

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		1. ASSISTENZA INSERIMENTO DOMANDE/ADESIONE BANDI ON LINE											
VALORE ATTESO		Raccolta ed inserimento dati relativi ai bandi on line finanziati da regione Lombardia (Fondo Solidarietà, Misura 0/6, Dote Scuola, Fondo sostegno disabili frequentanti le scuole di secondo grado, misure B2, misura unica...) e sportello di supporto ai cittadini per l'inserimento on line delle domande di partecipazione ai bandi (alloggi SAP, Dote scuola, misure B 2, misura unica)											
AZIONI		Partecipazione almeno al 90% dei bandi d'interesse per l'A. C. nel rispetto delle scadenze dei bandi e successive rendicontazioni Trasmissione del 100% delle domande trasmissibili entro 5 giorni lavorativi											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1													
INDICATORE													
1	relativamente ai bandi dell'A.C.	valore atteso: partecipazione almeno al 90% dei bandi pubblicati da R. L. relativamente ai servizi erogati e nessun errore formale nella trasmissione delle domande e delle rendicontazioni											
2	relativamente ai bandi dell'utenza	valore atteso: tempistica di evasione delle richieste entro 5 giorni lavorativi											

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		2. INFORMATIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE											
VALORE ATTESO		Accesso ai servizi demografici tramite spid (in particolare, tra l'altro, introduzione della richiesta di iscrizione anagrafica solo con modalità on line) Integrazione in ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste d'iscrizione con finalità di efficientamento dlle banche dati											
AZIONI		Implementazione software gestionale - riorganizzazione processi lavorativi (front office- back office).											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
2	Entro il 31/12/2023 avere revisionato i processi lavorativi di front office e garantito accesso on line												
3	Entro il 30/12/2023 implementazione fascicoli elettorali in banca dati ANPR												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione											

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		3. ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI 0-3											
VALORE ATTESO		Avviare il procedimento amministrativo propedeutico all'affidamento in house del servizio di asilo nido attualmente gestito in forma diretta al fine di efficientare e potenziare l'offerta sul territorio - Inserimento dell'UO nel contesto di un servizio nido d'ambito											
AZIONI		partecipazione al tavolo istruttorio avviato dall'Ufficio di Piano del Magentino in collaborazione con sei comuni dell'Ambito e dell'ASCSP per gestione in house di un servizio di asilo nido d'ambito. Avvio tavolo sindacale per applicazione istituti contrattuali inerenti la gestione personale comunale dipendente											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	predisposizione atti												
2	affidamento servizio												
INDICATORE													
1	indicatore di attività	avvio tavolo di confronto sindacale (entro luglio 2023) - affidamento servizio entro fine anno											
2	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione											

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		4. Progettazione Missione 5 - componente 2 Linea 1.1.2 PNRR											
VALORE ATTESO		Raccolta ed inserimento dati per Enti superiori, raccordo con l'Ambito del magentino per favorire raccolta dati, coordinamento ed univocità delle azioni. Eleborazione progetti su nuclei familiari fragili pre la prevenzione dell'istituzionalizzazione											
AZIONI		Partecipazione ai progetti PNRR finanziati (P.I.P.P.I.)											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	elaborazione pre assessment												
2	presentazione progetto												
3	verifica idoneità												
3	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione. Valore atteso: inserimento nuclei familiari nella progettualità d'ambito, predisposizione atti di raccordo tra Enti interessati, rimodulazione del progetto											

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		5. NUOVO POLO SCOLASTICO - obiettivo trasversale											
VALORE ATTESO		Supporto nell'iter procedimentale che porterà al deposito del progetto definitivo predisposto dal UT-Urbanistica LLPP in vista della verifica di Regione Lombardia (31/10/2023) nel rispetto generale dei termini dle finanziamento "Spazio scuola"											
AZIONI		Partecipazione alla rete tecnica coordinata dall'Area Urbanistica LLPP per la predisposizione del progetto del nuovo polo scolastico											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Coinvolgimento stakeholders di riferimento (Istituto comprensivo, gestori e consulenti servizi scolastici integrativi)												
INDICATORE													
1	partecipazione attiva nel rispetto delle tempistiche indicate												

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO		1. GESTIONE CONTABILE											
VALORE ATTESO		Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio.											
AZIONI		-Gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. - Attività formativa interna al fine di rafforzare le competenze specialistiche e trasversali dei responsabili di p.o. riguardo agli aspetti economico-finanziari, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata e relativi principi contabili. - Certificazioni ministeriali.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Controllo di gestione, dei vincoli finanziari e degli equilibri con attività formativa interna												
2	- Verifica piattaforma crediti della ragioneria generale dello stato con i dati contabili dell'ente e controllo sulla tempestività dei pagamenti												
3	- Analisi dati ed elaborazione della certificazione incremento del fondo per le indennità degli amministratori												
4	- Analisi dati ed elaborazione della certificazione Covid-22												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											
2	tempestività dei pagamenti	valore atteso: gg=uguale o minore di 0											

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO		2. Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) - Delibera 363/2021 - ARERA - Piano Economico Tariffario della TARI											
VALORE ATTESO		Adeguamento regolamento alle nuove disposizioni Arera e definizione nuove tariffe											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> - Studio nuova regolamentazione arera delibera 363/2021 e 15/2022; - Modifica del Regolamento Tari; - Collaborazione con l'Area Tecnica nella predisposizione della "Carta unica della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani" per la parte relativa all'ufficio tributi; - Adeguamento modulistica; - Approvazione tariffe 2023 correlate al PEF (Periodo regolatorio 2022 - 2025); - Trasmissione al Ministero del nuovo Regolamento e delle nuove tariffe approvate 											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Elaborazione nuove tariffe in linea con il nuovo Pef approvato; approvazione delle stesse in consiglio comunale												
2	- Modifica al vigente Regolamento comunale di disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) per adeguarlo alle nuove disposizioni Arera in correlazione con l'analisi della posizione contributiva della nuova SUAP												
3	- Analisi e predisposizione parte tributaria della "Carta Unica della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani"												
4	- Adeguamento della modulistica con le indicazioni della qualità Arera												
5	- Pubblicazione delle tariffe e del Regolamento aggiornato sul sito del Ministero Economia e Finanze entro i termini delle disposizioni normative												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											
2	superamento controlli ministeriali	pubblicazione dei documenti tariffe e regolamento da parte del Ministero											

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO		3. Gestione risorse umane a seguito introduzione nuovo CCNL											
VALORE ATTESO		Adeguamento al nuovo CCNL 2019/2021											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei processi derivanti dal rinnovo del contratto collettivo nazionale di lavoro; - sottoscrizione convenzione con altro ente per la gestione del fabbisogno; - Calcolo nuovo fondo accessorio dei dipendenti; - Approvazione PIAO 											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Predisposizione ed approvazione del documento Piao												
2	- Riclassificazione del personale dipendente al nuovo sistema di cui all'art. 70 c.3 CCNL 19/21												
3	- Definizione del nuovo conteggio per la costituzione del fondo accessorio dei dipendenti anno 2023												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO		4. PNRR DIGITALE													
VALORE ATTESO		- Gestire la partecipazione ai bandi Pnrr Digitale; - Contrattualizzare i progetti correlati ai bandi PA Digitale;													
AZIONI		- Completare le procedure proprie del Rup nella partecipazione ai bandi PNRR Digitale; - attivare il servizio APP Io con Agid													
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	2024	
1	- Monitoraggio costante richieste su piattaforma Pnrr/PADigitale2026														
2	Contrattualizzare Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici														
3	Contrattualizzazione Misura 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali														
4	Contrattualizzazione Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma Pago PA														
5	Contrattualizzazione Misura 1.4.4 “ Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE														
6	- Rendicontazione progettuale e controllo/analisi delle diverse linee guida tecniche sull'asseverazione e sulle verifiche di conformità tecnica														
7	- Invio eventuali integrazioni richieste (addendum e form di conformità)														
8	- Elaborazione e invio nota di conclusione del progetto da parte del RUP e richiesta di erogazione contributo														
INDICATORE															
1	rispetto delle scadenze di PNRR	valore atteso: rispetto totale delle scadenze													

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO		5. UFFICIO TRIBUTI											
VALORE ATTESO		- Accertamenti tributari; - Adeguamento alla normativa sul nuovo contenzioso tributario											
AZIONI		- Emissione avvisi di accertamento TARI/IMU/TASI; - Solleciti bonari TARI; - Modifica procedura e atti per adeguamento normativo											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Emissione Atti coattivi IMU/TARI per l'annualità 2018/2019												
2	- Emissione solleciti bonari Tari per le annualità 2020												
3	- Adeguamento dei modelli di atto di accertamento con la Legge 130/2022												
4	Bonifica banca dati altre Categorie (IMU)												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											
2	> incasso	valore atteso numerico: [> entrata da accertamenti rispetto alla media del triennio precedente]											

OBIETTIVO		1. VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE e SUPPORTO NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO													
VALORE ATTESO		REDAZIONE DELLA VARIANTE DI PGT E DEL REGOLAMENTO - QUESTO IN CAPO ALL'AREA EDILIZIA PRIVATA -AGGIORNATI ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO AFFIDAMENTO DI TUTTI GLI INCARICHI ESTERNI E FORMAZIONE DI UN TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSIONISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN PIANO AGGIORNATO E SPECIFICO FORMAZIONE E APPROVAZIONE DEL PEBA PER MASSIMIZZARE LE RISORSE DISPONIBILI A BILANCIO PER LE BARRIERE ARCHITETTONICHE													
AZIONI		. GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE . SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - PER LE RISPETTIVE COMPETENZE . ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO E DEL REGOLAMENTO TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS . SINERGIA TRA L'AREA MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEL PEBA E DEI RISULTATI PER LA PIANIFICAZIONE DEGLIINTERVENTI													
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	PGT - PRIMA CONFERENZA DI VAS														
2	PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO														
3	PUBBLICAZIONE AVVISO PEBA														
4	APPROVAZIONE PEBA														
5	VALIDAZIONE DA PARTE DEGLI UFFICI DEL REGOLAMENTO EDILIZIO														
INDICATORE															
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE														

OBIETTIVO		2. AREA VETROPACK - GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONVENZIONALI											
VALORE ATTESO		RISPETTO DEI TERMINI CONVENZIONALI IN ORDINE ALLE OPERE PUBBLICHE											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> . PARTECIPAZIONE ALLE VISITE DI COLLAUDO PIU' SIGNIFICATIVE . AUTORIZZAZIONE MATERIALI DI FINITURA . APPROVAZIONE COLLAUDI PARZIALI . GESTIONE MODIFICHE NON SOSTANZIALI AI PROGETTI PUBBLICI E DEI RELATIVI ATTI . GESTIONE DELLE EVENTUALI VARIANTI ALLE PRATICHE EDILIZIE 											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE COLLAUDI PARZIALI NEL RISPETTO DEI TERMINI CONVENZIONALI												
2	AUTORIZZAZIONE MATERIALI DI FINITURA NEL RISPETTO DEI TERMINI CONVENZIONALI												
3	GESTIRE LE VARIANTI NEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE	Nota: il rispetto delle tempistiche parte dalla consegna delle richieste/documenti del proponente											

OBIETTIVO		3. - NUOVO POLO SCOLASTICO												
VALORE ATTESO		DEPOSITO DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA VERIFICA DI REGIONE LOMBARDIA ENTRO 31/10/2023 - RISPETTO GENERALE DEI TERMINI DEL FINANZIAMENTO "SPAZIO ALLA SCUOLA" DI REGIONE LOMBARDIA												
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> . GESTIONE GARA D'APPALTO PER I SERVIZI TECNICI - € 680.000 CIRCA . GESTIONE RAPPORTI TRA TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI . GARANTIRE LE FASI RENDICONTATIVE PREVISTE DA REGIONE LOMBARDIA 												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	ESECUZIONE INDAGINI GEOLOGICHE E ARCHEOLOGICHE													
2	PREDISPOSIZIONE MATERIALE PER LA GARA D'APPALTO E PUBBLICAZIONE													
3	FORMAZIONE COMMISSIONE DI GARA													
4	AGGIUDICAZIONE SERVIZI TECNICI													
5	FASE DI PARTECIPAZIONE ESTERNA/D'AMBITO													
6	COINVOLGIMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO													
5	DEPOSITO PROGETTO DEFINITIVO													
INDICATORE														
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE													

OBIETTIVO		4. AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE PARCO MYLIUS												
VALORE ATTESO		AVVIO DEI LAVORI NEL 2023 E TERMINE SECONDO I CRONO-PROGRAMMI DELLE OPERE												
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> . GESTIONE VERIFICA PROGETTI E VALIDAZIONE. . APPALTI CON IL SUPPORTO DEL CONSORZIO ETV . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI . GESTIRE LE MODIFICHE EVENTUALI AI CONTRATTI IN TERMINI BREVI PER CONSENTIRE IL BUON ANDAMENTO DELLE OPERE 												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	VERIFICA/VALIDAZIONE PROGETTO CIMITERO													
2	APPALTO LAVORI CIMITERO													
3	INIZIO LAVORI CIMITERO													
4	VERIFICA/VALIDAZIONE PROGETTO PARCO MYLIUS													
5	CONFERENZA DEI SERVIZI PER APPROVAZIONE PROGETTO													
6	APPALTO LAVORI PARCO MYLIUS													
7	INIZIO LAVORI PARCO MYLIUS													
8	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AI CONTRATTI EVENTUALI ENTRO 30 GIORNI DAL DEPOSITO													
INDICATORE														
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE													

OBIETTIVO	5 -PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE													
VALORE DELL'OBIETTIVO: 20%	5.1 - VIALE INDUSTRIA													
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%	5.2 - CENTRO ANZIANI - RIGENERAZIONE													
VALORE DELL'OBIETTIVO: 15%	5.3 - BONIFICA ECOCENTRO													
VALORE DELL'OBIETTIVO: 15%	5.4 - BONIFICA CIMITERO													
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%	5.5 - CASE DONIZETTI													
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%	5.6 - CASE CALDERARI INCENDIO													
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%	5.7 - COLLEGAMENTI CICLABILI													
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%	5.8 - CASE CALDERARI													
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%	5.9 - INVOLUCRO MUNICIPIO E SCUOLA PRIMARIA													
VALORE ATTESO	RISPETTO DI OGNI SCHEDA PROGETTO E ADEMPIMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE													
AZIONI	RISPETTARE LE TEMPISTICHE INDIVIDUATE IN OGNI SCHEDA METTERE IN ATTO TUTTI I PROCEDIMENTI PREVISTI PER OGNI OPERA MANTENERE I CONTATTI CON TUTTI GLI STAKEHOLDER INTERNI ED ESTERNI GARANTIRE LE RENDICONTAZIONI													
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
	SI RIMANDA ALLE SCHEDE SINGOLE													
INDICATORE														
	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO SUL TOTALE NEL RISPETTO DELLE SCHEDE INDIVIDUALI													

OBIETTIVO		5.1 VIALE INDUSTRIA											
VALORE ATTESO		MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DI VIALE INDUSTRIA NEL RISPETTO DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO DAL MINISTERO (€ 700.000,00)CONFLUITO PNRR, SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E INIZIO LAVORI											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> . GARANTIRE LA CORRELAZIONE CON L'AMBITO DI TRASFORMAZIONE N. 6 (PIANO DI LOTTIZZAZIONE IN CAPO AI PRIVATI) . COORDINARE LE ATTIVITA' CON I LAVORI RELATIVI ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE . MANTENERE IL TAVOLO DI CONFRONTO CON GLI STAKEHOLDER PRINCIPALI (AZIENDE, ENTI) . APPROVARE EVENTUALI MODIFICHE AL CONTRATTO IN TEMPI BREVI IDONEI ALLA PROSECUZIONE DEI LAVORU . AL TERMINE DEI LAVORI/COLLAUDO TRAGHETTARE LA GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE NELLE ATTIVITA' ORDINARE (OPERATIONS) PER UNA GESTIOENE TECNICO-MANUTENTIVA EFFICACE 											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO												
2	INIZIO LAVORI												
3	GESTIONE DELLE VARIANTI IN TEMPI STRETTI (30 GIORNI) IN CASO DI IMPORTO ENTRO IL QTE DI PROGETTO												
4	FINE LAVORI NEL 2024												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO		5.2 - CENTRO ANZIANI - RIGENERAZIONE												
VALORE ATTESO		RISOLVERE I PROBLEMI AL TETTO E RINNOVARE ALCUNE PARTI ESTERNE E INTERNE NEI LIMITI DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA REGIONE. INIZIO LAVORI ENTRO 15 NOVEMBRE 2022.												
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> . GESTIRE LE INTERFERENZE CON LE AREE OGGETTO DI INCENDIO . AUTORIZZARE I SUBAPPALTI ENTRO I TERMINI DI LEGGE . GESTIRE LE MODIFICHE AL PROGETTO IN TERMINI TEMPORALI IDONEI ALLA PROSECUZIONE DEI LAVORI . RISPETTARE I TERMINI DETTATI DAL BANDO RIGENERAZIONE 												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	RIPRESA LAVORI													
2	GESTIONE DELLE VARIANTI IN TEMPI STRETTI (30 GIORNI) IN CASO DI IMPORTO ENTRO IL QTE DI PROGETTO													
3	FINE LAVORI E COLLAUDO													
INDICATORE														
1	RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA													
2	RISPETTO FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DALLA REGIONE													

OBIETTIVO		5.3 - BONIFICA ECOCENTRO											
VALORE ATTESO		INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA' ANCORA PRESENTI ALL'ECOCENTRO E GARANTIRE LA RICERCA DI CONTRIBUTI PER IL FINANZIAMENTO DELLE OPERE.											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> . RIPROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO A SEGUITO DEI RISULTATI DELLE NUOVE INDAGINI IN CAPO AD AEMME LINEA AMBIENTE, RIPRESA IN CARICO DEL PROCEDIMENTO E AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ADEGUANTO ALLE CONDIZIONI RISCONTRATE E ALLE NUOVE DIRETTIVE PER I RIPORTI . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO L'ECOCENTRO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITA' DI BONIFICA 											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	CONDIVISIONE CON GLI ENTI DELLA STRATEGIA DI INTERVENTO												
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE												
3	ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO		5.4 - BONIFICA CIMITERO											
VALORE ATTESO		INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA' PRESENTI AL CIMITERO											
AZIONI		. PROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO IN CORENZA CON I LAVORI ATTIGUI AL CIMITERO . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO IL CIMITERO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITA' DI BONIFICA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	CONDIVISIONE CON GLI ENTI DELLA STRATEGIA DI INTERVENTO												
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE												
3	ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO		5.5 - CASE DONIZETTI											
VALORE ATTESO		RIQUALIFCAZIONE DEI SERRAMENTI DELLE CASE PER IL CONTENIMENTO ENERGETICO											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> . ADERIRE ALLE TEMPISTICHE DEL MINISTERO DELL'INTERNO (PER FINANZIAMENTO PARZIALE DELL'OPERA) . GARANTIRE CHE I LAVORI CONSENTANO AI RESIDENTI UNA FRUIZIONE CORRETTA E SICURA . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA COMUNICAZIONE 											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DEF-ESEC + DIREZIONE LAVORI												
2	APPROVAZIONE PROGETTO E APPALTO												
3	INIZIO LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO		5.6 - CASE CALDERARI INCENDIO											
VALORE ATTESO		RIQUALIFCAZIONE A SEGUITO DELL'INCENDIO DEL FEBBRAIO 2023											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> . AFFIDARE L'INCARICO DI PROGETTAZIONE PER QUANTIFICARE AL MEGLIO LE RISORSE NECESSARIE . MODIFICARE GLI ATTI DI BILANCIO CONSEGUENTEMENTE - SE NECESSARIO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI 											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DEF-ESEC + DIREZIONE LAVORI												
2	CONSEGNA PROGETTO ESECUTIVO												
2	APPROVAZIONE PROGETTO												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO		5.7 - COLLEGAMENTI CICLABILI											
VALORE ATTESO		IMPLEMENTAZIONE DEI COLLEGAMENTI CICLABILI - FRAZIONE PONTENUOVO											
AZIONI		. PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA . MONITORAGGIO DELLE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE A REGIONE LOMBARDIA . APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
2	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO		5.8 - CASE CALDERARI RIQUALIFICAZIONE											
VALORE ATTESO		RIQUALIFCAZIONE DEI SERRAMENTI DELLE CASE PER IL CONTENIMENTO ENERGETICO											
AZIONI		. AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMCA . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA COMUNICAZIONE											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
2	CONSEGNA PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO		5.9 - INVOLUCRO MUNICIPIO E SCUOLA PRIMARIA											
VALORE ATTESO		RIQUALIFCAZIONE DEI SERRAMENTI E DELLE FACCIATE DELLA SEDE MUNICIPALE E DELLA SCUOLA PRIMARIA											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> . AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ATTESTAZIONE DI PRESTAZIONE ENERGETICA . MONITORAGGIO DEI BANDI DI REGIONE LOMBARDIA - Bando ReCap . PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' 											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ATTESTAZIONE DI PRESTAZIONE ENERGETICA - nel rispetto della pubblicazione del Bando												
2	PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' - conseguente la pubblicazione del Bando												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO		1. NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO FORMAZIONE - SUPPORTO VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO - PEBA											
VALORE ATTESO		<ul style="list-style-type: none"> - REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO PER LA PARTE DI FORMAZIONE AGGIORNATO ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO - FORMARZIAONE DI UN TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSINISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN REGOLAMENTO AGGIORNATO E SPECIFICO - SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLA VARIANTE DI PGT 											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> - GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE E I PROFESSIONISTI ESTERNI - SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO - ALL'APPROVAZIONE DEL DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO E DEL PIANO, TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS - SINERGIA TRA L'AREA LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA/MANUTENZIONI PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE E DEI RISULTATI 											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PGT - PRIMA CONFERENZA DI VAS												
2	PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO												
3	R.E. - ELABORAZIONE/VERIFICA PRIMA PARTE												
4	R.E. - ELABORAZIONE/VERIFICA SECONDA PARTE												
5	R.E. - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO/PROFF.												
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													

OBIETTIVO		2.PROGETTO UTILIZZO DELLE AREE LIBERE NEI CAMPI DEL CIMITERO											
VALORE ATTESO		REALIZZARE TOMBE A TERRA NELLE AREE LIBERE DEL CIMITERO NUOVO											
AZIONI		- INDIVIDUAZIONE DELLE AREE LIBERE ALL'INTERNO DEL CIMIT. NUOVO - PREDISPORRE PROGETTO TOMBE A TERRA CIMIT. NUOVO - GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI - IN SINERGIA CON UFFICIO CIMITERIALE ED ANAGRAFE											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	INDIVID. AREE CIMIT. NUOVO												
2	PREDIPOSIZIONE PROGETTO												
3	REALIZZAZIONE												
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													

OBIETTIVO		3.CALCOLO CANONE PER UTILIZZO SPAZI STRUTTURA CENTRO ANZIANI P.T. E P.1 E STRUTTURA BIBLIOTECA P.2											
VALORE ATTESO		<ul style="list-style-type: none"> - DETERMINAZIONE IMPORTO CANONE ANNUNO DI AFFITTO PER I LOCALI POSTI AL P.T. E P.1. DELLA STRUTTURA CENTRO ANZIANI - DETERMINAZIONE IMPORTO CANONE ANNUNO DI AFFITTO PER I LOCALI POSTI AL P.2 DELLA STRUTTURA BIBLIOTECA 											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> - VERIFICARE PER QUANTO DI COMPETENZA I LOCALI OGGETTO DI DETERMINAZIONE - RECUPERO DELLE PLANIMETRIE E DELLE AUTORIZZAZIONI (AGIB. - APE - ECC.) - DETERMINAZIONI DELLE SUPERFICI CON ELABORATO GRAFICO ALLEGATO - INDAGINE DI MERCATO PER DETERMINAZIONE DI UN PROBABILE VALORE DEL CANONE - DETERMINAZIONE DEL CANONE 											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	RICERCA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DI DETERMINAZIONE												
2	CALCOLO DELLE SUPERFICI CON ELABORATO GRAFICO												
3	INDAGINE DI MERCATO DI UN PROBABILE VALORE DEL CANONE												
4	ELABORAZIONE DETERMINAZIONE CANONE												
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPSTICHE												
NOTA													

OBIETTIVO		4.GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI - NIDO - PRIMARIA - SECONDARIA											
VALORE ATTESO		- GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CON ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE - - INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI CON MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI											
AZIONI		- ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE - INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI - MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI - ATTIVAZIONE DI CONTROLLO MENSILE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	GESTIRE LE COMUNICAZIONI DI INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DALLA SEGNALAZIONE												
2	SOPRALLUOGO E VERIFICA SEGNALAZIONE ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DAL PUNTO PRECEDENTE												
3	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI ESEGUITI ENTRO I SUCCESSIVI 5 GIORNI LAVORATIVI												
4	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO/SOPRALLUOGO CONGIUNTO CON RESPONSABILI DELLA SCUOLA ALMENO UNA VOLTA OGNI MESE PER OGNI EDIFICIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													

OBIETTIVO		5. NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNALE											
VALORE ATTESO		<ul style="list-style-type: none"> - ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI - ELABORARE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNALE - APPROVAZIONE CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI E SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO 											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> - VERIFICA DEI CONTRATTI IN ESSERE STIPULATI NEL CORSO DEGLI ANNI - ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI: MANUT. EDIFICI COMUNALI - OPERE EDILE, ELETTRICISTA, IDROTERMOSANITARIA, FABBRO, FALEGNAME, - MANUT. ORDINARIA RETE STRADALE - SERVIZI CIMITERIALI - ESUM., ESTUMUL., INUM. E TUM. - SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - MANUT. VERDE PUBBLICO/ARREDO URBANO - ISPEZIONE ANNUALE ATR. GIOCO - MANUT. ORD. PER. ILLUMIN. EMERGENZA - CONTR. ESTINTORI, PORTE TAGLIAFUOCO ECC. - PREDISPORRE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO 											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VERIFICA DEI CONTRATTI IN ESSERE												
2	ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI:												
3	PREDISPORRE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNALE												
4	APPROVAZIONE CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI E SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNALE												
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO		1. SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE											
VALORE ATTESO		RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE											
AZIONI		Riorganizzare le procedure interne di gestione dell' Ufficio di Polizia Locale, ottimizzando le risorse a disposizione e garantendo il mantenimento dei livelli minimi di servizi: servizi di prossimità con il cittadino, pattugliamenti esterni, controlli di polizia, attività amministrative, procedure di polizia giudiziaria											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Espletamento giornaliero dei controlli	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
1	Numeri delle attività svolte così come sopra descritte	Almeno 15000 di percorrenza annua con i veicoli in dotazione. Apertura giornaliera al pubblico su appuntamento dell'ufficio per ricezione e trattazione denunce.											

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO		2 REGOLAMENTI											
VALORE ATTESO		Redazione ed aggiornamento dei regolamenti in carico all'Ufficio											
AZIONI		Redazione dei seguenti regolamenti in armonia con le esigenze del territorio: -Regolamento di Polizia Urbana, -Regolamento per la disciplina dell'utilizzo della videosorveglianza sul territorio comunale. Confronto con gli altri uffici comunali,											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	raccolta di elementi utili alla redazione dei regolamenti e predisposizione bozza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
INDICATORE													
1	Numeri delle attivita' svolte cosi' come sopra descritto	approvazione entro ottobre dei 2 regolamenti in commissione.											

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO		3. CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE CON LE ALTRE FORZE DI POLIZIA											
VALORE ATTESO		Realizzare servizi congiunti serali e/o notturni con le Polizia Locali del Patto Locale di Sicurezza Urbana del Magentino ed Abbiatense, in estensione del normale orario lavorativo compatibilmente con le risorse assegnate, per l' attivita' di prevenzione e repressione reati ed illeciti amministrativi.											
AZIONI		Mantenimento dell' attuale assetto operativo del Patto Locale con partecipazione a tutti i servizi concordati in sede di tavolo tecnico dei Comandanti di PL. Proporre ed implementare l'allargamento dei servizi del Patto Locale anche agli orari di servizio ordinario.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Pianificazione di pattuglie serali a saturazione di tutto il monte ore extra ordinario messo a disposizione dall'ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
	Numerio dele attivita' svolte cosi' come sopra descritto	Partecipazione ad almeno 10 servizi congiunti ordinari ed 1 SMART											

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO		4. REVISIONE DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA											
VALORE ATTESO		razionalizzare le risorse strumentali legate ai sistemi di videosorveglianza in dotazione ed aggiornamento dispositivi obsoleti.											
AZIONI		sostituzione degli strumenti di videosorveglianza che non rispettano il principio di economicità ed efficienza. Dotare l'ufficio di uno strumento investigativo											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
svolgere indagine di mercato e ricerca tecnica in relazione alle necessità di tutela della sicurezza dei cittadini.													
						x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
Numeri delle attività svolte così come sopra descritto		sostituzione dei 6 apparati vred con dispositivi di lettura targhe di ultima generazione. Aggiornamento del server. Sostituzione del monitor. Dotazione di Bodycam e Dashcam conformi al Reg. UE 679/2016.											

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO		5. RIORGANIZZAZIONE ASPETTI COMUNICATIVI											
VALORE ATTESO		Migliorare la comunicazione e la collaborazione con gli altri settori dell'Ente.											
AZIONI		Creare una rete di lavoro del personale di Polizia Locale in funzione delle attività e delle necessità degli Uffici Comunali.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
	informare quotidianamente i preposti uffici delle criticità rilevate dagli agenti durante il pattugliamento del territorio	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
	Numeri delle attività svolte così come sopra descritto.	trasmissione di n° 1 report mensile con criticità rilevate agli uffici ed al sindaco											