

SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 2 ANNO 2021
INTERSETTORIALE

<i>Titolo del progetto</i>	Nuova gestione documentale		
<i>Quantificazione (€)</i>	€		1.500,00
<i>Settore proponente</i>	Area affari generali - segreteria		
<i>Responsabile del progetto</i>	Responsabile Area Aff. Generali		
<i>Responsabile operativo</i>	Stefania DOTTI		
<i>Estremi atto di approvazione</i>	GC ----del-----		

<i>Descrizione introduttiva</i>	Implementazione nuovo sistema di protocollazione		
<i>Risultato da conseguire</i>	Gestione aspetti organizzativi e operativi		
<i>Parametri verifica risultato</i>	Esecuzione dei procedimenti in conformità alle norme		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	<p style="text-align: center;"><i>Predisposizione, di concerto col responsabile, delle indicazioni per gli uffici</i> <i>Supporto e assistenza agli uffici</i> <i>implementazione della fascicolazione</i></p>		
<i>Scadenza</i>	31/12/2023		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
Stefania DOTTI	<i>Coordinamento</i>	50,00%	€ 750,00
Bruna BORELLA	<i>Gestione autonoma e supporto agli uffici</i>	45,00%	€ 675,00
Loredana CAPPELLO	<i>Gestione autonoma</i>	5,00%	€ 75,00

**SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 2 ANNO 2021
INTERSETTORIALE**

<i>Titolo del progetto</i>	Accoglienza
<i>Quantificazione (€)</i>	€ 1.100,00
<i>Settore proponente</i>	Area affari generali - servizi sociali
<i>Responsabile del progetto</i>	Responsabile Area Aff. Generali
<i>Responsabile operativo</i>	Annalisa PINELLI
<i>Estremi atto di approvazione</i>	GC ----del-----

<i>Descrizione introduttiva</i>	Coordinamento sul territorio Associazioni, SAI e CAS		
<i>Risultato da conseguire</i>	Gestione aspetti organizzativi e operativi		
<i>Parametri verifica risultato</i>	Efficace rispondenza ai bisogni		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	<i>Predisposizione degli atti e dei provvedimenti necessari Comunicazione interna ed esterna Organizzazione della rete di accoglienza Ricevimento e assistenza ai cittadini accolti</i>		
<i>Scadenza</i>	31/12/2023		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
Annalisa PINELLI	<i>Coordinamento</i>	65,00%	€ 715,00
Roberta ANDREOLI	<i>Gestione autonoma</i>	35,00%	€ 385,00

SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 2 ANNO 2021
INTERSETTORIALE

<i>Titolo del progetto</i>	Estate in piazza
<i>Quantificazione (€)</i>	€ 2.400,00
<i>Settore proponente</i>	Area affari generali - cultura
<i>Responsabile del progetto</i>	Responsabile Area Aff. Generali
<i>Responsabile operativo</i>	Letizia Franchi
<i>Estremi atto di approvazione</i>	GC ----del-----

<i>Descrizione introduttiva</i>	Adempimenti connessi agli eventi culturali e aggregativi organizzati dall'amministrazione		
<i>Risultato da conseguire</i>	Gestione aspetti organizzativi e operativi		
<i>Parametri verifica risultato</i>	Efficace riuscita degli eventi		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	<p style="text-align: center;"><i>Per il personale amministrativo:</i> -<i>Rapporti con gli amministratori</i> -<i>rapporti con altri soggetti coinvolti nell'evento</i> -<i>logistica</i> -<i>comunicazione</i> -<i>accoglienza partecipanti</i> <i>Per il personale operativo:</i> -<i>gestione aspetti pratico-operativi dell'evento anche quelli connessi alla sicurezza e prevenzione contagio</i></p>		
<i>Scadenza</i>	30/09/2023		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
Letizia FRANCHI	<i>personale amministrativo</i>	25,00%	€ 600,00
Davide BERTANZETTI - Claudio SOARDI	<i>personale operativo</i>	75,00%	€ 1.800,00

**SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N.4 ANNO 2023
TRASVERSALE**

<i>Titolo del progetto</i>	Transizione digitale		
<i>Quantificazione (€)</i>	€		4.000,00
<i>Settore proponente</i>	AREA FINANZIARIA		
<i>Responsabile del progetto</i>	Giulia BONOMI		
<i>Responsabile operativo</i>	Giulia BONOMI		
<i>Estremi atto di approvazione</i>	Del GC n....del.....		

<i>Descrizione introduttiva</i>	Adempimenti per transizione al digitale
<i>Risultato da conseguire</i>	Attribuzione accertamenti da ufficio riscossioni ai pagamenti emessi con PAGOPA contestualmente all'emissione del bollettino
<i>Parametri verifica risultato</i>	Verifica in carico all' Uff.Ragioneria nel gestionale sul delay di attribuzione
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	Digitalizzazione dei processi richiesti e gestione istanze online. Utilizzo completo della telematica nei rapporti con i cittadini. Assistenza agli utenti

<i>Scadenza</i>	31/12/2023		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
ZANETTI Marika	coordinamento attività	16%	€ 640,00
PARMA Flavia	Come da indicazione fasi	10%	€ 400,00
ANDREOLI Roberta	Come da indicazione fasi	6%	€ 240,00
ANTONINI Milena	Come da indicazione fasi	8%	€ 320,00
FAVALLI Marilena	Come da indicazione fasi	5%	€ 200,00
GELMINI Giovanni	Come da indicazione fasi	8%	€ 320,00
CAPPELLO Loredana	Come da indicazione fasi	8%	€ 320,00
ZANONI Manuela	Come da indicazione fasi	10%	€ 400,00
SOROSINA Sara	Come da indicazione fasi	3%	€ 120,00
BIANCHI Valentina	Come da indicazione fasi	6%	€ 240,00
DOTTI Stefania	Come da indicazione fasi	7%	€ 280,00
AGNESI Annalisa	Come da indicazione fasi	13%	€ 520,00
		100%	€ 4.000,00

SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 5 ANNO 2023
AREA POLIZIA LOCALE

<i>Titolo del progetto</i>	Cambio turno
<i>Quantificazione proposta</i>	€ 1.000,00
<i>Settore proponente</i>	Polizia Locale
<i>Responsabile del progetto</i>	Giacomo RAMPONI
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomo RAMPONI
<i>Estremi atto di approvazione</i>	Del GC...del.....

<i>Descrizione introduttiva</i>	Disponibilità al cambio del turno di lavoro per necessità		
<i>Risultato da conseguire</i>	Cambio del turno con preavviso anche inferiore alle n. 12 ore		
<i>Parametri verifica risultato</i>	n. Cambi turno effettuati		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	Il Comandante richiederà, all'occorrenza, agli agenti di variare il turno di lavoro previsto per esigenze dell'ufficio/di ordine pubblico/varie. Alla fine dell'anno verrà elaborata una relazione sul numero di cambi turno di ciascun agente		
<i>Scadenza</i>	31/12/2023		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo previsto</i>
Piero TOSELLI	Come da descrizione	80%	€ 800,00
Nuovo Agente	Come da descrizione	20%	€ 200,00

SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 7 ANNO 2021
AREA TECNICA - MANUTENZIONI

<i>Titolo del progetto</i>	DIGIT_SUE		
<i>Quantificazione (€)</i>	€		500,00
<i>Settore proponente</i>	Area Tecnica		
<i>Responsabile del progetto</i>	Ugo MESSALI		
<i>Responsabile operativo</i>	Valentina BIANCHI		
<i>Estremi atto di approvazione</i>	Del GC...del.....		

<i>Descrizione introduttiva</i>	Supporto alle attività di digitalizzazione delle basi cartografiche territoriali per implementazione banche dati del portale telematico SUE		
<i>Risultato da conseguire</i>	Allineamento completo della banca dati		
<i>Parametri verifica risultato</i>	n. correzioni/implementazioni		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	<i>attività di reperimento, di adattamento e di correzione delle incongruenze relativa alle mappe cartografiche che verranno importate nel portale del SUE per la gestione degli applicativi relativi al P.G.T. ed alle istanze dei certificati di destinazione urbanistica</i>		
<i>Scadenza</i>	31/12/2023		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo spettante</i>
<i>Valentina BIANCHI</i>	<i>come da descrizione fasi</i>	100%	€ 500

SCHEDA DI GESTIONE
ATTIVITÀ DI PROGETTO OBIETTIVO SPECIALE N. 7 ANNO 2021
AREA TECNICA - MANUTENZIONI

<i>Titolo del progetto</i>	Sportello AMBIENTE PLUS		
<i>Quantificazione (€)</i>	€		500,00
<i>Settore proponente</i>	Area Tecnica		
<i>Responsabile del progetto</i>	Ugo MESSALI		
<i>Responsabile operativo</i>	Sara SOROSINA		
<i>Estremi atto di approvazione</i>	Del GC...del.....		

<i>Descrizione introduttiva</i>	“Gestione degli sportelli informativi temporanei sull'appalto dei rifiuti e sulla Comunità Energetica Rinnovabile”		
<i>Risultato da conseguire</i>	Indicazioni adeguate per rendere dei servizi efficienti ai cittadini		
<i>Parametri verifica risultato</i>	n. ore di sportello		
<i>Indicazione analitica fasi del progetto</i>	<i>La funzionaria dovrà gestire in autonomia il servizio di front office indicato, fornendo riscontri adeguati e tempestivi agli utenti interessati</i>		
<i>Scadenza</i>	31/12/2023		
<i>Nominativo</i>	<i>Contributi attesi</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>	<i>Importo spettante</i>
<i>Sara SOROSINA</i>	<i>come da descrizione fasi</i>	100%	€ 500