

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Segreteria generale	Supporto al funzionamento dell'organizzazione rispetto all'operato della Giunta comunale (convocazione sedute)	N. sedute di Giunta comunale convocate e gestite	N.	43	
Segreteria generale	Supporto al funzionamento dell'organizzazione rispetto all'operato del Consiglio comunale (convocazione sedute)	N. sedute di Consiglio comunale convocate e gestite	N.	7	
Segreteria generale	Supporto al funzionamento dell'organizzazione rispetto all'operato della Giunta comunale (attività deliberativa)	N. delibere di Giunta comunale	N.	140	
Segreteria generale	Supporto al funzionamento dell'organizzazione rispetto all'operato del Consiglio comunale (attività deliberativa)	N. delibere di Consiglio comunale	N.	50	
Segreteria generale	Gestione del protocollo informatico di competenza in entrata e in uscita	N. protocolli evasi	N.	1.500	
Segreteria generale	Efficacia gestionale dell'ufficio contratti	N. atti rogati entro 90 gg dalla trasmissione dell'atto di aggiudicazione da parte dell'ufficio competente/N. atti da rogare*100	%	100%	
Segreteria generale	Grado di tempestività nella registrazione dei contratti pubblici	Rispetto tempistiche di legge registrazione presso Agenzia Entrate rispetto alla data di stipula	gg	20 gg	
Segreteria generale	Controllo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali, come da Regolamento comunale per la disciplina dei controlli Interni	Totali atti controllati per Settore/totali atti per Settore*100	%	5%	
Segreteria generale	Efficacia della comunicazione istituzionale	N. news pubblicate sul sito internet istituzionale/N. news da pubblicare (N. 150)*100	%	100%	

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Sistema Informativo	Accessibilità alla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale	N. accessi alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	N.	10.000	
Sistema Informativo	Gestione delle problematiche informatiche riguardanti gli applicativi in cloud	N. ticket aperti sull'help desk informatico del partner tecnologico	N.	180	
Ufficio protocollo - Messo	Funzionamento dell'attività di protocollazione in entrata	N. atti protocollati in entrata entro 24 ore/N. atti protocollati	%	100%	
Ufficio protocollo - Messo	Garantire il funzionamento dell'attività di notifica degli atti	N. atti notificati	N.	430	
Risorse Umane	Grado di tempestività espletamento procedure di reclutamento personale (procedure concorsuali/procedure di mobilità/scorrimento graduatorie di altri Enti)	Entro 6 mesi dalla scadenza del bando/avviso/ricerca	SI/NO	SI	
Risorse Umane	Grado di tempestività aggiornamento sistemazioni previdenziali	Tempi medi sistemazione previdenziali	gg	30 giorni	
Risorse Umane	Grado di tempestività erogazione salario accessorio	Salario accessori inserito in busta paga entro il mese successivo all'atto di liquidazione/salario accessorio*100	%	100%	
Risorse Umane	Grado di tempestività istruttoria pratiche permessi e congedi richieste dai dipendenti (congedi straordinari e parentali/permessi ex Legge n. 104/1992/aspettative/permessi contrattuali e previsti da norme nazionali - non gestiti dal gestionale informatico)	Tempi medi di evasione pratica dal ricevimento della domanda	gg	30 giorni	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Ragioneria	Efficacia gestionale dell'ufficio ragioneria	N. complessivo determine controllate dall'ufficio/n. determine dell'Ente *100	%	100	
Ragioneria	Efficacia gestionale dell'ufficio ragioneria	N. mandati di pagamento richiesti dagli uffici/ n. mandati emessi*100	%	100	
Ragioneria	Efficacia gestionale dell'ufficio ragioneria	N. reversali d'incasso richieste dagli uffici/ n. reversali emesse*100	%	100	
Ragioneria	Adempimenti contabili	N. variazioni di bilancio	N.	12	
Ragioneria	Adempimenti contabili	N. fatture emesse	N.	450	
Ragioneria	Grado di tempestività Adempimenti contabili	Rispetto tempi invio dati di bilancio alla BDAP	%	100%	
Ragioneria	Efficienza gestione residui attivi	Importo entrate riscosse su residui attivi/importo residui attivi *100	%	30%	
Ragioneria	Efficienza gestione spese correnti	importo spese correnti impegnate di competenza/importo spese stanziare di competenza*100	%	83%	
Tributi	Recupero evasione	importo accertato recupero evasione/importo previsto recupero evasione*100	%	104%	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Tributi	Recupero evasione	N. rogiti verificati	n.	450	
Tributi	Indice Accessibilità ufficio tributi	settimanali con apertura sportello /N. totale ore lavorative settimanali * 100	%	43%	
Tributi	Efficienza gestione ufficio Tributi per rimborsi	Istanze rimborso evase/istanze di rimborso presentate	%	100%	
Tributi	Efficienza gestione ufficio Tributi per rateizzazioni	Istanze rateizzazioni evase/istanze di rateizzazioni presentate	%	100%	
Tributi	Grado di trasparenza della modulistica	N. di moduli pubblicati sul sito /N. moduli utilizzati dall'Ufficio Tributi	%	100%	

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Servizio Anagrafe	Grado di accessibilità allo sportello Anagrafe	N. ore lavorative settimanali con apertura sportello (19)/N. totale ore lavorative settimanali (36)	%	50	
Servizio Anagrafe	Grado di accessibilità allo sportello Anagrafe (CIE, certificazioni, residenze e cambi domicilio)	N° postazioni medie aperte al pubblico	N.	3	
Servizio Anagrafe	Grado di tempestività per richiesta CIE	Tempo medio in minuti	Minuti	20	
Servizio Anagrafe	Grado di tempestività per certificati anagrafici	Tempo medio (in minuti oppure dicitura "immediato") rilascio allo sportello certificati/attestazioni anagrafiche	Minuti	Immediato	
Servizio Anagrafe	Grado di tempestività per rilascio certificati storici (precedenti al 2006)	Tempo medio rilascio allo sportello certificati anagrafici	Giorni	5	
Servizio Anagrafe	Grado di tempestività per autentiche di firme	Tempo medio allo sportello autentiche di firma	Minuti	Immediato	
Servizio Anagrafe	Grado di tempestività richiesta di cambi di residenza da altro Comune o dall'estero, e cambi di indirizzo	Media giorni previsti per Iscrizioni /cancellazioni anagrafiche	Giorni	7	
Servizio Anagrafe	Giorni previsti per Iscrizione AIRE	% di pratiche concluse entro i termini di 5 giorni	%	90	

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Servizio Stato Civile e Leva	Grado di accessibilità allo sportello stato civile	N. ore lavorative settimanali con apertura sportello (19)/N. totale ore lavorative settimanali (36)	%	50	
Servizio Stato Civile e Leva	Grado di tempestività per operazioni di trascrizione di atti di dichiarazione di nascita da ospedali	dichiarazione di nascita pervenuti da ospedali trascritti entro 10 giorni / Numero totale di atti di	%	90	
Servizio Stato Civile e Leva	Grado di tempestività per operazioni di trascrizione di atti di matrimonio	Numero di atti di matrimonio trascritti entro 20 gg / Numero totale di atti di	%	90	
Servizio Stato Civile e Leva	Grado di tempestività per operazioni di iscrizione di atti di morte (P.1° - 2°B)	% di atti di morte iscritti immediatamente / Numero totale di atti di morte pervenuti	%	100%	
Servizio Stato Civile e Leva	Grado di tempestività per operazioni di trascrizione di atti di morte (2A 2C)	% di atti di morte trascritti entro 10 giorni / Numero totale di atti di morte pervenuti	%	90	
Servizio Stato Civile e Leva	Rispetto tempistica rilascio certificati/estratti/copie di atti di stato civile	rilascio immediato certificati, estratti,copie /totale richieste certificati, estratti,copie di atti di stato civile	%	50	

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Servizio Stato Civile e Leva	Grado di tempestività per operazioni iscrizione liste leva	Formazione lista leva annuale entro termini di legge	data	Nei termini di legge	
Servizio Stato Civile e Leva	Conferimento cittadinanza italiana in seguito a decreto	% di acquisizione di cittadinanza in seguito a decreto effettuate entro 10 gg dal giuramento	%	90	
Servizio Elettorale	Grado di accessibilità allo sportello elettorale	N. ore lavorative settimanali con apertura sportello (19)/N. totale ore lavorative settimanali (36)	%	50	
Servizio Elettorale	Rispetto tempistiche previste per Rilascio certificati iscrizioni liste elettorali – certificazioni individuali	Giorni previsti per Rilascio certificati iscrizioni liste elettorali – certificazioni individuali	Giorni	1	
Servizio Elettorale	Rispetto tempistiche previste per Rilascio certificati iscrizioni liste elettorali – certificazioni collettive	Giorni previsti per Rilascio certificati iscrizioni liste elettorali – certificazioni collettive	Giorni		

SETTORE POLIZIA LOCALE

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Polizia Locale	Gestione del patrimonio - tempo medio di rilascio delle occupazioni temporanee del suolo pubblico	data uscita - data ingresso	giorni	10	
Polizia Locale	Progetti finanziati da Enti esterni - percentuale dei progetti approvati	totale progetti presentati / progetti approvati	percentuale	90%	
Polizia Locale	Gestione anagrafe - rispetto dei termini per l'evasione delle pratiche di iscrizione all'anagrafe cittadina	numero delle pratiche evase nei termini / pratiche totali	percentuale	100%	
Polizia Locale	Polizia stradale - servizi esterni svolti dagli Istruttori	ore di servizio esterno / ore totali Agenti	percentuale	60%	
Polizia Locale	Attività sanzionatoria - pagamenti spontanei	sanzioni pagate prima della riscossione coattiva	percentuale	65%	
Polizia Locale	Attività sanzionatoria - contenzioso	ricorsi / sanzioni totali	percentuale	0,50%	
Polizia Locale	Attività sanzionatoria - grado soccombenza	verbali cassati / totale ricorsi	percentuale	50%	
Polizia Locale	Interventi su richiesta - tempestività attivazione pattuglia	tempo massimo attivazione intervento	minuti	10	
Polizia Locale	Supporto manifestazioni sportive, culturali, civili e religiose	numero di ore erogate	ore	75	
Polizia Locale	Sicurezza stradale - rifacimento e rinnovo segnaletica stradale	numero Km interessati / km totali strade comunali che necessitano d'interventi	percentuale	10%	
Polizia Locale	Sicurezza stradale - incidentalità per km di strade comunali	n. incidenti stradali / km strade comunali	percentuale	0,30%	
Polizia Locale	Attività economiche - gestione mercati	mercati presidiati	numero	98	

SETTORE POLIZIA LOCALE

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Protezione Civile	Supporto logistico / amministrativo / gestionale al Gruppo comunale Protezione Civile	evasione richieste formulate dal Gruppo	percentuale	100%	

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Edilizia Privata	Soddisfazione richieste di accesso agli atti	N. richieste pervenute	n.	200	
Edilizia Privata	Accessibilità Servizio Edilizia Privata	Ore settimanali di apertura al pubblico degli uffici (*su appuntamento)	hh	11	
Edilizia Privata	Grado di soddisfazione appuntamenti tecnici	% ore appuntamenti tecnici/ore totali	%	70%	
Edilizia Privata	Attività di istruttoria istanze edilizie (numero pratiche edilizie)	numero istanze di Permesso di Costruire e Autorizzazione Paesaggistica-SCIA - CILA	n.	500	
Edilizia Privata	Grado di efficienza espletamento istruttorie edilizie	% numero pratiche edilizie/n.istruttori	%	50%	
Edilizia Privata	Attività istruttoria Permessi di Costruire	% pratiche istruite entro 60 giorni assenso Sovrintendenza (Aut.Paesagg.)/ pratiche totali	%	70%	
Edilizia Privata	Attività verifica istanze autocertificative CILA/SCIA	% pratiche istruite/pratiche totali	%	70%	
Edilizia Privata	Trasmissione istanze paesaggistiche alla Sovrintendenza entro 60 gg. dal ricevimento	% pratiche trasmesse 60 gg/pratiche totali	%	70%	
Edilizia Privata	Rispetto tempistica rilascio certificato destinazione urbanistica	% CDU nei 30 gg/CDU totali	%	80%	

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Edilizia Privata	Abusi edilizi – grado di conformità nei procedimenti repressivi	n. procedimenti repressivi avviati/n.sopralluoghi	%	50%	
SUAP	Accessibilità SUAP	Ore settimanali di apertura al pubblico degli uffici (*su appuntamento)	hh	11	
SUAP	Grado di efficienza espletamento istruttorie SUAP	% numero pratiche edilizie/n.istruttori	%	100%	
SUAP	Attività di istruttoria istanze SUAP (impresainungiorno e altre pratiche)	numero SCIA e altre istanze	n.	150	
SUAP	Grado di compiutezza procedimento istruttorio	N. pratiche istruite/N. pratiche pervenute *100	%	70%	
SUAP	Grado di tempistività istruttoria istanze SUAP (non incluse in Impresaiungiorno)	N. rilasci nei tempi procedurali/ N.totali pratiche	%	80%	

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura		Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
			N. (domande/unitenti)	% (domande soddisfatte sul totale presentate)		
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande contributo solidarietà comunale	N. DOMANDE FONDO SOLIDARIETA' PRESENTATE	42		42	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande contributo solidarietà comunale	N. DOMANDE FONDO SOLIDARIETA' IDONEE (FINANZIATE E NON)	40		40	
Servizi alla Persona	Grado di accessibilità servizio sociale	N. CONTATTI AL SEGRETARIATO SOCIALE (SPORTELLI, MAIL, TELEFONATE)	4.462		4.462	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande contributo affitto	N. DOMANDE FONDO AFFITTI DISTRETTUALE PRESENTATE	86		70	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande contributo affitto	N. DOMANDE FONDO AFFITTI DISTRETTUALE IDONEE (FINANZIATE E NON)	86		70	
Servizi alla Persona	Grado di accessibilità servizio sociale	N. ORE APERTURA SETTIMANALE SEGRETERIATO SOCIALE	6,5		6,5	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande contributi comunali	N. CONTRIBUTI EROGATI PER UTENZE, AFFITTI, 1° NECESSITA', MINORI	190		90	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande contributo misura B2	N. DOMANDE PRESENTATE VOUCHER DISTRETTUALE B2	53		40	

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

			Unità di misura			
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande contributo misura B2	N. DOMANDE IDONEE VOUCHER DISTRETTUALE B2 (FINANZIATE E NON)	51		40	
Servizi alla Persona	Grado di copertura del servizio assistenza domiciliare	N. UTENTI SAD ANZIANI (MEDIA MENSILE)	10		10	
Servizi alla Persona	Grado di copertura del servizio assistenza domiciliare	N. ORE SAD ANZIANI ANNUALI EROGATE	2.728		2.728	
Servizi alla Persona	Grado di copertura del servizio assistenza domiciliare	N. UTENTI SAD DISABILI (MEDIA MENSILE)	5		5	
Servizi alla Persona	Grado di copertura del servizio assistenza domiciliare	N. ORE SAD DISABILI ANNUALI EROGATE	1.146		1.146	
Servizi alla Persona	Grado di copertura servizio pasti al domicilio	N. UTENTI PASTI A DOMICILIO (MEDIA MENSILE)	6		6	
Servizi alla Persona	Grado di copertura servizio pasti al domicilio	N. PASTI COMPLESSIVI EROGATI ANNUALI	1.570		1.570	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande contributi integrazione retta residenziale	N. ANZIANI CHE USUFRUISCONO DI CONTRIBUTI PER RETTA RICOVERO	6		5	
Servizi alla Persona	Grado di copertura trasporto disabili	N. DISABILI ADULTI CHE USUFRUISCONO DEL TRASPORTO	11		11	
Servizi alla Persona	Grado di copertura trasporto disabili	N. DISABILI MINORI CHE USUFRUISCONO DEL TRASPORTO	14		14	

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

			Unità di misura			
Servizi alla Persona	Grado di copertura servizi diurni per disabili	N. UTENTI INSERITI IN CDD, CSE, SFA, CSS, RESIDENZIALITA' LEGGERA, RSH, CHE USUFRUISCONO DEL VOUCHER COMUNALE	32		32	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione richieste tirocinio SIL	N. CONTRIBUTI PER TIROCINI DI INSERIMENTO LAVORATIVO TRAMITE SIL	3		4	
Servizi alla Persona	Grado di copertura del servizio assistenza domiciliare	N. UTENTI ADM (ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI)	10		13	
Servizi alla Persona	Grado di copertura del servizio assistenza domiciliare	N. ORE EROGATE ADM COMPLESSIVE ANNUALI	1.195		1.700	
Servizi alla Persona	Inserimento minori in struttura residenziale	N. MINORI IN COMUNITA'	10		10	
Servizi alla Persona	Grado di copertura servizio assistenza educativa scolastica disabili	N. ALUNNI CON ASSISTENZA EDUCATIVA L. 104/92	81		85	
Servizi alla Persona	Grado di copertura servizio assistenza educativa scolastica disabili	N. ORE COMPLESSIVE ANNUALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA COMPRESO CRE	23.423		28.000	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande CRE	N. DOMANDE CENTRO ESTIVO PRESENTATE	166		166	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande CRE	N. DOMANDE CENTRO ESTIVO ACCOLTE	166		166	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande servizi accessori scolastici	N. DOMANDE PRE POST SCUOLA PRESENTATE	189		189	

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

			Unità di misura			
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande servizi accessori scolastici	N. DOMANDE PRE POST SCUOLA ACCOLTE	188		188	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande mensa scolastica	N. PASTI ALUNNI	116.797		116.797	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande mensa scolastica	N. PASTI CORPO DOCENTE	9.371		9.371	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande borse di studio premiali	N. DOMANDE BORSE STUDIO PRESENTATE	71		71	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande borse di studio premiali	N. DOMANDE BORSE STUDIO CONCESSE	65		65	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione contributo scuola dell'infanzia paritaria	N. ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLA INFANZIA PARITARIA CONVENZIONATA, RESIDENTI	81		81	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione contributo scuola dell'infanzia paritaria	N. ALUNNI BENEFICIARI CONTRIBUTO PER RETTA MENSILE	43		43	
Servizi alla Persona	Grado di accessibilità servizio asilo nido	N. ORE APERTURA SETTIMANALE ASILO NIDO	9		9	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande per servizio asilo nido	N. RICHIESTE PERVENUTE ASILO NIDO	44		44	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione domande per servizio asilo nido	N. POSTI OCCUPATI ASILO NIDO	56		56	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione richieste prestito	N. PRESTITI DI LIBRI ANNUALI DA INTERPRESTITO			2.000	

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA						
			Unità di misura			
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione richieste prestito	N. PRESTITI DI LIBRI ANNUALI DA PATRIMONIO PROPRIO			8.000	
Servizi alla Persona	grado di accessibilità servizio biblioteca	N. ORE APERTURA SETTIMANALE DELLA BIBLIOTECA			28	
Servizi alla Persona	Grado di incremento patrimonio	N. LIBRI DEL PATRIMONIO LIBRARIO			25.000	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione proposte culturali	N. INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA			10	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione servizio	N. UTENTI ATTIVI (che hanno effettuato almeno un prestito nell'anno)			400	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione proposte culturali	N. INIZIATIVE CULTURALI COMUNALI	17		17	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione proposte culturali	N. SPETTACOLI (A PAGAMENTO E NON)	14		14	
Servizi alla Persona	Grado di soddisfazione proposte culturali	N. INGRESSI (A PAGAMENTO E NON)	3.445		3.445	

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Servizio appalti di lavori, servizi o forniture	Gestione Gare / affidamenti – sottosoglia – tramite piattaforme informatiche ME.PA. / Sintel	N. procedure espletate positivamente	N.	4	
Servizio appalti di lavori, servizi o forniture	Gestione Gare / affidamenti diretti/ affidamenti – sopra soglia comunitaria	N. procedure espletate positivamente	N.	1	
Servizio lavori pubblici	Grado di affidabilità delle attività di realizzazione delle opere	N. opere realizzate/N. opere programmate*100	%	70%	
Servizio lavori pubblici	Progettazioni di manutenzioni straordinarie e nuove opere	N. progettazioni manutenzioni straordinarie e nuove opere programmate / n. progettazioni manutenzioni straordinarie e nuove opere realizzate *100	%	70%	
Servizio lavori pubblici - Gestire la pianificazione territoriale - assicurare la	Valutare lo stato di conservazione del patrimonio	N. manutenzioni straordinarie effettuate/n. manutenzioni straordinarie	%	70%	
Servizi amministrativi	Soddisfazione richieste di accesso agli atti	N. richieste evase entro i termini/ N. richieste pervenute *100	% soddisfazione richieste entro i termini	80%	
Servizi amministrativi	Provvedimenti amministrativi dirigenziali	N. determinazioni pubblicate	N.	30	
Servizi amministrativi	Provvedimenti amministrativi organi politici	N. delibere di giunta pubblicate	N.	5	

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Servizi amministrativi	Provvedimenti amministrativi organi politici	N. delibere di consiglio comunale pubblicate	N.	5	
Interventi di manutenzione ordinaria negli edifici scolastici	Efficacia degli interventi manutentivi negli edifici scolastici	N. interventi di manutenzione ordinaria effettuati/ n. interventi di manutenzione ordinaria pervenuti *100	%	80%	
Interventi di manutenzione ordinaria negli edifici scolastici	Tempo medio sopralluogo per guasti negli edifici scolastici	Tempo medio sopralluogo manutenzioni ordinarie presso gli edifici scolastici in giorni dalla segnalazione al sopralluogo	gg	5 gg	
Interventi di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici	Efficacia degli interventi manutentivi negli edifici scolastici	N. interventi di manutenzione straordinaria effettuati/ n. interventi di manutenzione straordinaria pervenuti *100	%	80%	

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Manutenzione patrimonio comunale e strade	Efficacia manutenzioni ordinarie	N. interventi di manutenzione ordinaria effettuati/ n. interventi di manutenzione ordinaria pervenuti *100	%	80%	
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale e strade	Rispetto programmazione manutenzioni straordinarie	N. manutenzioni straordinarie eseguite/N. manutenzioni straordinarie programmate*100	%	80%	
Manutenzione patrimonio comunale e strade	Grado di risoluzione delle segnalazioni dell'utenza	n. segnalazioni evase/n. segnalazioni pervenute*100	%	80%	
Servizio Viabilità e mobilità	Tempestività azione amministrativa: giorni previsti per concessione autorizzazione manomissione suolo pubblico	Richiesta autorizzazione – rilascio autorizzazione (media giorni)	Giorni	30	
Pubblica illuminazione	N. segnalazioni disservizi/guasti	N. interventi effettuati nel corso dell'anno	N.	20	
Servizio ecologia	Percentuale raccolta differenziata	Ql. Raccolta differenziata/ql. totali rifiuti(RSU+differenziata)*100	%	50%	
Servizio ecologia	Percentuale interventi per abbandono rifiuti	N. interventi rimozione rifiuti abbandonati/n. giorni annuali*\100	%	50%	

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio	Denominazione indicatore	Formula	Unità di misura	Previsione (in base alla media del triennio)	Risultato
Manutenzione verde pubblico e decoro urbano	Efficacia manutenzioni ordinarie verde pubblico e decoro urbano	N. interventi di manutenzione ordinaria verde pubblico e decoro urbano effettuati/ n. interventi manutenzione ordinaria verde pubblico e decoro urbano programmati *100	%	80%	