



COMUNE DI VIGNOLA

*Via Bellucci, n. 1 – 41058 Vignola
Provincia di Modena*

**Obiettivi strategici di
performance e obiettivi
gestionali**

2023 - 2025

SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo 1

FUNZIONAMENTO STRUTTURA DI COORDINAMENTO E MONITORAGGIO RELATIVA AI PROGETTI PNRR			
STRUTTURA	Ufficio del Segretario Generale	RESPONSABILE	Segretario Generale
SERVIZIO	Segretario Generale		
Centro di Costo			

DUP	Triennio 2023-2025	Indirizzo Strategico n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 - Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario <input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo	
Descrizione Obiettivo		Funzionamento della task force per il coordinamento e il monitoraggio delle iniziative relative al PNRR	
Strutture coinvolte		Saranno coinvolti tutti i settori con particolare riferimento ai settori tecnici finanziario e la Cuc dell'Ente	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01.01.2023 al 31.12.2023	
		Attività:	
Indicatori di Risultato programmati		(Indicare i report di misurazione del risultato):	
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati		Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata	
		Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% di raggiungimento	
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione		Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro _____ Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____	
Indicatori Finanziari ed		Impegnato:	Euro _____
		Liquidato:	Euro _____

Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Ufficio del Segretario Generale Altre Unità organizzative coinvolte: Tutti i Responsabili di Servizio Dipendenti : Tutte le P.O.

Obiettivo 2

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA			
STRUTTURA	SEGRETARIO GENERALE	RESPONSABILE	SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE		
Centro di Costo	-		

DUP	Triennio 2023-2025	Indirizzo Strategico n.1	Obiettivo operativo 01.02.03 Conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Comune
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Nel corso degli ultimi anni il sistema dei controlli interni ha subito un'evoluzione alla luce della normativa recente sulla prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione di cui alla Legge n. 190 del 2012, concentrandosi sull'esame delle tipologie di controlli amministrativi più direttamente coinvolte dai fenomeni corruttivi. In tal senso i PTPCT devono coordinarsi con le forme di controllo già a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di prevenire e far emergere eventi di possibile esposizione al fenomeno corruttivo.</p> <p>In tale contesto risulta di preminente importanza lo stretto collegamento tra la disciplina del sistema dei controlli interni e il Piano stesso, dato che il regolamento dei controlli costituisce un mezzo di contrasto adeguato a far fronte alla corruzione. Come si desume poi anche dal dettato degli artt. 147 e 147bis del T.U.E.L., il controllo di regolarità non è finalizzato solo alla verifica della legittimità degli atti, ma anche alla trasparenza del procedimento e alla correttezza delle soluzioni adottate (sul piano dell'efficacia, efficienza ed economicità) in base agli elementi raccolti dai risultati del procedimento stesso. Nell'ambito dei controlli sugli atti l'Ufficio monitora tra l'altro anche l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ed il rispetto dei tempi procedurali.</p> <p>Con questo obiettivo si intende pertanto implementare le attività dell'Ufficio sui controlli interni a supporto del RPCT. Esso si colloca in stretto coordinamento con le azioni previste a tutela della prevenzione della corruzione sia nella pianificazione delle azioni per la prevenzione della corruzione come declinate all'interno del PIAO – sezione anticorruzione.</p>	
Strutture coinvolte		-	
Fasi e tempi di		Dal 01.01.2023 al 31.12.2023	

esecuzione programmate	Attività: <ul style="list-style-type: none"> • sorteggio degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa, rispettivamente 2° semestre anno 2022 e 1° semestre anno in corso 2023 • controllo degli atti sorteggiati • Monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti e del rispetto degli obblighi di pubblicazione con riferimento agli atti sorteggiati • relazione al Presidente del Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti, ai Responsabili dei Servizi e al Nucleo di Valutazione sugli esiti dell'attività di controllo • attività di coordinamento fra i Servizi per la predisposizione del referto del Sindaco sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti secondo le tempistiche dettate dalle Linee Guida della Sezione Autonomie della medesima Corte per l'anno di riferimento.
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 incontri Ufficio Unico Controllo Interno • n. 60 atti sorteggiati e relative schede di controllo (numero stimato sulla base del dato storico dell'anno/anni precedente/i) • relazione al Presidente del Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti, ai Responsabili dei Servizi ed al Nucleo di Valutazione su attività di controllo • predisposizione referto a firma del Sindaco sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti secondo le tempistiche definite dalle Linee Guida della Sezione Autonomie della medesima Corte per l'anno di riferimento
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro // Anno 2024: Euro // Anno 2025: Euro //
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____

rendicontazione annuale	Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Segretario Generale Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Ufficio Controlli interni

Obiettivo 3

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE			
STRUTTURA	SEGRETARIO GENERALE	RESPONSABILE	SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE		
Centro di Costo	-		

DUP	Triennio 2023-2025	Indirizzo Strategico n. 1	Obiettivo operativo 01.02.04 - Sviluppo di una Cultura della Programmazione e Controllo
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, PIAO, è lo strumento innovativo di programmazione introdotto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, da ultimo, con lo schema di DM del Ministro per la Funzione Pubblica del giugno 2022, voluto per dare attuazione agli obiettivi fissati dal PNRR per la riforma della Pubblica Amministrazione. Esso persegue la finalità di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso». Il Piano ha quindi l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le pubbliche amministrazioni, fra i quali i più rilevanti sono il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance, il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle azioni positive, il Piano triennale del fabbisogno di personale e il Piano di transizione al digitale.</p> <p>Il PIAO si caratterizza pertanto come un documento che abbraccia tutti gli ambiti dell'ente e come strumento di integrazione del ciclo della performance – obiettivi che creano Valore Pubblico - e come strumento trasversale di presidio nel sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il percorso di sviluppo deve pertanto necessariamente prevedere - sia in fase di stesura che di successivo, periodico monitoraggio - la consapevolezza e la partecipazione di tutto l'Ente.</p>	
Strutture coinvolte		-	
Fasi e tempi di esecuzione		Biennale Dal 2023 al 2024	

programmate	<p>Attività anno 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aggiornamento della sezione PIAO – sezione anticorruzione: entro il termine di legge • monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione • gestione del ciclo della performance • coordinamento attività di valutazione a livello organizzativo e a livello individuale in riferimento all'anno 2022 • predisposizione Relazione sulla <i>performance</i> 2022 • Monitoraggio del Piano 2023-2025
Indicatori di Risultato programmati	<p>Anno 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 incontro con i Responsabili apicali di coordinamento attività di valutazione 2022 e per predisposizione obiettivi 2023 • Approvazione del PIAO 2023-2025 • Relazione sulla <i>performance</i> 2023 • Presentazione alla Giunta della relazione sulla <i>performance</i> dell'Ente 2023 • Richiesta ai Responsabili apicali della rendicontazione infrannuale degli obiettivi strategici di <i>performance</i> 2023
<p>Monitoraggio infrannuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro //</p> <p>Anno 2024: Euro //</p> <p>Anno 2025: Euro //</p>
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	<p>Unità Organizzativa: Segretario Generale</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: -</p> <p>Dipendenti: Laura Bosi, Cristina Reggiani</p>

Obiettivo 4

POTENZIAMENTO DEL COORDINAMENTO DELLE LINEE GENERALI DELL'ATTIVITA' DEI RESPONSABILI APICALI			
STRUTTURA	SEGRETARIO GENERALE	RESPONSABILE	SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE		
Centro di Costo	-		

DUP	Triennio 2023-2025	Indirizzo Strategico n. 1	Obiettivo operativo 01.02.04 - Conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti del Comune
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Convocazione ed espletamento di incontri collettivi (Consigli di Direzione), diretti o paralleli al fine del coordinamento delle linee generali dell'attività dei Responsabili apicali. Il Segretario partecipa anche a conferenze di servizi interne su richiesta dei Responsabili dei Servizi o del Sindaco e degli Assessori. Inoltre, nell'ambito dell'attività svolta dal Segretario Generale di coordinamento dei Responsabili apicali, può rendersi necessaria la formulazione di direttive generali e circolari in ordine alla conformazione degli atti e delle procedure alle normative legislative e regolamentari, con particolare riguardo a quelle di più recente emanazione o di particolare complessità.</p>	
Strutture coinvolte		-	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Annuale Non sono individuabili fasi delimitate. Vengono convocati periodicamente Consigli di Direzione	
Indicatori di Risultato programmati		<ul style="list-style-type: none"> • Consigli di Direzione 	
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati		Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata	
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____	

	_____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro // Anno 2024: Euro // Anno 2025: Euro //
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Segretario Generale Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Segretario Generale

Obiettivo 5

SUPPORTO GIURIDICO AI SERVIZI E ASSISTENZA LEGALE/AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' ROGATORIA DI CONTRATTI, SCRITTURE PRIVATE E CONVENZIONI IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI AFFARI GENERALI, SEGRETERIA GENERALE E GARE E CONTRATTI			
STRUTTURA	SEGRETERIA GENERALE	RESPONSABILE	SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE		
Centro di Costo	-		

DUP	Triennio 2023-2025	Indirizzo Strategico n. 1	Obiettivo operativo 01.02.03 Conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Comune
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo si prefigge di fornire attività di assistenza e supporto giuridici ai vari uffici dell'Amministrazione nonché agli organi istituzionali relativamente alle sedute di Giunta e Consiglio al fine di assicurare la correttezza giuridico-amministrativa degli atti adottati e il coordinamento nelle procedure di adozione degli atti deliberativi. Inoltre, è prestata attività rogatoria prevista dalla legge nonché per le convenzioni e le scritture private dei Servizi.		
Strutture coinvolte	Servizi Affari Generali, Segreteria Generale e Gare e Contratti		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Annuale Corretto svolgimento di tutte le attività nei tempi previsti.		

Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> • incontri con amministratori e dirigenti/responsabili di servizio • contratti, scritture private e convenzioni rogati
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro // Anno 2024: Euro // Anno 2025: Euro //
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Segretario Generale Altre Unità organizzative coinvolte: Servizi Affari Generali, Segreteria Generale e Gare e Contratti Dipendenti: Segretario Generale e dipendenti dei Servizi Affari Generali, Segreteria Generale e Gare e Contratti

SEGRETERIA DEL SINDACO E COMUNICAZIONE

Obiettivo 1

PIANO DELLA COMUNICAZIONE			
STRUTTURA	SEGRETERIA DEL SINDACO E COMUNICAZIONE	RESPONSABILE	LAURA BOSI
SERVIZIO	SEGRETERIA DEL SINDACO E COMUNICAZIONE		
Centro di Costo	150		

DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito d'azione n. 1	Obiettivo operativo 01.01.02 Dotazione di un Piano della Comunicazione
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>Il presente obiettivo si propone di promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, di sviluppare un sistema di controlli per garantire un'azione amministrativa equa e solidale, di migliorare l'accessibilità, la fruibilità dei servizi comunali e i tempi di attesa dei cittadini ripensando le modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi sviluppando l'uso delle nuove tecnologie. Inoltre si propone di avviare azioni volte al coinvolgimento di tutti i dipendenti nella cura e nell'implementazione dei contenuti del sito internet istituzionale anche in relazione agli obblighi di trasparenza, nonché interventi di razionalizzazione della struttura del sito medesimo che possano in futuro garantirne l'aggiornamento in maniera autonoma da parte dei singoli Servizi.</p> <p>L'obiettivo si prefigge di continuare la crescita esponenziale del sito istituzionale per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione.</p> <p>Per questo si ritiene strategico un progetto chiaro di comunicazione che utilizzi più strumenti integrati fra loro, come il giornalino comunale, i comunicati stampa, il sito istituzionale, la pagina di facebook, ecc.</p> <p>Gli obiettivi che l'amministrazione ha fissato per i prossimi anni sono motivati dal fatto che le tecnologie informatiche e i servizi on-line sono ormai strumenti indispensabili per accorciare le distanze tra cittadini e pubblica amministrazione. È inoltre obiettivo generale di ogni Servizio curare la comunicazione esterna dei servizi di riferimento, delle eventuali modifiche degli orari, ecc.</p>		
Strutture coinvolte	Tutte		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2024		
	Attività: <ul style="list-style-type: none"> attuazione di tutte le attività finalizzate alla realizzazione degli strumenti di comunicazione interna ed esterna 		
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> pubblicazione giornalino comunale con cadenza tri-quadrimestrale newsletter settimanale sugli eventi del territorio redazione di comunicati stampa organizzazione di conferenze stampa potenziamento dell'utilizzo della pagina Facebook e di Instagram del Comune supporto alla realizzazione degli obiettivi di accessibilità 2023 aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale 		

<p>Monitoraggio infrannuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: 10.000</p> <p>Anno 2024: 10.000</p> <p>Anno 2025: 10.000</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Segreteria del Sindaco e Comunicazione</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: Tutte</p> <p>Dipendenti: Roberta Vandini, Paolo Zecchetti, Melis Tasatan</p>

SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLA SEGRETERIA DEL SINDACO

STRUTTURA	SEGRETERIA DEL SINDACO	RESPONSABILE	LAURA BOSI
SERVIZIO	SEGRETERIA DEL SINDACO		
Centro di Costo	150		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 - Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	Gestione e svolgimento dell'attività amministrativa a supporto del Servizio Segreteria del Sindaco		
Strutture coinvolte	-		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023		
	Le fasi dipendono dall'andamento dell'ordinaria attività.		
Indicatori di Risultato programmati	Attività: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione appuntamenti e agenda del Sindaco e degli Assessori • Gestione organizzativa del Servizio Segreteria del Sindaco • Concessioni contributi a enti pubblici e/o associazioni • Concessione patrocini • Gestione dei rapporti istituzionali con altri enti e con i Servizi del Comune 		
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata		
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% di raggiungimento		

Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro 25.550,00 Anno 2024: Euro 25.550,00 Anno 2025: Euro 25.550,00
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Segreteria del Sindaco Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Melis Tasatan

Obiettivo n. 1

ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LORO IMPLEMENTAZIONE ALLA LUCE DEL PNA 2022			
SERVIZIO		SEGRETERIA GENERALE	RESPONSABILE LAURA BOSI
SERVIZIO		SEGRETERIA GENERALE	
Centro di Costo		210	
DUP	Triennio 2023- 2025	Ambito d'azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.02 Prevenzione della corruzione
PIAO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario <input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo	
Descrizione Obiettivo		<p>La delibera ANAC 17/01/2023, n. 7, ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, adottato ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 1, della L. 06/11/2012, n. 190, che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Il PNA nella parte generale ha contenuti innovativi, rispetto ai precedenti, relativamente alla predisposizione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - lo strumento di programmazione introdotto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 - e al monitoraggio e contiene una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici, innovativa rispetto a quanto previsto in precedenti PNA così come quella sulla trasparenza in materia di contratti pubblici, con un focus dedicato a specifiche misure semplificatorie sia in fase di affidamento che di esecuzione dei contratti pubblici PNRR e PNC.</p> <p>Fin dall'anno 2020 è stato avviato un percorso con tutti i Responsabili apicali, in qualità di referenti del RPCT, finalizzato alla elaborazione del Piano anticorruzione, attraverso una potenziata e concreta collaborazione col RPCT nell'applicazione del nuovo processo di gestione del rischio, basato su un approccio valutativo (di tipo qualitativo) alla prevenzione della corruzione, da un punto di vista sostanziale e non meramente formale, ai fini della definizione delle misure di prevenzione e trasparenza.</p> <p>Sulla scia ed in continuazione di tale percorso, il presente obiettivo si prefigge lo scopo di una valutazione in merito la revisione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce delle indicazioni contenute nel PNA 2022, ed in particolare riguardo ai processi della contrattualistica pubblica. Ciascun Responsabile di Servizio per il 2023 ha pertanto quale obiettivo specifico del proprio Servizio l'implementazione delle misure di prevenzione della corruzione da individuare nell'ambito della tipologia di misure definita da ANAC, coordinandosi con altri Responsabili qualora i processi siano di competenza trasversale.</p> <p>Il RPCT, come espressamente indicato dalla normativa, ha un ruolo di coordinamento e verifica di attuazione di tale percorso.</p>	
Strutture coinvolte		Tutte	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Attività: <ul style="list-style-type: none"> entro il 31/12/2023: svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2023-2025 entro il 30/11/2023: implementazione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce del PNA 2022 entro il 30/11/2023: esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e trasmissione al RPCT 	

<p>Indicatori di Risultato programmati</p>	<ul style="list-style-type: none"> • attuazione delle vigenti misure di prevenzione della sezione Anticorruzione del PIAO 2023-2025 • implementazione delle misure di prevenzione della corruzione nei processi di competenza • esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione
<p>Monitoraggio infrannuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: //</p> <p>Anno 2024: //</p> <p>Anno 2025: //</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Servizio Segreteria Generale</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: -</p> <p>Dipendenti: Cristina Reggiani, Giuliana Graziosi</p>

Obiettivo n. 2

SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE NELLA GESTIONE DELL'ASSETTO STRUTTURALE ED ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE	RESPONSABILE	LAURA BOSI
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE		
Centro di Costo	210		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 - Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario <input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo	
Descrizione Obiettivo	<p>Con deliberazione di G.C. n. 164 del 28/12/2020 la nuova Amministrazione, insediatasi ad ottobre 2020, ha voluto adottare una prima parziale riorganizzazione dell'Ente che ha visto l'attribuzione all'ambito di competenza del Segretario Generale delle funzioni inerenti l'organizzazione generale dell'Ente e di referenza comunale per gli adempimenti in materia di personale rimasti in capo al Comune e quale interfaccia con l'Unione Terre di Castelli a cui è stata trasferita la relativa funzione, da svolgere in collaborazione il Servizio Segreteria Generale. Il Servizio che già svolge funzioni tipicamente di supporto al Segretario Generale nella gestione degli Organi istituzionali e si caratterizza per la natura trasversale delle proprie competenze in ambito amministrativo, dovrà supportare il Segretario nello svolgimento di tali attività e relativi procedimenti relativi all'assetto strutturale ed organizzativo del Comune..</p> <p>Costituisce obiettivo fondamentale dell'Ente indirizzare la propria attività verso il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei Servizi promuovendo e valorizzando il merito. Il presente obiettivo si propone pertanto di promuovere un effettivo e significativo miglioramento del Servizio attraverso l'incremento delle competenze attribuite e il coinvolgimento e impiego sinergico del personale promuovendone l'accrescimento delle professionalità e la valorizzazione del merito.</p>		
Strutture coinvolte	//		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p> <p>Attività Svolgimento delle attività finalizzate a garantire il necessario supporto e assistenza al Segretario Generale nei procedimenti inerenti i procedimenti e gli adempimenti in materia di gestione del personale in coordinamento con il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli</p>		
Indicatori di Risultato programmati	<p>Corretto svolgimento delle attività finalizzate a garantire il necessario supporto e assistenza al Segretario Generale nei procedimenti inerenti gli adempimenti in materia di personale, teso al miglioramento di:</p> <p>-efficienza: garantire l'attuazione dei procedimenti di natura trasversale dell'Ente in materia di gestione del personale nei tempi richiesti con eliminazione di ogni eventuale inefficienza e riduzione dei tempi dei processi (es. scioperi, anagrafe delle prestazioni, provvedimenti di natura organizzativa, formazione a catalogo, ecc.)</p> <p>-efficacia: assicurare la predisposizione di tutte le attività finalizzate alla gestione dei procedimenti attraverso l'acquisizione e l'accrescimento delle competenze professionali</p>		
Monitoraggio infrannuale	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p>		
Fasi, tempi e indicatori registrati			

	<p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: 6.000,00 (formazione dei dipendenti)</p> <p>Anno 2024: 6.000,00 (formazione dei dipendenti)</p> <p>Anno 2025: 6.000,00 (formazione dei dipendenti) _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____ // _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Segreteria Generale</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: //</p> <p>Dipendenti: Giuliana Graziosi, Cristina Reggiani</p>

Obiettivo n. 3

ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI			
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE	RESPONSABILE	LAURA BOSI
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE		
Centro di Costo	210		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione 1	Obiettivo operativo 01.02.05 - Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario <input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo	
Descrizione Obiettivo		<p>Costituisce obiettivo fondamentale dell'Ente indirizzare la propria attività verso il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei Servizi promuovendo e valorizzando il merito. In particolare il Consiglio Comunale è Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo di massima importanza per la vita dell'Ente. Tale ruolo viene svolto soprattutto a mezzo degli atti deliberativi adottati nel corso delle sedute che sono tenute, nelle quasi totalità delle volte, in orari serali/tardo pomeridiani non corrispondenti con il normale orario di servizio degli uffici.</p> <p>Il presente obiettivo si propone di promuovere un effettivo e significativo miglioramento del servizio destinato all'assistenza e al funzionamento del Consiglio ed alle sue articolazioni. Sono ricomprese all'interno del progetto tutte quelle attività finalizzate a garantire il necessario supporto e assistenza agli Organi istituzionali per lo svolgimento delle funzioni riconosciute dall'Ordinamento degli enti locali ed il personale individuato presterà la propria attività, a titolo esemplificativo, per la preparazione e l'apertura della sala consiliare o di un'eventuale altra sala allo scopo individuata, all'amplificazione, al raffrescamento o riscaldamento dell'ambiente, alla registrazione audio-video della seduta e alla sua trasmissione in diretta <i>streaming</i>, e comunque a curare tutti gli altri adempimenti necessari per il corretto svolgimento delle sedute.</p>	
Strutture coinvolte		//	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2023 al 31/12/2025 Attività Svolgimento delle attività volte a garantire il corretto svolgimento delle adunanze degli Organi istituzionali, con particolare riguardo all'organizzazione e allo svolgimento alle sedute del Consiglio Comunale, in relazione alle date e ai tempi individuati nelle convocazioni degli Organi stessi.	
Indicatori di Risultato programmati		Corretto svolgimento delle attività volte a fornire supporto e assistenza agli Organi istituzionali per lo svolgimento delle adunanze, con particolare riguardo all'organizzazione e allo svolgimento alle sedute del Consiglio Comunale, teso al miglioramento di: - efficienza: consentire lo svolgimento delle adunanze nei tempi richiesti con eliminazione di ogni eventuale inefficienza e riduzione dei tempi dei processi - efficacia: assicurare la predisposizione di tutte le attività finalizzate allo svolgimento delle sedute anche al di fuori del normale orario di servizio garantendo la presenza continua del personale che deve adempiere all'assistenza agli Organi evitando disfunzioni	
Monitoraggio infrannuale		Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata:	
Fasi, tempi e indicatori registrati		<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni	

	Indicatori di risultato raggiunti: <hr/> _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: <hr/> _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro 3.996,72 Anno 2024: Euro 3.996,72 Anno 2025: Euro 3.996,72
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Segreteria Generale Altre Unità organizzative coinvolte: // Dipendenti: Paolo Bortolotti, Laura Corsini, Albert Lumi, Giuliana Graziosi, Cristina Reggiani

SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE	RESPONSABILE	LAURA BOSI
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE		
Centro di Costo	210		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 – Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, PIAO, è lo strumento innovativo di programmazione introdotto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, da ultimo, con lo schema di DM del Ministro per la Funzione Pubblica del giugno 2022, voluto per dare attuazione agli obiettivi fissati dal PNRR per la riforma della Pubblica Amministrazione. Esso persegue la finalità di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso». Il Piano ha quindi l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le pubbliche amministrazioni, fra i quali i più rilevanti sono il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance, il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle azioni positive, il Piano triennale del fabbisogno di personale e il Piano di transizione al digitale.</p> <p>Il PIAO si caratterizza pertanto come un documento che abbraccia tutti gli ambiti dell'ente e come strumento di integrazione del ciclo della performance – obiettivi che creano Valore Pubblico - e come strumento trasversale di presidio nel sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il percorso di sviluppo deve pertanto necessariamente prevedere - sia in fase di stesura che di successivo, periodico monitoraggio - la consapevolezza e la partecipazione di tutto l'Ente.</p> <p>Il Servizio Segreteria generale supporta il Segretario generale nell'attività di coordinamento dei Servizi e di predisposizione del Piano in raccordo con l'Unione Terre di Castelli a cui sono state trasferite le funzioni in materia di risorse umane e di sistemi informativi.</p>		
Strutture coinvolte	//		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p> <p>Attività - Supporto al Segretario generale nell'attività di coordinamento, predisposizione e monitoraggio del PIAO in raccordo con i Servizi comunali e con l'Unione Terre di Castelli nell'ambito delle funzioni trasferite</p>		
Indicatori di Risultato programmati	<p>- Predisposizione di una proposta di Piano da presentare alla Giunta Comunale: entro 30 gg dall'approvazione del bilancio - Pubblicazione del PIAO nel portale ministeriale – successivamente alla sua approvazione - Monitoraggio del Piano: entro 31/12/2023</p>		
Monitoraggio infrannuale	Verifica effettuata al 31/07/2023		
Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p>		

	_____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2023: compreso nelle spese del personale del servizio Anno 2024: - Anno 2025: - _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Segreteria Generale Altre Unità organizzative coinvolte: // Dipendenti: Giuliana Graziosi, Cristina Reggiani

RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI REGOLAMENTI VIGENTI PRESSO L'ENTE			
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE	RESPONSABILE	LAURA BOSI
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE		
Centro di Costo	210		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.03 – Conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti del Comune
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Il Regolamento è l'atto normativo a carattere secondario che gli enti locali adottano per disciplinare l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni loro attribuite e la potestà regolamentare è esplicazione dell'autonomia normativa di cui godono Comuni e Province. Il Comune di Vignola adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle sue funzioni.</p> <p>Il presente obiettivo si prefigge di svolgere una ricognizione dei regolamenti vigenti, in collaborazione con i Servizi dell'Ente, con l'obiettivo di raggiungere un progressivo adeguamento dei regolamenti comunali che necessitano di revisione al fine di disporre di strumenti normativi attuali ed adeguati alle esigenze della collettività e del territorio, di semplificare così il quadro regolamentare, individuare eventuali incoerenze fra regolamenti di diversi settori riguardanti argomenti/materie comuni e perseguire così efficienza funzionale ed organizzativa della struttura comunale ed efficacia dell'azione amministrativa.</p>	
Strutture coinvolte		Tutte	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2022 al 31/12/2023 Attività - Comunicazione ai Servizi dei regolamenti individuati ai fini della verifica ed analisi dei regolamenti ancora vigenti per l'eventuale aggiornamento da parte del Servizio competente – entro giugno 2023 - Riorganizzazione della sezione del sito istituzionale denominata "Regolamenti" – entro dicembre 2023	
Indicatori di Risultato programmati		- n. 70 di regolamenti esaminati - revisione sezione "Regolamenti" del sito istituzionale e pubblicazione regolamenti aggiornati	
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati		Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata	
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e		Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata:	

indicatori raggiunti	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2023: compreso nelle spese del personale del servizio Anno 2024: - _____ Anno 2025: - _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Segreteria Generale Altre Unità organizzative coinvolte: Tutte Dipendenti: Giuliana Graziosi, Cristina Reggiani

COORDINAMENTO CONSULENZA E SUPPORTO LEGALE AI SERVIZI

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE	RESPONSABILE	LAURA BOSI
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE		
Centro di Costo	210		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 - Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	Gestione delle pratiche legali riguardanti i diversi servizi dell'Ente, con funzione di coordinamento. In particolare il servizio acquisisce la dovuta istruttoria dal servizio coinvolto dal contenzioso, cura il procedimento di affidamento dell'incarico al legale e gestisce l'andamento del contenzioso in continuo confronto con il legale e il servizio coinvolto. Finalità sono: - Garantire maggiore specializzazione - Garantire maggiore e più efficace coordinamento tra Amministrazione e legali esterni		
Strutture coinvolte	Tutte per relazione istruttoria		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2025 Le fasi dipendono dall'andamento dell'ordinaria attività, nel rispetto di tutta la tempistica prevista per la gestione di eventuali contenziosi.		
Indicatori di Risultato programmati	- numero pratiche gestite - rispetto dei tempi imposti dalle procedure		
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata		
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% di raggiungimento		

Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro 20.000,00</p> <p>Anno 2024: Euro 20.000,00</p> <p>Anno 2025: Euro 20.000,00</p>
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	<p>Unità Organizzativa: Segreteria Generale</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: Tutte per relazione istruttoria</p> <p>Dipendenti: Giuliana Graziosi, Cristina Reggiani</p>

Obiettivo n. 7

GESTIONE E ASSISTENZA AGLI ORGANI COLLEGIALI			
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE	RESPONSABILE	LAURA BOSI
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE		
Centro di Costo	210		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.03 – Conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti del Comune
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>L'obiettivo consiste nel fornire attività di supporto agli Organi istituzionali ed ai vari uffici dell'Amministrazione, in raccordo col Segretario comunale, relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sedute di Giunta e Consiglio - attività di supporto alla Presidenza del Consiglio e dei Gruppi Consiliari - gestione del budget dei Gruppi Consiliari. <p>La Segreteria fornisce attività di supporto sia agli organi istituzionali, sia ai vari uffici dell'Amministrazione. In particolare fornisce supporto operativo al Consiglio e alla Giunta, con la gestione degli ordini del giorno delle sedute, la verbalizzazione delle stesse e il trattamento precedente e successivo all'adozione degli atti deliberativi (perfezionamento, pubblicazione, comunicazioni, rilascio copie). Ogni attività viene espletata nei termini di legge. L'ufficio fornisce inoltre attività di supporto al Presidente del Consiglio e ai Gruppi consiliari, occupandosi in particolare della gestione del Budget dei diversi gruppi.</p> <p>Finalità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correttezza giuridico amministrativa degli atti adottati - Coordinamento nelle procedure di adozione degli atti deliberativi - Correttezza formale degli atti adottati <p>Inoltre, dopo l'approvazione da parte della Giunta o del Consiglio di un protocollo di intesa, di un accordo di programma o di una convenzione il Servizio Segreteria predisporre l'atto in uso bollo e in duplice originale per la sottoscrizione dei firmatari, provvede alla raccolta delle firme e registra l'atto.</p> <p>Infine, a norma del D.Lgs. 33/2013 gli enti sopra i 15.000 abitanti sono tenuti alla raccolta e alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati relativi alla situazione patrimoniale di tutti gli Amministratori. L'Ufficio Segreteria provvede a richiedere: ad inizio mandato, a seguito convalida consigliere neo eletto, a seguito di dimissioni e, successivamente, con cadenza annuale, agli Amministratori tutta la documentazione necessaria prevista dal D.Lgs 33/2013, inserendo poi nel sito "Amministrazione trasparente" tutte le notizie e i dati forniti dagli Amministratori stessi, tenendo aggiornato tali elenchi. Inoltre compete alla Segreteria la pubblicazione di tutti gli atti, i dati e le informazioni di competenza, come previste dal vigente Piano Anticorruzione.</p>	
Strutture coinvolte		-	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2023 al 31/12/2025 Le fasi dipendono dall'andamento dell'ordinaria attività, nel rispetto di tutta la tempistica prevista per la convocazione degli organi, la verbalizzazione delle sedute, la predisposizione degli atti e la loro pubblicazione.	
Indicatori di Risultato programmati		<ul style="list-style-type: none"> - numero sedute Consiglio - numero sedute Giunta - numero delibere Consiglio - numero delibere Giunta - numero convocazioni Commissioni Consiliari - numero convenzioni, protocolli di intesa - pubblicazione dati, atti e informazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tempo massimo tra la data della seduta e il giorno di pubblicazione all'Albo delle delibere di GC: anno 2023: 9 gg anno 2024: 8 gg anno 2025: 7 gg - Tempo massimo tra la data della seduta e il giorno di pubblicazione all'Albo, successivamente all'elaborazione del Segretario, delle delibere di CC: anno 2023: 19 gg anno 2024: 18 gg anno 2025: 17 gg
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: <hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/> <hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/> _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: <hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/> <hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/> _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro - Anno 2024: Euro - Anno 2025: Euro -
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Segreteria Generale Altre Unità organizzative coinvolte: Segretario Generale Dipendenti: Giuliana Graziosi, Cristina Reggiani

Obiettivo n. 8

COORDINAMENTO NELLA GESTIONE DELLE DIVERSE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO, SEMPLICE E GENERALIZZATO, E DOCUMENTALE			
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE	RESPONSABILE	LAURA BOSI
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE		
Centro di Costo	210		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 - Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>La novità più significativa che è stata introdotta dal D.Lgs. 97/2016 è il diritto di accesso civico generalizzato (FOIA - Freedom of Information Act), ai sensi del quale, "chiunque" ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis del D.Lgs.33/2013.</p> <p>In ragione della centralità e strategicità che assume l'istituto nel sistema della trasparenza, è risultato prioritario per l'Amministrazione definire le misure organizzative "per controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico" soprattutto in considerazione della notevole innovatività della disciplina dell'accesso civico generalizzato, che si aggiunge alle altre tipologie di accesso.</p> <p>L'ANAC ha inoltre raccomandato di rafforzare il coordinamento dei comportamenti sulle richieste di accesso al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso ed evitare comportamenti disomogenei tra gli uffici che vi devono dare attuazione.</p> <p>La Segreteria Generale è il Servizio che è stato individuato per fornire un supporto tecnico-giuridico agli Uffici nella gestione degli accessi e quale collettore delle richieste, ai fini di smistare le istanze ai soggetti competenti a curare l'istruttoria e a rispondere, a seconda delle tipologie di accesso, ed è inoltre tenuto a gestire, aggiornare e pubblicare il registro delle richieste. La Segreteria Generale è pertanto chiamata a svolgere un ruolo di primario rilievo a favore e a supporto dei Servizi dell'Ente.</p>	
Strutture coinvolte		Tutte	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2023 al 31/12/2025 Attività: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento all'interno dell'Ente nella gestione e smistamento delle istanze di accesso civico, semplice e generalizzato e documentale • Supporto giuridico ai Servizi nella gestione dei procedimenti di accesso di loro competenza • Gestione, aggiornamento e pubblicazione registro degli accessi e modulistica delle richieste. 	
Indicatori di Risultato programmati		<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento nell'attuazione delle misure organizzative relative alla gestione coordinata delle istanze di accesso - Supporto ai Servizi nella gestione dei procedimenti di accesso di loro competenza - Monitoraggio e implementazione della sottosezione Altri contenuti – Accesso civico - Gestione del Registro delle domande di accesso - Percentuale di richieste assegnate al servizio destinatario entro lo stesso giorno di arrivo: <ul style="list-style-type: none"> anno 2023: 80% anno 2024: 81% anno 2025: 82% 	

<p>Monitoraggio infrannuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro -</p> <p>Anno 2024: Euro -</p> <p>Anno 2025: Euro -</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Segreteria Generale</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: Tutte</p> <p>Dipendenti: Giuliana Graziosi, Cristina Reggiani</p>

Obiettivo n. 9

GESTIONE PRATICHE ASSICURATIVE			
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE	RESPONSABILE	LAURA BOSI
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE		
Centro di Costo	210		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 - Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		L'attività si articola nei seguenti adempimenti relativi sia al Comune di Vignola che alla Vignola Patrimonio srl: 1) gestione rapporti con il broker 2) verifica polizze in corso e sottoscrizione ulteriori appendici di variazione 3)attivazione polizze attività ente 4) impegni e liquidazioni premi assicurativi e relative regolazione premi assicurativi per le polizze che lo prevedono 5) monitoraggio sinistri e chiusura in accordo con il broker 6) istruttoria relativa alla citazione in giudizio dell'Ente a seguito di sinistri RCT/RCO	
Strutture coinvolte		-	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2023 al 31/12/2025 Le fasi dipendono dall'andamento dell'ordinaria attività, nel rispetto di tutta la tempistica prevista per la gestione	
Indicatori di Risultato programmati		- rispetto della tempistica della gestione e dei pagamenti dei premi	
Monitoraggio infrannuale		Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni	
Fasi, tempi e indicatori registrati		Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata	
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni	
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Indicatori di risultato raggiunti: _____	

	_____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: compreso nelle spese del personale del servizio Anno 2024: // Anno 2025: //
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Segreteria Generale Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Giuliana Graziosi, Cristina Reggiani

Obiettivo n. 10

GESTIONE, COORDINAMENTO E SUPPORTO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI			
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE	RESPONSABILE	LAURA BOSI
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE		
Centro di Costo	210		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 - Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>L'obiettivo si prefigge di coordinare e supportare i Servizi dell'Ente nei procedimenti di attuazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, in particolare per le attività di aggiornamento delle nomine dei soggetti delegati attuatori e di aggiornamento e implementazione del registro dei trattamenti.</p> <p>La Segreteria tiene i rapporti con il RPD del Comune, convoca e coordina il Gruppo incidenti di sicurezza del Comune, supporta inoltre i Servizi nella predisposizione delle valutazioni d'impatto e coordina la fruizione dei corsi obbligatori in materia di protezione dei dati personali.</p>	
Strutture coinvolte		Tutte	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2023 al 31/12/2025 Le fasi dipendono dall'andamento dell'ordinaria attività, in ogni caso si prevede un aggiornamento almeno annuale del registro dei trattamenti.	
Indicatori di Risultato programmati		<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento registro dei trattamenti - Aggiornamento nomine dei soggetti delegati attuatori in caso di necessità 	
Monitoraggio infrannuale		Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata	
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____	
Fasi, tempi e indicatori registrati			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti			

	_____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro 3.732,23 (rimborso all'Unione Terre di Castelli per l'affidamento per i Comuni dell'incarico di RPD)</p> <p>Anno 2024: Euro 3.732,23</p> <p>Anno 2025: Euro 3.732,23</p>
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	<p>Unità Organizzativa: Segreteria Generale</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: Tutte</p> <p>Dipendenti: Giuliana Graziosi, Cristina Reggiani</p>

SERVIZIO GARE E CONTRATTI**Obiettivo n. 1**

ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LORO IMPLEMENTAZIONE ALLA LUCE DEL PNA 2022			
SERVIZIO	GARE E CONTRATTI	RESPONSABILE	CARLA ZECCA
Centro di Costo	215		

DUP	Triennio 2023- 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo
PIAO Sottosezione PERFORMANCE	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	01.02.02 Prevenzione della corruzione X Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo X Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>La delibera ANAC 17/01/2023, n. 7, ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, adottato ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 1, della L. 06/11/2012, n. 190, che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Il PNA nella parte generale ha contenuti innovativi, rispetto ai precedenti, relativamente alla predisposizione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - lo strumento di programmazione introdotto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 - e al monitoraggio e contiene una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici, innovativa rispetto a quanto previsto in precedenti PNA così come quella sulla trasparenza in materia di contratti pubblici, con un focus dedicato a specifiche misure semplificatorie sia in fase di affidamento che di esecuzione dei contratti pubblici PNRR e PNC.</p> <p>Fin dall'anno 2020 è stato avviato un percorso con tutti i Responsabili apicali, in qualità di referenti del RPCT, finalizzato alla elaborazione del Piano anticorruzione, attraverso una potenziata e concreta collaborazione col RPCT nell'applicazione del nuovo processo di gestione del rischio, basato su un approccio valutativo (di tipo qualitativo) alla prevenzione della corruzione, da un punto di vista sostanziale e non meramente formale, ai fini della definizione delle misure di prevenzione e trasparenza.</p> <p>Sulla scia ed in continuazione di tale percorso, il presente obiettivo si prefigge lo scopo di una valutazione in merito la revisione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce delle indicazioni contenute nel PNA 2022, ed in particolare riguardo ai processi della contrattualistica pubblica. Ciascun Responsabile di Servizio per il 2023 ha pertanto quale obiettivo specifico del proprio Servizio l'implementazione delle misure di prevenzione della corruzione da individuare nell'ambito della tipologia di misure definita da ANAC, coordinandosi con altri Responsabili qualora i processi siano di competenza trasversale.</p> <p>Il RPCT, come espressamente indicato dalla normativa, ha un ruolo di coordinamento e verifica di attuazione di tale percorso.</p>	

Strutture coinvolte	Tutte
	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro il 31/12/2023: svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2023-2025 • entro il 30/11/2023: implementazione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce del PNA 2022 • entro il 30/11/2023: esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e trasmissione al RPCT
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> • attuazione delle vigenti misure di prevenzione della sezione Anticorruzione del PIAO 2023-2025 • implementazione delle misure di prevenzione della corruzione nei processi di competenza • esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: //</p> <p>Anno 2024: //</p> <p>Anno 2025: //</p>
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>

<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Servizio Gare e Contratti</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: -</p> <p>Dipendenti: Laura Colombini</p>

Obiettivo n. 2

SUPPORTO AI SERVIZI DELL'ENTE NELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE PROCEDURE DI GARA E CONTRATTUALI ANCHE PER INTERVENTI PNRR E PNC			
SERVIZIO	GARE E CONTRATTI	RESPONSABILE	CARLA ZECCA
Centro di Costo	215		

DUP	Triennio 2023 – 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PIAO Sottosezione PERFORMANCE	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016) ha subito, negli anni successivi alla sua prima applicazione, numerosi interventi correttivi ed integrativi (i principali: D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 32/2019, D.L. n. 76/2020 e D.L. n. 77/2021)).</p> <p>La realizzazione di un Regolamento unico attuativo del codice, previsto per l'anno 2020, ha subito una battuta d'arresto nel corso degli anni 2020 e 2021 a causa di una molteplicità di fattori: emergenza sanitaria determinata dal diffondersi del Covid e conseguente crisi economica; conseguente adozione di normative eccezionali contenute nei D.L. n. 76/2020 e n. 77/2021 e successivo impegno per una drastica semplificazione delle norme sui contratti pubblici assunto con il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) presentato all'Unione Europea nell'ambito del fondo europeo NextGenerationEU e approvato dal Consiglio Europeo il 31.07.2021. Gli interventi ricompresi nel PNRR devono essere completati entro il 2026 e le misure di accelerazione e semplificazione previste dal D.L. n. 77/2021 vengono estese anche al Piano nazionale complementare (PNC) finanziato dall'Italia con risorse proprie.</p> <p>Un passo importante in vista del conseguimento degli obiettivi più impegnativi fissati dal PNRR sarà l'adozione di una nuova legge sugli appalti. Il Consiglio dei Ministri ha approvato, in esame preliminare, un decreto legislativo di riforma del Codice dei contratti pubblici che permetterà di semplificare le procedure e garantire tempi più veloci. Il nuovo Codice si applicherà a tutti i nuovi procedimenti a partire dal 1° aprile 2023, mentre dal 1° luglio 2023 è prevista l'abrogazione del Codice precedente e l'applicazione delle nuove norme anche a tutti i procedimenti già in corso.</p> <p>In attesa del nuovo codice, si applicano le disposizioni del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in L. n. 108/2021, che, al fine di incentivare gli investimenti pubblici, ha previsto una estensione temporale per l'utilizzo delle procedure di scelta del contraente previste nell'art. 1, comma 2, della L. n. 120/2020 (affidamento diretto e procedura negoziata) fino al 30 giugno 2023, portando la soglia dell'affidamento diretto per forniture e servizi ad € 139.000,00 e confermando € 150.000,00 per i lavori.</p> <p>Il Servizio Gare e Contratti, grazie all'attività professionale e formativa svolta all'interno della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione Terre di Castelli, è in grado di fornire ai diversi Servizi del Comune di</p>	

	<p>Vignola un supporto professionale di tipo specialistico in materia di appalti, fornendo le informazioni necessarie per far fronte ai continui interventi normativi modificativi.</p> <p>Il progetto di performance in oggetto si concretizza in una specifica e costante attività di supporto ai vari Servizi del Comune in relazione sia alle procedure di affidamento all'interno della "fascia di autonomia" dell'Ente, resa potenzialmente più ampia dalle innovazioni normative emergenziali sopra citate, sia alla luce delle disposizioni introdotte dal D.L. sopracitato con riferimento al regime speciale semplificato per procedure relative a investimenti pubblici finanziati con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC).</p> <p>Il Servizio sarà altresì impegnato, nel corso del 2023, nel fornire supporto sui nuovi obblighi previsti da Anac in materia di pubblicazioni trasparenza contratti pubblici, predisponendo una ricognizione di tutti i nuovi adempimenti con riferimento alle informazioni da pubblicare in Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi di Gara".</p>
Strutture coinvolte	//
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2026
	<p>Con specifico riferimento all'anno 2023 si prevedono le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONSULENZA TECNICA SULLE MODALITÀ DI ACQUISTO DI LAVORI, BENI E SERVIZI: <ul style="list-style-type: none"> - modalità di utilizzo degli strumenti di acquisto centralizzati, quali le Centrali di acquisto nazionale (Consip) e regionale (Intercent-er) e relativi mercati elettronici, rispettivamente Mepa e Sater. - modalità di utilizzo della nuova piattaforma telematica di negoziazione "sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (Sater)". - iter procedurale e aggiornamento, in base alle nuove disposizioni normative, degli schemi tipo degli atti quali determina di affidamento, avvisi di manifestazione di interesse, lettere di invito e relativi documenti di gara, per gli affidamenti ex art. 1, comma 2, della Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 e successive modifiche e integrazioni. • SUPPORTO ADEMPIMENTI PROCEDURALI: <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di modulistica aggiornata alle procedure derogatorie al codice dei contratti conseguenti sia alle nuove disposizioni normative emanate in corso di emergenza sanitaria sia alla luce delle disposizioni introdotte dal D.L. n. 77/2021 con riferimento al regime speciale semplificato per procedure relative a investimenti pubblici finanziati con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC). - coordinamento delle relative attività procedurali. - supporto tecnico nelle varie fasi di gara per le procedure svolte, ai sensi dell'art. 58 del codice, interamente attraverso la piattaforma telematica regionale Sater. - supporto nell'acquisizione di CIG Simog di importo superiore ad € 40.000 e relativa rendicontazione all'Osservatorio regionale appalti Sitar. - formazione in merito alla verifica dei requisiti in capo agli aggiudicatari tramite accesso al sistema FVOE dell'ANAC, ad altre banche dati, nonché mediante inoltri richieste agli enti preposti. - supporto nella verifica dei requisiti tramite FVOE per le acquisizioni in autonomia di lavori, forniture e servizi da parte dei vari RUP dell'Ente.

	<ul style="list-style-type: none"> - abilitazione dei Responsabili di Servizio alle varie banche dati di cui all'art. 9-bis del Decreto Trasparenza così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016. - coordinamento nelle attività di pubblicazione e di assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e delle comunicazioni relative agli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012. - supporto all'attività di verifica e monitoraggio, da parte del RPCT, delle misure di prevenzione con riferimento a tutti gli affidamenti. • SUPPORTO IN MATERIA CONTRATTUALISTICA: - disamina dei contratti già redatti dai Servizi, ivi compresi gli atti di sottomissione e gli atti aggiuntivi, e informazioni sulla stesura dei medesimi. - standardizzazione di schemi di contratto per le diverse tipologie. - predisposizione schemi di contratto di procedure afferenti agli investimenti finanziati dal PNRR e dal PNC. - definizione dell'iter procedimentale (raccolta documenti, definizione spese contrattuali, stipula, repertoriazione, trasmissione Agenzia Entrate) relativo ai contratti stipulati in formato cartaceo (comodati e concessioni amministrative). - supporto per la stipula dei contratti in formato elettronico anche sui sistemi di acquisto centralizzati Consip e Intercent-ER. • SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVI INDIRIZZI STRATEGICI E LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE: - coordinamento e supporto per gli interventi di riqualificazione urbana previsti dalla nuova programmazione strategica dell'Amministrazione (predisposizione bandi di gara, lettere di invito, definizione iter procedimentale), finalizzati al recupero e valorizzazione di beni che si intendono riconvertire: Stazione treni, ex Mercato Ortofrutticolo, ex Macello, Limonaia Villa Trenti. - supporto nella programmazione e realizzazione degli interventi di realizzazione del Palazzetto dello sport, del nuovo Polo socio-sanitario e della Casa della Salute. - supporto negli adempimenti finalizzati alla riqualificazione del Centro Storico alla luce dell'avvenuta assegnazione al Comune di risorse finalizzate allo svolgimento di un concorso di progettazione per acquisire un progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) che potrà essere posto a base di successive procedure strumentali alla concreta realizzazione delle opere. • supporto amministrativo con riferimento agli affidamenti di lavori, forniture e servizi finanziati con fondi PNRR e PNC: <p>Il Servizio Gare collabora con i Servizi dell'Ente nella definizione dei modelli procedurali per gli affidamenti finanziati con contributi PNRR e PNC, anche con riferimento agli appalti di particolare complessità relativi agli interventi strategici sopra citati, occupandosi della predisposizione degli atti relativi alle procedure e degli schemi di contratto.</p>
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ interventi specifici su procedure di gara: __% delle richieste pervenute ▪ interventi specifici su procedure di gara PNRR e PNC: __% delle richieste pervenute ▪ interventi specifici su contratti: __% delle richieste pervenute ▪ interventi specifici su contratti PNRR e PNC: __% delle richieste pervenute ▪ interventi di supporto ai Servizi dell'Ente: _____ % delle richieste pervenute
Monitoraggio infrannuale	Verifica effettuata al 31/07/2023

<p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro _____</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Servizio Gare e Contratti</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: -</p> <p>Dipendenti: Laura Colombini</p>

Obiettivo n. 3

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI VIGNOLA E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA SOCIETA' VIGNOLA PATRIMONIO			
SERVIZIO	GARE E CONTRATTI	RESPONSABILE	CARLA ZECCA
Centro di Costo	215		

DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PIAO Sottosezione PERFORMANCE	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Nell'ambito del presente obiettivo strategico pluriennale sono stati raggiunti importanti obiettivi.</p> <p>E' stato intrapreso, in stretto raccordo con il Servizio Patrimonio e Progettazione, un percorso operativo volto alla corretta gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Vignola che si è concretizzato, per le annualità precedenti, nelle seguenti specifiche attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune di Vignola e dello stato giuridico dello stesso; - rassegna di tutte le convenzioni attive e del relativo scadenziario; - aggiornamento dell'inventario dei beni; - valutazione dei vari modelli utilizzabili dall'Ente per la migliore gestione del proprio patrimonio, sia in relazione alle concessioni e locazioni, sia in caso di scelte di alienazione sia in caso di scelte di acquisto; - redazione di un regolamento per le alienazioni, concessioni e locazioni dei beni immobili del Comune di Vignola, con particolare attenzione alle concessioni di beni immobili ad associazioni operanti sul territorio per favorire la realizzazione di attività a vantaggio della comunità locale, nonché per l'acquisto di beni immobiliari; - predisposizione del Piano di assegnazione e di valorizzazione da sottoporre alla Giunta Comunale per l'individuazione delle priorità. <p>Il progetto di performance in oggetto ha come scopo l'analisi e l'attuazione delle diverse soluzioni per la valorizzazione dei beni immobili che spesso hanno perso la loro finalizzazione originaria, assumendo a riferimento il principio della necessaria redditività degli stessi.</p> <p>A seguito della presentazione del Piano alla nuova Amministrazione, si è reso necessario un riesame degli indirizzi programmatici con conseguente definizione di nuove linee strategiche di intervento e revisione delle relative fasi di programmazione.</p> <p>In tale ottica Il Servizio ha predisposto modelli di scheda analitica standardizzati che riportano, per tipologia di bene, i dati principali (classificazione, destinazione d'uso, vincoli urbanistici) e ne descrivono le caratteristiche peculiari, allo scopo di proporre alla Giunta comunale, sulla base del piano di assegnazione già presentato, una revisione complessiva dell'attuale destinazione d'uso dei beni e prevedere nuove finalità di assegnazione, soprattutto con riferimento ad alcuni beni che potrebbero rivestire una importanza strategica in termini di redditività degli stessi e di valorizzazione del patrimonio.</p> <p>Nell'ambito del presente progetto, il Servizio Gare e Contratti si occupa, conformemente alla disciplina regolamentare approvata, delle attività di supporto e delle attività gestionali finalizzate alla realizzazione degli</p>	

	<p>indirizzi strategici posti in essere sia per il Comune sia per la Vignola Patrimonio.</p> <p>Il cronoprogramma delle attività da espletare nel corso del 2022, con riferimento a specifici bandi di assegnazione programmati con delibera di Giunta comunale n. 167 del 27/12/2021, ha subito uno slittamento a causa di altre attività richieste dall'Amministrazione e relative sia a beni patrimoniali da acquisire (terreno per realizzazione polo socio-sanitario e immobile da adibire a sede Polizia Locale, Proloco e P.I.T.) sia a beni da alienare (area verde adiacente alla Piazza della Cooperazione).</p> <p>Conseguentemente, anche nell'anno 2023, il Servizio Gare e Contratti si occuperà, previo perfezionamento dei provvedimenti di avvio delle procedure da parte del Servizio Patrimonio e sulla base delle relative proposte tecniche di valorizzazione, degli atti di assegnazione ritenuti prioritari dall'Amministrazione che concerneranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti beni patrimoniali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bar Biblioteca - Ex-Lavatoio - Casale della Mora - Sede "Pedale Vignolese"
Strutture coinvolte	Servizio Patrimonio e Progettazione
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2019 al 31/12/2024
	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro il 31 dicembre 2023 predisposizione e pubblicazione di tutte le procedure di alienazione, concessione e assegnazione del patrimonio immobiliare richieste dal Servizio Patrimonio.
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> - numero bandi alienazione pubblicati - numero bandi di concessione pubblicati - numero bandi di assegnazione pubblicati - rispetto della tempistica programmata rispetto agli interventi richiesti: ___%
<p>Monitoraggio infrannuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p>

	_____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro _____ Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Gare e Contratti Altre Unità organizzative coinvolte: Servizio Patrimonio e Progettazione Dipendenti: Laura Colombini – Katia Boni – Fabio Montaguti – Lara Del Moro

Obiettivo n. 4

PREDISPOSIZIONE, REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEI CONTRATTI			
SERVIZIO	GARE E CONTRATTI	RESPONSABILE	CARLA ZECCA
Centro di Costo	215		

DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PIAO Sottosezione PERFORMANCE	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Il Servizio si occupa della gestione dei contratti del Comune di Vignola e più dettagliatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> della tenuta del repertorio di tutti i contratti dell'Ente (atti pubblici e scritture private registrate); del supporto agli uffici per la predisposizione degli schemi di contratto; del perfezionamento dei contratti in formato elettronico; del conteggio delle spese connesse alla registrazione dei contratti, del calcolo dei diritti di segreteria, nonché della richiesta al contraente della specifica documentazione propedeutica alla stipula; della stipula del contratto con sottoscrizione digitale dell'atto; dell'invio telematico all'Agenzia delle Entrate; della registrazione e repertoriazione di contratti; degli adempimenti amministrativi successivi (comunicazioni, svincoli, archiviazione); della rendicontazione dei dati relativi ai contratti di propria competenza all'Osservatorio regionale. <p>Sempre in tale ambito fornisce, inoltre, consulenza costante agli altri Servizi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> forma del contratto e relativo schema; registrazione dei contratti e relativi adempimenti (imposta di bollo, documenti necessari alla stipula, riferimenti normativi); rendicontazione informazioni e dati all'Osservatorio regionale. <p>Alla luce della disciplina speciale introdotta dal D.L. n. 77/2021 (artt. 47 e successivi), il Servizio sarà impegnato nella definizione delle nuove clausole contrattuali specifiche alle procedure afferenti gli investimenti finanziati dal PNRR e dal PNC, non applicabili alla generalità dei contratti pubblici e quindi oggetto di studio.</p> <p>I contratti PNRR, in base a quanto previsto dall'allegato 9 al PNA ANAC 2022, sono altresì oggetto di pubblicazione in Amministrazione Trasparente insieme alla documentazione prevista dal medesimo decreto, con riferimento alle disposizioni in materia di pari opportunità e inclusione lavorativa.</p>	
Strutture coinvolte		//	
Fasi e tempi di esecuzione		Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	

programmate	Attività: <ul style="list-style-type: none"> • come da elencazione nella sezione “Descrizione obiettivo”
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ numero contratti registrati ad Agenzia Entrate ▪ numero contratti PNRR registrati e pubblicati ▪ numero interventi di supporto ai Servizi ▪ numero di segnalazioni di mancata o carente pubblicazione rispetto al numero complessivo di pubblicazioni: ____%
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro _____ Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____

	Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Gare e Contratti Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Laura Colombini

Obiettivo n. 5

PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE DATI RELATIVI ALLE PROCEDURE E AI CONTRATTI			
SERVIZIO	GARE E CONTRATTI	RESPONSABILE	CARLA ZECCA
Centro di Costo	215		

DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PIAO Sottosezione PERFORMANCE	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Il Servizio si occupa altresì di un'altra rilevante attività rappresentata dalla TRASMISSIONE INFORMAZIONI SU PROCEDURE E CONTRATTI e più specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le pubblicazioni sul sito web e trasmissione all'ANAC dei contratti pubblici e dei dati relativi ai procedimenti di scelta del contraente (L. 190/2012 "Legge anticorruzione"); • le pubblicazioni sul sito web, sezione "Amministrazione Trasparente", dei dati e delle informazioni in possesso del Servizio relativi alle procedure di affidamento (D.LGS. 33/2013 "Decreto trasparenza", come modificato dal D.Lgs. 97/2016), nonché di tutti gli atti relativi a tutte le procedure, come previsto dal nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016); • trasmissione telematica alla Sezione regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici dei dati relativi alle procedure di affidamento e ai contratti; • la pubblicazione sulla sezione del sito "profilo del committente" degli atti e delle informazioni previste dal Codice dei contratti. <p>L'ANAC ha previsto, nell'allegato n. 9 al PNA 2022, nuovi obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di gara e contratti, che comporteranno lo studio e la definizione dei nuovi adempimenti di pubblicità in materia di contratti pubblici.</p>	
Strutture coinvolte			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • come da elencazione nella sezione "Descrizione obiettivo" 	
Indicatori di Risultato programmati		<ul style="list-style-type: none"> ▪ numero pubblicazioni A.T. – Provvedimenti ▪ numero pubblicazioni A.T. – Bandi di gara ▪ numero pubblicazioni Profilo committente - numero interventi per nuovi obblighi di pubblicazione A.T. - rispetto della tempistica prevista con riferimento alle pubblicazioni richieste: ____% - numero di segnalazioni di mancata o carente pubblicazione rispetto al numero complessivo di pubblicazioni: ____% 	

<p>Monitoraggio infrannuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro _____</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Servizio Gare e Contratti</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: -</p> <p>Dipendenti: Laura Colombini</p>

Obiettivo n. 6

ATTIVITA' DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI COMUNE DI VIGNOLA			
SERVIZIO	GARE E CONTRATTI	RESPONSABILE	CARLA ZECCA
Centro di Costo	215		

DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PIAO Sottosezione PERFORMANCE	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Il Servizio provvede agli acquisti di alcuni beni e servizi trasversali alle diverse Direzioni e/o Servizi del Comune di Vignola, nonché agli acquisti in conto capitale per gli istituti scolastici del territorio del Comune stesso, attraverso l'utilizzo di convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto Consip e Intercent-ER, oltre all'utilizzo dei relativi mercati elettronici e della piattaforma telematica di negoziazione SATER.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefonia mobile: gestione ordini convenzione Intercent-ER per acquisto telefoni e servizi (fonia e dati) relativi all'utilizzo dell'utenza per ragioni di servizio con possibilità di uso personale a richiesta del personale dipendente; - acquisto in conto capitale di arredi, attrezzature e presidi disabili per istituti scolastici. <p>Per tali attività di acquisto, il Servizio provvede all'assolvimento degli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di acquisizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ in materia di tracciabilità acquisendo il CIG; ▪ determinazione della procedura di scelta del contraente e predisposizione dei relativi atti; ▪ in materia di verifica requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 acquisendo le relative attestazioni dagli Enti preposti o tramite le varie banche dati; <p>nonché alla gestione contabile della spesa assumendo gli atti di impegno di spesa e di successiva liquidazione, previa verifica della corretta esecuzione della fornitura/servizio.</p> <p>Si occupa altresì, per la telefonia mobile, della distribuzione del materiale secondo le richieste ricevute, della gestione dei servizi relativi anche all'uso personale dell'utenza, nonché della gestione del magazzino.</p>	
Strutture coinvolte		//	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • come da elencazione nella sezione "Descrizione obiettivo" 	

Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ numero variazioni servizi telefonia gestite ▪ numero interventi su richieste arredi e attrezzature ▪ numero di segnalazioni di mancata o carente pubblicazione rispetto al numero complessivo di pubblicazioni: ____% ▪ rispetto della tempistica programmata con riferimento alle richieste: ____%
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro _____ Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Gare e Contratti Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Laura Colombini

Obiettivo n. 7

SERVICE PER LA SOCIETA' VIGNOLA PATRIMONIO			
SERVIZIO	GARE E CONTRATTI	RESPONSABILE	CARLA ZECCA
Centro di Costo	215		

DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.05 Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente
PIAO Sottosezione PERFORMANCE	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>L'Ufficio svolge le attività, già di competenza del Servizio con riferimento al Comune di Vignola, anche per la società Vignola Patrimonio srl ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROCEDURE DI GARA E ATTIVITA' DI APPROVVIGIONAMENTO: in coordinamento con il Direttore della farmacia, il Servizio si occupa della predisposizione, protocollazione e archiviazione dei provvedimenti seguendo la procedura di gara in tutte le fasi fino alla stipula del contratto. <p>La Responsabile del Servizio Gare e Contratti, in virtù della Procura speciale conferitale dalla Vignola Patrimonio srl, provvede a tutti gli approvvigionamenti di beni e servizi non di competenza del Direttore della farmacia e del Servizio Provveditorato, anche con riferimento ai contratti di affidamento pluriennali di servizi.</p> <p>Per provvedere agli approvvigionamenti sia per il Mercato agroalimentare sia per le Farmacie, in nome e per conto della Società:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizza direttamente gli strumenti di acquisto centralizzati Consip e Intercent-ER tramite i relativi mercati elettronici e le convenzioni quadro (es. fornitura farmaci e parafarmaci); - svolge procedure di gara sulla nuova piattaforma telematica di negoziazione SATER. <p>ATTIVITA' CONTRATTUALE: acquisizione CIG; attività amministrative propedeutiche alla stipula; verifica requisiti generali e speciali; predisposizione, stipula e registrazione contratti; archiviazione e rendicontazione all'Osservatorio regionale, tenuta del Repertorio della Vignola Patrimonio srl e trasmissione contratti soggetti a registrazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONE CONTABILE: controllo tecnico/contabile sulle fatture di propria competenza, acquisizione DURC con successivo controllo e apposizione visto tramite accesso al programma informatico di contabilità ASP. • ADEMPIMENTI TRASPARENZA: pubblicazione, sulla sezione "Vignola Patrimonio srl – Amministrazione Trasparente", che si trova sul sito istituzionale del Comune di Vignola, di tutte le procedure di affidamento della Vignola Patrimonio (in particolare relative alla gestione della Farmacia comunale), comprese quelle Mepa e Sater e trasmissione delle informazioni relative alle procedure di affidamento di beni e servizi 	

	<p>all'Autorità ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità previsti dalle norme (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013).</p> <p>Il Responsabile del Servizio ricopre altresì l'incarico di unico Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione appaltante (RASA) preposto agli adempimenti per l'iscrizione della Società, intesa come Amministrazione aggiudicatrice, all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) istituita presso l'ANAC e al monitoraggio periodico dell'attività amministrativa.</p>
Strutture coinvolte	//
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure di gara e attività di approvvigionamento; • Attività contrattuale; • Gestione contabile; • Adempimenti in materia di trasparenza.
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ numero provvedimenti registrati ▪ numero procedure di affidamento avviate ▪ numero provvedimenti redatti ▪ numero pubblicazioni A.T. ▪ numero contratti registrati ▪ numero CIG acquisiti ▪ numero di segnalazioni di mancata o carente pubblicazione rispetto al numero complessivo di pubblicazioni: ____%
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro _____</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p>

	Anno 2025: Euro _____
Indicatori	
Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Gare e Contratti Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Laura Colombini

SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO**Obiettivo 1**

ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LORO IMPLEMENTAZIONE ALLA LUCE DEL PNA 2022			
SERVIZIO	SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO	RESPONSABILE	VENTURI MARILENA
SERVIZIO	RAPPORTI CON IL CITTADINO		
Centro di Costo	420		

DUP	Triennio 2023- 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo
			01.02.02 Prevenzione della corruzione
PIAO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>La delibera ANAC 17/01/2023, n. 7, ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, adottato ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 1, della L. 06/11/2012, n. 190, che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Il PNA nella parte generale ha contenuti innovativi, rispetto ai precedenti, relativamente alla predisposizione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - lo strumento di programmazione introdotto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 - e al monitoraggio e contiene una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici, innovativa rispetto a quanto previsto in precedenti PNA così come quella sulla trasparenza in materia di contratti pubblici, con un focus dedicato a specifiche misure semplificatorie sia in fase di affidamento che di esecuzione dei contratti pubblici PNRR e PNC.</p> <p>Fin dall'anno 2020 è stato avviato un percorso con tutti i Responsabili apicali, in qualità di referenti del RPCT, finalizzato alla elaborazione del Piano anticorruzione, attraverso una potenziata e concreta collaborazione col RPCT nell'applicazione del nuovo processo di gestione del rischio, basato su un approccio valutativo (di tipo qualitativo) alla prevenzione della corruzione, da un punto di vista sostanziale e non meramente formale, ai fini della definizione delle misure di prevenzione e trasparenza.</p> <p>Sulla scia ed in continuazione di tale percorso, il presente obiettivo si prefigge lo scopo di una valutazione in merito la revisione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce delle indicazioni contenute nel PNA 2022, ed in particolare riguardo ai processi della contrattualistica pubblica. Ciascun Responsabile di Servizio per il 2023 ha pertanto quale obiettivo specifico del proprio Servizio l'implementazione delle misure di prevenzione della corruzione da individuare nell'ambito della tipologia di misure definita da ANAC, coordinandosi con altri Responsabili qualora i processi siano di competenza trasversale.</p> <p>Il RPCT, come espressamente indicato dalla normativa, ha un ruolo di coordinamento</p>	

	e verifica di attuazione di tale percorso.
Strutture coinvolte	Tutte
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
	Attività: entro il 31/12/2023: svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2023-2025 entro il 30/11/2023: implementazione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce del PNA 2022 entro il 30/11/2023: esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e trasmissione al RPCT
Indicatori di Risultato programmati	attuazione delle vigenti misure di prevenzione della sezione Anticorruzione del PIAO 2023-2025
	implementazione delle misure di prevenzione della corruzione nei processi di competenza
	esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione
Monitoraggio infrannuale	Verifica effettuata al 31/07/2023
	La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni
Fasi, tempi e indicatori registrati	Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al 31/12/2023
	La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio:
	Anno 2023: //
	Anno 2024: //
	Anno 2025: //
Indicatori	

Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio rapporti con il Cittadino Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Bergonzini Alice, Bonazzi Alessandra, Cortesi Alberto, Cristoni Federico, Cuofano Rosa, Franchi Elisa, Gibellini Stefania, Giovannini Irene, Gozzoli Sara, Grandi Priscilla, Lamandini Elisa, Macchioni Elettra, Maiolo Angela, Pesci Ilaria, Riva Noemi, Venturi Marilena

Obiettivo 2

LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO NELLO SVILUPPO DEI SERVIZI ON LINE			
STRUTTURA	SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO	RESPONSABILE	VENTURI MARILENA
SERVIZIO	ANAGRAFE – STATO CIVILE – SPORTELLO1		
Centro di Costo	420		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo
			01.07.01 Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario <input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo	
Descrizione Obiettivo		<p>Il progetto è iniziato nel 2021, con l'attivazione di Pago Pa, che è il circuito di pagamento pubblico che consente di pagare una pluralità di servizi tra i quali anche Carta identità, certificati, servizi cimiteriali, lampade votive, con il servizio di identificazione e rilascio di SPID, e si evolve senza soluzione di continuità.</p> <p>Nel corso del 2023 si ritiene opportuno attivare un sistema digitale di prenotazione dei servizi; il cittadino non dovrà più telefonare per prendere appuntamento, ma potrà prenotare online.</p> <p>Accettare solo le prenotazioni per telefono significa poterle ricevere soltanto durante l'orario di apertura al pubblico e soltanto una persona alla volta può prendere appuntamento. Questo collo di bottiglia non si verifica con le piattaforme di prenotazione online a cui i cittadini possono accedere in qualsiasi momento, collegandosi con il sito istituzionale. Come tutti i sistemi automatici, anche quelli di prenotazione online hanno il grande pregio che lavorano 24 ore al giorno, tutti i giorni dell'anno.</p> <p>Naturalmente adottare un sistema di gestione delle prenotazioni online non significa dover abbandonare completamente il sistema di prenotazione tradizionale: di fatto, i due sistemi possono benissimo integrarsi. Per esempio, cittadini con esigenze particolari potrebbero preferire un contatto umano che risolva qualsiasi incertezza o richiesta. Mantenere anche il canale telefonico inoltre, serve a colmare il divario digitale intergenerazionale e/o linguistico-culturale.</p> <p>Si valuteranno le soluzioni migliori che offre il mercato tecnologico, valutando in particolare eventuali integrazioni del sistema con altre tecnologie quali, ad esempio, PagoPa per ridurre il contante a sportello e avviare la riconciliazione automatica dell'entrata al momento del rilascio del servizio e la semplicità d'uso lato cittadino.</p> <p>Importante sarà il contributo di sensibilizzazione che gli operatori dello Sportello dovranno fare per favorire l'utilizzo del sistema di prenotazione online.</p> <p>L'agenda degli appuntamenti dovrà essere utilizzabile per tutti i servizi dell'Ente, e in particolare quelli rilasciati dal Servizio Rapporti con il Cittadino; a solo titolo esemplificativo, si cita la CIE e il nuovo servizio di prenotazione del giuramento a seguito della notifica del decreto di cittadinanza effettuato direttamente dalla Prefettura.</p> <p>Tra i vantaggi dovrà essere riscontrabile anche un alleggerimento del flusso delle telefonate.</p>	
Strutture coinvolte		Anagrafe - Stato Civile – Sportello1	
Fasi e tempi di		Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	

esecuzione programmate	Analisi delle esigenze Valutazione degli strumenti disponibili sul mercato Acquisto del programma Attivazione Configurazione dei servizi Formazione del personale per la gestione del doppio canale Informazione sul sito Avvio a regime Rendicontazione
Indicatori di Risultato programmati	Percentuale appuntamenti presi dal cittadino Percentuale appuntamenti presi tramite operatore telefonico Numero avvisi di pagamento emessi tramite PagoPa
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023 // Anno 2024 // Anno 2025 //
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Anagrafe – Stato Civile – Sportello1 Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Bonazzi Alessandra, Cuofano Rosa, Franchi Elisa, Gibellini Stefania, Giovannini Irene, Gozzoli Sara, Grandi Priscilla, Lamandini Elisa, Macchioni Elettra, Maiolo Angela, Riva Noemi, Venturi Marilena
--	--

Obiettivo 3

LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO NELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE			
STRUTTURA	SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO	RESPONSABILE	VENTURI MARILENA
SERVIZIO	ANAGRAFE – STATO CIVILE – SPORTELLO1		
Centro di Costo	420		

DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo
			01.07.02 Snellimento delle procedure - Dematerializzazione
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario <input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo	
Descrizione Obiettivo		<p>Il progetto è iniziato nel 2019: il Comune di Vignola infatti è subentrato in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) il 19 novembre 2019, questo permette di attivare il servizio di Autocertificazione on-line mediante il quale il cittadino accede alla propria scheda anagrafica e scarica l'autocertificazione di svariati dati anagrafici. Il cittadino deve autenticarsi con SPID/CIE/CNS.</p> <p>E' in corso la standardizzazione della procedura di gestione delle pratiche pervenute tramite il sistema ANPR che consente ai cittadini registrati di presentare le dichiarazioni anagrafiche di residenza per il trasferimento da un qualsiasi Comune o dall'estero (per i cittadini italiani iscritti all' AIRE) e la dichiarazione di cambiamento di abitazione. Il progetto è strettamente collegato al n. 4 "Sostituzione del gestionale Ascot web Demografici con Ascot Plus"; la nuova versione infatti avrà l'obiettivo di prestare molta attenzione alle integrazioni con ANPR, sia a livello architetturale che progettuale per rendere il colloquio più facile, diretto e efficiente.</p> <p>Inoltre, ANPR è destinata a diventare fruibile da parte delle PA; il Garante della Privacy infatti, ha espresso parere favorevole sullo schema di "Accordo per la fruizione dei dati ANPR da parte delle le Pubbliche Amministrazioni"; attualmente è in corso la fase di sperimentazione.</p> <p>Prosegue a livello nazionale la sperimentazione per il passaggio anche dello STATO CIVILE su ANPR.</p> <p>I registri dello stato civile infatti, diventano digitali e confluiscono nell'Archivio Nazionale informatizzato che viene inglobato nell'ANPR. Le novità sono contenute nello schema di decreto del ministro dell'Interno approvato nella riunione della Conferenza Stato-Città ed autonomie locali del 12 ottobre 2022.</p> <p>Il provvedimento, pertanto, disciplina la completa informatizzazione dei registri dello stato civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio nazionale gestito da questo Ministero. Al riguardo, si fa presente che è stato previsto uno specifico progetto, finanziato con i fondi destinati alla realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri è soggetto attuatore, con il coinvolgimento nelle diverse fasi di sviluppo di tutti gli attori del processo.</p> <p>L'univocità di ogni atto riportato in ANSC è resa possibile tramite l'assegnazione di una numerazione progressiva, costituita da una stringa contenente una serie di elementi, che, oltre a consentire la sua identificazione in ANSC, permette una puntuale individuazione dell'atto stesso da parte del Comune che lo ha formato. Il decreto</p>	

	<p>definisce, inoltre, la gestione delle comunicazioni prescritte dall'ordinamento tra ufficiali dello stato civile e tra questi ultimi e gli ufficiali dell'anagrafe, indicando le procedure da osservare soprattutto nel cosiddetto periodo ibrido, durante il quale dovranno necessariamente convivere il sistema digitale, così come delineato dall'ANSe, e quello analogico, nonché il servizio di rilascio telematica dei certificati dello stato civile riguardanti il richiedente.</p> <p>E' in corso una fase di testing, al termine del quale gli enti locali potranno aderire gradualmente entro diciotto mesi dalla data della comunicazione della messa a disposizione del servizio in ambito nazionale.</p> <p>In attesa del passaggio, il Ministero ha semplificato i moduli degli atti che dal 2023 devono essere redatti in formato A4.</p> <p>Quanto detto per lo Stato Civile vale anche per l'integrazione in ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi alla iscrizione nelle liste di sezione, volta a rendere possibile ai cittadini la consultazione, verifica ed eventuale richiesta di rettifica dei dati. Il progetto si colloca nell'ambito dell'ampio processo di riforma finalizzato a promuovere interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino.</p>
Strutture coinvolte	Anagrafe - Stato Civile – Sportello1
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2024</p> <p>Ad oggi non si conoscono gli aspetti esecutivi del progetto di creazione dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile</p> <p>Ad oggi non si conoscono le specifiche tecniche per la realizzazione del progetto; Il servizio è stato attivato dal 1 dicembre 2022; i Comuni hanno 12 mesi da tale data per registrare i dati elettorali in ANPR pertanto il suddetto periodo di dodici mesi scade il 30 novembre 2023.</p>
Indicatori di Risultato programmati	<p>Digitalizzazione dei registri di stato civile con ingresso in ANSC</p> <p>Registrazione dei dati elettorali in ANPR</p>
<p>Monitoraggio infrannuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>

Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023 // Anno 2024 // Anno 2025 //
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Anagrafe – Stato Civile – Sportello1 Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Bonazzi Alessandra, Cuofano Rosa, Franchi Elisa, Gibellini Stefania, Giovannini Irene, Gozzoli Sara, Grandi Priscilla, Lamandini Elisa, Macchioni Elettra, Maiolo Angela, Riva Noemi, Venturi Marilena

Obiettivo 4

SOSTITUZIONE DEL GESTIONALE ASCOT WEB DEMOGRAFICI CON ASCOT PLUS			
STRUTTURA	SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO	RESPONSABILE	VENTURI MARILENA
SERVIZIO	UFFICIO ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE		
Centro di Costo	420		

DUP	Triennio 2023 – 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo
			01.07.01 Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>Nel corso del 2019 GPI ha intrapreso un percorso di rinnovamento della linea di prodotti Ascotweb, attuale gestionale dei Servizi Demografici, per venire incontro al mutato contesto tecnologico e alle nuove esigenze della Pubblica Amministrazione Locale.</p> <p>La nuova soluzione adotta interfaccia web standard (html, css, javascript), è fruibile con qualsiasi browser, non è richiesto alcun software aggiuntivo sul client (per l'attuale soluzione AscotWeb viene invece richiesto il runtime Java) e riutilizza l'infrastruttura HW/SW di backend dell'attuale soluzione Ascot Web, supporta la multicanalità. Adotta l'ambiente di sviluppo software Oracle Apex, pur permettendo la convivenza tra soluzione esistente e nuova soluzione, cosa che rende più semplice il passaggio per gli operatori. Non necessita di migrazione/conversione della base dati.</p> <p>Riutilizza il codice e i componenti software Ascot Web, ma soprattutto, riutilizza le competenza e conoscenze delle risorse umane che già ora operano su Ascot Web, creando una evoluzione progressiva e sostenibile (grazie alla convivenza delle due soluzioni). E' una soluzione robusta ed efficiente: basata su tecnologie integrate e affidabili; si basa su un approccio "client-centrico" per quel che riguarda requisiti e priorità per venire incontro ad eventuali bisogni del cliente.</p> <p>Al termine del processo evolutivo potrà essere dismessa la componente Oracle OAS, con i relativi benefici economici legati alle licenze.</p> <p>Adotta un'interfaccia web coerente con gli attuali standard di presentazione, omogenea, di facile utilizzo e ricca di funzionalità aggiuntive (filtri, ordinamenti, estrazione dati, personalizzazioni,...).</p> <p>Semplifica l'utilizzo del software, riducendo il numero di funzioni attraverso l'accorpamento di operazione logicamente affini e correlate secondo regole coerenti con le esigenze operative dell'utente; Potenzia i servizi di interrogazione per poter effettuare ricerche in maniera semplice, con completezza sui dati, organizzando al meglio la visualizzazione, l'estrazione dei dati e consentendo la rappresentazione grafica dei risultati.</p> <p>Presta molta attenzione alle integrazioni con ANPR, sia a livello architetturale che progettuale per rendere il colloquio più facile, diretto e efficiente.</p> <p>Adotta una piattaforma di integrazione per facilitare l'interoperabilità con ulteriori servizi e sistemi (pagoPa, App lo etc.); previste autenticazioni agli accessi con SPID; CIE; CNS. L' attivazione dei servizi non richiede alcun fermo dell'attività lavorativa.</p> <p>E' previsto un team di assistenza dedicato.</p>		
Strutture coinvolte	Anagrafe – Stato Civile - Elettorale		

Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2021 al 31/12/2023 concordata con GPI Attività: formazione successivi cicli definiti in funzione dei vari step di rilascio utilizzo in via sperimentale e segnalazione criticità al team applicazione delle soluzioni fornite dal team dismissione della componente Oracle OAS
Indicatori di Risultato programmati	formazione prima fase numero operatori coinvolti per numero ore formazione successivi cicli numero operatori coinvolti per numero ore numero segnalazioni al team di assistenza data utilizzo a regime: entro 3 mesi dall'ultimo rilascio data dismissione componente Oracle OAS
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: // Anno 2024: // Anno 2025: //
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____

annuale	Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Anagrafe – Stato Civile - Elettorale Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Bonazzi Alessandra, Franchi Elisa, Gibellini Stefania, Giovannini Irene, Lamandini Elisa, Riva Noemi, Venturi Marilena

Obiettivo 5

SOSTITUZIONE DEL GESTIONALE DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI VIGNOLA			
STRUTTURA	SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO	RESPONSABILE	VENTURI MARILENA
SERVIZIO	RAPPORTI CON IL CITTADINO		
Centro di Costo	420		

DUP	Triennio 2023 – 2025	Ambito d'azione n. 1	Obiettivo operativo 01.07.01 Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	L'Amministrazione intende sostituire il programma di Protocollo del Comune di Vignola. La realizzazione del progetto che doveva iniziare nel 2022, è stata rinviata all'anno in corso a causa delle Elezioni Politiche anticipate.		
Strutture coinvolte	Ufficio Protocollo – Sportello1		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2022 al 31/12/2023 Attività anno 2023: <ul style="list-style-type: none"> • analisi volta ad individuare le funzionalità che il nuovo programma dovrà avere • espletamento procedure per l'affidamento della fornitura del programma • pianificazione delle attività di formazione e dello switch off • formazione dle personale del Protocollo e Sportello1 • formazione di tutto il personale dell'Ente 		
Indicatori di Risultato programmati	numero incontri per arrivare alla scelta del nuovo gestionale formazione numero operatori coinvolti numero ore di formazione		
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata		
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata		

raggiunti	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: <hr/> _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: // Anno 2024: // Anno 2025: //
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Rapporti con il Cittadino Altre Unità organizzative coinvolte: Tutte le strutture dell'Ente Dipendenti: Bergonzini Alice, Cortesi Alberto, Cristoni Federico, Cuofano Rosa, Gozzoli Sara, Grandi Priscilla, Macchioni Elettra, Maiolo Angela, Pesci Ilaria, Venturi Marilena

Obiettivo 6

CONVENZIONE CON LE IMPRESE FUNEBRI PER IL FUNERALE A PREZZO CALMIERATO			
STRUTTURA	SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO	RESPONSABILE	VENTURI MARILENA
SERVIZIO	STATO CIVILE – POLIZIA MORTUARIA		
Centro di Costo	420		

DUP	Triennio 2023 – 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.07.01 Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	Si intende mettere in pratica le azioni volte a ricercare la disponibilità delle Imprese Funebri a garantire ai cittadini la possibilità di scegliere servizi funebri a prezzo calmierato. La realizzazione del progetto che doveva iniziare nel 2022, è stata rinviata all'anno in corso a causa delle Elezioni Politiche anticipate.		
Strutture coinvolte	Stato Civile – Polizia Mortuaria		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2022 al 31/12/2023		
	Attività: analisi del prezzo di mercato delle singole voci che compongono un servizio funebre costituzione di un tavolo di lavoro con le Imprese Funebri per confronto redazione di una proposta di “servizio funebre a prezzo calmierato” redazione degli atti necessari alla formalizzazione		
Indicatori di Risultato programmati	numero incontri con le Imprese Funebri approvazione atti e avvio del servizio dal 2024		
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata		
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata		

raggiunti	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: <hr/> _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2022: // Anno 2023: // Anno 2024: //
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Rapporti con il Cittadino Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Franchi Elisa, Giovannini Irene, Riva Noemi, Venturi Marilena

Obiettivo 7

ATTIVITA' DI SPORTELLO – RILASCIO CIE			
STRUTTURA		SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO	RESPONSABILE VENTURI MARILENA
SERVIZIO		SPORTELLO1	
Centro di Costo		420	
DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.07.01 Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		Servizio di rilascio delle CIE	
Strutture coinvolte		Sportello1	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Da 01/01/2023 al 31/12/2023	
		Gestione della richiesta di appuntamento, compreso il caso dell'urgenza Istruttoria per verifica requisiti di rilascio Verifica dei dati anagrafici presenti nell'anagrafe nazionale con il richiedente Acquisizione dei dati e delle impronte digitali Raccolta del consenso o diniego alla donazione organi Rilascio della ricevuta che è valida come documento di riconoscimento fino al giorno antecedente la data di avvenuta consegna della CIE	
Indicatori di Risultato programmati		Tempo tra appuntamento richiesto e appuntamento proposto: entro 6 gg. lavorativi nel 99% dei casi	
Monitoraggio infrannuale		Verifica effettuata al 31/07/2023	
Fasi, tempi e indicatori registrati		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata	
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al 31/12/2023	
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti:	

	<p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici</p> <p>in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: _____ in attesa di offerta economica</p> <p>Anno 2024: //</p> <p>Anno 2025: //</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Servizio Rapporti con il Cittadino – Sportello1</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: -</p> <p>Dipendenti: Cuofano Rosa, Gibellini Stefania, Gozzoli Sara, Grandi Priscilla, Macchioni Elettra, Pesci Ilaria, Venturi Marilena</p>

Obiettivo 8

ATTIVITA' DI SPORTELLO			
STRUTTURA	SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO	RESPONSABILE	VENTURI MARILENA
SERVIZIO	SPORTELLO1		
Centro di Costo	420		

DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.07.01 Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	Il Servizio si occupa di: rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, compresi i certificati storici; autentica di firma/copia; SPID; anagrafe degli animali di affezione.		
Strutture coinvolte	Sportello1		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Da 01/01/2023 al 31/12/2023		
	Rilascio di certificati anagrafici correnti e storici Rilascio di certificati di stato civile Redazione e autentica della firma sulla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Autentica della firma sulla dichiarazione di vendita di autoveicolo Autenticazione di copie conformi Identificazione de visu per attivazione SPID Tenuta dell'anagrafe degli animali di affezione		
Indicatori di Risultato programmati	Tempo tra appuntamento richiesto e appuntamento proposto: entro 7 gg. lavorativi nel 100% dei casi		
Monitoraggio infrannuale	Verifica effettuata al 31/07/2023		
Fasi, tempi e indicatori registrati	La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____		
	_____ % registrata		
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al 31/12/2023		
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni		

	<p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici</p> <p>in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: _____ in attesa di offerta economica</p> <p>Anno 2024: //</p> <p>Anno 2025: //</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Servizio Rapporti con il Cittadino – Sportello1</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: -</p> <p>Dipendenti: Cuofano Rosa, Gozzoli Sara, Macchioni Elettra, Pesci Ilaria, Venturi Marilena</p>

Obiettivo 9

GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE			
STRUTTURA	SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO	RESPONSABILE	VENTURI MARILENA
SERVIZIO	ANAGRAFE		
Centro di Costo	420		

DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.07.01 Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	Gestione delle dichiarazioni di immigrazione da altro Comune o dall'estero e dei cambi di abitazione all'interno del Comune. Gestione delle emigrazioni verso altro Comune.		
Strutture coinvolte	Anagrafe		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Da 01/01/2023 al 31/12/2023		
	IMMIGRAZIONE/CAMBIO DI ABITAZIONE Gestione della dichiarazione di residenza/cambio di abitazione pervenuta con canale telematico, mail/pec/ANPR, cartaceo, mediante presentazione di persona all'Ufficio Anagrafe o via posta/fax Registrazione della dichiarazione comunque pervenuta entro 2 gg. lavorativi dalla notifica all'Ufficio nel 99% dei casi. EMIGRAZIONE Gestione della pratica di emigrazione in altro Comune entro 5 gg. lavorativi dalla notifica pervenuta via ANPR nel 99% dei casi.		
Indicatori di Risultato programmati	Percentuale di pratiche di iscrizione anagrafica registrate entro 2 gg lavorativi dalla notifica: 99% Percentuale di pratiche di cancellazione entro 5 gg dalla notifica: 99%		
Monitoraggio infrannuale	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata		
Fasi, tempi e indicatori registrati			

<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: _____ in attesa di offerta economica</p> <p>Anno 2024: //</p> <p>Anno 2025: //</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Servizio Rapporti con il Cittadino – Ufficio Anagrafe</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: -</p> <p>Dipendenti: Bonazzi Alessandra, Gibellini Stefania, Lamandini Elisa, Venturi Marilena</p>

Obiettivo 10

GESTIONE OPERAZIONI CIMITERIALI ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI ORDINARIE			
STRUTTURA	SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO	RESPONSABILE	VENTURI MARILENA
SERVIZIO	POLIZIA MORTUARIA		
Centro di Costo	420		

DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo Gestione operazioni cimiteriali
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	Gestione delle estumulazioni delle concessioni scadute nel corso del 2022. Gestione di esumazioni da campo comune decennale e/o indecomposti al fine di mantenere la disponibilità di spazi necessari all' eventuale inumazione di salme.		
Strutture coinvolte	Ufficio di Polizia Mortuaria		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Verifica delle concessioni cimiteriali per le quali sono scaduti i termini nel corso dell'anno 2022 Programmazione e individuazione del numero di esumazioni ordinarie da campo comune inumazioni (decennale) o da campo indecomposti (quinquennale) da eseguire per garantire lo spazio necessario da destinare a nuove inumazioni Definizione periodizzazione delle operazioni con la Ditta che gestisce le operazioni cimiteriali Ricerca, reperimento e convocazione dei parenti dei deceduti, per l'espletamento delle pratiche necessarie Pubblicità e diffusione con i canali previsti dalla normativa della tempistica delle operazioni di cui sopra e coordinamento delle stesse, in collaborazione con gli addetti del Cimitero		
Indicatori di Risultato programmati	Percentuale di estumulazioni fatte entro l'anno successivo alla scadenza della concessione: 60%		
Monitoraggio infrannuale	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni		
Fasi, tempi e indicatori registrati	Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata		

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: // Anno 2024: // Anno 2025: //
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Rapporti con il Cittadino – Ufficio Polizia Mortuaria Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Franchi Elisa, Giovannini Irene, Riva Noemi, Venturi Marilena

SERVIZIO “CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA”

Obiettivo n. 1

ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LORO IMPLEMENTAZIONE ALLA LUCE DEL PNA 2022			
SERVIZIO	CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA	RESPONSABILE	MARIA RITA SANTERAMO
SERVIZIO	CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA		
Centro di Costo	160- 410 - 412-414 450-51-53-55		
DUP	Triennio 2023- 2025	Ambito d'azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.02 Prevenzione della corruzione
PIAO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>La delibera ANAC 17/01/2023, n. 7, ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, adottato ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 1, della L. 06/11/2012, n. 190, che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Il PNA nella parte generale ha contenuti innovativi, rispetto ai precedenti, relativamente alla predisposizione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - lo strumento di programmazione introdotto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 - e al monitoraggio e contiene una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici, innovativa rispetto a quanto previsto in precedenti PNA così come quella sulla trasparenza in materia di contratti pubblici, con un focus dedicato a specifiche misure semplificatorie sia in fase di affidamento che di esecuzione dei contratti pubblici PNRR e PNC.</p> <p>Fin dall'anno 2020 è stato avviato un percorso con tutti i Responsabili apicali, in qualità di referenti del RPCT, finalizzato alla elaborazione del Piano anticorruzione, attraverso una potenziata e concreta collaborazione col RPCT nell'applicazione del nuovo processo di gestione del rischio, basato su un approccio valutativo (di tipo qualitativo) alla prevenzione della corruzione, da un punto di vista sostanziale e non meramente formale, ai fini della definizione delle misure di prevenzione e trasparenza.</p> <p>Sulla scia ed in continuazione di tale percorso, il presente obiettivo si prefigge lo scopo di una valutazione in merito la revisione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce delle indicazioni contenute nel PNA 2022, ed in particolare riguardo ai processi della contrattualistica pubblica. Il Servizio Cultura, Promozione del territorio, Sport e Cittadinanza Attiva per il 2023 ha pertanto quale obiettivo specifico l'implementazione delle misure di prevenzione della corruzione da individuare nell'ambito della tipologia di misure definita da ANAC, coordinandosi con altri Responsabili di Servizio qualora i processi siano di competenza trasversale.</p> <p>Il RPCT, come espressamente indicato dalla normativa, ha un ruolo di coordinamento e verifica di attuazione di tale percorso.</p>		
Strutture coinvolte	Tutte		

Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro il 31/12/2023: svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2023-2025 • entro il 30/11/2023: implementazione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce del PNA 2022 • entro il 30/11/2023: esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e trasmissione al RPCT
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> • attuazione delle vigenti misure di prevenzione della sezione Anticorruzione del PIAO 2023-2025 • implementazione delle misure di prevenzione della corruzione nei processi di competenza • esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: //</p> <p>Anno 2024: //</p> <p>Anno 2025: //</p>
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>

Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio “Cultura, Promozione Del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva” Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: M.Cristina Serafini, Elisa Quartieri, Annamaria Sgroi, Laura Corsini Marco Rinaldini Valentina Raffaelli

Obiettivo n. 2

PERCORSI DI PARTECIPAZIONE, CO-PROGETTAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA TRA CONTINUITA' E INNOVAZIONE SOCIALE			
STRUTTURA	CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA	RESPONSABILE	MARIA RITA SANTERAMO
SERVIZIO	CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA		
Centro di Costo	160 – CITTADINANZA ATTIVA		

DUP	Triennio 2023-25	Ambito d'azione n. 1	Obiettivi operativi 01.11.01 Creare uno stretto legame tra governance locale e cittadinanza 01.11.02 Bilancio partecipativo
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>In continuità con i percorsi partecipativi svolti nelle annualità precedenti ed introducendo elementi innovativi in linea con le normative vigenti, il Servizio si occuperà del coordinamento di diverse progettualità complesse, dagli elementi amministrativi, agli aspetti informativi e comunicativi, all'organizzazione e gestione degli incontri pubblici finalizzati a coinvolgere cittadini ed associazioni nelle scelte della governance centrale.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>1) L'Amministrazione ha partecipato, a novembre, al Bando Regionale Partecipazione 2022, con il progetto "Bilancio Partecipativo 2023: persone – progetti – beni comuni" ed è stata destinataria di un contributo economico, pari a € 15.000 (su un valore complessivo del progetto di 20.000 €). Durante questa annualità il servizio gestirà le diverse fasi progettuali, così come delineate nel progetto presentato e in linea con gli obiettivi e le tempistiche definite dal Bando. Il percorso partecipativo è stato studiato in modalità ibrida, prevedendo modalità di coinvolgimento della cittadinanza sia online sia offline con l'organizzazione di incontri nelle diverse zone della città. Proprio quest'ultimo è un elemento innovativo rispetto ai bilanci partecipativi scorsi, come sono innovativi due ulteriori aspetti: il coinvolgimento dei ragazzi delle scuole negli incontri di quartiere dove ha sede il proprio Istituto Scolastico (percorso di educazione civica) e la fase che seguirà la votazione dei progetti nella quale si studieranno, insieme ai cittadini ed ai tecnici comunali coinvolti per le rispettive competenze, le linee guida per l'attivazione di un regolamento dei beni comuni urbani.</p> <p>2) Realizzazione della seconda fase della co-progettazione dell'ex-macello con gli Enti del Terzo Settore già coinvolti nella prima fase e con quelli che risponderanno ad apposito avviso pubblico. Questa seconda fase è biennale, e accompagna il percorso di rigenerazione urbana dell'immobile dell'ex-macello</p>	

	<p>che si concluderà a dicembre 2024. Nell'annualità 2023 sono previste azioni finalizzate a costruire con gli enti coinvolti un progetto di gestione condivisa degli spazi, secondo ambiti di intervento, condivisi anche con gli ETS coinvolti al termine della prima fase di co-progettazione. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -iniziative culturali ed artistiche; - iniziative di inclusione sociale; -azioni sul tema "cibo e filiera agroalimentare"; - valorizzazione del patrimonio naturale e paesaggistico del territorio. <p>3) Coordinamento del progetto "A scuola in autonomia", finalizzato a promuovere la mobilità sostenibile ed autonoma dei ragazzi nel tragitto casa-scuola. Tale progetto, sviluppato insieme ad aMo, agenzia per la mobilità di Modena, vede il coinvolgimento dei ragazzi e dei docenti della scuola secondaria di secondo Grado L. A. Muratori, seguendo una progettualità che si sviluppa nel secondo quadrimestre: si intende creare una forte relazione tra i bisogni e le necessità espressi dai giovani e dalle famiglie e gli elementi ed i rinforzi tecnico-operativi che la comunità può offrire per favorire uno stile di vita sempre più sostenibile. Tale progetto funge inoltre da apri-pista per lo studio del progetto "Vignola città 30" e per la sperimentazione delle zone scolastiche.</p>
Strutture coinvolte	
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01.01.2023 al 31.12.2023
	<p>Fasi e tempi Bilancio Partecipativo 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. progettazione, condivisione del progetto con la cittadinanza e gli uffici coinvolti e raccolta proposte valutazione, co-progettazione e sviluppo (gennaio - aprile) 2. promozione e votazione dei progetti e proclamazione dei risultati (maggio-giugno) 3. formazione sui beni comuni urbani (giugno-luglio) <p>Fasi e tempi seconda fase co-progettazione ex-Macello (annualità 2023):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. co-programmazione e ampliamento e consolidamento della rete (gennaio-settembre) 2. analisi modello organizzativo-gestionale (maggio-dicembre) 3. coinvolgimento della comunità (giugno-dicembre) <p>Fasi e tempi progetto "A scuola in autonomia":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analisi percorsi ciclo-pedonali (gennaio-febbraio); 2. programmazione attività di interclasse sui sani stili di vita (maggio); 3. chiusura del progetto e premiazione della classe che ha raggiunto i migliori risultati negli spostamenti casa-scuola (giugno)
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> • n. incontri di progettazione (> 3); • n. incontri dello staff tecnico e della commissione tecnica (> 3); • n. incontri pubblici organizzati con i cittadini e con gli ETS (> 5); • n. associazioni coinvolte nei progetti (> 8); • n. incontri effettuati con i ragazzi della scuola secondaria di Primo Grado (> 3); • n. incontri effettuati con i ragazzi degli Istituti di Istruzione Superiore (> 3); • n. brochure, post sui canali social, informative sui siti istituzionali dell'Ente (> 10)
Monitoraggio infrannuale	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p>
Fasi, tempi e indicatori	

<p>registrati</p>	<p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici</p>	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>BILANCIO PARTECIPATIVO</p> <p>Anno 2023: Euro 20.000 (di cui 5000 a carico dell'Ente e 15.000 di contributo regionale);</p> <p>CO-PROGETTAZIONE EX-MACELLO (Convenzione CSV Terre Estensi)</p> <p>Anno 2023: Euro 14.000</p> <p>Anno 2024: Euro 13.500</p> <p>A SCUOLA IN AUTONOMIA</p> <p>Anno 2023: Euro 4.000</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Cultura, Promozione del territorio, Sport e Cittadinanza attiva</p> <p>Dipendenti: Elisa Quartieri, M. Cristina Serafini, Laura Corsini</p>

Obiettivo n. 3

VIGNOLA CITTA' DELL'INCLUSIONE SOCIALE, DEL WELLNESS E DELLO SPORT			
SERVIZIO	CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA	RESPONSABILE	MARIA SANTERAMO
SERVIZIO	CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA		
Centro di Costo	650 – Promozione sportiva		

DUP	Triennio 2023-25	Ambito d'azione n. 2	Obiettivi operativi 06.01.02 Sviluppo attività ludico/motoria rivolta ad ogni fascia di età. Obiettivo operativo 06.01.02 - Diffusione della pratica motorio/sportiva
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	X Strategico di performance X Innovativo X Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Il Comune di Vignola, tra i suoi obiettivi istituzionali favorisce e stimola la pratica dell'attività motoria e sportiva, come strumento fondamentale per il benessere psicofisico e il miglioramento della qualità della vita dei cittadini di tutte le fasce d'età.</p> <p>Nell'anno 2022 ha avuto avvio il progetto "Sport nei parchi" progetto promosso da A.N.C.I., e Sport e Salute S.p.A. Nell'anno 2023 il progetto si conclude e saranno rendicontate le azioni svolte, come previsto dall'accordo. Sull'onda della positiva esperienza sperimentale pregressa si realizzerà la seconda edizione della "Settimana dello Sport", con un programma articolato in diverse tipologie di attività e con il coinvolgimento di numerose associazioni del territorio. L'obiettivo è quello di mostrare e far conoscere ai cittadini di ogni età l'offerta sportiva vignolese, incrociandola con una domanda sempre più differenziata per esigenze, fasce d'età e tipologie di utenza, con particolare rilievo per le attività rivolte all'inclusione.</p> <p>A seguito della progettazione effettuata nel 2022 sarà inoltre attivato il programma "Diamoci una Mossa", in collaborazione con la Direzione Didattica di Vignola, con AUSL e con le associazioni sportive del territorio. L'intervento prevede la presenza di operatori specializzati in attività motorie per le classi prime e seconde delle scuole primarie, oltre a iniziative volte alla sana e corretta alimentazione e all'organizzazione di un momento finale di festa, che coinvolgerà gli alunni e le rispettive famiglie.</p> <p>Gli obiettivi trasversali agli interventi sopradescritti sono: :</p> <ul style="list-style-type: none"> - inclusione sociale delle persone fragili e di tutte le fasce della cittadinanza; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento del Distretto scolastico e delle scuole primarie nella pratica guidata dell'attività motoria - valorizzazione delle aree verdi e dei percorsi ciclabili del Comune di Vignola;; - incrocio della domanda di attività motorie, con l'offerta delle associazioni sportive dilettantistiche e delle palestre operanti sul territorio, - sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche inerenti wellness, corretti stili di vita, benefici della pratica sportiva, sviluppo del senso civico e dell'educazione alla circolazione sulle strade, rispetto dei principi etici e di solidarietà dello sport, lotta all'uso delle sostanze dopanti, educazione alimentare.
Strutture coinvolte	
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01.01.2023 al 31.12.2023
	<p>Fasi e tempi del Progetto "Sport nei Parchi"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. monitoraggio del progetto (febbraio – aprile) 2. conclusione del progetto, verifica delle attività e relativa rendicontazione (luglio – agosto) 3. relazione conclusiva e raccolta risultati finali in collaborazione con la cabina di regia (settembre) <p>Fasi e tempi progettazione e realizzazione "Settimana dello Sport":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. incontri di condivisione e progettazione con le associazioni sportive per la definizione del programma e progettazione dell'iniziativa (Febbraio - maggio) 2. approvazione programma e organizzazione (luglio) 3. realizzazione Settimana dello Sport (settembre 2023) 4. relazione conclusiva e raccolta risultati finali in collaborazione con la cabina di regia (settembre) <p>Fasi e realizzazione del programma "Diamoci una Mossa":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incontri per definizione del programma con Direzione Didattica, associazioni sportive e AUSL e stesura del calendario di attività (Febbraio 2023) 2. Realizzazione attività e momento conclusivo – festa dello sport con le scuole 3. (Marzo – Maggio) 4. relazione conclusiva e raccolta risultati finali in collaborazione con i soggetti coinvolti
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> • n. incontri di progettazione e organizzazione (> 9); • n. associazioni coinvolte nei progetti (> 12); • n. classi coinvolte nel progetto >10 • n. relazioni conclusive = 3
Monitoraggio infrannuale	Verifica effettuata al 31/07/2023
Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p>

	<p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Settimana dello Sport Euro 5.000</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Cultura, promozione del territorio, sport e cittadinanza attiva</p> <p>Dipendenti: Marco Rinaldini, Valentina Raffaelli, M. Cristina Serafini Annamaria Sgroi</p>

Obiettivo n. 4

VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI CULTURALI: SVILUPPO E PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA, DEI MUSEI, DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI IN RETE CON I PROTAGONISTI DELLA CULTURA			
STRUTTURA	CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA	RESPONSABILE	MARIA SANTERAMO
SERVIZIO	CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA		
Centro di Costo	CDC 410 – 412 – 414		

DUP	Triennio 2023-25	Ambito d'azione n. 4	Obiettivi operativi 05.02.01 05.02.02
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	X <input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> x <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Gia dal 2022 i servizi culturali hanno potuto ricominciare ad esprimere maggiormente rispetto alle restrizioni le loro potenzialità.</p> <p>Negli spazi a disposizione si tratta quindi di consolidare la realizzazione e di iniziative, rassegne, percorsi formativi e ricreativi, progetti di promozione alla lettura che considerino i diversi target della popolazione, organizzati direttamente o in collaborazione e coprogettazione con associazioni ed altri enti del territorio.</p> <p>L'obiettivo consiste nel valorizzazione della Biblioteca comunale nelle due sedi, il Parco circostante, il Teatro Cantelli e il teatro Fabbri, il Museo civico e altri contenitori ed erogatori di servizi. E' necessario continuare ad operare per valorizzare, potenziare e far conoscere – anche con progetti rivolti alle scuole- il patrimonio documentale, storico e artistico conservato, metterlo a disposizione e in rete con altri soggetti, riavvicinare i cittadini alla conoscenza del nostro passato, della memoria e dei personaggi che hanno reso celebre e conosciuta Vignola.</p> <p>In particolare si opererà per:</p> <p>a) mettere in evidenza la figura di L.A.Muratori con l'allestimenti didattici nella casa natale e attraverso la realizzazione di materiali informativi con risultanze di ricerche di archivio; b) organizzare iniziative connesse alla celebrazione dei centenari quali Jacopo Barozzi, Luigi Gazzotti, e l'edificazione di Villa Tosi Bellucci anche in collaborazione con associazioni;</p> <p>c) valorizzare il patrimonio artistico esposto e in particolare il dipinto recentemente restaurato "Ritratto Barlamo Garavini" d) Organizzazione dei contenuti e pubblicazione del "Portale dei Musei e beni del Comune di Vignola" e realizzazione della seconda fase del progetto europeo DOORS</p>	
Strutture coinvolte			

Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01.01.2023 al 31.12.2023
	Fasi e tempi Attività nell'arco di tutto l'anno per: - allestimento Casa Muratori e presentazione dipinto (febbraio e aprile); - portale Musei (febbraio- maggio) - progetto Doors (gennaio –settembre) - iniziative connesse alle celebrazioni (febbraio – dicembre)
Indicatori di Risultato programmati	Nr. azioni e progetti sul patrimonio documentale e artistico: (>= 3); Nr. pubblicazione e articoli: (>= 1); Nr. iniziative di divulgazione e valorizzazione: (>= 3); Nr. associazioni ed enti coinvolti e/o sostenuti (>=5)
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: € 15.000
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Cultura, promozione del territorio, sport e cittadinanza attiva Dipendenti: M. Cristina Serafini Paola Becchelli Alessandra Capalbo Laura Corsini Marcello Graziosi Mirella Pizzirani Annamaria Sgroi Elisa Muratori

Obiettivo n. 5

UN TERRITORIO VIVO E ACCOGLIENTE PER UNO SVILUPPO CULTURALE E TURISTICO DIFFUSO			
STRUTTURA	CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA	RESPONSABILE	MARIA RITA SANTERAMO
SERVIZIO	CULTURA, BIBLIOTECA, DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE		
Centro di Costo	413 – 453 - 410		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione n. 4	Obiettivo operativo 07.01.01 Favorire la permanenza turistica 07.01.04 Vignola Città aperta - Comitato Gemellaggi 07.01.07 Convenzione con Pro Loco Terra di ciliegie APS e operatività PIT
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario <input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo	
Descrizione Obiettivo	<p>Tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione, la programmazione e realizzazione di iniziative e attività culturali, sociali ed eventi volti alla valorizzazione e alla divulgazione del patrimonio turistico, culturale ed enogastronomico del territorio, anche attraverso forme di collaborazione con le Associazioni del territorio e con altre reti.</p> <p>Diverse le azioni previste:</p> <p>a) collaborare alla programmazione e sostenere nuovi progetti che valorizzino il territorio per incentivare la conoscenza e la frequentazione di luoghi ricchi di storia, di tradizioni e eccellenze agroalimentari.</p> <p>b) proseguire le collaborazioni in atto con le istituzioni che formano il coordinamento della <u>Via Romea Nonantolana</u> (convenzione) e <u>Romea Strata</u>; procedere nelle azioni a seguito dell'adesione di Vignola al Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale "Le terre di Matilde in Europa". Ne fanno parte oltre cinquanta tra comuni, unioni, associazioni e fondazioni di Italia, Belgio, Germania, Francia e Croazia e costituiscono una rete finanziata dall'Unione Europea attraverso l'AICCRE.</p> <p>c) stipula di una nuova convenzione tra il Comune di Vignola e l'Associazione "Pro Loco Vignola Terre di Ciliegie - APS": quale strumento normativo per: - l'organizzazione e gestione delle principali manifestazioni che hanno storicamente caratterizzato il territorio - la gestione di servizi per l'accoglienza e promozione turistica</p> <p>d) proseguire a seconda di anniversari e occasioni nel sostegno alle attività del Comitato Gemellaggi: scambi e occasioni d'incontro – anche tra istituti scolastici- ed in particolare celebrare l'anniversario quarantennale del primo patto sottoscritto con la cittadina francese di Barbezieux.</p> <p>e) processo per l'individuazione del soggetto del terzo settore con cui coprogettare e gestire la manifestazione Festa dei Ciliegi in Fiore e Fiera Valle dei Ciliegi</p> <p>f) processo per la collaborazione con i Consorzi a tutela della produzione della ciliegia e frutta tipica</p>		

Strutture coinvolte	
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01.01.2023 al 31.12.2023</p> <p>Da gennaio e dicembre</p>
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> • n. incontri dei gruppi di lavoro organizzati (>=8); • n. convenzioni stipulate >=2 • n. iniziative del programma realizzate (>=5)
<p>Monitoraggio infrannuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti: _____</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici</p> <p>in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro 105.000</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p>

ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Cultura, Promozione del territorio, Sport e cittadinanza attiva altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Maria Cristina Serafini, Marco Rinaldini Valentina Raffaelli Elisa Quartieri Annamaria Sgroi

Obiettivo n. 6

GESTIONE FLUSSI DI PRESTITO E GESTIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE			
STRUTTURA		RESPONSABILE	MARIA RITA SANTERAMO
SERVIZIO	CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA		
Centro di Costo	412		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione n. 4	Obiettivo operativo
PDO	Tipologia obiettivo	X <input type="checkbox"/> Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Raggiungimento dei parametri previsti per:</p> <p>- indice di prestito (prestiti e consultazioni annui per abitante)-indice di impatto (15 utenti attivi annui ogni 100 abitanti)- incremento e sviluppo delle collezioni - revisione annuale e scarto delle collezioni (patrimonio corrente e deposito)L'indice di prestito e l'indice di impatto sono due indicatori di output che misurano la qualità complessiva del servizio e la sua penetrazione nel territorio e nella comunità, i cui parametri sono fissati dalla direttiva regionale in vigore. Per utenti attivi si intendono gli utenti che hanno effettuato almeno 1 prestito nell'anno di riferimento. Gli standard regionali prevedono che le biblioteche effettuino rigorose e sistematiche politiche di sviluppo e gestione delle collezioni in funzione dei servizi che intendono offrire. Le biblioteche di pubblica lettura devono tendere alla crescita zero, occorre quindi equilibrio tra acquisizione e procedura di scarto. Applicare con criteri adeguati una politica di revisione e svecchiamento delle raccolte può offrire un servizio aggiornato e una collezione attuale. La revisione prevede un iter procedimentale abbastanza complesso: compilazione di liste di scarto, analisi dei documenti e controllo fisico sullo stato di conservazione in base a parametri condivisi (regole SMUSI), verifica dei titoli posseduti da altre biblioteche, elaborazione delle liste e invio in Soprintendenza per l'autorizzazione allo scarto, atto di sdemanializzazione, scarico inventariale.</p>	
Strutture coinvolte			
Indicatori di Risultato programmati		FLUSSI PRESTITO indice di prestito: prestiti e consultazioni annui per abitante $\geq 1,0$ riferito allo standard comunale INCREMENTO dotazione documentaria di base: $> 1,5$ documenti per abitante SCARTO n. documenti scartati	

	min. 500 ≥ 1.000
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro 20.000 (acquisti) + materiali consumo Euro 3.000
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: M. Cristina Serafini, Paola Becchelli, Marcello Graziosi, Elisa Muratori, Mirella Pizzirani, Anna Maria Sgroi, Laura Corsini, Alessandra Capalbo

Obiettivo n. 7

ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI PROMOZIONE, ATTIVITA' CULTURALI			
STRUTTURA		RESPONSABILE	MARIA RITA SANTERAMO
SERVIZIO	CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA		
Centro di Costo	410 – 412- 414		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione n. 4	Obiettivo operativo
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Attività didattiche e di promozione alla lettura in biblioteca, attività culturali nelle diverse sedi a disposizione. Gestione di servizi al pubblico quali Museo Civico, Teatro Fabbri e Teatro Cantelli nonché le due sedi della Biblioteca Comunale Auris e Villa Trenti compreso il Parco.</p> <p>Nell'ambito dei principi e delle finalità fissati dalla L.R. n. 18/2000 la biblioteca deve conformare la propria attività a vari obiettivi, curando in particolare la promozione della lettura, organizzando attività didattiche e divulgative. Per misurare l'impegno della biblioteca in tale ambito ci si è prefissi il raggiungimento di una serie di parametri stabiliti in base all'andamento storico dei dati statistici. Il servizio inoltre si occupa della realizzazione di attività culturali e gestione di quanto riguarda il Museo Civico, il Museo Marmi, il Teatro Fabbri l'ex Lavatoio e il teatro Cantelli curandone le relative autorizzazioni, le convenzioni attivate, l'organizzazione diretta di attività e la collaborazione con enti e associazioni che utilizzano gli spazi per iniziative.</p>	
Strutture coinvolte			
		al 01/01/2023 al 31/12/2023	

Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione, organizzazione e gestione di visite guidate, laboratori didattici e progetti rivolti alle scuole del territorio • adesione ai progetti nazionali Nati per Leggere e Lettori volontari • progettazione, organizzazione e gestione di attività varie di promozione della lettura in collaborazione con le librerie e le associazioni del territorio • allestimento di vetrine tematiche • redazione di bibliografie e consigli di lettura • organizzazione attività culturali • gestione convenzioni attive nel settore • autorizzazioni utilizzo spazi • gestione aperture chiusure straordinarie delle strutture bibliotecarie e gestione ordinaria di quanto connesso, gestione iscrizioni e rilascio badge • attivazione delle procedure di individuazione dei contraenti (RdO / ordini diretti MEPA/Intercenter, indagini di mercato, ecc.) • verifica dei requisiti degli affidatari • adozione degli atti necessari per l'affidamento di forniture e servizi e liquidazioni
Indicatori di Risultato programmati	<p>n. visite guidate: min. 25 n. incontri per progetti scuole: min. 15 n. classi coinvolte: min. 20 n. iniziative utenza libera: min. 15 n. partecipanti: min. 500 (oppure media partecipanti per iniziativa ≥ 35) n. vetrine tematiche e bibliografie: min. 50</p> <p>n. autorizzazioni utilizzo Teatro Fabbri – almeno nr. 20 n. attività culturali organizzate – almeno 15 n. convenzioni attive e loro gestione >=4 n. atti redatti >= 70</p> <p>PERCENTUALE contributi e patrocini concessi nei tempi previsti 100%</p> <p>PERCENTUALE richieste sale e spazi concessi nei tempi previsti 100%</p> <p>PERCENTUALE DI INIZIATIVE REALIZZATE RISPETTO A QUANTO PROGRAMMATO: 100% per biblioteca e 95% per cultura</p> <p>Rispetto dell'iter procedimentale</p> <p>Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati</p>
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
Rendicontazione annuale	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p>

<p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro 30.000</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa:</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte:</p> <p>Dipendenti: M. Cristina Serafini, Paola Becchelli, Marcello Graziosi, Elisa Muratori Mirella Pizzirani, Anna Maria Sgroi, Laura Corsini, Alessandra Capalbo, Elisa Quartieri</p>

Obiettivo n. 8

GESTIONE PERCORSI PARTECIPATIVI AVVIATI E RAPPORTI CON ENTI DEL TERZO SETTORE E GRUPPI INFORMALI DI CITTADINI			
STRUTTURA		RESPONSABILE	MARIA RITA SANTERAMO
SERVIZIO	Cultura, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA		
Centro di Costo	160 – CITTADINANZA ATTIVA		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>L'attività ordinaria del servizio si sviluppa lungo due direttrici operative:</p> <p>a) Continuità con i progetti avviati nelle annualità precedenti, frutto di percorsi partecipativi e di interazioni nate con associazioni e gruppi informali di cittadini e che riguardano sia l'ambito culturale, sia di promozione dei diritti e di partecipazione civica. Gli strumenti di partecipazione e di democrazia diretta utilizzati e messi in campo hanno portato all'elaborazione di proposte che per essere attuate necessitano di una supervisione costante e di un continuo aggiornamento anche in base alle normative vigenti e alle disponibilità finanziarie. Rientrano in questo ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il monitoraggio dei progetti finanziati con il Bilancio Partecipativo 2022 ed, in particolare, l'avanzamento degli step procedurali collegati al progetto "A scuola lungo il fiume"; - il supporto ed il coordinamento dei lavori del tavolo di negoziazione permanente; - la tenuta e l'aggiornamento dell'albo dei volontari civici, con le seguenti declinazioni specifiche: puliamo Vignola – assistenti civici – amici della biblioteca. <p>b) Ascolto e relativa progettazione di nuove attività, relative ad appuntamenti fissi od estemporanei, proposte da Associazioni, Enti, gruppi di cittadini, in occasione di campagne specifiche di sensibilizzazione della cittadinanza. Rientrano in questo ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la partecipazione ai tavoli di lavoro dell'AUSL per la programmazione di attività contro la violenza di genere (flash mob one billion rising, panchine rosse, iniziative del 25 novembre); - la partecipazione ad incontri di rete con enti ed associazioni del territorio per la condivisione di attività e progetti (es: 8 marzo, progetto politiche giovanili sui bisogni dei ragazzi, progetto scout per la cura del territorio); - la programmazione e la gestione di progetti e di attività, in collaborazione con il comitato gemellaggi, relative ai rapporti di gemellaggio con le città amiche e gemellate con Vignola (es: premio dei presidenti, accoglienza delegazione di Barbezieux Saint-Hilaire, ...) 	
Strutture coinvolte		=	
Fasi e tempi di		al 01/01/2023 al 31/12/2023	

esecuzione programmate	<p>Le attività si svolgeranno lungo tutta l'annualità 2023, con tempistiche definite in base ai periodi di attuazione delle proposte, a cadenze definite (incontri del TDNP) e a necessità operative che si definiranno nel corso della gestione operativa dei percorsi.</p> <p>Nello specifico si procederà a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzare incontri pubblici e/o videoconferenze; • predisporre e coordinare di gruppi di lavoro; • elaborare proposte e soluzioni mirate; • gestire amministrativamente i fascicoli ed economicamente i capitoli assegnati alle attività
Indicatori di Risultato programmati	<p>Report di misurazione del risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. incontri pubblici e/o videoconferenze organizzati (> 3) • n. azioni operative scaturite dai percorsi partecipativi (> 3) • n. incontri del tavolo di negoziazione permanente (> 5) • n. nuovi assistenti civici (> 3) • n. aggiornamenti piattaforme di partecipazione (> 5)
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ puntualmente rispettata ○ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____ % registrata</p> <p>Valutazione a tendere (realizzabilità dell'obiettivo a fine anno)</p>
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>% di raggiungimento</p>
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro 15000</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>

Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: cultura, promozione del territorio, sport e cittadinanza attiva Dipendenti: Maria Rita Santeramo, Elisa Quartieri, M. Cristina Serafini, Laura Corsini, Valentina Raffaelli

Obiettivo n. 9

GESTIONE DIRETTA DI PALESTRE COMUNALI E PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLATICO E CONVENZIONI IMPIANTI SPORTIVI			
STRUTTURA		RESPONSABILE	MARIA RITA SANTERAMO
SERVIZIO	CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA		
Centro di Costo	1505 PROVENTI GESTIONE PALESTRE		

DUP	Triennio 2023-2025	Indirizzo Strategico n. 2	Obiettivo operativo
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		06.01.02	
Strutture coinvolte			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		al 01/01/2023 al 31/12/2023 L'attività è organizzata per anno sportivo pertanto le tempistiche saranno le seguenti: Gennaio – Maggio: Controllo utilizzo impianti sulla base delle autorizzazioni concesse. Giugno: presentazioni richieste d'uso impianti anno sportivo 2023/24 e gestione pagamenti per utilizzi effettuati; Agosto: Incontro con Associazioni sportive per assegnazione impianti anno successivo Settembre-Dicembre: controllo utilizzo impianti	
Indicatori di Risultato programmati		min. n° 6 incontri con associazioni e di coordinamento min n° 30 comunicazioni con Direzioni scolastiche/Provincia min. n° 20 autorizzazioni concesse all'utilizzo min. n° 10 controlli nelle palestre min. n° 20 emissione fatture PERCENTUALE contributi e patrocini concessi nei tempi previsti 100% PERCENTUALE richieste sale e spazi concessi nei tempi previsti 100% PERCENTUALE DI INIZIATIVE REALIZZATE RISPETTO A QUANTO PROGRAMMATO: 95% per sport	
Monitoraggio infrannuale		Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata	
Fasi, tempi e			

indicatori registrati	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro 80.000
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Marco Rinaldini, Valentina Raffaelli

SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo 1

PROSECUZIONE PERCORSO DI DIGITALIZZAZIONE P.A.: PASSAGGIO AL CLOUD DEL GESTIONALE DI CONTABILITA' E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA'			
STRUTTURA	SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILE	Stefano Chini P.O. Federica Michelini
SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO		
Centro di Costo	CDR 310 – RAGIONERIA		

DUP	Triennio 2023/2025	Ambito d'azione 1.03.1	Obiettivo operativo Redigere il bilancio con la massima trasparenza e leggibilità
PIAO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>Nell'ambito del percorso di digitalizzazione dell'ente, l'obiettivo per gli anni 2023 e 2024 è il passaggio al cloud di diversi gestionali dell'ente, progetto finanziato nell'ambito del PNRR.</p> <p>Tra questi gestionali è compreso quello della contabilità, che nel passaggio al Cloud evolve su una nuova interfaccia web "oracle APEX" che combina le qualità di un database personale (produttività, user friendly e flessibilità) con le qualità di un database a livello enterprise (sicurezza, integrità, scalabilità, disponibilità) costruito per il web al fine anche di migliorare l'accessibilità dello stesso da parte di tutti i fruitori.</p>		
Strutture coinvolte	Servizi che utilizzano il gestionale di contabilità		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/1/2023 al 31/12/2024 Attività: <ul style="list-style-type: none"> Attivazione dell'interfaccia web in via progressiva e sperimentazione utilizzo in parallelo: gennaio - dicembre 2023 Contrattualizzazione per il passaggio al cloud (sistemi informativi entro giugno 2023) momenti di confronto e avvio formazione per gli altri servizi utilizzatori: settembre 2023 - giugno 2024 passaggio definitivo al cloud entro dicembre 2024 		
Indicatori di Risultato programmati	Utilizzo progressivo dell'interfaccia web: entro il 2023 è previsto il completamento dell'area gestionale (entrata e spesa)		

<p>Monitoraggio infrannuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p> <p>Valutazione a tendere (realizzabilità dell'obiettivo a fine anno)</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio (intera progettualità PNRR "Abilitazione al Cloud"):</p> <p>Anno 2023: Euro 252.118,00</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: SERVIZIO FINANZIARIO</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: tutti i servizi dell'ente che gestiscono entrate e che utilizzano il gestionale di contabilità</p> <p>Dipendenti: Federica Michelini, Patrizia Giusti, Elisa Bergamini, Paola Rossi, Elena Zanni, Veronica Paganelli, Valentina Moretti, Stefania Artioli, Sara Zanardi, Elisa Moretti, Annalisa Celiento</p>

Obiettivo 2

GESTIONE FLESSIBILE E TRASPARENTE DEL BILANCIO			
STRUTTURA	SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILE	Stefano Chini P.O. Federica Michelini
SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO		
Centro di Costo	CDR 310 - RAGIONERIA CDR 320 – ECONOMATO		

DUP	Triennio 2023/2025	Ambito d'azione 1.03.1	Obiettivo operativo Adeguamento e gestione bilancio per rendere leggibili e rendicontabili i finanziamenti e progetti PNRR
PIAO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	La gestione del bilancio, in questo periodo di assegnazione di risorse straordinarie, con riferimento in particolare ai progetti PNRR, richiede un'attenzione particolare al rispetto delle tempistiche legislative e la massima flessibilità.		
Strutture coinvolte			
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/1/2023 al 31/12/2024 Attività: <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione e presentazione bilancio di previsione 2023/2025: entro gennaio 2023 • rendiconto di gestione 2022, con particolare attenzione agli accantonamenti/vincoli dell'avanzo di amministrazione: febbraio - aprile 2023 • certificazione Ministeriale per rendicontazione contributi e ristori specifici, fondi straordinari Covid: maggio 2023 • monitoraggio progetti presentati sulle missioni PNRR al fine di agevolare le future necessità di rendicontazione: gennaio – dicembre 2023 		
Indicatori di Risultato programmati	1) Schema di bilancio di previsione entro 28 febbraio 2) Schema di rendiconto di gestione entro 31 marzo		
Monitoraggio infrannuale	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata		

Fasi, tempi e indicatori registrati	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni (lascerei un po' di spazio) Indicatori di risultato raggiunti: <hr/> _____ % registrata Valutazione a tendere (realizzabilità dell'obiettivo a fine anno)
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni (lascerei un po' di spazio) Indicatori di risultato raggiunti: <hr/> _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio (intera progettualità PNRR "Abilitazione al Cloud"): Anno 2023: Euro 252.118,00 Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: SERVIZIO FINANZIARIO Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Federica Michelini, Patrizia Giusti, Elisa Bergamini, Paola Rossi, Elena Zanni, Veronica Paganelli, Valentina Moretti, Stefania Artioli, Sara Zanardi, Elisa Moretti, Annalisa Celiento

Obiettivo 3

ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LORO IMPLEMENTAZIONE ALLA LUCE DEL PNA 2022			
STRUTTURA	FINANZIARIA	RESPONSABILE	STEFANO CHINI P.O. FEDERICA MICHELINI P.O. DAMIANO DRUSIANI
SERVIZIO	FINANZIARIO		
Centro di Costo	CDC 310 - RAGIONERIA CDC 320 - ECONOMATO CDC 550 - TRIBUTI		

DUP	Triennio 2023- 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.02 Prevenzione della corruzione
PIAO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>La delibera ANAC 17/01/2023, n. 7, ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, adottato ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 1, della L. 06/11/2012, n. 190, che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>La delibera ANAC 17/01/2023, n. 7, ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, adottato ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 1, della L. 06/11/2012, n. 190, che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Fin dall'anno 2020 è stato avviato un percorso con tutti i Responsabili apicali, in qualità di referenti del RPCT, finalizzato alla elaborazione del Piano anticorruzione, attraverso una potenziata e concreta collaborazione col RPCT nell'applicazione del nuovo processo di gestione del rischio, basato su un approccio valutativo (di tipo qualitativo) alla prevenzione della corruzione, da un punto di vista sostanziale e non meramente formale, ai fini della definizione delle misure di prevenzione e trasparenza.</p> <p>Sulla scia ed in continuazione di tale percorso, il presente obiettivo si prefigge lo scopo di una valutazione in merito la revisione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce delle indicazioni contenute nel PNA 2022, ed in particolare riguardo ai processi della contrattualistica pubblica. Ciascun Responsabile di Servizio per il 2023 ha pertanto quale obiettivo specifico del proprio Servizio l'implementazione delle misure di prevenzione della corruzione da individuare nell'ambito della tipologia di misure definita da ANAC, coordinandosi con altri Responsabili qualora i processi siano di competenza trasversale.</p> <p>Il RPCT, come espressamente indicato dalla normativa, ha un ruolo di coordinamento e verifica di attuazione di tale percorso.</p>		
Strutture coinvolte	Tutte		

Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
	Attività: <ul style="list-style-type: none"> • entro il 31/12/2023: svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2023-2025 • entro il 30/11/2023: implementazione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce del PNA 2022 • entro il 30/11/2023: esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e trasmissione al RPCT
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> • attuazione delle vigenti misure di prevenzione della sezione Anticorruzione del PIAO 2023-2025 • implementazione delle misure di prevenzione della corruzione nei processi di competenza • esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: // Anno 2024: // Anno 2025: //
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____

Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizi Ragioneria, Tributi, Provveditorato Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: tutte le unità dei servizi

Obiettivo 4

GESTIONE CONTABILE DEL BILANCO: LA SPESA			
STRUTTURA	SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILE	Stefano Chini P.O. Federica Michelini
SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO		
Centro di Costo	CDC 310 - RAGIONERIA CDC 320 - ECONOMATO		

DUP	Triennio 2023/2025	Ambito di azione 1.03.1	Obiettivo operativo Redigere il bilancio con la massima trasparenza e leggibilità
PIAO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli impegni di spesa derivanti da spese obbligatorie, determine di impegno, buoni d'ordine. Monitoraggio periodico delle obbligazioni giuridiche assunte per la verifica dell'esigibilità della spesa. Relativi aggiornamenti dei cronoprogramma di spesa. Tempestiva registrazione e smistamento delle fatture. Garantire il rispetto delle scadenze di pagamento		
Strutture coinvolte			
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/1/2023 al 31/12/2025		
Indicatori di Risultato programmati	Indicatore di tempestività di pagamento: < 0		
Monitoraggio infrannuale	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata Valutazione a tendere (realizzabilità dell'obiettivo a fine anno)		
Fasi, tempi e indicatori registrati			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata:		

Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro _____ Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: SERVIZIO FINANZIARIO Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Federica Michelini, Patrizia Giusti, Elisa Bergamini, Paola Rossi, Elena Zanni, Veronica Paganelli, Valentina Moretti, Stefania Artioli, Sara Zanardi, Elisa Moretti, Annalisa Celiento

Obiettivo 5

GESTIONE CONTABILE DEL BILANCO: L'ENTRATA			
STRUTTURA	SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILE	Stefano Chini P.O. Federica Michelini
SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO		
Centro di Costo	CDC 310 - RAGIONERIA CDC 320 - ECONOMATO		

DUP	Triennio 2023/2025	Ambito di azione 1.03.1	Obiettivo operativo Redigere il bilancio con la massima trasparenza e leggibilità
PIAO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli accertamenti di entrata e delle relative riscossioni, fornendo ai servizi report periodici sull'andamento delle stesse.	
Strutture coinvolte			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/1/2023 al 31/12/2025	
Indicatori di Risultato programmati		Rispetto degli iter procedurali Rispetto dei tempi prefissati	
Monitoraggio infrannuale		Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni	
Fasi, tempi e indicatori registrati		Indicatori di risultato raggiunti: <hr/> <hr/> % registrata	
Valutazione a tendere (realizzabilità dell'obiettivo a fine anno)			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata:	

Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni (lascerei un po' di spazio) Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro _____ Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: SERVIZIO FINANZIARIO Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Federica Michelini, Patrizia Giusti, Elisa Bergamini, Paola Rossi, Elena Zanni, Veronica Paganelli, Valentina Moretti, Stefania Artioli, Sara Zanardi, Elisa Moretti, Annalisa Celiento

Obiettivo 6

GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI SERVIZIO PROVVEDITORATO			
STRUTTURA	SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILE	Stefano Chini
SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO		
Centro di Costo	CDC 310 - RAGIONERIA CDC 320 - ECONOMATO		

DUP	Triennio 2023/2025	Indirizzo Strategico 1.03.1	Obiettivo operativo Redigere il bilancio con la massima trasparenza e leggibilità
PIAO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Obiettivo del servizio è quello di garantire gli approvvigionamenti dei seguenti servizi/beni, usufruendo delle convenzioni CONSIP e/o INTERCENT ER, laddove presenti oppure effettuando procedure di gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di pulizie - servizio buoni pasto dipendenti - materiale igienico sanitario - cancelleria - telefonia fissa - noleggi multifunzioni - altri servizi minori 	
Strutture coinvolte			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/1/2023 al 31/12/2023	
Indicatori di Risultato programmati		Rispetto degli iter procedurali Rispetto dei tempi prefissati	
Monitoraggio infrannuale		Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni	
Fasi, tempi e indicatori registrati		Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata Valutazione a tendere (realizzabilità dell'obiettivo a fine anno)	

<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro _____</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: SERVIZIO FINANZIARIO</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte:</p> <p>Dipendenti: Patrizia Giusti, Elisa Moretti, Annalisa Celiento</p>

Obiettivo 7

GESTIONE CONTABILE A.S.P. TERRE DI CASTELLI G. GASPARINI E VIGNOLA PATRIMONIO SRL			
STRUTTURA	SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILE	Stefano Chini
SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO		
Centro di Costo	CDC 310 - RAGIONERIA CDC 320 - ECONOMATO		

DUP	Triennio 2023/2025	Ambito di azione 1.03.1	Obiettivo operativo Redigere il bilancio con la massima trasparenza e leggibilità
PIAO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		Gestione complessiva della contabilità generale dell'Azienda pubblica servizi alla persona e della società in house Vignola Patrimonio Srl	
Strutture coinvolte			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/1/2023 al 31/12/2023	
Indicatori di Risultato programmati		Rispetto degli iter procedurali Rispetto dei tempi prefissati	
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati		Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata Valutazione a tendere (realizzabilità dell'obiettivo a fine anno)	
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata	
Fasi, tempi e			

<p>indicatori raggiunti</p>	<p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro _____</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: SERVIZIO FINANZIARIO</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte:</p> <p>Dipendenti: Stefania Artioli, Sara Zanardi</p>

SERVIZIO TRIBUTI

Obiettivo 1

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU E TARI				
STRUTTURA		Ufficio tributi unico	RESPONSABILE	Drusiani dott. Damiano
SERVIZIO		Ufficio Tributi Unico		
Centro di Costo		Ufficio Tributi Unico		
DUP	Triennio 2023/25	Ambito d'azione	Obiettivo operativo	
		3 - Legalità – Savignano Ambito d'azione 1 Vignola Garantire l'equità e la sostenibilità sociale del concorso alla spesa pubblica - Marano	Prevenzione e contrasto all'evasione fiscale Rendere efficace l'accertamento ed il recupero dell'evasione 1.04.02 Tributi – Vignola Rendere ancora più efficace il sistema di accertamento Tributi ed il recupero dell'evasione	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo <input type="checkbox"/> Mediamente impegnativo	
Descrizione Obiettivo		Attività di verifica ed eventuale accertamento nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione previste negli strumenti di prevenzione della corruzione per: <ul style="list-style-type: none"> - omesso/insufficiente versamento IMU 2018, 2019 e 2020 Vignola - omesso/insufficiente versamento IMU 2018, 2019 e 2020 Savignano - omesso/insufficiente versamento IMU 2018, 2019 e 2020 Marano - omesso/infedele denuncia IMU 2017/18 Marano, Savignano, Vignola - sollecito omesso/insufficiente versamento TARI 2022 Savignano - Avvio a riscossione coattiva degli avvisi di accertamento emessi (fino al 31/12/2022) - Formalizzare il diniego allo stralcio delle cartelle ADER >.1000 euro (legge finanziaria 2023 n 197/2022 art. 1 commi 227 e 229) per favorire l'impegno del contribuente a pagare il dovuto a fronte dello stralcio di sanzioni ed interessi - Per il raggiungimento dell'obiettivo è opportuno che ogni dipendente curi il proprio aggiornamento e la propria formazione secondo le indicazioni dettate dal responsabile. - L'obiettivo, che consente rendere tempestiva l'attività del recupero del credito e incrementa la disponibilità finanziaria dell'ente è incentivabile anche ai sensi dell'art. 1 comma 1091 delle Legge 145/2019. 		
Strutture coinvolte		Ufficio tributi, servizio urbanistica ed edilizia e ragioneria		
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2023 al 31/12/2024		
Indicatori di Risultato		1) Emissione avvisi IMU omesso/infedele versamento: n. 200 per Savignano,		

programmati	n. 600 per Vignola n. 150 per Marano 2) Emissione e notifica sollecito di pagamento per omesso/insufficiente versamento TARI 2022 Savignano entro il 31/03/2023 con rapporto dovuto/versato 2022 tendenzialmente > 85% al 31/12/2023. 3) Avvio a riscossione coattiva degli avvisi IMU 2022 entro il 31/08/2023 (entro 6 mesi dal limite della notifica) per i tre comuni. 4) Predisposizione delibera CC per diniego stralcio cartelle. 5) Avvio a riscossione coattiva degli avvisi TARI 2019/2020 entro giugno 2023 6) Ore di formazione specifica Tributi / informatica per dipendente > 6 7) Tempo intercorso tra anno di emissione dell'avviso di accertamento per omesso/infedele/insufficiente pagamento e anno di imposta (IMU o TARI) < 4 anni 8) Tempo intercorso tra avviso e avvio dell'iter di riscossione (IMU) < 400 giorni medi
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro _____ Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Ufficio tributi UNICO Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Drusiani Damiano (Savignano) Bonacini Debora (Savignano) Boschi Giovanna (Vignola), Catalano Dora (Vignola) Serafini Debora (Marano), Suppini Stefania (Vignola) Tralli Linda (Savignano)

Obiettivo 2

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU – edilizia e territorio			
STRUTTURA		Ufficio tributi unico	RESPONSABILE Drusiani dott. Damiano
SERVIZIO		Ufficio Tributi Unico	
Centro di Costo		Ufficio Tributi Unico	
DUP	Triennio 2023/25	Ambito di azione 3 - Legalità - Savignano	Obiettivo operativo Prevenzione e contrasto all'evasione fiscale
		Ambito di azione 1- Vignola Garantire l'equità e la sostenibilità sociale del concorso alla spesa pubblica - Marano	Rendere efficace l'accertamento ed il recupero dell'evasione 1.04.02 Tributi – Vignola Rendere ancora più efficace il sistema di accertamento Tributi ed il recupero dell'evasione
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i>
			<input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo <input type="checkbox"/> Mediamente impegnativo
Descrizione Obiettivo		Attività di controllo del territorio con finalità di recupero dell'evasione ed elusione tributaria individuando i fabbricati non presenti in catasto Avviare le procedure di accatastamento (previo accordo con l'ufficio tecnico comunale) avviando le procedure di accatastamento. Individuazione delle categorie fittizie e attivazione del comma 336 legge 311/2004 L'obiettivo, che consente ampliare la base imponibile e la disponibilità finanziaria dell'ente è incentivabile anche ai sensi dell'art. 1 comma 1091 delle Legge 145/2019.	
Strutture coinvolte		Ufficio tributi, servizio urbanistica ed edilizia e ragioneria	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2023 al 31/12/2024	
Indicatori di Risultato programmati		Mappatura del territorio comunale Fascicolazione dei casi emersi di mancato accatastamento di edifici esistenti Attivazione del comma 336, della legge 311/2004 per almeno il 20% dei casi emersi (previo accordo con l'Ufficio tecnico comunale). Attivazione del comma 336, della legge 311/2004 per almeno il 50% delle categorie fittizie F4	
Monitoraggio infrannuale		Verifica effettuata al	
Fasi, tempi e indicatori registrati		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni	
Rendicontazione		Verifica effettuata al	

<p>annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici</p> <p>in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro _____</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Ufficio tributi UNICO</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte:</p> <p>Dipendenti: Drusiani Damiano (Savignano) Bonacini Debora (Savignano) Boschi Giovanna (Vignola), Catalano Dora (Vignola) Serafini Debora (Marano), Suppini Stefania (Vignola) Tralli Linda (Savignano), Melissa Barbieri (Savignano) Enrico Campioni (Marano) Omar Ricchi (Marano) , da individuare per il comune di Vignola</p>

Obiettivo 3

GESTIONE ORDINARIA				
STRUTTURA		Ufficio tributi unico	RESPONSABILE	Drusiani dott. Damiano
SERVIZIO		Ufficio Tributi Unico		
Centro di Costo		Ufficio Tributi Unico		
DUP	Triennio 2023/25	Ambito di azione	Obiettivo operativo	
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo <input checked="" type="checkbox"/> Mediamente impegnativo	
Descrizione Obiettivo		<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione di un vademecum di informazioni IMU per i comuni di Vignola, Savignano e Marano entro 30 giorni dal termine di approvazione del bilancio. 2. Introdurre un sistema di monitoraggio sui tempi di risposta alle istanze dei contribuenti 3. Elaborazione atti e documenti relativi ai tributi locali (regolamenti, tariffe, modulistica, comunicati e documenti messi a disposizione degli utenti) 4. Reperire le denunce di attivazione, variazione cessazione, ecc. unitamente alla attività di sportello e telefonica che è connessa con le denunce. 5. Aggiornare e bonificare le banche dati sia a seguito dell'attività di cui al punto precedente sia con l'acquisizione di dati d'ufficio (Anagrafe tributaria, catasto, camera di commercio, ecc) sia con l'acquisizione di dati dall'attività di indagine. 6. Acquisizione dei pagamenti dall'Agenzia delle Entrate e inserimento nel gestionale 7. Liquidazione della TARI per il comune di Savignano (calcolo della debenza tenendo conto delle tariffe, delle diverse scontistiche, della graduatoria dell'isola ecologica dell'attivazione di altre scontistiche, postalizzazione della bolletta); 8. Attività di sportello per informazioni, variazioni, trasmissione acquisizione atti. Aggiornamento sito internet e l'applicativo LINK MATE. 9. Verifica e liquidazione richieste di rimborso sia a favore dei contribuenti sia quelli che coinvolgono la quota erariale- Aggiornare la banca dati inserendo i rimborsi sulle singole posizioni. 10. Gestione attività di accertamento con la relativa istruttoria e gestione delle fasi successive (adesione, reclamo, mediazione, contenzioso) 11. Gestione delle fasi di avvio della riscossione coattiva. Controllo posizioni, aggiornamenti anagrafica e rapporti con l'incaricato. 12. Predisposizione atti gestionali relativi alla gestione dei tributi (determine di impegno, provvedimenti di liquidazioni, atti di nomina, predisposizione atti di programmazione finanziaria) 13. Predisposizione delle gare necessaria alla funzionalità dell'ufficio (gestione CUP, H2H bollettazione TARI 2023, attivazione numero verde) 14. Collaborazione alle politiche di promozione del lavoro attraverso l'accoglimento di tirocini lavorativi e/o stages <p>Per i tributi gestiti attraverso un concessionario le attività ordinarie si riducono alla cura dei rapporti con il concessionario, alla consulenza marginale ai contribuenti che</p>		

	interloquiscono con l'ufficio alla approvazione di atti e documenti (tariffe, regolamenti, linee di indirizzo).
Strutture coinvolte	Ufficio tributi
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 30/04/2024
Indicatori di Risultato programmati	<p>Predisposizione del vademecum IMU entro il 30/06.</p> <p>Rispondere alle istanze pervenute a mezzo mail entro giorni 3</p> <p>Predisposizione gara CUP entro 30/11/2023</p>
Monitoraggio infrannuale	Verifica effettuata al
Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p>
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
Indicatori Finanziari ed Economici	Stanziamento previsto a bilancio:
in fase di previsione	<p>Anno 2023: Euro _____</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>

SERVIZIO PATRIMONIO MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE

Obiettivo 1

CENTRO NUOTO: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IMPIANTO COPERTI/INVERNALE E DELL'IMPIANTO ESTIVO			
STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici		RESPONSABILE Ing. Francesca Aleotti
SERVIZIO	Patrimonio, Manutenzione e Progettazione		
Centro di Costo	452		
DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione n. 2	Obiettivo operativo Sport e tempo libero 06.01.01 Piano di interventi di ristrutturazione, adeguamento, manutenzione straordinaria dell'impiantistica sportiva
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>Il progetto prevede la realizzazione di interventi necessari per giungere ad un adeguamento complessivo dell'immobile, quindi finalizzati all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, dei pareri favorevoli dell'AUSL per l'adeguamento igienico-sanitario, del CRIBA per l'adeguamento delle barriere architettoniche e del CONI, con la conseguente acquisizione dell'autorizzazione della Commissione provinciale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo (CVLPS).</p> <p>Il progetto definitivo complessivo è stato redatto nel 2017 ed il progetto esecutivo relativo ai primi due stralci funzionali è stato approvato con Determinazione n. 59 del 19/02/2018, prevedendone appunto la realizzazione in lotti funzionali, di cui il primo ultimato a gennaio 2021.</p> <p>Entrambi i lotti hanno ottenuto un contributo regionale di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1144 del 16/07/2018 per un importo complessivo di €. 268.829,48.</p> <p>Nel 2021 si è proceduto alla revisione del Progetto Esecutivo relativo al secondo stralcio procedendo alla sua approvazione con Determinazione n. 764 del 24/12/2021, con incremento dello stanziamento iniziale da € 300.000,00 a € 317.761,04.</p> <p>Nel 2022 pertanto sono state riprogrammate le fasi di avvio della gara per l'affidamento dei lavori e il conseguente avvio degli stessi.</p>		
Strutture coinvolte			
Fasi e tempi di	Dal 01/01/2018 al 31/12/2023		

esecuzione programmate	Attività: Progettazione esecutiva primo e secondo stralcio (approvazione 2018) Avvio gara primo stralcio (dicembre 2018) Esperimento gara primo stralcio (febbraio – marzo 2019) Aggiudicazione primo stralcio (aprile 2019) Esecuzione opere primo stralcio (settembre 2019-gennaio 2021) Aggiudicazione dei lavori secondo stralcio (Determina n. 686 del 18/07/2022) Consegna dei lavori il 08/11/2022 Ultimazione ed approvazione C.R.E. e saldo ritenute entro il 30/06/2023 Rendicontazione contributo
Indicatori di Risultato programmati	Esecuzione opere secondo stralcio
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ ___ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ ___ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2020: Euro 343.000,00 Anno 2021: Euro 317.761,04 Anno 2022: Euro 317.761,04 Anno 2023: Euro _____ Anno 2024: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____

Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Katia Boni, Lara del Moro, Elisabetta Baccolini, Silvia Ognibene

Obiettivo 2

RIGENERAZIONE URBANA: STAZIONE DEL TRENO – EX MERCATO			
STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici		RESPONSABILE Ing. Francesca Aleotti
SERVIZIO	Patrimonio, Manutenzione e Progettazione		
Centro di Costo	510		
DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione n. 4	Obiettivo operativo Ufficio tecnico 01.06.01 Realizzazione interventi e opere pubbliche
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>La rigenerazione urbana, nella corrente bibliografia, designa i programmi di recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare alla scala urbana che puntano a garantire qualità e sicurezza dell'abitare sia dal punto di vista sociale sia ambientale. Si tratta di interventi che, rivolgendosi al patrimonio edilizio preesistente, limitano il consumo di territorio salvaguardando il paesaggio e l'ambiente, attenti alla sostenibilità.</p> <p>In questa prospettiva si inserisce una proposta di recupero e valorizzazione di due spazi strategici per la città come la stazione del treno e l'immobile dell'ex mercato ortofrutticolo che non possono che essere ripensati e riprogettati in maniera integrata. La stazione è il luogo centrale per la mobilità nonché la porta di accesso alla città mentre l'ex mercato ortofrutticolo rappresenta un luogo centrale per l'intera comunità. Visti gli Atti di indirizzo della Giunta Comunale n. 86 del 12.07.2021 ad oggetto "Rigenerazione urbana integrata area stazione dei treni ed ex mercato ortofrutticolo" e n. 93 del 28.07.2021 ad integrazione del precedente con i quali sono stati impartiti al Servizio gli indirizzi per provvedere alla predisposizione degli atti necessari:</p> <p>all'affidamento di specifico incarico per la redazione del Piano particolareggiato in forma integrata tra il comparto della stazione dei treni e quello dell'ex mercato che ponga particolare attenzione ai vincoli di tutela insistenti, a una progettazione organica, ai collegamenti e alle interrelazioni con la città, alla creazione di spazi vivi e vivibili, alla sostenibilità ambientale, alla promozione di percorsi di mobilità dolce, all'incremento del verde urbano, secondo i criteri e gli obiettivi espressi;</p> <p>all'inserimento nel medesimo incarico di affidamento per la redazione del Piano particolareggiato in forma integrata, anche la predisposizione di studi di fattibilità tecnica ed economica di specifiche aree e immobili oggetto di piano particolareggiato di rigenerazione, in conformità ai criteri e parametri definiti a livello urbanistico e nel piano stesso.</p> <p>Inoltre è stato svolto il percorso di partecipazione "Destinazione Vignola" propedeutico alla redazione del PPIP, come di seguito specificato:</p> <p>metà settembre/10 ottobre - questionario</p> <p>2 ottobre 2021 - Trekking urbano stazione dei treni + vecchio Mercato</p> <p>23 ottobre 2021 - OST (Open Space Technology), Centro Età Libera</p> <p>27 novembre 2021 - Presentazione delle proposte, Auditorium Paradisi</p> <p>13 dicembre 2021 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 presa d'atto degli esiti</p>		

	<p>del percorso partecipativo svolto</p> <p>Infine la variante urbanistica è stata adottata con Delibera di Consiglio del 30/11/2021. Con Determinazione n. 733 del 16/12/2021 è stato formalizzato l'affidamento dei servizi di Architettura ed Ingegneria per la redazione del Piano Particolareggiato di Iniziativa Pubblica relativo alla "RIGENERAZIONE URBANA INTEGRATA DELL'AREA DELLA STAZIONE DEI TRENI E DELL'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI VIGNOLA", comprensivo del Piano economico e finanziario, e per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi di ristrutturazione degli immobili ricompresi all'interno del piano.</p> <p>Nel 2023 è prevista l'approvazione del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica e dei Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica.</p>
Strutture coinvolte	
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2021 al 31/12/2023
	<p>Attività:</p> <p>Piano particolareggiato di iniziativa pubblica (marzo 2023)</p> <p>Studi di fattibilità tecnica ed economica (giugno 2023)</p> <p>Studi partecipazione pubblico/privato (settembre-ottobre 2023)</p> <p>Reperimento risorse finanziarie (giugno 2023-dicembre 2023)</p>
Indicatori di Risultato programmati	<p>Approvazione Piano particolareggiato di iniziativa pubblica</p> <p>Approvazione Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica</p>
Monitoraggio infrannuale	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p>
Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>___% registrata</p>
Rendicontazione annuale	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p>
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>___% di raggiungimento</p>
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2021: Euro 98.600,00</p> <p>Anno 2022: Euro 98.600,00</p> <p>Anno 2023: Euro 81.365,69</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>

Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Katia Boni, Silvia Ognibene, Elisabetta Baccolini, Lara del Moro, Fabio Montaguti, Giuseppe Petrillo

Obiettivo 3

ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LORO IMPLEMENTAZIONE ALLA LUCE DEL PNA 2022			
STRUTTURA		Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici	RESPONSABILE Ing. Francesca Aleotti
SERVIZIO		Patrimonio, Manutenzione e Progettazione	
Centro di Costo		431-432-433-434-410-510	
DUP	Triennio 2023- 2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.02.02 Prevenzione della corruzione
PIAO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>La delibera ANAC 17/01/2023, n. 7, ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, adottato ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 1, della L. 06/11/2012, n. 190, che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Il PNA nella parte generale ha contenuti innovativi, rispetto ai precedenti, relativamente alla predisposizione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - lo strumento di programmazione introdotto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 - e al monitoraggio e contiene una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici, innovativa rispetto a quanto previsto in precedenti PNA così come quella sulla trasparenza in materia di contratti pubblici, con un focus dedicato a specifiche misure semplificatorie sia in fase di affidamento che di esecuzione dei contratti pubblici PNRR e PNC.</p> <p>Fin dall'anno 2020 è stato avviato un percorso con tutti i Responsabili apicali, in qualità di referenti del RPCT, finalizzato alla elaborazione del Piano anticorruzione, attraverso una potenziata e concreta collaborazione col RPCT nell'applicazione del nuovo processo di gestione del rischio, basato su un approccio valutativo (di tipo qualitativo) alla prevenzione della corruzione, da un punto di vista sostanziale e non meramente formale, ai fini della definizione delle misure di prevenzione e trasparenza.</p> <p>Sulla scia ed in continuazione di tale percorso, il presente obiettivo si prefigge lo scopo di una valutazione in merito la revisione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce delle indicazioni contenute nel PNA 2022, ed in particolare riguardo ai processi della contrattualistica pubblica. Ciascun Responsabile di Servizio per il 2023 ha pertanto quale obiettivo specifico del proprio Servizio l'implementazione delle misure di prevenzione della corruzione da individuare nell'ambito della tipologia di misure definita da ANAC, coordinandosi con altri Responsabili qualora i processi siano di competenza trasversale.</p> <p>Il RPCT, come espressamente indicato dalla normativa, ha un ruolo di coordinamento e verifica di attuazione di tale percorso.</p>	

Strutture coinvolte	Tutte
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
	Attività: entro il 31/12/2023: svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2023-2025 entro il 30/11/2023: implementazione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce del PNA 2022 entro il 30/11/2023: esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e trasmissione al RPCT
Indicatori di Risultato programmati	attuazione delle vigenti misure di prevenzione della sezione Anticorruzione del PIAO 2023-2025 implementazione delle misure di prevenzione della corruzione nei processi di competenza esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: // Anno 2024: // Anno 2025: //
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____

Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione Altre Unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Katia Boni, Laura Santoriello, Elisabetta Baccolini, Silvia Ognibene, Fabio Montaguti, Lara Del Moro, Giuseppe Petrillo

Obiettivo 4

RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EX MACELLO			
STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici		RESPONSABILE Ing. Francesca Aleotti
SERVIZIO	Patrimonio, Manutenzione e Progettazione		
Centro di Costo	510		
DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione n. 4	Obiettivo operativo Ufficio tecnico 01.06.01 Realizzazione interventi e opere pubbliche
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>In attuazione alla Delibera di n. 128 dell'8/11/2021, con cui è stata disposta la partecipazione al Bando di Rigenerazione Urbana 2021, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1220 del 26/07/2021, con la presentazione della proposta dell'intervento di "Riqualificazione e rifunionalizzazione mediante interventi di restauro e risanamento conservativo dell'immobile comunale denominato Ex-Macello", il servizio Patrimonio ha proceduto con Determinazione n. 628 del 24.11.2021, all'affidamento dei Servizi di Architettura ed Ingegneria al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti con capogruppo l'arch. Andrea Cavani di Modena, relativi alla redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica e del Progetto Definitivo del presente intervento.</p> <p>In seguito alla redazione ed approvazione dello Studio di Fattibilità tecnico economica dell'intervento è stata presentata la domanda di partecipazione al suddetto bando, presentando una proposta progettuale dell'intervento del costo complessivo di €. 1.120.000,00 con richiesta di assegnazione del contributo massimo di €. 790.000,00. Tale intervento era comunque già previsto nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 con previsione della sua realizzazione nell'annualità 2023.</p> <p>Con Delibera Regionale n. 422 del 21.03.2022 sono state recepite le graduatorie approvate con Determinazione Regionale n. 5239 del 21.03.2022 in cui il Comune di Vignola risulta ammesso al contributo per l'importo richiesto di € 790.000,00.</p> <p>Il presente obiettivo prevede l'attuazione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione dell'intervento di "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EX MACELLO", nel rispetto di quanto disposto dal bando e dalle successive Determinazioni regionali.</p> <p>Si è reso necessario, pertanto, procedere alla modifica del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 con anticipazione dell'intervento al 2022, inizialmente previsto nel 2023, al fine di consentire l'avvio della progettazione definitiva e la sua approvazione, l'affidamento dell'incarico per la Progettazione esecutiva e l'approvazione del Progetto Esecutivo entro l'annualità 2022, con conseguente avvio delle procedure di gara nel 2023, per consentire l'avvio dei lavori nel giugno 2023 con ultimazione entro il 2024.</p>		

Strutture coinvolte	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli: gestione procedura di gara Servizio gare e contratti: gestione stipula contratto
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2022 al 31/12/2024 Attività: Modifica del Programma Triennale dei Lavori Pubblici con anticipazione dello stanziamento dell'intervento al 2022 (maggio 2022) Approvazione del Progetto Definitivo (Determina n. 490 del 02/09/2022) Affidamento incarico per Redazione progetto esecutivo (Determina n. 609 del 10/11/2022) Affidamento incarico redazione progetto esecutivo strutturale (Determina n. 798 del 29/12/2022) Approvazione Progetto Esecutivo (marzo 2023) Avvio della gara di affidamento Lavori (marzo 2023) Aggiudicazione lavori (maggio 2023) Inizio lavori (giugno 2023) Raggiungimento del 40% dei lavori (marzo 2024) Raggiungimento dell'80% dei lavori (settembre 2024) Ultimazione lavori (dicembre 2024)
Indicatori di Risultato programmati	Approvazione Progetto Esecutivo Inizio lavori Ultimazione Lavori
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non Indicatori di risultato raggiunti: _____ ____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ ____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2022: Euro 1.120.000,00 Anno 2023: Euro 1.120.000,00 Anno 2024: Euro _____

	Anno 2025: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Katia Boni, Silvia Ognibene, Elisabetta Baccolini, Lara del Moro, Fabio Montaguti, Giuseppe Petrillo

Obiettivo 5

SCUOLA G. MAZZINI: REALIZZAZIONE NUOVA MENSA			
PNRR - MISSIONE 4 Istruzione e Ricerca – COMPONENTE 1 Potenziamento dell’offerta dei Servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 1.2 Piano di estensione del tempo pieno e mense (Finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU)			
STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici		RESPONSABILE Ing. Francesca Aleotti
SERVIZIO	Patrimonio, Manutenzione e Progettazione		
Centro di Costo	433		
DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione n. 2	Obiettivo operativo Altri ordini di istruzione non universitaria 04.02.02 Investire sulle strutture scolastiche
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>In riferimento all’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. 48038 del 02/12/2021, pubblicato in attuazione al D.M. 2/12/2021 n. 343, è stata presentata la candidatura della proposta progettuale relativa all’intervento di “Realizzazione di nuova mensa scolastica presso la Scuola primaria G.Mazzini” del costo complessivo di € 380.000.00 per l’assegnazione di contributi rientranti dei finanziamenti PNRR M.4 C.1 Inv. 1.2 in oggetto.</p> <p>Con Decreto n. 111 del 29/12/2022 emesso del Direttore Generale dell’Unità di Missione per l’attuazione degli interventi previsti dal PNRR, successivamente ad una proroga dei termini dal 28/02/2022 al 22/08/2022 di cui al suddetto avviso, è stata approvata la graduatoria degli interventi ammessi al finanziamento, tra i quali rientra la proposta presentata dal nostro Ente.</p> <p>Con nota del Ministero dell’Istruzione prot. n 7649 del 24/01/2023 è stata comunicata l’ammissione al suddetto finanziamento della nostra proposta progettuale, autorizzando l’avvio delle procedure attuative.</p> <p>Successivamente all’assegnazione del finanziamento si dovrà procedere alla sottoscrizione dell’Accordo di concessione del Finanziamento con il quale il Comune, quale soggetto attuatore, si impegna alla realizzazione del progetto nel rispetto dei termini e delle modalità contenute nel medesimo accordo.</p> <p>I termini definiti per l’attuazione del progetto sono i seguenti: Aggiudicazione dei lavori entro il 31/08/2023 Avvio dei lavori entro il 30/11/2023 Ultimazione lavori entro il 31/12/2025 Collaudo lavori entro il 30/06/2026</p> <p>Pertanto per il rispetto dei suddetti termini è necessario lo svolgimento delle seguenti attività: Modifica Programma Triennale Lavori Pubblici 2023-2025 con l’inserimento del presente Intervento nell’annualità in corso e contestuale variazione di Bilancio; Affidamento dei Servizi Tecnici di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ed emissione del C.R.E;</p>		

	<p>Redazione Progetto Definitivo per acquisizione pareri Enti Terzi e successiva approvazione; Redazione ed approvazione Progetto esecutivo; Avvio della gara lavori; Aggiudicazione Esecuzione Collaudo</p>
Strutture coinvolte	<p>Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli: gestione procedura di gara Servizio gare e contratti: gestione stipula contratto</p>
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2025</p>
	<p>Attività: Stipula accordo di concessione del Finanziamento (Febbraio 2023) Modifica P.T.LL.PP. 2023-2025 (Febbraio 2023) Affidamento Servizi Tecnici professionali (Marzo 2023) Redazione Progetto Definitivo ed acquisizione pareri (Maggio 2023) Redazione d Approvazione progetto Esecutivo (Giugno 2023) Avvio gara (Luglio 2023) Aggiudicazione (Agosto 2023) Avvio lavori (Novembre 2023) Esecuzione opere (entro giugno 2025) Collaudo opere (entro settembre 2025)</p>
Indicatori di Risultato programmati	<p>Avvio gara lavori; Inizio lavori; Ultimazione Lavori;</p>
Monitoraggio infrannuale	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p>
Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>___% registrata</p>
Rendicontazione annuale	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/>puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p>
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>___% di raggiungimento</p>
Indicatori Finanziari ed Economici	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro 380.000,00</p>

in fase di previsione	Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Katia Boni, Lara del Moro, Fabio Montaguti, Elisabetta Baccolini, Silvia Ognibene, Giuseppe Petrillo

Obiettivo 6

RAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE IN COORDINAMENTO CON ALTRE STRUTTURE: ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER L'ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PATROCINATE DALL'ENTE O SU RICHIESTA DI TERZI			
STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici		RESPONSABILE Ing. Francesca Aleotti
SERVIZIO	Patrimonio, Manutenzione e Progettazione		
Centro di Costo	510		
DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione n. 4	Obiettivo operativo Ufficio tecnico 01.06.02 Razionalizzazione dell'impiego del personale in coordinamento con altre strutture
PDO	Tipologia obiettivo	Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>Costituisce obiettivo fondamentale dell'Ente procedere alla massima possibile razionalizzazione d'impiego del personale dipendente, tenuto conto della relevantissima politica di contenimento delle assunzioni e del contestuale progressivo accesso alla quiescenza di talune unità.</p> <p>Il presente obiettivo prevede la Gestione, attraverso il personale operaio volontario e i tecnici del Servizio, di eventi e manifestazioni organizzate da Associazioni di categoria (commercianti, Terzo Settore, sportive, Enti Religiosi) in collaborazione con l'Ente, garantendo un supporto logistico, strutturale e funzionale.</p> <p>All'interno dell'offerta turistica/culturale, a partire dal mese di marzo e fino a dicembre, da anni sul territorio comunale vengono organizzate manifestazioni che nel tempo hanno assunto una caratteristica tradizionale quali: la Festa dei Ciliegi in Fiore, Vignola è Tempo di Ciliegie, Estate a Vignola, la Festa del ciclismo, Autunno a Vignola, Bambinopoli e Natale a Vignola.</p> <p>Parallelamente all'attività di gestione dei plessi scolastici, in collaborazione con tutte le istituzioni scolastiche del territorio, il Servizio presta assistenza in occasione delle feste di fine anno e per tutte quelle attività extra scolastiche organizzate durante l'anno.</p> <p>Sono inoltre da comprendersi tutte quelle attività complementari relative alle manifestazioni attivate su richiesta di altre Associazioni che interessano la modifica della viabilità stradale o l'utilizzo di spazi pubblici.</p>		
Strutture coinvolte	Servizio Interventi Economici, Servizio Cultura e Servizio Sport		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023		
	<p>Attività: con riferimento alla organizzazione e svolgimento degli eventi e manifestazioni, il Servizio è impegnato nelle seguenti attività nel rispetto dei programmi delle iniziative:</p> <p>predisposizione di ordinanze sindacali per la modifica della circolazione stradale</p> <p>apposizione e verifica della segnaletica stradale</p> <p>eventuale collaudo attrezzature</p>		

	<p>acquisto di attrezzature, attivazione di servizi di facchinaggio e/o allestimento, noleggio di materiale, impegni di spesa e liquidazione verifica delle esigenze logistiche, anche attraverso azioni di manutenzione e ripristino del patrimonio (strade, parche pubblici e del patrimonio immobiliare). In tutta la fase di svolgimento il Servizio, con particolare riferimento al personale operaio volontario, è impegnato a garantire il sostegno logistico, strumentale e funzionale delle iniziative. Calendario delle manifestazioni principali: aprile Festa dei ciliegi in Fiore maggio Basket Day maggio Moretta Music Festival maggio Processione Santa Rita maggio-giugno Feste scolastiche inizio giugno Vignola è tempo di ciliegie luglio Vignola Estate luglio In cortile presso biblioteca Auris luglio-agosto Etra Festival settembre Festa del ciclismo e Biciclettata popolare Bambinopoli settembre Torneo Friz settembre Diamoci una mossa fine settembre Poesiafestival ottobre Festival fumetto ottobre Autunno a Vignola dicembre Natale a Vignola</p>
<p>Indicatori di Risultato programmati</p>	<p>numero di manifestazioni (n. 17) rispetto delle tempistiche sopraindicate</p>
<p>Monitoraggio infrannuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>

<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro 5.000,00 Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Fabio Montaguti, Laura Santoriello, Marco Romelli, Paolo Bortolotti, Albert Lumi, Andrea Veronesi</p>

Obiettivo 7

SVOGLIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DI ISTITUTO RELATIVA ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO			
STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici		RESPONSABILE Ing. Francesca Aleotti
SERVIZIO	Patrimonio, Manutenzione e Progettazione		
Centro di Costo	410-412-414-431-432-433-434-451-510-511		
DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione n.4	Obiettivo operativo Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 01.05.02 Gestione dei servizi di manutenzione del patrimonio pubblico
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo prevede lo svolgimento delle seguenti attività: Gestione degli appalti di servizio per: conduzione impianti elevatori, impianti di climatizzazione invernale e estiva, dispositivi antincendio, servizio di sorveglianza e vigilanza degli immobili Gestione appalti per le verifiche di messa a terra e le verifiche biennali ascensori Gestione appalti di manutenzione ordinaria immobili Gestione appalti di manutenzione straordinaria immobili Gestione dell'appalto relativo ai servizi cimiteriali, lampade votive, pulizia e custodia e manutenzione del verde cimiteriale Supporto tecnico alla Società Vignola Patrimonio S.r.l. per gli appalti di manutenzione		
Strutture coinvolte	-		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Attività: Affidamento del servizio annuale/pluriennale Attività di verifica del servizio erogato nei termini contrattuali Liquidazione periodiche nei termini contrattuali		
Indicatori di Risultato programmati	Affidamento servizi Verifiche sull'esecuzione dei servizi Interventi di manutenzione realizzati rispetto a quelli previsti		
Monitoraggio infrannuale	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata:		
Fasi, tempi e indicatori registrati	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni		

	<p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>__ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici</p> <p>in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro 477.256,00 + 219.000,00 (servizi cimiteriali)</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte:</p> <p>Dipendenti: Katia Boni, Laura Santoriello, Elisabetta Baccolini, Silvia Ognibene, Fabio Montaguti, Lara Del Moro, Giuseppe Petrillo</p>

Obiettivo 8

SVOGLIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DI ISTITUTO RELATIVA ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO			
STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici		RESPONSABILE Ing. Francesca Aleotti
SERVIZIO	Patrimonio, Manutenzione e Progettazione		
Centro di Costo	130-410-412-414-433-440-451-510-511-512-513-519		
DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione n. 4	Obiettivo operativo Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 01.05.03 Gestione del patrimonio pubblico
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo prevede lo svolgimento delle seguenti attività: Gestione inventario Gestione contratti di locazione, comodato e/o concessione e Canoni Demaniali relativa agli immobili Gestione edilizia scolastica Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) Gestione contratti di fornitura energia elettrica, gas naturale, acqua e teleriscaldamento Supporto tecnico alla Società Vignola Patrimonio S.r.l. per gestione patrimonio		
Strutture coinvolte	-		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Attività: aggiornamento dell'Inventario in fase di consuntivo di Bilancio e successivo aggiornamento semestrale aggiornamento dei canoni di locazione attive alle scadenze contrattuali, con pagamento delle imposte di registro nei termini dei 30 gg.; Pagamento dei canoni di locazioni passive nei termini contrattuali acquisizione dei verbali degli amministratori condominiali delle unità immobiliari in proprietà o in locazione, valutazione delle spese condominiali, delle relative rate con impegno della spesa e successiva liquidazione attività di supporto alla Direzione Didattica e Dirigente scolastico monitoraggio periodico anagrafe edilizia scolastica; verifica annuale attività ACER e approvazione progetti di interventi di manutenzione nei termini richiesti dall'Azienda adesione alle convenzioni per le forniture delle utenze comunali con impegno di spesa annuale liquidazioni bimestrali delle fatture attività di competenza del servizio patrimonio a supporto della Vignola Patrimonio nei termini richiesti dal Consiglio di amministrazione		

Indicatori di Risultato programmati	aggiornamento inventario rispetto dei termini dei contratti di locazione svolgimento delle attività e rispetto dei termini delle gestioni condominiali riscontro esigenze scolastiche verifica attività di ACER adesione alle convenzioni CONSIP per le forniture utenze e liquidazioni nei termini
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ ___ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro 1.124.700,00 Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Accertamenti Euro _____ Introiti Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti	Unità Organizzativa: Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione

nel progetto	Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Katia Boni, Fabio Montaguti, Laura Santoriello, Elisabetta Baccolini, Silvia Ognibene, Lara Del Moro e Giuseppe Petrillo
---------------------	--

Obiettivo 9

SVOGLIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DI ISTITUTO RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE FORNITURE E SERVIZI			
STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici		RESPONSABILE Ing. Francesca Aleotti
SERVIZIO	Patrimonio, Manutenzione e Progettazione		
Centro di Costo	410-431-432-433-434-440-451-452-510-511		
DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione n. 4	Obiettivo operativo Ufficio tecnico 01.06.01 Realizzazione interventi e opere pubbliche
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	Redazione e aggiornamenti del Programma Triennale dei Lavori Pubblici Redazione e aggiornamenti Programma Biennale Forniture e Servizi Pubblicazione dei suddetti Programmi e relativi aggiornamenti Partecipazione a bandi relativi a contributi pubblici relativi agli immobili Programmazione, progettazione ed esecuzione di Opere Pubbliche inerenti gli immobili		
Strutture coinvolte	-		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Attività: Aggiornamenti e modifiche al Programma Triennale LL.PP. 2021-2023 in corso d'anno e sulla base di eventuali necessità Aggiornamento e modifiche al Programma biennale delle Forniture e Servizi 2021-2022 in corso d'anno e sulla base di eventuali necessità Progettazione ed esecuzione opere pubbliche inserite nell'annualità 2021, secondo le priorità indicate nel DUP Partecipazione ai Bandi per ottenimento dei contributi nel rispetto delle relative scadenze Redazione, Adozione e pubblicazione Albo on-line del Programma triennale Lavori Pubblici 2022-2024 Redazione e adozione del Programma Biennale delle Forniture e Servizi 2022-2023		
Indicatori di Risultato programmati	Aggiornamenti dei programmi Partecipazione ai bandi Adozione Programma Triennale lavori Pubblici 2023-2025 Adozione Programma Biennale 2023-2024 Percentuale di bandi a cui si è ammessi in graduatoria Percentuale di bandi in cui si è aggiudicatari di finanziamento Percentuale di progetti legati a finanziamenti in cui cronoprogramma è in linea con la previsione nelle fasi di progettazione		

	Percentuale di progetti legati a finanziamenti in cui cronoprogramma è in linea con la previsione nelle fasi di esecuzione
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____% registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ __ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2021: Euro si rimanda al Piano degli Investimenti Anno 2022: Euro _____ Anno 2023: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Katia Boni, Silvia Ognibene, Fabio Montaguti, Lara Del Moro e Giuseppe Petrillo

SERVIZIO VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE ,GESTIONE DEL VERDE E GESTIONE SQUADRA ESTERNA

Obiettivo 1

PNRR – MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1			
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU”			
REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA VIA FRIGNANESE E LA TANGENZIALE OVEST CON NUOVO TRATTO DI CICLABILE LUNGO LA TANGENZIALE OVEST FINO A VIA DELLA REPUBBLICA – CUP F51B20000200004			
STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici	RESPONSABILE	Fausto Grandi
SERVIZIO	Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde		
Centro di Costo	513		
DUP	Triennio 2023- 2025	Ambito di azione n. V.03	Obiettivo operativo 10.05.03 Mobilità Sicura
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>Con DPCM 21/01/2021 emanato dal Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'economia e della Finanza, il Ministro degli interni ed il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U. n. 56 del 06/03/2021, è stata prevista l'assegnazione ai Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale e che questa Amministrazione ha manifestato la volontà di partecipare all'assegnazione di tali contributi con la richiesta di ammissione di due interventi rientrati nella tipologia ammissibile della "Mobilità Sostenibile" tra i quali, nello specifico, l'intervento in oggetto;</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 162 del 20/12/2021 è avvenuta la presa d'atto del Progetto Definitivo avente ad oggetto "REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA VIA FRIGNANESE E LA TANGENZIALE OVEST CON NUOVO TRATTO DI CICLABILE LUNGO LA TANGENZIALE OVEST FINO A VIA DELLA REPUBBLICA - CUP: F51B20000200004", redatto dalla Società INGEGNERI RIUNITI S.P.A, assunto agli atti con prot. n. 49203 del 14/12/2021, il cui Quadro Economico presentava un importo complessivo pari ad €. 1.000.000,00, mentre con Determinazione n. 756 del 22/12/2021 è avvenuta la sua approvazione;</p> <p>Con D.I. 30/12/2021, pubblicato sulla GU Serie Generale n.4 del 07/01/2022, è stato approvato l'elenco dei progetti beneficiari dei contributi di cui al DPCM 21/01/2021 e del successivo DM 02/04/2021, per interventi riferiti a progetti di rigenerazione urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, confluiti nella linea progettuale "Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 Rigenerazione Urbana"</p>		

nell'ambito del PNRR in cui risulta inserito l'intervento del Comune di Vignola di "RIQUALIFICAZIONE URBANA CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA VIA FRIGNANESE E TANGENZIALE OVEST E NUOVO TRATTO DI CICLABILE LUNGO LA TANGENZIALE OVEST FINO A VIA REPUBBLICA"- CUP F51B20000200004" con l'assegnazione del contributo di € 975.826,00

Con D.I. 04/04/2022 sono state apportate modifiche al sopra citato Decreto, con particolare riferimento ai termini di esecuzione degli interventi finanziati, alle modalità di erogazione dei contributi assegnati, nonché alle modalità di compilazione e sottoscrizione dell'atto d'obbligo necessario ad assicurare il rispetto delle condizioni previste dal PNRR;

In data 12/05/2022 è stato sottoscritto dalla Sindaca Emilia Muratori l'Atto d'obbligo connesso all'accettazione del suddetto finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno, nel quale, all'art. 2, il Soggetto Attuatore si impegnava a rispettare i seguenti termini:

Stipulare il contratto di affidamento dei lavori entro il 30/07/2023;

Pagare almeno il 30% dei SAL entro il 30/09/2024;

Terminare i lavori entro il 31/03/2026;

Nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024, con relativo elenco annuale 2022, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 27/12/2021 e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 14/02/2022, era inserito l'intervento in oggetto nell'annualità 2022 per l'importo complessivo di €. 1.000.000,00 di cui di €. 975.826,00 con contributo di cui a D.I. 30/12/2021;

Con DPCM del 28/07/2022, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 213 del 12/09/2022, sono state definite le modalità di accesso al "Fondo per l'avvio delle opere indifferibili" di cui all'art. 26, comma 7, del D.L. 17 maggio 2022 n. 50 convertito in legge con modificazioni con L. 15 luglio 2022, n. 91, per le opere finanziate in tutto o in parte con risorse PNRR;

Ai sensi dell'art 7, comma 1, del suddetto DPCM 28/07/2022, gli Enti Locali attuatori di uno o più interventi finanziati con le risorse previste dal PNRR inclusi nell'Allegato 1, parte integrante del Decreto stesso, che procedevano ad avviare le procedure di affidamento delle opere pubbliche nel periodo dal 18 maggio 2022 al 31 dicembre 2022, fermo restando quanto previsto dal comma 6 dell'art. 26 del D.L. 17 maggio 2022, n. 50, avrebbero considerato come importo preassegnato a ciascun intervento, in aggiunta a quello attribuito con il decreto di assegnazione relativo a ciascun intervento emanato o in corso di emanazione, l'ammontare di risorse derivante dall'applicazione della percentuale indicata nell'apposita colonna del medesimo Allegato 1;

Per interventi assegnati dal Ministero dell'Interno con D.M. 30/12/2021 alla Missione 5, Componente 2, Investimento 2.1 del PNRR, "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale", l'Allegato 1 del sopra citato DPCM 28/07/2022 prevedeva una percentuale di incremento del 10% del contributo assegnato;

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, ultimo periodo del DPCM 28/07/2022 e art. 29, comma 3 del D.L. 23 settembre 2022 n. 144 convertito in legge con modificazioni con L. 17 novembre 2022 n. 175, si è provveduto alla rimodulazione del fabbisogno finanziario relativo al "Fondo di avvio di opere indifferibili" di cui al suddetto DPCM 28/07/2022, determinata dall'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del sopra richiamato D.L. 17 maggio 2022, n. 50, mediante l'invio di apposita domanda;

Sulla base di quanto sopra esposto, il contributo inizialmente assegnato dal Ministero dell'Interno con D.I. 30/12/2021 al Comune di Vignola per l'intervento in oggetto, pari ad €. 975.826,00, in virtù dell'incremento del 10%, risulta pari ad €. 1.073.408,00;

Con Determinazione n. 593 del 28/10/2022, è stato conferito un incarico professionale per lo svolgimento dei Servizi di Architettura ed ingegneria relativi alla Progettazione Esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase progettuale del suddetto intervento, alla medesima Società che aveva curato la stesura della progettazione definitiva, INGEGNERI RIUNITI S.p.A., ad integrazione dell'incarico affidato con Determinazione n. 216 del 20/04/2021 ed alle medesime condizioni previste nella stessa;

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 29/11/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2022/2024: VARIAZIONE N. 5/C AL BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 2 DLGS 267/2000", si è proceduto ad una ulteriore modifica del

	<p>Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024, già modificato con precedente Delibera di Consiglio comunale n. 54 del 27/07/2022, relativamente all'intervento in oggetto previsto nell'annualità 2022, aggiornando l'importo complessivo determinato dal suddetto incremento del 10%, in €. 1.115.826,00 di cui €. 1.073.408,00 finanziati con risorse PNRR M. 5 – C. 2 - INVESTIMENTO 2.1 e per la restante parte con risorse comunali;</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 12/12/2022 è avvenuta la presa d'atto, riscontrandone inoltre la piena coerenza con la programmazione e gli obiettivi della Amministrazione Comunale, del Progetto Esecutivo, dell'intervento in oggetto dell'importo complessivo di €. 1.115.826,00, redatto dall'ing. Federico Saldari, della Società INGEGNERI RIUNITI S.P.A. ed assunto agli atti con prot. n. 49453 del 06/12/2022;</p> <p>Con Determinazione n. 736 del 13/12/2022 a contrattare, oltre a procedere all'approvazione del suddetto Progetto Esecutivo, si demandava alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli lo svolgimento della procedura negoziata, senza bando, per l'aggiudicazione dei lavori di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 - lett. b), della Legge 11 Settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1 - lettera a) - sub. 2.2), del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 (cd. Decreto Semplificazioni PNRR), convertito con modificazioni in Legge 29 Luglio 2021, n. 108, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm. ed ii;</p> <p>Nella sopra citata Determinazione n. 736 del 13/12/2022, anche sulla base della durata dei lavori indicata nel Progetto previsti in 225 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna, veniva inoltre stabilito il cronoprogramma delle attività per l'esecuzione dell'intervento come di seguito riportata:</p> <p>Avvio della gara dei lavori: entro il 20/12/2023; Affidamento Lavori: entro il 15/04/2023; Affidamento Servizi tecnici per Direzione lavori, contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione ed emissione CRE: entro il 15/04/2023; Stipula contratto d'appalto: entro il 28/07/2023; Consegna dei lavori: entro il 02/08/2023; Emissione 1° SAL: entro il 29/09/2023; Emissione 2° SAL: entro il 28/12/2023; Emissione 3° SAL: entro il 28/02/2024 Emissione 4° SAL CORRISPONDENTE AL FINALE: entro il 30/04/2024; Emissione C.R.E e saldo Spese tecniche: entro il 31/07/2024;</p> <p>Conseguentemente tutte le attività/azioni poste in essere per la realizzazione del progetto dovranno essere terminate e completate entro le date sopra indicate e comunque nel rispetto delle tempistiche indicate nell'Atto d'Obbligo sottoscritto, fatte salve eventuali ulteriori modifiche e/o integrazioni che saranno previste con successivi Decreti, ai quali occorrerà attenersi.</p> <p>Inoltre dovrà essere prestata particolare attenzione alla rendicontazione da effettuarsi con cadenza mensile sulla Piattaforma ReGis, nelle apposite sezioni.</p>
Strutture coinvolte	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli: gestione procedura di gara;
Fasi e tempi di	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

esecuzione programmate	Attività: Aggiudicazione Lavori da parte della C.U.C. e assunzione del relativo impegno di spesa sui Capitoli del Bilancio Comunale: entro 28/02/2023; Affidamento incarico professionale per Direzione Lavori, contabilità, coordinamento sicurezza in fase esecutiva ed emissione CRE: entro 15/04/2023; Stipulare il contratto di affidamento dei lavori entro il 28/07/2023; Consegna dei Lavori (previsti per una durata di 225 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna): entro 02/08/2023; Emissione 1° SAL entro il 29/09/2023; Emissione 2° SAL entro il 28/12/2023; Emissione 3° SAL entro il 28/02/2024; Emissione 4° SAL corrispondente al finale e contestuale ultimazione dei lavori (salvo eventuali sospensioni e/o proroghe) entro 30/04/2024; Approvazione C.R.E entro il 31/07/2024; Rendicontazione sulla Piattaforma ReGis: con cadenza mensile.
Indicatori di Risultato programmati	Aggiudicazione Lavori da parte della CUC e assunzione impegno di spesa sui Capitoli del Bilancio Comunale; Affidamento incarico professionale per Direzione Lavori, contabilità, coordinamento sicurezza in fase esecutiva ed emissione CRE; Stipulare il contratto di affidamento dei lavori; Consegna dei Lavori (previsti per una durata di 225 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna); Emissione 1° SAL; Emissione 2° SAL; Rendicontazione sulla Piattaforma ReGis.
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro 1.071.099,33 di cui €. 1.052.854,93 finanziati con fondi PNRR ed €. 18.244,10 finanziati con fondi propri dell'Amministrazione; Anno 2024: Euro _____ / _____ (in questa annualità si procederà a confluire parte delle suddette risorse in base all'effettivo andamento dei lavori);

	Anno 2025: Euro _____ / _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Viabilità, Protezione e Gestione del Verde Altre Unità organizzative coinvolte: Ufficio Gare e Contratti Dipendenti: Katia Boni, Stefano Vincenzi, Simona Benedetti, Daniele Ronchetti

Obiettivo 2

PNRR – MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU

INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL NODO VIARIO DI VIA DI MEZZO/VIA PLESSI/VIA PER SPILAMBERTO CON INNESTO ALLA CICLABILE SU VIA MODENESE E NUOVA PISTA CICLO-PEDONALE SU VIA ALESSANDRO PLESSI"

CUP: F51B21001580005

STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici	RESPONSABILE	Fausto Grandi
SERVIZIO	Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde		
Centro di Costo	513		

DUP	Triennio 2023- 2025	Ambito di azione n. V.03	Obiettivo operativo 10.05.03 Mobilità Sicura
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo

Descrizione Obiettivo

Con DPCM 21/01/2021 emanato dal Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'economia e della Finanza, il Ministro degli interni ed il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U. n. 56 del 06/03/2021, è stata prevista l'assegnazione ai Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale e che questa Amministrazione ha manifestato la volontà di partecipare all'assegnazione di tali contributi con la richiesta di ammissione di due interventi rientrati nella tipologia ammissibile della "Mobilità Sostenibile" tra i quali, nello specifico, l'intervento in oggetto;

Con D.I. 30/12/2021, pubblicato sulla GU Serie Generale n.4 del 07/01/2022, è stato approvato l'elenco dei progetti beneficiari dei contributi di cui al suddetti DPCM 21/01/2021 e successivo DM 02/04/2021, per interventi riferiti a progetti di rigenerazione urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, confluiti nella linea progettuale "Missione 5, Componente 2, Investimento 2.1, Rigenerazione Urbana" nell'ambito del PNRR, in cui risultava inserito l'intervento del Comune di Vignola denominato "RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL NODO VIARIO DI VIA DI MEZZO/ VIA PLESSI/VIA PER SPILAMBERTO CON INNESTO ALLA CICLABILE SU VIA MODENESE E NUOVA PISTA CICLO-PEDONALE SU VIA A.PLESSI - CUP F51B21001580005", con l'assegnazione del contributo di €. 876.000,00;

Con D.I. 04/04/2022 sono state apportate modifiche al sopra citato Decreto, con particolare riferimento ai termini di esecuzione degli interventi finanziati, alle modalità di erogazione dei contributi assegnati, nonché alle modalità di compilazione e sottoscrizione dell'atto d'obbligo necessario ad assicurare il rispetto delle condizioni previste dal PNRR;

Nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024, con relativo elenco annuale 2022, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 27/12/2021 e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 14/02/2022, è stato previsto l'intervento in oggetto per €. 30.000,00 nell'annualità 2022 e per il restante importo di €. 876.000,00 nell'annualità 2023;

In data 12/05/2022 è stato sottoscritto dalla Sindaca Emilia Muratori l'Atto d'Obbligo connesso all'accettazione del suddetto finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno, nel quale, all'art. 2, il Soggetto Attuatore si impegna a rispettare i seguenti termini:

Stipulare il contratto di affidamento dei lavori entro il 30/07/2023;

Pagare almeno il 30% dei SAL entro il 30/09/2024;

Terminare i lavori entro il 31/03/2026;

Con DPCM del 28/07/2022, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 213 del 12/09/2022 sono state definite le modalità di accesso al "Fondo per l'avvio delle opere indifferibili" di cui all'art. 26, comma 7, del D.L. 50 del 17/05/2022 convertito in legge con modificazioni con L. 15 luglio 2022, n. 91, che all'art. 7, comma 1, prevede, in particolare, la preassegnazione di un ulteriore importo, secondo le percentuali riportate nel proprio Allegato 1, rispetto al contributo iniziale assegnato a ciascuno degli Enti Locali attuatori degli interventi finanziati con risorse previste dal PNRR, nel solo caso di avvio delle procedure di affidamento dei lavori entro il 31 dicembre 2022;

Nel suddetto Allegato 1 risultano compresi gli interventi assegnatari dei contributi di cui al D.L. 30/12/2021 rientranti alla Missione 5, Componente 2, Investimento 2.1 del PNRR, "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale", di cui fa parte anche l'intervento in oggetto, per il quale non sarà possibile beneficiare della suddetta preassegnazione, in quanto la gara per l'affidamento dei lavori sarà avviata a marzo 2023;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 29/11/2022 avente ad oggetto "VARIATIONE N. 5/C AL BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 2 DLGS 267/2000 " è stato modificato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 relativamente all'intervento in oggetto, anticipando all'annualità 2022 l'importo di €. 87.600,00, quale quota del 10% del contributo complessivo assegnato di €. 876.000,00, erogata dal Ministero a seguito di sottoscrizione dell'Atto d'Obbligo, riducendo conseguentemente di pari importo lo stanziamento nell'annualità 2023, per la somma di €. 788.400,00;

Con Determinazione n. 733 del 13/12/2022 è avvenuta la presa d'atto della Determinazione n. 1019 del 08/11/2022 della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI, con la quale si è proceduto ad affidare, per conto del Comune di Vignola, i servizi di architettura ed ingegneria relativi a progettazione definitiva, progettazione esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione, Direzione Lavori, coordinamento sicurezza in esecuzione ed emissione CRE, allo STUDIO DOTT. ING. FABIO FERRINI; provvedendo inoltre a confluire nel fondo pluriennale vincolato ai sensi del D.Lgs. 118/2011 (Allegato A/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria") nella somma precedentemente impegnata pari ad €. 56.624,29 relativa alle prestazioni tecniche il cui svolgimento è previsto nell'annualità 2023;

Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 173 del 21/12/2022 è avvenuta la presa d'atto del Progetto Definitivo avente ad oggetto INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL NODO VIARIO DI VIA DI MEZZO/VIA PLESSI/VIA PER SPILAMBERTO CON INNESTO ALLA CICLABILE SU VIA MODENESE E NUOVA PISTA CICLO-PEDONALE SU VIA ALESSANDRO PLESSI" - CUP: F51B21001580005 - PNRR, MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1 - "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU" redatto dall'ing. FABIO FERRINI ed assunto agli atti con prot. n. 50979 del 16/12/2022, riscontrandone inoltre la piena coerenza con la programmazione e gli obiettivi dell'Amministrazione;

Con successiva Determinazione n. 769 del 22/12/2022 si è proceduto all'approvazione del suddetto Progetto Definitivo che presentava un Quadro Economico dell'importo complessivo di €. 906.000,00 di cui €. 693.868,08 posti a base di appalto, comprensivi di €. 29.840,20 destinati ad oneri per la sicurezza ed

	<p>€ 212.131,92 per somme a disposizione, spese tecniche ed IVA al 10% su lavori, Nella sopra citata Determinazione n. 769 del 22/12/2022, anche sulla base della durata dei lavori indicata nel Progetto previsti in 225 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna, veniva inoltre stabilito il cronoprogramma delle attività per l'esecuzione dell'intervento come di seguito riportata:</p> <p>Consegna Progetto Esecutivo: entro il 20/02/2023; Approvazione Progetto Esecutivo: entro il 10/03/2023; Avvio della gara dei lavori: entro il 15/03/2023; Aggiudicazione dei lavori: entro il 31/05/2023; Stipula Contratto di appalto: entro il 30/07/2023; Consegna dei lavori (previsti per una durata di 225 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna): entro il 01/09/2023; Emissione 1° SAL: entro il 30/11/2023; Emissione 2° SAL: entro il 29/02/2024; Emissione 3° SAL CORRISPONDENTE AL FINALE e contestuale ultimazione dei lavori (salvo eventuali sospensioni e/o proroghe): entro il 31/05/2024; Approvazione C.R.E: entro il 31/10/2024;</p> <p>Conseguentemente tutte le attività/azioni poste in essere per la realizzazione del progetto dovranno essere terminate e completate entro le date sopra indicate e comunque nel rispetto delle tempistiche indicate nell'Atto d'Obbligo sottoscritto, fatte salve eventuali ulteriori modifiche e/o integrazioni che saranno previste con successivi Decreti, ai quali occorrerà attenersi.</p> <p>Inoltre dovrà essere prestata particolare attenzione alla rendicontazione da effettuarsi con cadenza mensile sulla Piattaforma ReGis, nelle apposite sezioni.</p>
Strutture coinvolte	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli: gestione procedura di gara;
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p> <p>Attività: Approvazione Progetto Esecutivo entro il 10/03/2023 Avvio della gara dei lavori entro il 15/03//2023 Aggiudicazione Lavori da parte della CUC e assunzione impegno di spesa sui Capitoli del Bilancio Comunale: entro 31/05/2023 Stipula del Contratto di affidamento dei lavori entro il 30/07/2023; Consegna dei Lavori (previsti per una durata di 225 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna): entro 01/09/2023; Emissione 1° SAL entro il 30/11/2023 Emissione 2° SAL entro il 29/02/2024 Emissione 3° SAL corrispondente al finale e contestuale ultimazione dei lavori (salvo eventuali sospensioni e/o proroghe) entro 31/05/2024 Approvazione C.R.E entro il 31/10/2024: Rendicontazione sulla Piattaforma ReGis: con cadenza mensile.</p>
Indicatori di Risultato programmati	<p>Approvazione Progetto Esecutivo Avvio della Gara dei Lavori Aggiudicazione Lavori da parte della CUC e assunzione impegno di spesa sui Capitoli del Bilancio Comunale Stipula del Contratto di affidamento dei lavori; Consegna dei Lavori (previsti per una durata di 225 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna) Emissione 1° SAL; Rendicontazione sulla Piattaforma ReGis: con cadenza mensile.</p>
Monitoraggio infrannuale	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p>

Fasi, tempi e indicatori registrati	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro 880.192,86; di cui €. 850.222,86 finanziati con fondi PNRR ed €. 29.970,00 finanziati con fondi propri dell'Amministrazione; Anno 2024: Euro _____ / _____(in questa annualità si procederà a confluire parte delle suddette risorse in base all'effettivo andamento dei lavori); Anno 2025: Euro _____ / _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Viabilità, Protezione e Gestione del Verde Altre Unità organizzative coinvolte: Ufficio Gare e Contratti Dipendenti: Katia Boni, Stefano Vincenzi, Simona Benedetti, Daniele Ronchetti

Obiettivo 3

PNRR –MISSIONE 2, COMPONENTE 5, INVESTIMENTO 2.2			
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU”			
LAVORI DI “MESSA IN SICUREZZA DI VIA A. PLESSI TRA VIA PER SPILAMBERTO E VIA XXV APRILE CON REALIZZAZIONE DI NUOVO CICLOPEDONALE” – CUP F51B18000280004			
STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici	RESPONSABILE	Fausto Grandi
SERVIZIO	Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde		
Centro di Costo	513		
DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito di azione n. V.03	Obiettivo operativo 10.05.03 Mobilità Sicura
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>Con D.M. 08/11/2021, pubblicato sulla G.U. n. 278 del 22/11/2021, in attuazione all'art. 1 comma 139 bis della L. 30/12/2018 n.145, è stato assegnato al Comune di Vignola un contributo dell'importo di € 350.000,00 per la realizzazione dell'intervento in oggetto, confluito nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nella misura "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – Missione 2 – Componente 4 – investimento 2.2" (PNRR – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU), come indicato nel comunicato del Ministero dell'Interno del 17/12/2021;</p> <p>I Comuni beneficiari di tali finanziamenti sono tenuti ad avviare l'affidamento dei lavori per la realizzazione dell'opera pubblica entro i termini fissati dall'art. 1 comma 143 della Legge 30/12/2018 n. 145, e precisamente, visto il costo dell'opera compreso tra 100.001 e 750.000 euro, entro 10 mesi più 3 mesi, avvalendosi della Centrale Unica di Committenza (CUC), dalla data di pubblicazione sulla G.U. del suddetto D.M. 08/11/2021, pertanto entro il termine del 20/12/2022;</p> <p>Nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024, approvato contestualmente al D.U.P. con Delibera di Consiglio n. 131 del 27/12/2021 è stato inserito l'intervento di "Messa in sicurezza di via Plessi da Via XXV Aprile a Via per Spilamberto" (Codice Univoco Intervento – CUI: L00179790365202200007) nell'annualità 2022;</p> <p>Con Determinazione n. 264 del 09/05/2022, con la quale è stato conferito l'incarico professionale per lo svolgimento dei Servizi di Architettura ed Ingegneria relativi all'effettuazione del rilievo plano-altimetrico, la redazione del Progetto Definitivo-Esecutivo ed il coordinamento della sicurezza in fase progettuale, la Direzione Lavori/Contabilità ed il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva con l'emissione del C.R.E. all'ing. Marco Poli, con studio in Reggio Emilia (RE);</p> <p>Per interventi assegnati dal Ministero dell'Interno con D.M. 08/11/2021 nella misura "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – investimento 2.2" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'allegato 1 del DPCM 28/07/2022 prevede una percentuale di incremento del 10% del contributo assegnato, salvo l'invio di apposita domanda di rimodulazione e l'avvio dell'affidamento delle opera nel periodo dal 18 maggio 2022 al 31 dicembre</p>		

	<p>2022;</p> <p>Sulla base di quanto sopra esposto, il contributo assegnato al Comune di Vignola con D.M. 08/11/2021 per l'intervento in oggetto inizialmente pari ad €. 350.000,00, in virtù del sopra citato incremento del 10%, risulta pari ad €. 385.000,00;</p> <p>Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 29/11/2022 è stato modificato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024, approvato contestualmente al D.U.P. con Delibera di Consiglio n. 131 del 27/12/2021, incrementando l'importo complessivo del suddetto intervento previsto nell'annualità 2022, in €. 420.000,00 di cui €. 385.000,00 finanziato con risorse PNRR;</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 29/11/2022 è avvenuta la presa d'atto, riscontrandone inoltre la piena coerenza con la programmazione e gli obiettivi della Amministrazione Comunale, del Progetto Esecutivo, dell'intervento in oggetto, redatto dall'ing. Marco Poli, assunto agli atti con prot. n. 47459 del 23/11/2022;</p> <p>Con Determinazione n. 659 del 30/11/2022 a contrattare, oltre a procedere all'approvazione del suddetto Progetto Esecutivo, si demandava alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli lo svolgimento della procedura negoziata, senza bando, per l'aggiudicazione dei lavori di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 - lett. b), della Legge 11 Settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1 - lettera a) - sub. 2.2), del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 (cd. Decreto Semplificazioni PNRR), convertito con modificazioni in Legge 29 Luglio 2021, n. 108, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm. ed ii;</p> <p>Nella sopra citata Determinazione n. 659 del 30/11/2022, anche sulla base della durata dei lavori indicata nel Progetto previsti in 225 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna, veniva inoltre stabilito il cronoprogramma delle attività per l'esecuzione dell'intervento come di seguito riportata:</p> <p>Avvio della gara dei lavori: entro il 20/12/2022;</p> <p>Affidamento Lavori: entro il 10/04/2023;</p> <p>Consegna dei lavori: entro il 10/05/2023;</p> <p>Emissione 1° SAL all'importo di €.80.000,00: entro il 30/06/2023;</p> <p>Emissione 2° SAL all'importo di €. 160.000,00: entro il 28/08/2023;</p> <p>Emissione 3° SAL all'importo di €. 240.000,00: entro il 30/09/2023;</p> <p>Emissione 4° SAL Corrispondente al Finale: entro il 15/10/2023;</p> <p>Emissione C.R.E e saldo Spese tecniche: entro il 20/12/2023;</p> <p>Conseguentemente tutte le attività/azioni poste in essere per la realizzazione del progetto dovranno essere terminate e completate entro le date sopra indicate, fatte salve eventuali ulteriori modifiche e/o integrazioni che saranno previste con successivi Decreti, ai quali occorrerà attenersi.</p> <p>Inoltre dovrà essere prestata particolare attenzione alla rendicontazione da effettuarsi con cadenza mensile sulla Piattaforma ReGis, nelle apposite sezioni.</p>
Strutture coinvolte	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli: gestione procedura di gara;
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p> <p>Attività:</p> <p>Aggiudicazione Lavori da parte della CUC e assunzione impegno di spesa sui Capitoli del Bilancio Comunale: entro il 10/04/2023;</p> <p>Consegna dei lavori: entro il 10/05/2023;</p> <p>Emissione 1° SAL all'importo di €.80.000,00: entro il 30/06/2023;</p> <p>Emissione 2° SAL all'importo di €. 160.000,00: entro il 28/08/2023;</p> <p>Emissione 3° SAL all'importo di €. 240.000,00: entro il 30/09/2023;</p> <p>Emissione 4° SAL Corrispondente al Finale: entro il 15/10/2023;</p> <p>Emissione C.R.E e saldo Spese tecniche: entro il 20/12/2023;</p> <p>Rendicontazione sulla Piattaforma ReGis: con cadenza mensile.</p>

Indicatori di Risultato programmati	Aggiudicazione Lavori da parte della CUC e assunzione impegno di spesa sui Capitoli del Bilancio Comunale; Consegna dei lavori: entro il 10/05/2023; Emissione 1° SAL; Emissione 2° SAL; Emissione 3° SAL; Emissione 4° SAL Corrispondente al Finale; Emissione C.R.E; Rendicontazione sulla Piattaforma ReGis.
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro 401.798,53 di cui €. 366.798,53 finanziati con fondi PNRR ed €. 35.000,00 finanziati con fondi propri dell'Amministrazione; Anno 2024: Euro _____/_____ Anno 2025: Euro _____/_____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Viabilità, Protezione e Gestione del Verde Altre Unità organizzative coinvolte: CUC Unione Terre di Castelli - Dipendenti: Katia Boni, Stefano Vincenzi, Simona Benedetti, Daniele Ronchetti
--	---

Obiettivo 4

APPLICAZIONE ACCORDO TRANSATTIVO ED ATTO INTEGRATIVO/MODIFICATIVO, REP. N. 6956 DEL 26/10/2020, ALLA CONVENZIONE REP. N. 6889 DEL 09/05/2013 PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMPRENSIVA DELLA SUA MANUTENZIONE E GESTIONE FUNZIONALE

CUP F52G12000010009 – CIG 4222682B69

STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici	RESPONSABILE	Fausto Grandi
SERVIZIO	VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE VERDE		
Centro di Costo	512		

DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito di azione n. V.03	Obiettivo operativo 10.05.01 - Illuminazione Pubblica
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo

Descrizione Obiettivo	<p>Ricordata la Convenzione Rep. 6889 del 09/05/2013, stipulata tra il Comune di Vignola e la concessionaria SMAIL spa di Zola Predosa (BO), per la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione ed adeguamento normativo della rete di pubblica illuminazione comprensiva della sua manutenzione e gestione funzionale, della durata di anni 20 (venti) e per un importo complessivo pari a € 1.034.000,00.</p> <p>Preso atto che:</p> <p>con Determinazione Dirigenziale n.389/2015 è stato preso atto della comunicazione prot. n. 41428 del 21/12/2015 relativa alla cessione dell'azienda SMAIL s.p.a. alla società Conversion &Lighting s.r.l.;</p> <p>il Contratto di Concessione stipulato prevedeva, conformemente a quanto prescritto dal capitolato speciale di appalto (art. 24), diverse tipologie di penali per inadempimento da ritardo nella corretta prestazione:</p> <p>le penali comminate ai danni dell'impresa, causa inadempimenti contrattuali, sono state quantificate per un importo complessivo pari a € 814.100,00;</p> <p>durante la esecuzione del contratto l'impresa Conversion &Lighting S.p.a. è stata acquisita dalla Società Engie S.p.a., che ha iniziato a gestire l'esecuzione del contratto con modalità e tempi decisamente più coerenti con le prescrizioni contrattuali;</p> <p>la Società Engie S.p.a., per tramite del proprio Legale, ha comunicato all'Amministrazione Comunale l'intenzione di non ritenere dovute le penali comminate e di dare una diversa interpretazione al tenore letterale del contratto nelle parti in cui si disciplinano le penali;</p> <p>L'Amministrazione Comunale, pur respingendo ogni addebito, ha ritenuto di non avviare una controversia giudiziale in sede civile ma di perseguire l'interesse pubblico dando seguito al contratto di concessione e ricercare con l'impresa un accordo transattivo;</p> <p>Considerato che la Società Engie spa ha proposto all'Amministrazione, in via transattiva, la disponibilità ad effettuare un investimento sulla illuminazione pubblica del Comune di Vignola in cambio della mancata trattenuta delle penali;</p>
------------------------------	--

Dato atto che, per le motivazioni sopra esposte, con Deliberazione della Giunta Municipale n. 108 del 21/09/2020 sono stati approvati:

lo schema di "Accordo Transattivo e Atto integrativo/modificativo" della Concessione suddetta unitamente al nuovo Piano Economico Finanziario;

il "PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA - RIQUALIFICAZIONE A LED" proposto dal Gestore ed assunto agli atti con prot. n. 53060 del 18/12/2019;

In data 26/10/2020 è stato stipulato l'Accordo Transattivo, Rep. n. 6956 fra Comune di Vignola e la Società Conversion & Lighting s.p.a.;

Con Determinazione n. 251 del 05/05/2021 è stato affidato all'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS) l'incarico per l'espletamento del Servizio di supporto alle attività del Responsabile Unico del Procedimento finalizzato all'approvazione del "Piano Regolatore Illuminazione Comunale" (PRIC) e del Progetto Definitivo ed Esecutivo dell'intervento di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica, in esecuzione all'Accordo Transattivo e dell'atto integrativo/modificativo, Rep. 6956, stipulato con il Gestore in data 26/10/2020;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 27/07/2021 è stato approvato il PRIC "Piano Regolatore Illuminazione Comunale";

A seguito dell'approvazione del PRIC è stato immediatamente avviato l'iter per l'approvazione del progetto Definitivo per il rifacimento dell'Impianto di Pubblica Illuminazione, durante il quale sono emerse diverse criticità con varie soluzioni possibili.

Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 163 del 20/12/2021 l'Amministrazione ha preso atto del Verbale prot. n. 48644 del 09/12/2021, ha rivisto gli obiettivi richiedendo al Concessionario l'esecuzione di ulteriori attività complementari e non previste nei precedenti accordi:

Rielaborazione del Progetto Definitivo, in accoglimento e condivisione della proposta avanzata dal Concessionario, strutturandolo in due lotti funzionali, distinguendo le opere immediatamente cantierabili da quelle soggette a pareri autorizzativi di Enti terzi, procedendo con celerità all'attività in corso per il primo lotto ed avviando direttamente l'iter autorizzativo con gli Enti coinvolti, consentendo all'Amministrazione, nel frattempo, di valutare la necessità di eventuali interventi strutturali in aree sensibili quali il Centro Storico.

Predisposizione di uno Studio di Fattibilità Tecnico-Economica che individui tutte le zone interessate da situazioni di sotto illuminamento e che sviluppi soluzioni tecniche risolutive utilizzando il criterio ponderale 75% rischio/pericolosità su Classe Stradale; 25% scostamento valore illuminotecnico dai parametri normativi di riferimento.

Predisposizione di uno Studio di Fattibilità Tecnico-Economica per l'ampliamento dell'impianto di Pubblica Illuminazione con realizzazione ex novo di punti luce nelle strade sprovviste, di seguito indicate:

VIA LIVELLO;

VIA BARELLA (tratto da Tangenziale Ovest a Via dell'Artigianato);

VIA PRADA (tratto da Via N. Sauro a Via Barella);

VIA PRADA (tratto da Tangenziale Ovest a Via Caduti sul Lavoro);

VIA VENTURINA (completamento del tratto mancante);

VIA ZENZANO (dal parcheggio a Via al Panaro);

VIA C. C. BARONI (completamento nei tratti mancanti);

Valutazione e definizione dei costi aggiuntivi legati alle attività complementari richieste da sostenersi a cura dell'A.C. onde reperire le fonti di finanziamento necessarie oltre a quelle già previste a carico del concessionario.

Il Progetto Definitivo avente ad oggetto "Concessione per la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione ed adeguamento illuminotecnico della rete di pubblica illuminazione Rep. 6889 del 09/05/2013", redatto dallo Studio INTRE per conto del Concessionario Conversion & Lighting S.p.a., afferente alla Società ENGIE S.p.a., è stato assunto agli atti con prot. n. 8947 del 04/03/2022;

Preso atto che, a seguito delle necessarie integrazioni presentate dal Gestore, con Deliberazione della Giunta Municipale n. 67 del 13/06/2022 è avvenuta la presa d'atto del suddetto Progetto Definitivo, che prevede la realizzazione dell'intervento in n. 2 Stralci Funzionali come di seguito indicato:

1° Stralcio: Lavori di sostituzione puntuale dei corpi illuminanti a LED nelle zone non

soggette a vincoli, che interessa complessivamente n. 3175 corpi illuminanti esistenti oltre a n. 9 nuove installazioni, di cui n. 7 in Via A. Paradisi e n. 2 in Via P. Minghelli;

2° Stralcio: Lavori di riqualificazione illuminotecnica delle zone vincolate da normativa paesaggistica, che interesserà complessivamente n. 959 corpi illuminanti vincolati esistenti e per il quale il Gestore ENGIE S.p.a. dovrà ottenere in autonomia i necessari pareri favorevoli da parte degli Enti preposti;

riscontrando inoltre la piena coerenza del 1° Stralcio con la programmazione e gli obiettivi dell'Amministrazione;

Con Determinazione n. 358 del 20/06/2022 è stato approvato il 1° STRALCIO del PROGETTO DEFINITIVO sopra riportato, subordinando l'approvazione del 2° Stralcio all'acquisizione dei necessari pareri favorevoli degli Enti Interessati che sta acquisendo in maniera diretta;

Il PROGETTO ESECUTIVO avente ad oggetto "CONCESSIONE PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO ILLUMINOTECNICO DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE REP. 6889 DEL 09/05/2013 – RIQUALIFICAZIONE A LED – 1° STRALCIO", redatto dallo Studio INTRE per conto del Concessionario CONVERSION & LIGHTING S.p.a., risulta assunto agli atti con prot. n. 31834 del 09/08/2022;

Preso atto che, a seguito dell'istruttoria del suddetto 1° STRALCIO del PROGETTO ESECUTIVO svolta dal sottoscritto Responsabile del Procedimento, tesa a verificare la completezza e la correttezza delle informazioni contenute negli Elaborati progettuali, con nota prot. n. 37068 del 16/09/2022, sono state fornite opportune indicazioni al Concessionario, finalizzate ad apportare alcune modifiche ritenute necessarie al Progetto medesimo;

Considerato che, con nota assunta agli atti con prot. n. 37387 del 20/09/2022, la Società ENGIE S.p.a. ha trasmesso gli Elaborati Progettuali nella versione definitiva e che con Determinazione n. 560 del 17/10/2022 si è proceduto alla sua approvazione;

Con ns. nota prot. n. 42199 del 20/10/2022 è stata comunicata al Gestore l'avvenuta approvazione del Progetto Esecutivo avente ad oggetto "Concessione per la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione ed adeguamento illuminotecnico della rete di pubblica illuminazione Rep. 6889 del 09/05/2013 – RIQUALIFICAZIONE A LED – 1° STRALCIO", relativo alla sostituzione puntuale dei corpi illuminanti a LED nelle zone non soggette a vincoli, interessante complessivamente n. 3019 punti luce esistenti oltre a n. 9 nuove installazioni, di cui n. 7 in Via A. Paradisi e n. 2 in Via P. Minghelli e pertanto nel corso dell'annualità 2023 dovrà essere svolto l'intervento, con durata prevista di 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di Consegna;

Per quanto riguarda il 2° Stralcio del Progetto Esecutivo dell'intervento di efficientamento energetico mediante sostituzione dei corpi illuminanti a led in aree soggette a vincoli paesaggistici, gli elaborati sono pervenuti dallo Studio INTRE per conto del Concessionario CONVERSION & LIGHTING S.p.a., ed assunti agli atti con prot. n. 31834 del 09/08/2022;

Tale progetto è stato sottoposto al S.U.E. (Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP) il quale ha predisposto la documentazione da inoltrare alla Soprintendenza composta dalla nota di trasmissione, progr. int. n. 3682 del 28/11/2022 e dalla Relazione tecnica illustrativa e proposta di provvedimento n. 553A/2022;

Con ns. nota prot n. 48982 del 02/12/2022 il suddetto 2° Stralcio del Progetto Esecutivo, unitamente alla documentazione predisposta dal S.U.E., è stato trasmesso alla a SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA BELLE ARTI E PAESAGGIO al fine del rilascio della relativa Autorizzazione Paesaggistica, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 22 Gennaio 2004 n. 42, in quanto l'area interessata dagli interventi ricade all'interno del Perimetro delle bellezze naturali ed è pertanto soggetta a vincolo di tutela Ex Lege 1497/39;

L'approvazione del 2° Stralcio del Progetto Esecutivo avverrà pertanto a seguito dell'ottenimento dell'Autorizzazione Paesaggistica e conseguentemente lo svolgimento dei lavori, con durata prevista di 65 giorni naturali e consecutivi dalla data di Consegna.

Strutture coinvolte	
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
	<p>Attività: Verbale Consegna Lavori 1° Stralcio: entro il 31/01/2023 Conclusione Svolgimento dei lavori di efficientamento previsti nel 1° Stralcio (durata 120 gg.) entro il 31/05/2023; Nomina Collaudatore: su proposta del Concessionario; Collaudo (90 giorni da conclusione): entro il 31/08/2023; Verifica e Approvazione Progetto Esecutivo 2° Stralcio: sulla base delle tempistiche di ottenimento dell'Autorizzazione Paesaggistica da Parte della Soprintendenza; Svolgimento delle attività da parte del Gestore dei lavori previsti nel 2° Stralcio (durata 65 gg.): in base alle tempistiche di approvazione Progetto Esecutivo di cui al punto precedente.</p>
Indicatori di Risultato programmati	<p>Verbale Consegna dei Lavori; Conclusione Svolgimento dei lavori di efficientamento previsti nel 1° Stralcio (durata 120 gg.); Nomina Collaudatore; Collaudo (90 giorni da conclusione); Verifica e Approvazione Progetto Esecutivo 2° Stralcio; Conclusione Svolgimento dei lavori di efficientamento previsti nel 2° Stralcio (durata 65 gg.);</p>
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023
	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____ % registrata</p>
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023
	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: C.d.C. 512 Illuminazione Spesa Corrente €. 505.000,00 (incluso Contratto di Servizio) - Conto Capitale €. 0,00;</p> <p>Anno 2024: C.d.C. 512 Illuminazione Spesa Corrente €. 505.000,00 (incluso Contratto di Servizio) - Conto Capitale €. 35.000,00;</p> <p>Anno 2025: C.d.C. 512 Illuminazione Spesa Corrente €. 505.000,00 (incluso Contratto di Servizio) - Conto Capitale €. 25.000,00;</p>

Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde Altre Unità organizzative coinvolte: Ufficio Gare e Contratti Dipendenti: Katia Boni, Simona Benedetti, Stefano Vincenzi, Daniele Ronchetti

Obiettivo 5

AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE			
STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici	RESPONSABILE	Geom. Fausto Grandi
SERVIZIO	VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DEL VERDE		
Centro di Costo	513 – 514		
DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito d'azione n. IV.05	Obiettivo operativo 11.01.01 - Piano Comunale di Protezione Civile
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>La Protezione Civile è un servizio complesso di pubblica utilità, composto da numerose componenti istituzionali, in cui il Comune riveste un ruolo di fondamentale importanza, assicurando e garantendo l'attuazione delle attività di Protezione Civile nei rispettivi territori.</p> <p>Per rendere tale Servizio il Comune si avvale, quale strumento di pianificazione, del Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile;</p> <p>A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 02 gennaio 2018, n.° 1 "Codice di Protezione Civile", nel quale vengono ribaditi gli adempimenti a carico delle Amministrazioni Comunali nell'ambito della Protezione Civile, raggruppando tutta la normativa generale e specifica in materia con le opportune integrazioni, nonché della Deliberazione della Giunta Regionale 10 settembre 2018, n. 1439, avente ad oggetto Approvazione del documento "Indirizzi per la predisposizione dei Piani comunali di Protezione Civile" che predispone uno strumento di lavoro che possa guidare i Comuni nella predisposizione/aggiornamento del piano comunale di protezione civile attraverso la personalizzazione ed implementazione a scala locale delle diverse sezioni del documento stesso,</p> <p>I quattro capitoli di cui si compone il documento, sono già un possibile indice della stessa pianificazione comunale di protezione civile e risultano i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inquadramento generale e scenari di evento; - Organizzazione della struttura comunale di protezione civile; - Modello d'intervento; - Informazione alla popolazione; <p>Richiamata inoltre la Deliberazione della Giunta Regionale 30/11/2020, n. 1761 che approva un aggiornamento del "Documento per la gestione organizzativa e funzionale del sistema regionale di allertamento per il rischio meteo idrogeologico, idraulico, costiero ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile", quale riferimento per il sistema di allertamento della Regione Emilia-Romagna,</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 21/03/2022, a seguito delle consultazioni elettorali amministrative e di alcuni avvicendamenti nell'organigramma del Comune di Vignola e dell'Azienda USL, si è provveduto alla ridefinizione dei componenti del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) del Comune di Vignola;</p> <p>A seguito della revisione ed aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, implementato per la parte riguardante gli edifici soggetti ad incendi di interfaccia sulla base delle relative schede elaborate dalla Regione Emilia-Romagna, in allegato alla nota prot. n. 24427 del 17/06/2022, gli elaborati sono stati trasmessi al competente</p>	

	<p>Servizio dell'Unione Terre di Castelli al fine di sottoporlo all'approvazione del Consiglio dell'Unione;</p> <p>Con Deliberazione n. 28/22 del Consiglio dell'Unione Terre di Castelli avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEI PIANI DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE DEI COMUNI ADERENTI L' UNIONE TERRE DI CASTELLI", pubblicata in data 18/07/2022 è avvenuta l'approvazione dei Piani Comunali di Protezione Civile dei comuni afferenti compreso quello del Comune di Vignola;</p> <p>A causa del turn over ed al cambio di funzioni del personale titolare di Funzione all'interno del Centro Operativo Comunale, sarà necessario procedere con all'aggiornamento dei componenti del medesimo C.O.C., da formalizzarsi mediante apposita Deliberazione della Giunta Municipale, che comporterà inoltre la necessità di revisione del Piano Comunale di Protezione Civile, che riguarderà in particolare la sezione 2) ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE e la sezione 3) MODELLO DI INTERVENTO.</p> <p>Si ritiene inoltre di fondamentale importanza il costante coinvolgimento di tutti i Soggetti responsabili e vice responsabili delle Funzioni del Centro Operativo Comunale in una serie di incontri finalizzati ad informare dei compiti e degli adempimenti da svolgere in caso di convocazione e/o auto-attivazione (in caso di evento sismico), nonché delle relative modalità;</p> <p>Sarà inoltre necessario garantire la partecipazione agli incontri organizzati dall'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e Protezione Civile di Modena (USTPC-MO) riguardanti gli aggiornamenti delle procedure per la corretta gestione delle emergenze;</p> <p>Si dovrà inoltre provvedere al costante aggiornamento dei dati inseriti nella piattaforma Web Sit messa a disposizione dall'Unione Terre di Castelli, nonché dell'elenco dei contatti destinatari dei messaggi di allertamento regionale ai quali vengono sia le allerte meteo emanate che il costante monitoraggio di eventi in corso.</p> <p>E' inoltre necessario provvedere a dare informazione alla popolazione, sulla base delle modalità operative contenute nel suddetto Documento di Piano e con la collaborazione del Servizio Stampa e Comunicazione del Comune, delle varie allerte diramate nel corso dell'anno dalla Regione Emilia-Romagna per le varie tipologie di rischio.</p> <p>E' altresì in fase di studio l'adozione di un sistema di messaggistica all'interno del Comune di Vignola dedicato alla gestione delle allerte meteo, di eventuali emergenze che dovessero interessare il territorio comunale ed altre attività connesse con la Protezione Civile.</p> <p>Inoltre, in previsione del collocamento a riposo dello scrivente Responsabile del Servizio Protezione Civile per la fine dell'annualità 2023, sarà necessario provvedere all'individuazione preventiva, da parte dell'Amministrazione Comunale, di un sostituto che svolga tutte le funzioni di competenza previste dalla pianificazione comunale, che comporterà la necessità di svolgere una ulteriore revisione sia del C.O.C. che del Piano Comunale di Protezione Civile nelle sezioni sopra indicate.</p>
<p>Strutture coinvolte</p>	<p>Servizio Protezione Civile dell'Unione Terre di Castelli; Servizio Stampa e Comunicazione del Comune di Vignola; Associazioni di Volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile; Titolari di Funzioni presso il Centro Operativo Comunale; Altri Servizi dell'Ente</p>
<p>Fasi e tempi di</p>	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p>

esecuzione programmate	<p>Attività:</p> <p>Approvazione nuovo Centro Operativo Comunale (C.O.C.): entro giugno 2023;</p> <p>Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile: entro settembre 2023;</p> <p>Svolgimento incontri con le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile operanti sul territorio vignolese, per la condivisione del Piano Comunale di Protezione Civile: entro dicembre 2023;</p> <p>Organizzazione di un primo incontro che coinvolga tutti i componenti del nuovo C.O.C. (sia Responsabili di Funzione che Vice Responsabili e collaboratori) per informare dei compiti a cui adempiere nonché delle relative modalità: entro dicembre 2023;</p> <p>Adozione di un sistema di messaggistica all'interno del Comune di Vignola dedicato alla gestione delle allerte meteo, di eventuali emergenze che dovessero interessare il territorio comunale ed altre attività connesse con la Protezione Civile: entro dicembre 2023;</p> <p>Partecipazione ad incontri di formazione regionali: in base alle convocazioni ricevute;</p> <p>Aggiornamento costante dei contatti di allertamento: tempestivamente in caso di modifiche nella pianta organica dell'Ente;</p> <p>Verifica dei bollettini di allerta meteo ed attivazione di tutte le procedure previste dal Piano di Protezione Civile per le varie tipologie di rischio: durante tutto il corso dell'anno all'arrivo dei bollettini di allerta regionali;</p> <p>Diffusione delle informazioni interessanti la Cittadinanza con particolare riguardo verso i comportamenti da tenersi e le azioni da svolgere per la salvaguardia della propria incolumità in caso di emergenze: durante tutto il corso dell'anno all'arrivo dei bollettini di allerta regionali;</p> <p>Individuazione del nuovo Responsabile del Servizio Protezione Civile con conseguente passaggio delle funzioni: entro dicembre 2023;</p>
Indicatori di Risultato programmati	Rispetto delle attività sopra illustrate, nelle tempistiche previste;
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>

<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: C.d.C. 513 Viabilità (neve) €. 50.000,00 C.d.C. 514 Protezione Civile: Spesa corrente: €. 12.500,00 – Conto Capitale €. 0,00 Anno 2023: C.d.C. 513 Viabilità (neve) €. 50.000,00 C.d.C. 514 Protezione Civile: Spesa corrente: €. 8.500,00 – Conto Capitale €. 0,00 Anno 2024: C.d.C. 513 Viabilità (neve) €. 50.000,00 C.d.C. 514 Protezione Civile: Spesa corrente: €. 8.500,00 – Conto Capitale €. 0,00</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde Altre Unità organizzative coinvolte: Servizio Stampa e Comunicazione del Comune di Vignola, Funzionari titolari di Funzioni presso il Centro Operativo Comunale Dipendenti: Stefano Vincenzi, Simona Benedetti, Daniele Ronchetti.</p>

Obiettivo 6

RAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE PER LA FRUIZIONE IN SICUREZZA DEL TERRITORIO IN PRESENZA DI AVVERSITA' ATMOSFERICHE E/O EMERGENZE SECONDO I MODELLI DI INTERVENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE			
STRUTTURA		Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici	RESPONSABILE Geom. Fausto Grandi
SERVIZIO		VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DEL VERDE	
Centro di Costo		513 – 514 – 517	
DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito di azione n. IV.05	Obiettivo operativo 11.01.01 Piano Comunale di Protezione Civile
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Sono ricompresi all'interno del progetto ogni attività finalizzata a garantire la sicurezza nella fruizione del territorio comunale sia in previsione che all'eventuale verificarsi di avversità atmosferiche, nonché in caso di situazioni di allertamento da parte della Protezione Civile.</p> <p>In presenza di precipitazioni nevose o ghiaccio, le operazioni di sgombero e rimozione della neve dagli spazi pubblici e spargimento sale ad uso disgelo, dovranno essere, messe in atto le disposizioni previste dal Piano Neve Comunale vigente, nonché quelle disposte dai Coordinatori del servizio, sulla base dell'effettivo controllo svolto sul territorio in corso di evento, sia per quanto riguarda la gestione dei mezzi operativi che quella delle squadre esterne addette alla spalatura manuale della neve nelle aree già definite nella suddetta pianificazione comunale.</p> <p>Per tale Servizio sono previsti i seguenti periodi di attivazione durante ogni annualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 01 gennaio al 15 marzo; - dal 15 novembre al 31 dicembre; <p>Dall'annata 2020, dopo una vertenza sindacale del personale, in forza delle nuove proposte concordate con l'A.C., è stato possibile, viste le nuove disponibilità fornite dal personale, riorganizzare il Servizio</p> <p>Coordinatori Servizio: n° 4</p> <p>Personale addetto di supporto agli Spalatori: n° 3</p> <p>Sarà inoltre garantita l'attivazione delle stesse procedure in caso di allerte per neve e/o ghiaccio che dovessero verificarsi al di fuori delle suddette fasce temporali.</p> <p>Il personale dipendente, individuato dal Responsabile di Servizio, in caso di ghiaccio o neve, si dovrà rendere disponibile ed assicurare il proprio intervento, sia per prestazioni durante il normale orario di lavoro che per quelle eventualmente necessarie al di fuori dell'orario medesimo.</p> <p>Sulla base di quanto stabilito nel Piano Protezione Civile Comunale e nella Deliberazione della Giunta Regionale 30/11/2020, n. 1761 che approva un aggiornamento del "Documento per la gestione organizzativa e funzionale del sistema regionale di allertamento per il rischio meteo idrogeologico, idraulico, costiero ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile", vengono inoltre definite e codificate tutte le attività da svolgere, finalizzate a garantire la sicurezza sul territorio in occasione di eventi di varia natura e gravità, che dovessero verificarsi sul territorio.</p>	

	<p>Con il suddetto documento, l’Agenzia Regionale di Protezione Civile ha posto in essere un sistema di allertamento per le seguenti tipologie di fenomeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • criticità idraulica; • criticità idrogeologica; • temporali; • vento; • temperature estreme (ondate di calore – temperature rigide); • neve; • pioggia che gela; <p>Le allerte sono inoltre codificate mediante colori, giallo – arancione – rosso (ad eccezione della criticità per temporali solamente giallo o arancione) che ne definiscono la gravità nonché i possibili scenari di evento e gli eventuali danni corrispondenti;</p> <p>Alla ricezione di tali messaggi di allerta, valutata anche l’intensità prevista, vengono attivate le procedure già pianificate in base allo scenario di evento descritto.</p> <p>A tale attività preliminare segue, in corso di evento, il monitoraggio puntuale sul territorio degli effetti provocati, svolto a cura del personale preposto, secondo un iter già pianificato per gli eventi prevedibili e adattato alle necessità emergenziali per gli eventi senza preavviso.</p>
Strutture coinvolte	

**Fasi e tempi di
esecuzione
programmate**

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 - L'obiettivo si caratterizza per l'articolazione delle attività nei diversi periodi dell'anno, in quanto alcune prestazioni sono collegate all'esigenza di garantire l'organizzazione e lo svolgimento di eventi di varia natura sul territorio, coordinando i diversi adempimenti necessari; altre sono rivolte a garantire la sicurezza sul territorio in senso ampio, e quindi sia in caso di emergenze atmosferiche prevedibili e non, sia in caso di allertamento da parte della protezione civile.

Con riguardo all'attività legata alla sicurezza del territorio, le fasi e i tempi di esecuzione risentono della imprevedibilità degli eventi a cui l'attività si riferisce, imprevedibilità solo in parte attenuata grazie alle procedure di allertamento regionali e dalle azioni disposte nel Piano Comunale di Protezione Civile e nel Piano Neve Comunale, a cui si rinvia per le diverse azioni da porre in essere (es. spalatura neve, spargimento sale, ecc.)

L'obiettivo pertanto è suddiviso nelle seguenti tre fasi:

- gennaio - marzo: attività pianificata relativa al Servizio Neve ("neve", "pioggia che gela", "temperature rigide estreme"), nonché alla gestione di eventuali attività legate alla sicurezza del territorio, per prevenzione e gestione delle emergenze collegate soprattutto agli eventi atmosferici di vario genere con particolare riguardo a criticità "idraulica" e "idrogeologica", "vento", controllo ed interventi finalizzati alla sicurezza sui percorsi temporanei anticovid di accesso alle scuole;
- aprile - ottobre: attività connesse strettamente alla sicurezza del territorio, per prevenzione e gestione delle emergenze collegate soprattutto agli eventi atmosferici di vario genere con particolare riguardo a criticità "idraulica", "idrogeologica" e "temporali", "temperature estreme (ondate di calore)", "vento", "incendi boschivi";
- novembre - dicembre: attività pianificata relativa al Servizio Neve ("neve", "pioggia che gela", "temperature rigide estreme"), nonché alla gestione di eventuali attività legate alla sicurezza del territorio, per prevenzione e gestione delle emergenze collegate soprattutto agli eventi atmosferici di vario genere con particolare riguardo a criticità "idraulica" e "idrogeologica", "vento", controllo ed interventi finalizzati alla sicurezza sui percorsi temporanei anticovid di accesso alle scuole;

Indicatori di Risultato programmati	Rispetto delle attività sopra illustrate, nelle tempistiche previste;
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: C.d.C. 513 Viabilità (neve) €. 50.000,00 C.d.C. 514 Protezione Civile: Spesa corrente: €. 12.000,00 – Conto Capitale €. 0,00 C.d.C. 517 Magazzino Comunale e Squadra Esterna (Vestiaro Operai) €. 3.000,00 Anno 2024: C.d.C. 513 Viabilità (neve) €. 50.000,00 C.d.C. 514 Protezione Civile Spesa corrente: €. 8.500,00 – Conto Capitale €. 0,00 C.d.C. 517 Magazzino Comunale e Squadra Esterna (Vestiaro Operai) €. 3.000,00 Anno 2025: C.d.C. 513 Viabilità (neve) €. 50.000,00 C.d.C. 514 Protezione Civile Spesa corrente: €. 8.500,00 – Conto Capitale €. 0,00 C.d.C. 517 Magazzino Comunale e Squadra Esterna (Vestiaro Operai) €. 3.000,00
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____

annuale	Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde Altre Unità organizzative coinvolte: Ufficio Gare e Contratti Dipendenti: Stefano Vincenzi, Simona Benedetti, Daniele Ronchetti, Luca Colombini, Romelli Marco, Lumi Albert, Veronesi Andrea

Obiettivo 7

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI RELATIVE A DANNEGGIAMENTI, MALFUNZIONAMENTI O SITUAZIONI DI DEGRADO DI VARIO GENERE A CARICO DEL PATRIMONIO COMUNALE, MEDIANTE LA PIATTAFORMA REGIONALE RILFEDEUR			
STRUTTURA		Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici	RESPONSABILE Fausto Grandi
SERVIZIO		VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DEL VERDE	
Centro di Costo		512 – 513 – 514 – 515 – 519	
DUP	Triennio 2023 -2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.05.01 – Manutenzioni: Programmazione, Monitoraggio e Razionalizzazione
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Le segnalazioni relative a danneggiamenti, malfunzionamenti o situazioni di degrado di vario genere a carico del patrimonio comunale vengono gestite mediante piattaforma telematica regionale Rilfedeur (Rilevamento di fenomeni di degrado urbano).</p> <p>La piattaforma consente, oltre agli inserimenti effettuati dal personale interno, l'effettuazione di segnalazioni da parte dei cittadini direttamente dai propri smartphone e/o altri dispositivi elettronici.</p> <p>Ciò premesso, l'utilizzo di tale strumento consente il tracciamento delle segnalazioni pervenute, la possibilità di assegnarle anche a Soggetti esterni al Comune (Gestori dei Servizi a rete, Polizia Locale, ecc.) nonché la possibilità di interazione con il segnalante.</p> <p>L'attività è monitorata giornalmente dalla piattaforma stessa che trasmette un report con l'indicazione delle segnalazioni ancora attive ed i relativi tempi di apertura.</p> <p>Trimestralmente il servizio provvede a verificare i tempi di risposta verificando le eventuali problematiche e attivando i necessari correttivi gestionali per migliorare i tempi di chiusura degli interventi e/o sollecitando eventuali altri Servizi Comunali coinvolti per la risoluzione della segnalazione.</p> <p>Nella gestione complessiva dell'attività oltre ai tecnici del servizio sono stati coinvolti in maniera diretta anche i coordinatori delle squadre esterne, mediante incontri trimestrali volti alla risoluzione di eventuali problemi gestionali e/o al miglioramento delle tecniche di intervento, sviluppando la partecipazione e il coinvolgimento nello sviluppo del modello di intervento</p> <p>L'obiettivo consiste pertanto, nella gestione delle segnalazioni utilizzando tale piattaforma con la finalità della risoluzione tempestiva delle problematiche segnalate e la relativa chiusura direttamente su tale piattaforma, con eventuale riscontro al Segnalante.</p>	

Strutture coinvolte	Tutti i dipendenti del Servizio
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
	Attività: Verifica trimestrale dei tempi di risoluzione delle problematiche elaborati dalla piattaforma Incontro trimestrale di confronto con tutto il personale volto alla verifica e discussione sulle modifiche da attuarsi ai modelli di intervento onde migliorare i tempi di risposta. Resoconto annuale sull'attività e verifica dei tempi medi annuali di risoluzione delle segnalazioni
Indicatori di Risultato programmati	Miglioramento dei tempi trimestrali di intervento Attuazione dei modelli di intervento Miglioramento dei tempi medi annuali di intervento
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro 0,00 Anno 2024: Euro 0,00 Anno 2025: Euro 0,00
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____

Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde Altre Unità organizzative coinvolte: Ufficio Gare e Contratti Dipendenti: Tutto il personale del Servizio

Obiettivo 8

SVOGLIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DI ISTITUTO			
STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici	RESPONSABILE	Fausto Grandi
SERVIZIO	VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DEL VERDE		
Centro di Costo	500 – 512 – 513 – 514 – 515 – 517 – 519		
DUP	Triennio 2023 -2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo 01.05.01 – Manutenzioni: Programmazione, Monitoraggio e Razionalizzazione
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>Elenco delle principali attività ordinarie del Servizio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizzazione delle attività connesse al trasferimento, dal mese di Gennaio 2022, della gestione delle richieste di occupazione temporanee di suolo pubblico con rilascio delle autorizzazioni (circa 400/anno), previa svolgimento dell'attività di verifica dei pagamenti tramite la Società ICA Srl, nonché della gestione del Verde Privato; 2) Organizzazione e gestione del Servizio Reperibilità - Pronto Intervento. 3) Organizzazione e gestione della Squadra Esterna per l'esecuzione di interventi manutentivi, in economia diretta, al patrimonio comunale. 4) Gestione degli appalti di servizio necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale comunale, del verde pubblico, dell'arredo urbano, delle attrezzature ludiche, compreso interventi PNRR. 5) Redazione di ordinanze permanenti e temporanee per la regolamentazione della circolazione stradale. 6) Gestione del contratto di Concessione degli impianti di pubblica illuminazione; 7) Gestione dell'autoparco comunale (tasse automobilistiche, carburanti, interventi di riparazione sia ordinari che straordinari e revisioni biennali). 9) Riscontri ad interpellanze, esposti, mozioni, petizioni ed istanze di vario genere; 9) Controllo della corretta gestione da parte della Provincia di Modena della Convenzione stipulata in merito alla gestione del "Percorso Natura Fiume Panaro". 10) Rilascio autorizzazioni per installazione mezzi pubblicitari su strada (previa svolgimento dell'attività di verifica dei pagamenti/regolarità dei pagamenti tramite la Società ICA Srl), autorizzazioni per manomissione suolo pubblico a gestori sottoservizi e/o privati, concessioni passi carrabili, concessioni di occupazione permanente di suolo pubblico, autorizzazioni trasporti eccezionali, autorizzazioni allacciamento alla fognatura (previa acquisizione nulla osta tecnico da parte di HERA S.p.a.), nulla osta al transito/autorizzazioni per competizioni sportive su strada, dichiarazione aree non metanizzate, autorizzazioni specchi parabolici privati, gestione posti auto disabili personalizzati; 11) Servizio Idrico Integrato e Trasporto Pubblico Locale: tenuta dei rapporti istituzionali con i rispettivi gestori; 		

	Si precisa che per le attività ordinarie di rilevante complessità quali la gestione delle operazioni per lo sgombero della neve e ghiaccio dalla rete stradale e da aree pubbliche in base al Piano Neve Comunale e la gestione delle operazioni di Protezione Civile finalizzate a fronteggiare eventuali emergenze interessanti il territorio comunale, sono state predisposte le suddette schede per Obiettivo ordinario specifico.
Strutture coinvolte	Tutti i dipendenti del Servizio
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
	<p>Monitoraggio dei tempi di intervento previsti dal “Servizio Pronto Intervento”;</p> <p>Esecuzione di interventi manutentivi la cui esecuzione risulterebbe maggiormente onerosa se svolta con operatori esterni;</p> <p>Redazione ed approvazione progetti di manutenzione di varia natura con successiva individuazione Operatore Economico, Gestione Contabilità con rispetto dei termini e Chiusura dell'appalto nel rispetto dei termini.</p> <p>Redazione e pubblicazione delle ordinanze con adeguata informazione a tutti i soggetti interessati;</p> <p>Monitoraggio del corretto funzionamento degli impianti della pubblica illuminazione secondo quanto stabilito nel Contratto di Concessione e tempestiva segnalazione dei guasti riscontrati anche mediante segnalazioni esterne;</p> <p>Corretto funzionamento dei mezzi comunali e rispetto delle tempistiche per il pagamento tasse automobilistiche e svolgimento delle revisioni;</p> <p>Controllo delle presenze e programmazione delle attività da svolgere;</p> <p>Verifica trimestrale della corretta e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinarie e straordinaria;</p> <p>Rispetto dei termini di istruttoria;</p> <p>Eventuale partecipazione ad incontri istituzionali;</p>
Indicatori di Risultato programmati	<p>N° attività del Pronto intervento</p> <p>N° affidamenti a ditte esterne</p> <p>N° Ordinanze predisposte</p> <p>N° autorizzazioni/concessioni rilasciate</p> <p>N° 4 verifiche trimestrali sull'attività complessiva</p>
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>Verifica effettuata al 31/07/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_____ % registrata</p>
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/>puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p>

	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">% di raggiungimento</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023:</p> <p>C.d.C. 500 Ufficio Tecnico Spesa Corrente € 13.500,00 - Conto Cap.: € 0,00;</p> <p>C.d.C. 512 Illuminazione Spesa Corrente € 505.000,00 (incluso Contratto di Servizio) - Conto Capitale € 0,00;</p> <p>C.d.C. 513 Viabilità: Spesa Corrente € 240.700,00 – Conto Cap. € 3.848.375,43</p> <p>C.d.C. 514 Prot. Civile: Spesa Corrente € 12.000,00 - Conto Cap. € 0,00</p> <p>C.d.C. 515 Servizio Idrico Integrato: Spesa Corrente € 0,00 - Conto Cap. € 0,00</p> <p>C.d.C. 517 Magazzino e Squadra Esterna: Spesa Corr. € 15.000,00 - Conto Cap. € 0,00</p> <p>C.d.C. 519 Verde Pubb. Spesa Corrente: € 222.200,00 – Conto Cap. € 308.785,40</p> <p>Anno 2024</p> <p>C.d.C. 500 Ufficio Tecnico Spesa Corrente € 13.500,00 - Conto Cap.: € 0,00;</p> <p>C.d.C. 512 Illuminazione Spesa Corrente € 505.000,00 (incluso Contratto di Servizio) - Conto Capitale € 35.000,00;</p> <p>C.d.C. 513 Viabilità: Spesa Corrente € 235.700,00 – Conto Cap. € 1.834.600,00</p> <p>C.d.C. 514 Prot. Civile: Spesa Corrente € 8.500,00 - Conto Cap. € 0,00</p> <p>C.d.C. 515 Servizio Idrico Integrato: Spesa Corrente € 0,00 - Conto Cap. € 25.000,00</p> <p>C.d.C. 517 Magazzino e Squadra Esterna: Spesa Corr. € 15.000,00 - Conto Cap. € 0,00</p> <p>C.d.C. 519 Verde Pubb. Spesa Corrente: € 222.200,00 – Conto Cap. € 75.000,00</p> <p>Anno 2025</p> <p>C.d.C. 510 Ufficio Tecnico Spesa Corrente € 13.500,00 - Conto Cap.: € 0,00;</p> <p>C.d.C. 512 Illuminazione Spesa Corrente € 505.000,00 (incluso Contratto di Servizio) - Conto Capitale € 25.000,00;</p> <p>C.d.C. 513 Viabilità: Spesa Corrente € 235.700,00 – Conto Cap. € 308.000,00</p> <p>C.d.C. 514 Prot. Civile: Spesa Corrente € 8.500,00 - Conto Cap. € 0,00</p> <p>C.d.C. 515 Servizio Idrico Integrato: Spesa Corrente € 0,00 - Conto Cap. € 0,00</p> <p>C.d.C. 517 Magazzino e Squadra Esterna: Spesa Corr. € 15.000,00 - Conto Cap. € 0,00</p> <p>C.d.C. 519 Verde Pubb. Spesa Corrente: € 222.200,00 – Conto Cap. € 80.000,00</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>

infrannuale	
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	<p>Unità Organizzativa: Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte: Ufficio Gare e Contratti</p> <p>Dipendenti: Tutto il personale del Servizio</p>

Obiettivo 9

ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LORO IMPLEMENTAZIONE ALLA LUCE DEL PNA 2022			
STRUTTURA	Area Tecnica Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici	RESPONSABILE	Fausto Grandi
SERVIZIO	Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde		
Centro di Costo	500 – 512 – 513 – 514 – 515 – 519		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione n. 1	Obiettivo operativo
			01.02.02 Prevenzione della corruzione
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>La Delibera ANAC 17/01/2023, n. 7, ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, adottato ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 1, della L. 06/11/2012, n. 190, che costituisce atto di indirizzo per le Pubbliche Amministrazioni e per gli altri Soggetti tenuti all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Il PNA nella parte generale ha contenuti innovativi, rispetto ai precedenti, relativamente alla predisposizione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - lo strumento di programmazione introdotto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 - e al monitoraggio e contiene una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici, innovativa rispetto a quanto previsto in precedenti PNA così come quella sulla trasparenza in materia di contratti pubblici, con un focus dedicato a specifiche misure semplificatorie sia in fase di affidamento che di esecuzione dei contratti pubblici PNRR e PNC.</p> <p>Fin dall'anno 2020 è stato avviato un percorso con tutti i Responsabili apicali, in qualità di referenti del RPCT, finalizzato alla elaborazione del Piano anticorruzione, attraverso una potenziata e concreta collaborazione col RPCT nell'applicazione del nuovo processo di gestione del rischio, basato su un approccio valutativo (di tipo qualitativo) alla prevenzione della corruzione, da un punto di vista sostanziale e non meramente formale, ai fini della definizione delle misure di prevenzione e trasparenza.</p> <p>Sulla scia ed in continuazione di tale percorso, il presente obiettivo si prefigge lo scopo di una valutazione in merito la revisione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce delle indicazioni contenute nel PNA 2022, ed in particolare riguardo ai processi della contrattualistica pubblica. Ciascun Responsabile di Servizio per il 2023 ha pertanto quale obiettivo specifico del proprio Servizio l'implementazione delle misure di prevenzione della corruzione da individuare nell'ambito della tipologia di misure definita da ANAC, coordinandosi con altri Responsabili qualora i processi siano di competenza trasversale.</p> <p>Il RPCT, come espressamente indicato dalla normativa, ha un ruolo di coordinamento e verifica di attuazione di tale percorso.</p>	

Strutture coinvolte	Tutte
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
	Attività: entro il 31/12/2023: svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2023-2025 entro il 30/11/2023: implementazione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce del PNA 2022 entro il 30/11/2023: esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e trasmissione al RPCT
Indicatori di Risultato programmati	attuazione delle vigenti misure di prevenzione della sezione Anticorruzione del PIAO 2023-2025 implementazione delle misure di prevenzione della corruzione nei processi di competenza esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al 31/07/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro 0,00 Anno 2024: Euro 0,00 Anno 2025: Euro 0,00
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____

Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde Altre Unità organizzative coinvolte: / Dipendenti: Tutti i dipendenti del Servizio

OBIETTIVO 1

ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LORO IMPLEMENTAZIONE ALLA LUCE DEL PNA 2022			
STRUTTURA	AREA TECNICA	RESPONSABILE	ARCH. SERENA BERGAMINI
SERVIZIO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E SUAP		
Centro di Costo	520 – 521 – 530 – 531 – 560 – 570		

DUP	Triennio 2023 - 2025	Ambito D'azione programmi 02 e 04	Obiettivo operativo
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo	<p>La delibera ANAC 17/01/2023, n. 7, ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, adottato ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 1, della L. 06/11/2012, n. 190, che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>il PNA nella parte generale ha contenuti innovativi, rispetto ai precedenti, relativamente alla predisposizione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - lo strumento di programmazione introdotto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 - e al monitoraggio e contiene una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici, innovativa rispetto a quanto previsto in precedenti PNA così come quella sulla trasparenza in materia di contratti pubblici, con un focus dedicato a specifiche misure semplificatorie sia in fase di affidamento che di esecuzione dei contratti pubblici PNRR e PNC.</p> <p>Fin dall'anno 2020 è stato avviato un percorso con tutti i Responsabili apicali, in qualità di referenti del RPCT, finalizzato alla elaborazione del Piano anticorruzione, attraverso una potenziata e concreta collaborazione col RPCT nell'applicazione del nuovo processo di gestione del rischio, basato su un approccio valutativo (di tipo qualitativo) alla prevenzione della corruzione, da un punto di vista sostanziale e non meramente formale, ai fini della definizione delle misure di prevenzione e trasparenza.</p> <p>Sulla scia ed in continuazione di tale percorso, il presente obiettivo si prefigge lo scopo di una valutazione in merito la revisione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce delle indicazioni contenute nel PNA 2022, ed in particolare riguardo ai processi della contrattualistica pubblica. Ciascun Responsabile di Servizio per il 2023 ha pertanto quale obiettivo specifico del proprio Servizio l'implementazione delle misure di prevenzione della corruzione da individuare nell'ambito della tipologia di misure definita da ANAC, coordinandosi con altri Responsabili qualora i processi siano di competenza trasversale.</p> <p>Il RPCT, come espressamente indicato dalla normativa, ha un ruolo di coordinamento e verifica di attuazione di tale percorso.</p>		

Strutture coinvolte	Tutte
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
	Attività: entro il 31/12/2023: svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2023-2025; entro il 30/11/2023: implementazione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce del PNA 2022; entro il 30/11/2023: esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e trasmissione al RPCT.
Indicatori di Risultato programmati	attuazione delle vigenti misure di prevenzione della sezione Anticorruzione del PIAO 2023-2025; implementazione delle misure di prevenzione della corruzione nei processi di competenza; esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione.
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al __/__/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: ___% registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: ___% di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2023: // Anno 2024: // Anno 2025: //
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____

annuale	Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Serena Bergamini P.O. - Marcella Soravia, Maria Cristina Folloni, Maurizio Tonozzi, Maria Rita Grazia, Laura Lori, Enrichetta Giacobazzi, Gianluca Bonantini, Licia Martinelli, Domenica Di Luca, Mariarosa Iseppi, Francesca Trenti, Giulia Naldi.

OBIETTIVO 2

ADOZIONE/APPROVAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI AI SENSI DELLA L.R. 24/2017 (P.U.G.) ED ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI E DELL'UFFICIO DI PIANO COMUNALE			
STRUTTURA	AREA TECNICA	RESPONSABILE	ARCH. SERENA BERGAMINI
SERVIZIO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E SUAP		
Centro di Costo	560 – 570		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione III – Programma 06 Urbanistica e Edilizia Privata	Obiettivo operativo: 08.01.01. - Nuovo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.)
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Il Comune di Vignola ad oggi si trova ad operare con strumenti urbanistici ormai superati (P.R.G.), non adeguati nemmeno alla Legge Regionale 20/2000 già superata dalle attuali norme. Tale situazione oltre che rappresentare un deficit normativo nella pianificazione comunale, rende difficile anche cogliere le opportunità delle attuali norme ed incentivi che prediligono una nuova lettura del territorio ed una modalità completamente inedita di affrontare il tema della pianificazione prediligendo la sostenibilità e la rigenerazione.</p> <p>Con la Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 entrata in vigore il 01/01/2018 e il presente obiettivo, ai fini di una corretta pianificazione del territorio, si pone lo scopo di dare prosecuzione e concretizzazione al procedimento dell'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti a quella che è appunto la nuova normativa urbanistica entrata in vigore, secondo le prescrizioni, procedimenti e criteri in essa espressi.</p> <p>In particolare la nuova disciplina urbanistica regionale per la tutela e l'uso del territorio ha rinnovato gli obiettivi di governo del territorio ai quali i Comuni devono conformarsi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> contenere il consumo di suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile che esplica funzioni e produce servizi ecosistemici, anche in funzione della prevenzione e della mitigazione degli eventi di dissesto idrogeologico e delle strategie di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici; favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia, con particolare riferimento all'efficienza nell'uso di energia e risorse fisiche, alla performance ambientale dei manufatti e dei materiali, alla salubrità ed al comfort degli edifici, alla conformità alle norme antisismiche e di sicurezza, alla qualità ed alla vivibilità degli spazi urbani e dei quartieri, alla promozione degli interventi di edilizia residenziale sociale e delle ulteriori azioni per il soddisfacimento del diritto all'abitazione di cui alla legge regionale 8 agosto 2001, n. 24 (Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo); tutelare e valorizzare il territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche favorevoli al benessere umano ed alla conservazione della biodiversità; tutelare e valorizzare i territori agricoli e le relative capacità produttive agroalimentari, salvaguardando le diverse vocazionalità tipiche che li connotano; 	

contribuire alla tutela ed alla valorizzazione degli elementi storici e culturali del territorio regionale;

promuovere le condizioni di attrattività del sistema regionale e dei sistemi locali, per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività delle attività produttive e terziarie;

promuovere maggiori livelli di conoscenza del territorio e del patrimonio edilizio esistente, per assicurare l'efficacia delle azioni di tutela e la sostenibilità degli interventi di trasformazione;

valorizzando la capacità negoziale dei Comuni, la qualità delle proposte progettuali e la sostenibilità ambientale degli interventi quali fattori determinanti della nuova pianificazione.

In particolare, ai fini della conformazione di cui sopra, la Legge cita all'art. 3 che i Comuni dotati di Piano regolatore generale (P.R.G.), predisposto ai sensi della L.R. 47/78 entro il termine di tre anni dalla data di entrata in vigore della legge (01/01/2018), avviano, a norma dell'art. 45, comma 2, il procedimento per l'approvazione del P.U.G. attraverso (sinteticamente):

- avvio del processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente
- definizione/ costituzione dell'ufficio di piano
- elaborazione del piano ed avvio alle consultazioni preliminari
- presentazione degli obiettivi strategici che si intendono perseguire
- eventuali concorsi partecipativi e di consultazione
- consultazione, deposito, pubblicazione, controdeduzioni ed adozione

A seguito dell'emergenza sanitaria i termini di legge (L.R.24/2017) sia di adozione che di approvazione del P.U.G. sono stati prorogati di un anno.

Inoltre l'entrata in vigore della Legge 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e della conseguente L.R. 14/2021 contenute la revisione delle leggi regionali in materia di disciplina dell'attività edilizia (L.R. n. 15 del 2013 e L.R. n. 23 del 2004), a seguito dell'approvazione del c.d. "decreto semplificazione" di cui sopra, con lo specifico obiettivo di realizzare le condizioni normative indispensabili per promuovere interventi diffusi di recupero e qualificazione del patrimonio edilizio e lo sviluppo di più ampi processi di rigenerazione urbana, hanno posto ulteriori elementi di semplificazione e premialità in termini di opportunità alla rigenerazione che è possibile cogliere appieno solo attraverso l'opportuno adeguamento degli strumenti urbanistici comunali.

Ad oggi, a seguito dell'Accordo territoriale ex art. 58 della L.R. 24/2017 tra i Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro, Spilamberto e Vignola per la formazione dei propri strumenti di pianificazione (Delibera di C.C. del Comune di Vignola n. 71 del 20/12/2018), che ridefinisce tempi e modalità del procedimento per la formazione dei piani urbanistici dei cinque comuni, si è provveduto a costituire l'ufficio di piano comunale, a costituire l'area coordinamento urbanistico e ad approvare le linee guida di indirizzo strategico. Nel contempo sono proseguite tutte le azioni precedentemente pianificate al fine di raggiungere l'obiettivo di costituzione del nuovo strumento urbanistico e che risultano continuative:

- continua interlocuzione con gli Amministratori al fine di perfezionare gli orientamenti e le politiche, anche inerenti specifiche tematiche che man mano si presentano nella prosecuzione del procedimento, da trasporre nel Piano e nella Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico Ambientale;
- elaborazione, in coordinamento con gli incaricati, del Regolamento Edilizio in conformità alla D.G.R. 922/2017;
- istruttorie e verifiche degli elaborati (già predisposti e nuovi) anche alla luce delle nuove norme (sia in materia urbanistica, che ambientale, che edilizia, che relativa a trasparenza, partecipazione, digitalizzazione) nel frattempo entrate in vigore;
- raccolta delle istanze dei privati e confronti con i tecnici esterni relativamente alle tematiche comuni emerse;
- interlocuzione con i privati in forma associata o singoli al fine di garantire in percorsi partecipativi previsti dalla Legge e la risoluzione/valutazione delle diverse istanze;
- promozione di percorsi partecipati in coordinamento con il Servizio Democrazia e Partecipazione (come già previsto dalla L.R. 24/2017 e nella costituzione dell'Ufficio di Piano Comunale) al fine di assicurare senso di appartenenza e comunità, oltre che cura da parte della collettività, degli spazi pubblici.

Strutture coinvolte	Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2024
	<p>Attività:</p> <p>Elaborazione degli atti amministrativi necessari alla prosecuzione del processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente e di redazione del P.U.G. (adozione del piano entro 31/12/2023 e continuativo per la successiva approvazione);</p> <p>Partecipazione proattiva al tavolo di coordinamento dell'Unione Terre di Castelli per la formazione dei P.U.G. comunali per quanto di competenza del Servizio (adozione del piano entro 31/12/2023 e continuativo per la successiva approvazione);</p> <p>Predisposizione di tutti gli atti necessari e gestione diretta di tutte le azioni utili alla prosecuzione del procedimento per l'adozione del piano (P.U.G. e Regolamento Edilizio) e la sua successiva approvazione fra i quali:</p> <p>Organizzazione cadenzata di incontri con gli incaricati al fine di restituire tutti gli input necessari alla redazione del Piano sia sui temi generali che su specifiche tematiche che possano emergere durante il procedimento, anche alla luce di nuove situazioni o normative che dovessero entrare in vigore, o istanze specifiche dell'Amministrazione o del privato (adozione del piano entro 31/12/2023 e continuativo per la successiva approvazione);</p> <p>azione di coordinamento fra privato, portatori d'interesse e P.A. per una formazione, il più possibile condivisa, della nuova strumentazione urbanistica secondo le forme partecipative previste dalla norma (entro 2023 e continuativo);</p> <p>istruttoria e validazione degli atti predisposti in collaborazione con gli incaricati al fine della verifica della loro congruità alle norme, agli indirizzi ed agli input impartiti (continuativo fino all'adozione entro 31/12/2023);</p> <p>Adeguamento ufficio di Piano Comunale al manifestarsi dell'esigenza di specifiche competenze nell'ambito della prosecuzione del procedimento;</p> <p>Interlocuzione con il Servizio Tributi al fine di anticipare e verificare le modifiche introdotte dal nuovo strumento urbanistico sulla tematica tributaria;</p> <p>Le fasi di assunzione e successiva approvazione del P.U.G. sono espressamente definite dalla L.R. 24/2017 e prevedono specifiche tempistiche riguardo alle diverse fasi di pubblicazione e coinvolgimento diretto dei portatori di interesse. Una delle fasi particolarmente impegnative è costituita dalle controdeduzioni alle osservazioni, attività necessaria e fondamentale alla corretta conclusione del procedimento da attivarsi a seguito dell'assunzione (entro 31/12/2023) e della pubblicazione dei documenti di piano.</p>
Indicatori di Risultato programmati	<p>Verbali degli incontri sia con l'Amministrazione che con gli incaricati recanti gli input necessari alla redazione dei documenti di piano e verifica del loro effettivo recepimento ad ogni passo di avanzamento nel procedimento di redazione sia del PUG che del Regolamento Edilizio;</p> <p>Atti amministrativi redatti/approvati e necessari alla corretta conduzione del procedimento, a partire dall'accordo di programma, che definisce le modalità di formazione del nuovo strumento sino all'adozione del Piano (entro 31/12/2023) e la sua successiva approvazione (entro 31/12/2024);</p> <p>Predisposizione istruttorie/verifiche degli elaborati presentati dagli incaricati nell'avanzamento della conduzione del procedimento da restituire a seguito di ogni consegna al fine di avere contezza degli sviluppi/rallentamenti e/o problematiche emerse, sino all'adozione del Piano (entro 31/12/2023) e la sua successiva approvazione (entro 31/12/2024);</p> <p>Predisposizione istruttorie delle istanze di parte da valutare nel procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico (min. 90% delle istanze entro 31/12/2023);</p> <p>A seguito dell'assunzione del P.U.G. (entro 31/12/2023) e della pubblicazione dei documenti di Piano nei modi e tempi previsti dalla L.R. 24/2017, controdeduzione alle osservazioni ed istruttoria/valutazione proposte di accordi operativi.</p>
Monitoraggio infrannuale	Verifica effettuata al __/__/2023

<p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>___% registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>___% di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro _____</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____/</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</p>	<p>Impegnato: Euro _____/</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità Organizzativa: Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP</p> <p>Altre Unità organizzative coinvolte:</p> <p>Dipendenti: Serena Bergamini P.O. - Marcella Soravia, Maria Cristina Folloni, Maurizio Tonozzi, Maria Rita Grazia, Laura Lori, Enrichetta Giacobazzi, Gianluca Bonantini, Licia Martinelli, Domenica Di Luca, Mariarosa Iseppi, Francesca Trenti, Giulia Naldi.</p>

OBIETTIVO 3

VALORIZZAZIONE DELLE AREE URBANIZZATE E DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE, ANTICIPAZIONE DEI PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA E CONDUZIONE A TERMINE DEI PROCEDIMENTI AVVIATI			
STRUTTURA	AREA TECNICA	RESPONSABILE	ARCH. SERENA BERGAMINI
SERVIZIO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E SUAP		
Centro di Costo	560 – 570		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione III – Programmi 06 e 07, Indirizzo Strategico IV – Programma 01	Obiettivo operativo: 08.01.02. - Promuovere la valorizzazione delle aree già urbanizzate a partire dalla rigenerazione del patrimonio esistente in ottica di sostenibilità.
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Vista la nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017 entrata in vigore il 01/01/2018 e che il Comune di Vignola ad oggi si trova ad avviare i procedimenti e le attività necessarie all'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti a quella che è appunto la nuova normativa urbanistica entrata in vigore, secondo le prescrizioni, procedimenti e criteri in essa espressi, il presente obiettivo pone l'accento sul tema della creazione di opportunità di qualificazione delle aree già urbanizzate e degli edifici esistenti, in particolare di proprietà comunale.</p> <p>Questo visto anche gli obiettivi della nuova disciplina urbanistica regionale per la tutela e l'uso del territorio ai quali i Comuni devono conformarsi e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> contenere il consumo di suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile che esplica funzioni e produce servizi ecosistemici, anche in funzione della prevenzione e della mitigazione degli eventi di dissesto idrogeologico e delle strategie di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici; favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia, con particolare riferimento all'efficienza nell'uso di energia e risorse fisiche, alla performance ambientale dei manufatti e dei materiali, alla salubrità ed al comfort degli edifici, alla conformità alle norme antisismiche e di sicurezza, alla qualità ed alla vivibilità degli spazi urbani e dei quartieri, alla promozione degli interventi di edilizia residenziale sociale e delle ulteriori azioni per il soddisfacimento del diritto all'abitazione di cui alla legge regionale 8 agosto 2001, n. 24 (Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo); tutelare e valorizzare il territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche favorevoli al benessere umano ed alla conservazione della biodiversità; tutelare e valorizzare i territori agricoli e le relative capacità produttive agroalimentari, salvaguardando le diverse vocazionalità tipiche che li connotano; contribuire alla tutela ed alla valorizzazione degli elementi storici e culturali del territorio regionale; promuovere le condizioni di attrattività del sistema regionale e dei sistemi locali, per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività delle attività produttive e terziarie; promuovere maggiori livelli di conoscenza del territorio e del patrimonio edilizio 	

	<p>esistente, per assicurare l'efficacia delle azioni di tutela e la sostenibilità degli interventi di trasformazione;</p> <p>valorizzando la capacità negoziale dei Comuni, la qualità delle proposte progettuali e la sostenibilità ambientale degli interventi quali fattori determinanti della nuova pianificazione.</p> <p>Inoltre l'entrata in vigore della Legge 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e della conseguente L.R. 14/2021 contenete la revisione delle leggi regionali in materia di disciplina dell'attività edilizia (L.R. n. 15 del 2013 e L.R. n. 23 del 2004), a seguito dell'approvazione del c.d. "decreto semplificazione" di cui sopra, pongono lo specifico obiettivo di realizzare le condizioni normative indispensabili per promuovere interventi diffusi di recupero e qualificazione del patrimonio edilizio e lo sviluppo di più ampi processi di rigenerazione urbana ponendo ulteriori ed immediati elementi di semplificazione e premialità in termini di opportunità alla rigenerazione sostenibile.</p> <p>Posto che sarà possibile cogliere appieno tali opportunità solo attraverso l'opportuno adeguamento degli strumenti urbanistici comunali, il presente obiettivo si prefissa di favorire, con gli strumenti attualmente in vigore o varianti specifiche agli stessi, la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente a partire dalle aree degradate e dal centro città, dal recupero di aree oggetto di procedimenti interrotti da tempo (Piani particolareggiati oggetto di fallimento mancanti del completamento/cessione delle opere di urbanizzazione), di incentivare gli interventi di riqualificazione energetica degli edifici associati ai programmi di ristrutturazione del tessuto urbano. Questo con particolare attenzione alle possibilità di recupero di specifiche aree quali: ex stazione dei terni, ex mercato ortofrutticolo, ex distributore ENI, ex Macello, anche predisponendo ipotesi e linee guida a complessi progettuali più ampi con la finalità di intercettazione di finanziamenti europei. Il presente obiettivo è da attuarsi in stretta collaborazione con il Servizio Patrimonio e progettazione proprio per le aree di proprietà e valenza pubblica che intende coinvolgere nel processo di rigenerazione.</p>
Strutture coinvolte	Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP; Ufficio di Piano Comunale; Servizio LL.PP., Patrimonio e Progettazione
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p> <p>Attività:</p> <p>Acquisizione delle istanze ed avvio dei procedimenti conformi agli strumenti urbanistici vigenti che prendono avvio da un'ottica di rigenerazione di spazi urbanizzati (continuativo);</p> <p>Analisi ed acquisizione delle necessarie informazioni derivanti dalla lettura del territorio e dalle istanze del privato, ai fini dell'inserimento all'interno dei nuovi strumenti urbanistici delle norme necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati (continuativo);</p> <p>Conclusione, ove possibile, dei procedimenti avviati da tempo ed interrotti per cause diverse (irregolarità, fallimenti) al fine del recupero di aree generalmente oggetto di degrado, acquisizione/completamento delle opere di urbanizzazione, avvio del procedimento atto al reperimento delle risorse possibili tramite l'escussione delle fidejussioni ancora attive (continuativo);</p> <p>Elaborazione di processi progettuali di più ampio respiro legati alla rigenerazione di aree significative del territorio comunale (quali area ex Macello ed area fluviale, PPIP stazione dei treni ed ex mercato ortofrutticolo, polo socio-sanitario) anche legati alla possibilità di intercettazione di finanziamenti europei;</p> <p>Attività di supporto sia in materia urbanistico/edilizia che paesaggistica finalizzata alla approvazione dei Piani e progetti di rigenerazione e di pubblica utilità in corso ed in via di predisposizione.</p>
Indicatori di Risultato programmati	<p>Istruttoria, acquisizione pareri, predisposizione di tutti gli atti necessari all'approvazione e successiva attuazione dei Piani e Progetti in corso in materia di rigenerazione, riqualificazione e pubblica utilità (area ex Macello ed area fluviale, PPIP stazione dei treni ed ex mercato ortofrutticolo, polo socio-sanitario);</p> <p>Elaborazione di linee progettuali di ampio respiro legate alla intercettazione di</p>

	finanziamenti europei e secondo le richieste ed indirizzi dell'Amministrazione in materia di rigenerazione.
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al __/__/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: ____% registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: ____% di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro _____ Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP Altre Unità organizzative coinvolte: Servizio CUC, Servizio Patrimonio e progettazione. Dipendenti: Serena Bergamini P.O. - Marcella Soravia, Maria Cristina Folloni, Maurizio Tonozzi, Maria Rita Grazia, Laura Lori, Enrichetta Giacobazzi, Gianluca Bonantini, Licia Martinelli, Giulia Naldi.

OBIETTIVO 4

PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE ED ACCESSIBILITA' INFORMATICA DEGLI STRUMENTI URBANISTICI E DELLE PRATICHE EDILIZIE (RIMODULAZIONE PROGETTO UNIONE TERRE DI CASTELLI)			
STRUTTURA	AREA TECNICA	RESPONSABILE	ARCH. SERENA BERGAMINI
SERVIZIO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E SUAP		
Centro di Costo	560 – 570 – 530 – 531		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione III – Programma 06 Urbanistica e Edilizia Privata	Obiettivo operativo: Promuovere e garantire la migliore accessibilità informatica agli strumenti urbanistici in ottica di semplificazione e facilitazione dei processi oltre che in ottica partecipativa e per un progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Visto:</p> <p>La Legge 150/2000 che promuove la trasparenza, la partecipazione democratica, l'efficacia organizzativa ed un'amministrazione tesa ad illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione; illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento; favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza; promuovere conoscenze allargate ed approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale; favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi; promuovere l'immagine dell'Ente verso l'esterno;</p> <p>la L.R. 24/2017 che privilegia processi partecipativi che richiedono l'accessibilità dei documenti in maniera agile ed immediata non solo ad utenti privilegiati (professionisti) ma anche al singolo cittadino la quale espressamente prevede, all'art. 49 comma 2, lettera c) che debbano essere definite le specifiche tecniche, e quindi necessariamente anche quelle organizzative, per predisporre gli elaborati di piano in forma digitale, così da consentirne un'agevole "trasmissione, utilizzazione e conservazione";</p> <p>la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2134/2019 che reca l'Atto di coordinamento tecnico "Specifiche tecniche degli elaborati di piano predisposti in formato digitale";</p> <p>la Deliberazione della Giunta Regionale n. 731/2020 che reca l'Atto di Coordinamento Tecnico per la raccolta, elaborazione e aggiornamento di dati conoscitivi e informativi dei Piani Urbanistici Generali (Pug) - (articolo 49, l.R. n. 24/2017);</p> <p>La recente legge regionale n. 14 del 29 dicembre 2020 contiene la revisione delle leggi regionali in materia di disciplina dell'attività edilizia (L.R. n. 15 del 2013 e L.R. n. 23 del 2004), a seguito dell'approvazione del c.d. "decreto semplificazione" (decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modifiche dalla legge n. 120 del 2020, di seguito denominato "D.L. n. 76"), con lo specifico obiettivo di realizzare le condizioni normative indispensabili per promuovere interventi diffusi di recupero e qualificazione del patrimonio edilizio e lo sviluppo di più ampi processi di rigenerazione urbana la</p>	

	<p>quale, all'art. 2 mira a potenziare la gestione telematica dei processi edilizi, prevedendo che, una volta operativa e resa disponibile per i Comuni, la piattaforma unitaria regionale per la presentazione delle pratiche edilizie acceleri significativamente l'avvio e lo svolgimento delle attività istruttorie delle pratiche presentate, provvedendo automaticamente: alla verifica della completezza delle pratiche edilizie presentate; al rilascio della ricevuta delle pratiche presentate, ai sensi dell'art. 18-bis della legge n. 241 del 1990; alla certificazione sistematica (e non più a richiesta di parte) dell'avvenuta formazione del permesso di costruire per silenzio assenso e della decorrenza del termine perentorio per il controllo delle CILA e delle SCIA; alla indizione immediata della conferenza di servizi semplificata, per acquisire gli atti di assenso necessari così come alla trasmissione alle amministrazioni interessate della SCIA unica;</p> <p>La necessità sempre più stringente di condivisione delle informazioni in materia urbanistica fra servizi comunali (servizio edilizia, servizio tributi) al fine della corrette valutazioni inerenti procedimenti di specifica competenza (ad esempio verifiche tributarie);</p> <p>La estrema necessità di semplificare i procedimenti interni al singolo servizio della P.A. con l'obiettivo di ridurre i margini di errore, mantenere standard di efficienza ed efficacia dell'attività di pianificazione controllo;</p> <p>La necessità di accrescere l'efficienza del servizio prestato nell'ambito dell'accesso e visura delle pratiche edilizie, agevolando la consultazione dei progetti, in risposta alle numerose richieste di accesso e consultazione degli stessi ed avviare un nuovo percorso organizzativo interno al Servizio, con l'attuazione di un progetto per la dematerializzazione degli archivi relativi del Servizio Edilizia Privata e Imprese.</p> <p>Emerge quindi la necessità di una semplificazione all'accesso/consultazione degli strumenti urbanistici e delle pratiche edilizie, di una maggiore elasticità nella loro modifica ed aggiornamento continuo di una estrema chiarezza e semplicità nella loro consultazione al fine dell'ottenimento immediato delle informazioni utili alla corretta conduzione dei procedimenti. Occorre inoltre semplificazione nella loro consultazione da parte del tecnico esterno alla P.A., incaricato dal privato, che deve potere acquisire in autonomia tutte le informazioni utili alla proposta progettuale in modo univoco e chiaro.</p> <p>Gli stessi processi partecipativi, come rilevati fondamentali dalle norme oltre che obiettivo specifico dell'Amministrazione, che ritiene di attivare processi partecipativi e di co-progettazione al fine di assicurare senso di appartenenza e comunità, oltre che cura da parte della collettività degli spazi pubblici, richiedono strumenti di accesso ai documenti della P.A. molto più immediati e semplificati.</p> <p>Le stesse istanze di parte, anche in ambito urbanistico, proprio in questo particolare momento in cui si sta procedendo alla redazione del nuovo strumento, devono trovare un loro specifico percorso maggiormente aderente agli obiettivi già espressi per la materia edilizia, di accelerazione significativa dell'avvio e lo svolgimento delle attività istruttorie delle istanze presentate.</p> <p>Necessità fondamentale affinché questo si realizzi è che i diversi software interni ed esterni al comune possano colloquiare e siano compatibili a partire dal protocollo, dai database anagrafici e dell'agenzia delle entrate, alle informazioni di sit per quanto attiene alle informazioni di numerazione civica, toponomastica e catastale. L'integrazione dei sistemi e l'interscambio delle informazioni diventa elemento fondamentale per il funzionamento del sistema. Come diventa fondamentale, nella efficienza e razionalizzazione delle risorse, avere a disposizione sistemi che limitino al minimo l'inserimento manuale di dati, peraltro già a disposizione della P.A.</p>
<p>Strutture coinvolte</p>	<p>Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP</p> <p>Unione terre di Castelli – Sistemi Informativi;</p> <p>Comune di Vignola Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino –Responsabile Transizione Digitale della Pubblica Amministrazione. (Interoperabilità dei sistemi informatici utilizzati dal Comune);</p>
<p>Fasi e tempi di</p>	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023</p>

esecuzione programmate	Attività: Partecipazione fattiva al gruppo di lavoro intercomunale costituitosi nel 2022 con il supporto dei tutor regionali del PNRR e con il coordinamento del CED dell'Unione Terre di castelli; Individuazione delle necessità, criticità, bisogni ed analisi dei processi al fine della definizione degli obiettivi di digitalizzazione e rinnovo digitale necessario da consegnare ai tutor secondo le tempistiche definite dal tavolo di coordinamento a capo dell'Unione Terre di Castelli; Attività necessarie all'attuazione del progetto di Unione di digitalizzazione e rinnovo digitale secondo le tempistiche definite dal tavolo di coordinamento a capo dell'Unione Terre di Castelli.
Indicatori di Risultato programmati	Report dei dati, indagini e valutazioni fornite al gruppo di lavoro al fine di individuare le necessità del Comune di Vignola relativamente al tema della digitalizzazione (iniziata nel 2022 e continuativa fino alla definizione del progetto di acquisizione da parte del CED); Report delle attività necessarie alla corretta attuazione degli obiettivi prefissati in accordo con le tempistiche dettate dalla disponibilità delle risorse ed in coordinamento con la programmazione effettuata dall'Unione Terre di castelli.
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	Verifica effettuata al __/__/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: __% registrata
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al 31/12/2023 La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: ___% di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro _____ Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici	Impegnato: Euro _____

registrati in fase di rendicontazione annuale	Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Serena Bergamini P.O. - Marcella Soravia, Maria Cristina Folloni, Maurizio Tonozzi, Maria Rita Grazia, Laura Lori, Enrichetta Giacobazzi, Gianluca Bonantini, Licia Martinelli, Domenica Di Luca, Mariarosa Iseppi, Francesca Trenti, Giulia Naldi.

OBIETTIVO 5

DEFINIZIONE DELLE AZIONI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE AMBIENTALI IN TEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI			
STRUTTURA	AREA TECNICA	RESPONSABILE	ARCH. SERENA BERGAMINI
SERVIZIO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E SUAP		
Centro di Costo	520 – 521		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione	Obiettivo operativo
		V – Programma 01 Ambiente e Politiche Energetiche	09.03.01. - Miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti e di avvio al recupero
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Una bassa percentuale di raccolta differenziata, e una consistente produzione di rifiuti pro-capite costituiscono, nell’ambito della gestione dei rifiuti, elemento influente nell’applicazione di penalizzazioni economiche in sede di approvazione dei criteri da parte di ATERSIR dei relativi piani finanziari. Il presente obiettivo, ai fini di un’inversione di tendenza necessaria per un miglioramento delle performance ambientali in tema di raccolta e smaltimento dei rifiuti, si pone lo scopo di definire ed partecipare, insieme al gestore, alla definizione e concretizzazione di tutte quelle azioni e procedimenti che, attraverso il miglioramento del servizio di raccolta con il sistema “porta a porta”, l’informazione e sensibilizzazione all’utenza, le modifiche e rimodulazioni del servizio, possano condurre ad una riduzione della produzione di rifiuti ed all’aumento della percentuale di quelli avviati al recupero.</p> <p>Ci si pone inoltre l’obiettivo di attivare, in collaborazione con il gestore, tutti i progetti necessari alla riduzione della produzione di rifiuti ed all’avvio al recupero.</p> <p>Ulteriore obiettivo è quello dell’educazione ambientale e del coinvolgimento del volontariato e dell’associazionismo all’interno di progetti di tutela e valorizzazione ambientale proprio legati alla corretta gestione del “rifiuto” anche attraverso iniziative da attivare con il supporto del CEAS.</p> <p>Tutto questo può essere perseguito solo attraverso un rapporto sistematico con il gestore e la definizione di interventi specifici e puntuali in ragione degli obiettivi definiti secondo la concezione che solo un servizio efficiente e capace di adeguarsi alle diverse situazioni territoriali crea un sistema virtuoso nel quale i cittadini possono sentirsi coinvolti e protagonisti, non solo utenti.</p>	
Strutture coinvolte		Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Attività: Coordinamento sistematico con il gestore Interventi specifici finalizzati al miglioramento del servizio: valutazione continua della rimodulazione dei servizi sia di raccolta che spazzamento, controllo/progettazione sui P.E.F. di nuova formazione, anche a livello regolamentare (ARERA), valutazione e	

	<p>verifica interventi sul C.D.R.;</p> <p>Attività di intervento specifico in contraddittorio con i cittadini singoli od organizzati (condomini) finalizzati al miglioramento del servizio di raccolta ed alla riduzione delle problematiche emerse;</p> <p>Continuo monitoraggio delle segnalazioni e dell'evoluzione delle criticità;</p> <p>Sistematicità nella erogazioni delle informazioni più importanti da parte dell'amministrazione comunale nell'ambito della raccolta rifiuti;</p> <p>Verifica delle eventuali modifiche necessarie al miglioramento del servizio da concordare in contraddittorio con Atersir ed HERA;</p> <p>Programmazione e progetti di avvio al riciclo e di riduzione della produzione di rifiuti;</p> <p>Conduzione, progettazione, organizzazione dei progetti di coinvolgimento del volontariato ed associazionismo nelle attività di tutela ambientale sul tema della raccolta dei rifiuti e sul tema dell'educazione ad un consumo consapevole per una riduzione della produzione di rifiuti (PuliAmo Vignola, Iniziative in collaborazione con il CEAS).</p>
<p>Indicatori di Risultato programmati</p>	<p>Redazione dei verbali guida per la gestione di rapporti sistematici con il gestore con indicazione degli obiettivi/ricieste da soddisfare in ogni incontro e le relative azioni di risoluzione definite oltre che degli effettivi risultati raggiunti relativamente ad ogni tematica emersa (entro 31/12/2023 e continuativo);</p> <p>Elaborazione di linee informative sistematiche attraverso tutti i canali utili (sito istituzionale, social, comunicazioni cartacee) in coordinamento con il gestore, in merito alla organizzazione generale del nuovo metodo di raccolta per definire i percorsi, i procedimenti utili da avviare, i contatti fondamentali da mantenere al fine di ridurre al minimo disagi e problematiche ed operare una corretta informazione relativamente a scadenze e/o attività inerenti il servizio (entro 31/12/2023 e continuativo);</p> <p>Gestione delle segnalazioni con individuazione/catalogazione per tipologia delle problematiche emerse, istanze, richiesta di informazioni, utili al miglioramento del servizio ed alle indicazioni da fornire per l'ottimizzazione dell'attività e verifica degli esiti di risoluzione delle segnalazioni di disservizio (sul totale segnalazioni min. 80% entro 31/12/2023 e continuativo);</p> <p>Report delle eventuali modifiche necessarie al miglioramento del servizio da concordare in contraddittorio con Atersir ed HERA (report di verifica entro 31/12/2023 e continuativo);</p> <p>Redazione degli Atti necessari all'avvio ed attuazione dei progetti di avvio al recupero (delibere di Giunta, partecipazione ai bandi regionali, definizione dei corretti elementi da inserire all'interno del PEF) (entro 31/12/2023 e continuativo);</p> <p>Redazione degli Atti necessari alla implementazione ed attuazione dei progetti di coinvolgimento del volontariato ed associazionismo nelle attività di tutela ambientale sul tema della raccolta dei rifiuti e sul tema dell'educazione ad un consumo consapevole (PuliAmo Vignola) (entro 31/12/2023 e continuativo);</p> <p>Report dei programmazione delle attività di educazione ambientale con il CEAS.</p>
<p>Monitoraggio infrannuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>Verifica effettuata al __/__/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>__% registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p>X puntualmente rispettata</p>

indicatori raggiunti	<input type="checkbox"/> no è stata rispettata per le seguenti motivazioni Indicatori di risultato raggiunti: ___% di raggiungimento
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2023: Euro _____ Anno 2024: Euro _____ Anno 2025: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Serena Bergamini P.O. - Marcella Soravia, Maria Cristina Folloni, Giulia Naldi.

OBIETTIVO 6

RINNOVO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE E REGISTRAZIONE EMAS E PERCORSI DI INTERCONNESSIONE CON IL P.U.G.			
STRUTTURA		AREA TECNICA	RESPONSABILE
			ARCH. SERENA BERGAMINI
SERVIZIO		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E SUAP	
Centro di Costo		520 – 560 – 570	
DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione V – Programma 01 Ambiente e Politiche Energetiche	Obiettivo operativo 09.02.04. - Certificazioni ambientali
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>L'obiettivo si pone lo scopo di verificare l'attuazione del Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Vignola, conformemente a quanto previsto al regolamento comunitario EMAS III e dallo standard internazionale UNI EN ISO 14001 oltre ad aggiornare la Dichiarazione Ambientale convalidata a seguito dell'audit dell'ottobre del 2018, attraverso, quindi, le attività di coordinamento, pianificazione, attuazione e verifica del progetto relativo al Comune di Vignola, per il mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale e l'aggiornamento della Dichiarazione Ambientale convalidata appunto in conformità allo standard UNI EN ISO 14001:2004 ed al Regolamento Ce 1221/2009 Emas III, approvata con delibera Giunta comunale n. 131 del 29/10/2018. Tutto questo finalizzato al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali del Comune di Vignola, finalizzate alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento e per la tutela ambientale attraverso l'adozione di provvedimenti specifici per proseguire il percorso per la messa a punto di un sistema di sviluppo di gestione ambientale, redatto in conformità al Regolamento EMAS.</p> <p>Il mantenimento della certificazione e della registrazione EMAS III ottenuta richiedono il completamento di diverse attività, tra cui le più significative: conduzione di un audit interno per verificare la corretta implementazione del Sistema di gestione ambientale, Riesame delle prestazioni del Sistema stesso ad opera del Comitato Ambiente e verifica degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione, aggiornamento e pubblicazione della Dichiarazione Ambientale.</p> <p>Per mantenere la registrazione EMAS risulta pertanto necessario che l'ente attualizzi i dati presenti nella propria Dichiarazione ambientale, volta ad esplicitare l'impegno del Comune di Vignola ad applicare puntualmente la normativa ambientale ed a perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, finalizzate alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento e per la tutela ambientale.</p> <p>In particolare lo sforzo ulteriore è quello della redazione di una dichiarazione ambientale facilmente comunicabile e fruibile e del suo concreto ed attuale utilizzo all'interno di ogni procedimento del quale il Comune si faccia parte con implementazione degli indicatori specifici per ogni servizio comunale di particolare valenza ambientale ma soprattutto la integrazione fra gli obiettivi di miglioramento ambientale del sistema di gestione e la pianificazione.</p>	
Strutture coinvolte		Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP	
Fasi e tempi di		Dal 01/01/2023 al 31/12/2025	

esecuzione programmate	<p>Attività:</p> <p>Predisposizione degli atti tecnico/amministrativi (nonché delibere) necessari sia alla definizione dei responsabili di struttura (tecnici e politici) che all'avvio/validazione dei dati per l'aggiornamento della dichiarazione ambientale;</p> <p>Coordinamento delle attività di raccolta dati necessari all'Attualizzazione della dichiarazione ambientale;</p> <p>Coordinamento dello specifico audit interno per verificare la corretta implementazione del Sistema di gestione ambientale;</p> <p>Distribuzione al personale coinvolto della documentazione del Sistema di gestione ambientale revisionata e di nuova stesura (quando necessario);</p> <p>Gestione degli incarichi di consulenza al fine del raggiungimento degli obiettivi predetti ed adeguamento del Sistema, aggiornamento delle registrazioni e completamento degli adempimenti richiesti dallo standard di riferimento UNI EN ISO 14001:2015 e dal Regolamento UE 2017/1505;</p> <p>Organizzazione incontri comuni e dei singoli servizi per un'applicazione fattiva e costruttiva della dichiarazione ambientale;</p> <p>Verifica della coerenza nella gestione dei procedimenti comunali e gli obiettivi del sistema di gestione ambientale.</p>
Indicatori di Risultato programmati	<p>Redazione degli Atti tecnico/amministrativi (nonché delibere) necessari sia alla definizione dei responsabili di struttura (tecnici e politici) che all'avvio/validazione dei dati per l'aggiornamento della dichiarazione ambientale (entro 31/12/2023 e continuativo);</p> <p>Redazione di report, ed eventuale documentazione di rielaborazione, della raccolta dei dati richiesti dal consulente incaricato al fine dell'aggiornamento della Dichiarazione Ambientale (entro 31/12/2023 e continuativo);</p> <p>Report degli incontri (almeno 2 per ogni anno di attività) deputati all'elaborazione delle attività necessarie all'aggiornamento della dichiarazione ambientale ed alla sua fattiva applicazione (entro 31/12/2023 e continuativo);</p> <p>Acquisizione dei certificati ambientali.</p>
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>Verifica effettuata al __/__/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>_% registrata</p>
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<p>Verifica effettuata al 31/12/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>___% di raggiungimento</p>
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro _____</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>

Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP Altre Unità organizzative coinvolte: Tutti i Servizi del Comune di Vignola Dipendenti: Serena Bergamini P.O. - Marcella Soravia, Maria Cristina Folloni, Maurizio Tonozzi, Maria Rita Grazia, Laura Lori, Enrichetta Giacobazzi, Gianluca Bonantini, Licia Martinelli, Domenica Di Luca, Mariarosa Iseppi, Francesca Trenti, Giulia Naldi.

OBIETTIVO 7

CONTRATTO DI FIUME-PAESAGGIO DEL MEDIO PANARO, TUTELA DELLE SPONDE E DEGLI ARGINI DEL FIUME PANARO E CITTA' SUL FIUME E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
STRUTTURA		AREA TECNICA	RESPONSABILE
			ARCH. SERENA BERGAMINI
SERVIZIO		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E SUAP	
Centro di Costo		520 – 560	
DUP	Triennio 2023-2025	Ambito di azione V – Programma 01 Ambiente e Politiche Energetiche	Obiettivo operativo 09.02.05. - Nuovi strumenti urbanistici
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di performance <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Il Contratto di Fiume-Paesaggio del medio Panaro (ratificato in data 13/12/2013) costituisce un atto di governance partecipata dei territori dove il paesaggio viene riconosciuto quale ambiente della vita, in tutte le sue manifestazioni sia dell'ambiente naturale, sia delle economie e della vita culturale delle diverse comunità (società) delle aree di contratto con il fine di:</p> <p>contribuire al coordinamento delle attività che hanno attinenza diretta ed indiretta col fiume per evitare danni alle comunità oltre che spese, talora inutili ed improduttive anche a monte ed a valle delle aree di Contratto ai fini di un'efficace manutenzione territoriale dell'intero bacino del Fiume Panaro;</p> <p>promuovere attività civili, economiche e culturali capaci di migliorare la qualità di vita delle popolazioni rivierasche e dei loro interlocutori culturali ed economici;</p> <p>promuovere politiche di difesa idrogeologica che, mentre migliorano le condizioni di vita locali, sono il principale mezzo per la salvaguardia del territorio;</p> <p>ridare al fiume caratteristiche di sicurezza ed accessibilità con l'obiettivo di favorirne anche la fruizione ai fini sociali e didattici.</p> <p>Il presente obiettivo si pone lo scopo di contribuire attivamente alla concretizzazione delle attività di contratto con il proprio supporto tecnico, in collaborazione con tutti gli enti/associazioni/categorie partecipanti, attraverso proposte e progettualità concrete, in particolare di salvaguardia del territorio-paesaggio, difesa idrogeologica, sicurezza, accessibilità, fruizione, bonifica dell'abusivismo, tutela delle acque e del loro utilizzo (anche in ambito agricolo), realizzazione del progetto città sul fiume, inteso come iniziative di valorizzazione e rivitalizzazione dei territori che si affacciano sul fiume. La concretizzazione fattiva che l'obiettivo si pone vuole essere ottenuta sia attraverso specifici progetti (alcuni già in corso quali la riqualificazione dell'ex macello e della relativa area fluviale), sia nella trattazione all'interno della pianificazione comunale (P.U.G.) di una specifica strategia per la qualità ecologica e d ambientale legata proprio al tema del Contratto di Fiume.</p>	
Strutture coinvolte		Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP	
Fasi e tempi di		Dal 01/01/2023 al 31/12/2024	

esecuzione programmate	<p>Attività:</p> <p>Predisposizione degli atti tecnici/amministrativi necessari alla partecipazione tecnico/politica alle attività del Contratto di Fiume-Paesaggio del Medio Panaro;</p> <p>Partecipazione attiva e propositiva alle attività del Consiglio di Contratto al fine di promuoverne l'attività fattiva e non solo progettuale;</p> <p>Individuazione delle azioni necessarie alla prosecuzione della bonifica/tutela ambientale delle sponde del Fiume Panaro secondo il progetto già intrapreso per il tratto specifico compreso fra Ponte Muratori a Via Consuma;</p> <p>Monitoraggio delle situazioni problematiche dal punto di vista sia paesaggistico che ambientale (erosione, abusivismo, dissesto...) già emerse od eventualmente di nuova formazione lungo le sponde del fiume Panaro e spesso interessanti lo stesso percorso ciclopedonale;</p> <p>Attivazione di tutti gli atti/progettualità utili alla valorizzazione e rivitalizzazione dei territori che si affacciano sul fiume e definizione all'interno della SQUEA (PUG) di specifica strategia legata al Contratto di Fiume come strumento di governo del territorio di area vasta (area fluviale).</p>
Indicatori di Risultato programmati	<p>Redazione degli atti tecnici/amministrativi necessari alla definizione/partecipazione tecnico/politica alle attività del Consiglio di Contratto (entro 31/12/2023 e continuativo);</p> <p>Atti, progetti, proposte del servizio elaborati nell'ambito delle attività del Contratto di Fiume (entro 31/12/2023 e continuativo);</p> <p>Definizione di specifica strategia da inserire nella pianificazione comunale (P.U.G.) e nello specifico all'interno della S.Q.U.E.A. (tempistiche del PUG, adozione entro 31/12/2023, approvazione entro 31/12/2024).</p>
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>Verifica effettuata al __/__/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>___% registrata</p>
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<p>Verifica effettuata al 31/12/2022</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>___% registrata</p>
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro _____</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>
Indicatori Finanziari ed Economici registrati	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>

in fase di monitoraggio infrannuale	
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP Altre Unità organizzative coinvolte: Servizio Patrimonio e Progettazione Dipendenti: Serena Bergamini P.O. - Marcella Soravia, Maria Cristina Folloni, Maurizio Tonozzi, Maria Rita Grazia, Laura Lori, Enrichetta Giacobazzi, Gianluca Bonantini, Licia Martinelli, Domenica Di Luca, Mariarosa Iseppi, Francesca Trenti, Giulia Naldi.

OBIETTIVO 8

MANTENIMENTO E RISPETTO DEI LIVELLI PRESTAZIONALI E DEI PROCEDIMENTI DI LEGGE ASSEGNATI D'ISTITUTO AL SERVIZIO			
STRUTTURA	AREA TECNICA	RESPONSABILE	ARCH. SERENA BERGAMINI
SERVIZIO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E SUAP		
Centro di Costo	520 – 521 – 530 – 531 – 560 – 570		

DUP	Triennio 2023-2025	Ambito d'azione	Obiettivo operativo
			Monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa
PDO	Tipologia obiettivo	X Ordinario	<input type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Le attività d'istituto assegnate per legge al servizio in parola, permessi, autorizzazioni, pareri, convenzionamenti e certificazioni in materia edilizia, urbanistica, ambientale e di tutela paesaggistica, validazioni e le relative attività amministrative, possono essere svolte solo assicurando le adeguate risorse strumentali e umane a tale Servizio. I procedimenti sono di fatto regolamentati, non solo per i relativi atti e/o provvedimenti finali a valenza esterna, ma sempre più, per regolamenti interni e/o sovraordinati, anche nei loro aspetti procedurali. Tali attività richiedono pertanto un adeguato e proporzionato impiego di personale specializzato e, conseguentemente, di continua formazione, viste anche le recenti modifiche normative soprattutto in materia urbanistica, edilizia, paesaggistica ed ambientale.</p> <p>L'attuale assetto del Servizio, anche a seguito della recente riorganizzazione dell'Ente, risulta di fatto non solo sottodimensionato, ma mancante delle figure tecniche necessarie e previste da norma per la conduzione di un corretto procedimento. Il fatto di non avere sostituito in toto le persone mancanti e di avere operato alcune sostituzioni di personale tecnico specializzato e con grande esperienza con personale da formare, di fatto rende difficile e complesso sostenere in maniera adeguata i tanti procedimenti, di svariata natura, richiesti al servizio e diventati sempre più numerosi anche in virtù dei bonus in atto in materia edilizia.</p> <p>In attesa pertanto di un effettivo ripotenziamento e riequilibrio dell'organico del servizio, al fine del presente progetto, si opererà con processi di semplificazione procedimentale, ove consentiti (pochi oramai), impiego di tutte le possibili risorse interne ed esterne al servizio, tramite anche disposizioni temporanee, per assicurare in termini di supplenza, l'erogazione dei servizi e/o titoli essenziali.</p> <p>Inoltre le diverse norme statali e regionali volte giustamente alla velocizzazione dei processi effettivi di avvio alle attività (edilizie, commerciali, produttive...) non trovano spesso adeguate risposte innovative in quanto a mezzi (ad esempio adeguati sistemi software e di digitalizzazione) a disposizione degli enti. Si opera pertanto, per quanto possibile, organizzando un'attività ulteriore che possa sopperire a tali mancanze (protocollazione diretta da parte del servizio, inserimento diretto e manuale dei dati di anagrafica, risposta manuale relativa alla ricezione e della presentazioni delle pratiche edilizie...).</p>	

Strutture coinvolte	Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio continuo del livello di erogazione e delle tempistiche dei procedimenti e delle prestazioni; • Riordino e riassegnazione, anche tramite la concentrazione del procedimento; • Redazione ed aggiornamento di programmi delle attività, secondo caratteristiche e tipologie degli atti/procedimenti da rilasciare/assolvere, in base a criteri di priorità da concordarsi con l'Amministrazione; • Redazione di linee guida e/o disposizioni in materia di assegnazione compiti al personale dipendente, in funzione di attività di supplenza e/o supporto; • Implementazione per quanto possibile dell'utilizzo del digitale all'interno di ogni processo, compatibilmente con i mezzi a disposizione, quale sistema privilegiato di conduzione di ogni attività.
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> • C.D.U. – Percentuale di certificati rilasciati entro 30 giorni (10 giorni per le urgenze) dalla richiesta: 95% al 31/12/2023; • Accesso atti – Percentuale di istanze evase con consegna atti/diniego entro 30 giorni dalla richiesta: 80% al 31/12/2023; • Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie – Percentuale di Autorizzazioni rilasciate/diniegare entro 90 giorni (120 per C.d.S.) dalla richiesta: 90% al 31/12/2023; • SCIA SUAP – Percentuale di segnalazioni controllate in 55 giorni sul totale delle segnalazioni giunte: 85% al 31/12/2023; • Autorizzazioni Deroga Acustica – Percentuale di Autorizzazioni rilasciate/diniegare entro 45 giorni dalla richiesta: 90% al 31/12/2023.
Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati	<p>Verifica effettuata al __/__/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>___% registrata</p>
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<p>Verifica effettuata al __/__/2023</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti:</p> <p>___% di raggiungimento</p>
Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2023: Euro _____</p> <p>Anno 2024: Euro _____</p> <p>Anno 2025: Euro _____</p>

Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Serena Bergamini P.O. - Marcella Soravia, Maria Cristina Folloni, Maurizio Tonozzi, Maria Rita Grazia, Laura Lori, Enrichetta Giacobazzi, Gianluca Bonantini, Licia Martinelli, Domenica Di Luca, Mariarosa Iseppi, Francesca Trenti, Giulia Naldi.