



# COMUNE DI NOICÀTTARO

*Città Metropolitana di Bari*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 62 del 22/05/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) CONTENENTE L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE 2023-2025 E GLI OBIETTIVI DI GESTIONE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) INTRODOTTI DALL'ART. 6 DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N.80**

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di Maggio alle ore 17:30, nella apposita sala delle adunanze del comune si è riunita la Giunta Comunale. Alla seduta risultano presenti i seguenti assessori:

| N° | Nome                   | Qualifica    | Presente | Assente |
|----|------------------------|--------------|----------|---------|
| 1  | INNAMORATO RAIMONDO    | SINDACO      | X        |         |
| 2  | LATROFA NUNZIO         | Vice Sindaco | X        |         |
| 3  | SANTAMARIA VITO ANGELO | Assessore    | X        |         |
| 4  | SCATTARELLA BARBARA    | Assessore    | X        |         |
| 5  | PIGNATELLI GERMANA     | Assessore    | X        |         |
| 6  | FRASCHINI VITO         | Assessore    | X        |         |

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale Avv. Giuseppe Leopizzi il quale procede alla relazione del seguente verbale.

Constata la regolarità della seduta, Il Sindaco Raimondo Innamorato, invita la Giunta Comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'argomento, in particolare

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

Che con delibera di C.C. n. 8 del 12/04/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025;

Che con delibera di G.C. n. 44 del 13/04/2023 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2023-2025;

Che con delibera di C.C. n. 18 del 27/04/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

#### **DATO ATTO:**

Che l'attuale struttura organizzativa dell'ente (approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 44/2017 e successivamente modificata con atti di Giunta n. 118/2017 - n. 27/2018 - n.70/2018 - n. 138/2018 – n. 83/2019 – n.114/2019 n.141/2019 - n. 123 dell'1/09/2020 e per ultima la n. 156 del 22/11/2021) è ripartita nel modo seguente:

- Ufficio Staff del Sindaco;
- Ufficio Staff del Segretario Generale;
- Settore 1 – Servizi Generali e Amministrativi;
- Settore 2 – Risorse;
- Settore 3 – Pianificazione, Gestione Sviluppo del Territorio, Edilizia e Opere Pubbliche;
- Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa;
- Servizio Autonomo di Polizia Locale e Sicurezza Urbana;
- Servizio Autonomo Ambiente.

a loro volta articolate ciascuna in Servizi come rappresentato graficamente nel "Funzionigramma" allegato alla delibera di G.C. n.156 del 22/11/2021.

#### **RILEVATO CHE:**

Che l'art 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art.4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio di distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, nonché la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; di talché ai dirigenti è attribuita la responsabilità dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

#### **Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:**

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. n. 267/2000, il quale elenca esplicitamente tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali il Piano Esecutivo di Gestione e della performance;

**CONSIDERATO** che con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane comunque un atto obbligato, in ragione di quanto previsto dall'art. 2 comma 2 del D.M. del 24 giugno 2022 n. 132 entrato in

vigore il 7 settembre 2022 il quale stabilisce che “Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell’elenco di cui all’articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”;

**ATTESO PERTANTO** che, alla luce della predetta recente normativa, gli obiettivi di performance dell’Ente, confluiranno nella apposita sezione Performance del predisponendo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80 e che pertanto il PEG è da considerarsi soprattutto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario che rappresenta la suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio ed in questa sede necessario al fine di dotare i Dirigenti di autonomi capitoli di spesa rientranti nelle attività dei propri Settori;

**RITENUTO NECESSARIO:**

- Approvare il PEG 2023-2025, quale documento autorizzatorio della spesa, redatto sulla base del Bilancio di previsione 2023-2025, quale documento programmatico, e composto delle sole risorse finanziarie da affidare ai Dirigenti responsabili, sia per adempiere agli obblighi imposti dalla normativa vigente, sia per dotare l’Ente dello strumento di programmazione operativa più analitica e di dettaglio degli obiettivi e delle risorse contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Affidare a ciascun responsabile le risorse strumentali e finanziarie necessarie, articolate per centro di costo, così come individuate nel PEG 2023-2025 allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DATO ATTO:**

- Che si sono svolti diversi incontri tra Sindaco, Segretario Generale e Dirigenti/Responsabili in ordine alla pianificazione operativa triennale;
- Che tale piano scaturisce da una attività di negoziazione tra organo politico e dirigenza in ordine alla fattibilità degli interventi e definizione degli obiettivi di ciascun settore di riferimento.

**CONSIDERATO ALTRESI’:**

- Che l’individuazione e l’attribuzione delle funzioni tra i settori (funzionigramma) è determinata dalla Giunta Comunale, tenuto conto degli obiettivi programmatici dell’Ente e può essere costantemente aggiornato ed adeguato, di norma contestualmente all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- Che il funzionigramma e le attribuzioni delle strutture operative sono definite con delibera di Giunta Comunale n. 156 del 22/11/2021.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009 e, in particolare, l’art. 10;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento dei Controlli Interni;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Segretario Generale, Avv. Giuseppe Leopizzi;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Dirigente del "Settore 2 Risorse", Dott. Franco Demattia.

**AD UNANIMITA'** di voti favorevoli espressi nei modi e termini di legge,

### **DELIBERA**

Per quanto sopra premesso,

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario, allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 169, del D.Lgs. 267/2000, denominato "Risorse Finanziarie Peg 2023 -2025";
2. Di approvare gli obiettivi gestionali dei competenti settori/servizi riferiti al triennio 2023-2025 per centro di responsabilità, allegati al presente atto di cui costituisce parte integrante, denominato "Obiettivi gestionali 2023-2025"
3. Di prendere atto che, in base al combinato disposto dell'art.1, comma 1, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 e dell'art. 3, comma 1, lett. b) del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze 30.06.2022, n.132, il Piano delle Performance, contenente gli obiettivi gestionali che esprimono il valore pubblico, verrà formulato dettagliatamente nell'apposita sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
4. Di dare atto che il presente atto, ed i relativi allegati, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Raimondo Innamorato

(atto sottoscritto digitalmente)

il Segretario Generale  
Avv. Giuseppe Leopizzi