

AREA AFFARI GENERALI - MERCATO ITTICO

SEZIONE 2) VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione "Valore Pubblico"

Analisi di contesto	<p>Il Contesto è quello del Mercato Ittico all'ingrosso del Comune di Marano Lagunare, rappresentato dall'insieme degli edifici, delle attrezzature, le arce scoperte e gli altri impianti e servizi, siti nell'isola del Dossat posti a disposizione degli operatori economici del settore dei prodotti ittici. L'attività prevalente del Mercato Ittico è rappresentata dalla commercializzazione dei prodotti ittici all'ingrosso. La gestione attraverso il mercato ittico ha principalmente lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Mettere a disposizione degli operatori del settore strutture adeguate in grado di favorire l'afflusso del pescato e ne assicurino un costante regolare rifornimento a prezzi controllati. o Disciplinare l'attività di compravendita dei prodotti della pesca, razionalizzando l'uso del mercato con particolare riferimento all'utilizzo dello stesso per la commercializzazione del prodotto ittico garantendo il rispetto delle normative di settore e la qualità del prodotto e contenendo i costi di distribuzione; o Assicurare il rispetto delle regole di natura igienico sanitaria. <p>Attualmente il servizio è gestito dalla locale cooperativa di pescatori che terminerà, salvo proroghe, la propria attività al termine del mese di giugno 2023</p>
----------------------------	---

VALORE PUBBLICO atteso

Nella presente sottosezione, l'amministrazione dovrebbe chiedersi, innanzitutto:

a) Quale Valore Pubblico (*benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, etc*) per i miei utenti e stakeholders (VP)?

PER IL CITTADINO/OPERATORI ECONOMICI: + QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI DAL MERCATO, PER L'ENTE: GARANTIRE CONTINUITA' GESTIONE SERVIZIO, CERCARE RILANCIO DELL'ATTIVITA' ATTRAVERSO AZIONI ED INIZIATIVE QUALI CREAZIONE BRAND SPECIFICO,	Valore Pubblico di partenza	Valore Pubblico atteso	
	40%	80%	

STRATEGIE per la creazione di Valore Pubblico

In tale sottosezione, l'ente (ad es. una Regione) dovrebbe pianificare strategie funzionali alla creazione del VP atteso, coerenti con i documenti di programmazione economico-finanziaria, rispondendo ad esempio alle seguenti domande:

b) Quale strategia potrebbe favorire la creazione di Valore Pubblico (*obiettivo strategico*)?

c) A chi è rivolto (*utenti/stakeholders*)?

d) Entro quando intendiamo raggiungere la strategia (*tempi pluriennali*)?

e) Come misuriamo il raggiungimento della strategia, ovvero quanto Valore Pubblico (*dimensione e formula di impatto sul livello di benessere*)?

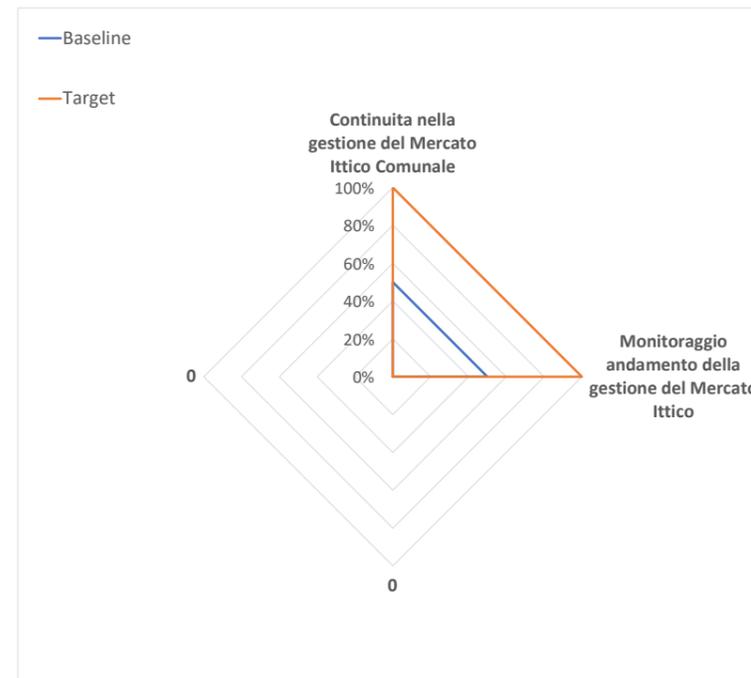
f) Da dove partiamo (*baseline*)?

g) Qual è il traguardo atteso (*target*)?

h) Dove sono verificabili i dati (*fonte*)?

Strategia					Indicatori di impatto												
Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Tempi	Dimensione	Formula	Direzione	Scala di normalizzazione		Peso	Baseline		Target		Fonte		
								Peggior	Migliore		Baseline assoluta	Baseline su scala 0-100%	Target assoluto	Target su scala 0-100%			
											2023			2025			
VP1	Consentire l'avvio della nuova gestione del Mercato Ittico Comunale entro la fine dell'esercizio 2023. Successivo monitoraggio periodico andamento gestione	TPO Area Affari Generali - Giorgio Maran	Cittadini, operatori economici, amministratori	2023-2026	Continuità nella gestione del Mercato Ittico Comunale	AAGG	-	10,0	50%	5,0	50%	10,0	100%				
					Monitoraggio andamento della gestione del Mercato Ittico	AAGG	-	10,0	30%	5,0	50%	10,0	100%				

VALORE PUBBLICO atteso	Baseline	Target
Continuità nella gestione del Mercato Ittico Comunale	50%	100%
gestione del Mercato Ittico	50%	100%
	0	0%
	0	0%



AREA AFFARI GENERALI - MERCATO ITTICO

SEZIONE 2) VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE (obiettivi OPERATIVI specifici)

Sottosezione "Performance"

In tale sottosezione, l'amministrazione dovrebbe programmare gli obiettivi operativi specifici, e le relative performance di efficacia e di efficienza, in modo funzionale alle strategie di creazione del VP, rispondendo ad esempio alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia (*obiettivo operativo specifico*)?
- b) Chi risponderà dell'obiettivo (*dirigente/posizione responsabile*)?
- c) A chi è rivolto (*utenti/stakeholders*)?
- d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (*contributors*)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo (*tempi*)?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (*dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza*)?
- g) Da dove partiamo (*baseline*)?
- h) Qual è il traguardo atteso (*target*)?
- i) Dove sono verificabili i dati (*fonte*)?

Obiettivo operativo specifico						Indicatori di performance							
Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Contributors	Tempi	Dimensione	Formula	Baseline N	Target N+1	Target N+2	Target N+3	Fonte	Peso
VP1 - PERF1	Rispetto/anticipo approvazione Nuovo Regolamento Mercato Ittico Comunale	TPO Area Affari Generali - Giorgio Maran	Amministratori	dipendenti e amministratori dell'Ente/Enti esterni/	2023	Rispetto termine 31/12/2023 per approvazione Nuovo Regolamento Mercato Ittico Comunale	Verifica data approvaz/data scadenza	31/12/2023 - 100%	-	-	-	data approvazione delibera Consiglio	33
VP1 - PERF1	Rispetto/anticipo approvazione delibera consigliare affidamento in house del servizio di gestione del mercato ittico comunale ed approvazione del contratto servizio	TPO Area Affari Generali - Giorgio Maran	Amministratori	dipendenti e amministratori dell'Ente/Enti esterni/	2023	Rispetto termine 31/12/2023 per approvazione delibera consigliare affidamento in house del servizio di gestione del mercato ittico comunale ed approvazione del contratto servizio	Verifica data approvaz/data scadenza	31/12/2023 - 100%	-	-	-	data approvazione delibera Consiglio	33
VP1 - PERF2	Monitoraggio andamento gestione mercato ittico comunale	TPO Area Affari Generali - Giorgio Maran	Amministratori	dipendenti e amministratori dell'Ente/Enti esterni/	2023 2024 2025 2026	Analisi andamento gestione, verifiche periodiche	3 incontri/riunioni con società gestione - Verifica annua documenti contabili gestione	30%	100%	100%	100%	fonti interne - verbali	10

CAMPO NOTE: formazione trasversale e comune a tutte le aree ripostata in altra scheda (24%)