

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - GESTIONE DOCUMENTI CONTABILI E FISCALI

PROGETTI PNRR

SEZIONE 2) VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione "Valore Pubblico"

Analisi di contesto
 Il Comune di Marano Lagunare ha aderito tra il 2022 e il 2023 a n. 3 progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e nello specifico due classificati come "non nativi" e uno classificato come "nativo". L'obiettivo è quello di riuscire a gestire questi progetti, fondamentali per il territorio in quanto mirano ad aumentare l'efficiamento energetico di alcune linee di energia elettrica oltre a costruire nuovi immobili con tecniche e materiali sempre più green ed in grado di efficientare i consumi degli edifici pubblici. L'obiettivo del settore Economico Finanziario è quello di cercare di essere il più celere ed efficiente possibile nel generare, richiedere e trasmettere all'Area Tecnica tutta la documentazione contabile necessaria alla rendicontazione dei progetti PNRR nei vari portali creati ad hoc dai vari Ministeri e dall'UE.

VALORE PUBBLICO atteso

Nella presente sottosezione, l'amministrazione dovrebbe chiedersi, innanzitutto:

a) Quale Valore Pubblico (*benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, etc*) per i miei utenti e stakeholders (VP)?

PER IL CITTADINO/OPERATORI ECONOMICI: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI COSTI DELL'ENERGIA CONSUMATA NEGLI EDIFICI PUBBLICI E NELLE LINEE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PER L'ENTE: CREARE NUOVI IMMOBILI CHE

Valore Pubblico di partenza	Valore Pubblico atteso
50%	99%

STRATEGIE per la creazione di Valore Pubblico

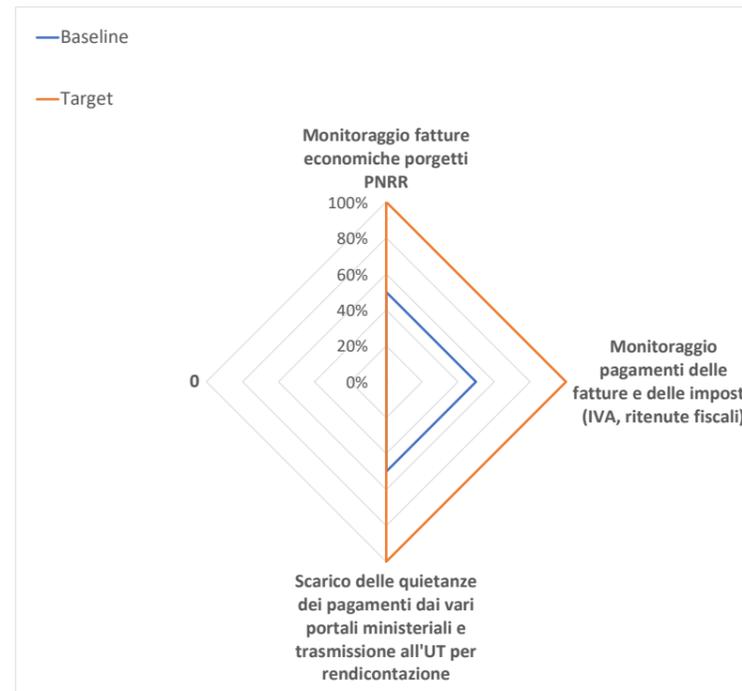
In tale sottosezione, l'ente (ad es. una Regione) dovrebbe pianificare strategie funzionali alla creazione del VP atteso, coerenti con i documenti di programmazione economico-finanziaria, rispondendo ad esempio alle seguenti domande:

- b) Quale strategia potrebbe favorire la creazione di Valore Pubblico (*obiettivo strategico*)?
- c) A chi è rivolto (*utenti/stakeholders*)?
- d) Entro quando intendiamo raggiungere la strategia (*tempi pluriennali*)?
- e) Come misuriamo il raggiungimento della strategia, ovvero quanto Valore Pubblico (*dimensione e formula di impatto sul livello di benessere*)?
- f) Da dove partiamo (*baseline*)?
- g) Qual è il traguardo atteso (*target*)?
- h) Dove sono verificabili i dati (*fonte*)?

Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Tempi	Indicatori di impatto										Fonte
					Dimensione	Formula	Direzione	Scala di normalizzazione		Peso	Baseline		Target		
								Peggior	Migliore		Baseline assoluta	Baseline su scala 0-100%	Target assoluto	Target su scala 0-100%	
								2023		2025					
VP1	Generare la documentazione contabile, trasmetterla ed ricavare la quietanza nei vari portali ministeriali, trasmettere ed estrapolare le quietanze di pagamento delle imposte e tasse, generare ogni dichiarazione necessaria alla rendicontazione dei progetti PNRR	TPO Area Economico Finanziaria - Deborah Poporah	Cittadini, operatori economici, amministratori	2023-2025	Monitoraggio fatture economiche progetti PNRR	RAG	-	10,0	33%	5,0	50%	10,0	100%		
					Monitoraggio pagamenti delle fatture e delle imposte (IVA, ritenute fiscali)	RAG	-	10,0	33%	5,0	50%	10,0	100%		
					Scarico delle quietanze dei pagamenti dai vari portali ministeriali e trasmissione all'UT per rendicontazione	RAG		10	33%	5	50%	10	100%		

CAMPO NOTE

VALORE PUBBLICO atteso	Baseline	Target
Monitoraggio fatture economiche progetti PNRR	50%	100%
Monitoraggio pagamenti delle fatture e delle imposte (IVA, ritenute fiscali)	50%	100%
Scarico delle quietanze dei pagamenti dai vari portali ministeriali e trasmissione all'UT per rendicontazione	50%	100%
	0	0%



**AREA ECONOMICO FINANZIARIA - GESTIONE DOCUMENTI CONTABILI E FISCALI
PROGETTI PNRR**

**SEZIONE 2) VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
(obiettivi OPERATIVI specifici)**

Sottosezione "Performance"

In tale sottosezione, l'amministrazione dovrebbe programmare gli obiettivi operativi specifici, e le relative performance di efficacia e di efficienza, in modo funzionale alle strategie di creazione del VP, rispondendo ad esempio alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia (*obiettivo operativo specifico*)?
- b) Chi risponderà dell'obiettivo (*dirigente/posizione responsabile*)?
- c) A chi è rivolto (*utenti/stakeholders*)?
- d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (*contributors*)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo (*tempi*)?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (*dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza*)?
- g) Da dove partiamo (*baseline*)?
- h) Qual è il traguardo atteso (*target*)?
- i) Dove sono verificabili i dati (*fonte*)?

Obiettivo operativo specifico						Indicatori di performance							
Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Contributors	Tempi	Dimensione	Formula	Baseline N	Target N+1	Target N+2	Target N+3	Fonte	Peso
VP1 - PERF1	Rispetto/anticipo pagamento entro 30 gg delle fatture relative ai progetti PNRR	TPO Area Economico Finanziaria Deborah Popesso	Operatori Economici e Ministeri	dipendenti e amministratori dell'Ente/Enti esterni/	2022 2024 2025	Rispetto termine pagamento fatture entro 30 gg	Verifica data pagamento	31/12/2023 - 100%	-	-	-	data pagamento mandati	40
VP1 - PERF2	Monitoraggio pagamenti delle fatture elettroniche e delle imposte connesse (IVA, ritenute d'acconto, ecc...) e scarico dei documenti quietanzati dai vari portali ministeriali	TPO Area Economico Finanziaria Deborah Popesso	Operatori Economici e Ministeri	dipendenti e amministratori dell'Ente/Enti esterni/	2023 2024 2025	Rispetto dei termini di pagamento delle imposte e tasse connesse con il pagamento dei documenti contabili dei vari progetti PNRR	Verifica data pagamento documenti fiscali e contabili e scarico delle quietanze	31/12/2023 - 100%	-	-	-	data pagamento imposte	10
VP1 - PERF3	Trasmissione all'UT della documentazione quietanzata e dichiarazioni ad hoc per rendicontazione progetti	TPO Area Economico Finanziaria Deborah Popesso	Operatori Economici e Ministeri	dipendenti e amministratori dell'Ente/Enti esterni/	2024 2024 2025	Analisi andamento gestione, verifiche periodiche	Verifica periodica documenti contabili gestione e riunioni con UT per accordi di efficientamento del processo di comunicazione	31/12/2023 - 100%	100%	100%	100%	fonti interne - verbali	20

CAMPO NOTE: formazione trasversale e comune a tutte le aree ripostata in altra scheda (30%)