

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025

**COMUNE DI MONTEFRANCO
OBIETTIVI ANNO 2023**

Area Finanziaria – Tributi – Personale e Segreteria

Responsabile: ILARIA ARGENTI



| | | | |
|--|---|--|--|
| Obiettivo Strategico | TRANSIZIONE AL DIGITALE: RISPETTARE LA ROAD MAP DEGLI INTERVENTI PROPEDEUTICI ED EVOLUTIVI DEL PROGRAMMA ALL DIGITAL ANNO 2023 | | |
| Peso | 40 | | |
| Arco temporale | Entro 31.12.2023 | | |
| Misurazione degli impatti | | Descrizione | |
| Scopo dell'obiettivo (risultato atteso) | | Adeguare la struttura organizzativa, aggiornare i processi e le attività di trattamento associati ai diversi uffici attraverso le sezioni dedicate. Personalizzazione piattaforma dedicata. Costituzione Uffici e team, contesto strategico normativo (elaborazione del documento di pianificazione strategica) Piano triennale dell'ente, Mappatura servizi digitalizzati e da digitalizzare, relativo censimento. Verifiche azioni e scadenze. | |
| Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo | | Il processo di trasformazione è finalizzato a garantire il diritto di chiunque di fruire dei servizi pubblici in forma digitale e in modo integrato, tramite gli strumenti telematici messi a disposizione dalle PA | |

| | Periodi di Verifica |
|--------------------------|----------------------------|
| Rilevazione | 30.09.2023 |
| Rilevazione di fine anno | 31.12.2023 |

| Indicatori (descrizione) | |
|---------------------------------|---|
| 1 | Copertura e adozione, Accessibilità e inclusione digitale, Efficienza operativa, Risparmio di costi, Miglioramento dell'esperienza degli utenti, Sicurezza dei dati, Innovazione e agilità. |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

| |
|---------------------------|
| Risultato Ottenuto |
| |

Motivazione per eventuali scostamenti:

| | Nominativo | Area |
|--|---------------|-----------------------|
| Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo | Prato Deborak | Area degli Istruttori |
| | | |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| Obiettivo Strategico | RICERCA E RECUPERO DELL'ELUSIONE ANNO 2019/2020 TRIBUTI IMU, TASI E TARI | | |
| Peso | 40 | | |
| Arco temporale | Entro il 31.12.2023 | | |

| Misurazione degli impatti | Descrizione |
|--|--|
| Scopo dell'obiettivo (risultato atteso) | Supporto alla ditta incaricata, e coordinamento della stessa, riguardo la predisposizione dei documenti e file necessari alla ricostruzione e sistemazione della banca dati dei tributi in particolare annualità 2019-2020 per TARI TASI E IMU al fine di poter inviare ai contribuenti i relativi accertamenti. Riconciliazione dei flussi dei pagamenti pervenuti sulla piattaforma NVPAY del servizio PagoPA su gestionale Halley e procedura di conservazione a norma delle Ricevute Telematiche predisposto dal PSP. |
| Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo | Costruire in maniera sempre più chiara un sistema fiscale equo e che permetta di combattere sempre meglio l'evasione. |

| | Periodi di Verifica |
|--------------------------|---------------------|
| Rilevazione | 30.09.2023 |
| Rilevazione di fine anno | 31.12.2023 |

| | Indicatori (descrizione) |
|---|--|
| 1 | Svolgimento e completamento dell'attività in modo tempestivo |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

| Risultato Ottenuto |
|--------------------|
| |

| | |
|---|--|
| Motivazione per eventuali scostamenti: | |
|---|--|

| | Nominativo | Area |
|--|---------------|-----------------------|
| Risorse professionali collegate alla realizzazione | Deborak Prato | Area degli Istruttori |

| | | |
|----------------|--|--|
| dell'obiettivo | | |
| | | |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| Obiettivo Strategico | PROSECUZIONE E CONCLUSIONE ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE INFORMATICA PER TUTTE LE MACRO CATEGORIE DI DOCUMENTI | | |
| Peso | 20 | | |
| Arco temporale | Entro il 31.12.2023 | | |

| Misurazione degli impatti | Descrizione |
|---|---|
| Scopo dell'obiettivo (risultato atteso) | Salvataggio dei dati su piattaforma in cloud |
| Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo | Fruire dei servizi pubblici in forma digitale e in modo integrato, tramite gli strumenti telematici messi a disposizione dalle PA |

| | Periodi di Verifica |
|--------------------------|---------------------|
| Rilevazione | 30.09.2023 |
| Rilevazione di fine anno | 31.12.2023 |

| Indicatori (descrizione) | |
|--------------------------|---|
| 1 | Conformità normativa, Accessibilità e reperibilità, Sicurezza dei dati. Integrità dei documenti, Rispetto delle politiche interne, Efficienza e riduzione dei costi |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

| |
|---------------------------|
| Risultato Ottenuto |
| |

| | |
|---|--|
| Motivazione per eventuali scostamenti: | |
|---|--|

| | Nominativo | Area |
|---|---------------|-----------------------|
| Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo | Deborak Prato | Area degli Istruttori |
| | | |