

N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	Tipo	AZIONI/FASI* (descrizione sintetica)		OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'										PESO %			
						2023					2024		2025						
						Trimestri					Quadrimestri		Semestri						
1°	Rispetto tempistica (0/1)	2°	Rispetto tempistica (0/1)	3°	Rispetto tempistica (0/1)	4°	Rispetto tempistica (0/1)	dato finale	% obiettivo	1°	2°	3°	1°	2°					
1	Digitalizzazione dei servizi	4.3		1.1	Mappatura servizi erogati dal settore	1											5		
				1.2	Avvio erogazione digitalizzata del servizio Cultura e pubblica Istruzione			1		1									
				1.3	Avvio erogazione digitalizzata del servizio Sociale			1		1									
				1.4	Avvio erogazione digitalizzata del servizio Tributi			1		1									
2	Sviluppo informatizzazione del Settore	4.3		2.1	Implementazione PagoPA ed altre modalità alternative di pagamento			1		1							5		
				2.2	aggiornamento fascicolo digitale del contenzioso			1		1									
3	Potenziamento del polo bibliotecario comunale	1.1	PE	3.1	finanziamento biblioteche scolastiche e Biblioteca Comunale			1									10		
				3.2	monitoraggio attività ente gestore biblioteca per ragazzi														
				3.3	mantenimento servizi bibliotecari legati al polo bibliotecario metropolitano ISB														
4	avvio polo culturale (immobile ex-viri)	1.1	PE	4.1	monitoraggio attività ente gestore												5		
5	Potenziamento struttura del centro di aggregazione anziani		PE	5.1	ripristino attività mattutine del Centro di aggregazione Anziani	1		1									10		
				5.2	ampliamento spazi attività sociali del centro di aggregazione (individuazione nuova sede)														
6	monitoraggio attività del centro polivalente per minori	2.2		6.1	report di verifica sull'attuazione del contratto di servizio												5		
7	Recupero tributi comunali	4.1	PE	7.1	accertamento tributi annualità pregresse	1		1		1							15		
				7.2	stesura modifica regolamenti tributi			1											
				7.3	riscossione coattiva	1		1		1									
				7.4	emissione avvisi recupero TARI progressa	1				1									
8	Adesione Teatro Pubblico Pugliese	1.1	PE	8.1	attività propedeutica all'adesione ed adesione					1							5		
				8.2	Programmazione attività culturali					1									
9	Teatro cittadino - Palazzo Cultura			9.1	attività propedeutica alla costituzione della fondazione di partecipazione (formazione sullo strumento della fondazione di partecipazione e prima stesura bozza statuto)					1							10		
				9.2	programmazione attività culturale Teatro cittadino					1									
10	Chiusura dell'intervento relativo al Centro di Aggregazione Giovanile (CAG)	2.2	PE	10.1	stipula convenzione con soggetto gestore	1											5		
				10.2	co-progettazione nell'ambito dell'attività di gestione	1		1											
				10.3	monitoraggio attività ente gestore														
11	Rete formazione giovani "Galattica"			11.1	sottoscrizione disciplinare														
				11.2	avvio attività					1									
12	Apertura ufficio prossimità	2.2		12.1	Attivazione servizio												5		
				12.2	Monitoraggio attività														
13	Servizio info-point disabili/famiglie	2.2		13.1	Attivazione sportello info-point disabili e famiglie					1							5		
14	Servizio taxi sociale	2.2		14.1	Attivazione servizio taxi sociale					1							5		
15	Potenziamento servizio anti-violenza	2.2		15.1	Coinvolgimento soggetti presenti sul territorio per la sensibilizzazione					1							5		
16	Power Sport	2.2		16.1	Manifestazione di interesse associazioni sportive - sport disabili					1							5		
					Attivazione servizio sport disabili														

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE I  
*Giuseppe Benedetto*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

N. OB.	INDICATORI *	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				data consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	Elenco servizi erogati dal settore	si					
	Avvio erogazione del servizio Cultura in forma digitalizzata	si					
	Avvio erogazione del servizio Sociale in forma digitalizzata	si					
	Avvio erogazione del servizio Tributilin forma digitalizzata	si					
2	attivazione PagoPA per un servizio ulteriore rispetto ad anno precedente	si					
	n. tributi-servizi per i quali è stato attivato il Pago PA/n. tributi-servizi per i quali è attivabile il PagoPa	50%					
	n. fascicoli contenzioso digitalizzati /n. fascicoli da digitalizzare triennio 18-21	50%					
3	risorse impegnate/risorse stanziare (biblioteche scolastiche e biblioteca comunale)	100%					
	redazione di un report sul monitoraggio dell'attività del soggetto gestore (biblioteca ragazzi)	si					
	risorse impegnate/risorse stanziare (biblioteca comunale)	100%					
4	redazione di un report sul monitoraggio dell'attività del soggetto gestore	si					
5	rispristino attività del Centro Aggregazione per Anziani	si					
	potenziamento attività sociali del centro di aggregazione	si					
6	redazione report di verifica sull'attuazione del contratto di servizio	si					
7	risorse incassate-definite/risorse accertate	50%					
	n. avvisi definitivi/n. avvisi emessi	60%					
	risorse incassate-definite/risorse ingiunte	30%					
	emissione avvisi recupero TARI/segnalazioni evasioni TARI	90%					
	stesura modifiche regolamento	si					
8	attività propedeutica all'adesione	si					
9	attività propedeutica fondazione di partecipazione	si					
	stesura bozza programma attività culturale	si					
10	stipula convenzione	si					
	documento di co-progettazione	si					
	redazione di un report sul monitoraggio dell'attività del soggetto gestore	si					
11	sottoscrizione disciplinare	si					
	avvio attività	si					
12	Attivazione servizio	si					
	Monitoraggio attività	si					
13	attivazione servizio	si					
14	attivazione servizio	si					
15	attivazione servizio	si					
16	attivazione servizio	si					

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE I  
*Avv. Giuseppe DREVEDETTO*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

**RISORSE FINANZIARIE**

STANZIAMENTI										
OBIETTIVI	missioni	programmi	Codice Capitolo	PREV.	Var.	asestato	Impegnato	Imp/Ass.	speso	Speso/Imp.
1										
2										
3	5	2	2930	€ 3.600,00						
3	5	2	2936	€ 10.000,00						
3	5	2	2940	€ 21.000,00						
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

RISORSE UMANE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
OBIETTIVI	DIPENDENTE	CAT.	PROFILO E UFFICIO/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	% DI IMPEGNO**
1	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	10%
2	Amodio Domenica	D6	Contenzioso	70%
3	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	20%
4	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	20%
5	Tortorella Anna	D6	servizi sociali	20%
6	Tortorella Anna	D6	servizi sociali	15%
7	Calvio Antonio Stefano Virgilio	D1	Tributi	30%
8	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	10%
9	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	15%
10	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	10%
11	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	15%
12	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	10%
13	Tortorella Anna	D6	servizi sociali	20%
14	Tortorella Anna	D6	servizi sociali	15%
15	Tortorella Anna	D6	servizi sociali	15%
16	Tortorella Anna	D6	servizi sociali	15%

\*\*Percentuale di impegno rapportato all'attività

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE I  
*Carlo Giuseppe BEBENEDETTI*

*[Handwritten signatures]*

OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'

N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	Tipo (**)	AZIONI/FASI* (descrizione sintetica)		2023						2024			2025		PESO %
						Trimestri						Quadrimestri			Semestri		
						1°	Rispetto tempistica (0/1)	2°	Rispetto tempistica (0/1)	3°	Rispetto tempistica (0/1)	4°	Rispetto tempistica (0/1)	1°	2°	3°	
1	Digitalizzazione	4.3		1.1	Aggiornamento Piano di informatizzazione				1			1					40
				1.2	Configurazione nuovo sito web		1		1		1						
				1.3	Digitalizzazione delle notifiche ai/dai cittadini utilizzando l'app "IO"		1		1		1						
2	partecipazione collettività a scelte finanziarie (stesura bilancio partecipato)	4.4		2.1	avvio procedimento partecipato del bilancio 2024												15
				2.2	individuazione aree e risorse da allocare in maniera partecipata		1		1		1						
				2.3	realizzazione delle attività indicate dalla collettività												
3	Attuazione Piano Annuale delle assunzioni	4.2		4.1	Avvio procedure di reclutamento (tempo indeterminato e PNRR)				1			1					30
				4.2	Assunzione del personale (tempo indeterminato e PNRR)						1						
4	Recupero IVA e IRAP su servizi commerciali	4.1		6.1	supporto alla procedura di recupero IVA/IRAP				1			1					15
				6.2	recupero risorse												

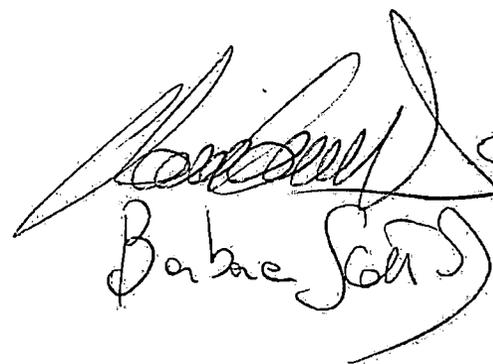
100

1 0

*[Handwritten Signature]*  
 Babajcany

*[Handwritten Signature]*

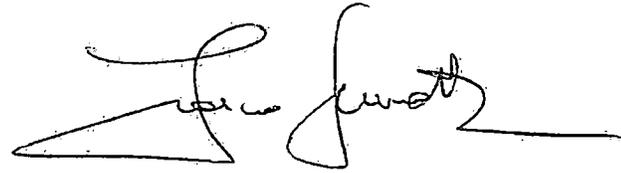
N. OB.	INDICATORI *	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	Verifica attuazione piano 22-24	si					
	Configurazione nuovo sito web	si					
	rispetto indicatori di accessibilità	100%					
	rispetto indicatori sul design	100%					
	rispetto indicatori di usabilità	100%					
	rispetto di indicatori di vulnerabilità	100%					
	ambito di riferimento delle notifiche per i quali i utilizza l'app IO/ambiti di riferimento delle notifiche per i quali era programmato l'utilizzo dell'app IO (6/6)	100%					
2	scelta aree e risorse	si					
	realizzazione eventi partecipativi	si					
	realizzazione attività indicate dalla collettività						
3	n. procedure avviate/n. posizioni da avviare	100%					
	n. posizioni coperte/n. posizioni da coprire	50%					
4	supporto alla procedura di recupero IVA/IRAP	si					
	recupero risorse	si					



  
 Barbara Jans

le 6 notifiche/comunicazioni sono TARI, IMU, verbali codisce strada, canone unico, carta di identità,  
accesso agli atti

  
Barbara



RISORSE FINANZIARIE

STANZIAMENTI										
OBIETTIVI	missioni	programmi	Codice Capitolo	PREV.	Var.	assostato	Impegnato	Imp./Ass.	speso	Spaso/Imp.
1	1	8	CAP SPESA 5025/5027							
2	1	4	CAP. SPESA 1030							
3	MISSIONI IN CUI SONO PREVISTE LE ASSUNZIONI PERSONALE (1-3 - 14).	PROGRAMMI CUI SONO PREVISTE LE ASSUNZIONI DEL PERSONALE (1.02 - 1.03 - 1.06 - 1.10 - 3.01 - 14.02)	Diversi Capitoli di spesa personale							
4	1	4	CAP. ENTRATA 1185	60.000,00						

RISORSE UMANE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
OBIETTIVI	DIPENDENTE	CAT.	PROFILO E UFFICIO/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	% DI IMPEGNO**
1	APRUZZESE ROSA	D7	SERVIZIO INFORMATICA	100
2	ANDRIANI NICOLA	D2	SERVIZIO RAGIONERIA	60
2	BRUNETTI MARIANGELA	D1	SERVIZIO RAGIONERIA	20
2	MALERBA ANTONELLA	C1	SERVIZIO RAGIONERIA	10
6	PESCE CECILIA	C6	SERVIZIO ECONOMATO	10
3	APRUZZESE ROSA	D7	SERVIZIO RAGIONERIA	60
3	BOCCUZZI CARLO	D1	SERVIZIO PERSONALE	30
3	DE FILIPPI FRANCESCO	C1	SERVIZIO PERSONALE	10
4	ANDRIANI NICOLA	D2	SERVIZIO RAGIONERIA	50
4	BRUNETTI MARIANGELA	D1	SERVIZIO ECONOMATO	20
4	MALERBA ANTONELLA	C1	SERVIZIO RAGIONERIA	15
4	PESCE CECILIA	C6	SERVIZIO ECONOMATO	15

\*\* Percentuale di impegno rapportato all'attività

OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'

N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	ob. Strategico	Tipo (**)	AZIONI/FASI* (descrizione sintetica)	2023						2024			2025		PESO %			
					Trimestri						Quadrimestri			Semestri					
					1*	Rispetto tempistica (0/1)	2*	Rispetto tempistica (0/1)	3*	Rispetto tempistica (0/1)	4*	Rispetto tempistica (0/1)	dato finale	% obiettivo	1*		2*	3*	1*
1	Piano di mobilità ciclistica e ciclopedonale - Piano urbano dei parcheggi - Piano Urbano di Mobilità Sostenibile	1.2	PE	1,1	Predisposizione atti per approvazione quadro conoscitivo e linee di indirizzo PUMS e avvio procedura di VAS	1		1									10		
				1,2	Predisposizione atti per adozione della proposta di PUMS (in Giunta) e pubblicazioni				1		1								
				1,3	Predisposizione atti per approvazione PUMS di Consiglio comunale						1								
2	Riorganizzazione della gestione del Cimitero comunale: gestione servizi cimiteriali, manutenzione ordinaria e straordinaria	4.4	PE	2,1	predisposizione atti per la riadossione in Giunta comunale del progetto finanza	1		1									10		
				2,2	predisposizione atti per la riapprovazione del progetto finanza in Consiglio comunale				1										
				2,3	avvio della gara					1									
				2,4	Stipula del contratto di concessione						1								
3	Realizzazione degli interventi previsti dal finanziamento "Rigenerazione urbana"	1.3	PE	3,1	esecuzione lavori e chiusura lavori	1		1		1							15		
				3,2	consegna immobile per l'utilizzo	1		1		1			1						
4	Realizzazione dell'intervento finanziato per la palestra Istituto scolastico Parchitello	1.3	PE	4,1	chiusura lavori	1											5		
				4,2	scia anti incendio e consegna immobile per utilizzo				1		1								
5	Ottimizzazione degli strumenti urbanistici	1.3		5,1	Riperimetrazione del centro abitato ai sensi dell'art 4 del d.lgs 285/92	1		1									10		
				5,2	Adeguamento PRG al PPTR, affidamento incarico e avvio del servizio				1		1								
				5,3	predisposizione atti per approvazione adeguamento al PPTR									1	1	1			
6	Piano degli impianti pubblicitari	4.4		6,1	verifica della coerenza urbanistica in collaborazione con gli altri uffici coinvolti				1		1					5			
7	Realizzazione Corsello via Casamassima	1.2		7,1	Esempio gara e avvio dei lavori			1		1							10		
				7,2	chiusura lavori e consegna dell'opera					1		1							
8	Acquisizione a patrimonio viabilità zone mare	1.3		8,1	avvio della procedura			1									10		
				8,2	predisposizione atti conseguenti					1		1							
9	realizzazione nuovo asilo comunale	2.2		9,1	aggiudicazione appalto			1									10		
				9,2	inizio lavori					1		1							
				9,3	fine lavori									1	1	1		1	
10	Gestione patrimonio immobiliare	2.2		10,1	Chiusura procedura individuazione immobile nuovo centro polivalente anziani					1							15		
				10,2	Stipula contratto immobile per centro polivalente anziani							1							
				10,3	Messa in funzione del teatro per pubblico spettacolo						1								
				10,4	ricognizione degli immobili scolastici ai fini della verifica dei parametri per l'inserimento del servizio mensa			1											
				10,5	planificazione e realizzazione degli interventi di adeguamento derivanti dal punto precedente					1		1							

*Scalco* *Scalco* *Scalco*

N. OB.	INDICATORI *	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	Predisposizione atti per approvazione quadro conoscitivo e linee di indirizzo PUMS e avvio procedura di VAS	si					
	Predisposizione atti per adozione della proposta di PUMS (in Giunta) e pubblicazioni	si					
	Predisposizione atti per approvazione PUMS di Consiglio comunale	si					
2	predisposizione atti per la riadozione in Giunta comunale del progetto finanza	si					
	predisposizione atti per la riapprovazione del progetto finanza in Consiglio comunale	si					
	avvio della gara	si					
	Stipula del contratto di concessione	si					
3	n. lavori chiusi/n. lavori totale (11)	100%					
	n. immobili consegnati per l'utilizzo/ n. lavori totale (11)	70%					
4	chiusura lavori	si					
	scia anti incendio e consegna immobile per utilizzo	si					
5	Riperimetrazione del centro abitato ai sensi dell'art 4 del d.lgs 285/92	si					
	Adeguamento PRG al PPTR, affidamento incarico e avvio del servizio	si					
6	verifica della coerenza urbanistica	si					
7	Espletamento gara e avvio dei lavori	si					
	chiusura lavori e consegna dell'opera	si					
8	avvio della procedura	si					
	predisposizione atti conseguenti	si					
9	aggiudicazione appalto	si					
	inizio lavori	si					
	fine lavori						
10	Stipula contratto immobile per centro polivalente anziani	si					
	Messa in funzione del teatro per pubblico spettacolo	si					
	ricognizione degli immobili scolastici ai fini della verifica dei parametri per l'inserimento del servizio mensa	si					
	pianificazione e realizzazione degli interventi di adeguamento derivanti dal punto precedente	si					

*buca*

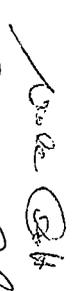
*Feliciano*

*[Signature]*

RISORSE FINANZIARIE

STANZIAMENTI

OBIETTIVI	missioni	programmi	Codice Capitulo	PREV.	Var.	asessato	impegnato	Imp/Ass.	speso	Speso/imp.
1a	01	09	1730	9524,23						
1b	08	01	5806	14074,74						
2	12	09	4229	69563,52						
3a	08	01	5818	558811,83						
3b	08	01	5809	171289,09						
	01	05	5100	1249,65						
3c	08	01	5808	277074,07						
	01	05	5102	25620,00						
3d	08	01	5807	14913,95						
3e	08	01	5806	11074,74						
	01	05	5222	838,40						
3f	08	01	5804	96750,14						
3g	08	01	5803	50718,93						
3h	06	01	5802	274847,58						
	01	05	5100	26704,90						
3i	08	01	5801	116779,02						
3j	05	02	5464	29115,84						
3k	01	05	5076	155000,00						
	01	09	1730	8314,32						
4	01	09	1730	26154,77						
	04	02	5375	672025,43						
	04	02	5211	28277,88						
5				0,00						
6				0,00						
7	10	05	5396	20000,00						
	10	05	5397	54364,08						
	10	05	5223	390000,00						
8				0,00						


RISORSE UMANE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
OBIETTIVI	DIPENDENTE	CAT.	PROFILO E UFFICIO/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	% DI IMPEGNO**
1	Pasquale De Girarids	D1	ufficio urbanistica	40%
	Marco Veneziani	D1	ufficio LLPP	10%
	Giovanni Madio	C5	ufficio urbanistica	50%
	Maurizio Pastore	C6	ufficio urbanistica	50%
	Rosanna Iaccarino	D1	ufficio bandi	20%
2	Antonella Martino	D1	ufficio patrimonio	30%
	Fonte Fantasia	C3	ufficio amministrativo	100%
	Rocco Monteleone	C6	ufficio abuso/contenzioso	50%
	Giacomo Baccarella	C6	ufficio patrimonio	20%
3	Rosanna Iaccarino	D1	ufficio bandi	20%
	Nicola Ardei	D1	ufficio LLPP	10%
	Marco Veneziani	D1	ufficio LLPP	50%
	Alessandra Vinci	D1	ufficio LLPP	50%
	Antonella Martino	D1	ufficio patrimonio	20%
4	Alessandra Vinci	D1	ufficio LLPP	30%
	Nicola Ardei	D1	ufficio LLPP	30%
	Rosanna Iaccarino	D1	ufficio bandi	20%
	Giacomo Baccarella	C6	ufficio patrimonio	20%
5	Pasquale De Girarids	D1	ufficio urbanistica	50%
	Maurizio Pastore	C6	ufficio urbanistica	50%
	Giovanni Madio	C5	ufficio urbanistica	50%
	Vincenzo Daniele	C2	ufficio urbanistica	100%
	Gregorio Curri	D1	ufficio urbanistica	100%
6	Giacomo Baccarella	C6	ufficio patrimonio	20%
	Pasquale De Girarids	D1	ufficio urbanistica	10%
	Rocco Monteleone	C6	ufficio abuso/contenzioso	50%
7	Antonella Martino	D1	ufficio patrimonio	10%
	Nicola Ardei	D1	ufficio LLPP	30%
	Rosanna Iaccarino	D1	ufficio bandi	20%
8	Giacomo Baccarella	C6	ufficio patrimonio	20%
	Antonella Martino	D1	ufficio patrimonio	20%
	Alessandra Vinci	D1	ufficio LLPP	20%
9	Nicola Ardei	D1	ufficio LLPP	30%
	Rosanna Iaccarino	D1	ufficio LLPP	20%
	Marco Veneziani	D1	ufficio LLPP	40%
10	Antonella Martino	D1	ufficio patrimonio	20%
	Giacomo Baccarella	C6	ufficio patrimonio	20%
	Giuseppe Decaro	B1	ufficio patrimonio	100%
	Antonio Nicassio	B1	ufficio patrimonio	100%

\*\* Percentuale di impegno rapportato all'attività

*Pasquale De Girarids*

*Giuseppe Decaro*

AGP

**SERVIZIO AUTONOMO AGRICOLTURA E SERVIZI ALL'IMPRESA**  
**OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'**

N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	Tipo (**)	AZIONI/FASI*	2023								2024			2025		PESO %	
					Trimestri						dato finale	% obiettivo	Quadrimestri			Semestri			
					1*	Rispetto tempestiva (0/1)	2*	Rispetto tempestiva (0/1)	3*	Rispetto tempestiva (0/1)			4*	Rispetto tempestiva (0/1)	1*	2*	3*		1*
1	digitalizzazione dei servizi	4.3		1.1 gestione informatizzata della consegna dei libretti UMA				1		1									
				1.2 occupazione suolo pubblico				1		1									
				1.3 gestione spazi fiere e mercati				1		1									
				1.4 procedure legati agli spettacoli pubblici				1		1									
2	potenziamento aula formazione accreditata	4.4		2.1 Acquisto sistema audio video dell'aula	1		1												
3	attivazione corsi di formazione su tematiche agricole e attività produttive	4.4	PE	3.1 programmazione corsi	1					1									
				3.2 realizzazione corsi			1						1						
4	riqualificazione aree verdi e arredo urbano	3.4		4.1 piantumazione e decoro aree verdi						1			1						
				4.2 installazione nuovi arredi urbani			1				1								
				4.3 riqualificaz aree verdi per attività ludico-ricreative					1		1			1					
5	gestione attività oasi faunistica	3.2		5.1 riproposizione procedura per individuazione soggetto gestore (affidamento)						1									
				5.2 monitoraggio attività del soggetto gestore							1			1					
6	Revisione dell'assetto del Commercio e attività produttive	1.4		6.1 Completamento deposito proposte Regolamento commercio, DUC	1		1		1										
				6.2 Redazione e deposito Regolamento commissione Pubblico Spettacolo			1		1		1								
				6.3 Redazione e deposito Regolamento SUAP							1			1					
7	Piano degli impianti pubblicitari	1.4		7.1 completamento valutazione tecnico-edilizia impianti esistenti	1														
				7.2 elaborazione bozza del Piano degli impianti pubblicitari			1												
				7.3 acquisizione pareri ufficio tecnico, polizia municipale e tributi					1										
				7.4 proposta delibera di approvazione							1								



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**SERVIZIO AUTONOMO AGRICOLTURA E SERVIZI ALL'IMPRESA**  
INDICATORI E TARGET

N. OB.	INDICATORI	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	gestione informatizzata della consegna dei libretti UMA	si					
	occupazione suolo pubblico	si					
	gestione spazi fiere e mercati	si					
	procedure legati agli spettacoli pubblici	si					
2	acquisto sistema audio-video	si					
3	programmazione corsi	si					
	n. corsi realizzati/n. corsi programmati	100%					
4	n. piante messe a dimora piantumate/n. piante preventivate	80%					
	installazione arredo urbano	si					
	riqualificazione aree verdi per attività ludico-ricreative	si					
5	individuazione soggetto gestore	si					
	avvio attività di monitoraggio	si					
6	Completamento deposito proposte Regolamento commercio, DUC	si					
	Redazione e deposito Regolamento commissione Pubblico Spettacolo	si					
	Redazione e deposito Regolamento SUAP	si					
7	completamento valutazione tecnico-edilizia impianti esistenti	si					
	elaborazione bozza del Piano degli impianti pubblicitari	si					
	acquisizione pareri ufficio tecnico, polizia municipale e tributi	si					
	proposta delibera di approvazione	si					



*[Handwritten signatures and initials]*

**SERVIZIO AUTONOMO AGRICOLTURA E SERVIZI ALL'IMPRESA**  
RISORSE FINANZIARIE

STANZIAMENTI										
OBIETTIVI	missioni	programmi	Codice Capitolo	PREV.	Var.	assestato	impegnato	Imp./Ass.	speso	Speso/Imp.
2	DA DEFINIRE (PRESUMIBILMENTE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022)									
3	16	1601	4421	€ 4 000,00						
4	09	0902	5825	30% valore stimato						
	09	0902	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022							
5	09	0902	3698	€ 10 000,00						
6	14	1402	4410	€ 3 000,00						
7	14	1402	4410 (DA BILANCIO 2022)	€ 3 000,00						

RISORSE UMANE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
OBIETTIVI	DIPENDENTE	CAT.	SAASI*	% DI IMPEGNO**
1	PASCIUTO	D	SAASI*	80
1	RESCINA	C	SAASI*	20
2	PASCIUTO	D	SAASI*	100
3	PASCIUTO	D	SAASI*	80
3	RESCINA	C	SAASI*	20
4	PASCIUTO	D	SAASI*	50
4	PICHIERRI	D	SAASI*	40
4	RESCINA	C	SAASI*	10
5	PASCIUTO	D	SAASI*	100
6	PASCIUTO	D	SAASI*	20
6	PICHIERRI	D	SAASI*	70
6	IANNITTO	C	SAASI*	10
7	PASCIUTO	D	SAASI*	20
7	PICHIERRI	D	SAASI*	70
7	IANNITTO	C	SAASI*	10

*M. J. A.*  
*V. S.*  
*Leopoldo*

\*SERV. AUT. AGRICOLTURA E SERV. ALL'IMPRESA



P. L.

OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'																									
N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	Tipo (**)	AZIONI/FASI* (descrizione sintetica)		2023						dato finale		% obiettivo		2024			2025		PESO %				
						Trimestri										Quadrimestri			Semestri						
						1°	Rispetto tempistica (0/1)	2°	Rispetto tempistica (0/1)	3°	Rispetto tempistica (0/1)	4°	Rispetto tempistica (0/1)	1°	2°	3°	1°	2°							
1	migliorare la viabilità per ridurre il n. dei sinistri stradali	1.2	PE	1.1	monitoraggio del traffico su strade di competenza comunale per individuare zone di maggior rischio	1		1		1		1				1	1	1	1	1	30	1	0		
				1.2	progettare interventi per rendere più sicura la viabilità su strade di competenza comunale			1		1				1	1	1									
				1.3	redazione report intersezioni sinistrose					1															
				1.4	individuazione ditte esecutrici degli interventi di miglioramento segnaletica					1		1													
				1.5	realizzazione degli interventi su segnaletica					1		1													
2	migliorare la sicurezza urbana notturna		PE	2.1	estensione del servizio di polizia fino alle 23										1	1	1	1	1						
3	attività ispettiva e di supporto al recupero evasione	4.1	PE	3.1	ispezioni sulla modalità di raccolta differenziata	1		1		1		1									25				
				3.2	comunicazione casi di infrazione/evasione/TARI all'ufficio tributi	1		1		1		1													
				3.3	verifiche anagrafiche su variazioni di residenza	1		1		1		1													
				3.4	controlli su tributi minori (occ. Suolo pubblico, pubblicità)	1		1		1		1													
4	miglioramento del decoro urbano	3.4	PE	4.1	ispezione terreni e suoli	1		1		1		1								20					
				4.2	avvio procedimento ad eventuale sanzione	1		1		1		1													
5	sensibilizzazione al rispetto codice della strada	1.2	PE	5.1	individuazione consulente per la comunicazione					1											15				
				5.2	programmazione interventi di sensibilizzazione					1		1													
				5.3	realizzazione interventi di sensibilizzazione							1													
6	Digitalizzazione dei servizi	4.3	PE	6.1	Mappatura servizi erogati dal settore	1									1	1					10				
				6.2	Avvio erogazione digitalizzata del servizio comunicazione dati del conducente				1		1														
				6.3	Avvio erogazione digitalizzata del processo sanzionatorio del codice della strada (verbalizzazione, trasmissione dati, notifica al contribuente, pagamento)				1		1														
				6.4				1		1		1													
7	Garantire sicurezza nei luoghi pubblici	1.3		7.1	Redazione studio di fattibilità per la costituzione di una sede distaccata della PI presso il Parco Comunale					1															

*Carlo...*  
*Giuseppe...*

N. OB.	INDICATORI	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	Redazione di uno studio sulle intersezioni critiche per sinistrosità e proposta soluzioni	si					
	n. interventi realizzati/n. Interventi programmati	80%					
2	n. gg con servizio notturno/n. gg lavorativi dal momento dell'avvio del servizio notturno						
3	n. di ispezioni effettuate	400					
	n. sanzioni erogate/n. infrazioni rilevate (reati ambientali: rifiuti, decoro, prevenzione incendi)	100%					
	n. comunicazioni / n. evasione-infrazione TARI rilevata	100%					
	n. ispezioni/numero cambi di residenza	90%					
	n. verifiche/n. autorizzazioni (suolo pubblico e pubblicità)	40%					
4	n. controlli	100					
5	individuazione consulente	si					
	programmazione interventi	si					
	n. interventi realizzati/n. interventi da realizzare	100					
6	Elenco servizi erogati dal settore	si					
	Avvio erogazione digitalizzata del servizio comunicazione dati del conducente	si					
	Avvio erogazione digitalizzata del processo sanzionatorio del codice della strada (verbalizzazione, trasmissione dati, notifica al contribuente, pagamento)	si					
7	Redazione studio fattibilità	si					

*Filippo Caputo*

RISORSE FINANZIARIE

STANZIAMENTI										
OBIETTIVI	missioni	programmi	Codice Capitolo	PREV.	Var.	asestato	impegnato	Imp./Ass.	speso	Speso/Imp.
1	03	01	2378	2.000,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	2311	3.000,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	2375	5.000,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	2379	3.000,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	2380	6.750,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	3250	11.000,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	3253	12.000,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	3254	8.500,00	-	-	-	-	-	0
2	03	02	2292	1.000,00	-	-	-	-	-	0
2	03	02	2315	3.000,00	-	-	-	-	-	0
3	03	01	2217	40.000,00	-	-	-	-	-	0

RISORSE UMANE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

OBIETTIVI	DIPENDENTE	CAT.	PROFILO E UFFICIO/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	% DI IMPEGNO**
1,2,3,4,6	Ciolecchia Oronzo	C/1	Istruttore Amm. Contabile	100%
1,2,3,4,6	DI MASI Luca	D/1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	100%
1,2,3,4,6	MARZOVILLA Rocco	D/7	Istruttore Direttivo di Vigilanza	40%
1,2,3,4,6	ARDITO Nicola	C/6	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	DE CARO Vito	C/6	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	DEMATTIA Giuseppe	C/6	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	BERLEN Francesco	C/6	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	PORCELLI Vito	C/6	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	CARBONARA Lorenzo	C/6	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	PASQUALICCHIO Vito	C/5	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	SANTO Anna	C/6	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	SUSCA Leonardo	C/6	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	LAMANNA Anita	C/1	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	FARANO Alessandro	C/1	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	BONASIA Nicola	C/1	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	Prezioso Giuseppe	C/1	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	Ciaccia Gabriele	C/1	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	PALMISANO Roberto	C/1	Agente di Polizia Locale	100%
5	ANELLI Pasquale	B/8	Esecutore Centralinista	100%

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

\*\* Percentuale di impegno rapportato all'attività

OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'																			
N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	Tipo (**)	AZIONI/FASI* (descrizione sintetica)		2023								2024			2025		PESO %
						Trimestri						dato finale	% obiettivo	Quadrimestri			Semestri		
						1°	Rispetto tempistica (0/1)	2°	Rispetto tempistica (0/1)	3°	Rispetto tempistica (0/1)			4°	Rispetto tempistica (0/1)	1°	2°	3°	
1	Digitalizzazione dei servizi	4.3		1.1	Avvio caricamento dati rifiuti su portale MYSIR	1		1										5	
				1.2	Incremento erogazione digitalizzata del servizio segnalazioni dall'utenza	1		1		1		1							
2	Riduzione tempistica nella fatturazione relativa alla raccolta differenziata di competenza	4.1		2.1	gestione rapporti con piattaforme e consorzi di filiera	1		1		1		1						30	
3	Mantenimento del livello di raccolta differenziata	3.1		3.1	effettuare controlli frazione estranea del rifiuto presso gli impianti	1		1		1		1						30	
4	Sensibilizzare la raccolta differenziata	3.1		4.1	progettazione di una campagna di sensibilizzazione per l'utenza non domestica	1		1										15	
				4.2	realizzazione interventi di sensibilizzazione				1		1								
5	Bonifiche aree pubbliche	3.1		5.1	individuazione aree oggetto di deposito incontrollato di rifiuti	1		1		1		1						20	
				5.2	Monitoraggio selezione e recupero del rifiuto	1		1		1		1							



*Carlo Jffer*  
*V. Sc. Sc.*

N. OB.	INDICATORI *	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	Dati caricati/dati da caricare	90%					
	n. segnalazioni Informatizzate/tot. Segnalazioni ricevute	80%					
2	emissione fatture entro 10 gg dalla comunicazione da parte della piattaforma	si					
3	numero controlli frazione estranea del rifiuto	12					
	percentuale della raccolta differenziata	78%					
	entrate da differenziata	non inferiore al 30% dell'anno precedente					
	% frazione estranea del rifiuto (plastica)	non superiore al 15%					
4	definizione campagna di sensibilizzazione	si					
	n. Interventi di sensibilizzazione realizzati/n. Interventi programmati	100%					
5	individuazione aree oggetto di deposito incontrollato di rifiuti	si					
	Monitoraggio selezione e recupero del rifiuto	si					

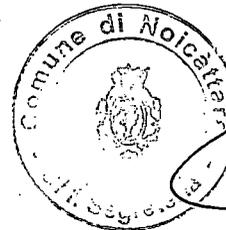


*Carlo Felici*  
*Vito...*



STAFF SEGRETARIO

N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	Tipo (**)	AZIONI/FASI* (descrizione sintetica)	2023						2024			2025		PESO %			
					Trimestri						Quadrimestri			Semestri					
					1°	Rispetto tempistica (0/1)	2°	Rispetto tempistica (0/1)	3°	Rispetto tempistica (0/1)	4°	Rispetto tempistica (0/1)	dato finale	% obiettivo	1°		2°	3°	1°
1	Digitalizzazione dei servizi	4.3		1.1 Mappatura servizi erogati dal settore	1												20		
				1.2 Attività di diffusione della Carta dei servizi (brochure, pubblicazione online, presentazione alla collettività, ecc.)	1		1												
				1.3 Stesura, approvazione e divulgazione interna del Manuale di gestione del protocollo informatico			1		1										
				1.4 Realizzazione manuale utente e attività divulgativa del nuovo servizio istanze online	1		1		1		1								
				1.5 prosecuzione servizio ed attività divulgativa su smart anpr	1		1		1		1								
2	Incremento attività di supporto agli organi istituzionali ed agli uffici	4.4		2.1 Utilizzo wetransfer per condivisione proposte e fascicoli Consiglio	1		1		1		1						10		
				2.2 gestione delibere di Giunta e Consiglio e ordinanze (verifica correttezza formale, modifiche da apportare, registrazioni, ecc.)	1		1		1		1								
				2.3 gestione riunioni di Giunta online	1		1		1		1								
3	Gestione informatizzata della procedure whistleblowing	4.3		3.1 attivazione servizio	1											5			
4	informatizzazione stato civile ante 2000	4.3		4.1 inserimento atti relativi agli anni 1990-91 pregressi	1		1		1		1		1	1	1	1	10		
5	Dematerializzazione schede anagrafiche individuali ante 1965	4.3		5.1 scansione digitale delle schede anagrafiche individuali	1		1		1		1						10		
				5.2 raggruppamento alfabetico su supporto informatico	1		1		1		1								
6	Allineamento dati elettorali con ANPR	4.3		6.1 Pianificazione attività di subentro con softwarehouse			1										5		
				6.2 stesura programma di integrazione dati					1										
				6.3 fornitura e messa a disposizione dati elettorali da integrare					1										
7	Monitoraggio adempimenti anti corruzione da parte della dirigenza	4.4	PE	7.1 relazione anti corruzione													30		
				7.2 relazione sulla trasparenza			1												
				7.3 formazione personale					1		1								
				7.4 attività di monitoraggio di II livello su misure anti corruzione previste nel Piano	1		1		1		1								
8	miglioramento funzionalità sala consiliare e organi istituzionali	4.4		5.1 acquisto nuovi arredi /suppellettili/strumentazioni			1		1							10			



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Giuseppe LEOPIZZI

N. OB.	INDICATORI *	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	Elenco servizi erogati dal settore	si					
	Realizzazione attività di diffusione della Carta dei servizi	si					
	Stesura, approvazione e divulgazione interna del Manuale di gestione del protocollo informatico	si					
	Realizzazione manuale utente e attività divulgativa del nuovo servizio istanze online	si					
	Prosecuzione servizio ed attività divulgativa su smart anpr	si					
2	utilizzo wetransfer per condivisione proposte e fascicoli Consiglio	si					
	regolare attività di supporto ad organi istituzionali ed uffici	si					
3	utilizzo e monitoraggio della procedura	si					
4	numero anni inseriti	2					
5	n. anagrafiche dematerializzate/n. schede anagrafiche da dematerializzare	25%					
6	stesura programma di integrazione dati	si					
	fornitura e messa a disposizione dati elettorali da integrare	si					
7	relazione anti corruzione	si					
	relazione trasparenza	si					
	n. dipendenti formati/n. dipendenti da formare	100%					
	realizzazione iniziative anti corruzione	si					
8	acquisto nuovi arredi /suppellettili/strumentazione	si					



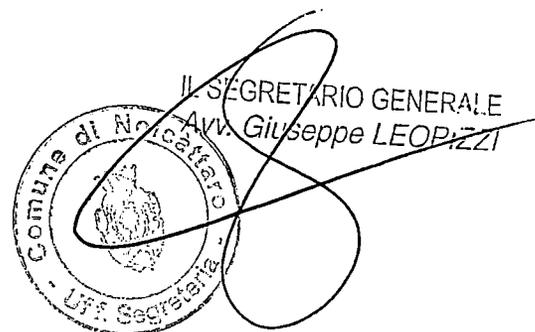
IL SEGRETARIO GENERALE  
 Avv. Giuseppe LEOPIZZI

RISORSE FINANZIARIE

STANZIAMENTI										
OBIETTIVI	missioni	programmi	Codice.Capitolo	PREV.	Var.	assestato	impegnato	Imp./Ass.	speso	Speso/Imp.
1	1	2	613	8,400,00						
1	1	7	1845	4,000,00						
2	1	2	51	13,000,00						
3										
4	1	7								
5										
6	1	7	1846	3,000,00						
7	1	2	611	8,500,00						
8	1	2	5078	1,000,00						

RISORSE UMANE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

OBIETTIVI	DIPENDENTE	CAT.	PROFILO E UFFICIO/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	% DI IMPEGNO**
1	Gasparro Valentina	D1	Staff Sindaco	30
1	Schiavone Sara	D 6	Segreteria Generale	15
1	Bisceglia Aurelio	D1	Segreteria Generale	15
1	Tripolini Donato	C 5	Contratti/Segreteria Generale	15
1	Viva Carlotta	D 1	Demografici	5
1	Demattia Antonio	C6	Anagrafe	10
1	Natuzzi Antonietta	C6	Anagrafe	5
1	Latrofa Giovanni	B 6	Anagrafe	30
1	Dipierro Grazia	C 6	Protocollo/Stato Civile	30
1	Giuliani Natalia	B 3	Notifiche /Protocollo	10
2	Gasparro Valentina	D1	Staff Sindaco	40
2	Schiavone Sara	D 6	Segreteria Generale	25
2	Bisceglia Aurelio	D1	Segreteria Generale	25
2	Tripolini Donato	C 5	Contratti/Segreteria Generale	25
3	Schiavone Sara	D 6	Segreteria Generale	10
3	Bisceglia Aurelio	D1	Segreteria Generale	10
4	Viva Carlotta	D 1	Demografici	20
4	Demattia Antonio	C6	Anagrafe	20
4	Natuzzi Antonietta	C6	Anagrafe	40
4	Dipierro Grazia	C 6	Protocollo/Stato Civile	20
5	Viva Carlotta	D 1	Demografici	20
5	Demattia Antonio	C6	Anagrafe	30
5	Natuzzi Antonietta	C6	Anagrafe	20


 IL SEGRETARIO GENERALE  
 Avv. Giuseppe LEOPIZZI

5	Latrofa Giovanni	B 6	Anagrafe	35
6	Viva Carlotta	D 1	Demografici	35
6	Demattia Antonio	C6	Anagrafe	20
6	Natuzzi Antonietta	C6	Anagrafe	35
6	Dipierro Grazia	C 6	Protocollo/Stato Civile	30
6	Giuliani Natalia	B 3	Notifiche /Protocollo	40
7	Gasparro Valentina	D1	Staff Sindaco	30
7	Schiavone Sara	D 6	Segreteria Generale	30
7	Bisceglia Aurelio	D1	Segreteria Generale	30
7	Tripolini Donato	C 5	Contratti/Segreteria Generale	30
7	Viva Carlotta	D 1	Demografici	20
7	Demattia Antonio	C6	Anagrafe	20
7	Latrofa Giovanni	B 6	Anagrafe	35
7	Dipierro Grazia	C 6	Protocollo/Stato Civile	20
7	Giuliani Natalia	B 3	Notifiche /Protocollo	20
8	Schiavone Sara	D 6	Segreteria Generale	20
8	Bisceglia Aurelio	D1	Segreteria Generale	20
8	Tripolini Donato	C 5	Contratti/Segreteria Generale	30
8	Giuliani Natalia	B 3	Notifiche /Protocollo	30

\*\* Percentuale di impegno rapportato all'attività



SEGRETARIO GENERALE  
*Giuseppe LEOPIZZI*

OBIETTIVI COMUNI 2023

OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'

N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	Tipo (**)	AZIONI/FASI* (descrizione sintetica)	2023					dato finale	% obiettivo	2024			2025		PESO %	
					Trimestri							Quadrimestri			Semestri			
					1°	Rispetto tempistica (0/1)	2°	Rispetto tempistica (0/1)	3°			Rispetto tempistica (0/1)	4°	Rispetto tempistica (0/1)	1°	2°		3°
1	Attuazione Sezione 2.3 PIAO	4.4	PE	1.1	collaborazione alla redazione al piano anticorruzione	1	1	1	1	1					1	1	35	
				1.2	realizzazione controlli minimi previsti dalla dir. Giunta c. 126/2017	1	1	1	1	1			1	1	1	1		1
				1.3	attività di aggiornamento processi e procedimenti	1	1	1	1	1			1	1	1	1		1
				1.4	attività di monitoraggio di I e II livello su misure anti corruzione previste nel Piano	1	1	1	1	1								
				1.5	Effettuare 2 monitoraggi annuali su piattaforma garantendo disponibilità e presenza all'audit	1	1	1	1	1								
				1.6	Attuazione misure generali e misure specifiche	1	1	1	1	1								
				1.7	Pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente degli atti obbligatori di propria competenza	1	1	1	1	1								
				1.8	Partecipazione eventi/corsi in materia di prevenzione della corruzione, etica e legalità, codice di comportamento	1	1	1	1	1								
2	Potenziamento sistema di rilevazione della customer satisfaction	4.3	PE	2.1	somministrazione questionario di customer satisfaction	1	1	1	1	1						25		
				2.2	misurazione livello di soddisfazione dell'utenza	1	1	1	1	1								
3	Collaborazione stesura PIAO	4.3		3.1	Compilazione schede PIAO di competenza di ciascun settore				1	1						30		
4	Realizzazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e d.lgs. 196/03 e s.m.i.	4.4		4.1	Realizzazione adempimenti in materia di privacy	1	1	1	1	1						10		
				4.2	Audit degli adempimenti	1	1	1	1	1								

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

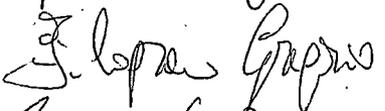
N. OB.	INDICATORI *	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	collaborazione alla redazione piano anticorruzione	si					
	misure generali e specifiche realizzate/misure generali e specifiche da realizzare	100%					
	partecipazione ai due monitoraggi	si					
	controlli minimi realizzati/controlli minimi da realizzare	100%					
	n. atti pubblicati/n. atti da pubblicare	90%					
	Indicatore di trasparenza ANAC (media valori di trasparenza - completezza contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento, formato - calcolati sulla base della valutazione OIV escluso il valore dell'indicatore di pubblicazione che ha un target pari a 1,30)	almeno 70 %					
	eventi formativi	100,00%					
2	n. di servizi soggetti a misurazione della customer satisfaction/n. servizi mappati	15%					
	livello di soddisfazione dell'utenza (desunta da elaborazione dei questionari)	60%					
3	Completazione schede PIAO di competenza	si					
4	realizzazione degli adempimenti in materia di privacy	si					
	audit degli adempimenti in materia di privacy (almeno uno a settore)	1					

  
 Bahfany

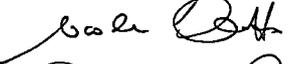
  
 Anselmo De Suescietti

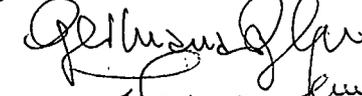
  
 Vito Elmi

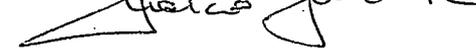
  
 M. M. M.

  
 Filippo Caputo

  
 Carlo P.

  
 Carlo P.

  
 Felice P.

  
 Felice P.