

**ALLEGATO AL PTPCT**  
**Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013**  
**con indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione**

Il presente Allegato, in relazione all'allegato 5 contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione, individua e identifica, nella Tabella , i soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione.

| <b>ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE con indicazione Responsabili</b> |   |  |   |  |   |                                  |                                  |  |                                 |   |
|--|---|--|---|--|---|----------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|---|
| <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>               | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>          | <b>Riferimento normativo</b>               | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>  | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>                      | <b>Responsabile elaborazione</b> | <b>Responsabile trasmissione</b> | <b>Responsabile pubblicazione</b>      | <b>Monitoraggio tempistiche</b> | <b>Soggetto responsabile monitoraggio</b> |
| Disposizioni generali  | Piano triennale per la prevenzione e della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale                                   | Segretario Generale Pro Tempore  | Segretario Generale Pro Tempore  | Ufficio Informatica – Mauro Mancinelli | - verifica annuale              | RPCT                                      |
| Disposizioni generali  | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Pro Tempore  | Segretario Generale Pro Tempore  | Ufficio Informatica – Mauro Mancinelli | - verifica semestrale           | RPCT                                      |
| Disposizioni   | Atti  | Art. 12, c. 1, d.lgs. n.                   | Atti amministrativi   | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto  | Tempestivo                                | Segretario Generale              | Segretario                       | Ufficio Segreteria                     | - verifica                      | RPCT                                      |

|                       |   |   |   |   |   |  |  |  |                       |      |
|-----------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|-----------------------|------|
| generali              | generali                                  | 33/2013   | generali  | che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Pro Tempore                                      | Generale Pro Tempore                             | - Chiara Cappello                                | semestrale            |      |
| Disposizioni generali | Atti generali                             | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     | Segretario Generale Pro Tempore                  | Segretario Generale Pro Tempore                  | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello             | - verifica semestrale | RPCT |
| Disposizioni generali | Atti generali                             | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali                         | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attivita' di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     | Segretario Generale Pro Tempore                  | Segretario Generale Pro Tempore                  | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello             | - verifica annuale    | RPCT |
| Disposizioni generali | Atti generali                             | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta          | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento  | Tempestivo  | Segretario Generale Pro Tempore                  | Segretario Generale Pro Tempore                  | Ufficio Personale - Riccardo Zecchini            | - verifica annuale    | RPCT |
| Disposizioni generali | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenario obblighi amministrativi                | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalita' definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia                  | - verifica semestrale | RPCT |
| Disposizioni generali | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013  | Oneri informativi per cittadini e imprese         | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonche' l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | - verifica annuale    | RPCT |
| Disposizioni generali | Burocrazia zero                           | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013  | Burocrazia zero                                   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza e' sostituito da una comunicazione dell'interessato  | Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | - verifica annuale    | RPCT |

|                       |   |  |   |  |  |   |   |  |                       |      |
|-----------------------|---|--|---|--|--|---|---|--|-----------------------|------|
| Disposizioni generali | Burocrazia zero   | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013         | Attività soggette a controllo   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | Responsabile del Servizio competente per materia    | Responsabile del Servizio competente per materia    | Responsabile del Servizio competente per materia | - verifica annuale    | RPCT |
| Organizzazione        | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello             | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione        | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello             | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione        | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello             | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione        | Titolari di   | Art. 14, c. 1, lett. c),                   | Titolari di incarichi   | Compensi di qualsiasi natura connessi  | Tempestivo   | Resp. Area 1 AAGG -                                 | Resp. Area 1  | Ufficio Personale                                | - verifica            | RPCT |

|                |   |  |   |   |   |   |   |                                       |                       |      |
|----------------|---|--|---|---|---|---|---|---------------------------------------|-----------------------|------|
|                | incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo             | d.lgs. n. 33/2013                          | politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle)                       | all'assunzione della carica   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Segretario Generale Pro Tempore                     | AAGG - Segretario Generale Pro Tempore              | - Riccardo Zecchini                   | semestrale            |      |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale - Riccardo Zecchini | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello  | - verifica annuale    | RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello  | - verifica annuale    | RPCT |

|                |   |  |   |  |  |   |   |                                      |                    |      |
|----------------|---|--|---|--|--|---|---|--------------------------------------|--------------------|------|
|                |   |  |   |  |  |   |   |                                      |                    |      |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | Ente non soggetto all'obbligo                       |   |                                      |                    |      |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello | - verifica annuale | RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |   |                                      |                    |      |

|                |   |   |  |  |   |   |   |                                       |                       |      |
|----------------|---|---|--|--|---|---|---|---------------------------------------|-----------------------|------|
|                |   |   |  | Euro)  |   |   |   |                                       |                       |      |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle)        | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale                                   |   |   |                                       |                       |      |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                        | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello  | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                        | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello  | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di                        | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                        | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs            | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale - Riccardo Zecchini | - verifica semestrale | RPCT |

|                |   |  |  |   |   |   |   |                                       |                       |      |
|----------------|---|--|--|---|---|---|---|---------------------------------------|-----------------------|------|
|                | direzione o di governo  |  | n. 33/2013   |   |   |   |   |                                       |                       |      |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale - Riccardo Zecchini | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello  | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello  | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione | Titolari di   | Art. 14, c. 1, lett. f),                   | Titolari di incarichi  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi  | Entro 3 mesi dalla                        |   |   |                                       |                       |      |

|                |   |   |  |   |   |   |   |                                       |                       |      |
|----------------|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------|-----------------------|------|
|                | incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo             | d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982           | di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013                       | soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |   |   |                                       |                       |      |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale   |   |   |                                       |                       |      |
| Organizzazione | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                        | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Nessuno   | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello  | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                        | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Curriculum vitae  | Nessuno   | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello  | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                        | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Nessuno   | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale - Riccardo Zecchini | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione | Dirigenti cessati   |   | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Nessuno   | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale - Riccardo Zecchini | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione | Dirigenti   | Art. 14, c. 1, lett. d),  | Cessati dall'incarico  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso   | Nessuno   | Resp. Area 1 AAGG -                                 | Resp. Area 1  | Ufficio Segreteria                    | - verifica            | RPCT |

|                |   |  |  |  |  |   |   |                                      |                       |      |
|----------------|---|--|--|--|--|---|---|--------------------------------------|-----------------------|------|
|                | cessati   | d.lgs. n. 33/2013  | (documentazione da pubblicare sul sito web)  | enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |  | Segretario Generale Pro Tempore                     | AAGG - Segretario Generale Pro Tempore              | - Chiara Cappello                    | semestrale            |      |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello | - verifica annuale    | RPCT |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro)                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore |                                      |                       |      |
| Organizzazione | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno  | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della   | Nessuno  | Ente non soggetto all'obbligo                       |   |                                      |                       |      |

|                |   |  |   |   |   |   |   |                                 |                    |      |
|----------------|---|--|---|---|---|---|---|---------------------------------|--------------------|------|
|                |   |  |   | dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  |   |   |   |                                 |                    |      |
| Organizzazione | Dirigenti cessati                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro) | Nessuno   | Ente non soggetto all'obbligo                       |   |                                 |                    |      |
| Organizzazione | Dirigenti cessati                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Ente non soggetto all'obbligo                       |   |                                 |                    |      |
| Organizzazione | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarita' di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonche' tutti i compensi cui da' diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Ente non soggetto all'obbligo                       |   |                                 |                    |      |
| Organizzazione | Rendiconti gruppi consiliari regionali/p    | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Segretario Generale Pro Tempore | - verifica annuale | RPCT |

|                            |  |  |  |  |   |   |   |  |                       |      |
|----------------------------|--|--|--|--|---|---|---|--|-----------------------|------|
|                            | rovinciali   |  |  | delle risorse utilizzate   |   |   |   |  |                       |      |
| Organizzazione             | Rendiconti gruppi consiliari regionali/p rovinciali  | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Atti degli organi di controllo   | Atti e relazioni degli organi di controllo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Segretario Generale Pro Tempore        | - verifica annuale    | RPCT |
| Organizzazione             | Articolazio ne degli uffici                          | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici   | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini  | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione             | Articolazio ne degli uffici                          | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilita' e comprensibilita' dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini  | - verifica annuale    | RPCT |
| Organizzazione             | Articolazio ne degli uffici                          | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini  | - verifica semestrale | RPCT |
| Organizzazione             | Telefono e posta elettronica                         | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio informatica – Mauro Mancinelli | - verifica semestrale | RPCT |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia    | Responsabile del Servizio competente per materia    | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini  | - verifica semestrale | RPCT |

|                            |  |  |  |  |   |  |  |                                       |                       |      |
|----------------------------|--|--|--|--|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazioni o consulenza         | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Per ciascun titolare di incarico:<br>1) curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - verifica semestrale | RPCT |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazioni o consulenza         | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarita' di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attivita' professionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - verifica semestrale | RPCT |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazioni o consulenza         | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - verifica semestrale | RPCT |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazioni o consulenza         | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - verifica semestrale | RPCT |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazioni o consulenza         | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                                | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - verifica semestrale | RPCT |
| Personale                  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico:<br>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale                  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |

|           |  |   |  |   |  |  |  |                                       |                       |      |
|-----------|--|---|--|---|--|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
|           | tivi di vertice  |   |  |   |  |  |  |                                       |                       |      |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice |   | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |

|           |  |   |  |  |  |  |  |                                       |                       |      |
|-----------|--|---|--|--|--|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
|           |  |   |  | consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]   | mandato).  |  |  |                                       |                       |      |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)              | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                 | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)                            | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di  | Art. 14, c. 1, lett. a) e   | Incarichi dirigenziali,  | Per ciascun titolare di incarico:  | Tempestivo (ex art.  | Responsabile del                                 | Responsabile del                                 | Ufficio Personale                     | - Verifica            | RPCT |

|           |   |   |   |   |   |  |  |                                       |                       |      |
|-----------|---|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
|           | incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)             | c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                           | a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | Servizio competente per materia                  | Servizio competente per materia                  | - Riccardo Zecchini                   | semestrale            |      |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano   | Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale - Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |

|           |   |   |  |  |   |  |  |                                       |                       |      |
|-----------|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
|           |   |   | le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)   |  |   |  |  |                                       |                       |      |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) |   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |

|           |   |   |  |   |   |  |  |                                       |                       |      |
|-----------|---|---|--|---|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
|           |   |   | pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)  |   |   |  |  |                                       |                       |      |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di   | Art. 14, c. 1, lett. e) e                             | Incarichi dirigenziali,  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della  | Tempestivo (ex art.                       | Responsabile del                                 | Responsabile del                                 | Ufficio Personale                     | - Verifica            | RPCT |

|           |   |   |  |  |  |  |  |                                       |                       |      |
|-----------|---|---|--|--|--|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
|           | incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)             | c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013   | a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio competente per materia                  | Servizio competente per materia                  | - Riccardo Zecchini                   | semestrale            |      |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni:  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale - Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |

|           |   |                                  |  |  |   |  |  |                                       |                       |      |
|-----------|---|----------------------------------|--|--|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
|           |   |                                  | dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)   |  |   |  |  |                                       |                       |      |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico                 | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |

|           |   |   |  |   |                                 |  |  |                                       |                       |      |
|-----------|---|---|--|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
|           |   |   | selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)   |   |                                 |  |  |                                       |                       |      |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                      | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi                                       | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n.         | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche | Entro 3 mesi della nomina o dal | Responsabile del Servizio competente             | Responsabile del Servizio                        | Ufficio Personale – Riccardo          | - Verifica semestrale | RPCT |

|           |   |  |   |  |                            |  |  |                                       |                       |      |
|-----------|---|--|---|--|----------------------------|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
|           | dirigenziali (dirigenti non generali)                       | 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982                                | conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)     | conferimento dell'incarico | per materia                                      | competente per materia                           | Zecchini                              |                       |      |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale                    | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |

|           |   |  |   |  |   |  |  |                                       |                       |      |
|-----------|---|--|---|--|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
|           |   |  | individuati<br>discrezionalmente,<br>titolari di posizione<br>organizzativa con<br>funzioni dirigenziali) |  |   |  |  |                                       |                       |      |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013           | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali   | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001      | Posti di funzione disponibili   | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004           | Ruolo dirigenti   | Ruolo dei dirigenti  | Annuale   | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                      | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno   | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                      | Curriculum vitae   | Nessuno   | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                      | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno   | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |

|           |                      |  |  |   |   |  |  |                                       |                       |      |
|-----------|----------------------|--|--|---|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
|           |                      |  | web)   |   |   |  |  |                                       |                       |      |
| Personale | Dirigenti cessati    | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Nessuno   | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati    | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Nessuno   | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati    | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Nessuno   | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati    | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno   | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Dirigenti cessati    | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Sanzioni per mancata | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14,  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per         | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |

|           |                                     |   |  |  |  |   |   |                                       |                       |      |
|-----------|-------------------------------------|---|--|--|--|---|---|---------------------------------------|-----------------------|------|
|           | comunicazione dei dati              |   | comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali   | concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica  |  |   | materia   |                                       |                       |      |
| Personale | Posizioni organizzative             | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Responsabile del Servizio competente per materia    | Responsabile del Servizio competente per materia    | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - Verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Dotazione organica                  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013            | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale – Claudia Lubrano   | - verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Dotazione organica                  | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013            | Costo personale tempo indeterminato                                      | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale – Claudia Lubrano   | - verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013            | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)           | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale – Claudia Lubrano   | - verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013            | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale – Claudia Lubrano   | - verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Tassi di assenza                    | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013            | Tassi di assenza trimestrali   | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro         | Ufficio Personale – Riccardo Zecchini | - verifica semestrale | RPCT |

|           |   |   |   |  |   |   |   |                                       |                       |      |
|-----------|---|---|---|--|---|---|---|---------------------------------------|-----------------------|------|
|           |   |   | (da pubblicare in tabelle)  |  |   |   | Tempore   |                                       |                       |      |
| Personale | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale - Riccardo Zecchini | - verifica semestrale | RPCT |
| Personale | Contrattazioni collettive   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale - Claudia Lubrato   | - verifica annuale    | RPCT |
| Personale | Contrattazioni integrative  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale - Claudia Lubrato   | - verifica annuale    | RPCT |
| Personale |   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale - Claudia Lubrato   | - verifica annuale    | RPCT |
| Personale | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV (da pubblicare in tabelle)  | Nominativi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segretario Generale Pro Tempore                     | Segretario Generale Pro Tempore                     | Ufficio Personale - Riccardo Zecchini | - verifica annuale    | RPCT |
| Personale | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV (da pubblicare in tabelle)  | Curricula  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segretario Generale Pro Tempore                     | Segretario Generale Pro Tempore                     | Ufficio Personale - Riccardo Zecchini | - verifica annuale    | RPCT |
| Personale | OIV   | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013                                    | OIV (da pubblicare in tabelle)  | Compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segretario Generale Pro Tempore                     | Segretario Generale Pro Tempore                     | Ufficio Personale - Riccardo Zecchini | - verifica annuale    | RPCT |

|                   |  |  |  |   |   |   |   |                                      |                       |      |
|-------------------|--|--|--|---|---|---|---|--------------------------------------|-----------------------|------|
| Bandi di concorso | OIV  | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)               | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale - Mauro Mancinelli | - verifica semestrale | RPCT |
| Performance       | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance     | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                | Segretario Generale Pro Tempore                     | Segretario Generale Pro Tempore                     | Ufficio Personale - Claudia Lubrano  | - verifica annuale    | RPCT |
| Performance       | Piano della Performance                                | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione        | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Pro Tempore                     | Segretario Generale Pro Tempore                     | Ufficio Segreteria - Chiara Cappello | - verifica annuale    | RPCT |
| Performance       | Relazione sulla Performance                            |  | Relazione sulla Performance                                | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Pro Tempore                     | Segretario Generale Pro Tempore                     | Ufficio Personale - Claudia Lubrano  | - verifica annuale    | RPCT |
| Performance       | Ammontare complessivo dei premi                        | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale - Claudia Lubrano  | - verifica annuale    | RPCT |
| Performance       | Dati relativi ai premi                                 | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Pro Tempore                     | Segretario Generale Pro Tempore                     | Ufficio Personale - Claudia Lubrano  | - verifica annuale    | RPCT |
| Performance       | Dati relativi ai premi                                 |  | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Resp. Area 1 AAGG - Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Personale - Claudia Lubrano  | - verifica annuale    | RPCT |
| Performance       | Dati relativi ai premi                                 |  | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Pro Tempore                     | Segretario Generale Pro Tempore                     | Ufficio Personale - Claudia Lubrano  | - verifica annuale    | RPCT |
| Performance       | Benessere  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.                   | Benessere  | Livelli di benessere organizzativo  | Dati non più'                             | Segretario Generale                                 | Segretario  | Ufficio Personale                    | - verifica annuale    | RPCT |

|                  |                              |   |   |   |   |                               |                               |   |                    |      |
|------------------|------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------|-------------------------------|---|--------------------|------|
|                  | organizzati<br>vo            | 33/2013                                       | organizzativo   |   | soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi<br>del d.lgs 97/2016 | Pro Tempore                   | Generale Pro<br>Tempore       | - Claudia<br>Lubrano                        |                    |      |
| Enti controllati | Enti<br>pubblici<br>vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a),<br>d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati,<br>istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione<br>ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere<br>di nomina degli amministratori dell'ente, con<br>l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività<br>svolte in favore dell'amministrazione o delle attività<br>di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                          | Dott.ssa Cristina De<br>Tomas | Dott.ssa Cristina<br>De Tomas | Ufficio Ragioneria<br>- Stefania<br>Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti<br>pubblici<br>vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013           | Enti pubblici vigilati<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | Per ciascuno degli enti:<br>1) ragione sociale  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                          | Dott.ssa Cristina De<br>Tomas | Dott.ssa Cristina<br>De Tomas | Ufficio Ragioneria<br>- Stefania<br>Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti<br>pubblici<br>vigilati |   | Enti pubblici vigilati<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione<br>dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                          | Dott.ssa Cristina De<br>Tomas | Dott.ssa Cristina<br>De Tomas | Ufficio Ragioneria<br>- Stefania<br>Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti<br>pubblici<br>vigilati |   | Enti pubblici vigilati<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                          | Dott.ssa Cristina De<br>Tomas | Dott.ssa Cristina<br>De Tomas | Ufficio Ragioneria<br>- Stefania<br>Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti<br>pubblici<br>vigilati |   | Enti pubblici vigilati<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per<br>l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                          | Dott.ssa Cristina De<br>Tomas | Dott.ssa Cristina<br>De Tomas | Ufficio Ragioneria<br>- Stefania<br>Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti<br>pubblici<br>vigilati |   | Enti pubblici vigilati<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione<br>negli organi di governo e trattamento economico<br>complessivo a ciascuno di essi spettante (con<br>l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                          | Dott.ssa Cristina De<br>Tomas | Dott.ssa Cristina<br>De Tomas | Ufficio Ragioneria<br>- Stefania<br>Bressan | - verifica annuale | RPCT |

|                  |                        |  |  |   |   |                            |                            |                                       |                    |      |
|------------------|------------------------|--|--|---|---|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------|------|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati |  | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)    | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati |  | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)    | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)    | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)    | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)    | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate   | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle societa' di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entita', delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle societa', partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Societa'               | Art. 22, c. 2, d.lgs. n.                   | Dati societa'  | Per ciascuna delle societa':  | Annuale                                       | Dott.ssa Cristina De       | Dott.ssa Cristina          | Ufficio Ragioneria                    | - verifica annuale | RPCT |

|                  |                         |                                     |   |  |  |                               |                               |   |                    |      |
|------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|--|--|-------------------------------|-------------------------------|---|--------------------|------|
|                  | partecipate             | 33/2013                             | partecipate<br>(da pubblicare in<br>tabelle)                  | 1) ragione sociale   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)            | Tomas                         | De Tomas                      | - Stefania<br>Bressan                       |                    |      |
| Enti controllati | Societa'<br>partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013 | Dati societa'<br>partecipate<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione<br>dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Dott.ssa Cristina De<br>Tomas | Dott.ssa Cristina<br>De Tomas | Ufficio Ragioneria<br>- Stefania<br>Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Societa'<br>partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013 | Dati societa'<br>partecipate<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | 3) durata dell'impegno   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Dott.ssa Cristina De<br>Tomas | Dott.ssa Cristina<br>De Tomas | Ufficio Ragioneria<br>- Stefania<br>Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Societa'<br>partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013 | Dati societa'<br>partecipate<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per<br>l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Dott.ssa Cristina De<br>Tomas | Dott.ssa Cristina<br>De Tomas | Ufficio Ragioneria<br>- Stefania<br>Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Societa'<br>partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013 | Dati societa'<br>partecipate<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione<br>negli organi di governo e trattamento economico<br>complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Dott.ssa Cristina De<br>Tomas | Dott.ssa Cristina<br>De Tomas | Ufficio Ragioneria<br>- Stefania<br>Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Societa'<br>partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013 | Dati societa'<br>partecipate<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi<br>finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Dott.ssa Cristina De<br>Tomas | Dott.ssa Cristina<br>De Tomas | Ufficio Ragioneria<br>- Stefania<br>Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Societa'<br>partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013 | Dati societa'<br>partecipate<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | 7) incarichi di amministratore della societa' e<br>relativo trattamento economico complessivo  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Dott.ssa Cristina De<br>Tomas | Dott.ssa Cristina<br>De Tomas | Ufficio Ragioneria<br>- Stefania<br>Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Societa'                | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.            | Dati societa'   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.          | Dott.ssa Cristina De          | Dott.ssa Cristina             | Ufficio Ragioneria                          | - verifica annuale | RPCT |

|                  |                      |   |  |   |  |                            |                            |                                       |                    |      |
|------------------|----------------------|---|--|---|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------|------|
|                  | partecipate          | 39/2013                                       | partecipate (da pubblicare in tabelle)               | di inconferibilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)  | 39/2013)                                   | Tomas                      | De Tomas                   | - Stefania Bressan                    |                    |      |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria - Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | Collegamento con i siti istituzionali delle societa' partecipate  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria - Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti  | Provvedimenti in materia di costituzione di societa' a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in societa' gia' costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di societa' a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria - Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             | Provvedimenti  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle societa' controllate   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria - Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Societa' partecipate | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             | Provvedimenti  | Provvedimenti con cui le societa' a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria - Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti di diritto      | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013    | Enti di diritto privato controllati                  | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.          | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria - Stefania         | - verifica annuale | RPCT |

|                  |                                     |                                  |  |   |  |                            |                            |                                       |                    |      |
|------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|---|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------|------|
|                  | privato controllati                 |                                  | (da pubblicare in tabelle)                                     | l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | 33/2013)                                   |                            |                            | Bressan                               |                    |      |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno degli enti:<br>1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante    | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati | Enti di diritto                     | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Stefania         | - verifica annuale | RPCT |

|                          |   |  |  |  |   |  |  |                                       |                    |      |
|--------------------------|---|--|--|--|---|--|--|---------------------------------------|--------------------|------|
|                          | privato controllati                     |  | tabelle)   |  |   |  |  | Bressan                               |                    |      |
| Enti controllati         | Enti di diritto privato controllati     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                 | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Ufficio Ragioneria - Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati         | Enti di diritto privato controllati     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                    | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Ufficio Ragioneria - Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati         | Enti di diritto privato controllati     | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Ufficio Ragioneria - Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Enti controllati         | Rappresentazione grafica                | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                                       | Una o piu' rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le societa' partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Ufficio Ragioneria - Stefania Bressan | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e procedimenti | Dati aggregati attivita' amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Dati aggregati attivita' amministrativa                        | Dati relativi alla attivita' amministrativa, in forma aggregata, per settori di attivita', per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti                 | Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia       | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e procedimenti | Tipologie di procedimento               | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | Per ciascuna tipologia di procedimento:<br>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia       | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e procedimenti | Tipologie di procedimento               | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 2) unita' organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia       | - verifica annuale | RPCT |

|                          |                           |  |  |   |   |  |  |                                 |                    |      |
|--------------------------|---------------------------|--|--|---|---|--|--|---------------------------------|--------------------|------|
|                          | nto                       |  |  |   |   |  | materia  |                                 |                    |      |
| Attivita' e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 5) modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione puo' essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento puo' concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia gia' disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e              | Tipologie                 | Art. 35, c. 1, lett. l),                   | Tipologie di   | 10) modalita' per l'effettuazione dei pagamenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.          | Responsabile del                                 | Responsabile del                                 | Servizio                        | - verifica annuale | RPCT |

|                             |   |  |   |   |   |  |   |                                       |                    |      |
|-----------------------------|---|--|---|---|---|--|---|---------------------------------------|--------------------|------|
| procedimenti                | di procedime<br>nto   | d.lgs. n. 33/2013  | procedimento<br>(da pubblicare in<br>tabelle)                 | eventualmente necessari, con i codici IBAN<br>identificativi del conto di pagamento, ovvero di<br>imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i<br>quali i soggetti versanti possono effettuare i<br>pagamenti mediante bonifico bancario o postale,<br>ovvero gli identificativi del conto corrente postale<br>sul quale i soggetti versanti possono effettuare i<br>pagamenti mediante bollettino postale, nonche' i<br>codici identificativi del pagamento da indicare<br>obbligatoriamente per il versamento | 33/2013)  | Servizio competente<br>per materia                     | Servizio<br>competente per<br>materia                     | competente per<br>materia             |                    |      |
| Attivita' e<br>procedimenti | Tipologie<br>di<br>procedime<br>nto   | Art. 35, c. 1, lett. m),<br>d.lgs. n. 33/2013                                    | Tipologie di<br>procedimento<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | 11) nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di<br>inerzia, il potere sostitutivo, nonche' modalita' per<br>attivare tale potere, con indicazione dei recapiti<br>telefonici e delle caselle di posta elettronica<br>istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile del<br>Servizio competente<br>per materia | Responsabile del<br>Servizio<br>competente per<br>materia | Servizio<br>competente per<br>materia | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e<br>procedimenti | Tipologie<br>di<br>procedime<br>nto   | Art. 35, c. 1, lett. d),<br>d.lgs. n. 33/2013                                    | Tipologie di<br>procedimento<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | Per i procedimenti ad istanza di parte:<br>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica<br>necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile del<br>Servizio competente<br>per materia | Responsabile del<br>Servizio<br>competente per<br>materia | Servizio<br>competente per<br>materia | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e<br>procedimenti | Tipologie<br>di<br>procedime<br>nto   | Art. 35, c. 1, lett. d),<br>d.lgs. n. 33/2013 e<br>Art. 1, c. 29, l.<br>190/2012 | Tipologie di<br>procedimento<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e<br>modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi,<br>recapiti telefonici e caselle di posta elettronica<br>istituzionale a cui presentare le istanze   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile del<br>Servizio competente<br>per materia | Responsabile del<br>Servizio<br>competente per<br>materia | Servizio<br>competente per<br>materia | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e<br>procedimenti | Monitoragg<br>io tempi<br>procedime<br>ntali                                    | Art. 24, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n.<br>190/2012          | Monitoraggio tempi<br>procedimentali                          | Risultati del monitoraggio periodico concernente il<br>rispetto dei tempi procedurali   | Dati non piu'<br>soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi<br>del d.lgs. 97/2016 | Responsabile del<br>Servizio competente<br>per materia | Responsabile del<br>Servizio<br>competente per<br>materia | Servizio<br>competente per<br>materia | - verifica annuale | RPCT |
| Attivita' e<br>procedimenti | Dichiarazio<br>ni<br>sostitutive<br>e<br>acquisizion<br>e d'ufficio<br>dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013  | Recapiti dell'ufficio<br>responsabile                         | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica<br>istituzionale dell'ufficio responsabile per le attivita'<br>volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione<br>dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle<br>amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio<br>dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle<br>dichiarazioni sostitutive  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Responsabile del<br>Servizio competente<br>per materia | Responsabile del<br>Servizio<br>competente per<br>materia | Servizio<br>competente per<br>materia | - verifica annuale | RPCT |
| Provvedimenti               | Provvedim   | Art. 23, c. 1, d.lgs. n.   | Provvedimenti   | Elenco dei provvedimenti, con particolare   | Semestrale  | Responsabile del                                       | Responsabile del  | Servizio                              | - verifica         | RPCT |

|                         |   |   |   |  |   |  |  |                                 |                       |      |
|-------------------------|---|---|---|--|---|--|--|---------------------------------|-----------------------|------|
|                         | enti organi indirizzo politico          | 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                          | organi indirizzo politico               | riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.   | (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio competente per materia                  | Servizio competente per materia                  | competente per materia          | semestrale            |      |
| Provvedimenti           | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   | Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Provvedimenti           | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Provvedimenti           | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   | Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Controlli sulle imprese |   | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Tipologie di controllo                  | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attivita', con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalita' di svolgimento  | Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |  |  |                                 |                       |      |
| Controlli sulle imprese |   | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Obblighi e adempimenti                  | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attivita' di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   |   |  |  |                                 |                       |      |
|                         |   |   |   | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere,  |   |  |  |                                 |                       |      |

|                           |  |  |   |   |            |  |  |                                 |                       |      |
|---------------------------|--|--|---|---|------------|--|--|---------------------------------|-----------------------|------|
|                           |  |  |   | di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016<br>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione   |            |  |  |                                 |                       |      |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione   | SETTORI ORDINARI<br>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016<br><br>SETTORI SPECIALI<br>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016   | Tempestivo | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre  | Delibera a contrarre o atto equivalente   | Tempestivo | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021  | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie puo' compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonche' al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | Tempestivo | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice  | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.   | Tempestivo | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile                                | Avviso sui risultati della procedura di   | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi   | Tempestivo | Responsabile del Servizio competente             | Responsabile del Servizio                        | Servizio competente per         | - verifica semestrale | RPCT |

|                           |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |      |
|---------------------------|--|--|---|---|---|--|--|--|-----------------------|------|
|                           |  | temporaneamente)   | affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)   | compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)  |   | per materia                                      | competente per materia                           | materia                                |                       |      |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate  | Tempestivo                              | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia        | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Geom. Lorenzo Raffagnato                         | Geom. Lorenzo Raffagnato                         | Ufficio Informatica – Mauro Mancinelli | - verifica semestrale | RPCT |

|                           |  |  |   |  |            |  |  |                                 |                       |      |
|---------------------------|--|--|---|--|------------|--|--|---------------------------------|-----------------------|------|
|                           |  |  | secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)                              |  |            |  |  |                                 |                       |      |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture         | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali<br><br>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)<br><br>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)  | Tempestivo | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018  | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilita' relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle citta' e sull'assetto del territorio, nonche' gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)<br><br>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalita' di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016   | Avvisi e bandi  | SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)<br>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)   | Tempestivo | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |

|                           |  |  |   |   |            |  |  |                                 |                       |      |
|---------------------------|--|--|---|---|------------|--|--|---------------------------------|-----------------------|------|
|                           |  |  |   | <p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI</p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p> |            |  |  |                                 |                       |      |
| Bandi di gara e contratti |  | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento  | Tempestivo | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |

|                           |  |  |   |   |   |  |  |                                 |                       |      |
|---------------------------|--|--|---|---|---|--|--|---------------------------------|-----------------------|------|
|                           |  |  | equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)  | con l'indicazione dei soggetti invitati   |   |  |  |                                 |                       |      |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verballi delle commissioni di gara  | Verballi delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.  | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016            | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)   | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti   | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).  | Tempestivo  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura   | SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA<br>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2<br>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2<br><br>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA<br>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui | Tempestivo  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |

|                           |  |   |   |   |            |  |  |                                 |                       |      |  |
|---------------------------|--|---|---|---|------------|--|--|---------------------------------|-----------------------|------|--|
|                           |  |   |   | all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)<br><br>SETTORI SPECIALI<br>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)   |            |  |  |                                 |                       |      |  |
| Bandi di gara e contratti |  | D.l. 76/2020, art. 6<br>Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016                    | Collegi consultivi tecnici  | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.  | Tempestivo | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |  |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016         | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)   | Tempestivo | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |  |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 |   | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |  |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.      | Fase esecutiva  | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di   | Tempestivo | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per         | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |  |

|                           |  |   |   |  |   |  |  |                                 |                       |      |
|---------------------------|--|---|---|--|---|--|--|---------------------------------|-----------------------|------|
|                           |  | 50/2016   |   | <p>approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifiche soggettive</li> <li>- varianti</li> <li>- proroghe</li> <li>- rinnovi</li> <li>- quinto d'obbligo</li> <li>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).</li> </ul> <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione<br/> Certificato di verifica conformita'<br/> Accordi bonari e transazioni<br/> Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo</p> |   |  | materia  |                                 |                       |      |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | <p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.</p> <p>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>  | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato   | <p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalita' di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p>   | Tempestivo  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |

|                           |  |   |  |  |                |  |  |                                 |                       |      |
|---------------------------|--|---|--|--|----------------|--|--|---------------------------------|-----------------------|------|
|                           |  |   |  | <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p> |                |  |  |                                 |                       |      |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)  | Tempestivo     | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house   | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)   | Tempestivo     | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016   | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni                     | <p>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>   | Tempestivo     | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |
| Bandi di gara e contratti |  | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art.                     | Progetti di investimento pubblico  | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico  | Annuale+A1:F29 | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - verifica semestrale | RPCT |

|  |                     |  |   |  |   |  |  |                                       |                       |      |
|--|---------------------|--|---|--|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
|  |                     | 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.                |   | Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale  |   |  | materia  |                                       |                       |      |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalita' | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Criteri e modalita'   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalita' cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica semestrale | RPCT |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica semestrale | RPCT |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi           | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la  | Per ciascun atto:<br>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica semestrale | RPCT |

|  |                       |  |   |  |   |  |  |                                       |                       |      |
|--|-----------------------|--|---|--|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
| economici  |                       |  | pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |  |  |                                       |                       |      |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione e | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica semestrale | RPCT |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi,                    | Atti di concessione e | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un  | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione     | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per         | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica semestrale | RPCT |

|  |                       |  |   |  |   |  |  |                                       |                       |      |
|--|-----------------------|--|---|--|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
| vantaggi economici                                   |                       |  | collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |  | materia  |                                       |                       |      |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione e | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica semestrale | RPCT |
| Sovvenzioni, contributi,                             | Atti di concessione   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in   | 5) modalita' seguita per l'individuazione del beneficiario                                 | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.          | Responsabile del Servizio competente             | Responsabile del Servizio                        | Ufficio Ragioneria – Bressan          | - verifica semestrale | RPCT |

|  |                       |  |   |   |   |  |  |                                       |                       |      |
|--|-----------------------|--|---|---|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
| sussidi, vantaggi economici                          | e                     |  | tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)                                       |   | 33/2013)                                      | per materia                                      | competente per materia                           | Stefania                              |                       |      |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione e | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 6) link al progetto selezionato                     | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica semestrale | RPCT |
| Sovvenzioni,   | Atti di               | Art. 27, c. 1, lett. f),                   | Atti di concessione   | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo                                    | Responsabile del                                 | Responsabile del                                 | Ufficio Ragioneria                    | - verifica            | RPCT |

|   |                                  |   |   |  |   |                                 |                                 |                                       |                    |      |
|---|----------------------------------|---|---|--|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------|------|
| contributi, sussidi, vantaggi economici | concession e                     | d.lgs. n. 33/2013   | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) |  | (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)        | Servizio competente per materia | Servizio competente per materia | - Bressan Stefania                    | semestrale         |      |
| Bilanci                                 | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonche' dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa De Tomas Cristina      | Dott.ssa De Tomas Cristina      | Ufficio Ragioneria - Bressan Stefania | - verifica annuale | RPCT |
| Bilanci                                 | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016            | Bilancio preventivo   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa De Tomas Cristina      | Dott.ssa De Tomas Cristina      | Ufficio Ragioneria - Bressan Stefania | - verifica annuale | RPCT |
| Bilanci                                 | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonche' dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa De Tomas Cristina      | Dott.ssa De Tomas Cristina      | Ufficio Ragioneria - Bressan Stefania | - verifica annuale | RPCT |
| Bilanci                                 | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016            | Bilancio consuntivo   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa De Tomas Cristina      | Dott.ssa De Tomas Cristina      | Ufficio Ragioneria - Bressan Stefania | - verifica annuale | RPCT |

|  |   |   |   |   |  |                            |                            |                                       |                    |      |
|--|---|---|---|---|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------|------|
| Bilanci  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dott.ssa De Tomas Cristina | Dott.ssa De Tomas Cristina | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica annuale | RPCT |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione                                       | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |                            |                            |                                       |                    |      |
| Beni immobili e gestione patrimonio                  | Patrimonio immobiliare                                    | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Geom. Lorenzo Raffagnato   | Geom. Lorenzo Raffagnato   | Ufficio Economato – Adele Legnaro     | - verifica annuale | RPCT |
| Beni immobili e gestione patrimonio                  | Canoni di locazione o affitto                             | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Geom. Lorenzo Raffagnato   | Geom. Lorenzo Raffagnato   | Ufficio Economato – Adele Legnaro     | - verifica annuale | RPCT |
| Controlli e  | Organismi   | Art. 31, d.lgs. n.  | Atti degli Organismi  | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga  | Annuale e in                               | Dott.ssa De Tomas          | Dott.ssa De                | Ufficio Ragioneria                    | - verifica         | RPCT |

|  |  |                            |   |  |   |                            |                            |                                       |                       |      |
|--|--|----------------------------|---|--|---|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------|
| rilievi sull'amministrazione             | indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe           | 33/2013                    | indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe                      | nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | relazione a delibere A.N.AC.              | Cristina                   | Tomas Cristina             | - Bressan Stefania                    | semestrale            |      |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | Dott.ssa De Tomas Cristina | Dott.ssa De Tomas Cristina | Ufficio Ragioneria - Bressan Stefania | - verifica semestrale | RPCT |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrita' dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                    | Tempestivo                                | Dott.ssa De Tomas Cristina | Dott.ssa De Tomas Cristina | Ufficio Ragioneria - Bressan Stefania | - verifica semestrale | RPCT |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri                                 | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa De Tomas Cristina | Dott.ssa De Tomas Cristina | Ufficio Ragioneria - Bressan Stefania | - verifica semestrale | RPCT |

|  |   |  |  |   |  |  |  |                                       |                       |      |
|--|---|--|--|---|--|--|--|---------------------------------------|-----------------------|------|
|  | , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe |  | organismi con funzioni analoghe                                |   |  |  |  |                                       |                       |      |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organi di revisione amministrativa e contabile                  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dott.ssa De Tomas Cristina                       | Dott.ssa De Tomas Cristina                       | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica semestrale | RPCT |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Corte dei conti   | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorche' non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attivita' delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dott.ssa De Tomas Cristina                       | Dott.ssa De Tomas Cristina                       | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica semestrale | RPCT |
| Servizi erogati                          | Carta dei servizi e standard di qualita'                        | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualita'                       | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualita' dei servizi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia       | - verifica annuale    | RPCT |
| Servizi erogati                          | Class action  | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                 | Segretario Generale Pro Tempore                  | Segretario Generale Pro Tempore                  | Ufficio Segreteria – Chiara Cappello  | - verifica annuale    | RPCT |
| Servizi erogati                          | Class action  | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo                                 | Segretario Generale Pro Tempore                  | Segretario Generale Pro Tempore                  | Ufficio Segreteria – Chiara Cappello  | - verifica annuale    | RPCT |
| Servizi erogati                          | Class action  | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo                                 | Segretario Generale Pro Tempore                  | Segretario Generale Pro Tempore                  | Ufficio Segreteria – Chiara Cappello  | - verifica annuale    | RPCT |
| Servizi erogati                          | Costi contabilizzati  | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)                | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica semestrale | RPCT |

|                                |   |  |  |   |  |  |  |                                       |                    |      |
|--------------------------------|---|--|--|---|--|--|--|---------------------------------------|--------------------|------|
| Servizi erogati                | Liste di attesa                                     | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia       | - verifica annuale | RPCT |
| Servizi erogati                | Servizi in rete                                     | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo   | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia       | - verifica annuale | RPCT |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti                                  | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica annuale | RPCT |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)   | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari     | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica annuale | RPCT |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti            | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica annuale | RPCT |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività                          | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti  | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Dott.ssa Cristina De Tomas                       | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania | - verifica annuale | RPCT |

|                                |  |  |  |  |   |                            |                            |  |                       |      |
|--------------------------------|--|--|--|--|---|----------------------------|----------------------------|--|-----------------------|------|
|                                | a' dei pagamenti   |  |  |  |   |                            |                            |  |                       |      |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività a' dei pagamenti                  | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania              | - verifica annuale    | RPCT |
| Pagamenti dell'amministrazione | IBAN e pagamenti informatici                                 | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dott.ssa Cristina De Tomas | Dott.ssa Cristina De Tomas | Ufficio Ragioneria – Bressan Stefania              | - verifica annuale    | RPCT |
| Opere pubbliche                | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Geom. Raffagnato Lorenzo   | Geom. Raffagnato Lorenzo   | Ufficio Lavori Pubblici - Geom. Raffagnato Lorenzo | - verifica semestrale | RPCT |
| Opere pubbliche                | Atti di programmazione delle opere pubbliche                 | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Geom. Raffagnato Lorenzo   | Geom. Raffagnato Lorenzo   | Ufficio Lavori Pubblici - Geom. Raffagnato Lorenzo | - verifica semestrale | RPCT |
| Opere pubbliche                | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle              | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.                | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Geom. Raffagnato Lorenzo   | Geom. Raffagnato Lorenzo   | Ufficio Lavori Pubblici - Geom. Raffagnato Lorenzo | - verifica semestrale | RPCT |

|   |   |  |   |   |   |                          |                          |  |                       |      |
|---|---|--|---|---|---|--------------------------|--------------------------|--|-----------------------|------|
|   | opere pubbliche   |  | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorita' nazionale anticorruzione )   |   |   |                          |                          |  |                       |      |
| Opere pubbliche                         | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorita' nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Geom. Raffagnato Lorenzo | Geom. Raffagnato Lorenzo | Ufficio Lavori Pubblici - Geom. Raffagnato Lorenzo | - verifica semestrale | RPCT |
| Pianificazione e governo del territorio |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Geom. Michelotto Camilla | Geom. Michelotto Camilla | Ufficio Edilizia privata – Fabio Martello          | - verifica semestrale | RPCT |
| Pianificazione e governo del territorio |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonche' delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialita' edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Geom. Michelotto Camilla | Geom. Michelotto Camilla | Ufficio Edilizia privata – Fabio Martello          | - verifica semestrale | RPCT |

|                         |  |                                  |   |  |   |                          |                          |                  |                    |      |
|-------------------------|--|----------------------------------|---|--|---|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|------|
|                         |  |                                  |   | aree o volumetrie per finalita' di pubblico interesse  |   |                          |                          |                  |                    |      |
| Informazioni ambientali |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attivita' istituzionali:  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Geom. Raffagnato Lorenzo | Geom. Raffagnato Lorenzo | Ufficio Ambiente | - verifica annuale | RPCT |
| Informazioni ambientali |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversita' biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Geom. Raffagnato Lorenzo | Geom. Raffagnato Lorenzo | Ufficio Ambiente | - verifica annuale | RPCT |
| Informazioni ambientali |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Geom. Raffagnato Lorenzo | Geom. Raffagnato Lorenzo | Ufficio Ambiente | - verifica annuale | RPCT |
| Informazioni ambientali |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto    | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonche' le attivita' che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefi'ci ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Geom. Raffagnato Lorenzo | Geom. Raffagnato Lorenzo | Ufficio Ambiente | - verifica annuale | RPCT |
| Informazioni ambientali |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attivita' finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefi'ci ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Geom. Raffagnato Lorenzo | Geom. Raffagnato Lorenzo | Ufficio Ambiente | - verifica annuale | RPCT |
| Informazioni ambientali |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni sull'attuazione della legislazione                    | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Geom. Raffagnato Lorenzo | Geom. Raffagnato Lorenzo | Ufficio Ambiente | - verifica annuale | RPCT |
| Informazioni ambientali |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Stato della salute e della sicurezza umana                      | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Geom. Raffagnato Lorenzo | Geom. Raffagnato Lorenzo | Ufficio Ambiente | - verifica annuale | RPCT |

|   |                               |  |   |   |  |  |  |                                      |                    |      |
|---|-------------------------------|--|---|---|--|--|--|--------------------------------------|--------------------|------|
|   |                               |  |   | dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   |  |  |  |                                      |                    |      |
| Informazioni ambientali                 |                               | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Geom. Raffagnato Lorenzo                         | Geom. Raffagnato Lorenzo                         | Ufficio Ambiente                     | - verifica annuale | RPCT |
| Strutture sanitarie private accreditate |                               | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013           | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)                            | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |  |  |                                      |                    |      |
|   |                               |  |   | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |  |  |                                      |                    |      |
| Interventi straordinari e di emergenza  |                               | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                             | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia      | - verifica annuale | RPCT |
| Interventi straordinari e di emergenza  |                               | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                             | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia      | - verifica annuale | RPCT |
| Interventi straordinari e di emergenza  |                               | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                             | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia      | - verifica annuale | RPCT |
| Altri contenuti                         | Prevenzion e della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                       | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                    | Segretario Generale Pro Tempore                  | Segretario Generale Pro Tempore                  | Ufficio Segreteria – Chiara Cappello | - verifica annuale | RPCT |

|                 |                               |  |  |  |  |                                 |                                 |                                      |                       |      |
|-----------------|-------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------|
| Altri contenuti | Prevenzion e della Corruzione | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Tempestivo                                 | Segretario Generale Pro Tempore | Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria – Chiara Cappello | - verifica annuale    | RPCT |
| Altri contenuti | Prevenzion e della Corruzione | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita'                        | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita' (laddove adottati)   | Tempestivo                                 | Segretario Generale Pro Tempore | Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria – Chiara Cappello | - verifica annuale    | RPCT |
| Altri contenuti | Prevenzion e della Corruzione | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                          | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attivita' svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Segretario Generale Pro Tempore | Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria – Chiara Cappello | - verifica annuale    | RPCT |
| Altri contenuti | Prevenzion e della Corruzione | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                            | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Tempestivo                                 | Segretario Generale Pro Tempore | Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria – Chiara Cappello | - verifica annuale    | RPCT |
| Altri contenuti | Prevenzion e della Corruzione | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   | Tempestivo                                 | Segretario Generale Pro Tempore | Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria – Chiara Cappello | - verifica semestrale | RPCT |
| Altri contenuti | Accesso civico                | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90  | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui e' presentata la richiesta di accesso civico, nonche' modalita' per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                 | Segretario Generale Pro Tempore | Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria – Chiara Cappello | - verifica semestrale | RPCT |
| Altri contenuti | Accesso civico                | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Nomi Uffici competenti cui e' presentata la richiesta di accesso civico, nonche' modalita' per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                 | Segretario Generale Pro Tempore | Segretario Generale Pro Tempore | Ufficio Segreteria – Chiara Cappello | - verifica semestrale | RPCT |

|                 |  |   |  |  |   |  |  |                                      |                       |      |
|-----------------|--|---|--|--|---|--|--|--------------------------------------|-----------------------|------|
| Altri contenuti | Accesso civico   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale                                  | Segretario Generale Pro Tempore                  | Segretario Generale Pro Tempore                  | Ufficio Segreteria – Chiara Cappello | - verifica semestrale | RPCT |
| Altri contenuti | Accessibilità a' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Tempestivo                                  | Segretario Generale Pro Tempore                  | Segretario Generale Pro Tempore                  | Segretario Generale Pro Tempore      | - verifica annuale    | RPCT |
| Altri contenuti | Accessibilità a' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale                                     | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia      | - verifica annuale    | RPCT |
| Altri contenuti | Accessibilità a' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità' (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)                                 | Obiettivi di accessibilità' dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione  | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia      | - verifica annuale    | RPCT |
| Altri contenuti | Dati ulteriori   | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                    | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   |   | Responsabile del Servizio competente per materia | Responsabile del Servizio competente per materia | Servizio competente per materia      | - verifica annuale    | RPCT |

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | quanto disposto<br>dall'art. 4, c. 3, del<br>d.lgs. n. 33/2013) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|