



COMUNE DI OSSI (SS)

Area Finanziaria- Servizio Finanziario e Tributi – **Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata**

NUMER I TE LE	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento	Num. telefono e-mail
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no				
				1	Procedimento nomina organo revisione economico finanziaria	- D. Lgs. 267/2000 - Regolam. contabilità - Art. 16 comma 25 D.L. 138/2011 conv. in L. 148/2011 - D.M. Interno n. 23/2012	Servizio Finanziario			X				
2	Attività di supporto al Revisore dei Conti	Regolam. contabilità	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		X	Certificazioni	Responsabile del Servizio	Antonia Marmillata	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
3	Procedimento per il versamento degli oneri assistenziali e previdenziali del Sindaco e degli Assessori e delle quote annuali di accantonamento indennità di fine rapporto del Sindaco	Artt. 82 e 86 D. Lgs. 267/2000	Servizio Finanziario		X		X	60 gg.		X	determina	Responsabile del Servizio	Canu Salvatore	tore.canu@comuneossi.it 079-3403117
4	Procedimento sanzionatorio di accertamento per omesso, parziale o tardivo versamento IMU	L. 296/2006	Servizio Tributi		X		X	Art. 38 Regolamento IUC (Art. 1, commi 695-699, L. 147/2013) approvato con delibera CC 47 del 31-07-14 Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere		X	Avviso accertamento	Funzionario responsabile del tributo	Porcu Claudia Antonia Marmillata	claudia.porcu@comuneossi.it (solo e-mail) antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
5	Procedimento sanzionatorio di accertamento omesso, parziale o tardivo versamento TARSU/TARES	D.lgs. 504/1992 D. Lgs. n. 201/2011	Servizio Tributi		X		X			X	Avviso accertamento	Funzionario responsabile del tributo	-- Antonia Marmillata	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115



COMUNE DI OSSI (SS)

Area Finanziaria- Servizio Finanziario e Tributi – **Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata**

6	Accertamento con adesione IMU	L. 449/1997 D.lgs. 218/1997	Servizio Tributi	X			X	Art. 11 regolamento comunale delle entrate e degli accertamenti Approvato con delibera del CC 5 del 09-04-2020	X	Atto di accertamento	Funzionario responsabile del tributo	Porcu Claudia Antonia Marmillata	claudia.porcu@comuneossi.it (solo e-mail) antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
7	Accertamento con adesione TARSU/TARES	L. 449/1997 D.lgs. 218/1997	Servizio Tributi	X			X	in conformità alla disciplina dettata dai commi 792 e seguenti dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019,	X		Funzionario responsabile del tributo	Antonia Marmillata	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
8	Procedimento di rateazione IMU	DPR 602//1973	Servizio Tributi	X			X	30 gg	X	Atto di rateazione	Funzionario responsabile del tributo	Porcu Claudia Antonia Marmillata	claudia.porcu@comuneossi.it (solo e-mail) antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
9	Procedimento di rateazione TARSU/TARES	DPR 602//1973	Servizio Tributi	X			X	30 gg	X	Atto di rateazione	Funzionario responsabile del tributo	Antonia Marmillata	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
10	Discarichi IMU	Regolamenti ICI/IMU	Servizio Tributi	X			X	30 gg	X	Atto di discarico	Funzionario responsabile del tributo	Porcu Claudia Antonia Marmillata	claudia.porcu@comuneossi.it (solo e-mail) antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
11	Discarichi TARSU/TARES	Regolamenti TARSU/TARES	Servizio Tributi	X			X	30 gg	X	Atto di discarico	Funzionario responsabile del tributo	Antonia Marmillata	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
12	Rimborsi IMU	Legge 296/2006 art.1 comma 164 Regolamento ICI/IMU	Servizio Tributi	X			X	180 gg.	X	Determinazione	Funzionario responsabile del tributo	Porcu Claudia	claudia.porcu@comuneossi.it (solo e-mail)



COMUNE DI OSSI (SS)

Area Finanziaria- Servizio Finanziario e Tributi – **Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata**

13	Rimborsi TARSU/TARES	Legge 296/2006 art.1 comma 164 Regolamento TARSU/TARES	Servizio Tributi					180 gg.			Determinazione	Funzionario responsabile del tributo	Antonia Marmillata	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
14	Riscossione coattiva. Notifica del titolo esecutivo	L. 296/2006 Dl.lgs 504/92 DL 201/2011 L 147/2013 LP 1/2014 LP 14/2014	Servizio Tributi	X			X	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto		X	Notifica del titolo esecutivo	Funzionario responsabile del tributo	Antonia Marmillata	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
15	Acquisizione negoziata di beni e servizi a mezzo centrali di committenza o mercato elettronico	D.Lgs. 50/2016 – aggiornato alle modifiche previste dalla legge 157/2019 (decreto fiscale 2019) L.R. 5/07 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Finanziario		X		X	60 giorni		X	Determinazione	Responsabile di Servizio	Masia Manuela	manuelamasia@comuneossi.it 079-3403130
16	Bilancio annuale e pluriennale e successive variazioni – assestamento di bilancio – salvaguardia degli equilibri	Testo Unico EE.LL.- Regolamento di contabilità	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Delibera	Consiglio	Antonia Marmillata	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
17	Rendiconto di gestione e allegati	Testo Unico EE.LL.- Regolamento di contabilità	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Delibera	Consiglio	Antonia Marmillata	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115



COMUNE DI OSSI (SS)

Area Finanziaria- Servizio Finanziario e Tributi – **Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata**

18	Procedimento di affidamento con procedura negoziata 36 comma 2 D. lgs. 50/2016 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con o senza pubblicazione di un bando di gara : a) bando se previsto dalla legge o lettere di invito, selezione della migliore offerta - verbale di gara- eventuali sedute riservate della Commissione- aggiudicazione definitiva - verifica autodichiarazioni dell'aggiudicatario- stipula del contratto	D.Lgs. 50/2016 aggiornato alle modifiche previste dalla legge 157/2019 (decreto fiscale 2019) L.R. 5/07 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Finanziario		X		X	90 giorni (1)		X	Bando se previsto dalla legge Invito a presentare offerte Verbale di gara Determinazione di aggiudicazione Contratto di appalto	Resp. servizio	Manuela Masia	manuelamasia@comuneossi.it 079-3403130
19	Determinazione aliquote e tariffe IMU	T.U. EE.LL.- D.Lgs 504/92- D.Lgs 446/97- L.449/97	Servizio Tributi		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Delibera	Consiglio	Antonia Marmillata Porcu Claudia	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115 claudia.porcu@comuneossi.it (solo e-mail)
20	Determinazione aliquote e tariffe TARSU/TARES	T.U. EE.LL.- D.Lgs 504/92- D.Lgs 446/97- D.L. 201/2011 e ss.mm.ii.	Servizio Tributi		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Delibera	Consiglio	Antonia Marmillata --	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
21	Determinazione aliquote e tariffe altri servizi	T.U. EE.LL.- D.Lgs 504/92- D.Lgs 446/97- L.449/97	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Delibera	Giunta	Antonia Marmillata Manuela Masia	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115 manuelamasia@comuneossi.it 079-3403130



COMUNE DI OSSI (SS)

Area Finanziaria- Servizio Finanziario e Tributi – **Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata**

22	Rendiconto economale	T.U. EE.LL.- Regolamento di contabilità	Economato		X	X	Entro il 28 febbraio	X	Determinazione di approvazione del rendiconto	Responsabile di Servizio	Masia Manuela	manuelamasia@comuneossi.it 079-3403130
23	Accesso agli atti	L. 241/90 – DPR 184/2006 – D.Lgs 267/2000 - Regolamento	Servizio Finanziario e Tributi	X		X	30 giorni	X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile di Servizio	Antonia Marmillata	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
24	Procedimenti di liquidazione Fatture di spesa Effettuate nel Peg di settore	T.U. EE.LL.-	Servizio Finanziario		X	X	30 gg.	X	Determinazione	Responsabile di Servizio	Antonia marmillata Canu Salvatore Porcu Claudia Masia Manuela	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115 tore.canu@comuneossi.it 079-3403117 claudia.porcu@comuneossi.it (solo e-mail) manuelamasia@comuneossi.it 079-3403130
25	Rimborso spese di missione al Sindaco	T.U. EE.LL.-	Servizio Finanziario		X	X	Trimestrale	X	determinazione	Responsabile di Servizio	Canu Salvatore	tore.canu@comuneossi.it 079-3403117
26	Servizio mensa scolastica	T.U. EE.LL.-	Servizio finanziario	X		X	Entro l'inizio del nuovo anno scolastico 2020 per il biennio2020-21 2021-22	X	Procedimento di predisposizione e sviluppo gara telematica- Determinazione aggiudicazione- verifiche di gara mediante passOE Contratto Determine di liquidazione Gestione servizio Sistema buoni mensa	Responsabile di Servizio	Masia Manuela	manuelamasia@comuneossi.it 079-3403130
27	Accertamento delle entrate Emissione degli ordinativi di incasso	T.U.EE.LL – Regolamento di contabilità	Servizio Finanziario		X	X	Entro i termini previsti dal Regolamento di contabilità	X		Responsabile di Servizio	Canu Salvatore	tore.canu@comuneossi.it 079-3403117



COMUNE DI OSSI (SS)

Area Finanziaria- Servizio Finanziario e Tributi – **Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata**

28	Tenuta e aggiornamento dell'inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare	T.U.EE.LL. – Regolamento di contabilità	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini previsti dal Tuel e Regolamento di contabilità	X	Inventariazione beni mobili e immobili	Responsabile del Servizio	Masia Manuela	manuelamasia@comuneossi.it 079-3403130
29	Gestione dell'indebitamento – contrazione mutui	T.U.EE.LL.	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa	X	Determinazione	Responsabile del Servizio	Marmillata Antonia	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
30	Certificazione dei crediti – accesso alla piattaforma di certificazione	Normativa di settore	Servizio Finanziario	X			X	Entro i termini Previsti dalla normativa	X	Certificazione	Responsabile del Servizio	Porcu Claudia	claudia.porcu@comuneossi.it (solo e-mail)
31	Emissione dei mandati di pagamento	T.U.E.LL.	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini previsti dal Regolamento di contabilità	X	Ordinativo di pagamento	Responsabile del Servizio	Canu Salvatore	tore.canu@comuneossi.it 079-3403117
32	IVA – Liquidazione – versamento – dichiarazione – adempimenti	Normativa di settore	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini previsti Dalla normativa	X	Dichiarazione fiscale	Responsabile del Servizio	Antonia Marmillata Masia Manuela	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115 manuelamasia@comuneossi.it 079-3403130
33	Emissione fatture di vendita – registrazione fatture	Normativa di settore	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini Previsti Dalla normativa	X	Fatturazioni	Responsabile del Servizio	Masia Manuela	manuelamasia@comuneossi.it 079-3403130
34	Certificazione ritenute d'acconto ai lavoratori autonomi	Normativa di settore	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini previsti Dalla normativa	X	Certificazione	Responsabile del Servizio	Canu Salvatore	tore.canu@comuneossi.it 079-3403117
35	Registrazione degli impegni di spesa	T.U.E.LL – Regolamento di contabilità	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini previsti dal Regolamento di contabilità	X	Registrazione contabile – visto contabile	Responsabile del Servizio	Masia Manuela	manuelamasia@comuneossi.it 079-3403130
36	Compilazione e trasmissione al Ministero dell'Interno dei certificati al Bilancio di Previsione e al Rendiconto di gestione	T.U.E.LL.	Servizio Finanziario		X		X	Entro le scadenze fissate Con decreto del Ministro	X	Certificazione	Responsabile del Servizio	Marmillata Antonia	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
37	Pagamenti economici – incassi economici	T.U.E.LL. Regolamento economato	Servizio Finanziario		X		X		X	Determinazione	Responsabile del Servizio	Masia Manuela	manuelamasia@comuneossi.it 079-3403130



COMUNE DI OSSI (SS)

Area Finanziaria- Servizio Finanziario e Tributi – **Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata**

	Assunzione nuovi mutui, sviluppo pratica online di n. 4 prestiti ordinari contratti con la	ai sensi dell'art. 1 c. 537 della legge 190 del 23.12.2014	Servizio Finanziario		X			Entro i termini previsti dalla cassa Depositi e Prestiti	X	Pratica on-line	Responsabile del Servizio	Antonia Marmillata	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
38	Sportello unico previdenziale: acquisizione d'ufficio dei DURC dell'area finanziaria-	Normativa DURC	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini Previsti dalla normativa	X	Determinazione	Responsabile del Servizio	Masia Manuela	manuelamasia@comuneossi.it 079-3403130
39	Riscossione coattiva ICI/IMU	Normativa di settore	Servizio Tributi		X		X	Entro i 3à anno successivo all'annualità di accertamento	X	Ruolo coattivo	Responsabile del Servizio	Antonia Marmillata Porcu Claudia	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115 claudia.porcu@comuneossi.it (solo e-mail)
40	Riscossione coattiva TARES	Normativa di settore	Servizio Tributi		X		X	Entro i 3à anno successivo all'annualità di accertamento	X	Ruolo coattivo	Responsabile del Servizio	Antonia Marmillata --	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
41	Riscossione coattiva tributi minori : Tosap – Imposta sulla pubblicità	Normativa di settore	Servizio Tributi		X		X	Entro i 3à anno successivo all'annualità di accertamento	X	Ruolo coattivo	Responsabile del Servizio	Marmillata Antonia	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
42	Riscossione coattiva entrate patrimoniali a mezzo ingiunzione fiscale	Normativa di settore	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa	X	Ingiunzione fiscale	Responsabile del Servizio	Marmillata Antonia	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
43	SIRTEL : Trasmissione telematica dei Rendiconti Enti locali alla Corte dei Conti	Normativa di settore	Servizio Finanziario		X		X	Entro le scadenze fissate dalla Corte dei Conti	X	Bilanci e rendiconti	Responsabile del Servizio	Antonia Marmillata	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
44	Predisposizione certificazioni di legge	Normativa di settore	Servizio Finanziario		X		X	Entro le scadenze di legge	X	Certificazioni	Responsabile del Servizio	Marmillata Antonia	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
45	Controllo codici SIOPE c/p Banca d'Italia	Normativa di settore	Servizio Finanziario		X		X	Entro le scadenze di legge	X	Determinazione	Responsabile del Servizio	Marmillata Antonia	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
46	Controllo del conto annuale del tesoriere con le risultanze contabili dell'Ente	Regolamento di contabilità	Servizio Finanziario		X		X	Entro le scadenze fissate Dal Regolamento di contabilità	X	Determinazione	Responsabile del Servizio	Marmillata Antonia	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115



COMUNE DI OSSI (SS)

Area Finanziaria- Servizio Finanziario e Tributi – **Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata**

47	Controllo e rilevazione dei versamenti di tesoreria operati dagli agenti di riscossione - controllo dei rendiconti	Regolamento di contabilità	Servizio Finanziario		X		X	Entro le scadenze fissate Dal Regolamento di contabilità	X	Determinazione	Responsabile del Servizio	Marmillata Antonia	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
48	Controllo dei rendiconti annuali dell'Economo e dei riscuotitori speciali	Regolamento di contabilità	Servizio Finanziario		X		X	Entro le scadenze fissate Dal Regolamento di contabilità	X	Determinazione	Responsabile del Servizio	Marmillata Antonia	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
49	Gestione contratti fitti attivi concessioni onerose e fitti passivi	Regolamento delle Entrate	Servizio Finanziario		X		X	Entro i termini previsti dal Regolamento delle Entrate	X	Determinazione	Responsabile del Servizio	Marmillata Antonia	antonia.marmillata@comuneossi.it 079-3403115
50	Invio all'ANAC del file XML inerente la rendicontazione dei CIG	Art. 1 co. 32 L. 190/2012	Servizio finanziario	x			x	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla rendicontazione	X	Rendicontazione	Responsabile del Servizio	Masia Manuela	manuelamasia@comuneossi.it 079-3403130
51	Certificazione CUD	Normativa di settore	Servizio Personale		X		X	Entro il 28 febbraio dell'anno successivo	X	Certificazione	Responsabile del Servizio	Canu salvatore	tore.canu@comuneossi.it 079-3403117
52	Dichiarazioni mod. 770 Ordinario e semplificato - dichiarazione IRAP	Normativa di settore	Servizio Personale		X		X	Entro le scadenze di legge	X	Dichiarazione	Responsabile del Servizio	Canu Salvatore	tore.canu@comuneossi.it 079-3403117
53	Pagamenti degli stipendi al personale dipendente e gestione di tutti gli adempimenti connessi.	Normativa di settore	Servizio personale		X		X	entro il giorno 27 di ciascun mese.	X	Cedolini - Mandati di pagamento	Responsabile del Servizio	Canu Salvatore	tore.canu@comuneossi.it 079-3403117

COMUNE DI OSSI (SS)
Area Tecnica – Responsabile del Servizio Ing. Giovanni Pietro
Pischedda

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			

1	Acquisizione negoziata di beni e servizi a mezzo centrali di committenza o mercato elettronico	- D.Lgs. 50/2016 Linee guida ANAC - D.P.R. 207/2010 nella parte in vigore - L.R. 8/2018 - normativa sul mercato elettronico	Ufficio Lavori Pubblici		X		X	30 gg.		X	Determinazione Stipulazione contratto	Resp. Area Tecnica	Ing. Giovanni Pietro Pischedda Lara Lorelli
2	Predisposizione del Piano triennale delle opere pubbliche	- D.Lgs. 50/2016 Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018	Ufficio Lavori Pubblici		X		X	60 gg.		X	Compilazione degli schemi tipo Proposta di deliberazione di Giunta Municipale Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale Pubblicazione delle schede nei siti previsti dalla normativa	Resp. Area Tecnica	Ing. Giovanni Pietro Pischedda Lara Lorelli)

COMUNE DI OSSI (SS)
Area Tecnica – Responsabile del Servizio Ing. Giovanni Pietro
Pischedda

3	<p>Procedimento di gara con procedura aperta per l'affidamento di lavori, servizi e forniture- sopra soglia/sotto soglia comunitaria- con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso: pubblicazione del bando - svolgimento della gara in seduta pubblica – sedute riservate della Commissione giudicatrice – aggiudicazione definitiva – controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario – eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere – stipula del contratto.</p>	<p>- D.Lgs. 50/2016 - Linee guida ANAC - D.P.R. 207/2010 nella parte in vigore - L.R. 8/2018</p>	<p>Ufficio Lavori Pubblici</p>			X		X	180 giorni (1)		X	<p>Pubblicazione bando di gara Verbale di seduta pubblica Verifica requisiti Determinazione di aggiudicazione Contratto di appalto in forma pubblica</p>	<p>Resp. Area Tecnica</p>	<p>Ing. Giovanni Pietro Pischedda Lara Lorelli)</p>
4	<p>Procedimento di gara con procedura ristretta per l'affidamento di lavori, servizi e forniture- sopra/sotto soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso: pubblicazione Bando - preselezione imprese da invitare- lettere di invito - svolgimento della gara -sedute riservate della Commissione giudicatrice – aggiudicazione definitiva – controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario – eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non</p>	<p>- D.Lgs. 50/2016 - Linee guida ANAC - D.P.R. 207/2010 nella parte in vigore - L.R. 8/2018</p>	<p>Ufficio Lavori Pubblici</p>			X		X	180 giorni (1)		X	<p>Pubblicazione bando di gara Lettere di invito Verbale di gara Verifica requisiti Determinazione di aggiudicazione Contratto di appalto in forma pubblica</p>	<p>Resp. Area Tecnica</p>	<p>Ing. Giovanni Pietro Pischedda Lara Lorelli)</p>

COMUNE DI OSSI (SS)
Area Tecnica – Responsabile del Servizio Ing. Giovanni Pietro
Pischedda

5	<p>Procedimento con procedura negoziata ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con o senza pubblicazione di un bando di gara : a) bando se previsto dalla legge o lettere di invito, selezione della migliore offerta - verbale di gara- eventuali sedute riservate della Commissione- aggiudicazione definitiva - verifica autodichiarazioni dell'aggiudicatario- stipula del contratto</p>	<p>- D.Lgs. 50/2016 Linee guida ANAC - D.P.R. 207/2010 nella parte in vigore - L.R. 8/2018</p>	<p>Ufficio Lavori Pubblici</p>		X		X	60 giorni (2)	X	<p>Bando se previsto dalla legge Invito a presentare offerte Verbale di gara Verifica requisiti Determinazione di aggiudicazione Contratto di appalto o lettera commerciale</p>	<p>Resp. Area Tecnica</p>	<p>Ing. Giovanni Pietro Pischedda Lara Lorelli)</p>
---	--	--	--------------------------------	--	---	--	---	----------------------	---	---	---------------------------	---

6	<p>Affidamenti diretti ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 di lavori, servizi e forniture : a) richiesta preventivo, selezione della migliore offerta - aggiudicazione - verifica autodichiarazioni dell'aggiudicatario- stipula del contratto</p>	<p>- D.Lgs. 50/2016 Linee guida ANAC - D.P.R. 207/2010 nella parte in vigore</p>	<p>Ufficio Lavori Pubblici</p>		X		X	30 giorni (2)	X	<p>Invito a presentare offerte Verifica requisiti Determinazione di aggiudicazione Contratto di appalto o lettera commerciale</p>	<p>Resp. Area Tecnica</p>	<p>Ing. Giovanni Pietro Pischedda Lara Lorelli)</p>
---	--	--	--------------------------------	--	---	--	---	----------------------	---	---	---------------------------	---

COMUNE DI OSSI (SS)
Area Tecnica – Responsabile del Servizio Ing. Giovanni Pietro
Pischedda

7	Monitoraggi e rendicontazioni per finanziamenti regionali e ministeriali	- Linee guida o circolari regionali e ministeriali	Ufficio Lavori Pubblici		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa regionale o ministeriale		X	Pubblicazione atti su siti di riferimento	Resp. Area Tecnica	Ing. Giovanni Pietro Pischedda Lara Lorelli)
8	Assegnazione e concessione loculi cimiteriali o colombari	Regolamento comunale	Ufficio Lavori Pubblici	X			X	90 gg		X	Determinazione di assegnazione e concessione Scrittura privata per concessione	Resp. Area Tecnica	Lara Lorelli
9	Procedura di assegnazione aree cimiteriali: bando, verbali sedute della Commissione- eventuali richieste di integrazioni – redazione graduatoria - approvazione e pubblicazione graduatoria – stipula atti di concessione	Regolamento comunale e normativa di settore	Ufficio Lavori Pubblici	X			X	180 gg		X	Pubblicazione atti su siti di riferimento	Resp. Area Tecnica	Lara Lorelli
10	Procedimento Monitoraggio e rendicontazione per il finanziamento regionale Per il Superamento e abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati	Legge regionale 13/89 e 32/1991	Ufficio Lavori Pubblici		X		X	Entro i termini previsti dalle normative regionali		X	Pubblicazione bando - Comunicazioni - Determinazione di impegni e liquidazioni	Resp. Area Tecnica	collaboratore Sig.ra Angela Bianco

COMUNE DI OSSI (SS)
Area Tecnica – Responsabile del Servizio Ing. Giovanni Pietro
Pischedda

11	Appalti del settore manutenzioni, necessari per il funzionamento dei vari immobili e veicoli, espletati per mezzo dei sistemi dinamici di acquisizione (MEPA e Sardegna Cat), con impegno e liquidazione delle spese	- D.Lgs. 50/2016 e relativo regolamento di attuazione - Linee guida ANAC	Ufficio Manutenzioni		X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		Determinazione dirigenziale	Responsabile Area	Alessio Carta
12	Procedimenti per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi, relativi a manutenzioni, espletati anche per mezzo dei sistemi dinamici di acquisizione (MEPA e Sardegna Cat), con impegno e liquidazione delle spese	- D.Lgs. 50/2016 e relativo regolamento di attuazione - Linee guida ANAC	Ufficio Manutenzioni		X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		Determinazione dirigenziale	Responsabile Area	Responsabile Area Alessio Carta
13	Partecipazione progetti regionali per l'occupazione (Lavoras etc.), esecuzione degli stessi con l'ausilio di forza lavoro assunta con contratti a termine e rendicontazione finale alla Regione.	Leggi regionali e nazionali specifiche	Ufficio Manutenzioni	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		Determinazione dirigenziale	Responsabile Area	Responsabile Area Alessio Carta

COMUNE DI OSSI (SS)
Area Tecnica – Responsabile del Servizio Ing. Giovanni Pietro
Pischedda

14	Verifiche e sopralluoghi sui vari immobili comunali, d'ufficio o su richiesta di privati e/o altri enti pubblici (Scuole, Carabinieri, etc.) al fine di verificarne lo stato di fatto e predisporre i provvedimenti necessari per eliminare gli eventuali problemi e/o pericoli, anche a seguito di atti esterni (vandalici etc.).	Leggi regionali e nazionali specifiche	Ufficio Manutenzioni	X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		Determinazione dirigenziale	Responsabile Area	Responsabile Area Alessio Carta
15	Verifiche e sopralluoghi per procedimenti relativi a risarcimenti danni, su richiesta del Responsabile dell'Area Amministrativa.	Leggi regionali e nazionali specifiche	Ufficio Manutenzioni	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		Determinazione dirigenziale	Responsabile Area Amministrativa	Alessio Carta
16	Sopralluoghi atti a verificare la corretta esecuzione di lavori eseguiti su immobili comunali da parte di privati e/o altri enti pubblici (Enel, Telecom, Abbanoa etc.).	Leggi regionali e nazionali specifiche	Ufficio Manutenzioni	X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		Determinazione dirigenziale	Responsabile Area	Responsabile Area Alessio Carta
17	Compilazione annuale della dichiarazione dei rifiuti e del MUD.	Leggi regionali e nazionali specifiche	Ufficio Manutenzioni	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		Compilazione nei siti internet	Responsabile Area	Alessio Carta
18	Istruttoria richieste risarcimenti per calamità naturali.	Leggi regionali specifiche	Ufficio Manutenzioni	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		Determinazione dirigenziale	Responsabile Area	Alessio Carta

COMUNE DI OSSI (SS)
Area Tecnica – Responsabile del Servizio Ing. Giovanni Pietro
Pischedda

19	Istruttoria CDU (Certificati di destinazione urbanistica)	- D.P.R. 380/2001 art.30 c.3	Ufficio Edilizia Privata	X				30 gg.			Certificazione	Responsabile Area Tecnica	Responsabile Area Tecnica (Tecnico istruttore - Dott.Giovanni Zichi)
20	Istruttoria attestazioni e certificazioni varie. (procedimenti amministrativi conclusi o in corso, fine lavori, rilascio attestazioni ai fini ICI IMU)	DPR 380/2001 - L.241/1990	Ufficio Edilizia Privata	X	X			30 gg.			Provvedimento amministrativo	Responsabile Area Tecnica	Responsabile Area Tecnica (Tecnico istruttore - Dott.Giovanni Zichi)

21	CATASTO - Verifiche catastali per istruttorie d'ufficio. - Notifica tipi mappali		Ufficio Edilizia Privata		X						Certificazione	Responsabile Area Tecnica	Responsabile Area Tecnica Tecnico istruttore Dott.Giovanni Zichi)
22	Autorizzazioni manomissioni suolo pubblico allacci idrici (privati - soggetti pubblici)	Regolamento Comunale da adottare	Ufficio Edilizia Privata	X				30 gg.			Autorizzazione	Responsabile Area Tecnica	Responsabile Area Tecnica Tecnico istruttore - Dott.Giovanni Zichi)
23	Istruttoria e predisposizione atti certificazioni di inagibilità	Art. 26 del D.P.R. 380/2001	Ufficio Edilizia Privata	X	X			60 gg			Certificazioneo dichiarazione	Responsabile Area Tecnica	Responsabile Area Tecnica Tecnico istruttore-Dott.Giovanni Zichi)

COMUNE DI OSSI (SS)
Area Tecnica – Responsabile del Servizio Ing. Giovanni Pietro
Pischedda

24	Condoni edilizi e accertamenti di conformità 1985/1994	L.47/85 - L.724/194 L.326/2003	Ufficio Edilizia Privata	X	X			60/90 gg		x	Permesso di costruire	Responsabile Area Tecnica	Responsabile Area Tecnica Tecnico istruttore- Dott.Giovanni Zichi)
----	--	--------------------------------	--------------------------	---	---	--	--	----------	--	---	-----------------------	---------------------------	--

25	Procedimento di accesso ai documenti amministrativi: presa visione copia copia conforme	L.241/1990 Art.22	Ufficio Edilizia Privata	X	X			30 gg		x	Rilascio copia documentazione	Responsabile Area Tecnica	Responsabile Area Tecnica Tecnico istruttore- Dott.Giovanni Zichi)
----	---	-------------------	--------------------------	---	---	--	--	-------	--	---	-------------------------------	---------------------------	--

26	SUAPE:	L.R.24/2016 e ss.mm L.R.23/85 DPR 380/2001	Ufficio Edilizia Privata	X		X		30 gg (verifiche)	X	Provedimento prescrittivo o interdittivo tramite art.10 bis 241/1990	Responsabile Area Tecnica SUAPE COROS	Responsabile Area Tecnica
	DUA 00 gg											
	DUA 30 gg							X				
	Conferenze di Servizi							X	Provedimento finale adottato dal SUAPE			
	Accertamenti di conformità - SANATORIE							X	Permesso di costruire			
Agibilità		30 gg									Tecnico istruttore- Dott.Giovanni Zichi)	

tecnicoossi@pec.it

ufficiotecnico@comuneossi.it

Ing. Giovanni Pietro
Pischedda

079 3403109 e-mail

tiziana.floris@comuneossi.it

Geom. Serra Lisanna

079 3403107 "

lisanna.serra@comuneossi.it

Sig.ra Angela Bianco

079 3403105 "

angela.bianco@comuneossi.it

Geom. Giancarlo Stopponi

079 3403179 "

giancarlo.stopponi@comuneossi.it

Dott. Giovanni Zichi

079 3403108 "

giovanni.zichi@comuneossi.it

COMUNE DI OSSO (SS)
Area Tecnica – Responsabile del Servizio Ing. Giovanni Pietro
Pischedda

Note

Il termine di 180 giorni è dovuto alla complessità del macro-procedimento di gara, articolato in più sub-procedimenti, facenti capo a organi diversi e sottoposto ai termini vincolanti previsti dal Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 50/2016). E' opportuno precisare che il termine di 180 giorni decorre dal momento della determinazione di indizione della gara, completa di tutti i suoi elementi costitutivi.

Dal momento della pubblicazione del bando di gara, le norme del Codice dei Contratti impongono alle stazioni appaltanti termini vincolanti da concedere ai concorrenti per la presentazione delle offerte. A titolo esemplificativo: nel caso di procedura aperta sopra soglia comunitaria il termine per la ricezione delle offerte non può essere inferiore a 52 giorni, decorrenti dalla data di spedizione del bando di gara alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea; nel caso di procedura aperta sotto soglia comunitaria il termine per la ricezione delle offerte non può essere inferiore a 26 giorni, decorrenti dalla pubblicazione del bando dalla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa inoltre che il suddetto termine, nei casi di offerte sospette di anomalia o di adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, non ricomprende il sub-procedimento di competenza della Commissione giudicatrice, che, dopo aver valutato le offerte presentate in base a parametri tecnici, individua l'offerta vincente. A questo punto, il Settore Contratti avvia l'ulteriore sub-procedimento di controllo dei requisiti autodichiarati dall'impresa aggiudicataria, che consiste nella richiesta delle certificazioni di legge alle Pubbliche Amministrazioni (es. Agenzia Entrate) in possesso delle informazioni. Questa fase ha una durata di circa 30 giorni, corrispondente di fatto al termine entro il quale gli Enti interpellati sono tenuti a rispondere, ai sensi delle previsioni della L. 241/1990. Completata la fase dei controlli, diviene efficace il provvedimento di aggiudicazione definitiva. Si tenga presente che il contratto d'appalto non può comunque essere stipulato prima che siano decorsi 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva a tutti i partecipanti, ciò ai sensi dell'art. 32 del Codice dei Contratti.

Nota (2). Si rimanda alla nota 1 per gli aspetti di complessità della procedura. Si precisa inoltre che tale modulo procedimentale prevede l'invio di lettere di invito agli operatori economici preselezionati o sulla base di un precedente bando, o sulla base di un preesistente Albo fornitori o sulla base di indagine di mercato.

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
1	Accesso agli atti	L. 241/90 D.Lgs267/00 D.P.R 184/2006 Regolamento comunale sul diritto di accesso	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg.		X	Accoglimento, diniego, limitazione, differimento	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
2	Transiti eccezionali	D. lgs 30.4.1992 n. 285 "Codice della Strada"	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
3	Rilascio copie rapporti incidenti stradali	D. lgs 30.4.1992 n. 285 "Codice della Strada"	Servizio Polizia Locale	X				15 gg			Rilascio copie	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
4	Rilascio informazioni relative alle modalità di incidenti stradali	D. lgs 30.4.1992 n. 285 "Codice della Strada"	Servizio Polizia Locale	X				5 gg			Rilascio informazioni	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
5	Riposte istanze in materia di viabilità	D. lgs 30.4.1992 n. 285 "Codice della Strada"	Servizio Polizia Locale	X				30 gg			Accoglimento, diniego	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
6	Ordinanze per la disciplina della circolazione (compresa individuazione spazi carico/scarico merci e sosta portatori di handicap)	D. lgs 30.4.1992 n. 285 "Codice della Strada"	Servizio Polizia Locale	X	X		X	30 gg		X	Ordinanza	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
7	Autorizz. in deroga a ordinanze sindacali in materia di circolazione stradale per: -sosta in spazi riservati ai portatori di handicap -sosta in spazi riservati ai residenti nel centro storico -svolgim. competizioni sportive o con animali	D. lgs. 285/92 "Codice della strada"	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg.		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
8	Emissione ordinanze ingiunzioni	Legge 689/1991 Regolamento Comunale	Servizio Polizia Locale		X							Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
9	Licenze di P.S. per fuochi Pirotecnici	T.U.L.P.S. R.D. 773/1931	Servizio Polizia Locale	X				15 gg		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
10	Licenze per spettacoli viaggianti	T.U.L.P.S. R.D. 773/1931	Servizio Polizia Locale	X				30 g		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
11	Circolazione dei veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità	D.lgs.285/92 "Codice della strada"	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
12	Passi carrabili	D. lgs 285/92 "Codice della strada"	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
13	Occupazione suolo pubblico con ponteggi di cantiere, autoscale o mezzi di trasporto	D. lgs.285/92 "Codice della strada"	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
14	Notifica degli atti del comune o di enti terzi	Codice di procedura civile L. 265/1999	Servizio Polizia Locale		X		X	Entro il termine fissato dal richiedente			Provvedimento di notifica	Agente P.L.	
15	Apertura, trasferimento, ampliamento e riduzione della superficie di vendita di un esercizio di vicinato	Legge 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale		X			L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della DUAAP	X		Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
16	Ordinanze contingibili ed urgenti	Art 50 e 54 Dlgs.vo 267/2000	Servizio Polizia Locale		X		X	Entro 48 ore in caso di ordinanze rivolte alla tutela della cittadinanza e nel termine commisurato all'accertamento del soggetto su cui far gravare l'ordinanza		X	ordinanza	Sindaco	Responsabile del Servizio Polizia Locale
17	Ordinanze sanità animale	Dlgs.vo 267/2000 Art. 50 comma 5; T.U.LL.SS approvato con R.D. 27.07.1934, n. 1265	Servizio Polizia Locale					30 giorni		X	ordinanza	Sindaco	Responsabile del Servizio Polizia Locale
18	Accertamenti per certificazioni anagrafiche, cambi di residenza, scissioni e accorpamenti	L. 1228/1954 D.P.R. 223/1989 L. 35/2012	Servizio Polizia Locale	X	X			45 gg.	X		Variazioni anagrafiche, cambi d'indirizzo, scissioni e accorpamenti	Agente di P.L. per l'accertamento e Ufficiale d'anagrafe per le variazioni/certificazioni	
19	Subingresso in esercizi di vicinato	Legge 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X				L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della DUAAP			Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
20	Radiazione Targhe e Rottamazione veicoli abbandonati su aree pubbliche	D.Lvo 209/1993 D.L.gs 152/2006	Servizio Polizia Locale		X			360 gg. (Complessità del procedimento)			Determinazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
21	Rateizzazione sanzioni amministrative	L. 689/81 Art. 202 bis C.d.S. Regolamento Comunale	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg.		X	Provvedimento	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
22	Discarico Ruoli esecutivi per violazioni amministrative	D. L.vo 112/99	Servizio Polizia Locale	Istanza o sentenza			X	90 gg.		X	Provvedimento	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
23	Annullamento in autotutela dei verbali per violazioni amministrative	L. 689/81	Servizio Polizia Locale	X	X		X	90 gg./max 50gg in caso di rigetto		X	Comunicazione Prefettura	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
24	Ruoli esecutivi per violazioni amministrative	Art. 206 D. L.vo 285/92 C.d.S. Artt.27-28 L. 689/81	Servizio Polizia Locale		X			180 gg. (in quanto a cadenza semestrale)			Deteminazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
25	Istruttoria presso la Prefettura di Sassari per ricorsi violazioni amministrative	Dlg.vo 285/1992	Servizio Polizia Locale		X			Termine stabilito dalla legge		X	Controdeduzioni tecniche	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
26	Ordinanze ingiunzione di pagamento per il recupero di custodia somme per custodia di veicoli: rimossi,rottamazione radiazione ai sensi del C.D.S.	D.P.R. n. 571/1992 Dlg.vo n.285/1992 D.P.R. n. 495/1992	Servizio Polizia Locale		X		X	30 gg.			Ordinanza	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
27	Costituzione in giudizio presso il G.D.P. dell'Ente per ricorsi a sanzioni amministrative	C.P.C. D.L.gs 150/2011	Servizio Polizia Locale		X		X	A seguito di sentenza del Giudice di pace		X	Comparsa di costituzione in giudizio; presenza alle udienze	Responsabile del Servizio Polizia Locale giusta delega sindacale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
28	Procedimento sanzionatorio in materia di commercio e pubblici esercizi	L.689/91-D.L.vo 114/98-L.R.5/2006-T.U.L.P.S.	Servizio Polizia Locale		X		X	90 gg. (o comunicaz. all'A.G. senza ritardo in caso di reato)		X	Provvedimento sanzionatorio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
29	Apertura, trasferimento, ampliamento e riduzione della superficie di vendita media struttura di vendita	Legge 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X					X		Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
30	Subingresso in media strutturadi vendita	Legge 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X					X		Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
31	Procedimento sanzionatorio per violazioni al c.d.s. e normativa correlata	D.L.vo 285/92- DPR 495/92- Varie	Servizio Polizia Locale		X		X	90 gg. (o comunicaz. all'A.G. senza ritardo in caso di reato)		X	Provvedimento sanzionatorio	Ufficiale ed Agente di P.L.	Responsabile del Servizio Polizia Locale
32	Apertura, trasferimento, ampliamento e riduzione superficie di un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande		Servizio Polizia Locale			X			X		Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
33	Accertamento sinistri stradali	Artt. 2043 e 2051 del Codice Civile; Artt. 11 e 12 D.L.gs 285/1992	Servizio Polizia Locale	X			X	30gg.		X	Relazione di Servizio	Ufficiale ed Agente di P.L.	Responsabile del Servizio Polizia Locale
34	Pulizia spazi incolti di proprietà privata, taglio rami e siepi sporgenti	Ordinanza del Sindaco	Servizio Polizia Locale	X	X		X	60 gg.		X	Ordinanza	Sindaco	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
35	Rilascio autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico attività commerciali; rilascio autorizzazioni stagionali di occupazione di suolo pubblico mediante la collocazione di pedane	D. L.vo n. 507/93 modif. con L. 296/06 Del. C.C. n. 44 del 31/05/06 Del. C.C. n. 24 del 14/03/06 Art. 20 d. L.vo n.285/1992 Art. 29 DPR n°495/1992	Servizio Polizia Locale	X			X	20 gg				Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
36	Apertura, trasferimento e ampliamento della superficie di vendita di un esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande	Legge 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
37	Subingresso in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande	Legge 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
38	Apertura strutture ricettive	L.R. 27/1998	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
39	Apertura Agriturismo	L.R. 11/2015	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
40	Commercio su area pubblica in forma itinerante	L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
41	Commercio su area pubblica mercatale	L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
42	Esercizio attività acconciatore ed estetista	Legge 241/1990 Legge 1/1990	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
43	Subingresso in attività di acconciatore ed estetista	Legge 241/1990 Legge 1/1990	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
44	Rilascio licenza servizio noleggio con conducente	Regolamento Comunale D.Lgs 285/1992	Servizio Polizia Locale	X							Il termine decorre dalla data di notifica dell'avvenuta assegnazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
45	Subingresso nell'attività di noleggio con conducente	.	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
46	Rilascio autorizzazione per attività temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento	Art. 68, 69 e 80 T.U.L.P.S	Servizio Polizia Locale	X		60 gg.					Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
47	Apertura sala giochi	R.D. 773/1931	Servizio Polizia Locale	X		30 gg					Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
48	Subingresso nell'attività	R.D. 773/1931	Servizio Polizia Locale	X		30 gg					Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
49	Commercio su area pubblica mercatale decadenza posteggio	L.R. 5/2006 Regolamento Comunale	Servizio Polizia Locale	X		Dalla data di accertamento delle assenze						Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
50	Giornali e riviste punti vendita esclusivi e non esclusivi – nuova apertura	D.Lgs 170/2001 L.R. 49/86	Servizio Polizia Locale	X		30 gg						Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
51	Apertura studi medici	T.U.L.L.SS. L.R. 10/2006 D.G.R.	Servizio Polizia Locale	X		90 gg					Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
52	Somministrazione temporanea in occasione di manifestazioni	Legge 241/1990 SCIA sanitaria	Servizio Polizia Locale	X		30 gg					Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
53	Attività di trattenimento danzante Discoteche sale da ballo	R.D. 773/1931	Servizio Polizia Locale	X		60 g					Immediato avvio dopo le verifiche degli organi	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
54	Apertura circoli privati con somministrazione di alimenti e bevande	L.R. 5/2006 D.P.R. 235/2001	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
55	Attività di somministrazione all'interno di locali di trattenimento	L. 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
56	Tintorie - Lavanderie	L. 84/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
57	Apertura impianti per la vendita di carburante	L. 23/2003	Servizio Polizia Locale	X		60 gg					Data di presentazione dell'istanza	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
58	Distributori automatici di alimenti e bevande	D.Lgs 114/98 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
58	Agenzie d'affari	R.D. 773/31 D.Lgs 112/98	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
59	Installazione giochi leciti	L. 241/90 R.D. 773/31	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
60	Produttori agricoli vendi prodotti in forma itinerante	D.Lgs 228/2001	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
61	Produttori agricoli vendita prodotti in locali aperti al pubblico	D.Lgs 228/2001	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
62	Produttori agricoli vendita prodotti su area mercatale	D.Lgs 228/2001	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
63	Classificazione strutture ricettive	T.U.L.S.S. L.R. 24/2016 L.R. 22/1984 L.R. 27/1990	Servizio Polizia Locale	X							Data di presentazione certificazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
64	Iscrizione e cancellazione componenti la Compagnia barracellare	Normativa regionale di settore – Regolamento comunale	Servizio Polizia locale		X		30 giorni				Delibera di Giunta	Giunta comunale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC
protocollo@pec.comuneossi.it

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Amministrativa – Socioculturale – Servizio Segreteria e Affari generali – Responsabile del Servizio **Dott.ssa Antonella Marmillata** (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppina Cossu (0793403102/110) - Responsabile del procedimento Sig.ra Angela Alfonsa Mulas (0793403117)

– Responsabile del procedimento Sig.ra Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabil e del procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio comunale	- D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Servizio Segreteria AA.GG.	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X	Deliberazione Consiliare	Consiglio	Segretario comunale
2	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio comunale di iniziativa consiliare	- D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Servizio Segreteria AA.GG.	X			X	20 gg.		X	Deliberazione Consiliare	Consiglio	Segretario comunale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Amministrativa – Socioculturale – Servizio Segreteria e Affari generali – Responsabile del Servizio **Dott.ssa Antonella Marmillata** (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppina Cossu (0793403102/110) - Responsabile del procedimento Sig.ra Angela Alfonsa Mulas (0793403117)

– Responsabile del procedimento Sig.ra Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

3	Procedimento per l'accesso ai documenti da parte dei consiglieri comunali	- Art. 43 D. Lgs. 267/2000 - art. 23 regolamento o diritto di accesso ai documenti amministrativi e art. 43 D. Lgs. n. 267/2000	Servizio Segreteria AA.GG.	X			X	In assenza di specifica disposizione legislative e regolamentare, "congruo termine", comunque non superiore a 30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile del Servizio competente	Segretario comunale
5	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni della Giunta	- D. Lgs. 267/2000 - Statuto	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X	Deliberazione di Giunta	Giunta	Segretario comunale E Responsabili di procedimento competenti
6	Conservazione sostitutiva dei documenti – Scarico registro giornaliero del protocollo informatico	D.Lgs n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione generale D.P.C.M.03.12.2013	Servizio Segreteria AA.GG.	X			X	Nell'ambito della giornata lavorativa		X	Adempimento telematico da effettuare sul sistema di Gestione del Protocollo	Responsabile del Servizio	Scanu Silvia
7	Tenuta e gestione del protocollo	- DPR n. 428 del 20.10.1998 - DPCM 31.10.2000 - DPR n. 137/2003	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	Nell'ambito della giornata lavorativa di ricezione		X	Identificazione del documento o dell'atto amm.vo e registrazione	Resp. Servizio	Scanu Silvia

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Amministrativa – Socioculturale – Servizio Segreteria e Affari generali – Responsabile del Servizio **Dott.ssa Antonella Marmillata** (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppina Cossu (0793403102/110) - Responsabile del procedimento Sig.ra Angela Alfonsa Mulas (0793403117)

– Responsabile del procedimento Sig.ra Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

8	Albo Pretorio elettronico	- D. Lgs. 267/2000 - L. 265/1999 - Codice di procedura civile - L. 69/2009	Servizio Segreteria AA.GG.	Istanza di enti terzi	X		X	Vari termini fissati dalla legge	X	Certificazioni di avvenuta pubblicazione	Resp. servizio	Scanu Silvia
9	Acquisizione negoziata di beni e servizi a mezzo centrali di committenza o mercato elettronico – art. 36 co. 2 lett. a) e b) D. Lgs. n. 50/2016	- D.Lgs. 50/2016 e relativi regolamenti di attuazione - normativa sul mercato elettronico	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	30 gg.	X	Determinazione Stipulazione contratto	Resp. servizio	Canu Monica Cossu Giuseppina
10	Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi	- D. Lgs. 267/2000 - Legge 241/1990 - DPR 184/2006 - D.Lgs. 50/2016 - Regolam. comunale diritto di accesso	Servizio Segreteria AA.GG.	X			X	30 gg.	X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Resp. servizio	Canu Monica Cossu Giuseppina
11	Procedimenti di liquidazione delle spese impegnate dall'area	D. Lgs. 267/2000	Servizio Segreteria AA.GG.	X	X		X	30 gg.	X	Determinazione	Resp. servizio	Canu Monica Cossu Giuseppina

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Amministrativa – Socioculturale – Servizio Segreteria e Affari generali – Responsabile del Servizio **Dott.ssa Antonella Marmillata** (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppina Cossu (0793403102/110) - Responsabile del procedimento Sig.ra Angela Alfonsa Mulas (0793403117)

– Responsabile del procedimento Sig.ra Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

12	Procedimento di gara con procedura aperta per l'affidamento di lavori, servizi e forniture- sopra soglia/sotto soglia comunitaria- con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso: pubblicazione del bando - svolgimento della gara in seduta pubblica – sedute riservate della Commissione giudicatrice – aggiudicazione definitiva – controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario – eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere – stipula del contratto.	D.Lgs n 50/2016 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	180 giorni (1)	X	Pubblicazione bando di gara Verbale di seduta pubblica Determinazione di aggiudicazione Contratto di appalto in forma pubblica	Resp. servizio	Canu Monica Cossu Giuseppina
----	--	--	----------------------------	--	---	--	---	----------------	---	---	----------------	------------------------------------

13	Procedimento di gara con procedura ristretta per l'affidamento di lavori, servizi e forniture- sopra/sotto soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso: pubblicazione Bando - preselezione imprese da invitare- lettere di invito - svolgimento della gara -sedute riservate della Commissione giudicatrice – aggiudicazione definitiva – controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario – eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere – stipula del contratto.	D.Lgs n. 50/2016 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	180 giorni (1)	X	Pubblicazione bando di gara Lettere di invito Verbale di gara Determinazione di aggiudicazione Contratto di appalto in forma pubblica	Resp. servizio	Canu Monica Cossu Giuseppina
----	---	---	----------------------------	--	---	--	---	----------------	---	---	----------------	---------------------------------

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Amministrativa – Socioculturale – Servizio Segreteria e Affari generali – Responsabile del Servizio **Dott.ssa Antonella Marmillata** (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppina Cossu (0793403102/110) - Responsabile del procedimento Sig.ra Angela Alfonsa Mulas (0793403117)

– Responsabile del procedimento Sig.ra Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

14	Procedimento con procedura negoziata ovvero ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con o senza pubblicazione di un bando di gara : a) bando se previsto dalla legge o lettere di invito, selezione della migliore offerta - verbale di gara- eventuali sedute riservate della Commissione- aggiudicazione definitiva - verifica autodichiarazioni dell'aggiudicatario- stipula del contratto	D.Lgs n. 50/2016 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	60 giorni (2)	X	Bando se previsto dalla legge Invito a presentare offerte Verbale di gara Determinazione di aggiudicazione Contratto di appalto	Resp. servizio	Canu Monica Cossu Giuseppina
----	--	---	----------------------------	--	---	--	---	---------------	---	---	----------------	---------------------------------

Canu Monica
Cossu Giuseppina

16	Accertamento entrate di competenza del Settore	- Art. 179 D.lgs.267/2000 - Regolamento di contabilità	Servizio Segreteria AA.GG.		x		x	Entro i termini previsti dalla normativa	x	Determinazione	Responsabile del Servizio	
17	Nomina rappresentanti del Comune in Enti, Aziende, Istituzioni	Dlgs.vo 267/2000 Art. 50	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	45 gg. dall'insediamento del Sindaco	X	Decreto sindacale di nomina	Sindaco	Segretario comunale
18	Nomina Segretario comunale	Dlgs.vo 267/2000 Art. 99	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	120 gg. dall'insediamento del Sindaco	X	Decreto sindacale di nomina	Sindaco	Segretario comunale
20	Selezione e scarto documenti d'archivio	D.Lgs 42/04 Codice BB.CC.	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	30 gg. dal nota della competente Sopr. Archiv.	X	Determinazione	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Amministrativa – Socioculturale – Servizio Segreteria e Affari generali – Responsabile del Servizio **Dott.ssa Antonella Marmillata** (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppina Cossu (0793403102/110) - Responsabile del procedimento Sig.ra Angela Alfonsa Mulas (0793403117)

– Responsabile del procedimento Sig.ra Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

21	Trasferimento di proprietà autoveicoli, motoveicoli e natanti	D.L. 223/2006 conv. L. 248 del 4.8.2006	Servizio Segreteria	X			X	Immediato		X	Atto dichiarativo	Segretario Comunale o Responsabile di Servizio	Segretario Comunale
24	Tenuta e gestione dell'archivio corrente e storico	Normativa di settore	Servizio Segreteria		X		X	Entro i termini previsti dal Regolamento comunale		X	Atti di catalogazione e archiviazione	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
25	Pubblicazione sul sito istituzionale	Regolamento comunale	Servizio Segreteria		X		X	Entro i termini previsti dal Regolamento comunale		X	Pubblicazioni	Responsabile del Servizio	Tucconi Ilaria
26	Assegnazione alloggi area AREA Predisposizione Bandi -Rapporti con AREA – Assegnazioni a titolo definitivo ed a titolo temporaneo –	L.R. n. 12/2006 L.R. n. 13/89	Servizio Segreteria		x			180 gg.			Bando pubblico Comunicazione variazioni su intestatari alloggi	Responsabile del servizio	Cossu Giuseppina
27	Assegnazione alloggi a canone moderato – predisposizione contratti di locazione	Regolamento comunale	Servizio Segreteria	X				gg.60		X	Determinazione e atto di concessione scrittura privata	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio

COMUNE DIOSSI (SS)

Area Amministrativa – Socioculturale – Servizio Segreteria e Affari generali – Responsabile del Servizio **Dott.ssa Antonella Marmillata** (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppina Cossu (0793403102/110) - Responsabile del procedimento Sig.ra Angela Alfonsa Mulas (0793403117)

– Responsabile del procedimento Sig.ra Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

28	Concessione contributi e sovvenzioni ad enti ed associazioni	Regolamento comunale per la concessione di contributi	Servizio Segreteria	X				gg.30	X	Determinazione	Responsabile del servizio	Dott.ssa Giuseppina Cossu
29	Scuola Civica di Musica Ischellos	L.R. n° 28/97 Statuto e Regolamento	Servizio Affari generali	X	X			gg.30 E per gli adempimenti richiesti dalla regione Sardegna entro il termine previsto dalla medesima	X	Approvazione bende per selezione Direttore artistico-didattico e Docenti Determinazione nomina Direttore e Docenti, approvazione schema di contratto. Predisposizione e cura del registro alunni. Determinazioni impegni di spesa e liquidazioni compensi Direttore e Docenti. Predisposizione atti per richiesta finanziamento regionale, per rilevazione dati e rendicontazione	Responsabile del servizio	Dott.ssa Giuseppina Cossu

COMUNE DIOSSI (SS)

Area Amministrativa – Socioculturale – Servizio Segreteria e Affari generali – Responsabile del Servizio **Dott.ssa Antonella Marmillata** (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppina Cossu (0793403102/110) - Responsabile del procedimento Sig.ra Angela Alfonsa Mulas (0793403117)

– Responsabile del procedimento Sig.ra Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

30	Monumenti aperti	D.Lgs 267/2000 Regolamento per la concessione di contributi	Servizio Affari generali	X	X		X	In assenza di specifica disposizione legislative e regolamentare, "congruo termine", comunque non superiore a 30 gg.			Deliberazione con atto di indirizzo	Giunta Comunale	<i>Dott.ssa Giuseppina Cossu</i>
											Determinazioni consequenziali	Responsabile del Servizio	

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Amministrativa – Socioculturale – Servizio Segreteria e Affari generali – Responsabile del Servizio **Dott.ssa Antonella Marmillata** (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppina Cossu (0793403102/110) - Responsabile del procedimento Sig.ra Angela Alfonsa Mulas (0793403117)

– Responsabile del procedimento Sig.ra Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

COMUNE DIOSSI (SS)

Area Amministrativa – Socioculturale – Servizio Segreteria e Affari generali – Responsabile del Servizio **Dott.ssa Antonella Marmillata** (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppina Cossu (0793403102/110) - Responsabile del procedimento Sig.ra Angela Alfonsa Mulas (0793403117)

– Responsabile del procedimento Sig.ra Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Il termine di 180 giorni è dovuto alla complessità del macro-procedimento di gara, articolato in più sub-procedimenti, facenti capo a organi diversi e sottoposto ai termini vincolanti previsti dal Codice dei Contratti (D. Lgs. n. ~~163/2006~~ 50/2016). E' opportuno precisare che il termine di 180 giorni decorre dal momento della determinazione di indizione della gara, completa di tutti i suoi elementi costitutivi.

Dal momento della pubblicazione del bando di gara, le norme del Codice dei Contratti impongono alle stazioni appaltanti termini vincolanti da concedere ai concorrenti per la presentazione delle offerte. A titolo esemplificativo: nel caso di procedura aperta sopra soglia comunitaria il termine per la ricezione delle offerte non può essere inferiore a 52 giorni, decorrenti dalla data di spedizione del bando di gara alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea; nel caso di procedura aperta sotto soglia comunitaria il termine per la ricezione delle offerte non può essere inferiore a 26 giorni, decorrenti dalla pubblicazione del bando dalla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa inoltre che il suddetto termine, nei casi di offerte sospette di anomalia o di adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, non ricomprende il sub-procedimento di competenza della Commissione giudicatrice, che, dopo aver valutato le offerte presentate in base a parametri tecnici, individua l'offerta vincente. A questo punto, il Settore Contratti avvia l'ulteriore sub-procedimento di controllo dei requisiti autodichiarati dall'impresa aggiudicataria, che consiste nella richiesta delle certificazioni di legge alle Pubbliche Amministrazioni (es. Agenzia Entrate) in possesso delle informazioni. Questa fase ha una durata di circa 30 giorni, corrispondente di fatto al termine entro il quale gli Enti interpellati sono tenuti a rispondere, ai sensi delle previsioni della L. 241/1990. Completata la fase dei controlli, diviene efficace il provvedimento di aggiudicazione definitiva. Si tenga presente che il contratto d'appalto non può comunque essere stipulato prima che siano decorsi 35 giorni dalla

comunicazione dell'aggiudicazione definitiva a tutti i partecipanti, ciò ai sensi dell'art. ~~11~~ 32 del Codice dei Contratti.

Nota (2). Si rimanda alla nota 1 per gli aspetti di complessità della procedura. Si precisa inoltre che tale modulo procedimentale prevede l'invio di lettere di invito agli operatori economici preselezionati o sulla base di un precedente bando, o sulla base di un preesistente Albo fornitori o sulla base di indagine di mercato. Il termine di legge per la ricezione delle offerte non può essere inferiore a 20 giorni dalla data di invio delle lettere di invito.

Nota (3) I termini di conclusione dipendono dal tempismo con il quale il danneggiato o chi per lui fornisce gli eventuali dati integrativi richiesti e da quello con cui i Settori interessati forniscono i riscontri tecnici richiesti.

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione e di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
1	Assegnazione di numerazione civica Gestione stradario	L.1228/54 Art.51 DPR 223/89	Servizi Demografici e statistici	X	X		X	60 gg. dalla richiesta		X	Assegnazione	Responsabile di servizio	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
2	Variazione di toponomastica cittadina	L.1228/54 Art.51 DPR 223/89	Servizi Demografici e statistici	X	X		X	30 gg.		X	Attestazione di variazione	Responsabile di servizio	Antonio Ventacoli
3	Attestazioni di toponomastica cittadina	L.1228/54 Art.5 1 DPR 223/89	Servizi Demografici e statistici	X			X	15 gg.		X	Attestazione	Responsabile di servizio	Antonio Ventacoli
4	Intitolazione aree di circolazione città e agro Denominazione strade e piazze cittadine	L.n°1188 /22 RD n°1158/23 convertito L.473/25 Art.41 DPR223/89	Servizi Demografici e statistici	X	X		X	180 gg.		X	Deliberazione Giunta	Giunta Municipale	Antonio Ventacoli
5	Rilascio certificazioni statistiche e censuarie	D.Lgs. 322/1989 D.Lgs. 267/2000	Servizi Demografici e statistici	X	X		X	7 gg.		X	Certificato	Responsabile di servizio	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
6	Procedimento relativo all'anagrafe degli amministratori elettivi e non elettivi	Art. 76 D. Lgs. 267/2000	Servizi Demografici e statistici		X		X	30 gg.		X	Atto di accertamento	Segretario Generale Sindaco Responsabile di servizio	Antonio Ventacoli

7	Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi	- D. Lgs. 267/2000 - Legge 241/1990 - DPR 184/2006 - Regolam. comunale diritto di accesso	Servizi Demografici e statistici	X			X	30 gg.	X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile di servizio	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
---	--	--	----------------------------------	---	--	--	---	--------	---	--	--------------------------	--

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			

8	Rimborsi spese ai datori di lavoro per i permessi retribuiti dei Componenti Commissione Elettorale	T.U. 267/2000	Servizi Demografici e statistici	X			X	30 gg.	X	Provvedimento di liquidazione	Responsabile di servizio	Antonio Ventacoli
9	Procedimenti di liquidazione	D. Lgs. 267/2000	Servizi Demografici e statistici	X	X		X	30 gg.	X	Provvedimento di liquidazione	Responsabile di servizio	Antonio Ventacoli

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
10	Iscrizione Anagrafica	Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	Servizi Demografici e statistici	Su istanza o a seguito di sentenza	X			45 gg. compreso accertamento VV.UU.	X	X	Iscrizione anagrafica o provvedimento di diniego	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
11	Cancellazione anagrafica	Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	Servizi Demografici e statistici	Su richiesta del Comune di nuova residenza a seguito di sentenza	X			2 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta (invio scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)		X	Cancellazione anagrafica	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
12	Iscrizione dei senza fissa dimora	L. n.1228/54 DPR 223/89 L. 94/2009 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	Servizi Demografici e statistici	Su istanza				45 gg.			Iscrizione Rigetto dell'istanza o richiesta di iscrizione al Comune di nascita del richiedente	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
13	Iscrizione/cancellazione anagrafe temporanea	L. 1228/54 DPR 223/89 D.Lgs. 30/2007 Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/2007; n. 39 del 18/01/2007; n. 45 del 08/08/2007; n. 18 del 21/07/2009	Servizi Demografici e statistici	X	X			45 gg.		X	Iscrizione/cancellazione anagrafe temporanea Revisione annuale dello schedario	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
14	Variazioni anagrafiche, cambi di indirizzo, scissioni e accorpamenti	Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012	Servizi Demografici e statistici	X	X			45 gg.		X	Variazioni Anagrafiche: cambi di indirizzo, scissioni e accorpamenti o rigetto dell'istanza	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
15	Certificazione anagrafica (compresa AIRE)	L.1228/54 DPR 223/89 art.33 L. 470/88 DPR 445/00	Servizi Demografici e statistici	X				Immediato allo sportello o rilascio a seguito di richieste pervenute via fax, posta, mail, pec....		X	Rilascio Certificazione Anagrafica	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
16	Rilascio certificazione anagrafica storica (compresa AIRE)	L.1228/54 DPR 223/89 art.36 DPR 445/00	Servizi Demografici e statistici	X	X (Su richiesta del Consolato)			30 gg.		X	Rilascio certificazione anagrafica storica	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
17	Rilascio e proroga validità carta di identità cartacea	Art. 3 TULPS approvato con RD 773/31 e succ. mod.	Servizi Demografici e statistici	X			X	Tempo reale per i residenti e 10 gg. per i non residenti (con richiesta nulla-osta al Comune di residenza)		X	Rilascio carta di identità cartacea	Ufficiale di Anagrafe delegato d'ordine del sindaco	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
17a	Trasmissione prospetto riepilogativo carta d'identità' Prefettura	D.P.R. 4 aprile 1973 n. 369	Servizi Demografici e statistici		X		X	Entro la fine del mese successivo di ogni bimestre		X	Comunicazione agli organi competenti	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli
17b	Trasmissione cartellini carta d'identità' alla Questura	Art 290 comma 2 del regolamento 6 maggio 1940 n. 635	Servizi Demografici e statistici		X		X	Entro la fine del mese successivo di ogni bimestre		X	Comunicazione agli organi competenti	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli
17c	Acquisto carta d'identità' alla Questura	R.D. 6 maggio 1940, n. 635 D.P.R. 4 aprile 1973, n. 369	Servizi Demografici e statistici		X		X	Prima della fine del carico precedente		X	Redazione atto di impegno e liquidazione	Responsabile di Servizio	Antonio Ventacoli
18	Cancellazione per irreperibilità	L.n.1228/54 Art. 11 DPR223/89 Art. 43 c.c. L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92 DPR 394/99	Servizi Demografici e statistici		X		X	A seguito di Censimento Un anno , dopo ripetuti accertamenti con esito negativo		X	Cancellazione anagrafica e comunicazione agli organi competenti	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
19	Iscrizioni A.I.R.E.	L.n°470/88 e succ. mod. DPR 223/89 art.27 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 DPR 323/89	Servizi Demografici e statistici	Su istanza del Consolato o su richiesta dell'interessato	X			45 gg. dal ricevimento dell'istanza		X	Iscrizioni liste A.I.R.E	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli
20	Cancellazioni e variazioni A.I.R.E.	Art. 4 L.n°470/88 e succ. mod.	Servizi Demografici e statistici	Su istanza al Comune di residenza o al Consolato	X			45 gg. compreso accertamento VV.UU.		X	Cancellazioni e variazioni liste A.I.R.E. ed eventuale iscrizione APR	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
21	Trasferimento da A.I.R.E. del Comune a A.I.R.E. altro Comune e viceversa	L. n°470/88 DPR 223/89	Servizi Demografici e statistici	X				45 gg.		X	Iscrizione o cancellazione nelle liste AIRE	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli
22	Iscrizione cittadini comunitari e loro familiari	DPR 223/89 Dir. Com. 2004/38/CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012	Servizi Demografici e statistici	X				45 gg.	X		Atto di convalida o rigetto istanza	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
23	Cancellazione cittadini comunitari e loro familiari	DPR223/89 Dir. Com. 2004/38/CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012	Servizi Demografici e statistici	X	X			2 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta (invio scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)		X	Atto di cancellazione	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
24	Rilascio Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente	Dir. Com. 2004/38/CED.L. n.30/07	Servizi Demografici e statistici	X				45 gg		X	Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
25	Iscrizione cittadini stranieri e loro familiari	DPR 223/89 Dir. Min. 05.08.2006 Circ. Min. 20/02/2007 Circ. N del 02.08.2007 Circ. Min. 32 del 13/06/2007 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012	Servizi Demografici e statistici	X				45 gg.	X		Atto di convalida o rigetto dell'istanza	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
26	Cancellazioni cittadini stranieri e loro familiari	DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012	Servizi Demografici e statistici	X	X			2 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta (invio scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)		X	Atto di cancellazione	Ufficiale di Anagrafe	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
27	Trascrizioni di atti di matrimonio religioso celebrato in un altro comune italiano	D.P.R. N° 396/2000	Servizi Demografici e statistici		X			90 gg.	X		Atto di matrimonio	Ufficiale di stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
28	Scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio	D.P.R.396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"; Legge 1.12.1970 n 898	Servizi Demografici e statistici		X			90 gg.	X		Atto di trascrizione	Ufficiale di stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
29	Unioni civili e convivenze	Legge 20 maggio 2016 n.76 D.Lgs n. 5 del 19.01.2017 D.Lgs n. 6 del 19.01.2017 D.Lgs n. 7 del 19.01.2017	Servizi Demografici e statistici		X			Nella data fissata dalle parti.		X	Formazione atto / annotazione	Ufficiale dello Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
30	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000; Convenz Internaz Artt.87, 89 , 96, 100, 102,116 c.c.legge 27 maggio 1929 n.847 decreto CEI 5 novembre 1990 legge 24 giugno 1929 n.1159 r.d. 28 febbraio 1930 n.289 legge 218/95	Servizi Demografici e statistici	X						X	certificazione	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
31	Matrimoni per delega/ in pericolo di vita/ matrimoni e divorzi dall'estero	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" D.P.R. 396/2000d.m. 27/02/2001 c.c. legge 27 maggio 1929 n.847 legge 121/1985 cod.navigazion e regolamento CE 1347/2000 l.218/1995	Servizi Demografici e statistici	X				30 gg.			Trascrizione e annotazione	Ufficiale dello Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
32	Matrimonio con rito civile	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" d.lgs. 267/2000c.c. d.m. 27/02/2001	Servizi Demografici e statistici	X				Nella data fissata dalle parti. Entro 180 gg. dalla data di pubblicazione			Formazione atto / annotazione	Ufficiale dello Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
33	Separazioni personali	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" 1.898/1970	Servizi Demografici e statistici	X				30 gg.			Annotazione	Ufficiale dello Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
34	Riconciliazione	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"	Servizi Demografici e statistici					30 gg.			Formazione atto/annotazione	Ufficiale dello Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
35	Trascrizione di atti di matrimonio formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Servizi Demografici e statistici	X				180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta	X		Atto	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
36	Trascrizioni di atti di matrimonio con rito religioso	Legge 27 maggio 1929 n. 810; Legge 27 maggio 1929 n. 847; Legge 24 giugno 1929 n. 1159; D.P.R. 396/2000 d.m. 27/02/2001legg e 121/1985 c.c. r.d. 28 febbraio 1930 n.289 l. 449/1984 l.116/1995 l.520/1995	Servizi Demografici e statistici	X				Entro 24 ore dalla ricezione della richiesta		X	Atto di matrimonio	Ufficiale di stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
37	Annullamento del matrimonio	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" D.P.R. 396/2000 d.m. 27/02/2001 l.847/1929 l.810/1929 l.121/1985	Servizi Demografici e statistici	X				30 gg.			Annotazione	Ufficiale dello Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
38	Trascrizione di sentenze straniere relative allo stato civile	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali; legge 30.5.1995, n. 218; Regolamento CE n. 2201/2003	Servizi Demografici e statistici	X				180 gg. Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		X	atto	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
39	Regime patrimoniale dei coniugi	Codice Civile;L. 19.5.1975 n. 151 "Riforma del Diritto di famiglia";D.P.R. 396/2000 c.c.l.142/1981	Servizi Demografici e statistici		X			Immediata nel caso di dichiarazione effettuata al momento del matrimonio; 90 gg. dalla data del ricevimento della convenz. stipulata dal notaio	X		annotazione	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
40	Rettifiche e correzioni degli atti di stato civile	D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici e statistici	X	X			90 gg.	X		annotazione	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
41	Autorizzazione alla cremazione	L.R. 4/2012 Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali approvato con del. C.C. n. 18 del 26.04.2012	Servizi Demografici e statistici	Su istanza		X		30 gg.		X	Autorizzazione	Ufficiale dello Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
42	Trasporto ceneri e resti mortali	Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali approvato con del. C.C. n. 18 del 26.04.2012	Servizi Demografici e statistici	Su istanza		X		30 gg.			Autorizzazione	Ufficiale dello Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
43	Trascrizione atto di morte	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile";	Servizi Demografici e statistici		X			90 gg.	X		Atto di morte	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
44	Affidamento ceneri	L.R. 4/2012 Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali approvato con del. C.C. n. 18 del 26.04.2012	Servizi Demografici e statistici	Su istanza				30 gg.			Autorizzazione al trasporto all'abitazione	Ufficiale dello Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
45	Trascrizione di atti di morte formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Servizi Demografici e statistici	X				180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta.	X		atto	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
46	Rilascio autorizzazione al trasporto salma ad altro comune italiano o paese straniero	D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990 Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali approvato con del. C.C. n. 18 del 26.04.2012- Convenzioni Internazionali	Servizi Demografici e statistici	X				Immediato	X		autorizzazione	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
47	Rilascio autorizzazione alla dispersione delle ceneri	L.R. 4/2012 L. 130 del 30/03/2001 DPR 285/1990	Servizi Demografici e statistici	X				30 gg	X		Autorizzazione	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
48	Dichiarazione di morte	D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990 Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali approvato con del. C.C. n. 18 del 26.04.2012	Servizi Demografici e statistici		X			Immediato		X	Atto di morte	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
49	Dichiarazione di nascita di figlio legittimo	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinam. dello Stato Civile" Cod. civile	Servizi Demografici e statistici	X	X			Immediato		X	Atto di nascita	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
50	Dichiarazione di nascita di figlio naturale	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinam dello Stato Civile" Cod.civile	Servizi Demografici e statistici	X	X			Immediato		X	Atto di nascita	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
51	Legittimazione di figli naturali per susseguente matrimonio	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"	Servizi Demografici e statistici		X			90 gg.		X	annotazione	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
52	Riconoscimenti anteriori o successivi alla nascita	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"; Codice civile; Legge 30.5.1995, n. 218; Convenzioni internazionali	Servizi Demografici e statistici	X				Immediato		X	Atto di riconoscimento	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
53	Decreti del Prefetto e del Ministero dell'Interno di modifica nome e cognome	DPR 396/2000	Servizi Demografici e statistici	X			X	30 gg		X	Trascrizione del decreto	Ufficiale dello Stato Civile	Antonio Ventacoli
54	Decreto del Tribunale dei minorenni di attribuzione del cognome	Dpr 396/2000 Art.262 Codice Civile	Servizi Demografici e statistici	X			X	30 gg.		X	Trascrizione del decreto	Ufficiale dello Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
55	Sentenze di dichiarazione giudiziale della filiazione naturale	Art. 269 Codice Civile Dpr 396/2000	Servizi Demografici e statistici	X			X	30 gg.		X	Trascrizione	Ufficiale dello Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
56	Sentenze di annullamento del riconoscimento/impugnazione del riconoscimento/disconoscimento di filiazione legittima	Art. 263 Codice Civile Art. 244 Codice Civile Dpr 396/2000	Servizi Demografici e statistici	X			X	30 gg.			Trascrizione	Ufficiale dello Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
57	Trascrizione atto di nascita	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile";	Servizi Demografici e statistici			X		90 gg.	X		Atto di nascita	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
58	Trascrizione dei provvedimenti di adozione	D.P.R. 396/2000; Legge 184/1983; Codice civile	Servizi Demografici e statistici			X		90 gg.	X		Atto di adozione	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
59	Annotazione scelta del nome ai sensi dell'art. 36 del D.p.r. 396/2000	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"	Servizi Demografici e statistici	X				90 gg.		X	annotazione	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
60	Trascrizione di atti di nascita formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Servizi Demografici e statistici	X				180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta	X		atto	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
61	Acquisto cittadinanza a seguito di dichiarazione ai sensi dell'art. 4.2 L. 91/92	Legge 5 Febbraio 1992 n. 91 «Nuove norme sulla cittadinanza»	Servizi Demografici e statistici					180 gg.				Ufficiale di Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
62	Riacquisto della cittadinanza italiana con dichiarazione ai sensi dell'art. 13 lett. C L. 91/92	Legge 5 Febbraio 1992 n. 91 «Nuove norme sulla cittadinanza»	Servizi Demografici e statistici					180 gg.				Ufficiale di Stato Civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
63	Trascrizione dei decreti ministeriali o presidenziali di concessione della cittadinanza italiana	Legge 5.2.1992 n. 91 - "Nuove norme sulla cittadinanza"; D.P.R. 572/1993; Convenzioni	Servizi Demografici e statistici	X				90 gg.		X	Atto di cittadinanza	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
64	Riconoscimento della cittadinanza italiana ai cittadini stranieri di ceppo italiano	Legge 13 Giugno 1912 n. 555 - Legge 5.2.1992 n. 91 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Circolare del Ministero dell'Interno n. K.28.1 del 8.4.1991 Convenzioni e trattati internazionali D.P.R. 572/1993;	Servizi Demografici e statistici	X				180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		X	Atto di cittadinanza	Ufficiale stato civile	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
65	Formazione albo dei Presidenti di seggio	L. 340/2007 D.P.R. 361/1957; D.P.R. 570/1960; art. 23. L. 53/1990;	Servizio Elettorale e Leva	X				31 dicembre di ogni anno		X	verbale di approvazione Albo Presidenti	Responsabile Ufficio elettorale	Antonio Ventacoli
66	Iscrizione all'albo degli scrutatori	Legge n. 95 del 8 marzo 1989 art. 5 Legge n.120 del 30.04.1999 art.9 e successive modificazioni Legge n. 270 del 21 dicembre 2005	Servizio Elettorale e Leva	X				30 gennaio di ogni anno		X	verbale di approvazione Albo Scrutatori	Commissione Elettorale Comunale	Antonio Ventacoli

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
67	Formazione albo dei Giudici Popolari	Artt. 9 e 10 Legge n. 287/10.4.1951	Servizio Elettorale e Leva	X				Entro il mese di luglio anni dispari	X		verbale di approvazione elenchi Giudici Popolari	Commissione consiliare competente Ufficio elettorale	Antonio Ventacoli
68	Rilascio certificati storici godimento diritti politici	T.U. 20.03.1967, n.223	Servizio Elettorale e Leva	X				Immediato		X	rilascio certificazione	Funzionario Incaricato Ufficio elettorale	Antonio Ventacoli
69	Revisione semestrale liste elettorali	T.U. 20.03.1967, n. 223 Art. 2, comma 30, legge 340/2007	Servizio Elettorale e Leva		X			Ogni sei mesi		X	verbale proposta elenchi	Responsabile Ufficio Elettorale	Antonio Ventacoli
70	Revisione dinamica ordinaria	T.U. n.223/1967	Servizio Elettorale e Leva		X			Ogni sei mesi (straordinaria prima della consultazione)		X	verbale proposta elenchi	Responsabile Ufficio Elettorale	Antonio Ventacoli

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
71	Cancellazioni dalle liste elettorali	Art. 32 T.U. 20.03.1967, n. 223 Art. 2, comma 30, legge 340/2007	Servizio Elettorale e Leva		X			10 gennaio 10 luglio	X		verbale revisione dinamica 1^ tornata	Responsabile Ufficio Elettorale	Antonio Ventacoli
72	Iscrizioni nelle liste elettorali	Art. 32 T.U. 20.03.1967, n. 223 Art. 2, comma 30, legge 340/2007	Servizio Elettorale e Leva		X			31 gennaio 31 luglio	X		verbale revisione dinamica 2^ tornata	Responsabile Ufficio Elettorale	Antonio Ventacoli
73	Procedure per l'allestimento dei seggi elettorali	T.U. 20.03.1967 n. 223	Servizio Elettorale e Leva		X			40 gg dall'indizione dei comizi elettorali		X	Aggiudicazione contratto appalto	Responsabile di Servizio	Antonio Ventacoli
74	Tenuta, custodia e distruzione materiale elettorale cartaceo anche per conto del Tribunale	D.P.R. 03.09.1963 n. 1409; Delib. Comm. Arch. Stato.	Servizio Elettorale e Leva		X			annualmente		X	Verballi di custodia; Provvedimenti per la distruzione	Responsabile di Servizio	Antonio Ventacoli

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
75	Rilascio tessere elettorali	Art.13 L. 30.4.99 n.120 DPR 9.9.2000 n. 299	Servizio Elettorale e Leva	X	X			immediato			Documento per il diritto di voto	Sindaco	Antonio Ventacoli
76	Formazione e gestione delle liste di leva	D.P.R. 14.2.1964 n. 237 e succ. mod.	Servizio Elettorale e Leva		X			Annuale entro aprile di ogni anno		X	formazione liste da inviare ai comandi militari	Sindaco	Antonio Ventacoli
77	Registrazione congedi	R.D. 3.4.1942 n. 1133 D.P.R. 237/1964; D.Lgs. 215/2001; D.Lgs. 236/2003.	Servizio Elettorale e Leva	X				2 gg.		X	registrazione congedi trasmessi dai comandi militari	Responsabile di Servizio o Funzionario Incaricato	Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
78	Rilascio certificazione sulla base dei registri di leva e dei ruoli matricolari	R.D. 6.6.1940 n. 1481	Servizio Elettorale e Leva	X				2 gg.		X	certificazioni	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
79	Gestione delle informazioni	L. 150/2000	Ufficio Relazioni con il pubblico	X			X	30 giorni quando la risposta è fornita direttamente dall'urp		X	Comunicazione della risposta	Funzionario Responsabile del procedimento	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
80	Autorizzazione Regionale all'esercizio della caccia	Art. 18, L.R. n. 32 del 28/04/1978	Servizi Demografici e statistici	X			X	30gg.		X	Autorizzaz.ne	Responsabile di Servizio	Antonio Ventacoli Antonio Mulas

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			

81	ISTAT Rilevazione P.2&P.3	Regolamento Anagrafico D.P.R. n.223 del 30.05.1989	Servizi Demografici e statistici		X		X	Dall'1-31 Gennaio di ogni anno		X	Rilevazione Statistica Annuale	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
----	------------------------------	--	----------------------------------	--	---	--	---	--------------------------------	--	---	--------------------------------	------------------------------------	-------------------

82	ISTAT D.7.A Annuale	Regolamento Anagrafico D.P.R. n.223 del 30.05.1989	Servizi Demografici e statistici		X		X	Dall'1-31 Gennaio di ogni anno		X	Rilevazione Statistica Annuale	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
----	------------------------	--	----------------------------------	--	---	--	---	--------------------------------	--	---	--------------------------------	------------------------------------	-------------------

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			

83	ISTAT P.5	Regolamento Anagrafico D.P.R. n.223 del 30.05.1989	Servizi Demografici e statistici		X		X	Entro la fine del mese successivo		X	Rilevazione Statistica Mensile	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
----	--------------	--	----------------------------------	--	---	--	---	-----------------------------------	--	---	--------------------------------	------------------------------------	-------------------

84	ISTAT SC.6d SC.12d	L. 150/2000	Servizi Demografici e statistici		X		X	Entro la fine del mese successivo		X	Rilevazione Statistica Mensile	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
----	--------------------------	-------------	----------------------------------	--	---	--	---	-----------------------------------	--	---	--------------------------------	------------------------------------	-------------------

85	ISTAT D.7.A mensile	Art. 18, L.R. n. 32 del 28/04/1978	Servizi Demografici e statistici		X		X	Entro la fine del mese successivo		X	Rilevazione Statistica Mensile	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
----	------------------------	------------------------------------	----------------------------------	--	---	--	---	-----------------------------------	--	---	--------------------------------	------------------------------------	-------------------

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			

86	ISTAT P.4	Regolamento Anagrafico D.P.R. n.223 del 30.05.1989	Servizi Demografici e statistici		X		X	Entro la fine del mese successivo		X	Rilevazione Statistica Mensile	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
87	ISTAT D.3 D.3 U	Regolamento Anagrafico D.P.R. n.223 del 30.05.1989	Servizi Demografici e statistici		X		X	Entro la fine del mese successivo		X	Rilevazione Statistica Mensile	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
88	ISTAT D.4 D.4bis	Regolamento Anagrafico D.P.R. n.223 del 30.05.1989	Servizi Demografici e statistici		X		X	Entro la fine del mese successivo		X	Rilevazione Statistica Mensile	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
89	ISTAT SC.6 – 12SD	Legge 162/2014	Servizi Demografici e statistici		X		X	Entro la fine del mese successivo		X	Rilevazione Statistica Mensile	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli

90	Ordinanze per ricoveri urgenti (malati di mente)	L. 13.05.1978	Servizi Demografici e statistici		X		X	Immediato		X	Redazione ordinanza di T.S.O.	Sindaco	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
91	Contributi per promozione e diffusione della pratica sportiva	L.R. 26/97 Art. 13	Area Amministrativa		X		X	Entro 30 giorni dall'assegnazione del contributo		X	Atto di impegno e liquidazione contributi	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Mulas
92	Assicurazione RCT –RCO Ente	Art. 118 e 119 della Costituzione	Area Amministrativa		X		X	Alla scadenza		X	Redazione capitolato ed allegati di gara, appalto, atti di impegno e liquidazione	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
92 bis	Procedimento per la gestione dei sinistri	Codice Civile	Servizio Segreteria AA.GG.	X			X	60 gg		X	Ricevimento richiesta di risarcimento avvio fase istruttoria - inoltro denuncia definitiva alla Compagnia assicuratrice e richiesta key sinistro o in alternativa inoltro delle richieste di risarcimento agli Enti competenti nel caso di responsabilità estranea all'Amministrazione Comunale con contestuale comunicazione al danneggiato	Responsabile del Servizio	Antonio Ventacoli

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
93	Assicurazione RCT –RCO Amministratori e dipendenti	Art. 9 L. 142/90 Art. 1 L. 59/97 Art. 118 e 119 della Costituzione	Area Amministrativa		X		X	Alla scadenza		X	Redazione capitolato ed allegati di gara, appalto, atti di impegno e liquidazione	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
94	Servizio di brokeraggio assicurativo dell'Ente	Art. 118 e 119 della Costituzione	Area Amministrativa		X		X	Alla scadenza		X	Redazione capitolato ed allegati di gara, appalto, atti di impegno e liquidazione	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
95	Rilevazione cadaveri non identificati	Circolare 10/03/2010 del Ministero della Giustizia	Servizi Demografici e statistici		X		X	Ogni bimestre		X	Rilevazione Bimestrale	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
96	Acquisto composizioni floreali per matrimoni civili e rappresentanza	Direttive di Giunta	Servizi Demografici e statistici		X		X	28 febbraio		X	Redazione capitolato ed allegati di gara, appalto, atti di impegno e liquidazione	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
97	Acquisto riviste servizi demografici	Direttive del Responsabile di Servizio	Servizi Demografici e statistici		X		X	28 febbraio		X	Atti di affidamento, impegno e liquidazione	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
98	Servizio di controllo e monitoraggio pratiche ANPR	DPCM del 23 agosto 2013, n.109 DPCM 10 novembre 2014, n. 194	Servizi Demografici e statistici		X		X	31 dicembre		X	Atti di affidamento, impegno e liquidazione	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
99	Macellazione uso famiglia	R.D. 20.12.1928	Servizi Demografici e statistici		X		X	Entro 24 ore dalla ricezione alla ricezione		X	Redazione domanda all'utenza, ricezione ed invio alla ASL	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli Antonio Mulas
100	Versamento somme CIE	Circolare Ministero dell'interno 11/2016	Servizi Demografici e statistici		X		X	1^ e 15^ giorno di ogni mese		X	Versamento somme alla tesoreria	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli
101	Rendiconto somme CIE	Circolare Ministero dell'interno 11/2016	Servizi Demografici e statistici		X		X	Ogni trimestre		X	Invio e compilazione rendiconto tramite piattaforma del Ministero dell'interno	Dirigente o Funzionario Incaricato	Antonio Ventacoli

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio Assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Il responsabile del procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
1	Acquisti e servizi in economia a mezzo centrali di committenza o mercato elettronico	D.lgs.267/00 D.Lgs. 50/2016	Servizi Scolastici.		X		X	30 gg.		X	Determinazione di aggiudicazione	Responsabile di Servizio	Monica Canu
2	Accesso al servizio trasporto scolastico	L.R. 31/84	Servizi Scolastici	X			X	90 gg		X	Accesso/diniego Determinazione di approvazione graduatoria provvisoria e definitiva. Determinazione liquidazione contributi	Responsabile di Servizio	Monica Canu
3	Accesso al servizio trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado sullo scuolabus e servizio bus navetta		Servizi Scolastici	X			X	90 gg		X	Accesso/diniego Determinazione	Responsabile di Servizio	Monica Canu
4	Gara d'appalto Verifica amm.va sull'esecuzione del contratto "trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado sullo scuolabus e servizio bus navetta" e liquidazione corrispettivi	D.Lgs n. 50/2016 e reg.to attuativo D. Lgs. 267/2000	Servizi Scolastici		X		X	90 gg		X	Determinazione	Responsabile di Servizio	Monica Canu

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Affari Generali – Personale – Segreteria – Socio Culturale - Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento: Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

5	Assegnazione contributi libri di testo Cedole librarie		Servizi Scolastici	X			X	180 gg. (particolare complessità procedimento e organizzazione della struttura)	X	Acquisizione cedole, per studenti residenti e non, in accordo con scuole e librai – fabbisogno - impegni di spesa- liquidazione fatture	Responsabile di Servizio	Monica Canu
6	Accesso agli atti	Dlgs 267/200 L241/90 DPR184/06 regolamento comunale diritto di accesso	Servizi Scolastici,	X			X	30 gg.	X	Accoglimento diniego limitazione differimento	Responsabile di Servizio	Monica Canu
	biblioteca	Decreto Franceschini (MIBAC) 04/06/2020	Contributo alle biblioteche e diritti d'autore	x			x	30gg	x	Iscrizione biblioteca Comunale in piattaforma invio domanda per finanziamento ricezione richieste per erogazione contributo impegni di spesa e liquidazioni	Responsabile di Servizio	Monica Canu
7	Servizio interbibliotecario	L.R. 14/2006 Art.38 L.R. 4/2000	Servizi culturali		X		x	30 gg. dalla richiesta di rimborso da parte dell'Ente capofila e dalla trasmissione della fattura	X	Acquisizione fabbisogno, Delibera di giunta Determinazioni di liquidazione	Responsabile di Servizio	Monica Canu
8	Servizio biblioteca	L.R. 14/2006	Servizi culturali		X		x	60 gg		Determinazione di aggiudicazione fornitura e liquidazione	Responsabile di Servizio	Monica Canu
9	Assegnazione borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione	L.5/2015	Servizi scolastici	X			x	90gg		Invio documentazione alla regione per l'avvio del procedimento, Predisposizione bando e modulistica	Responsabile di Servizio	Monica Canu

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Affari Generali – Personale – Segreteria – Socio Culturale - Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento: Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

											pubblicazione. Esame delle domende e invio fabbisogno Determinazione di approvazione graduatoria provvisoria successivamente definitiva e liquidazione		
	Assegnazione borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione	L.448/98	Servizi scolastici	x				90gg			Invio documentazione alla regione per l'avvio del procedimento, Predisposizione bando e modulistica pubblicazione. Esame delle domende e invio fabbisogno Determinazione di approvazione graduatoria provvisoria successivamente definitiva e liquidazione	Responsabile di Servizio	Responsabile di Servizio
	Borsa di studio nazionale	D.lgs 63/2017	Servizi scolastici								Invio documentazione alla regione per l'avvio del procedimento, Predisposizione bando e modulistica pubblicazione. Esame domande e relativa documentazione compilazione. Compilazione prospetto predisposto dalla regione con dati e ricerca codici anagrafici delle scuole fabbisogno. Invio lettere ai relativi beneficiari.	Responsabile di Servizio	Responsabile di Servizio
10	Albo delle Associazioni Comunali	Regolamento Comunale (Approvato con D.G.184 del 20/09/2002)	Servizi culturali	x			x	30gg			Acquisizione documentazione Delibera di Giunta Comunale aggiornamento registri	Giunta Comunale	Canu Monica

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Affari Generali – Personale – Segreteria – Socio Culturale - Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento: Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

11	Sportello di lingua sarda L. 482/99 Art. 9 e 15 "Norme in materia di minoranze linguistiche	L. 482/99 Art. 9 e 15	Servizi culturali	x			x	30gg			Indizione gara d'appalto, Aggiudicazione affidamento progetto Relazione finale e rendicontazione	Responsabile di Servizio	Canu Monica
----	--	--------------------------	-------------------	---	--	--	---	------	--	--	---	-----------------------------	-------------

<i>n.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Fonte normativa</i>	<i>Unità organizzativa responsabile</i>	<i>Origine del procedimento</i>		<i>Dichiarazione e di inizio attività</i>		<i>Termine di conclusione</i>	<i>Silenzio Assenso</i>		<i>Tipo Provvedimento espresso</i>	<i>Organo competente e al provv.to finale</i>	<i>Il responsabile del procedimento</i>
				<i>di parte</i>	<i>d'ufficio</i>	<i>si</i>	<i>no</i>		<i>si</i>	<i>no</i>			

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Affari Generali – Personale – Segreteria – Socio Culturale - Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento: Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio Assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	I l responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
18	Accesso agli atti	Dlgs 267/200 L241/90 DPR184/06 regolamento comunale diritto di accesso	Servizi Scolastici, sport, attività ricreative	X			X	30 gg.		X	Accoglimento diniego limitazione differimento	Responsabile di Servizio	<i>Dott.ssa Sabrina Doneddu</i>
19	Liquidazione fatture	D.Lgs. 267/00	Servizi Scolastici, sport, attività ricreative	X			X	30 gg.		X	Determinazione	Responsabile di Servizio	<i>Monica Canu</i>

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio Assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Il responsabile del procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
1	Acquisti e servizi in economia a mezzo centrali di committenza o mercato elettronico	D.lgs.267/00 D.Lgs. 50/2016	Servizi Scolastici.		X		X	30 gg.		X	Determinazione di aggiudicazione	Responsabile di Servizio	Monica Canu
2	Accesso al servizio trasporto scolastico	L.R. 31/84	Servizi Scolastici	X			X	90 gg		X	Accesso/diniego Determinazione di approvazione graduatoria provvisoria e definitiva. Determinazione liquidazione contributi	Responsabile di Servizio	Monica Canu
3	Accesso al servizio trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado sullo scuolabus e servizio bus navetta		Servizi Scolastici	X			X	90 gg		X	Accesso/diniego Determinazione	Responsabile di Servizio	Monica Canu
4	Gara d'appalto Verifica amm.va sull'esecuzione del contratto "trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado sullo scuolabus e servizio bus navetta" e liquidazione corrispettivi	D.Lgs n. 50/2016 e reg.to attuativo D. Lgs. 267/2000	Servizi Scolastici		X		X	90 gg		X	Determinazione	Responsabile di Servizio	Monica Canu

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Affari Generali – Personale – Segreteria – Socio Culturale - Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento: Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

5	Assegnazione contributi libri di testo Cedole librarie		Servizi Scolastici	X			X	180 gg. (particolare complessità procedimento e organizzazione della struttura)	X	Acquisizione cedole, per studenti residenti e non, in accordo con scuole e librai – fabbisogno - impegni di spesa- liquidazione fatture	Responsabile di Servizio	Monica Canu
6	Accesso agli atti	Dlgs 267/200 L241/90 DPR184/06 regolamento comunale diritto di accesso	Servizi Scolastici,	X			X	30 gg.	X	Accoglimento diniego limitazione differimento	Responsabile di Servizio	Monica Canu
	biblioteca	Decreto Franceschini (MIBAC) 04/06/2020	Contributo alle biblioteche e diritti d'autore	x			x	30gg	x	Iscrizione biblioteca Comunale in piattaforma invio domanda per finanziamento ricezione richieste per erogazione contributo impegni di spesa e liquidazioni	Responsabile di Servizio	Monica Canu
7	Servizio interbibliotecario	L.R. 14/2006 Art.38 L.R. 4/2000	Servizi culturali		X		x	30 gg. dalla richiesta di rimborso da parte dell'Ente capofila e dalla trasmissione della fattura	X	Acquisizione fabbisogno, Delibera di giunta Determinazioni di liquidazione	Responsabile di Servizio	Monica Canu
8	Servizio biblioteca	L.R. 14/2006	Servizi culturali		X		x	60 gg		Determinazione di aggiudicazione fornitura e liquidazione	Responsabile di Servizio	Monica Canu
9	Assegnazione borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione	L.5/2015	Servizi scolastici	X			x	90gg		Invio documentazione alla regione per l'avvio del procedimento, Predisposizione bando e modulistica	Responsabile di Servizio	Monica Canu

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Affari Generali – Personale – Segreteria – Socio Culturale - Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento: Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

											pubblicazione. Esame delle domende e invio fabbisogno Determinazione di approvazione graduatoria provvisoria successivamente definitiva e liquidazione		
	Assegnazione borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione	L.448/98	Servizi scolastici	x				90gg			Invio documentazione alla regione per l'avvio del procedimento, Predisposizione bando e modulistica pubblicazione. Esame delle domende e invio fabbisogno Determinazione di approvazione graduatoria provvisoria successivamente definitiva e liquidazione	Responsabile di Servizio	Responsabile di Servizio
	Borsa di studio nazionale	D.lgs 63/2017	Servizi scolastici								Invio documentazione alla regione per l'avvio del procedimento, Predisposizione bando e modulistica pubblicazione. Esame domande e relativa documentazione compilazione. Compilazione prospetto predisposto dalla regione con dati e ricerca codici anagrafici delle scuole fabbisogno. Invio lettere ai relativi beneficiari.	Responsabile di Servizio	Responsabile di Servizio
10	Albo delle Associazioni Comunali	Regolamento Comunale (Approvato con D.G.184 del 20/09/2002)	Servizi culturali	x			x	30gg			Acquisizione documentazione Delibera di Giunta Comunale aggiornamento registri	Giunta Comunale	Canu Monica

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Affari Generali – Personale – Segreteria – Socio Culturale - Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento: Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

11	Sportello di lingua sarda L. 482/99 Art. 9 e 15 "Norme in materia di minoranze linguistiche	L. 482/99 Art. 9 e 15	Servizi culturali	x			x	30gg			Indizione gara d'appalto, Aggiudicazione affidamento progetto Relazione finale e rendicontazione	Responsabile di Servizio	Canu Monica
----	--	--------------------------	-------------------	---	--	--	---	------	--	--	---	-----------------------------	-------------

<i>n.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Fonte normativa</i>	<i>Unità organizzativa responsabile</i>	<i>Origine del procedimento</i>		<i>Dichiarazione e di inizio attività</i>		<i>Termine di conclusione</i>	<i>Silenzio Assenso</i>		<i>Tipo Provvedimento espresso</i>	<i>Organo competente e al provv.to finale</i>	<i>Il responsabile del procedimento</i>
				<i>di parte</i>	<i>d'ufficio</i>	<i>si</i>	<i>no</i>		<i>si</i>	<i>no</i>			

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Affari Generali – Personale – Segreteria – Socio Culturale - Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonia Marmillata (0793403124 - antonia.marmillata@comuneossi.it)

Responsabile del procedimento: Monica Canu (0793403194 monica.canu@comuneossi.it)

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio Assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	I l responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
18	Accesso agli atti	Dlgs 267/200 L241/90 DPR184/06 regolamento comunale diritto di accesso	Servizi Scolastici, sport, attività ricreative	X			X	30 gg.		X	Accoglimento diniego limitazione differimento	Responsabile di Servizio	<i>Dott.ssa Sabrina Doneddu</i>
19	Liquidazione fatture	D.Lgs. 267/00	Servizi Scolastici, sport, attività ricreative	X			X	30 gg.		X	Determinazione	Responsabile di Servizio	<i>Monica Canu</i>

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
1	Accesso agli atti	L. 241/90 D.Lgs267/00 D.P.R 184/2006 Regolamento comunale sul diritto di accesso	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg.		X	Accoglimento, diniego, limitazione, differimento	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
2	Transiti eccezionali	D. lgs 30.4.1992 n. 285 "Codice della Strada"	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
3	Rilascio copie rapporti incidenti stradali	D. lgs 30.4.1992 n. 285 "Codice della Strada"	Servizio Polizia Locale	X				15 gg			Rilascio copie	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
4	Rilascio informazioni relative alle modalità di incidenti stradali	D. lgs 30.4.1992 n. 285 "Codice della Strada"	Servizio Polizia Locale	X				5 gg			Rilascio informazioni	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
5	Riposte istanze in materia di viabilità	D. lgs 30.4.1992 n. 285 "Codice della Strada"	Servizio Polizia Locale	X				30 gg			Accoglimento, diniego	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
6	Ordinanze per la disciplina della circolazione (compresa individuazione spazi carico/scarico merci e sosta portatori di handicap)	D. lgs 30.4.1992 n. 285 "Codice della Strada"	Servizio Polizia Locale	X	X		X	30 gg		X	Ordinanza	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
7	Autorizz. in deroga a ordinanze sindacali in materia di circolazione stradale per: -sosta in spazi riservati ai portatori di handicap -sosta in spazi riservati ai residenti nel centro storico -svolgim. competizioni sportive o con animali	D. lgs. 285/92 "Codice della strada"	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg.		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
8	Emissione ordinanze ingiunzioni	Legge 689/1991 Regolamento Comunale	Servizio Polizia Locale		X							Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
9	Licenze di P.S. per fuochi Pirotecnici	T.U.L.P.S. R.D. 773/1931	Servizio Polizia Locale	X				15 gg		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
10	Licenze per spettacoli viaggianti	T.U.L.P.S. R.D. 773/1931	Servizio Polizia Locale	X				30 g		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
11	Circolazione dei veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità	D.lgs.285/92 "Codice della strada"	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
12	Passi carrabili	D. lgs 285/92 "Codice della strada"	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
13	Occupazione suolo pubblico con ponteggi di cantiere, autoscale o mezzi di trasporto	D. lgs.285/92 "Codice della strada"	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg		X	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
14	Notifica degli atti del comune o di enti terzi	Codice di procedura civile L. 265/1999	Servizio Polizia Locale		X		X	Entro il termine fissato dal richiedente			Provvedimento di notifica	Agente P.L.	
15	Apertura, trasferimento, ampliamento e riduzione della superficie di vendita di un esercizio di vicinato	Legge 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale		X			L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della DUAAP	X		Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
16	Ordinanze contingibili ed urgenti	Art 50 e 54 Dlgs.vo 267/2000	Servizio Polizia Locale		X		X	Entro 48 ore in caso di ordinanze rivolte alla tutela della cittadinanza e nel termine commisurato all'accertamento del soggetto su cui far gravare l'ordinanza		X	ordinanza	Sindaco	Responsabile del Servizio Polizia Locale
17	Ordinanze sanità animale	Dlgs.vo 267/2000 Art. 50 comma 5; T.U.LL.SS approvato con R.D. 27.07.1934, n. 1265	Servizio Polizia Locale					30 giorni		X	ordinanza	Sindaco	Responsabile del Servizio Polizia Locale
18	Accertamenti per certificazioni anagrafiche, cambi di residenza, scissioni e accorpamenti	L. 1228/1954 D.P.R. 223/1989 L. 35/2012	Servizio Polizia Locale	X	X			45 gg.	X		Variazioni anagrafiche, cambi d'indirizzo, scissioni e accorpamenti	Agente di P.L. per l'accertamento e Ufficiale d'anagrafe per le variazioni/certificazioni	
19	Subingresso in esercizi di vicinato	Legge 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X				L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della DUAAP			Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
20	Radiazione Targhe e Rottamazione veicoli abbandonati su aree pubbliche	D.Lvo 209/1993 D.L.gs 152/2006	Servizio Polizia Locale		X			360 gg. (Complessità del procedimento)			Determinazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
21	Rateizzazione sanzioni amministrative	L. 689/81 Art. 202 bis C.d.S. Regolamento Comunale	Servizio Polizia Locale	X			X	30 gg.		X	Provvedimento	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
22	Discarico Ruoli esecutivi per violazioni amministrative	D. L.vo 112/99	Servizio Polizia Locale	Istanza o sentenza			X	90 gg.		X	Provvedimento	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
23	Annullamento in autotutela dei verbali per violazioni amministrative	L. 689/81	Servizio Polizia Locale	X	X		X	90 gg./max 50gg in caso di rigetto		X	Comunicazione Prefettura	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
24	Ruoli esecutivi per violazioni amministrative	Art. 206 D. L.vo 285/92 C.d.S. Artt.27-28 L. 689/81	Servizio Polizia Locale		X			180 gg. (in quanto a cadenza semestrale)			Deteminazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
25	Istruttoria presso la Prefettura di Sassari per ricorsi violazioni amministrative	Dlg.vo 285/1992	Servizio Polizia Locale		X			Termine stabilito dalla legge		X	Controdeduzioni tecniche	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
26	Ordinanze ingiunzione di pagamento per il recupero di custodia somme per custodia di veicoli: rimossi,rottamazione radiazione ai sensi del C.D.S.	D.P.R. n. 571/1992 Dlg.vo n.285/1992 D.P.R. n. 495/1992	Servizio Polizia Locale		X		X	30 gg.			Ordinanza	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
27	Costituzione in giudizio presso il G.D.P. dell'Ente per ricorsi a sanzioni amministrative	C.P.C. D.L.gs 150/2011	Servizio Polizia Locale		X		X	A seguito di sentenza del Giudice di pace		X	Comparsa di costituzione in giudizio; presenza alle udienze	Responsabile del Servizio Polizia Locale giusta delega sindacale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
28	Procedimento sanzionatorio in materia di commercio e pubblici esercizi	L.689/91-D.L.vo 114/98-L.R.5/2006-T.U.L.P.S.	Servizio Polizia Locale		X		X	90 gg. (o comunicaz. all'A.G. senza ritardo in caso di reato)		X	Provvedimento sanzionatorio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
29	Apertura, trasferimento, ampliamento e riduzione della superficie di vendita media struttura di vendita	Legge 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X					X		Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
30	Subingresso in media strutturadi vendita	Legge 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X					X		Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
31	Procedimento sanzionatorio per violazioni al c.d.s. e normativa correlata	D.L.vo 285/92- DPR 495/92- Varie	Servizio Polizia Locale		X		X	90 gg. (o comunicaz. all'A.G. senza ritardo in caso di reato)		X	Provvedimento sanzionatorio	Ufficiale ed Agente di P.L.	Responsabile del Servizio Polizia Locale
32	Apertura, trasferimento, ampliamento e riduzione superficie di un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande		Servizio Polizia Locale			X			X		Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
33	Accertamento sinistri stradali	Artt. 2043 e 2051 del Codice Civile; Artt. 11 e 12 D.L.gs 285/1992	Servizio Polizia Locale	X			X	30gg.		X	Relazione di Servizio	Ufficiale ed Agente di P.L.	Responsabile del Servizio Polizia Locale
34	Pulizia spazi incolti di proprietà privata, taglio rami e siepi sporgenti	Ordinanza del Sindaco	Servizio Polizia Locale	X	X		X	60 gg.		X	Ordinanza	Sindaco	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
35	Rilascio autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico attività commerciali; rilascio autorizzazioni stagionali di occupazione di suolo pubblico mediante la collocazione di pedane	D. L.vo n. 507/93 modif. con L. 296/06 Del. C.C. n. 44 del 31/05/06 Del. C.C. n. 24 del 14/03/06 Art. 20 d. L.vo n.285/1992 Art. 29 DPR n°495/1992	Servizio Polizia Locale	X			X	20 gg				Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
36	Apertura, trasferimento e ampliamento della superficie di vendita di un esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande	Legge 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
37	Subingresso in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande	Legge 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
38	Apertura strutture ricettive	L.R. 27/1998	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
39	Apertura Agriturismo	L.R. 11/2015	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
40	Commercio su area pubblica in forma itinerante	L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
41	Commercio su area pubblica mercatale	L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
42	Esercizio attività acconciatore ed estetista	Legge 241/1990 Legge 1/1990	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
43	Subingresso in attività di acconciatore ed estetista	Legge 241/1990 Legge 1/1990	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
44	Rilascio licenza servizio noleggio con conducente	Regolamento Comunale D.Lgs 285/1992	Servizio Polizia Locale	X							Il termine decorre dalla data di notifica dell'avvenuta assegnazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
45	Subingresso nell'attività di noleggio con conducente	.	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
46	Rilascio autorizzazione per attività temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento	Art. 68, 69 e 80 T.U.L.P.S	Servizio Polizia Locale	X		60 gg.					Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
47	Apertura sala giochi	R.D. 773/1931	Servizio Polizia Locale	X		30 gg					Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
48	Subingresso nell'attività	R.D. 773/1931	Servizio Polizia Locale	X		30 gg					Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
49	Commercio su area pubblica mercatale decadenza posteggio	L.R. 5/2006 Regolamento Comunale	Servizio Polizia Locale	X		Dalla data di accertamento delle assenze						Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
50	Giornali e riviste punti vendita esclusivi e non esclusivi – nuova apertura	D.Lgs 170/2001 L.R. 49/86	Servizio Polizia Locale	X		30 gg						Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
51	Apertura studi medici	T.U.L.L.SS. L.R. 10/2006 D.G.R.	Servizio Polizia Locale	X		90 gg					Autorizzazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
52	Somministrazione temporanea in occasione di manifestazioni	Legge 241/1990 SCIA sanitaria	Servizio Polizia Locale	X		30 gg					Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
53	Attività di trattenimento danzante Discoteche sale da ballo	R.D. 773/1931	Servizio Polizia Locale	X		60 g					Immediato avvio dopo le verifiche degli organi	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
54	Apertura circoli privati con somministrazione di alimenti e bevande	L.R. 5/2006 D.P.R. 235/2001	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
55	Attività di somministrazione all'interno di locali di trattenimento	L. 241/1990 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
56	Tintorie - Lavanderie	L. 84/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC

protocollo@pec.comuneossi.it

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale	Responsabile del Procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
57	Apertura impianti per la vendita di carburante	L. 23/2003	Servizio Polizia Locale	X		60 gg					Data di presentazione dell'istanza	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
58	Distributori automatici di alimenti e bevande	D.Lgs 114/98 L.R. 5/2006	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
58	Agenzie d'affari	R.D. 773/31 D.Lgs 112/98	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
59	Installazione giochi leciti	L. 241/90 R.D. 773/31	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
60	Produttori agricoli vendi prodotti in forma itinerante	D.Lgs 228/2001	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
61	Produttori agricoli vendita prodotti in locali aperti al pubblico	D.Lgs 228/2001	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
62	Produttori agricoli vendita prodotti su area mercatale	D.Lgs 228/2001	Servizio Polizia Locale	X							Immediato avvio	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
63	Classificazione strutture ricettive	T.U.L.S.S. L.R. 24/2016 L.R. 22/1984 L.R. 27/1990	Servizio Polizia Locale	X							Data di presentazione certificazione	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale
64	Iscrizione e cancellazione componenti la Compagnia barracellare	Normativa regionale di settore – Regolamento comunale	Servizio Polizia locale		X		30 giorni				Delibera di Giunta	Giunta comunale	Responsabile del Servizio Polizia Locale

COMUNE DI OSSI (SS)

Area Polizia Locale – SUAP – Responsabile del Servizio Giovanni Pietro Pischedda PEC
protocollo@pec.comuneossi.it