



## **PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E DEFINIZIONE DI UNA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE** l'organizzazione del Comune di Banchette è attualmente definita dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10 marzo 2020 che approva la struttura organizzativa dell'Ente in relazione all'allora vigente quadro normativo ed in sintonia con la evoluzione del contesto delle autonomie locali e con l'operatività di rilevanti processi e progetti di competenza della Amministrazione Comunale allora in carica;

**RICHIAMATA** l'articolazione della Macrostruttura disposta con la delibera di cui al precedente punto in n. 3 settori di organizzazione, come di seguito denominate:

- Area Servizi Generali
- Area Economico Finanziaria
- Area Tecnica

#### **VISTI:**

- l'articolo 38 comma 2 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10/03/2020 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 27/04/2021, il quale demanda alla Giunta Comunale, sentito il Segretario Comunale, l'assetto della struttura dell'Ente mediante l'individuazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici nei quali si articola l'apparato comunale (art. 6);
- inoltre, lo stesso articolo 38 comma 2 del succitato Regolamento, prevede che l'assetto della struttura e la dotazione organica, nei limiti previsti dalle leggi vigenti nel tempo, vengano sottoposte a periodica verifica da parte della Giunta Comunale per assicurare la coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 91 del T.U. n. 267/2000 e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

**RILEVATO** che si intende riconsiderare l'attuale assetto della macrostruttura di questa organizzazione, ciò anche in attuazione dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (T.U. sul Pubblico Impiego), che stabilisce, tra l'altro, che le Amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione ai criteri di funzionalità, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità e che, a tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'organizzazione delle risorse, procedono a specifica verifica ed a eventuale revisione;

**CONSIDERATO** che in materia di personale è intendimento di questa Amministrazione l'attuazione di politiche e indirizzi in linea con le "Linee programmatiche" (art.46, comma 3°, del D.Lgs n.267/2000) presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale e ritenuto, in particolare, necessario individuare un modello organizzativo delle strutture strumentali e di supporto all'attività di governo in attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi in una logica organizzativa fortemente integrata e nel rispetto del principio di riduzione programmata della spesa, nonché per l'attuazione dei progetti relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

**CONSIDERATO** che l'obiettivo di procedere al riassetto organizzativo degli apparati strutturali rientra tra le priorità di governo con il fine, da un lato di adeguare l'articolazione degli uffici e dei servizi alle attese e alle necessità del territorio e della popolazione e, dall'altro, di perseguire un corretto impiego delle risorse disponibili valorizzando le professionalità presenti all'interno dell'Ente;

**CONSIDERATO** che:

- il contesto in cui opera l'Amministrazione comunale è sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti che lo rendono incerto e soprattutto complesso, richiedendo nuove risposte e nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica;

- questa Amministrazione ritiene indispensabile provvedere a ridisegnare una struttura organizzativa ed un organigramma adeguato alle esigenze funzionali del Comune per meglio corrispondere alle aspettative della collettività amministrata;
- il riassetto della Macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un più razionale esercizio delle funzioni dell'Ente nella prospettiva di più elevati parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa;
- che lo stesso riassetto organizzativo è finalizzato a superare l'esistente concentrazione dei settori, attraverso un modello organizzativo ed organico atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture, con lo scopo inoltre di procedere all'assegnazione di nuove Posizioni Organizzative in luogo di quelle attribuite al Segretario Comunale, da operare anche mediante l'utilizzo dell'istituto dell'*interim*;

#### **RITENUTO PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO:**

- che l'obiettivo dell'efficienza e dell'ottimizzazione delle risorse, non solo è visto come necessità di produrre risparmi economici, ma come condizione per creare un modello di lavoro orientato agli utenti finali, ai processi di lavoro e alla valorizzazione del personale;
- che è opportuno delineare una nuova strutturazione organizzativa per dare maggiore impulso alla gestione per obiettivi, qualificando i settori organizzativi in relazione alle funzioni di linea e di staff dagli stessi svolte;
- che occorre, altresì, individuare strutture a presidio di funzioni strategiche, correlate agli obiettivi del programma del Sindaco e volte ad una più efficiente gestione e coordinamento dei servizi al territorio;
- che il modello di governance dell'Ente e di coordinamento politico/gestionale debba attuarsi attraverso la relazione diretta e univoca tra l'organo politico e il vertice direzionale delle strutture;
- che nella riorganizzazione della struttura è necessario perseguire criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze. Si tratta di un criterio conseguente al primo (sopra richiamato), in base al quale vengono individuate strutture il più possibile equilibrate ed omogenee nel rispetto delle linee fondamentali di governo dell'Ente;
- di dover sviluppare in chiave strategica e orientata ai cittadini l'insieme dei servizi erogati, rendendoli sempre più fruibili, accessibili e sinergici tra loro;

#### **ATTESO che:**

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

**PRECISATO** che, prima di intraprendere la proposta di riorganizzazione complessiva dell'Ente, sono stati informati i Responsabili delle aree organizzative presenti in servizio alla data della corrente proposta, al fine di considerare e recepire le esigenze organizzative e funzionali rappresentate;

**DATO ATTO** che sono state condivise con il Segretario Comunale le ipotesi di modifica:

- scorporo dell'Area Tecnica in due Aree, con il fine di istituire un'Area organizzativa con vocazione preminentemente legata all'urbanistica, all'edilizia privata e al SUAP / commercio ed un'Area organizzativa con competenze riferite ai lavori pubblici, le manutenzioni, la gestione del patrimonio comunale, l'ambiente e la vigilanza;
- riorganizzazione dell'Area Servizi Generali e dell'Area Economico-Finanziaria, con il fine di istituire un'Area organizzativa con vocazione preminentemente legata alla segreteria e ai servizi alla persona (demografici, istruzione, cultura e sociale) ed un'Area organizzativa con competenze riferite ai servizi finanziari (ragioneria e tributi);

**CONSIDERATO** che nell'ambito dell'esercizio delle proprie prerogative di carattere imprenditoriale attribuite dagli art. 2 e 4 dei D. Lgs. 165/2001 per le ragioni poco sopra esposte, questa Giunta Comunale, intende modulare il proprio organigramma nel modo seguente:

- definire la nuova macrostruttura dell'Ente, quale risulta graficamente dall'Allegato 'A' al presente provvedimento di cui ne costituisce sua parte integrante e sostanziale individuando nell'AREA il livello strutturale di massima dimensione ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 165/2001;
- articolare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2 comma 1 del richiamato D.Lgs. n. 165/2001, le Aree di maggior rilevanza del Comune nelle seguenti 4, come di seguito denominate:
  - Area Amministrativa
  - Area Finanziaria
  - Area LL.PP., Manutenzioni, Ambiente e Vigilanza
  - Area Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP/ Commercio

**CONSIDERATO** che appare opportuno, per motivi organizzativi e di efficienza, prevedere che l'istituzione delle Aree

- Area Amministrativa
- Area Finanziaria
- Area LL.PP., Manutenzioni, Ambiente e Vigilanza
- Area Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP/ Commercio

avrà decorrenza a far data dal 27/03/2023 e che fino a tale data vi sarà continuità con l'attuale assetto organizzativo e relativi responsabili;

**DATO ATTO CHE:**

- nelle more della nuova graduazione delle posizioni organizzative, da effettuarsi a cura del Nucleo di Valutazione, secondo la metodologia approvata dall'Ente, che prevede, fra gli altri, il criterio dei budget assegnati alle PO e quindi la necessità dell'avvenuta adozione del Bilancio di Previsione 2023 – 2025, con proprio Decreto e con riferimento alla presente riorganizzazione, il Sindaco provvederà ad individuare i titolari di Posizione Organizzativa, secondo i criteri e sulla base delle indennità previste dal CCNL 2019/2021;
- l'adozione di concreti atti di micro organizzazione a livello di ogni singola Area avverrà a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO** di dover demandare al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni di responsabilità in virtù delle diverse funzioni loro attribuite e secondo quanto precedentemente richiamato;

**ATTESO:**

- che in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;
- ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.Lgs 165/2001 le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti collettivi;
- ai sensi dell'art. 4 comma 5 del CCNL 16.11.2022 sono oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale, ed ogni altro atto per il quale la legge preveda il diritto di informativa alle OO.SS. l'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti;

**DATO ATTO CHE** con n. prot. 2176 del 03.03.2023 è stata inviata informativa alla R.S.U. dell'Ente e alle OO.SS. Territoriali in ordine all'adozione del presente provvedimento di riorganizzazione degli uffici;

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 49 del D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267, modificato con D.L. n. 174/2012 del 10/10/2012;

**VISTO** il parere tecnico favorevole, reso dal responsabile del Servizio interessato;

**VISTO** per quanto di competenza e con riguardo al valore di deliberato precipuamente di indirizzo del presente atto, che al momento non comporta alcun effettivo impegno di spesa il parere contabile favorevole, reso dal responsabile dei Servizi Finanziari

### **PROPONE**

Stante le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento:

1. **DI APPROVARE** la nuova Macrostruttura dell'Ente e la conseguente nuova configurazione di cui al prospetto allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e di procedere progressivamente all'attuazione della presente macrostruttura con atti successivi e con termine iniziale a decorrere dalla data del 27 marzo 2023 e, comunque, tenuto conto che la modifica della macrostruttura è un processo dinamico di revisione, dando atto che con il presente provvedimento vengono previste n. 4 Aree, come di seguito denominate:
  - Area Amministrativa
  - Area Finanziaria
  - Area LL.PP., Manutenzioni, Ambiente e Vigilanza
  - Area Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP/ Commercio
2. **DI DARE ATTO** altresì, che la struttura approvata con il presente provvedimento entrerà in vigore dal 27 marzo 2023;
3. **DI DARE ATTO** che la rimodulazione della macrostruttura è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa;
4. **DI STABILIRE** che le macrofunzioni attribuite con il presente provvedimento sono un complesso di attività esemplificative, non esaustive, comunque integrabili e che in sede di approvazione del Piano delle Performance-Peg si provvederà alla definizione delle funzioni, delle risorse umane e strumentali assegnate a ciascuna Area per il raggiungimento degli obiettivi in quella medesima sede definiti;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi, al Nucleo di Valutazione, alla R.S.U. dell'Ente e alle OO.SS. Territoriali, dando atto che è stata preventivamente inviata alle Organizzazioni Sindacali e al RSU, con nota prot. 2176 del 03.03.2023, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del CCNL comparto funzioni locali 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
6. **DI DEMANDARE** al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni di responsabilità in virtù delle diverse funzioni loro attribuite e secondo la procedura indicata nelle premesse;
7. **DI DARE ATTO** che faranno seguito i provvedimenti sindacali di attribuzione dei nuovi incarichi di P.O. secondo i criteri e la procedura indicati nelle premesse;

8. **DI DISPORRE** che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del D. Lgs.vo n.33/2013 (Amministrazione Trasparente);
9. **DI DEMANDARE** al Segretario Comunale l'adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;
10. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere, con successiva separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e 147- bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. vengono espressi i seguenti pareri favorevoli :

- in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA**
  - il Responsabile dei Servizi Generali dr. Umberto Bovenzi .....
  - il Responsabile dei Servizi Finanziari rag. Gianna G. Piviotti .....
  - il Responsabile del Servizio Tecnico geom. Giuseppe Saya .....
- in ordine alla **REGOLARITÀ CONTABILE**
  - il Responsabile dei Servizi Finanziari rag. Gianna G. Piviotti .....
- ai sensi dell'art. 49 c.2. del D. Lgs n 267/2000
  - il Segretario Comunale dr. Umberto Bovenzi .....

## **DELIBERA DELLA G.C. N. 13 DEL 09/03/2023**

**OGGETTO:** MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E DEFINIZIONE DI UNA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione di pari oggetto.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato ed il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del responsabile del servizio Finanziario di cui all'art. 49 e 147- bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.

Acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, nell'ambito delle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell'art. 97 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267.

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese

### **D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto "MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E DEFINIZIONE DI UNA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE", corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i., nel testo sopra riportato.

Dichiarare, con successiva e separata votazione, sempre ad unanimità di voti, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di consentire una tempestiva attuazione di quanto disposto.

Letto confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to ANTONIO MAZZA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. UMBERTO BOVENZI

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Si certifica che copia del presente verbale, in ottemperanza del disposto di cui all' art. 124 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 viene pubblicato all'albo pretorio di questo comune il giorno 20/03/2023 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.  
Banchette, li 20/03/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. UMBERTO BOVENZI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Banchette li 20/03/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( DR. UMBERTO BOVENZI )

=====

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a decorrere dalla data del presente verbale ( art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

Atto divenuto esecutivo per decorrenza dei termini di cui al comma 3 dell' art.134 del D. lgs.267 del 18/08/2000.

Banchette, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. UMBERTO BOVENZI

=====

**Allegato A - ORGANIGRAMMA**

