

SEZIONE 3) ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione "Formazione del personale"- obiettivi trasversali di formazione

La sottosezione si può costruire, ad esempio, rispondendo alle seguenti domande:

a) Quali competenze di tipo X si intendono formare tramite ogni azione formativa:

-Percorsi formativi esterni alla P.A

-Percorsi formativi interni alla P.A

-Percorsi formativi interni all'ente

b) Chi risponderà dell'azione formativa (*responsabile*)?

c) A chi è rivolta l'azione formativa (*area organizzativa*)?

d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno all'azione formativa (*contributors*)?

e) Entro quando attuare l'azione formativa (*tempi*)?

f) Come misuriamo l'attuazione dell'azione formativa (*dimensione e formula indicatori*)?

g) Da dove partiamo, ovvero qual è la situazione formativa di partenza (*baseline*)?

h) Qual è il traguardo atteso dell'azione formativa (*target*)?

i) Dove sono verificabili i dati (*fonte*)?

Azione formativa						Indicatori delle azioni formative							
Cod.	Nome	Responsabile	Area organizzativa	Contributors	Tempi	Dimensione	Formula	Baseline N	Target N+1	Target N+2	Target N+3	Fonte	Peso
1	LAVORARE IN TEAM COLLABORANDO FRA AREE	TUTTE LE AREE - TUTTI I TPO	OBIETTIVO COMUNE	TUTTI I PO DELL'ENTE - ENTENTI FORMATORI ESTERNI	31/12/2023	Salute e funzionalità organizzativa - Comportamenti relazionali sul luogo di lavoro	Collaborazione tra tutte le aree per la più efficace ed efficiente gestione dei progetti PNRR attivati dal Comune di Marano Lagunare (Anno 2023 Costruzione Asilo Nido Marano Lagunare). L'Area Tecnica avrà in carico la gestione generale del Progetto (Procedure, Rendicontazione, REGIS ECC.). L'Area Finanziaria dovrà curare gli aspetti contabili (rispetto tempistiche pagamento, certificazioni, pagamenti, fiscalità ecc). L'Area Affari Generali dovrà coadiuvare gli altri due uffici nella corretta gestione delle pubblicazioni sul sito comunale e delle eventuali ulteriori comunicazioni istituzionali	1 PNRR (costruzione asilo nido)	Eventuali PNRR o progetti azioni trasversali	Eventuali PNRR o progetti azioni trasversali	Eventuali PNRR o progetti azioni trasversali	TUTTE LE AREE	7%
2	FORMAZIONE GIFRA+ STANDARDIZZAZIONE OPERAZIONI UTILIZZO APPLICATIVO + AVVIO AUTOMATIZZAZIONE PROCEDURE PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	TUTTE LE AREE - TUTTI I TPO	OBIETTIVO COMUNE	TUTTI I PO DELL'ENTE - TUTTI I COLLABORATORI - ENTENTI FORMATORI ESTERNI	31/12/2023	INCREMENTO digitalizzazione dei processi e dei procedimenti	1) Formazione GIFRA e ADWEB: entro la fine dell'esercizio	-	Entro la fine dell'esercizio	/	/	TUTTE LE AREE	2%
							2) Utilizzo dei registri scritture private/ atti con rogito pubblico amministrativo in GIFRA + approvazione convezione gestione manuale documentale	-	durante tutto l'anno - indicatore: 100% scritture private e atti con rogito pubblico amministrativo registrati in GIFRA	durante tutto l'anno - indicatore: 100% scritture private e atti con rogito pubblico amministrativo registrati in GIFRA	durante tutto l'anno - indicatore: 100% scritture private e atti con rogito pubblico amministrativo registrati in GIFRA	TUTTE LE AREE	2%
							3) GESTIONE PROCEDURE AUTOMATIZZATE DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AI SENSI DLGS 33/2013 - AFFIDAMENTI, BENEFICI ECONOMICI, INCARICHI)	-	Avvio procedure inserimento all'interno portale ADWEB dati adempimenti Dlgs 33/2013 inerenti AFFIDAMENTI, BENEFICI ECONOMICI, INCARICHI	Avvio procedure inserimento all'interno portale ADWEB dati adempimenti Dlgs 33/2013 inerenti AFFIDAMENTI, BENEFICI ECONOMICI, INCARICHI	Avvio procedure inserimento all'interno portale ADWEB dati adempimenti Dlgs 33/2013 inerenti AFFIDAMENTI, BENEFICI ECONOMICI, INCARICHI	TUTTE LE AREE	2%
							4) STUDIO UTILIZZO CORRETTA FASCICOLAZIONE IN GIFRA ATTRAVERSO FUNZIONE ITER ATTI	-	Sperimentazione utilizzo iter atti GIFRA al fine fascicolazione digitale	In caso di valutazione positiva del processo di fascicolazione valutata nella fase sperimentale di cui all'esercizio precedente, graduale avvio ed estensione ai vari processi all'interno dell'Ente	In caso di valutazione positiva del processo di fascicolazione valutata nella fase sperimentale di cui all'esercizio precedente, graduale avvio ed estensione ai vari processi all'interno dell'Ente	TUTTE LE AREE	2%
3	CAPACITA' AUTONOMA DA PARTE DI TUTTE LE AREE DI AVVIO E GESTIONE VIDEORIUNIONI CON TEAMS E GO TO MEETING	Ogni T.P.O. per la propria Area, con individuazione di referenti (almeno due per area) - Tutti i lavoratori	OBIETTIVO COMUNE	TUTTI I PO DELL'ENTE - DIPENDENTI REFERENTI - EVENTUALI FORMATORI ESTERNI	31/12/2023	INCREMENTO digitalizzazione dei processi e dei procedimenti	Riduzione tempistiche per riunioni di coordinamento e valutazione della maggior incidenza degli incontri su piattaforma rispetto a quelli in presenza presso altri Enti con riduzione dei tempi di missione esterna	capacità utilizzo applicativo GO TO MEETING - TEAMS - ALTRO - TUTTO L'ANNO	due referenti per area nominati dal Responsabile, ad inclusione dello stesso	come anno 2023- sostituzioni in caso di modifiche	come anno 2023- sostituzioni in caso di modifiche	TUTTE LE AREE	3%
4	FORMAZIONE IN MATERIA CONTABILE DI BILANCIO E IN MATERIA TRIBUTARIA E CORRELATE NOVITA- FORMAZIONE ESTERNA DEDICATA AGLI UFFICI TECNICI E RAGIONERIA SU CONTABILITA' OPERE PUBBLICHE	TPO AREA FINANZIARIA - TECNICA	OBIETTIVO SPECIFICO AREA FINANZIARIA ED AREA TECNICA	Soggetti formatori esterni/Area finanziaria	31/12/2023	Salute e funzionalità organizzativa- Comportamenti relazionali sul luogo di lavoro	Realizzazione incontri formativi con soggetti formatori esterni/Responsabili dei Servizi finanziari e altri collaboratori esperti - Formazione specialistica trasversale a favore dei neo assunti e altre aree.	Attestazione della partecipazione attiva agli incontri - Incontro propositi - momenti formativi da almeno 2 ore ciascuno; di cui 1 su FPV per opere pubbliche (sett e ottobre)	proseguimento di altri 4 momenti formativi (con cadenza aprile, maggio, settembre, ottobre)	4 momenti formativi (con cadenza aprile, maggio, settembre, ottobre)	AREA FINANZIARIA E TECNICA	3%	
5	FORMAZIONE IN MATERIA CONTABILE DI BILANCIO E IN MATERIA TRIBUTARIA E CORRELATE NOVITA- FORMAZIONE ESTERNA ED AFFIANCAMENTO A CURA DEL RESPONSABILE RAGONERIA DEDICATA AI NEOASSUNTI E GLI OPERATORI DELL'AREA FINANZIARIA PER AL PREDISPOSIZIONE DE BILANCIO DI PREVISIONE, GESTIONE DELLE ENTRATE E SPESE, MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI- VARIAZIONI BILANCIO, ASSESTAMENTO-	TPO AREA FINANZIARIA	OBIETTIVO SPECIFICO AREA FINANZIARIA	Soggetti formatori esterni/Responsabili dei Servizi finanziari e loro collaboratori esperti in materia di contabilità e tributi - Formazione specialistica trasversale a favore dei neo assunti e altre aree.	31/12/2023	Salute e funzionalità organizzativa- Comportamenti relazionali sul luogo di lavoro	Realizzazione incontri formativi con Soggetti formatori esterni/Responsabili dei Servizi finanziari e loro collaboratori esperti in materia di contabilità e tributi - Formazione specialistica trasversale a favore dei neo assunti atti contabili fondamentali gestiti/ atti fondamentali contabili in gestione autonoma, con il coordinamento del Responsabile da parte dei propri collaboratori neoassunti (anche con la partecipazione dei collaboratori già in servizio) con soggetti formatori esterni	Attestazione della partecipazione attiva agli incontri - Incontro propositi - momenti formativi e applicazioni operative su variazione al bilancio- target: autonomia gestione degli atti fondamentali contabili da parte dei propri collaboratori	-	-	-	AREA FINANZIARIA E TECNICA	3%
6	SYLLABUS	TUTTE LE AREE - TUTTI I TPO FORMAZIONE DEDICATA A: TUTTI I PO DELL'ENTE E TUTTI I DIPENDENTI	OBIETTIVO COMUNE	Formatori Syllabus	31/12/2023	Digitalizzazione dei processi e dei procedimenti- Elaborazione di un programma di formazione sulle competenze digitali, individuazione della platea dei destinatari e i tempi di accesso.	programma di formazione sulle competenze digitali, completato nei tempi previsti dalla formazione	Effettuare test valutazione ed una volta avuto riscontro, aderire ed iniziare programma formazione /entro anno	Proseguimento se prevista	-	-	TUTTE LE AREE	4%
7	Piao	TUTTE LE AREE - TUTTI I TPO	OBIETTIVO COMUNE	TUTTI I PO DELL'ENTE- COLLABORATORI INDIVIDUATI	31/12/2023	Salute e funzionalità organizzativa- Comportamenti relazionali sul luogo di lavoro	Formazione, collaborazione e redazione condivisa con Segretario Comunale del PIAO, in relazione al diverso servizio di appartenenza ed alle sezioni di appartenenza	in periodo formazione PIAO ed eventuali aggiornamenti	in periodo formazione PIAO ed eventuali aggiornamenti	in periodo formazione PIAO ed eventuali aggiornamenti	in periodo formazione PIAO ed eventuali aggiornamenti	TUTTE LE AREE	2%

CAMPO NOTE: TOTALE 30% AREA FINANZIARIA - TOTALE 27% AREA TECNICA - TOTALE 24% AREA AFFARI GENERALI