

COMUNE DI PORTO RECANATI



PIANO DEGLI OBIETTIVI

Allegato n. 1 P.I.A.O. 2023-2025

ANNO 2023

INDIRIZZI DI CARATTERE GENERALE

Di seguito vengono indicati i principali obiettivi di carattere generale, come illustrati nel DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE approvato con il Bilancio di Previsione 2023-2025 che sono i seguenti:

- 1 *Tutela della sicurezza sul territorio comunale*
- 2 *Tutela dell'ambiente e difesa della costa*
- 3 *Una corretta ed oculata gestione del patrimonio comunale*
- 4 *La promozione del turismo quale risorsa dell'economia locale*
- 5 *Politiche sociali volte alla difesa delle fasce di popolazione più debole*
- 6 *Mantenimento e laddove possibile miglioramento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi erogati*
- 7 *Attuazione dei progetti PNRR*

Sulla base degli obiettivi strategici come sopra formulati la cui attuazione è di competenza di ciascun Settore competente per materia, sono stati sviluppati gli obiettivi operativi.

Di seguito si ribadiscono invece quelle che sono obiettivi comuni di tutta la struttura dell'Ente, da attivare, o realizzare nel corso del corrente anno:

1. Primaria attenzione nell'organizzazione generale della struttura amministrativa è una visione unitaria che superi il particolare del singolo Settore o macro-ripartizione ovvero della singola unità organizzativa.

Il dialogo e la collaborazione sono metodi di primaria importanza tra i responsabili dei Settori per aver cura dell'organizzazione generale di tutto l'Ente. L'Amministrazione si attende ulteriori miglioramenti nell'operatività di tutto l'Ente generati da una rinnovata capacità organizzativa che deve emergere dalla semplificazione e snellezza del confronto, dal coordinamento e dalla collaborazione costante tra tutti i Responsabili in modo da garantire la soluzione dei vari problemi che l'Ente deve, di volta, in volta, affrontare, evitando frammentazioni e divaricazioni che comportano dispendio di energie e di tempo, oltretutto ritardi nelle risposte da fornire all'utenza ed alla collettività. Il tutto nella consapevolezza, che deve essere propria di ogni Responsabile di Settore, di essere parte di un'unica "azienda" che opera con voce univoca e che va condotta con una "cultura per progetto", con approfondimento delle varie tematiche, in modo da prevenire e, quindi, evitare, per quanto possibile, successive complicazioni.

Dovrà essere posta la più ampia attenzione al modo con il quale il personale interagisce con il pubblico, con i vari Uffici e con le Amministrazioni esterne, è spesso in ciò che si misura l'efficienza e la cura che l'Amministrazione dedica alla comunità. Il rapporto dovrà essere sempre ispirato alla massima cordialità, disponibilità e collaborazione, al di là delle difficoltà dei casi proposti.

2. In relazione alle costanti difficoltà finanziarie degli Enti locali e tenendo conto dei vincoli imposti dalla normativa del pareggio di bilancio e dalle nuove regole sull'armonizzazione contabile, occorrerà migliorare, per quanto possibile, l'avviato processo di razionalizzazione nella gestione al fine di mantenere e, possibilmente, accrescere i servizi resi alla collettività.

Ogni Responsabile è chiamato ad individuare i possibili accorgimenti per una tendenziale riduzione, all'interno del proprio Settore, delle spese correnti e per il rispetto degli altri obiettivi di finanza locale.

In tale ottica risulta di primaria importanza l'osservanza scrupolosa delle norme e delle procedure in materia di convenzioni CONSIP e procedure MEPA, cui ogni Capo-settore dovrà attenersi, come pure delle procedure delle connesse informatizzazione degli atti e dei processi.

Particolare cura dovrà essere posta nelle iniziative, nelle attività e nei servizi volti a ridurre i costi pubblici, attivando – laddove possibile - procedure anche innovative di

sussidiarietà orizzontale.

3. Si rappresenta la necessità di improntare tutta l'attività amministrativa al rispetto del piano di prevenzione della corruzione, stante la necessità, ribadita dal Piano Nazionale Anticorruzione dell'ANAC, di uno stretto collegamento tra il raggiungimento degli obiettivi e il rispetto delle norme di prevenzione della corruzione. A tal fine, sarà oggetto di valutazione la partecipazione e collaborazione da parte di tutti i responsabili di settore alla elaborazione del nuovo piano di prevenzione della corruzione e al rispetto del piano di prevenzione della corruzione vigente

OBIETTIVI INTERSETTORIALI ANNO 2023

1 N OBIETTIVO	Obiettivo	DIGITALIZZAZIONE - FONDI PNRR		
	Scadenza	31/12/2023		
	Descrizione obiettivo	Affiancamento ai RUP per raggiungimento obiettivi P.A.. digitale 2023: - Progetto Applo, PagoPa , migrazione al cloud, Servizi al cittadino		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione 1	Attivazione dei servizi di propria competenza	10%	31/12/2023

2 N OBIETTIVO	Obiettivo	PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE		
	Scadenza	31/12/2023		
	Descrizione obiettivo	Attuazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza 2023/2025		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione 1		10%	31/12/2023

OBIETTIVI SETTORIALI ANNO 2023

L'art.67 del C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali 21/05/2018 dispone in merito alla costituzione del Fondo Risorse decentrate delle risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, ed i successivi commi dal 3 all' 11 prevedono l'integrazione annuale delle risorse aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dall'applicazione delle discipline contrattuali vigenti, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalle singole disposizioni.

L'art.67, commi 4 del CCNL 21/05/2018 prevede che in sede di contrattazione decentrata integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione delle risorse economiche decentrate, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno '97.

L'incremento delle risorse decentrate variabili, come sopra indicato, deve essere approvato dalla Giunta Comunale previa verifica dell'Organo di revisione dell'Ente circa condizioni di bilancio, della capacità di spesa e i limiti specifici posti al fondo dell'anno di riferimento.

E' necessaria una espressa previsione di apposito stanziamento in bilancio con destinazione a specifici obiettivi individuati e definiti in via preventiva nel Piano della Performance e negli altri documenti di Programmazione.

Tali obiettivi devono essere suscettibili di verifica ai fini dell'applicazione delle disposizioni contrattuali in merito a:

- a) innalzamento, oggettivo e documentato in base ad adeguati sistemi di verifica e di controllo (questionari di gradimento, sondaggi, indicatori predefiniti, della qualità o quantità dei servizi prestati dall'Ente;*
- b) indicazione specifica dei risultati ottenuti (riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, apertura al pubblico degli uffici comunali funzionale alle esigenze dell'utenza, maggiore numero di utenti serviti, offerta di servizi in precedenza non forniti e/ relativo aumento qualitativo);*
- c) raggiungimento di risultati migliorativi, ad alta visibilità esterna o interna;*

accertamento e verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte dei Nuclei di Valutazione

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE 1°

AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI SCOLASTICI

RESPONSABILE DOTT.SSA FERMANI RACHELE

OBIETTIVO	N. 1	Obiettivo	REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		
	Scadenza	31/08/2023			
	Indicatore Risultato	Predisposizione di uno strumento regolatorio che sia utile all'utenza (famiglie e alunni), nella gestione del servizio e delle relazioni tra Ente e Ditta esecutrice e Ente e Famiglie			
	Descrizione obiettivo	<p>Esigenza di dotarsi di un apposito strumento regolatorio per il servizio di trasporto scolastico al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disciplinare i criteri per l'accesso - stabilire le modalità di funzionamento - stabilire i rapporti tra Ente e Ditta esecutrice; Ente e Famiglia - stabilire le regole di utilizzo del servizio <p>Si tratterà di un compendio snello e intuitivo che funga da supporto all'Ente ed agli accompagnatori</p>			
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo				
		Descrizione	Peso	Scadenza	
	Azione 1	Redazione bozza di regolamento per condivisione con i Settori interessati/coinvolti e l'Amministrazione	40%	31/03/2023	
	Azione 2	Redazione definitiva del regolamento e della delibera per sottoporre in approvazione al Consiglio Comunale		30/04/2023	
	Personale Coinvolto:	Bacchiocchi Anna Finocchi Erminia De Gruttola Fabio			

N. 2	Obiettivo	REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE ED USO DEGLI SPAZI NELLE BACHECHE COMUNALI E NON COMUNALI		
	Scadenza	31/12/2023		
	Indicatore Risultato	Predisposizione di una versione più snella e contemporanea di un regolamento per la concessione delle bacheche poste nel territorio comunale		
	Descrizione obiettivo	Già negli anni precedenti è stata ravvisata l'esigenza di rivedere il regolamento atto a rilasciare l'autorizzazione per l'utilizzo delle bacheche poste nel territorio comunale. Si ritiene utile individuare criteri più adeguati alla situazione contingente individuando una procedura di assegnazione più celere.		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione 1	Dopo un confronto con gli Amministratori, individuazione di nuovi criteri di assegnazione delle bacheche; individuazione dei soggetti titolari ad effettuare le istanze;	20%	31/05/2023
	Azione 2	Redazione definitiva del regolamento e della delibera per sottoporre in approvazione al Consiglio Comunale		31/07/2023
	Azione 2	Stesura definitiva del provvedimento, redazione dell'atto deliberativo e sottoposizione alla approvazione dal Consiglio Comunale regolamentari		31/12/2023
	Personale Coinvolto:	<u>Bacchiocchi Anna</u> <u>Cipolletta Claudio</u> <u>Moroni Michela</u> <u>Porraro Lucia</u> <u>Tassetti Simona</u> <u>Traferri Daniele</u>		

3	Obiettivo	Riorganizzazione di iter procedurali per accorciare i tempi di conclusione dei procedimenti		
	N.	Scadenza	31/12/2023	
	Indicatore Risultato	Riorganizzazione di alcuni procedimenti amministrativi che coinvolgono più Settori, per prevederne un iter amministrativo più celere		
	Descrizione obiettivo	Sono stati verificati dall'Ufficio Suap tempi di conclusione di alcuni procedimenti amministrativi troppo dilatati; si provvederà quindi a condividere con i colleghi interessati ed a rivedere la procedura affinché le tempistiche siano ridotte sensibilmente		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione 1	Predisposizione elenco dei procedimenti interessati ad una riorganizzazione	20%	30/09/2023
	Azione 2	Confronto con i colleghi sulle procedure eseguite da ciascun ufficio e individuazione di soluzioni per ridurre la tempistica complessiva		30/11/2023
	Azione 2	Adozione delle nuove procedure concordate tra i settori interessati		31/12/2023
	Personale Coinvolto:	Bacchiocchi Anna De Gruttola Fabio Finocchi Erminia Moroni Michela Porraro Lucia Tasseti Simona		

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE 2°

SERVIZI ALLA PERSONA, TURISMO, CULTURA E SPORT RESPONSABILE DOTT.SSA DI GIACOMO EMANUELA

1	Obiettivo	APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO EDUCATIVO PER DISABILI "L'ALBERO MAGICO"		
N.	Scadenza	30/08/2023		
	Indicatore Risultato	Aggiudicazione		
OBIETTIVO	Descrizione obiettivo	L'obiettivo del progetto consiste nell'affidamento del servizio di gestione del Centro Educativo per disabili "L'ALBERO MAGICO" e del Servizio di assistenza al trasporto per soggetti con grave disabilità - L'importo complessivo a base di gara ammonta ad € 714.966,75 per la durata di 5 (cinque anni) esclusa Iva ed oneri della sicurezza.		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione	Predisposizione di tutti gli necessari all'espletamento della gara, che avverrà attraverso il portale MEPA per addivenire all'aggiudicazione definitiva. Indicatore di risultato: L'obiettivo dell'affidamento del servizio di gestione centro educativo per disabili "L'Albero Magico" verrà raggiunto qualora entro il 30/08/2023 verranno concluse tutte le operazioni e gli atti relativa alla procedura di gara che si concluderà con l'aggiudicazione definitiva.	40%	31/08/2023
	Personale Coinvolto:	Rogani Francesco		

N. 2	Obiettivo	RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET DI SERVIZIO PREVISTI PER GLI ASILI NIDO IN BASE AL COMMA 172 DELL'ART.1 DELLA LEGGE 234/2021		
	Scadenza	31/12/2023		
	Indicatore Risultato	L'obiettivo di garantire il livello minimo dei servizi educativi per l'infanzia sarà raggiunto qualora entro il 31/12/2023 saranno espletati tutti gli atti necessari a garantire numero 11 posti presso Asilo Nido o Sezione Primavera per l'anno educativo 2023/2024.		
	Descrizione obiettivo	<p>Gli obiettivi di servizio, previsti dalla normativa, consistono nel garantire a regime su tutto il territorio nazionale il livello minimo dei servizi educativi per l'infanzia (pubblici e privati) equivalenti, in termini di raggiungimento del livello minimo fissato al 33% della popolazione target, ovvero della popolazione in età compresa tra i 3 e 36 mesi ed è determinato su base locale del territorio. Nell'anno 2022 sono stati finanziati € 61.385,00 per la copertura di n. 8 posti. L'obiettivo è stato raggiunto con la stipula di una convenzione per la copertura di n. 5 posti a gestione comunale presso l'Associazione di Promozione Sociale e Culturale "Casa dei Bambini" con Sezione Primavera (età compresa tra 20-36 mesi) ed inoltre sono stati erogati dei voucher a rimborso delle spese sostenute dalle famiglie di Porto Recanati per la fruizione del servizio asilo nido, che hanno permesso la copertura di ulteriori n. 3 posti.</p> <p>Nell'anno 2023 l'obiettivo previsto sarà quello di raggiungere la copertura di ulteriori 11 posti e le risorse previste nell'ambito del fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento degli asili nido saranno pari ad € 84.348,43 per l'anno 2023. (art.1, comma 172, Legge n. 234/2021).</p> <p>La Commissione Tecnica dei Fabbisogni Standard (CTFS) del 27 febbraio 2023 ha definito gli obiettivi di servizio 2023 per il servizio di Asili Nido.</p>		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione	Analisi del contesto, valutazione e destinazione delle risorse assegnate per il raggiungimento dell'obiettivo riferito all'anno 2023	20%	31/12/2023
	Azione	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento del target di obiettivo. L'obiettivo verrà raggiunto tramite l'espletamento dei seguenti atti: - Deliberazione di Giunta Comunale al fine di destinare il finanziamento di € 84.348,43 previsto per l'anno 2023 a sostegno del potenziamento dei servizi asili nido procedendo ad un convenzionamento con gli asili nido o sezione primavera presenti sul territorio comunale per complessivi 11posti;		
	Azione	- Deliberazione di Giunta Comunale al fine di approvare lo schema di Convenzione con Asilo Nido o Sezione Primavera per l'acquisto di numero 11 posti relativi all'anno educativo 2023/2024;		
	Azione	- Stipula della Convenzione per l'acquisto di numero 11 posti relativi all'anno educativo 2023/2024;		
Azione	Determinazione del Responsabile del Settore al fine di impegnare la somma derivante dal finanziamento a sostegno del potenziamento dei servizi asili nido per l'acquisto di numero 11 posti entro il termine 31/12/2023 e conseguenti atti di liquidazione;			
Azione	- Acquisto di materiale per lo svolgimento del servizio Asilo Nido o Sezione Primavera tramite Determinazione del Responsabile del Settore per impegno di spesa, determina a contrarre e relative atti di liquidazione.			
Azione	Redazione e approvazione tramite Determinazione del Responsabile del Settore di un avviso pubblico per l'assegnazione di n. 11 posti presso Asilo Nido o Sezione Primavera e dello schema di domanda.			
Personale Coinvolto:	Rogani Francesco			
	Cancellieri Teresa			

3 N. OBIETTIVO	Obiettivo	TRASFERIMENTO UFFICIO I.A.T. (informazione, accoglienza, turistica) PRESSO I NUOVI LOCALI SITI IN LARGO PORTO GIULIO		
	Scadenza	31/07/2023		
	Indicatore Risultato	L'obiettivo verrà raggiunto con il trasferimento dell'Ufficio IAT entro il mese di luglio 2023		
	Descrizione obiettivo	Allestimento nuovi spazi siti in Largo Porto Giulio (arredi, front-office e sala riunioni e fornitura di materiale promozionale della Città di Porto Recanati e della Riviera del Conero) Un luogo completamente rinnovato negli allestimenti e nei colori che rispecchiano la destinazione turistica della città di Porto Recanati		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione	Lo IAT di Porto Recanati non è più solo luogo in cui si può trovare cartine e informazioni turistiche ma sono spazi dove vivere un'esperienza. Il servizio comprende l'attività di front-office e di back-office nonché la realizzazione di un Centro di formazione permanente aperto a tutti gli operatori turistici ed enti facenti parte dell'Associazione della Riviera del Conero come da convenzione approvata con Delibera di Giunta Municipale n° 93/2021 - per l'organizzazione di vari corsi di formazione professionale per i vari operatori del settore-	20%	31/07/2023
	Personale Coinvolto:	Gaspari Giacomo		
		Erbacci Federica		

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE 3°

POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE

RESPONSABILE DOTT.SSA SIMONETTA BIANCHINI

OBIETTIVO	1	Obiettivo N.1 REDAZIONE CARTA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTIONE TARIFFE TARI E ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI DELIBERAZIONE ARERA N.15/2022/R/RIF		
	N.	Scadenza	30/04/2023	
	Indicatore di risultato	Adeguamento regolamento TARI e approvazione carta qualità servizio Tari		
	Descrizione obiettivo	Le finalità sono quelle di redigere la carta di qualità del servizio rifiuti per le attività finalizzate alla gestione delle tariffe e adeguare il regolamento TARI alle prescrizioni ARERA		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione 1	Studio della normativa relativa alla carta di qualità e rapporti con autorità ambito rifiuti per il necessario coordinamento	25%	28/02/2023
	Azione 2	Redazione delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta per l'approvazione della carta di qualità e trasmissione della stessa all'ambito territoriale.		31/03/2023
	Azione 3	Studio normativa adeguamento regolamento TARI prescrizioni delibera ARERA 15/2022/R/RIF.		31/03/2023
	Azione 4	Redazione bozza di regolamento adeguato e proposta delibera da sottoporre approvazione Consiglio Comunale		30/04/2023
Personale Coinvolto:	<i>Santarelli Azzurra Istruttore direttivo servizio TRIBUTI</i> <i>Giorgetti Claudia Collaboratore professionale servizio TRIBUTI</i>			

N. 2	Obiettivo N.2	Gestione riscossione coattiva entrate patrimoniali di competenza			
	Scadenza	31/12/2023			
	Indicatore di risultato	Elaborazione ruolo coattivo da affidare a concessionario ICA Srl			
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si sostanzia nella elaborazione del ruolo coattivo per la riscossione dei canoni non pagati relativi al servizio di gestione delle lampade votive			
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo				
			Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione 1	Verifica situazione pagamenti lampade votive anno 2022 e precedenti.		25%	31.05.2022
	Azione 2	Predisposizione elenchi in formato excel da caricare nella piattaforma riscossione coattiva messa a disposizione dal concessionario ICA Srl sulla base della gara espletata			31.07.2022
	Azione 4	Verifica corretta formazione ruolo riscossione coattiva			31/08/2023
	Personale Coinvolto:				
		<i>Macellari Attilio</i>	<i>Istruttore contabile servizio contabilità Economo Comunale</i>		
		<i>Montozzi Sabrina</i>	<i>Istruttore contabile</i>		
		<i>Cingolani Francesco</i>	<i>Collaboratore professionale servizio contabilità</i>		

OBIETTIVO	3	Obiettivo N.3 Nuovo ordinamento professionale. Ridefinizione profili professionali e inquadramento personale dipendente ai sensi del CCNL 16/11/2022. Obblighi informativi ai sensi del D.Lgs.104/2022.		
	N.	Scadenza	31/12/2023	
	Indicatore di risultato	Inquadramento personale dipendente nuovo ordinamento professionale		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo consiste nell'applicazione del Nuovo Ordinamento Professionale e sistema di classificazione del personale previsto dal Titolo III del CCNL Funzioni Locali 16.11.1022, che si sostanzia nella ridefinizione di tutti i Profili Professionali dell'Ente, previo confronto con le OO.SS., nel reinquadramento di tutto il personale, nella consegna ad ogni dipendente della documentazione di riferimento ivi compresi i nuovi obblighi informativi previsti dal D.Lgs. 104/2022.		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione 1	Studio normativa e confronto con Giunta e Responsabili Settore per elaborazione linee indirizzo	30%	31/05/2023
	Azione 2	Predisposizione documentazione e confronto con le OO.SS		31/07/2023
	Azione 3	Approvazione atti e nuovo inquadramento del personale		31/10/2023
	Azione 4	Consegna documentazione ai dipendenti		31/12/2023
Personale Coinvolto:	<i>Bolognese Francesca Istruttore Direttivo Servizio Personale</i> <i>Passerin Maura Istruttore Servizio Personale</i>			

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE 4°

URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, DEMANIO, LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE ARCH. PATRIZIA IUALE'

OBIETTIVO N. 1	Obiettivo	BICI PLAN		
	Scadenza	31/12/2023		
	Descrizione obiettivo	<p>Il piano della mobilità sostenibile, include anche quella ciclistica, detto "BICIPLAN". Obiettivo è quello di prevedere nella realtà urbana attuale la realizzazione di una rete ciclabile che tenga conto delle esigenze dei principali attori e dell'amministrazione oltre che la riduzione del traffico veicolare. Occorre pertanto, come primo step, predisporre un BICIPLAN che abbia a monte un'adeguata analisi del sistema urbano. Nel corso dell'anno 2023 è stato dato incarico esterno per la progettazione, per l'anno 2024 ci si pone l'obiettivo di approvare il BICIPLAN ed avviare i lavori per le prime fasi.</p>		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione 1	Approvazione del Piano	30%	30/11/2023
	Azione 2	Avviare la procedura di appalto delle prime fasi di realizzazione delle previsioni del BICIPLAN		31/12/2023
	Personale Coinvolto:	<i>Incarico esterno</i>		
		<i>Vitali Michela</i>	<i>Geometra</i>	
		<i>Cipro Angelo</i>	<i>Geometra</i>	

OBIETTIVO	N. 2	Obiettivo	Riperimetrazione vincolo Pai zona E 16-0001		
		Scadenza	31/12/2023		
		Descrizione obiettivo	<p>Alcune aree del territorio comunale ricadono nei vincoli di esondazione del vigente Pai, in particolare nel tratto lungo il fiume potenza presso l'attuale campo sportivo l'area risulta a rischio molto elevato R4. Nell' anno 2022 è stata avviata la richiesta di verifica dell'area agli Enti di competenza e di studio del progetto degli interventi effettuati dall'ex Genio Civile di Macerata. L'obiettivo è quello di avviare le procedure per quanto di competenza per richiedere la riperimetrazione del vincolo Pai al fine di poter intervenire con progetti di valorizzazione degli impianti sportivi.</p>		
		Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
			Descrizione	Peso	Scadenza
		Azione 1	Incarico esterno per definire la verifica idraulica e relazione per la richiesta di riperimetrazione	10%	30/09/2023
		Azione 2	Predisposizione ed avvio atti per la richiesta di riperimetrazione		31/12/2023
		Personale Coinvolto:	<i>Incarico esterno</i> <i>Nuzzo Andrea Collaboratore</i> <i>Farabolini Marina Istruttore Direttivo</i> <i>Verdini Paolo Collaboratore</i>		

OBIETTIVO	3	Obiettivo	Progettazione ed elaborazione per fondi PNRR		
	N.	Scadenza	31/12/2023		
		Descrizione obiettivo	Con D.G.C. n. 18 del 07/02/2022 è stato istituito un gruppo di lavoro intersettoriale relativa i fondi del PNRR, l'obiettivo è quello di collaborare per la progettazione ed elaborazione di tutta la documentazione necessaria per la realizzazione delle opere pubbliche individuate dalla Amministrazione per le quali si richiede il finanziamento. È stato richiesto finanziamento per la realizzazione di un nuovo asilo nido.		
		Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
			Descrizione	Peso	Scadenza
		Azione 1	Approvazione progetto esecutivo nuovo asilo nido	20%	In base alle scadenze previste dal pnrr
		Azione 2	Attuazione		In base alle scadenze previste dal pnrr
		Personale Coinvolto:	<i>Vitali Michela Geometra</i>		
			<i>Mandolini Luca Geometra</i>		

N. 4	Obiettivo	Digitalizzazione Fascicoli opere pubbliche		
	Scadenza	31/12/2023		
	Descrizione obiettivo	La creazione di un archivio digitalizzato delle opere pubbliche approvate e realizzate negli anni 2020-2021-2022. Tutto quanto concerne l'opera dalla progettazione alla documentazione di gara		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione 1	Reperimento di tutta la documentazione relativa le opere pubbliche	10%	30/10/2023
	Azione 2	Caricamento dell'archivio opere pubbliche		31/12/2023
	Personale Coinvolto:	<i>Re Daniele</i>	<i>Geometra</i>	
		<i>Mandolini Luca</i>	<i>Geometra</i>	
		<i>Raccosta Monica</i>	<i>Collaboratore</i>	
	<i>Cocchia Giovanni</i>	<i>Collaboratore</i>		

OBIETTIVO	N. 5	Obiettivo	Censimento attrezzature		
		Scadenza	31/12/2023		
		Descrizione obiettivo	Censimento dei beni mobili ed attrezzature presenti nei magazzini comunali		
		Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
			Descrizione	Peso	Scadenza
		Azione 1	Elenchi Beni	10%	31/12/2023
		Personale Coinvolto:	<i>Tutto il personale esterno</i>		

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE 5°**POLIZIA LOCALE****RESPONSABILE DOTT. SIRIO VIGNONI**

N 1 OBIETTIVO	Obiettivo	Predisposizione del Regolamento sulla concessione di spazi di sosta personalizzati ai diversamente abili.		
	Scadenza	31/12/2023		
	Indicatore risultato	Predisposizione ed approvazione da parte del Consiglio Comunale del Regolamento in argomento ed entrata in vigore del medesimo entro il termine stabilito.		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo scaturisce dalla necessità di regolamentare la materia in ambito locale, tenendo conto di tutta la legislazione nazionale ed europea che costituisce pilastro normativo nel merito. Il regolamento in esame disciplina il rilascio della concessione di spazi di sosta personalizzati per invalidi sul territorio comunale. Nel particolare dovrà stabilire le condizioni per il rilascio nelle zone ad alta densità di traffico, individuare i legittimi concessionari, stabilire le competenze sull'istruttoria ed i titoli per il rilascio delle concessioni, stabilire la procedura istruttoria e gli oneri per la realizzazione e manutenzione degli spazi di sosta. Vanno inoltre determinati i criteri per il rinnovo delle concessioni ed i requisiti per la decadenza. Infine necessita statuire gli adempimenti a carico degli Uffici preposti.		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione 1	Studio della materia e redazione pratica del Regolamento		31/12/2023
	Azione 2	Procedura amministrativa per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del nuovo strumento regolamentare	25%	31/12/2023
	Azione 3	Avvio dell'applicazione pratica del nuovo Regolamento approvato		31/12/2023
	Personale Coinvolto:	<i>Tutto il personale dipendente in ruolo della Polizia Locale</i>		

OBIETTIVO	N. 2	Obiettivo	Programmazione dei controlli sul territorio finalizzati al contrasto del degrado ambientale.		
	Scadenza	31/12/2023			
	Indicatore risultato	Realizzazione di idonei servizi a contrasto dei comportamenti illeciti che contribuiscono al degrado e decoro delle aree pubbliche			
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di intensificare con idonei servizi programmati, il rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti solidi urbani e di contrastare l'abbandono di rifiuti speciali e/o tossico-nocivi sul territorio comunale, quali ad esempio rifiuti di amianto, batterie esauste, pneumatici, etc.. Particolare attenzione verrà dedicata anche al rispetto per il conferimento dei rifiuti solidi urbani da parte della cittadinanza, nel rispetto del regolamento espressamente dedicato alla materia.			
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo				
		Descrizione	Peso	Scadenza	
	Azione 1	Intensificazione del numero di servizi dedicati sul centro urbano, con particolare attenzione ai quartieri periferici ed al territorio rurale.	25%	31/12/2023	
	Personale Coinvolto:	<i>Tutto il personale dipendente in ruolo della Polizia Locale</i>			

OBIETTIVO	3	Obiettivo	Corsi di Educazione Stradale e Legalità riservato agli alunni della locale scuola dell'infanzia	
	N.	Scadenza	31/12/2023	
	Indicatore risultato	Previ accordi tra la Direzione didattica della locale Scuola dell'Infanzia ed il Comando di Polizia Locale, l'obiettivo prevede lo svolgimento di lezioni teoriche di educazione stradale e principi fondamentali di legalità ai bambini di quarta e quinta elementare del locale plesso scolastico		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di procedere allo svolgimento di un ciclo di lezioni di educazione stradale ed alla legalità, tenuto da personale dipendente del Corpo Polizia Locale di Porto Recanati, preventivamente formato presso la Regione Marche, Scuola di Formazione del Personale. Le lezioni interesseranno gli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria e dell'infanzia, al quale sarà fornito materiale didattico di approfondimento dei temi trattati. Il ciclo di lezioni terminerà con una cerimonia finale per il riconoscimento delle nozioni acquisite dagli alunni.		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione 1	Svolgimento delle lezioni teoriche da parte del personale dipendente appositamente formato presso le classi della scuola elementare della città.	15%	31/12/2023
	Personale Coinvolto:	<i>Tutto il personale dipendente in ruolo della Polizia Locale</i>		

4 N. OBIETTIVO	Obiettivo	Adeguamento del vigente Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale di Porto Recanati.		
	Scadenza	31/12/2022		
	Indicatore risultato	Completamento dello studio sulle modifiche da apportare al vigente regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio.		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di procedere alla modifica o totale rifacimento del vigente regolamento comunale oramai obsoleto alla luce dell'entrata in vigore del Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, RGPD, o General Data Protection Regulation, GDPR). Vista la complessità dell'argomento trattato l'ufficio potrà avvalersi in toto od in parte di specialisti esterni e/o professionisti con maturata esperienza nel settore al quale affidare la redazione del nuovo strumento regolamentare e con il quale il Settore 5° si confronterà per applicare correttamente sul territorio comunale tutti gli accorgimenti necessari e segnaletica appropriata e regolamentare.		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	Peso	Scadenza
	Azione 1	Coinvolgimento di professionisti esterni di maturata esperienza nel settore della videosorveglianza pubblica	15%	31/12/2023
	Azione 2	Studio coordinato sul nuovo Regolamento per la disciplina della Videosorveglianza sul territorio, alla luce delle necessità ed esigenze locali		31/12/2023
	Azione 3	Predisposizione degli atti definitivi e necessari per la messa in esercizio del nuovo disciplinare e relativa segnaletica		31/12/2023
	Personale Coinvolto:	<i>Tutto il personale dipendente in ruolo della Polizia Locale</i>		

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE 6°**SERVIZI DEMOGRAFICI – U.R.P.****RESPONSABILE DOTT. SSA CATIUSCIA GASPARRONI**

N. 1 OBIETTIVO	Obiettivo	ALLINEAMENTO SCHEDARIO ELETTORALE - Passaggio in ANPR		
	Scadenza	30/11/2023 (salvo rinvii per mancanze informatiche ANPR)		
	Descrizione obiettivo	In ottemperanza al Decreto del 17 ottobre 2022 “Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali di cui al DPR 223/1967”, a cui ha fatto seguito la Circolare 118/2022 del Min. dell'Interno, che ha definito l'adeguamento e le caratteristiche perché ANPR sia integrato dei dati d'iscrizione alle liste elettorali, i Comuni dovranno conferire gli stessi entro il 30 novembre 2023 secondo chiare specifiche tecniche. Successivamente al subentro, sarà onere del Comune aggiornare ANPR delle variazioni conseguenti le revisioni elettorali e di eventuali situazioni che inibiscono il diritto elettorale		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
	Descrizione		peso	Scadenza
	Azione 1	Recupero informazioni, stato civile-elettorale e confronto Consolati su dati Aire	30 %	31/03/2023
	Azione 2	Avvio allineamento Anagrafe -AIRE- Elettorale – Bonifica doppie iscrizioni		31/07/2023
	Azione 3	Passaggio in Elettorale e costituzione fascicolo elettronico con allineamento per scadenze revisioni referendarie e trasmissione ai Consolati		30/11/2023
	Personale Coinvolto:	<i>Righi Susanna</i>		
		<i>Stocchi Roberta</i>		
	<i>Cesari Simonetta</i>			

OBIETTIVO	N. 2	Obiettivo	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	
	Scadenza	31/12/2023		
	Descrizione obiettivo	<p>Censimento permanente ed Indagini: -Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali -Aspetti Vita Quotidiana (AVQ), - Uso del Tempo (UT) -Censimento Istituzioni Pubbliche -Rilevazione sulle Spese, sui Viaggi e sulle Vacanze delle Famiglie Italiane - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - Convivenze e Popolazioni Speciali</p> <p>Il programma viene dettagliatamente fornito da Istat. Al momento sono in corso 3 rilevazioni contemporanee (Popolazioni Speciali, AVQ, UT) con tutti i relativi adempimenti di settore come l'aggiornamento dell'Ufficio di Censimento Comunale , il caricamento in apposita piattaforma (SGI- Sigif2).</p>		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	peso	Scadenza
	Azione 1	Attività propedeutiche di preparazione al censimento	25%	31/01/2023
	Azione 2	Registrazione operatori di censimento, diffusione indagini e reperimento -riconsegna materiali		30/06/2023
	Azione 3	Rilevazione censuaria della popolazione sorteggiata da Lista secondo indicazioni Istat Ciclo d'incontri con la cittadinanza		31/12/2023
	Personale Coinvolto:	<i>Gentili Emanuele</i>		
		<i>Stocchi Roberta</i>		
	<i>Scalabroni Simone</i>			

OBIETTIVO	N. 3	Obiettivo	Ufficio Relazioni con il Pubblico		
		Scadenza	31/12/2023		
		Descrizione obiettivo	<p>L'Urp vedrà il proprio personale nel corso dell'anno 2023 affiancato da tirocinanti inviati dall'Università di Macerata, facoltà di Mediazione Culturale. Tali figure professionali (a rotazione) permetteranno al servizio d'instaurare un rapporto con l'utenza straniera di vero servizio di mediazione culturale oltre che linguistica. In aggiunta è previsto un servizio di traduzione delle modulistiche in lingua ponte (inglese-arabo).</p> <p>L'URP garantirà così una qualità del servizio rispondente alle esigenze dei cittadini, grazie alla maggiore preparazione del personale. Per la completezza del servizio sono necessarie anche risorse economiche e strumentali adeguate</p>		
		Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
			Descrizione	peso	Scadenza
		Azione 1	Attività di monitoraggio ed analisi di contesto	25%	01/01/2023
		Azione 2	Selezione stagisti e collocazione ufficio		30/06/2023
		Azione 3	Struttura del pacchetto servizi		31/12/2023
		Personale Coinvolto:	<i>Gentili Emanuele</i>		
			<i>Scalabroni Simone</i>		
		<i>Righi Susanna</i>			

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO**DOTT.SSA DE LIPSIS SIMONA**

N. 1 OBIETTIVO	Obiettivo	Coordinamento delle attività dei responsabili di settore		
	Scadenza	31/12/2023		
	Descrizione obiettivo	Collaborazione con i vari settori per l'analisi delle esigenze assunzionali e per l'individuazione delle forme più efficienti per procedere alle assunzioni		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	peso	Scadenza
	Azione 1	Conferenza Capi Settore	30%	31/12/2023
	Azione 2	Controlli con cadenza semestrale		31/12/2023

N. 2 OBIETTIVO	Obiettivo	Prevenzione della corruzione e della trasparenza. Formazione		
	Scadenza	31/12/2023		
	Descrizione obiettivo	Predisposizione del nuovo PTPCT 2023/2025 -sottosezione del Piao con recezione delle indicazioni previste nel PNA. Formazione obbligatoria specifica ai dipendenti		
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
		Descrizione	peso	Scadenza
	Azione 1	Approvazione del PTPC	40%	Entro i termini di legge
	Azione 2	Corso sulla prevenzione alla corruzione		31/12/2023

N. 3	Obiettivo		Prevenzione della corruzione e della trasparenza	
	Scadenza		31/12/2023	
	Descrizione obiettivo		Predisposizione del sistema di monitoraggio delle opere finanziate con i fondi del PNRR	
	Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
	Descrizione		peso	Scadenza
	Azione 1	Incontri con i capi settori	30%	31/12/2023
	Azione 2	Predisposizione di una check List		31/12/2023
Azione 3	Trasmissione check list e monitoraggio semestrale	31/12/2023		