

Classe di servizi	Servizio
CULTURA	MANIFESTAZIONI
CULTURA	BIBLIOTECA
CULTURA	ATTIVITA' ANIMATORIALI
SERVIZI INFORMATIVI	PROTOCOLLO
SERVIZI INFORMATIVI	PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE
CERTIFICATI E DOCUMENTI	STATISTICA
SERVIZI INFORMATIVI	RAPPORTI CON L'UTENZAURP
SERVIZI INFORMATIVI	ALBO PRETORIO
SERVIZI INFORMATIVI	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB E OPEN DATA
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE
CERTIFICATI E DOCUMENTI	ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - CIMITERI
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	SERVIZI SCOLASTICI
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	SPORT
LAVORO	WELFARE E COESIONE SOCIALE
LAVORO	SERVIZIO CIVILE

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - EDILIZIA
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - ASSISTENZA SCOLASTICA
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - DOMICILIARI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - MINORI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - MONITORAGGIO
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - SERVIZI PER I GIOVANI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - TUTELE
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	IMMIGRAZIONE
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	CONSULTORI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	FARMACIE COMUNALI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	PROVVEDIMENTI SANITARI
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	AMBIENTE
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	PIANO ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI)
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	AMBIENTE - RIFIUTI
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	CONTRIBUTI PER EVENTI ECCEZIONALI
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	ANIMALI
URBANISTICA ED EDILIZIA	OPERE PUBBLICHE
URBANISTICA ED EDILIZIA	PRATICHE SUE
URBANISTICA ED EDILIZIA	ESPROPRI
URBANISTICA ED EDILIZIA	PIANIFICAZIONE
URBANISTICA ED EDILIZIA	TOPONOMASTICA
URBANISTICA ED EDILIZIA	PARCHEGGI

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	PRATICHE SUAPAUTORIZZAZIONI- CONCESSIONI
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	SICUREZZA SUL LAVORO - PREVENZIONE E PROTEZIONE
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	PROMOZIONE E INFORMAZIONE
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	ALIMENTI E BEVANDE
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	MERCATI
TRIBUTI E PAGAMENTI	CONTABILITA' E RAGIONERIA
TRIBUTI E PAGAMENTI	ECONOMATO
TRIBUTI E PAGAMENTI	TRIBUTI MAGGIORI
TRIBUTI E PAGAMENTI	TRIBUTI MINORI
TRIBUTI E PAGAMENTI	CANONI
TRIBUTI E PAGAMENTI	GESTIONE PATRIMONIO
TRIBUTI E PAGAMENTI	LASCITI E DONAZIONI
TRIBUTI E PAGAMENTI	ASSICURAZIONI
TRIBUTI E PAGAMENTI	GESTIONE ECONOMICA
POLIZIA MUNICIPALE	NOTIFICHE

POLIZIA MUNICIPALE	TRAFFICO
POLIZIA MUNICIPALE	AUTORIZZAZIONI
POLIZIA MUNICIPALE	CONTENZIOSO
POLIZIA MUNICIPALE	SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - SICUREZZA URBANA
POLIZIA MUNICIPALE	SEGNALAZIONI
POLIZIA MUNICIPALE	MULTE E VERBALI
POLIZIA E TUTELA DELL'ORDINE PUBBLICO	POLIZIA GIUDIZIARIA
POLIFUNZIONALE	CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
POLIFUNZIONALE	CONTENZIOSO
POLIFUNZIONALE	PATTI TERRITORIALI
POLIFUNZIONALE	PRIVACY
POLIFUNZIONALE	TRASPARENZA
POLIFUNZIONALE	ANTICORRUZION E
POLIFUNZIONALE	WHISTLEBLOWIN G
POLIFUNZIONALE	CONTROLLO PARTECIPATE
POLIFUNZIONALE	ESTERNALIZZAZIONI
POLIFUNZIONALE	ASSEGNAZIONI
POLIFUNZIONALE	DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA
POLIFUNZIONALE	FINANZIAMENTI
ALTRO - PERSONALE	GESTIONE PERSONALE
ALTRO - PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
ALTRO - PERSONALE	PARI OPPORTUNITA'
ALTRO - PERSONALE	ORGANI ISTITUZIONALI

ALTRO - PERSONALE	CONTROLLO ACCESSI
CONTRATTI	CONTRATTI
GARE E APPALTI	GARE E APPALTI
ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI	PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI	STAFF DI GABINETTO DEL SINDACO
ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI	GESTIONE ALTRI SOGGETTI
ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI	ORDINANZE
ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI	ACCORDI E CONVENZIONI
ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI	REVISIONE CONTABILE

<b>Descrizione servizio</b>
Manifestazioni ed eventi, attivita' di ricreazione, cultura, sportive e di volontariato, escluse le attivita' animatoriali: autorizzazioni, concessioni di aree o locali, patrocini, organizzazione o supervisione, contributi e sovvenzioni.
Erogazione di servizi nell'espletamento delle attivita' finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie comunali, ivi compresi: consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi servizi di navigazione internet ecc.
Attivita' amministrativa ed organizzativa degli eventi animatoriali (centri anziani, asili nido e scuole, gite, aree pubbliche e private, manifestazioni ecc.).
Attivita' di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.
Gestione della Produttivita' individuale e Collaboration, ovvero servizi di Posta Elettronica ordinaria e certificata, Instant Messaging, Social Collaboration Aziendale, creazione, modifica, condivisione dei documenti, presentazioni, fogli di calcolo, ecc.
Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti.
Attivita' di gestione dei rapporti con il pubblico.
Albo pretorio e storico atti.
Gestione comunicazioni istituzionali web
Attivita' relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili come giudice popolare.
Tenuta atti e registri dello stato civile, attivita' in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonche' rilascio di certificati.
Attivita' relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.
Procedimenti relativi all'esercizio del diritto di accesso agli atti
Gestione cimitero, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri e attivita' correlate.
Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identita' personale.
Attivita' per la gestione dei servizi scolastici (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, centri estivi).
Gestione degli impianti sportivi di proprieta' comunale e promozione - tramite contributi monetari, beni e servizi - Delle iniziative proposte dalla locale realta' sportiva.
Attivita' in materia di occupazione e lavoro. Erogazione di servizi socio assistenziali di livello locale, informazione, orientamento e promozione, analisi dei bisogni del territorio, attivazione delle reti territoriali e collaborazione tra servizi e comunita', progettazione di interventi sul territorio.
Procedimenti relativi al Servizio Civile.

Politiche Sociali - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), Locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza.
Attività legate alla concessione di benefici economici (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc.).
Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.
Politiche Sociali - Interventi socio assistenziali domiciliari.
Politiche Sociali - Attività per i minori.
Monitoraggio tecnico interventi in ambito sociale e sociosanitario.
Gestione di progetti per inserimenti lavorativi dei giovani.
Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele.
A agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie.
Politiche di immigrazione e accoglienza dei richiedenti protezione internazionale.
Servizi consultoriali.
Procedimenti relativi al servizio farmaceutico.
Attività relativa a provvedimenti sanitari (compresi TSO e sequestri) e alla gestione degli infortuni sul lavoro.
Tutela ambientale e decoro urbano. Verde pubblico.
Pianificazione e programmazione delle azioni, gli interventi e le norme d'uso riguardanti la valutazione del rischio idrogeologico del territorio.
Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni) e pianificazione tecnica.
Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc.).
Attività mirate all'erogazione anche da terzi di contributi per eventi eccezionali (terremoti, alluvioni, frane ecc.).
Gestione anagrafe canina e canili. Benessere Animale e Igiene veterinaria.
Gestione Opere Pubbliche.
Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.
Espropri.
Pianificazione pubblica, generale ed attuativa, in materia urbanistica. Formazione del Piano Regolatore Generale e predisposizione delle varianti allo strumento urbanistico generale, anche attraverso accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento. Predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e di quelli di iniziativa mista (pubblico/privato).
Aggiornamenti variazioni toponomastiche e numerazione civica.
Pianificazione e gestione parcheggi non custoditi in disponibilità dell'Ente, in veste di pubblica autorità, direttamente o mediante l'affidamento a terzi di attività connesse.

<p>Attività amministrative relative allo Sviluppo Economico svolte mediante Sportello Unico Attività Produttive ed attività collaterali.          Segnalazioni certificate di inizio attività di esercizi commerciali, artigianali e strutture ricettive (SCIA).          Attività di: commercio in sede fissa, settore agricolo ed artigianale, comprese le autorizzazioni per manifestazioni fieristiche.</p>
<p>Attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (D.lgs. 09/04/2008 n.81).</p>
<p>Servizi di promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi o partecipati dall'ente, alla viabilità, allarmi, scadenze, emergenze ecc.. e servizi vari resi anche tramite l'utilizzo di internet o social network.</p>
<p>Autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande diverse dalle autorizzazioni di P.S.</p>
<p>Gestione e organizzazione mercati comunali.</p>
<p>Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.</p>
<p>Attività proprie della funzione economica e della funzione degli agenti contabili; tenuta, aggiornamento e modifica Inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; gestione magazzino economico.</p>
<p>Gestione Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.), Tasse sui rifiuti (TIA, TARSU, TARES, ecc.),          addizionale IRPEF..</p>
<p>Gestione tosap, imposta di affissione pubblicitaria ICP per la diffusione di messaggi pubblicitari, effettuata attraverso varie forme di comunicazione visive e/o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o comunque percepibile da tali luoghi, /dpa, imposta di soggiorno, Imposta di bollo propedeutica all'assegnazione del numero civico.</p>
<p>Gestione cosap/idrico/cimp.</p>
<p>Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni attive e passive, ecc.).</p>
<p>Lasciti e Donazioni.</p>
<p>Gestione Assicurazioni (stipula, contenzioso, pratiche risarcimento, ecc.).</p>
<p>Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva, ecc.).</p>
<p>Attività relative alla notificazione di atti e documenti.</p>



Attività relative alla concessione di permessi di transito veicolate nelle zone a traffico limitato, rilevazioni rosso semaforico, coperture assicurative e tasse automobilistiche.
Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico ecc.).
Attività relative alla gestione delle liti attive e passive.
Ripresa e memorizzazione di immagini in accessi al fabbricato comunale e punti strategici al territorio cittadino. Georeferenzializzazione di persone o cose comunali e punti strategici al territorio cittadino.
Georeferenzializzazione di persone o cose.
Gestione delle violazioni al C.d.S., a regolamenti e normative specifiche, inclusa l'irrogazione di sanzioni.
Gestione segnalazioni che possono configurarsi quali ipotesi di reato, che successivamente, con eventuali atti d'indagine, sono trasmesse all'Autorità Giudiziaria.
Conservazione Sostitutiva di atti e documenti informatici.
Gestione contenzioso attivo e passivo.
Attività rivolte ad attuare un programma di interventi caratterizzato da obiettivi di promozione dello sviluppo locale ed ecosostenibile.
Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.
Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e whistleblowing (segnalazione illeciti).
Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
Tutela degli autori e gestione delle segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro.
Controllo Partecipate.
Esternalizzazione anche parziale di servizi e/o funzioni istituzionali.
Concessioni d'uso temporanee di immobili comunali.
Attività di democrazia partecipativa (raccolta di proposte, pareri e opinioni che forniscono informazioni stimolando la collaborazione tra cittadini e amministrazione).
Attività mirata allo sviluppo di progetti finanziabili da altri soggetti pubblici o privati.
Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti, LSU, ecc..
Gestione.
Promozione pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni, ecc.), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni. Atti deliberativi.

Validazione degli accessi alle sedi del Titolare tramite l'utilizzo di strumenti elettronici, con rilevazione biometrica.
Attività relative ai contratti e scritture private con terzi (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti).
Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc.).
Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle risorse nonché rapporti con esterni e definizione indicatori e reporting.
Attività di supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, comprese comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti programmatici, relazioni monitoraggi e coordinamento, diffusione ed informazione.
Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OIV, incarichi, prestazioni occasionali ecc.).
Ordinanze contingibili ed urgenti.
Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati.
Revisione economico-finanziaria.









