



# Comune di San Giustino

*Provincia di Perugia*

UMD 1 – SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E DEL PERSONALE

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025

Parte integrante PIAO 2023/2025 approvato con delibera di giunta n. 70 del 08/06/2023 consultabile nel sito del Comune di San Giustino alla sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “PIAO” <https://comune.sangiustino.pg.it/c054044/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/303>

## SOMMARIO

2 Sezione 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	4
2.2 Sottosezione 2.2: Performance.....	4
2.2.1 U.M.D. N. 1 – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE.....	6
2.2.2 U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI..	23
2.2.3 U.M.D. N. 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA.....	44
2.2.4 U.M.D. N.4 – SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE E SERVIZI INFORMATICI.....	75
2.2.5 U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE.....	96

## 2 SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.2 SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE

Gli enti con meno di 50 dipendenti approvano il PIAO con modalità semplificate indicate all'art. 6 del D.M. n. 132/2022, in attuazione dell'art. 1 comma 3, del D.P.R. n. 81/2022. Tuttavia, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo la deliberazione n. 73/2022, vengono predisposti ugualmente i contenuti della presente sotto-sezione, secondo quanto stabilito dal Capo II del d.lgs. n. 150/2009, programmando gli indicatori di performance dell'Amministrazione.

Sebbene l'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione, si ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa.

L'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 105/2016 attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance, avvalendosi del supporto tecnico e metodologico della Commissione Tecnica per la Performance (CTP) di cui all'articolo 4 del citato decreto.

In attuazione della norma il DFP nel giugno 2017 ha diramato le *Linee Guida per Piano della performance dei Ministeri*. Infatti per favorire una migliore contestualizzazione il DFP ha ritenuto procedere per gruppi omogenei di amministrazioni con l'emanazione progressiva di diversi moduli rivolti a differenti gruppi di amministrazioni. In tal modo sarà possibile tenere conto delle specifiche caratteristiche di ciascuno di essi. Le indicazioni metodologiche contenute nelle linee guida per i Ministeri però sono da considerarsi di carattere generale e, quindi, applicabili anche alle altre amministrazioni, nelle more dell'adozione delle altre specifiche linee guida.

Il DFP precisa comunque che si ricorrerà allo strumento dell'intesa prevista dall'art. 3, comma 4, del DPR 105/2016 per definire le modalità con le quali le autonomie territoriali dovranno recepire i nuovi principi nei rispettivi ordinamenti.

Dal quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012, dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, e del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, ogni amministrazione pubblica deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

La presente sezione è redatta in coerenza con i principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009, in conformità con le linee guida fornite dalla CIVIT/ANAC con la deliberazione 112/2010, senza discostarsi dai principi desumibili dalle Linee Guida DFP sopra richiamate.

Il ciclo della performance e gli obiettivi previsti nella presente sezione sono strumenti utili per:

- a) **supportare i processi decisionali**, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti (creazione di valore pubblico);
- b) **migliorare la consapevolezza del personale** rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando i percorsi realizzativi e i comportamenti dei singoli;
- c) **comunicare anche all'esterno** (accountability) ai propri portatori di interesse (stakeholder) priorità e risultati attesi.

La presente sezione è concepita anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui il Comune si è dotato e, nell'ottica del coordinamento già promosso con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025 (sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di azione e organizzazione 2023/2025), contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

Gli obiettivi di performance rappresentano per il Comune lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

Si ricorda che il Piano della Performance è validato dal Nucleo di Valutazione e prevede:

- Individuazione di obiettivi strategici triennali strettamente correlati al programma di mandato istituzionale dell'amministrazione;
- Declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi - Azioni in ossequio di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- Suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi strategici che l'amministrazione intende perseguire nel triennio e nell'annualità di riferimento sono legati alla premialità, ovvero alla distribuzione dei diversi budgets assegnati ai Settori che derivano dalla parte variabile del fondo delle risorse destinato alla produttività.

Sulla base della metodologia di valutazione della performance individuale codificata nel sistema di misurazione e valutazione della performance si precisa che ad ogni responsabile di unità organizzativa possono essere assegnati uno o più obiettivi strategici e/o operativi. Inoltre, è possibile assegnare obiettivi in "quota parte" se si tratta di obiettivi su cui vi è corresponsabilità.

Si riporta di seguito il Piano dettagliato degli obiettivi triennali ed annuali 2023-2025 predisposti ai sensi dell'art 28 del vigente regolamento di contabilità dell'ente, in coerenza con la sezione strategica del DUP 2023/2025, quale parte essenziale del Piano della Performance strumentale alla valutazione della performance individuale.

Ad ogni Responsabile di Servizio sono stati assegnati:

- a) obiettivi di performance organizzativa dell'ente, obiettivi trasversali, cioè comuni a tutte le aree e calcolati sui dati complessivi dell'ente (come da schede allegate)
- b) obiettivi di performance organizzativa di settore, obiettivi trasversali, cioè comuni a tutte le aree e calcolati sui dati specifici dei singoli settori (come da schede allegate)
- c) obiettivi di performance di servizio/ufficio, con obiettivi specifici di ogni servizio (come da schede allegate)

## 2.2.1 U.M.D. N. 1 – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE



*Comune di San Giustino*

*Provincia di Perugia*

UMD 1 – SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E DEL PERSONALE

# 2023

## SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI

**U.M.D. N. 1 – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE**

**Schede INERENTI GLI OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

<b>Obiettivi</b>	<b>Elementi considerati per la valutazione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>Peso (%)</b>
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	Percentuale di realizzazione	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	3
Obiettivi operativi 2023/2025 in relazione al PTPCT (come da scheda allegata).	Tempi di realizzazione	8 bis – Prevenzione della corruzione e legalità	4
Qualità – Rilevazione Customer servizi	Livello di gradimento	8 - Trasparenza ed efficienza amministrativa.	3
		Totale	10

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE**

<b>Obiettivi</b>	<b>Elementi considerati per la valutazione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>Peso (%)</b>
Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	Giorni medi di ritardo	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	30
		Totale	30

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO**

<b>Obiettivi</b>	<b>Elementi considerati per la valutazione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>Peso (%)</b>
Revisione regolamento delle procedure assunzionali in seguito alla sottoscrizione del CCNL 2019/2021.	Tempi di realizzazione	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	15
Attività di recupero evasione tributi comunali (IMU, TASI, TARI), e compartecipazione attività di accertamento erariale	Volume avvisi di accertamento emessi per tutti i tributi	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	30
Accelerazione ed efficientamento dei processi di reimpiego delle economie di spesa corrente	Tempi di realizzazione	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	15
		Totale	60

**COMUNE DI SAN GIUSTINO****UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 1
UMD1	
<b>PROGETTO</b> Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e c/capitale sorti esercizi precedenti.	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	31/12/2023	Rapporto tra Pagamento c/residuo e stock residui al 1° gennaio < 65%

**Obiettivi 2023 – UMD 1**

n.		Peso %
Azione 1	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	3
TOTALE		<b>3</b>

**RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO****Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

--

**COMUNE DI SAN GIUSTINO****UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “**8 bis – Prevenzione della corruzione e legalità**” in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 1
UMD1	
<b>PROGETTO</b> Anticorruzione	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 2023/2025 IN RELAZIONE AL PTPCT</b>	<b>TEMPISTIC A</b>	<b>INDICATORE DI PERFORMANCE</b>	<b>RILEVAZIONE</b>
<b>Resp.li di UMD</b>	Correttezza atti e provvedimenti	continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Tutto il personale</b>	Partecipazione all'attività formativa prevista nel Piano della Formazione, anche e-Learning, e coordinamento al fine della partecipazione del personale assegnato alla singola Area.	31.12.2023	Numero ore programmate/ numero ore partecipate	Rilevazione da parte servizio personale
<b>Resp.li di UMD</b>	Rispetto tempi dei procedimenti	Continuo	Numero procedimenti conclusi fuori termine	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD</b>	Pubblicazione dati e informazione nella Sezione Trasparenza all'interno del PTPCT.	Secondo piano PTPCT	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD.</b>	Affidamenti diretti > 20.000,00 euro: comunicazione a RPCT atti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture al Responsabile per la prevenzione della corruzione. Rispetto obbligo di motivazione nella scelta del contraente art. 32 D.Lgs. n. 50/2016	Entro 30 gg dalla determina di affidamento	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD</b>	Distinzione tra responsabile istruttoria e responsabile	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte



	provvedimento			di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD III</b>	Pubblicazione registro degli accessi	Semestrale	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	
<b>Resp.li di UMD</b>	Diritto di accesso – rispetto termini di risposta	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD</b>	Rispetto del criterio di rotazione negli inviti per affidamenti	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.UMD IV e III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia – trasmissione alla Prefettura dei dati di cui alla lettera b) dell’art.9 del Protocollo.	Mensile	Rispetto termini di trasmissione	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.UMD III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli di cui all’art.9, let. a), del Protocollo	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
<b>Resp.UMD III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli finalizzati al contrasto dell’immigrazione irregolare e delle illegalità nel settore abitativo di cui all’art. 10 del Protocollo.	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
<b>Resp.li UMD</b>	Scheda di procedimento – presenza su sezione amministrazione trasparente con relativa modulistica	continuo	Completezza rispetto a competenze di UMD	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale

#### Obiettivi 2023 – UMD 1

n.	Peso %
Azione 1	4
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>

#### RENDICONTAZIONE DELL’OBIETTIVO A FINE PERIODO

#### Note in merito al grado di raggiungimento dell’obiettivo

## COMUNE DI SAN GIUSTINO

### UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE

#### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "8 - Trasparenza ed efficienza amministrativa" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 1
UMD1	
<b>PROGETTO</b> Qualità – Rilevazione Customer servizi	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Qualità – Rilevazione Customer servizi	Entro il 31/12/2023	Livello di gradimento positivo=> 6

#### Obiettivi 2023 – UMD 1

n.		Peso %
Azione 1	Qualità – Rilevazione Customer servizi	3
	TOTALE	3

#### RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

#### Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

**COMUNE DI SAN GIUSTINO****UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE***OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "9 - **Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato**" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

TUTTI I DIPENDENTI UMD 1

UMD1

**PROGETTO**

Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.

**ANNO D'INIZIO 2023****ANNO DI COMPLETAMENTO 2023****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore Dati da riscontrare</b>
<i>Azione 1</i>	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi ai sensi dell'art 4-bis del D.L. n. 13/2003	Report annuale	Indicatore di ritardo annuale elaborato dalla PCC ai sensi art. 1, commi 859, lettera b) e 861 legge n.145/2018

**Obiettivi 2023 – UMD 1**

<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
Azione 1	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	30
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>

**RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO****Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

**COMUNE DI SAN GIUSTINO****UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE***OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "**9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato**" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	SCATENI, RENZETTI, BALDUCCI
UMD1	
<b>PROGETTO</b> Revisione regolamento delle procedure assunzionali in seguito alla sottoscrizione del CCNL 2019/2021.	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Predisposizione proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale per la successiva approvazione	Entro il 31/12/2023	Rispetto del termine

**Obiettivi 2023 – UMD 1**

n.		Peso %
Azione 1	Predisposizione proposta da sottoporre alla Giunta Comunale per la successiva approvazione	15
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>

**RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO****Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

--

**COMUNE DI SAN GIUSTINO****UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE***OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "9 - **Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato**" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	SCATENI, CALDERINI, RENZETTI, GENNAIOLI, BATTISTONI, BALDUCCI
UMD1	
<b>PROGETTO</b> Attività di recupero evasione tributi comunali (IMU, TASI, TARI), compartecipazione attività di accertamento erariale.	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore Dati da riscontrare</b>
<i>Azione 1</i>	Predisposizione avvisi di accertamento e notifica degli stessi: - tributi comunali (IMU, TASI, TARI) - segnalazioni qualificate	Entro il 31/12/2023	- Volume avvisi di accertamento emessi per tutti i tributi complessivamente, pari o superiore ad € 400.000,00

**Obiettivi 2023 – UMD 1**

<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
Azione 1	Predisposizione avvisi di accertamento e notifica degli stessi tributi comunali (IMU, TASI, TARI) e segnalazioni qualificate	30
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>

**RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO****Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

--

## COMUNE DI SAN GIUSTINO

### UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE

#### OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato" in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	SCATENI, CALDERINI, GENNAIOLI
UMD1	
<b>PROGETTO</b> Accelerazione ed efficientamento dei processi di reimpiego delle economie di spesa corrente	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Rilevazione dell'andamento degli impegni di spesa dal 01/01/2023 31/07/2023 e prima azione in concomitanza con la verifica degli equilibri generali di bilancio	Inizio 01/01/2023 Fine 31/07/2023	Modalità calcolo: Numerico Valore atteso: 5
<i>Azione 2</i>	Rilevazione mensile dell'andamento degli impegni di spesa dal 01/09/2023 al 31/12/2023	Inizio 01/09/2023 Fine 31/12/2023	
<i>Azione 3</i>	Reportistica ai tempi segnalati nelle precedenti fasi ai Responsabili di servizio	Inizio 01/07/2023 Fine 31/12/2023	

#### Obiettivi 2023 – UMD 1

n.		Peso %
Azione 1	Rilevazione bimestrale dell'andamento degli impegni di spesa bimestre 01/07/2023 31/08/2023 e prima azione in concomitanza con la verifica degli equilibri generali di bilancio	5
Azione 2	Rilevazione mensile dell'andamento degli impegni di spesa dal 01/09/2023 al 31/12/2023	5
Azione 3	Reportistica ai tempi segnalati nelle precedenti fasi ai Responsabili di servizio	5
TOTALE		<b>15</b>

#### RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

#### Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

**2.2.2 U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI**



***Comune di San Giustino***

*Provincia di Perugia*

U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI

**2023**

**SISTEMA DI VALUTAZIONE  
DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI**

**U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI**

**Schede INERENTI GLI OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	Percentuale di realizzazione	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	3
Obiettivi operativi 2023/2025 in relazione al PTPCT (come da scheda allegata).	Tempi di realizzazione	8 bis – Prevenzione della corruzione e legalità	4
Qualità – Rilevazione Customer servizi	Livello di gradimento	8 - Trasparenza ed efficienza amministrativa.	3
		Totale	10

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE**

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	Giorni medi di ritardo	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	30
		Totale	30

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO**

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Politiche sociali e contrasto alla povertà	Percentuale e tempistica di evasione richieste	4 – Servizi socio-assistenziali	15
Affidamento servizi refezione scolastica	Affidamento dei servizi	5 - Servizi Scolastici.	15
Attività connesse ai servizi scolastici di competenza comunale.	Numero cedole librarie e tempi di realizzazione	5 - Servizi Scolastici	15
Qualità – Rilevazione Customer servizio Nido d'infanzia <i>Il Cucciolo</i>	Livello di gradimento	4 – Servizi socio-assistenziali	15
		Totale	60



**COMUNE DI SAN GIUSTINO****U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 2
UMD2	
<b>PROGETTO</b> Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e c/capitale sorti esercizi precedenti.	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	31/12/2023	Rapporto tra Pagamento c/residuo e stock residui al 1° gennaio < 65%

**Obiettivi 2023 – UMD 2**

n.		Peso %
Azione 1	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	3
TOTALE		<b>3</b>

**RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO****Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

## COMUNE DI SAN GIUSTINO

### U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI

#### *OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE*

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “**8 bis – Prevenzione della corruzione e legalità**” in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 2
UMD2	
<b>PROGETTO</b> Anticorruzione	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 2023/2025 IN RELAZIONE AL PTPCT</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>INDICATORE DI PERFORMANCE</b>	<b>RILEVAZIONE</b>
<b>Resp.li di UMD</b>	Correttezza atti e provvedimenti	continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Tutto il personale</b>	Partecipazione all'attività formativa prevista nel Piano della Formazione, anche e-Learning, e coordinamento al fine della partecipazione del personale assegnato alla singola Area.	31.12.2023	Numero ore programmate/ numero ore partecipate	Rilevazione da parte servizio personale
<b>Resp.li di UMD</b>	Rispetto tempi dei procedimenti	Continuo	Numero procedimenti conclusi fuori termine	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD</b>	Pubblicazione dati e informazione nella Sezione Trasparenza all'interno del PTPCT.	Secondo piano PTPCT	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale

				rio comunale
<b>Resp.li di UMD.</b>	Affidamenti diretti > 20.000,00 euro: comunicazione a RPCT atti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture al Responsabile per la prevenzione della corruzione. Rispetto obbligo di motivazione nella scelta del contraente art. 32 D.Lgs. n. 50/2016	Entro 30 gg dalla determina di affidamento	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD</b>	Distinzione tra responsabile istruttoria e responsabile provvedimento	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD III</b>	Pubblicazione registro degli accessi	Semestrale	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	
<b>Resp.li di UMD</b>	Diritto di accesso – rispetto termini di risposta	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD</b>	Rispetto del criterio di rotazione negli inviti per affidamenti	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.UM D IV e III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –trasmissione alla Prefettura dei dati di cui alla lettera b) dell’art.9 del Protocollo.	Mensile	Rispetto termini di trasmissione	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.UM D III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli di cui all’art.9, let. a), del Protocollo	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
<b>Resp.UM D III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli finalizzati al contrasto dell’immigrazione irregolare e delle illegalità nel settore abitativo di cui all’art. 10 del Protocollo.	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito

<b>Resp.li UMD</b>	Scheda di procedimento – presenza su sezione amministrazione trasparente con relativa modulistica	continuo	Completezza rispetto a competenze di UMD	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	------------------------------------------	------------------------------------------------------------

<b>Obiettivi 2023 – UMD 2</b>		
<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
Azione 1		4
TOTALE		<b>4</b>

<b>RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO</b>
------------------------------------------------------

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

## COMUNE DI SAN GIUSTINO

### U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI

#### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “**8 - Trasparenza ed efficienza amministrativa**” in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 2
UMD2	
<b>PROGETTO</b> Qualità – Rilevazione Customer servizi	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

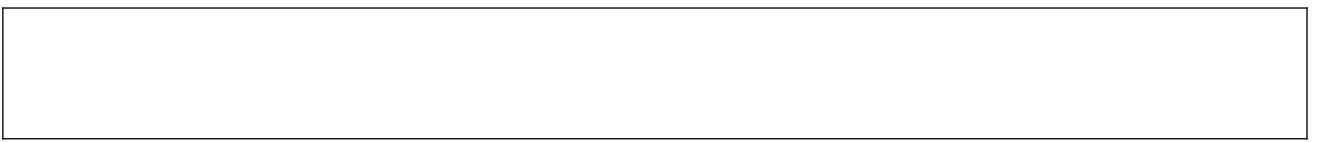
Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Qualità – Rilevazione Customer servizi	Entro il 31/12/2023	Livello di gradimento positivo=> 6

#### Obiettivi 2023 – UMD 2

n.		Peso %
Azione 1	Qualità – Rilevazione Customer servizi	3
	TOTALE	3

#### RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo



<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>	
<b>U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI</b>	
<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE</i>	
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico <b>“9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato”</b> in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 2
UMD2	
<b>PROGETTO</b> Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

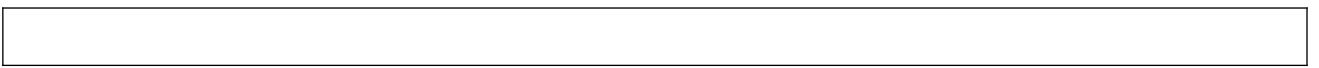
<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi ai sensi dell'art 4-bis del D.L. n. 13/2003	Report annuale	Indicatore di ritardo annuale elaborato dalla PCC ai sensi art. 1, commi 859, lettera b) e 861 legge n.145/2018

<b>Obiettivi 2023 – UMD 2</b>		
n.		Peso %
Azione 1	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	30
TOTALE		<b>30</b>

<b>RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO</b>
------------------------------------------------------

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
-----------------------------------------------------------------





## COMUNE DI SAN GIUSTINO

### U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI

#### *OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO*

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "4 – Servizi socio-assistenziali" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	BRUNONI (UFFICIO DELLA CITTADINANZA) - PASQUI – POLI - TIRIGALLI
Servizio: attività socio-assistenziali	
<b>PROGETTO:</b> <b>Politiche sociali e contrasto alla povertà</b>	
<b>ANNO D'INIZIO: 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO: 2023</b>

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<b>Azione 1</b>	<b>Area adulti e famiglie in difficoltà</b> (es. contrasto alla povertà, assistenza domiciliare)	Report annuale al 31.12.2023	-Richieste evase/richieste pervenute pari al 100% -Tempistica evasione richieste inferiore a 45 giorni
<b>Azione 2</b>	<b>Area anziani</b> (es. contrasto alla povertà, integrazione rette residenzialità, assistenza domiciliare, progetti contro l'istituzionalizzazione)	Report annuale al 31.12.2023	Richieste evase/richieste pervenute pari al 100% -Tempo medio elaborazione progetto presa in carico inferiore a 30 giorni
<b>Azione 3</b>	<b>Area disabili</b> (es. assistenza scolastica o domiciliare, progetti contro l'istituzionalizzazione)	Report annuale al 31.12.2023	Richieste evase/richieste pervenute pari al 100% -Tempo medio elaborazione progetto presa in carico inferiore a 30 giorni
<b>Azione 4</b>	<b>Area minori</b> (es. assistenza domiciliare, progetti a supporto dell'attività scolastica)	Report annuale al 31.12.2023	-Tempo medio istruttoria pratica inferiore a 30 giorni -Tempo medio elaborazione progetto presa in carico entro 45 giorni

#### Obiettivi 2023 – UMD 2

	<b>Peso %</b>
	4
	3
	4
	4
<b>TOTALE</b>	15

<b>RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO</b>
------------------------------------------------------

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

## COMUNE DI SAN GIUSTINO

### U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI

#### OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5 - Servizi Scolastici." in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	PASQUI – POLI - TIRIGALLI
Servizio: Istruzione	
<b>PROGETTO:</b> Affidamento Servizi Refezione scolastica	
<b>ANNO D'INIZIO:</b> 2023	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO:</b> 2023

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	<b>Affidamento servizio produzione pasti refezione scolastica</b> per scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado	Dicembre 2023	Atti amministrativi - affidamento del servizio
<i>Azione 2</i>	<b>Affidamento servizio funzioni ausiliarie alla refezione scolastica</b> (sporzionamento e somministrazione pasti, pulizia refettori etc)	Dicembre 2023	Atti amministrativi - affidamento del servizio

#### Obiettivi 2023 – UMD 2

n.		Peso %
Azione 1		7
Azione 2		8
TOTALE		<b>15</b>

#### RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo



**COMUNE DI SAN GIUSTINO****U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI***OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO*

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5 - Servizi Scolastici." in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

PASQUI – POLI - TIRIGALLI

Servizio: Istruzione

**PROGETTO****Attività connesse ai servizi scolastici di competenza comunale.****ANNO D'INIZIO: 2023****ANNO DI COMPLETAMENTO: 2023****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore Dati da riscontrare</b>
<i>Azione 1</i>	Libri di testo scuola primaria	Giugno 2023	Numero di cedole librarie emesse superiore all'80% del totale
<i>Azione 2</i>	Libri di testo scuola secondaria di primo e secondo grado	Dicembre 2023	Rispetto della tempistica fissata annualmente dalla Regione Umbria

**Obiettivi 2023 – UMD 2**

<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
Azione 1		6
Azione 2		9
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>

**RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO****Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

## COMUNE DI SAN GIUSTINO

### U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI

#### OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "4 – Servizi socio-assistenziali." in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	BONETTI, CAVALIERI, CHIERICI, COSPITO, MORINI, TORTORI
Servizio: Nidi	
<b>PROGETTO:</b> Qualità – Rilevazione Customer servizio Nido d'infanzia <i>Il Cucciolo</i>	
<b>ANNO D'INIZIO: 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO: 2023</b>

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

<i>Azione 1</i>	Qualità – Rilevazione Customer servizi Asilo nido il Cucciolo	Dicembre 2023	Livello di gradimento positivo=> 6
-----------------	------------------------------------------------------------------	---------------	---------------------------------------

#### Obiettivi 2023 – UMD 2

n.		Peso %
Azione 1	Qualità – Rilevazione Customer servizi	15
	TOTALE	<b>15</b>

#### RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

#### Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

--

**2.2.3 U.M.D. N. 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI  
GENERALI, TURISMO E CULTURA**



***Comune di San Giustino***

*Provincia di Perugia*

UMD 3 – SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E DEL PERSONALE

**2023**

SISTEMA DI VALUTAZIONE  
DELLE PRESTAZIONI DEI  
DIPENDENTI

**U.M.D. N. 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI  
GENERALI, TURISMO E CULTURA**

**Schede INERENTI GLI OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

<b>Obiettivi</b>	<b>Elementi considerati per la valutazione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>Peso (%)</b>
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	Percentuale di realizzazione	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	3
Obiettivi operativi 2023/2025 in relazione al PTPCT (come da scheda allegata).	Tempi di realizzazione	8 bis – Prevenzione della corruzione e legalità	4
Qualità – Rilevazione Customer servizi	Livello di gradimento	8 - Trasparenza ed efficienza amministrativa.	3
		Totale	10

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE**

<b>Obiettivi</b>	<b>Elementi considerati per la valutazione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>Peso (%)</b>
Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	Giorni medi di ritardo	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	30
		Totale	30

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO**

<b>Obiettivi</b>	<b>Elementi considerati per la valutazione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>Peso (%)</b>
Polizia Stradale	Numero servizi effettuati	11 - Sicurezza e polizia municipale	10
Sicurezza Urbana: Servizio di prossimità	Numero servizi effettuati	11 - Sicurezza e polizia municipale	8
Polizia Edilizia e Ambientale	Numero servizi effettuati	11 - Sicurezza e polizia municipale	7
Polizia Commerciale	Numero spunte e controlli effettuati	11 - Sicurezza e polizia municipale	5
Protocollo e servizi generali		9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	5



Attività amministrativa, burocratica e istruttoria ed endo-procedurale di tutta l'attività concernente l'attività della Polizia Amministrativa e del commercio;	Percentuale di pratiche controllate	10 - Commercio e sviluppo economico	5
Progetto di sviluppo degli strumenti di sussidiarietà orizzontale ex art.118 cost. in campo turistico culturale coinvolgenti l'associazionismo territoriale	Numero iniziative/eventi realizzati	7 - Cultura e Turismo	8
Informatizzazione procedura accertamenti di residenza		11 - Sicurezza e polizia municipale	8
Supporto ed informazione alla popolazione	Numero incontri effettuati	11 - Sicurezza e polizia municipale	4
		Totale	60

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA</b>

<i>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE</i>	
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "9 - <b>Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato</b> " in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE UMD3	TUTTI I DIPENDENTI UMD 3
<b>PROGETTO</b> Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e c/capitale sorti esercizi precedenti.	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	31/12/2023	Rapporto tra Pagamento c/residuo e stock residui al 1° gennaio < 65%

Obiettivi 2023 – UMD 3		
n.		Peso %
Azione 1	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	3
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>

<b>RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO</b>
------------------------------------------------------

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

## COMUNE DI SAN GIUSTINO

**UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA**

### *OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE*

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “**8 bis – Prevenzione della corruzione e legalità**” in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 3
UMD3	
<b>PROGETTO</b> Anticorruzione	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 2023/2025 IN RELAZIONE AL PTPCT</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>INDICATORE DI PERFORMANC E</b>	<b>RILEVAZION E</b>
<b>Resp.li di UMD</b>	Correttezza atti e provvedimenti	continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Tutto il personale</b>	Partecipazione all'attività formativa prevista nel Piano della Formazione, anche e-Learning, e coordinamento al fine della partecipazione del personale assegnato alla singola Area.	31.12.2023	Numero ore programmate/ numero ore partecipate	Rilevazione da parte servizio personale
<b>Resp.li di UMD</b>	Rispetto tempi dei procedimenti	Continuo	Numero procedimenti conclusi fuori termine	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD</b>	Pubblicazione dati e informazione nella Sezione Trasparenza all'interno del PTPCT.	Secondo piano PTPCT	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD.</b>	Affidamenti diretti > 20.000,00 euro: comunicazione a RPCT atti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture al Responsabile per la prevenzione della corruzione. Rispetto obbligo di motivazione nella scelta del contraente art. 32 D.Lgs. n. 50/2016	Entro 30 gg dalla determina di affidamento	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD</b>	Distinzione tra responsabile istruttoria e responsabile provvedimento	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario

				comunale
<b>Resp.li di UMD III</b>	Pubblicazione registro degli accessi	Semestrale	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	
<b>Resp.li di UMD</b>	Diritto di accesso – rispetto termini di risposta	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD</b>	Rispetto del criterio di rotazione negli inviti per affidamenti	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.UM D IV e III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –trasmissione alla Prefettura dei dati di cui alla lettera b) dell’art.9 del Protocollo.	Mensile	Rispetto termini di trasmissione	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.UM D III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli di cui all’art.9, let. a), del Protocollo	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
<b>Resp.UM D III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli finalizzati al contrasto dell’immigrazione irregolare e delle illegalità nel settore abitativo di cui all’art. 10 del Protocollo.	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
<b>Resp.li UMD</b>	Scheda di procedimento – presenza su sezione amministrazione trasparente con relativa modulistica	continuo	Completezza rispetto a competenze di UMD	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale

#### Obiettivi 2023 – UMD 3

n.		Peso %
Azione 1		4
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>

#### RENDICONTAZIONE DELL’OBIETTIVO A FINE PERIODO

#### Note in merito al grado di raggiungimento dell’obiettivo

--

## COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "8 - Trasparenza ed efficienza amministrativa" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 3
UMD3	
<b>PROGETTO</b> Qualità – Rilevazione Customer servizi	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Qualità – Rilevazione Customer servizi	Entro il 31/12/2023	Livello di gradimento positivo=> 6

### Obiettivi 2023 – UMD 3

n.		Peso %
Azione 1	Qualità – Rilevazione Customer servizi	3
TOTALE		<b>3</b>

### RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

#### Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

--

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE</i>	
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico <b>"9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato"</b> in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 3
UMD3	
<b>PROGETTO</b> Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi ai sensi dell'art 4-bis del D.L. n. 13/2003	Report annuale	Indicatore di ritardo annuale elaborato dalla PCC ai sensi art. 1, commi 859, lettera b) e 861 legge n.145/2018

Obiettivi 2023 – UMD 3		
n.		Peso %
Azione 1	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	30
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>

<b>RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO</b>
------------------------------------------------------

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>		
<b>Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "11 - Sicurezza e polizia municipale" in attuazione del programma politico-amministrativo</b>		
RISORSE UMANE –	<i>Tutto il personale del Servizio</i>	
<b>Servizio Polizia Municipale.</b>		
<b>PROGETTO: - Polizia Stradale:</b>	<b>AZIONE 1</b>	Espletamento di servizi specifici di prevenzione e repressione delle violazioni in materia di <b>circolazione stradale</b> con particolare attenzione al rispetto dei <b>limiti di velocità</b> e delle <b>norme di comportamento</b> da attuarsi nello specifico con l'ausilio, nelle <u>arterie principali</u> , di telecamere di videosorveglianza e misuratori elettronici di velocità, nelle <u>strade di quartiere e nei centri storici</u> a mezzo di pattuglia automontata
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
		31/12/2023	Temporale e numerico entro l'esercizio corrente
<i>Azione 1</i>	<i>Definizione dei bisogni e delle risorse</i>	<b>Tempestivamente al riscontro mensile</b>	<b>80</b> servizi automontati <b>30</b> servizi contrasto alla velocità
	<i>Predisposizione del programma</i>	<b>Riscontro mensile</b>	

Obiettivi 2023 – UMD 3		
		Peso %
<i>Azione 1</i>		
<i>Azione 2</i>		
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>		
Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "11 - Sicurezza e polizia municipale" in attuazione del programma politico-amministrativo		
RISORSE UMANE –	<i>Tutto il personale del Servizio</i>	
Servizio Polizia Locale		
<b>PROGETTO: Sicurezza Urbana: Servizio di prossimità.</b>	<b>AZIONE 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Servizio di Pattugliamento appiedato all'interno dei centri storici e dei quartieri del capoluogo e delle frazioni con particolare attenzione al rispetto delle norme stabilite nei regolamenti comunali e al controllo dei giardini, delle aree verdi e dei luoghi frequentati da bambini e persone anziane al fine anche di aumentare il senso di sicurezza e favorire la fiducia dei cittadini nelle istituzioni.</li> <li>* Presenza all'ingresso ed uscita degli alunni nei plessi scolastici ed in occasione di spettacoli e manifestazioni locali anche in collaborazione con l'associazione dei Nonni Civici del territorio.</li> <li>* Stipula o rinnovo di eventuali partnership pubblico/privata con associazioni per la realizzazione di progetti di sicurezza urbana.</li> </ul>
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
		31/12/2023	
<i>Azione 1</i>	<i>Definizione dei bisogni e delle risorse</i>	Tempestivamente al riscontro mensile	Temporale e numerico entro l'esercizio corrente minimo 50 servizi
	<i>Predisposizione del programma</i>	Riscontro mensile	

Obiettivi 2023 – UMD 3		
		<b>Peso %</b>
<i>Azione 1</i>		
<i>Azione 2</i>		
TOTALE		<b>8</b>

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>



<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>		
<b>Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "11 - Sicurezza e polizia municipale" in attuazione del programma politico-amministrativo</b>		
RISORSE UMANE –	<i>Tutto il personale del Servizio</i>	
<b>Servizio Polizia Municipale.</b>		
<b>PROGETTO: - Polizia Edilizia e Ambientale:</b>	<b>AZIONE 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Espletamento di servizi di ispezione e <b>controllo nei cantieri</b> edili di iniziativa ed in <u>collaborazione con il Settore Tecnico</u> per il controllo del rispetto delle norme urbanistico edilizie e di sicurezza.</li> <li>* <b>Controlli ambientali</b> volti al contenimento dell'abbandono dei rifiuti.</li> <li>* Predisposizione del nuovo <b>regolamento comunale degli impianti pubblicitari</b></li> </ul>
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
		31/12/2023	
<i>Azione 1</i>	<i>Definizione dei bisogni e delle risorse</i>	<b>Tempestivamente al riscontro mensile</b>	Temporale e numerico entro l'esercizio almeno <b>20</b> controlli di iniziativa. Salvo diverse indicazioni da piano di vigilanza.
	<i>Predisposizione del programma</i>	<b>Riscontro mensile</b>	

Obiettivi 2023 – UMD 3		
		<b>Peso %</b>
<i>Azione 1</i>		
	<b>TOTALE</b>	<b>7</b>

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>		
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico " <b>11 - Sicurezza e polizia municipale</b> " in attuazione del programma politico-amministrativo		
RISORSE UMANE –	<i>Tutto il personale del Servizio</i>	
<b>Servizio Polizia Locale</b>		
<b>PROGETTO: - Polizia Commerciale:</b>	<b>AZIONE 1</b>	Espletamento di controlli ed <b>ispezioni mirati negli esercizi commerciali</b> e spunta e presenza ai <b>mercati settimanali</b> .
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
		<b>31/12/2023</b>	Temporale e numerico entro l'esercizio <b>n. 150 spunte;</b> <b>n. 15 controlli</b> commerciali.
<i>Azione 1</i>	<i>Definizione dei bisogni e delle risorse</i>	<b>Tempestivamente al riscontro mensile</b>	
	<i>Predisposizione del programma</i>	<b>Riscontro mensile</b>	

<b>Obiettivi 2023 – UMD 3</b>		
		<b>Peso %</b>
<i>Azione 1</i>		
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>		
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “ <b>9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato</b> ” in attuazione del programma politico-amministrativo		
RISORSE UMANE –	<i>Tutto il personale del Servizio</i>	
<b>Servizio AFFARI GENERALI</b>		
<b>PROGETTO: Protocollo informatico</b>	<b>AZIONE 1</b>	Gestione del servizio di protocollazione dei documenti. <b>INDICATORE:</b> registrazione entro le 24 ore successive dal ricevimento
<b>PROGETTO: Servizi assicurativi</b>	<b>AZIONE 2</b>	Tenuta fascicoli assicurativi – apertura ed elaborazione dei sinistri – gestione premi assicurativi. <b>INDICATORE:</b> Tempestività e correttezza
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare anno corrente
		31/12/2023	
<i>Azione 1</i>	<i>Definizione dei bisogni e delle risorse</i>	Tempestivamente al riscontro mensile	
	<i>Predisposizione del programma</i>	Riscontro mensile	

<b>Obiettivi 2023 – UMD 3</b>		
		<b>Peso %</b>
<i>Azione 1</i>		
TOTALE		<b>5</b>

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>	
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico " <b>11 - Sicurezza e polizia municipale</b> " in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE –	<i>Tutto il personale di servizio</i>
Servizio Polizia Locale	
<b>PROGETTO:</b> - Attività amministrativa, burocratica e istruttoria ed endo-procedurale di tutta l'attività concernente l'attività della Polizia Amministrativa e del commercio;	<b>AZIONE 1</b>  - Attività amministrativa, burocratica, istruttoria ed endo-procedurale di tutta l'attività concernente l'attività della <b>Polizia Amministrativa e del commercio</b> ;
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
		31/12/2023	
<i>Azione 1</i>	<i>Definizione dei bisogni e delle risorse</i>	<b>Tempestivamente al riscontro mensile</b>	Temporale e numerico entro l'esercizio corrente <b>minimo 10%</b> delle pratiche SCIA commerciali
	<i>Predisposizione del programma</i>	<b>Riscontro mensile</b>	

Obiettivi 2023 – UMD 3		
		Peso %
<i>Azione 1</i>		
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>	
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “ <b>11 - Sicurezza e polizia municipale</b> ” in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Tutto il personale
RISORSE STRUMENTALI RISORSE FINANZIARIE	Dotazioni del servizio Risorse previste al bilancio
<b>progetto di sviluppo degli strumenti di sussidiarietà orizzontale ex Art.118 Cost. in campo turistico culturale coinvolgenti l'associazionismo territoriale</b>	CULTURA/TURISMO
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	<i>Individuazione di partecipazioni idonee a sviluppare forme di sussidiarietà orizzontale coinvolgenti le associazioni culturali del territorio nella realizzazione delle attività dell'Assessorato alla Cultura e Turismo</i>	Entro l'esercizio	Stipula e rinnovo di almeno due iniziative di partnerships pubblico privata
<i>Azione 2</i>	<i>Instaurazione di fattiva collaborazione con le associazioni culturali nella realizzazione degli eventi artistico culturali promossi dall'Ufficio</i>	Entro l'esercizio	Realizzazione di eventi artistico culturali del Comune in partnership Minimo n. 20

Obiettivi 2023– UMD 3		
	<b>Progetto di sviluppo degli strumenti di sussidiarietà orizzontale ex Art.118 Cost. in campo turistico culturale coinvolgenti l'associazionismo territoriale</b>	<b>Peso 10%</b>
Azione 1		4%
Azione 2		4%
	<b>TOTALE</b>	<b>8%</b>

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>		
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "7 - Cultura e Turismo" in attuazione del programma politico-amministrativo		
RISORSE UMANE –	<i>Tutto il personale del Servizio</i>	
<b>Servizio DEMOGRAFICI/POLIZIA LOCALE</b>		
<b>PROGETTO: - Informatizzazione procedura accertamenti di residenza</b>	<b>AZIONE 1</b>	Informatizzazione della procedura degli accertamenti di residenza attraverso una procedura condivisa fra i due servizi che mira alla dematerializzazione delle pratiche e ad uno snellimento dei tempi.
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare Termine di attuazione 31/12/2023
		31/12/2023	
<i>Azione 1</i>	<i>Definizione dei bisogni e delle risorse</i>	Tempestivamente al riscontro mensile	
	<i>Predisposizione del programma</i>	Riscontro mensile	

Obiettivi 2023 – UMD 3		
		Peso %
<i>Azione 1</i>		
TOTALE		<b>8</b>

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>	
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico " <b>11 - Sicurezza e polizia municipale</b> " in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE –	<i>Tutto il personale del Servizio</i>
<b>Servizio Polizia Municipale.</b>	
<b>PROGETTO:</b> - Supporto ed informazione alla popolazione	<b>AZIONE 1</b> Espletamento di <b>servizi di vicinanza alla popolazione</b> volti ad <u>informare</u> la cittadinanza in merito, attraverso la vicinanza ai bambini ed ai ragazzi nell'ambito di <b>incontri all'interno delle scuole</b> in materia di <u>educazione stradale e civica.</u>
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
		31/12/2023	
<i>Azione 1</i>	<i>Definizione dei bisogni e delle risorse</i>	<b>Tempestivamente al riscontro mensile</b>	Temporale e numerico entro l'esercizio corrente almeno <b>n. 06 incontri nelle scuole</b>
	<i>Predisposizione del programma</i>	<b>Riscontro mensile</b>	

Obiettivi 2023 – UMD 3		
		<b>Peso %</b>
<i>Azione 1</i>		
TOTALE		<b>4</b>

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

**2.2.4 U.M.D. N.4 – SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE E  
SERVIZI INFORMATICI**



***Comune di San Giustino***

*Provincia di Perugia*

UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE E SERVIZI INFORMATICI

**2023**

**SISTEMA DI VALUTAZIONE  
DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI**

**U.M.D. N.4 – SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA,  
SUAPE E SERVIZI INFORMATICI**

**Schede INERENTI AGLI OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ**



**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

<b>Obiettivi</b>	<b>Elementi considerati per la valutazione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>Peso (%)</b>
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	Percentuale di realizzazione	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	3
Obiettivi operativi 2023/2025 in relazione al PTPCT (come da scheda allegata).	Tempi di realizzazione	8 bis – Prevenzione della corruzione e legalità	4
Qualità – Rilevazione Customer servizi	Livello di gradimento	8 - Trasparenza ed efficienza amministrativa.	3
		Totale	10

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE**

<b>Obiettivi</b>	<b>Elementi considerati per la valutazione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>Peso (%)</b>
Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	Giorni medi di ritardo	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	30
		Totale	30

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO**

<b>Obiettivi</b>	<b>Elementi considerati per la valutazione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>Peso (%)</b>
Tempistiche per l'istruttoria e il rilascio delle pratiche Permesso di Costruire (escluse quelle sottoposte a commissione QAeP e sanatorie)	Tempi medi di conclusione istruttoria/preavviso diniego/comunicazione contributi di costruzione	1- Sviluppo urbanistico, programmazione territoriale e viabilità.	15
Tempistiche per la restituzione vistata delle pratiche SCIA (escluse quelle sottoposte a commissione QAeP e sanatorie)	Tempi medi di restituzione/preavviso di diniego	1- Sviluppo urbanistico, programmazione territoriale e viabilità.	15
Valutazione del servizio CED da parte del personale degli uffici	Livello di gradimento	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	15
Rispetto delle tempistiche procedurali e di realizzazione dei progetti digitali in ambito PNRR	Rispetto delle tempistiche	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	15
		Totale	60

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE E SERVIZI INFORMATICI</b>

<i>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE</i>	
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato” in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 4
UMD4	
<b>PROGETTO</b> Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e c/capitale sorti esercizi precedenti.	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	31/12/2023	Rapporto tra Pagamento c/residuo e stock residui al 1° gennaio < 65%

Obiettivi 2023 – UMD 4		
n.		Peso %
Azione 1	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	3
TOTALE		<b>3</b>

<b>RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO</b>
------------------------------------------------------

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

## COMUNE DI SAN GIUSTINO

### UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE E SERVIZI INFORMATICI

#### *OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE*

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “**8 bis – Prevenzione della corruzione e legalità**” in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 4
UMD4	
<b>PROGETTO</b> Anticorruzione	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 2023/2025 IN RELAZIONE AL PTPCT</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>INDICATORE DI PERFORMANCE</b>	<b>RILEVAZIONE</b>
<b>Resp.li di UMD</b>	Correttezza atti e provvedimenti	continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Tutto il personale</b>	Partecipazione all'attività formativa prevista nel Piano della Formazione, anche e-Learning, e coordinamento al fine della partecipazione del personale assegnato alla singola Area.	31.12.2023	Numero ore programmate/ numero ore partecipate	Rilevazione da parte servizio personale
<b>Resp.li di UMD</b>	Rispetto tempi dei procedimenti	Continuo	Numero procedimenti conclusi fuori termine	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD</b>	Pubblicazione dati e informazione nella Sezione Trasparenza all'interno del PTPCT.	Secondo piano PTPCT	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD.</b>	Affidamenti diretti > 20.000,00 euro: comunicazione a RPCT atti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture al Responsabile per la prevenzione della corruzione. Rispetto obbligo di motivazione nella scelta del contraente art. 32 D.Lgs. n. 50/2016	Entro 30 gg dalla determina di affidamento	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale

<b>Resp.li di UMD</b>	Distinzione tra responsabile istruttoria e responsabile provvedimento	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD III</b>	Pubblicazione registro degli accessi	Semestrale	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	
<b>Resp.li di UMD</b>	Diritto di accesso – rispetto termini di risposta	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD</b>	Rispetto del criterio di rotazione negli inviti per affidamenti	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.UM D IV e III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia – trasmissione alla Prefettura dei dati di cui alla lettera b) dell'art.9 del Protocollo.	Mensile	Rispetto termini di trasmissione	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.UM D III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli di cui all'art.9, let. a), del Protocollo	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
<b>Resp.UM D III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli finalizzati al contrasto dell'immigrazione irregolare e delle illegalità nel settore abitativo di cui all'art. 10 del Protocollo.	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
<b>Resp.li UMD</b>	Scheda di procedimento – presenza su sezione amministrazione trasparente con relativa modulistica	continuo	Completezza rispetto a competenze di UMD	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale

<b>Obiettivi 2023 – UMD 4</b>		
<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
Azione 1		4
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>

<b>RENDICONTAZIONE DELL'OBBIETTIVO A FINE PERIODO</b>
-------------------------------------------------------

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

**COMUNE DI SAN GIUSTINO**

**UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE  
E SERVIZI INFORMATICI**

*OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE*

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "**8 - Trasparenza ed efficienza amministrativa**" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 4
UMD4	
<b>PROGETTO</b> Qualità – Rilevazione Customer servizi	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Qualità – Rilevazione Customer servizi	Entro il 31/12/2023	Livello di gradimento positivo=> 6

**Obiettivi 2023 – UMD 4**

n.		Peso %
Azione 1	Qualità – Rilevazione Customer servizi	3
TOTALE		<b>3</b>

**RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**

**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

--

**COMUNE DI SAN GIUSTINO****UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE  
E SERVIZI INFORMATICI***OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "9 - **Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato**" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

TUTTI I DIPENDENTI UMD 4

UMD4

**PROGETTO**

Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.

**ANNO D'INIZIO 2023****ANNO DI COMPLETAMENTO 2023****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi ai sensi dell'art 4-bis del D.L. n. 13/2003	Report annuale	Indicatore di ritardo annuale elaborato dalla PCC ai sensi art. 1, commi 859, lettera b) e 861 legge n.145/2018

**Obiettivi 2023 – UMD 4**

n.		Peso %
Azione 1	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	30
TOTALE		<b>30</b>

**RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO****Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

**COMUNE DI SAN GIUSTINO****UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE  
E SERVIZI INFORMATICI***OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "**1- Sviluppo urbanistico, programmazione territoriale e viabilità**" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Gregori, Migliorati, Renzetti
<b>PROGETTO:</b>	SERVIZI UMD4
Tempistiche per l'istruttoria e il rilascio delle pratiche Permesso di Costruire (escluse quelle sottoposte a Commissione Q.A.P. e procedure di sanatoria)	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore Dati da riscontrare</b>
<i>Azione 1</i>	Tempistiche per l'istruttoria e il rilascio delle pratiche Permesso di Costruire (escluse quelle sottoposte a Commissione Q.A.P. e procedure di sanatoria)	75 gg al netto di interruzioni e sospensioni, con eventuale aumento in base all'avviso di diniego (art. 10bis)	Tempi medi di conclusione istruttoria/preavviso di diniego/comunicazione contributi di costruzione
<i>Azione 2</i>			
<i>Azione 3</i>			

**Obiettivi 2023 – UMD 4**

<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
Azione 1	Tempistiche per l'istruttoria e il rilascio delle pratiche Permesso di Costruire (escluse quelle sottoposte a Commissione Q.A.P. e procedure di sanatoria)	15
Azione 2		
Azione 3		
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>

**RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO****Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

--



## COMUNE DI SAN GIUSTINO

### UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE E SERVIZI INFORMATICI

#### OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "1- Sviluppo urbanistico, programmazione territoriale e viabilità" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

Gregori, Migliorati, Renzetti

**PROGETTO:**

SERVIZI UMD4

Tempistiche per la restituzione vistata delle pratiche SCIA  
(escluse quelle sottoposte a Commissione Q.A.P. e procedure di sanatoria)

**ANNO D'INIZIO 2023**

**ANNO DI COMPLETAMENTO 2023**

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Tempistiche per la restituzione vistata delle pratiche SCIA (escluse quelle sottoposte a Commissione Q.A.P. e procedure di sanatoria)	30 gg al netto di sospensioni, con eventuale aumento in base all'avviso di diniego (art. 10bis)	Tempi medi di restituzione/preavviso di diniego
<i>Azione 2</i>			
<i>Azione 3</i>			

#### Obiettivi 2023 – UMD 4

n.		Peso %
Azione 1	Tempistiche per la restituzione vistata delle pratiche SCIA (escluse quelle sottoposte a Commissione Q.A.P. e procedure di sanatoria)	15
Azione 2		
Azione 3		
TOTALE		<b>15</b>

#### RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

--

## COMUNE DI SAN GIUSTINO

### UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE E SERVIZI INFORMATICI

#### OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE Martinelli, Montanucci

**PROGETTO:** SERVIZI UMD4

Valutazione del servizio CED da parte del personale degli uffici

**ANNO D'INIZIO 2023** **ANNO DI COMPLETAMENTO 2023**

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Valutazione del servizio CED da parte del personale degli uffici	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Giudizio pari o superiore a buono, rilevato mediante questionari anonimi
<i>Azione 2</i>			
<i>Azione 3</i>			

#### Obiettivi 2023 – UMD 4

n.		Peso %
Azione 1	Valutazione del servizio CED da parte del personale degli uffici	15
Azione 2		
Azione 3		
TOTALE		<b>15</b>

#### RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

#### Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

## COMUNE DI SAN GIUSTINO

### UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE E SERVIZI INFORMATICI

#### OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

Martinelli, Montanucci

**PROGETTO:**

SERVIZI UMD4

Rispetto delle tempistiche procedurali e di realizzazione dei progetti digitali in ambito PNRR

**ANNO D'INIZIO 2023**

**ANNO DI COMPLETAMENTO 2023**

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Rispetto delle tempistiche procedurali e di realizzazione dei progetti digitali in ambito PNRR (1)	Entro le scadenze previste da ciascun bando	Tempi di realizzazione
<i>Azione 2</i>			
<i>Azione 3</i>			

#### Obiettivi 2023 – UMD 4

n.		Peso %
Azione 1	Rispetto delle tempistiche procedurali e di realizzazione dei progetti digitali PNRR	15
Azione 2		
Azione 3		
TOTALE		<b>15</b>

#### RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

##### Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

(1)

- Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022) - PNRR MIC1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - INSERIMENTO CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore
- Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"- INSERIMENTO CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore
- Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022) - MIC1 PNRR - INSERIMENTO CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 450 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore

4. Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - INSERIMENTO CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell’ammissibilità della domanda CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 270 giorni dalla notifica PEC del finanziamento COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore
5. Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 Componente 1 del PNRR - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - INSERIMENTO CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell’ammissibilità della domanda CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 360 giorni dalla notifica PEC del finanziamento COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 300 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore

Si fa presente che sono previste proroghe dettagliatamente regolamentate ed applicabili in misura limitata.

**2.2.5 U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE**



***Comune di San Giustino***

*Provincia di Perugia*

UMD 5 - SERVIZIO URBANISTICA PATRIMONIO AMBIENTE

**2023**

**SISTEMA DI VALUTAZIONE  
DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI**

**U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE**

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

<b>Obiettivi</b>	<b>Elementi considerati per la valutazione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>Peso (%)</b>
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	Percentuale di realizzazione	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	3
Obiettivi operativi 2023/2025 in relazione al PTPCT (come da scheda allegata).	Tempi di realizzazione	8 bis – Prevenzione della corruzione e legalità	4
Qualità – Rilevazione Customer servizi	Livello di gradimento	8 - Trasparenza ed efficienza amministrativa.	3
		Totale	10

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE**

<b>Obiettivi</b>	<b>Elementi considerati per la valutazione</b>	<b>Valore Pubblico</b>	<b>Peso (%)</b>
Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	Giorni medi di ritardo	9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato	30
		Totale	30

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO**

<b>Obiettivi</b>	<b>Elementi considerati per la valutazione</b>	<b>Giudizio/ Valutazione*</b>	<b>Peso (%)</b>
Attività di chiusure mutui pregressi (mutui senza espropri)	Percentuale di realizzazione	2 - Infrastrutture, Lavori Pubblici e patrimonio.	10
PNRR – rendicontazione e monitoraggio programmi 2020-2022 ex. L.160/2019	Percentuale di realizzazione	2 - Infrastrutture, Lavori Pubblici e patrimonio.	15
PNRR – Convenzionamento M4C1I3.3 – (Scuola Media) – Approvazione P.F.T.E.	Rispetto tempistiche	2 - Infrastrutture, Lavori Pubblici e patrimonio.	10

PNRR – (Asilo Nido) rispetto scadenze per affidamento progettazione - Approvazione progetto esecutivo	Rispetto delle tempistiche	2 - Infrastrutture, Lavori Pubblici e patrimonio.	15
Implementazione nuovo servizio igiene urbana – approvazione P.E.F. variazioni di bilancio – impegni per conguagli	Rispetto tempistiche	3 - Difesa dell'ambiente e della salute pubblica	5
Servizio monitoraggio entomologico con ovitrappole	Rispetto tempi	3 - Difesa dell'ambiente e della salute pubblica	5
		Totale	60

**COMUNE DI SAN GIUSTINO****U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “**9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato**” in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 5
UMD5	
<b>PROGETTO</b> Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e c/capitale sorti esercizi precedenti.	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	31/12/2023	Rapporto tra Pagamento c/residuo e stock residui al 1° gennaio < 65%

**Obiettivi 2023 – UMD 5**

n.		Peso %
Azione 1	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	3
TOTALE		<b>3</b>

**RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO****Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

--



## COMUNE DI SAN GIUSTINO

### U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE

#### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “**8 bis – Prevenzione della corruzione e legalità**” in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 5
UMD5	
<b>PROGETTO</b> Anticorruzione	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 2023/2025 IN RELAZIONE AL PTPCT</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>INDICATORE DI PERFORMANCE</b>	<b>RILEVAZIONE</b>
<b>Resp.li di UMD</b>	Correttezza atti e provvedimenti	continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Tutto il personale</b>	Partecipazione all'attività formativa prevista nel Piano della Formazione, anche e-Learning, e coordinamento al fine della partecipazione del personale assegnato alla singola Area.	31.12.2023	Numero ore programmate/ numero ore partecipate	Rilevazione da parte servizio personale
<b>Resp.li di UMD</b>	Rispetto tempi dei procedimenti	Continuo	Numero procedimenti conclusi fuori termine	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD</b>	Pubblicazione dati e informazione nella Sezione Trasparenza all'interno del PTPCT.	Secondo piano PTPCT	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD.</b>	Affidamenti diretti > 20.000,00 euro: comunicazione a RPCT atti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture al Responsabile per la prevenzione della corruzione. Rispetto obbligo di motivazione nella scelta del contraente art. 32 D.Lgs. n. 50/2016	Entro 30 gg dalla determina di affidamento	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale

<b>Resp.li di UMD</b>	Distinzione tra responsabile istruttoria e responsabile provvedimento	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD III</b>	Pubblicazione registro degli accessi	Semestrale	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	
<b>Resp.li di UMD</b>	Diritto di accesso – rispetto termini di risposta	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.li di UMD</b>	Rispetto del criterio di rotazione negli inviti per affidamenti	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.UMD IV e III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –trasmissione alla Prefettura dei dati di cui alla lettera b) dell’art.9 del Protocollo.	Mensile	Rispetto termini di trasmissione	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
<b>Resp.UMD III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli di cui all’art.9, let. a), del Protocollo	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
<b>Resp.UMD III</b>	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli finalizzati al contrasto dell’immigrazione irregolare e delle illegalità nel settore abitativo di cui all’art. 10 del Protocollo.	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
<b>Resp.li UMD</b>	Scheda di procedimento – presenza su sezione amministrazione trasparente con relativa modulistica	continuo	Completezza rispetto a competenze di UMD	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale

<b>Obiettivi 2023 – UMD 5</b>		
<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
Azione 1		4
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>

<b>RENDICONTAZIONE DELL’OBIETTIVO A FINE PERIODO</b>
------------------------------------------------------

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

## COMUNE DI SAN GIUSTINO

### U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE

#### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "8 - Trasparenza ed efficienza amministrativa" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 5
UMD5	
<b>PROGETTO</b> Qualità – Rilevazione Customer servizi	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Qualità – Rilevazione Customer servizi	Entro il 31/12/2023	Livello di gradimento positivo=> 6

#### Obiettivi 2023 – UMD 5

n.		Peso %
Azione 1	Qualità – Rilevazione Customer servizi	3
	TOTALE	<b>3</b>

#### RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

#### Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

--

**COMUNE DI SAN GIUSTINO****U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE***OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “**9 - Partecipazione, e-democracy, bilancio partecipato**” in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

TUTTI I DIPENDENTI UMD 5

UMD5

**PROGETTO**

Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.

**ANNO D'INIZIO 2023****ANNO DI COMPLETAMENTO 2023****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore Dati da riscontrare</b>
<i>Azione 1</i>	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi ai sensi dell'art 4-bis del D.L. n. 13/2003	Report annuale	Indicatore di ritardo annuale elaborato dalla PCC ai sensi art. 1, commi 859, lettera b) e 861 legge n.145/2018

**Obiettivi 2023 – UMD 5**

<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
Azione 1	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	30
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>

**RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO****Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>	
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “ <b>2 - Infrastrutture, Lavori Pubblici e patrimonio</b> ” in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Giorgis – Cenni – Mearelli - Veschi
<b>PROGETTO:</b>	SERVIZI UMD 05
Attività di chiusure mutui pregressi - conclusione mutui senza espropri	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Approvazione diverso utilizzo	Entro la data di variazione di bilancio per utilizzo avanzo amministrazione	Percentuale di riallocazione risorse superiore al 75%
<i>Azione 2</i>	Istanza CDDPP	30.06.2023	IDEM
<i>Azione 3</i>			

<b>Obiettivi 2023 – UMD 05</b>		
n.	Descrizione	Peso %
Azione 1	Attività di chiusure mutui pregressi - conclusione mutui senza espropri	5
Azione 2	Istanza CDDPP	5
Azione 3		
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>

<b>RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO</b>
------------------------------------------------------

<b>Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>	
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “ <b>2 - Infrastrutture, Lavori Pubblici e patrimonio</b> ” in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Giorgis – Cenni – Mearelli – M.Scateni - Veschi -
<b>PROGETTO:</b>	SERVIZI UMD 05
PNRR – rendicontazione e monitoraggio programmi 2020-2022 ex. L.160/2019	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	PNRR – rendicontazione e monitoraggio programmi 2020-2022 ex. L.160/2019	Entro il 31.07.2023	Rendicpontazione e monitoraggio per valore maggiore del 75% dell'importo complessivo
<i>Azione 2</i>			
<i>Azione 3</i>			

Obiettivi 2023 – UMD 05		
n.		Peso %
Azione 1	PNRR – rendicontazione e monitoraggio programmi 2020-2022 ex. L.160/2019	15
Azione 2		
Azione 3		
TOTALE		<b>15</b>

<b>RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO</b>
------------------------------------------------------

**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo****COMUNE DI SAN GIUSTINO****U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE****OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO****Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “**2 - Infrastrutture, Lavori Pubblici e patrimonio**” in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE Giorgis – Cenni – Mearelli – M.Scateni - Veschi

**PROGETTO:** SERVIZI UMD 05

PNRR – Convenzionamento M4C1I3.3 – (Scuola Media) – Approvazione P.F.T.E.

**ANNO D'INIZIO 2023** **ANNO DI COMPLETAMENTO 2023****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore Dati da riscontrare</b>
<i>Azione 1</i>	PNRR – Convenzionamento M4C1I3.3 – (Scuola Media) –	Termini di scadenza	Tempi definiti da Ministero Istruzione
<i>Azione 2</i>	Approvazione P.F.T.E.	55 gg da stipula	IDEM
<i>Azione 3</i>			

**Obiettivi 2023 – UMD 05**

<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
Azione 1	Convenzionamento M4C1I3.3 – (Scuola Media)	5%
Azione 2	Approvazione P.F.T.E.	5%
Azione 3		
<b>TOTALE</b>		<b>10%</b>

**RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO****Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**



<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>	
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “ <b>2 - Infrastrutture, Lavori Pubblici e patrimonio</b> ” in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Giorgis – Cenni – Mearelli – M.Scateni - Veschi
<b>PROGETTO:</b>	SERVIZI UMD 05
PNRR – (Asilo Nido) rispetto scadenze per affidamento progettazione - Approvazione progetto esecutivo	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	PNRR – (Asilo Nido) rispetto scadenze per affidamento progettazione	15.04.2023	Rispetto dei tempi
<i>Azione 2</i>	Approvazione progetto esecutivo	31.05.2023	Rispetto tempi
<i>Azione 3</i>			

<b>Obiettivi 2023 – UMD 05</b>		
n.		Peso %
Azione 1	Determina affidamento progettazione	10
Azione 2	Determina Approvazione esecutivo	5
Azione 3		
TOTALE		<b>15</b>

<b>RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO</b>
------------------------------------------------------

**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

**COMUNE DI SAN GIUSTINO**

**U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO**

**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “**3 - Difesa dell'ambiente e della salute pubblica**” in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE Giorgis – Lucertini

**PROGETTO:** SERVIZI UMD 05

Implementazione nuovo servizio igiene urbana – approvazione PEF e impegni congruagli

**ANNO D'INIZIO 2023** **ANNO DI COMPLETAMENTO 2023**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Approvazione P.E.F. - impegno congruagli	31.07.2023	Rispetto dei tempi
<i>Azione 2</i>			
<i>Azione 3</i>			

**Obiettivi 2023 – UMD 05**

n.		Peso %
Azione 1	Impegni per erogazione congruagli	5%
Azione 2		
Azione 3		
TOTALE		<b>5%</b>

**RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**

**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

<b>COMUNE DI SAN GIUSTINO</b>
<b>U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE</b>

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>	
<b>Valore pubblico</b> - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico “ <b>3 - Difesa dell'ambiente e della salute pubblica</b> ” in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Giorgis – Lucertini
<b>PROGETTO:</b>	SERVIZI UMD 05
Servizio monitoraggio entomologico con ovitrappole	
<b>ANNO D'INIZIO 2023</b>	<b>ANNO DI COMPLETAMENTO 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023</b>
--------------------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Affidamento servizio	30.04.2023	Rispetto dei tempi
<i>Azione 2</i>			
<i>Azione 3</i>			

<b>Obiettivi 2023 – UMD 05</b>		
n.		Peso %
Azione 1	Affidamento servizio monitoraggio entomologico con ovitrappole	5%
Azione 2		
Azione 3		
<b>TOTALE</b>		<b>5%</b>

<b>RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO</b>
------------------------------------------------------

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo