

## **All.3**

### **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022/2024**

#### **Premessa**

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che individua gli obiettivi gestionali, i relativi indicatori con i valori attesi, le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. Il Piano in questione si inserisce all'interno del ciclico processo di programmazione dell'Ente, che trova il suo fondamentale punto di partenza nel Documento Unico di Programmazione (DUP), che per la programmazione in corso (2022-2024) è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2022. Quest'ultimo rappresenta pertanto il presupposto logico giuridico per tutta la successiva attività di programmazione, essendo invece il Piano esecutivo di Gestione lo strumento che consente di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nella Sezione Operativa del DUP. Il processo di programmazione dell'Ente segue pertanto un percorso sequenziale che inizia dalle linee di mandato dell'Amministrazione e culmina nel PEG.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definisce la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti/responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Gli obiettivi di gestione costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi. Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario (capitoli);
- le dotazioni delle risorse, mediante la loro assegnazione.

L'articolo 169, del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.lgs. n. 126/2014, prevede che “ *La Giunta delibera il Piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*”.

All'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che contiene, sul piano contabile, l'ulteriore specificazione delle risorse e degli interventi in capitoli e, sul piano organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche ai vari responsabili di area e servizio, vengono inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.L. n. 174/2012, il Piano della performance (PdP) con il quale vengono assegnati i diversi obiettivi gestionali ai dirigenti di settore ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che, a sua volta, costituisce specificazione di quest'ultimo arrivando all'assegnazione di obiettivi a tutti il restante personale.

Nell'ottica della razionalizzazione e dell'incremento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni, il D.Lgs. n. 150 del 2009 è ricorso infatti al concetto del cosiddetto Ciclo della performance. Tale ciclo si articola in diverse fasi:

1. Individuazione degli obiettivi gestionali, sulla base degli obiettivi operativi consolidati del DUP, ed assegnazione formale alla Dirigenza da parte della Giunta;
2. Assegnazione al personale, ai fini della valutazione della Performance, degli obiettivi del PEG, oggetto di valutazione;
3. Monitoraggio ed attivazione di eventuali correttivi;
4. Misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale ed utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
5. Rendicontazione dei risultati raggiunti alla Giunta, al Consiglio Comunale, nonché ai cittadini destinatari dei servizi, tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente della Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Con il presente Piano esecutivo di Gestione la Giunta approva pertanto il Piano degli obiettivi e il Piano della performance, quest'ultimo introdotto dall'articolo 10, comma 1, del sopra richiamato d.lgs. n. 150/2009, con l'obiettivo di dotare l'Ente di un documento di programmazione triennale, da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che definisca le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Emerge quindi chiaramente il collegamento del Piano esecutivo di gestione con il sistema di valutazione; Il PEG rappresenta,

in estrema sintesi, lo strumento principale per la misurazione quantitativa della performance collegata al sistema premiante, integrando pertanto un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Occorre tuttavia sottolineare che il panorama normativo relativo agli strumenti di programmazione delle pubbliche amministrazioni è stato recentemente interessato da una sostanziale modifica, finalizzata al raggiungimento di una maggiore semplificazione ed integrazione tra tutti i documenti di natura programmatica. Con il D.L. n. 80 del 09/06/2021 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 08/08/2021, è stato infatti da ultimo introdotto, dall’art.6, un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione finora previsti, tra i quali il già citato Piano della Performance, il PTPCT, il Piano triennale dei fabbisogni, il Piano per il lavoro agile (POLA), la programmazione dei fabbisogni formativi. Il provvedimento in questione ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione. Con l’introduzione del PIAO il legislatore ha inteso realizzare una riorganizzazione del complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, costituito da molteplici strumenti di programmazione di frequente non coordinati tra di loro; la finalità di tale nuovo adempimento consiste pertanto nel potenziamento dell’organicità strategica di ciascuna amministrazione e nella necessaria integrazione di tutti i documenti di programmazione, ognuno caratterizzato da un proprio contenuto specifico.

Nella sottosezione Performance del PIAO vengono pertanto a confluire i contenuti previsti dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, in particolar modo la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’amministrazione.

In conformità al principio della necessaria integrazione e complementarietà dei diversi atti di programmazione dell’ente, ed in particolare in virtù dell’imminente entrata in vigore del PIAO, il Piano degli Obiettivi e della Performance in approvazione è stato predisposto considerando ed integrando i suoi contenuti alle previsioni di cui agli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2022-2024 approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 20/04/2022 e al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza relativo al periodo 2022-2024, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 46 del 28/04/2022, nonché tenendo conto di quanto previsto dall’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, in materia di PIAO.

## **Il sistema di programmazione**

La definizione e conseguente assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l’allocazione delle risorse *ad hoc* previste, tiene conto dei seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento fa necessario riferimento in virtù del principio di integrazione e complementarietà tra i diversi documenti programmatici :

- le Linee Programmatiche di Governo 2020-2025 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 10.02.2021, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell’ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate. Il Documento Unico di Programmazione relativo alle annualità 2022-2024 è stato approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 85 del 29/06/2022;
- il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 86 del 29/06/2022;
- il Programma triennale dei lavori pubblici e l’elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio di previsione e nell’anno di riferimento;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022. L’integrazione del PTPC è garantita attraverso l’inserimento, nel presente documento, degli obiettivi strategici individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale;

- il Piano delle azioni positive, approvato con delibera di Giunta n. 9 del 28-01-2022. Il PAP, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

### **La valutazione della Performance organizzativa**

Il sopracitato decreto legislativo n. 150/2009 recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" ha introdotto, tra le altre cose, il concetto di misurazione e valutazione della performance.

L'art. 3, comma 2, prevede nello specifico che la valutazione della performance investa tre fondamentali aspetti:

- la valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso
- la valutazione delle singole unità organizzative
- la valutazione individuale

La finalità primaria del legislatore del 2009 è stata quella di favorire *in primis* il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche (art. 3 comma 1) attraverso l'adozione di metodi e strumenti idonei, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi (art. 3 comma 4).

L'ente comunale, peraltro, in quanto ente rappresentativo della propria comunità ai sensi dell'art. 3 del Testo Unico degli Enti Locali, orienta la sua azione verso il soddisfacimento dei bisogni della comunità che rappresenta, garantendo oltre che elevati standard dei servizi offerti altresì il rispetto dei principi costituzionalmente sanciti dell'imparzialità e del buon andamento della funzione pubblica.

Il riferimento specifico relativo all'aspetto della performance organizzativa è enucleato dall'art. 8 del decreto, il quale ne illustra gli ambiti di analisi, come di seguito riportati:

- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

A tal proposito si è ritenuto corretto predeterminare gli elementi più significativi della gestione dell'Ente ricavabili dai risultati del sistema di bilancio — annuale, pluriennale e rendiconto di gestione — che consentono di valutare a consuntivo e in modo oggettivo i risultati dell'intera gestione dell'Ente.

Tali indicatori sono quelli del sistema del controllo di gestione previsti dalla vigente normativa e specificamente:

1. valore negativo del risultato contabile di gestione (cd. Disavanzo d'Amministrazione);
2. volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza;
3. ammontare dei residui provenienti dalla gestione dei residui attivi;
4. volume dei residui passivi complessivi;
5. esistenza di procedimenti di esecuzione forzata;
6. volume complessivo delle spese di personale;
7. consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni;
8. consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio;
9. eventuale esistenza al 31/12 di anticipazioni di tesoreria non rimborsate;
10. ripiano degli squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia.

## Obiettivi

I Sistemi di misurazione della performance sono strumenti essenziali per il miglioramento dei servizi pubblici e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici, nell'allineamento alle migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini e performance organizzative.

Tali misure, infatti, richiedono l'effettiva implementazione di un Sistema di misurazione della performance per almeno due ordini di ragioni:

- la prima relativa alla soddisfazione delle esigenze dei cittadini;
- la seconda relativa alla migliore capacità di scelta e di selezione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse.

Quanto al primo profilo, il Sistema di misurazione della performance delle pubbliche amministrazioni deve essere orientato principalmente al cittadino; la soddisfazione e il coinvolgimento del cittadino costituiscono, infatti, il vero motore dei processi di miglioramento e innovazione.

Quanto al secondo profilo, la misurazione della performance consente di migliorare l'allocazione delle risorse fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze.

Il sistema si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della performance articolato, secondo l'articolo 4, comma 2, del decreto, nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
7. Obiettivi strategici e obiettivi ordinari di P.E.G.

Ciascun Dirigente è tenuto a garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio cui è preposto nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nel rispetto dei vincoli e delle prescrizioni dettate da norme di legge e dai regolamenti comunali.

Vengono pertanto specificati nel PdO quegli obiettivi ulteriori rispetto alla ordinaria attività degli uffici comunali che il Sindaco e la Giunta comunale individuano come strategici e fondamentali in relazione al Programma amministrativo di mandato da attuare.

Costituisce generale fattore di riduzione della valutazione ottenuta il mancato rispetto degli adempimenti e degli obblighi di legge che regolano l'attività dell'ufficio nelle materie di propria competenza. Costituiscono fattori di esclusione della valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati con la conseguente impossibilità di erogare l'indennità di risultato e trattamenti accessori comunque denominati.

## Misurazione e valutazione della performance

Il dettato normativo dell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009, comma 2, individua le caratteristiche specifiche di ogni obiettivo. In buona sostanza ogni obiettivo deve rispondere a quattro parametri:

- temporale;
- finanziario - economico;
- quantitativo e qualitativo;
- raggiungimento del risultato indice di miglioramento significativo della qualità dei servizi e dell'utilità della prestazione.

In tale ottica questa Amministrazione ha ritenuto corretto individuare tra tutti gli obiettivi sopra enunciati quelli oggetto di Performance, perché rientranti nei parametri di valutazione suddetti e di conseguenza gli stessi consentono l'applicazione in toto della norma permettendo così la corretta suddivisione dei fondi destinati al nuovo sistema di premialità qualitativa.

I Dirigenti provvederanno ad assegnare ai dipendenti assegnati al Settore di competenza gli obiettivi e gli stessi saranno valutati ai fini del premio di produttività anche su tali elementi. In sede di rendicontazione degli obiettivi di performance ogni referente relazionerà in merito alla rispondenza del lavoro svolto al target previsto confermando e/o evidenziando

situazioni critiche verificatesi anche con il supporto di indicatori raccolti a rendiconto di gestione.

Ai fini della rendicontazione del risultato degli Obiettivi di P.E.G., l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) è deputato al monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; garantisce inoltre la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonchè dell'utilizzo dei premi proponendo, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

### SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Servizio Segreteria Generale – Assistenza Giunta e Consiglio Comunale – Gestione atti – Supporto giuridico – Ufficio Contratti – Presidio Trasparenza e coordinamento PTPC – Assistenza controlli interni – Assistenza OIV – Gestione del Personale  
Servizio Ufficio Legale – Avvocatura – Contenzioso  
U.O. Segreteria Sindaco – URP – Cerimoniale

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</li><li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022</li><li>- Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list</li><li>- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti</li><li>- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine</li><li>- Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente</li><li>- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti</li><li>- Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</li></ul>	10%
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>APPALTI - CONCESSIONI – PAGAMENTI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</li><li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia</li><li>- Implementazione di una rigorosa attività di monitoraggio delle scadenze contrattuali al fine di scongiurare possibili abusi legati ad utilizzi scorretti degli istituti di proroghe e rinnovi</li><li>- Gestione completa delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</li><li>- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)</li></ul>	10%

<u>SCADENZA</u>	<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b> Servizio Ufficio Legale – Avvocatura – Contenzioso	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/12/2022	- Smaltimento pratiche giacenti relative alla liquidazione degli avvocati dell'ente – annualità 2010-2020. Lavorazione di almeno n. 400 pratiche	20%
31/12/2022	- Recupero coattivo importi di tutte le sentenze di condanna favorevoli all'Ente a tutt'oggi con predisposizione dei controlli preventivi sui requisiti di solvibilità e degli accertamenti anagrafici dei soggetti soccombenti. Lavorazione di n. 150 provvedimenti Messe in mora interruttrive dei termini di prescrizione	15%
30/08/2022	- Modifica Regolamento Avvocatura. Attivazione di tirocini formativi ed espletamento delle procedure di selezione	5%
<u>SCADENZA</u>	<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b> Servizio Segreteria Generale – Assistenza Giunta e Consiglio Comunale – Gestione atti – Supporto giuridico – Ufficio Contratti – Presidio Trasparenza e coordinamento PTPC – Assistenza controlli interni – Assistenza OIV – Gestione del Personale	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/12/2022	- Gestione degli adempimenti previsti nel vigente Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed implementazione, in vista della prima adozione, delle sottosezioni <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> e <i>Valore Pubblico e Performance</i> del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Efficientamento del sistema dei controlli interni attraverso l'utilizzo di un applicativo software dedicato, che consente la creazione di schede in formato digitale recanti l'esito del controllo	10%
31/12/2022	- Avvio e conclusione di tutte le procedure con relative contrattualizzazioni per l'attuazione del Piano del fabbisogno 2022, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 80 del 26/05/2022 - Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti, compresi quelli collocati in quiescenza e i nuovi assunti - Elaborazione e approvazione POLA (Piano Organizzativo per il Lavoro agile)	15%
31/12/2022	- Redazione proposta di delibera di Giunta comunale di adozione del regolamento sullo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica - Aggiornamento dei regolamenti comunali relativi alla disciplina dei contratti e alla pesatura dei Dirigenti	15%

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

### SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Servizio Ragioneria generale – Bilancio – Controllo di gestione – Trattamento economico del personale  
Servizio Entrate Tributarie – Extratributarie - Canoni idrici Patrimoniali  
Servizio Contenzioso tributario e Supporto Amministrativo Entrate

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</li><li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022</li><li>- Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list</li><li>- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti</li><li>- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine</li><li>- Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente</li><li>- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti</li></ul> <p>Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</p>	10%
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</li><li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia</li><li>- Implementazione di una rigorosa attività di monitoraggio delle scadenze contrattuali al fine di scongiurare possibili abusi legati ad utilizzi scorretti degli istituti di proroghe e rinnovi</li><li>- Gestione completa delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</li><li>- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)</li></ul>	10%



<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Ragioneria generale – Bilancio – Controllo di gestione – Trattamento economico del personale	
31/07/2022	- Sistemazione gestione corrente IVA commerciale - Validazione credito IVA utilizzo in compensazione debiti contributivi e fiscali - Verifica giacenza assegni circolari rimasti inpagati periodo 2017 al 2021	10%
31/12/2022	- Ricalcolo debito commerciale del Comune di Giugliano- Verifica e confronto dati ente portale MEF Eliminazione incongruenze	10%
31/12/2022	- Riaccertamento parziale dei residui attivi e passivi per rideterminazione disavanzo tecnico - eliminazione partite debitorie e creditorie con anzianità maggiore ai 5 anni	10%
	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> Servizio Entrate Tributarie – Extratributarie - Canoni idrici Patrimoniali Servizio Contenzioso tributario e Supporto Amministrativo Entrate	
31/12/2022	- Gara per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione ordinaria e riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali, delle entrate patrimoniali ed extratributarie	10%
31/12/2022	- Recupero evasione TARI con implementazione liste di carico con inserimento maggiori superficie accertate nell'anno 2021 - Attuazione contratto gestione dei tributi comunali per la parte relativa ai tributi minori (passi carrabili ed IMU aree edificabili)	10%
31/12/2022	- Implementazione di un archivio informatico contenenti i dati dei ricorsi tributari gestiti direttamente dall'ente tramite il consulente esterno dell'anno 2022	5%
31/12/2022	- Chiusura procedimento mancata trasmissione all'ARERA delle dichiarazioni relative ai volumi idrici fatturati dal 2017 al 2021 mediante il portale della CSEA. - Chiusura procedimento mancato pagamento componenti tariffarie UI1 - UI2- UI3- UI4 dal 2017 al 2021 Liquidazione componenti tariffarie nei limiti delle somme impegnate in bilancio	5%
30/09/2022	- Apertura sportello dedicato presso la sede comunale della società concessionaria del servizio idrico/TARI	10%
31/12/2022	- Efficientamento Front Office Tributi	10%

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

### SETTORE SERVIZI SOCIALI

Servizio Servizi Sociali comunali – Sostegno alla persona – Servizi Educativi sociali – Ambito territoriale sociale N14  
Servizio Istruzione – Servizi scolastici – Cultura – Eventi socio culturali – Turismo – Biblioteca – Gestione impianti e attività sportive  
Servizio CED Anagrafe digitale Telefonia mobile Autoparco Gestione accessi Provveditorato

SCADENZA	<b><u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u></b>	PESO OBIETTIVO
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</li><li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022</li><li>- Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list</li><li>- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti</li><li>- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine</li><li>- Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente</li><li>- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti</li><li>Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</li></ul>	10%
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</li><li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia</li><li>- Implementazione di una rigorosa attività di monitoraggio delle scadenze contrattuali al fine di scongiurare possibili abusi legati ad utilizzi scorretti degli istituti di proroghe e rinnovi</li><li>- Gestione completa delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</li><li>- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)</li></ul>	10%

## **OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022**

### **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Servizio Sociale – Istruzione – Cultura – Sport e impianti sportivi - CED – Provveditorato

<b><u>SCADENZA</u></b>	<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b> <b>Servizi Sociali</b>	<b><u>PESO</u></b> <b><u>OBIETTIVO</u></b>
30/09/2022	Istituzione URP Istituzione Centro comunale ludico bambini autistici	10%
31/12/2022	Avvio istituzione Azienda Speciale	10%
30/10/2022	Istituzione n. 1 punto front office in zona periferica, individuata nella zona Varcaturu/Licola, separato dagli uffici che acquisisca le richieste, favorendo le modalità online, filtri l'utenza ed operi una prima valutazione dello stato di bisogno per smistarlo al funzionario competente per la definizione	5%
30/10/2022	Costituzione Ufficio integrazione ROM Sinti Camminanti Rendicontazione generale amministrativa e contabile sui minori collocati in strutture residenziali e semiresidenziali (case famiglia, comunità, case alloggio ecc.)	5%

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

#### **Istruzione – Cultura – Sport e impianti sportivi**

30/09/2022	Affidamento Stadio De Cristofaro	10%
31/12/2022	Verifica dispersione scolastica minori con rendicontazione finale dei dati aggiornati Istituzione premio "Noi per esempio" Progetto di educazione alimentare. Interazione tra Amministrazione comunale, Istituti scolastici, concessionari di servizi, commissione mensa Progetti lettura, studio e aggregazione culturale per studenti	10%
30/07/2022	Organizzazione manifestazioni estive garantendo tutte le attività di supporto	10%
30/10/2022	Organizzazione manifestazioni festività natalizie garantendo tutte le attività di supporto	10%
31/12/2022	Catalogazione e valorizzazione del patrimonio librario della biblioteca e potenziamento dell'offerta dei servizi della biblioteca	10%

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

#### **CED – Provveditorato**

30/06/2022	Completamento nuova piattaforma protocollo	10%
30/08/2022	Completamento nuova piattaforma atti con risoluzione problematiche	10%
30/09/2022	Completamento nuovo sito istituzionale	10%

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

### SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Affari generali del comando - Polizia Giudiziaria – Polizia stradale – Protezione Civile

SCADENZA	<b><u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u></b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/12/2022	<p data-bbox="596 658 1114 689" style="text-align: center;"><b><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul data-bbox="373 725 1343 1585" style="list-style-type: none"><li>- Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</li><li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022</li><li>- Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list</li><li>- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti</li><li>- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine</li><li>- Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente</li><li>- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti</li></ul> <p data-bbox="373 1532 1343 1585">Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</p>	10%
31/12/2022	<p data-bbox="571 1606 1139 1637" style="text-align: center;"><b><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></b></p> <ul data-bbox="373 1673 1343 2101" style="list-style-type: none"><li>- Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</li><li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia</li><li>- Implementazione di una rigorosa attività di monitoraggio delle scadenze contrattuali al fine di scongiurare possibili abusi legati ad utilizzi scorretti degli istituti di proroghe e rinnovi</li><li>- Gestione completa delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</li><li>- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)</li></ul>	10%

## **OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022**

### **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Affari generali del comando – Polizia Giudiziaria – Polizia stradale – Protezione civile

#### **OBIETTIVI SPECIFICI**

31/12/2022	Affidamento SERVIZIO SOSTA A PAGAMENTO	10%
31/11/2022	Istituzione ztl alcune zone del centro con predisposizione regolamento e affidamento	10%
30/09/2022	Affidamento servizio pulizia strade e ripristino post incidenti	5%
31/12/2022	Lotta alla sosta selvaggia, attraverso pattuglie dedicate e rimozione con carro attrezzi, al fine di offrire al cittadino una città più vivibile, con report mensile e non meno di n. 30 interventi di posti di blocco mensili con particolare attenzione alle piazze principali	15%
31/12/2022	Incremento sopralluoghi con uso di strumentazioni quali foto trappole per individuare possibili rischi di roghi tossici, con non meno di n. 10 interventi mensili	10%
31/12/2022	Incrementi sopralluoghi per prevenire abusi edilizi, con non meno di n. 10 interventi mensili	10%
31/12/2022	Razionalizzazione parco auto P.M.	5%
30/09/2022	Servizio percettori di Reddito di Cittadinanza (PUC) di competenza	5%
31/12/2022	Individuazione e sostituzione segnaletiche delle arterie cittadine che richiedono segnaletica - censimento	10%

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

### SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI

Servizio Anagrafe – Protocollo – Toponomastica e numerazione civica – Elettorale  
Servizio Stato Civile – Albo Pretorio – Messi Comunali

SCADENZA	<b><u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u></b>	PESO OBIETTIVO
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</li><li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022</li><li>- Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list</li><li>- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti</li><li>- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determinine</li><li>- Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente</li><li>- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti</li><li>Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</li></ul>	10%
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</li><li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia</li><li>- Implementazione di una rigorosa attività di monitoraggio delle scadenze contrattuali al fine di scongiurare possibili abusi legati ad utilizzi scorretti degli istituti di proroghe e rinnovi</li><li>- Gestione completa delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</li><li>- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)</li></ul>	10%

**OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022****SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI**

Servizio Anagrafe – Protocollo – Toponomastica e numerazione civica – Elettorale  
Servizio Stato Civile - Albo Pretorio – Messi comunali

<b><u>SCADENZA</u></b>	<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b> <b>Servizio Anagrafe – Protocollo – Toponomastica e numerazione civica – Elettorale</b>	<b><u>PESO OBIETTIVO</u></b>
31/12/2022	- Creazione archivio informatico delle carte di identità scadute giacenti all'Ufficio Anagrafe, ed inserimento nel fascicolo informatico del cittadino, in misura di n. 4.000	20%
31/12/2022	- Completamento della programmata revisione della numerazione civica comunale e della toponomastica	20%
30/09/2022	- Servizio dei percettori di Reddito di Cittadinanza (PUC) di competenza	5%

<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b> <b>Servizio Stato Civile - Albo Pretorio – Messi comunali</b>		
30/11/2022	- Esternalizzazione Ufficio Messi . Sottoscrizione contratto.	15%
31/12/2022	- Digitalizzazione di tutti i registri cartacei dello Stato civile su archivio informatico e trasferimento dei registri cartacei storici presso uffici comunali presso “Chiesa delle Concezioniste”	20%

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

### SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA

Servizio Pianificazione Urbanistica – Condonò – SUE – Edilizia Privata – Ufficio di Piano

SCADENZA	<b><u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u></b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</li><li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022</li><li>- Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list</li><li>- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti</li><li>- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine</li><li>- Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente</li><li>- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti</li></ul> <p>Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</p>	10%
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</li><li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia</li><li>- Implementazione di una rigorosa attività di monitoraggio delle scadenze contrattuali al fine di scongiurare possibili abusi legati ad utilizzi scorretti degli istituti di proroghe e rinnovi</li><li>- Gestione completa delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</li><li>- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)</li></ul>	10%



<b><u>SCADENZA</u></b>	<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b>	<b><u>PESO OBIETTIVO</u></b>
31/12/2022	- PDC Permessi di Costruire: Istruttoria di almeno n. 200 pratiche al 31/12/2022 con conclusione del procedimento di non meno n. 100 pratiche	30%
31/12/2022	- Permessi di Costruire in Sanatoria, di cui alla l. 47/85, alla l. 724/94 e alla l. 326/2003: istruttoria di almeno n. 500 pratiche al 31/12/2022 con conclusione di non meno del 60%	30%
31/12/2022	- Approvazione del PUC e del Regolamento edilizio	20%

## **OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022**

### **U.P. RIGENERAZIONE URBANA E PNRR – OO.PP.**

Servizio Coordinamento Interventi Infrastrutture – Reti Base Nato – Rigenerazione Urbana –  
Recovery Found – PNRR – Smart City – PICS – Finanziamenti comunitari – CIS – U.O. Demanio  
marittimo e lidi balneari

Servizio Pianificazione Programmazione OO.PP.

<b>SCADENZA</b>	<b><u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u></b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</li><li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022</li><li>- Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list</li><li>- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti</li><li>- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine</li><li>- Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente</li><li>- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti</li></ul> <p>Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</p>	10%
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</li><li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia</li><li>- Implementazione di una rigorosa attività di monitoraggio delle scadenze contrattuali al fine di scongiurare possibili abusi legati ad utilizzi scorretti degli istituti di proroghe e rinnovi</li><li>- Gestione completa delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</li><li>- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)</li></ul>	10%

<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>	<u>PESO OBIETTIVO</u>
31/12/2022	<p>Redazione progetto e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR: Missione 1 – Componente 3 – Investimento 2.3 (Bando Parchi)</p> <p>Redazione progetti e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR: Missione 5, Componente 2 – Investimento 2.2 (Bando Città Metropolitana)</p> <p>Redazione progetto e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR: Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 (Bando Asili Nido)</p> <p>Redazione progetto e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR: Missione 5 – Componente 3 – Investimento 2 (Bando Beni confiscati)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione progetti e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR: Missione 4 – Componente 2 – Investimento 3.1 (Bando Sport)</li> <li>- Redazione progetti e atti necessari alla partecipazione al bando del Ministero dell’Interno per la messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico</li> <li>- Redazione progetti e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR: Avviso pubblico Ministero dell’Interno di Rigenerazione Urbana bando 2022</li> <li>- Redazione progetti e atti necessari alla partecipazione al bando PNRR: M5 – C2-I1 (Bando Ambito Sociale)</li> <li>- Progetti di rigenerazione urbana 2021 (art. 1 commi 42 e 43 legge n. 160/2019) affidamento incarichi progettazione definitiva ed esecutiva ed eventuale D.L. .</li> <li>- Interventi afferenti i Programma Integrato Città Sostenibili (PICS), affidamento progettazione definitiva ed esecutiva e D.L. .</li> </ul>	25%
31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento del rilascio delle concessioni demaniali ad uso acquacoltura</li> <li>- Adempimenti relativi alla proroga concessa dalla normativa vigente alle concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative vigenti</li> <li>- Approvazione di un progetto esecutivo per rendere meglio fruibile la spiaggia libera antistante Piazza Cristoforo Colombo</li> </ul>	10%
<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u> <b>Servizio Pianificazione Programmazione OO.PP.</b>	<u>PESO OBIETTIVO</u>
31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano strategico della Città Metropolitana – Parco Progetti – Sistemazione marciapiedi ed arredo urbano di Via Aniello Palumbo: affidamento ed inizio lavori e relativa stipula del contratto</li> <li>- Piano strategico della Città Metropolitana – Parco Progetti – Sistemazione stradale Via Ripuaria e Via Carrafiello: affidamento ed inizio lavori e relativa stipula del contratto</li> <li>- Piano strategico della Città Metropolitana – Finanziamento di progetti realizzazione ed adeguamento di Parchi gioco sul territorio metropolitano – Realizzazione area giochi in Piazza dell’Acquario: indizione gara per affidamento lavori.</li> </ul>	10%

31/12/2022	- Lavori di manutenzione straordinaria rete stradale territorio comunale – Completamento: verifica progetto e indizione gara per affidamento lavori.	15%
31/10/2022	- Inizio lavori Strada Nato	
31/10/2022	- Conclusione della variante urbanistica necessaria per gli espropri per il completamento della rete fognaria del litorale domizio flegreo – connettori di via S.Nullo 1° stralcio – Ente attuatore Sogesid	
30/09/2022	- Completamento attività Chiesa Maddalena e San Rocco con relativa inaugurazione	5%
31/12/2022	- Realizzazione dei n. 400 loculi e n. 280 colombari per i quali è già stata approvata graduatoria - Espletamento della gara per l'ampliamento del cimitero	10%
31/12/2022	- Predisposizione del Regolamento Distributori carburanti e relativa approvazione	5%

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

### SETTORE MANUTENTIVO – IDRICO - PATRIMONIALE

Servizio Manutenzione immobili - Rete stradale - Manutenzione fognaria e idrica - Verde pubblico – Pubblica illuminazione – Arredo urbano

Servizio Tecnico - Idrico – MOG – Pubblica e privata incolumità

Servizio Valorizzazione e gestione patrimonio comunale - Beni confiscati – Ufficio casa

SCADENZA	<b><u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u></b>	PESO OBIETTIVO
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</li><li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022</li><li>- Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list</li><li>- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti</li><li>- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine</li><li>- Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente</li><li>- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti</li><li>- Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</li></ul>	10%

	<b><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></b>	
31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</li> <li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia</li> <li>- Implementazione di una rigorosa attività di monitoraggio delle scadenze contrattuali al fine di scongiurare possibili abusi legati ad utilizzi scorretti degli istituti di proroghe e rinnovi</li> <li>- Gestione completa delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</li> <li>- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)</li> </ul>	10%
<b><u>SCADENZA</u></b>	<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b>	<b><u>PESO OBIETTIVO</u></b>
	<b>Servizio Manutenzione immobili - Rete stradale - Manutenzione fognaria e idrica - Verde pubblico - Pubblica illuminazione - Arredo urbano</b>	
31/12/2022	- Inizio lavori Chiesa del Purgatorio	15%
30/10/2022	- Inizio lavori Via Mattia Coppola	15%
31/12/2022 30/11/2022	- Inizio lavori asilo nido Villa Comunale e Via Ripuarua (scuola dell'infanzia) - Inizio lavori Via Dante Alighieri Centro Polivalente	15%
31/12/2022	- Implementazione dell'illuminazione ed impianto elettrico dello Stadio	5%
31/12/2022	- Accensione impianto di pubblica illuminazione installato in Via Madonna del Pantano	10%

<b><u>SCADENZA</u></b>	<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b>	<b><u>PESO OBIETTIVO</u></b>
	<b>Servizio Valorizzazione e gestione patrimonio comunale - Beni confiscati - Ufficio casa</b>	
31/12/2022	- Valorizzazione dei beni confiscati attraverso la pubblicazione di specifici avvisi pubblici per l'affidamento dei beni assegnati dall'agenzia dei beni sequestrati e confiscati	10%
<b><u>SCADENZA</u></b>	<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b>	<b><u>PESO OBIETTIVO</u></b>
	<b>MOG</b>	
31/12/2022	- Proseguito delle attività di recupero oneri non riscossi e revoca concessioni ai morosi - Regolarizzazione laddove possibile delle autorizzazioni all'uso di celle frigorifere	10%

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

### SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE CIMITERO

Servizio SUAP Servizi alle Imprese Commercio aree pubbliche e sede fissa Pubblici esercizi  
Artigianato Agricoltura Concessioni suolo pubblico Trasporto Pubblico locale  
Tutela del Territorio e Cimitero  
Tutela Paesaggistica e Vas Ufficio Sismica Antiabusivismo e demolizioni  
Servizi Cimiteriali

SCADENZA	<u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u>	PESO OBIETTIVO
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</li><li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022</li><li>- Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list</li><li>- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti</li><li>- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine</li><li>- Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente</li><li>- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti</li></ul> <p>Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</p>	10%
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</li><li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia</li><li>- Implementazione di una rigorosa attività di monitoraggio delle scadenze contrattuali al fine di scongiurare possibili abusi legati ad utilizzi scorretti degli istituti di proroghe e rinnovi</li><li>- Gestione completa delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</li><li>- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)</li></ul>	10%

<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>	<u>PESO OBIETTIVO</u>
31/12/2022	<p>- Realizzazione nuovo cimitero zona costiera - avvio del processo di “Partenariato pubblico e privato/Finanza di progetto” in linea con le raccomandazioni ANAC delibera ANAC n. 219 del 16/03/2021 ad oggetto “Partenariato pubblico-privato - risultanze emerse nel corso dell’attività di vigilanza svolta dall’Autorità nel 2020 – analisi”.</p> <p>- affidamento supporto esterno (professionisti, istituti universitari, ecc.) con risorse come da bilancio</p> <p>- relazione preliminare di fattibilità</p>	15%
31/12/2022	<p>- Realizzazione pontile antistante piazza Cristoforo Colombo - avvio del processo di “Partenariato pubblico e privato/Finanza di progetto” in linea con le raccomandazioni ANAC delibera ANAC n. 219 del 16/03/2021 ad oggetto “Partenariato pubblico-privato - risultanze emerse nel corso dell’attività di vigilanza svolta dall’Autorità nel 2020 – analisi”</p> <p>- affidamento supporto esterno (professionisti, istituti universitari, ecc.) con risorse come da bilancio</p> <p>- relazione preliminare di fattibilità</p>	15%
31/12/2022	<p>- Verifica attività di informatizzazione dati cimitero comunale - controllo qualità - miglioramento servizio al cittadino, con personale interno e Ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) controllo censimento dei loculi e colombari comunali risultanti liberi e/o occupati e verifica con l’incrocio degli atti comunali della assegnazione</li> <li>2) controllo censimento delle aree per cappelle ancora libere e delle cappelle in costruzione e verifica con l’incrocio degli atti comunali della assegnazione</li> <li>3) controlli qualità e cmr (customer relationship management)</li> <li>4) predisposizione attività di prenotazione on-line servizi al cittadino</li> <li>5) somministrazione periodica e raccolta dei questionari di gradimento (campagna da effettuare almeno una domenica al mese e nel periodo della commemorazione dei defunti) da trasmettere agli uffici comunali con la stessa periodicità su pagina web dedicata</li> </ol>	15%
31/12/2022	<p>- Assegnazioni Loculi/Colombari Cimitero Comunali Bando 2019 - Fase 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) assegnazione tipologia e localizzazione loculi/colombari in funzione della graduatoria generale e delle preferenze espresse</li> <li>2) istruttoria, redazione ed invio comunicazioni relative all’assegnazione ed al versamento da effettuare</li> <li>3) registrazioni ed aggiornamento/approvazione graduatoria definitiva</li> </ol>	15%
31/12/2022	<p>- Istituzione di un nuovo mercato sperimentale settimanale zona costiera - procedimenti relativi alla fase di individuazione sito, verifica fattibilità, concertazione associazioni, avvio procedura progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) individuazione sito in CdS con gli altri settori comunali</li> <li>2) verifica fattibilità progetto interna o con supporto esterno (con risorse come da bilancio)</li> <li>3) concertazione associazioni</li> </ol>	10%
31/12/2022	<p>- Completamento di tutte le procedure RE.SA. relative alla demolizione dei manufatti abusivi richieste dalle Procure presso il Tribunale di Napoli e Napoli Nord</p>	10%



## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

### SETTORE TRANSIZIONE ECOLOGICA TERRA DEI FUOCHI

Servizio Ecologia Ambiente Ciclo integrato Raccolta RSU e differenziata Discariche Bonifiche  
Roghi Tossici e Terra dei Fuochi

SCADENZA	<b><u>OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI</u></b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziare il sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi</li><li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 28/04/2022</li><li>- Razionalizzazione e semplificazione della fase di monitoraggio sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T. attraverso l'implementazione di una check-list</li><li>- Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti dell'ente e verifica dell'esistenza di casi di procedimenti penali attivi a carico dei dipendenti</li><li>- Automatizzazione nei flussi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente, attraverso l'adozione e il corretto utilizzo del nuovo programma per la gestione e la pubblicazione di delibere e determine</li><li>- Miglioramento della qualità e della conformità tecnica dei documenti oggetto di pubblicazione, attraverso una maggiore sensibilizzazione del personale dipendente</li><li>- Integrazione del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione con i sistemi di controllo interno. Attuazione delle disposizioni emanate dal Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzate al generale miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi con rispetto dei termini fissati per il riscontro degli adempimenti ivi richiesti</li></ul> <p>Miglioramento del processo di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679</p>	10%
31/12/2022	<p style="text-align: center;"><b><u>APPALTI - CONCESSIONI - PAGAMENTI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Miglioramento qualitativo dell'iter motivazionale dei provvedimenti di affidamento diretto</li><li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia</li><li>- Implementazione di una rigorosa attività di monitoraggio delle scadenze contrattuali al fine di scongiurare possibili abusi legati ad utilizzi scorretti degli istituti di proroghe e rinnovi</li><li>- Gestione completa delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</li><li>- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)</li></ul>	10%

<u>SCADENZA</u>	<u>OBIETTIVI SPECIFICI</u>	<u>PESO OBIETTIVO</u>
31/12/2022	<p>- Individuazione di beni comunali per implementare uno o più C.I.R.O. (centri integrati per il riutilizzo ottimale di beni durevoli) con personale interno e professionisti esterni con risorse come da bilancio:</p> <p>1) analisi ed individuazione di beni comunali suscettibili dell'utilizzo a C.I.R.O. con gli altri settori comunali</p> <p>2) individuazione delle risorse e di un corretto sistema gestionale anche in relazione all'appalto dell'appalto gestione rifiuti comunali</p> <p>3) incontri di condivisione con i soggetti chiamati a concorrere alla realizzazione dell'obiettivo (le scuole, gli istituti scolastici, le università, le associazioni del volontariato, le associazioni professionali, le associazioni di impresa e tutti gli altri soggetti pubblici e privati interessati).</p> <p>4) predisposizione modalità di implementazione</p>	15%
31/12/2022	<p>- Procedimento di approvazione nuovo regolamento stazioni radio base con personale interno e professionisti esterni con risorse come da bilancio:</p> <p>1) revisione bozza regolamento</p> <p>2) concertazione con i gestori</p> <p>3) integrazione e predisposizione del Regolamento</p> <p>4) proposta di deliberazione.</p>	5%
31/12/2022	<p>- Procedimento di approvazione regolamento scarichi in corpo idrico e su suolo con personale interno e professionisti esterni con risorse come da bilancio:</p> <p>1) revisione bozza regolamento</p> <p>2) integrazione e predisposizione del Regolamento</p> <p>3) proposta di deliberazione.</p>	5%
31/12/2022	<p>Procedimento di approvazione nuovo regolamento del verde Legge 10/2013 con personale interno e professionisti esterni con risorse come da bilancio:</p> <p>1) affidamento incarico</p> <p>2) censimento degli alberi e predisposizione bozza regolamento</p>	10%
31/12/2022	<p>- Redazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile anche in relazione al PUMS Città Metropolitana con personale interno e professionisti esterni con risorse come da bilancio:</p> <p>1) gara affidamento incarico progettuale</p>	15%
30/09/2022	- Servizio dei percettori di Reddito di Cittadinanza (PUC) di competenza	5%
31/12/2022	- Implementazione percentuale raccolta differenziata al 60%	25%