



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-101 **GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-101 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Finalità

Progetto APPALTI

Responsabile

Centro di Responsabilità APPALTI

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Azioni - Target																								
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	GESTIRE GARE D'APPALTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	70			
	<i>GESTIRE LE GARE D'APPALTO DEL COMUNE PER FORNITURE, SERVIZI E LAVORI OLTRE CHE FORNIRE SUPPORTO AI SERVIZI COMUNALI SULLE PROCEDURE DA SEGUIRE</i>	01/01/2023						31/12/2023																
2	AGGIUDICAZIONE GARE D'APPALTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	BERTE' ILARIA		
	<i>AL TERMINE DELLA GARA D'APPALTO IL SERVIZIO CONTRATTI PROVVEDERA' ALLA FORMALIZZAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE</i>	01/01/2023						31/12/2023																
3	STIPULARE CONTRATTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	BERTE' ILARIA		
	<i>L'ITER PROCEDURALE DI GARA TERMINA CON LA STESURA DEL CONTRATTO. QUESTA ATTIVITA' COMPORTA LA STESURA DEL CONTRATTO, LA VERIFICA DEI DOCUMENTI NECESSARI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLO STESSO E LA REGISTRAZIONE PRESSO IL COMPETENTE UFFICIO DEL REGISTR</i>	01/01/2023						31/12/2023												AGENZIA DELLE ENTRATE				
4	GESTIRE PRATICHE AMMINISTRATIVE DEL PERIODICO CODOGNO NOTIZIE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BERTE' ILARIA
	<i>AL FINE DI PROCEDERE ALLA REALIZZAZIONE DEL PERIODICO EDITO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E' NECESSARIO GESTIRE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE CORRELATE. IL PERIODICO RICOMINCIA L'ATTIVITA' DOPO LA SOSPENSIONE PER LA CAMPAGNA ELETTORALE</i>																							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	documenti predisposti		8		0	numero	4	4
		anche nel corso del 2019 saranno esperite esclusivamente gare d'appalto con ricorso al mercato elettronico quindi i documenti non saranno piu' prodotti su cartaceo							
Indicatori di Attività	2	aggiudicazioni		15		0	numero	9	9
Indicatori di Attività	2	commissioni		1		0	numero	1	1
		le commissioni di gara si ridurranno poiché il mercato elettronico permette di procedere all'aggiudicazione direttamente dalla piattaforma.							
Indicatori di Attività	3	atti		20		0	numero	10	10
		- IN TALE NUMERO SONO COMPRESSE ANCHE LE SCRITTURE PRIVATE E QUELLE NON AUTENTICATE							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-102**

GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-102 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Finalità GESTIRE LE PROCEDURE DI APPALTO PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Progetto CONTRATTI

Responsabile

Centro di Responsabilità APPALTI

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	REDAZIONE CONTRATTO E SUA REGISTRAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	BERTE' ILARIA			
	<i>L'ITER PROCEDURALE DI GARA TERMINA CON LA STESURA DEL CONTRATTO. QUESTA ATTIVITA' COMPORTA LA STESURA DEL CONTRATTO, LA VERIFICA DEI DOCUMENTI NECESSARI ALLA SOTTOCRIZIONE DELLO STESSO E LA REGISTRAZIONE PRESSO IL COMPETENTE UFFICIO DEL REGISTRO- L'UFFICVIO PROCEDE ALLA REGISTRAZIONE IN CASO D'USO ANCHE DI SCRITTURE PRIVATE E CONVENZIONI NON SOGGETTE A REGISTRAZIONE PRESSO L'UFFICIO DEL REGISTRO</i>													01/01/2023											31/12/2023



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-102**

GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	contratti		1		0	numero	1	1

IN QUESTO NUMERO RIENTRANO ESCLUSIVAMENTE I CONTRATTI REDATTI IN FORMA DI ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-103**

GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-103 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Elena Ardemagni

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Finalità

Progetto GESTIONE CIMITERO

Responsabile BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità GESTIONE CIMITERO

Responsabile BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	PROVVEDITORATO E GESTIONE CIMITERO (NON ATTIVO)	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione servizi cimiteriali - concessioni cimiteriali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	BERTE' ILARIA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Gestione servizi cimiteriali - evasione richieste dei servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	BERTE' ILARIA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Gestione servizi cimiteriali - evasione richieste di posa monumenti funebri, lapidi e iscrizioni funerarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	BERTE' ILARIA
		01/01/2023						31/12/2023													



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

4	Gestione servizi cimiteriali - fornire informazioni relative all'evasione delle richieste di concessioni	X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	20	BERTE' ILARIA
		01/01/2023	31/12/2023							
5	Gestione Servizi Cimiteriali - rilascio concessioni cimiteriali in seguito alla realizzazione nuovi loculi.	X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	10	BERTE' ILARIA
		01/01/2023	31/12/2023							

Indicatori										
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025		
		Annotazioni	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	1	importo riscosso		0		0	euro	5000	5000	
Indicatori di Attività	3	lettere ricevute		25		0	numero	15	15	
Indicatori di Attività	1	contrati concessione cimiteriale		10		0	numero	5	5	
Indicatori di Attività	4	informazioni		30		0	numero	15	15	
Indicatori di Attività	5	importo riscosso		0		0	euro	5000	5000	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-104

GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-104 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Finalità ATTIVITA' AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Progetto FIERA **Responsabile**

Centro di Responsabilità FIERA **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	70	BERTE' ILARIA
	<i>RIUNIONI, ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO FIERA: PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONI, DETERMINE IMPEGNO E ATTI DI LIQUIDAZIONE, RELAZIONI, CONSUNTIVI</i>	01/01/2023						31/12/2023														
2	MERCATO DEL MERCOLEDI'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35	75	0	0	0	0	0	BERTE' ILARIA	
	<i>GESTIRE LE DOMANDE PRESENTATE DAGLI OPERATORI DEL COMMERCIO</i>	01/01/2023						17/11/2023						<i>GENERARE LE CONCESSIONI PER</i>						COMANDO POLIZIA LOCALE,		



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

IN FORMA ITINERANTE PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ORGANIZZATO PRESSO IL VILLAGGIO SAN BIAGIO

L'OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI MERCATALI E SERVIZIO TRIBUTI LA GRADUATORIA DI SPUNTA

3	MERCATO DELLA DOMENICA	X X X X X X X X X X	30	70	0	0	0	0	10	BERTE' ILARIA
	<i>GESTIRE LE DO IN FORMA ITINERANTE PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ORGANIZZATO PRESSO IL CENTRO STORICO</i>	01/01/2023	21/11/2023							COMANDO POLIZIA LOCALE,
	<i>CON LE MANDE PRESENTATE DAGLI OPERATORI DEL</i>									<i>GENERARE LE CONCESSIONI PER LA GRADUATORIA DI SPUNTA</i>

L'OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI MERCATALI E SERVIZIO TRIBUTI



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	determine fiera		0		20	numero	0	0
Indicatori di Attività	3	determinazioni		0		10	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	atti di liquidazione fiera		0		5	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	giorni impiegati		0		5	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	ore impiegate per riunioni e progetti		0		5	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	numero pratiche fiera		0		5	numero	0	0
Indicatori di Attività	2	richieste ricevute		0		10	numero	0	0
Indicatori di Attività	2	determinazioni		0		0	numero	0	0
Indicatori di Attività	3	atti per l'approvazione provvisoria e definitiva della graduatoria di spunta							
Indicatori di Attività	3	richieste ricevute		0		5	numero	0	0
Indicatori di Risultato	3	tempo medio per l'effettuazione del procedimento		0		10	ore	0	0
		espresso in ore							
Indicatori di Risultato	2	tempo medio per l'effettuazione del procedimento		0		5	ore	0	0
		TEMPO NECESSARIO AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE ESPRESSO IN ORE PER CIASCUN MERCATO							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-105 **GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-105 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Finalità ORGANIZZARE E GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO ED IL MERCATO STORICO BISETTIMANALE DI PIAZZA CAIROLI, DEFINIRE LE MODALITA' DI CONDOTTA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

Progetto COMMERCIO, FIERE E MERCATI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità COMMERCIO, FIERE E MERCATI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	MERCATO STORICO DI PIAZZA CAIROLI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	BERTE' ILARIA
	AGGIORNARE LE CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI INERENTI I BANCHI ALLESTITI IN OCCASIONE DEL MERCATO DELLE MATTINATE DI MARTEDI' E VENERDI'	01/01/2023						31/12/2023												COMANDO POLIZIA LOCALE		
2	MANIFESTAZIONI VARIE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BERTE' ILARIA
	PROMUOVERE LE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE ORGANIZZATE NEL TERRITORIO COMUNALE (NOTTE BIANCA, MERCATINO													DELL'ANTIQUARIATO, FARMER MARKET, MERCATINI DI NATALE, ECC.)								



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

01/01/2023

31/12/2023

3	REGOLAZIONE DELLA CONDOTTA	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	15	BERTE' ILARIA
---	----------------------------	-------------------------	----	----	---	---	---	---	----	---------------

DEFINIZIONE ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI ED ORDINANZE PER L'Esercizio DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE NEL TERRITORIO COMUNALE

01/01/2023	31/12/202
------------	-----------

1	DISTRETTO INTERCOMUNALE DIFFUSO DEL COMMERCIO	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	15	
---	---	-------------------------	----	----	---	---	---	---	----	--

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON IL SUAP DI CASALPUSTERLENGO PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE VOLTE AL RILANCIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE INSEDIATE NEL TERRITORIO ED ALL'ATTRATTIVITA' TURISTICA DELLA BASSA LODIGIANA

01/01/2023	31/12/2023
------------	------------

BERTE' ILARIA
SUAP CASALPUSTERLENGO E
COMUNI ADERENTI AL DID

2	COMMISSIONI CONSULTIVE	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	15	BERTE' ILARIA
---	------------------------	-------------------------	----	----	---	---	---	---	----	---------------

RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSULTIVE ISTITUITE IN MATERIA DI ATTIVITA' ECONOMICHE (TAVOLO TECNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMISSIONE PER COMMERCIO AREE PUBBLICHE, COMMISSIONE PUBBLICI ESERCIZI, COMMISSIONE NOLEGGIO CON CONDUCENTE)

01/01/2023	31/12/2023
------------	------------



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute		0		15	numero	5	5
		DATO RIFERITO SIA ALLE RICHIESTE DI VOLTURA DEI POSTEGGI IN ESSERE CHE ALL'INSERIMENTO DEGLI OPERATORI NELLA GRADUATORIA DI SPUNTA							
Indicatori di Attività	1	tempo per l'effettuazione del procedimento		0		10	gg	15	15
		TEMPO COMPLESSIVO ESPRESSO IN ORE							
Indicatori di Attività	2	deliberazioni		0		5	numero	0	0
		ATTI DELL'ORGANO COMPETENTE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE O PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'INIZIATIVA							
Indicatori di Attività	3	regolamenti da aggiornare		0		5	numero	1	1
		REGOLAMENTI DA ADEGUARE RISPETTO ALLE VARIATE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IN ORDINE DI PRIORITA' SECONDO QUANTO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE							
Indicatori di Attività	3	deliberazioni		0		10	numero	0	0
		ATTI DELL'ORGANO COMPETENTE PER L'APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE REGOLAMENTARI INTRODOTTE							
Indicatori di Attività	3	ordinanze		0		5	numero	3	3
		ORDINANZE SINDACALI DI DEFINIZIONE DELLE FASCE ORARIE MASSIME DI APERTURA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE OGGETTO DI REGOLAMENTAZIONE							
Indicatori di Attività	5	riunioni		0		10	numero	3	3
		RIUNIONI DELLE COMMISSIONI CONSULTIVE NELL'AMBITO DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE INSEDIATE NEL TERRITORIO COMUNALE ED AGLI AGGIORNAMENTI REGOLAMENTARI							
Indicatori di Risultato	5	tempo medio per l'effettuazione del procedimento		0		25	ore	25	25
		DA INTENDERSI QUALE TEMPO MEDIO IN ORE DI DURATA DI OGNI RIUNIONE							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-106 **GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-106 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Finalità

Progetto DEMOGRAFICI E STATISTICA **Responsabile**

Centro di Responsabilità DEMOGRAFICI E STATISTICA **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni Per visualizzare il quadro complessivo della gestione del servizio vedere GRAFICO allegato.

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE - PRATICHE DI RESIDENZA / CAMBIO INDIRIZZO <i>Pratiche immigratorie / emigratore / cambio indirizzo / AIRE (italiani residenti all'estero)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	17,5	BERTE' ILARIA
		01/01/2023						31/12/2023						<i>Mantenere aggiornata l'anagrafe della popolazione residente.</i>							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

2	CONTRASTO ALL'IRREGOLARITA' ANAGRAFICA	X X X X X X X X X X X	X X	40	60	0	0	0	0	2.5	BERTE' ILARIA
	<i>Contrasto alle contravvenzioni della normativa anagrafica (iscrizioni / cancellazioni / mutazioni anagrafiche d'ufficio / dinieghi residenza, ecc.). Gestione del contenzioso.</i>	01/01/2023	31/12/2023	Vigilanza ex art. 5 legge 1228/1954				Ufficio Tributi / Polizia Locale			
3	PRATICHE SOGGIORNO CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA	X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	5	BERTE' ILARIA
		01/01/2023	31/12/2023								
4	RILASCIARE CERTIFICATI	X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	5	BERTE' ILARIA
	<i>La rilevazione riguarda i soli certificati rilasciati allo sportello mediante estrazione dall'anagrafe informatizzata. Alcune centinaia di certificati su base annua, vengono compilati a mano, sfuggendo a questa statistica. Nella valutazione del "peso" attribuito all'attività si è tenuto conto del numero di ore di apertura al pubblico.</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Limitare la certificazione allo sportello a favore di forme alternative di scambio dati anagrafici e dello stato civile con le altre amministrazioni pubbliche.</i>							
6	VERBALIZZARE E AUTENTICARE DICHIARAZIONI, FIRME O DOCUMENTI	X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	5	BERTE' ILARIA
	<i>La voce comprende tutti i casi di autenticazione/legalizzazione di foto, sottoscrizioni o copie di documenti, richiesti allo sportello, comprese le dichiarazioni di notorietà, le autentiche di firma sulle compravendite di veicoli a motore, le deleghe per la riscossione di pensioni, le paratiche per il rilascio del passaporto, le dichiarazioni di ospitalità temporanea, ecc.</i>	01/01/2023	31/12/2023								
7	CONSERVARE E INFORMATIZZARE L'ANAGRAFE ANTICA	X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	5	BERTE' ILARIA
		01/01/2023	31/12/2023								
8	TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	5	BERTE' ILARIA
	<i>Creazione nuovi odonimi / toponimi e assegnazione / revisione della numerazione civica</i>	01/01/2023	31/12/2023	Ufficio Tecnico							
5	ILASCIARE DOCUMENTI D'IDENTITA'	X X X X X X X X X X X		45	55	0	0	0	0	7.5	BERTE' ILARIA



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

9	REDIGERE E AGGIORNARE REGISTRI DELLO STATO CIVILE <i>Iscrizione e trascrizione degli atti dello stato civile, gestione delle cerimonie (matrimoni e giuramenti), annotazioni sui registri, trasmissione delle variazioni di stato civile (nascita, morte, matrimonio, divorzio, acquisto/perdita della cittadinanza, ecc.) ai Comuni di residenza.</i>	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	20	BERTE' ILARIA
		01/01/2023	31/12/2023							
10	FORMARE LE LISTE ELETTORALI <i>L'attività comprende non soltanto l'aggiornamento della lista di leva comunale (formazione dei fascicoli degli elettori, iscrizioni/cancellazioni lista di leva, cambio sezioni elettorali) e il rilascio delle tessere elettorali, ma anche l'aggiornamento delle liste elettorali di tutti i Comuni del circondario elettorale depositate presso l'ufficio.</i>	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	15	BERTE' ILARIA
		01/01/2023	31/12/2023							
11	ORGANIZZARE E SVOLGERE ELEZIONI E REFERENDUM POPOLARI <i>Per l'anno 2009 sono previste le elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo, del Presidente e Consiglio Provinciale di Lodi,, nonché un referendum abrogativo.</i> <i>La rilevazione riguarda l'emissione di carte d'identità.</i>	X X X X X X	100	0	0	0	0	0	10	BERTE' ILARIA
		01/01/2023	31/12/2023							
12	FORMAZIONE LISTA DI LEVA <i>L'attività comprende la formazione dell'elenco preparatorio e la successiva compilazione della lista di leva.</i>	X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	2.5	BERTE' ILARIA
		01/01/2023	31/12/2023							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	pratiche	145			5	numero	80	80
		Numero delle pratiche istruite.							
Indicatori di Attività	2	procedimenti	5			5	numero	5	5
		Vengono conteggiati i procedimenti definiti.							
Indicatori di Attività	4	certificati	320			5	numero	160	160
Indicatori di Attività	1	popolazione residente	15			5	numero	10	10
Indicatori di Attività	1	cittadini stranieri residenti	35			5	numero	20	20
Indicatori di Attività	3	pratiche	145			5	numero	80	80
Indicatori di Attività	5	documenti rilasciati	70			5	numero	35	35
Indicatori di Attività	6	autenticazioni	150			5	numero	75	75
Indicatori di Attività	6	interventi domiciliari	0			5	numero	5	5
Indicatori di Attività	8	odonimi	4			5	numero	2	2
		Istituzione di toponimi a denominazione di nuove vie/piazze urbane.							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	8	numeri civici assegnati	5			5	numero	5	5
		Assegnazione / revisione della numerazione civica.							
Indicatori di Attività	9	atti	150			15	numero	75	75
		Iscrizione / trascrizione di atti dello stato civile (nascita, cittadinanza, matrimonio, morte).							
Indicatori di Attività	9	cerimonie	15			5	numero	15	15
Indicatori di Attività	9	annotazioni	25			5	numero	20	20
Indicatori di Attività	10	variazioni	5			5	numero	5	5
		Aggiornamento liste elettorali sia Comune di Codogno, sia Comuni facenti parte della commissione circondariale							
Indicatori di Attività	10	tessere elettorali	5200			5	numero	2500	2500
		Tessere elettorali emesse							
Indicatori di Attività	11	comizi elettorali	1			5	numero	1	1
Indicatori di Attività	11	ore lavoro straordinario	300			10	numero	300	300
		Referendum circa 2000 ore. Provinciali (con ballottaggio) abbinata a Europee circa 2750 ore							
Indicatori di Efficacia	4	rapporto certificati / abitanti	50			5	numero	50	50



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-107 **GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-107 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Finalità Garantire il corretto funzionamento del servizio

Progetto SEGRETERIA, AFFARI LEGALI

Responsabile

Centro di Responsabilità SEGRETERIA,AFFARI LEGALI,DEMOGRAFICI,COMMERCIO

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

1	Gestione Consiglio Comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14	BERTE' ILARIA
---	-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	----	---------------

01/01/2023

31/12/2023

Garantire ai Consiglieri la corretta convocazione dell'organo e la piena conoscenza degli argomenti da trattare. Redigere atti chiari e completi e assicurare la pubblicazione e la conoscenza nel pieno rispetto della normativa vigente. Assicurare la corretta trascrizione degli interventi svolti da tutti i Consiglieri.



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

2	Gestione Giunta Comunale	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	14	BERTE' ILARIA
		01/01/2023	31/12/2023	<i>Garantire agli Assessori la corretta convocazione dell'organo . Svolgere una preventiva disamina delle proposte. Redigere atti chiari e completi e assicurarne la pubblicazione e la conoscenza nel pieno rispetto della normativa vigente. Informare i giornalisti delle deliberazioni adottate, trasmettere gli elenchi delle deliberazioni ai Capigruppo contestualmente alla loro pubblicazione e comunicare agli uffici gli indirizzi dati loro dalla Giunta</i>						
3	Gestione determinazioni	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	8	BERTE' ILARIA
	<i>Registrazione determinazioni e loro pubblicazione, copie, smistamento ad uffici coinvolti nell'esecuzione, comunicazione in elenco a Capigruppo, Assessori, Segretario</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Rendere conoscibili e attuabili da tutti gli uffici coinvolti le determinazioni dei Responsabili di Servizio dell'Ente. Assicurarne una corretta archiviazione verificando la completezza degli atti.</i>						
4	Gestione segreteria Sindaco	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	16	BERTE' ILARIA
	<i>Gestione telefonate, corrispondenza, appuntamenti, primo accoglimento del pubblico e, ove possibile, esame preliminare esigenze prospettate e raccolta elementi per fornire giuste indicazioni per soluzione problemi, relazioni esterne, nomine di competenza sindacale.</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Fornire supporto al Sindaco per il migliore esercizio del suo ruolo.</i>						
5	Organizzazione eventi e cerimoniale	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	9	BERTE' ILARIA
	<i>Organizzazione eventi legati all'accoglienza di ospiti illustri e manifestazioni civili (predisposizione inviti, manifesti, targhe, rinfreschi e di quant'altro necessario per la migliore riuscita delle manifestazioni, gestione indirizzario)</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Assicurare il pieno rispetto del cerimoniale ed una buona riuscita degli eventi con la minor spesa</i>						
6	Gestione rassegna stampa	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5	BERTE' ILARIA
	<i>Consultazione quotidiani locali, estrapolazione articoli che riguardano Codogno, loro raccolta e catalogazione su supporto sia informatico che cartaceo</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Assicurare agli organi dell'ente la conoscenza di quanto riportato dalla stampa locale, consentire un facile reperimento degli articoli pubblicati anche in passato</i>						
7	Attività di studio e ricerca e rilascio atti	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	4	BERTE' ILARIA
	<i>Ricerche normative, dottrinali e giurisprudenziali, nonchè di atti amministrativi adottati dall'ente. Esame richieste accesso e verifica del diritto al rilascio di copie. Calcolo costi di riproduzione e controllo pagamenti.</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Supportare gli organi dell'ente fornendo loro un supporto di carattere procedurale o normativo . Ricerca e rilascio a Cittadini e Consiglieri di documentazione amministrativa</i>						



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

8	Gestione contenzioso	X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X	50	50	0	0	0	0	5	BERTE' ILARIA
	<i>Esame ricorsi, colloqui con legali, raccolta e trasmissione documentazione per istruttoria, esame memorie. Conferimento nuovi incarichi .Aggiornamento stato cause, pagamenti, colloqui con legali.</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Garantire una corretta gestione del contenzioso</i>							
9	Gestione sale comunali	X X X X X X X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	4	BERTE' ILARIA
	<i>Esame richieste, gestione calendario utilizzo, rilascio autorizzazioni, verifica pagamenti, comunicazioni per riscaldamento, pulizia e allestimento.</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Consentire il migliore utilizzo degli spazi nel pieno rispetto del regolamento</i>							
10	Gestione status amministratori	X X X X X X X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	2	BERTE' ILARIA
	<i>Rilascio deleghe e attestazioni, gestione anagrafe, gestione permessi e rimborsi, registrazione presenze per pagamento gettoni, oneri previdenziali e assicurativi, rimborsi spese per partecipazione a corsi, ecc.</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Garantire agli Amministratori tutto quanto connesso al loro status</i>							
11	Gestione dati inerenti società partecipate, consorzi e loro organi di governo	X X X X X X X X X X X X X X X X X X		80	20	0	0	0	0	1	BERTE' ILARIA
	<i>Raccolta , verifica, aggiornamento , pubblicazione e trasmissione dati alla funzione pubblica</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Garantire costante aggiornamento dati , loro pubblicità e trasmissione alla Funzione pubblica nel pieno rispetto della normativa</i>							
12	Gestione archivio regolamenti	X X X X X X X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	1	BERTE' ILARIA
	<i>Ripubblicazione regolamenti , predisposizione e aggiornamento archivio informatico e cartaceo</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Assicurare adeguata conoscenza da parte di operatori e cittadini della normativa regolamentare comunale vigente</i>							
13	Monitoraggio attività del servizio	X X X X X X X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	1	BERTE' ILARIA
	<i>Monitoraggio attività del servizio. Predisposizione dei report, gestione e controllo capitoli di spesa. Aggiornamento modulistica.</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Controllo capitoli di spesa, aggiornamento modulistica, semplificazione procedure</i>							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

14	Gestione albo on line	X X X X X X X X X X X X	X X	50	50	0	0	0	0	5	BERTE' ILARIA
----	-----------------------	-------------------------	-----	----	----	---	---	---	---	---	---------------

Pubblicazione all'Albo pretorio di deliberazioni, ordinanze e degli atti della Pubblica amministrazione che devono essere portati a conoscenza del pubblico per disposizione di legge o di regolamento. Sono pubblicati all'Albo anche gli atti di privati per i quali è obbligatoria la pubblicazione.

01/01/2023

31/12/2023

Garantire la pubblicazione all'Albo pretorio di deliberazioni, ordinanze e degli altri atti della Pubblica amministrazione che devono essere portati a conoscenza del pubblico per disposizione di legge o di regolamento e degli atti di privati per i quali è obbligatoria la pubblicazione.

15	Gestione notifiche	X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	10	BERTE' ILARIA
----	--------------------	-------------------------	--	----	----	---	---	---	---	----	---------------

01/01/2023

31/12/2023

Garantire la corretta notifica degli atti del Comune di Codogno e di altri Comuni ed Enti Pubblici nel rispetto della disciplina del Codice di Procedura civile (artt. 136 - 160) e di specifiche norme di legge



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	sedute Giunta Comunale		0		5	numero	25	25
Indicatori di Attività	6	articoli		0		5	numero	250	250
Indicatori di Attività	6	riviste / quotidiani		0		5	numero	3	3
Indicatori di Attività	7	richieste evase		0		5	numero	100	100
Indicatori di Attività	8	pratiche legali		0		5	numero	3	3
Indicatori di Attività	9	richieste sale		0		5	numero	25	25
Indicatori di Attività	10	pratiche		0		5	numero	2	2
Indicatori di Attività	11	dati aggiornati		0		5	numero	2	2
Indicatori di Attività	12	regolamenti vigenti		0		5	numero	3	3
Indicatori di Attività	12	regolamenti aggiornati nell'anno		0		5	numero	3	3
Indicatori di Attività	13	% ore impegno		0		5	%	100	100
Indicatori di Attività	2	deliberazioni Giunta Comunale		0		10	numero	70	70
Indicatori di Attività	1	sedute Consiglio Comunale		0		5	numero	5	5
Indicatori di Attività	1	deliberazioni Consiglio Comunale		0		5	numero	50	50



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-107 **GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	proposte / comunicazioni per Consiglio Comunale	0			5	numero	53	53
Indicatori di Attività	4	ordinanze	0			5	numero	10	10
Indicatori di Attività	3	INTERVALLO RICEVIMENTO PUBBLICAZIONE	0			5	giorni	3	3
Indicatori di Attività	7	INTERVALLO RICHIESTA RILASCIO	0			5	giorni	5	5
Indicatori di Attività	15	atti depositati	0			5	numero	850	850
Indicatori di Attività	15	atti notificati	0			5	numero	350	350
Indicatori di Attività	2	comunicazioni	0			5	numero	15	15
Indicatori di Attività	14	atti pubblicati	0			5	numero	800	800
Indicatori di Attività	2	proposte / comunicazioni per Giunta Comunale	0			5	numero	85	85
Indicatori di Attività	3	determinazioni	0			5	numero	400	400
Indicatori di Attività	4	utenti ricevuti	0			10	numero	30	30
Indicatori di Attività	4	decreti	0			5	numero	25	25
Indicatori di Attività	4	telefonate	0			20	numero	300	300



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-107 **GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	eventi		0		5	numero	4	4
Indicatori di Efficienza	1	intervallo seduta / pubblicazione atti Consiglio Comunale		0		5	giorni	0	0
		contato in giorni							
Indicatori di Efficienza	2	intervallo seduta / pubblicazione atti Giunta Comunale		0		5	giorni	5	5
		contato in giorni							

9
2
0
0
0
,
0
0
R
i
c



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

7	Servizio Economato - Gestione delle polizze assicurative del comune - gestione della polizza di R.C.T.O. gestendo in proprio i sinistri la cui entità del danno è compresa nella franchigia.	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	10
		01/01/2023	31/12/2023						



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-108

GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	6	ordini di fornitura di beni/servizi	15			15	numero	10	10
Indicatori di Attività	2	impegni	3			5	numero	2	2
Indicatori di Attività	7	atti di liquidazione	40			5	numero	25	25
Indicatori di Attività	7	importo	94100			5	numero	75000	75000
Indicatori di Attività	6	spesa totale	45000			20	euro	25000	25000
Indicatori di Attività	5	costo totale	25376			5	euro	25000	25000
Indicatori di Attività	6	atti di liquidazione	40			5	numero	25	25
Indicatori di Attività	6	determinazioni	25			5	numero	20	20
Indicatori di Attività	6	indagini di mercato	1			5	numero	2	2
Indicatori di Attività	5	risparmio ottenuto	1500			5	euro	1500	1500
Indicatori di Attività	7	denunce presentate	7			15	numero	5	5
Indicatori di Attività	2	aggiudicazioni	15			5	numero	2	2



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-109 **GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-109 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Finalità Il servizio è svolto in forma associata quale Ente capofila e di riferimento per i Comuni di Camairago, Caselle Landi, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castiglione d'Adda, Cavacurta, Corno Giovine, Cornovecchio, Fombio, Guardamiglio, Maccastorna, Maleo, Marudo, Meleti, Orio Litta, San Fiorano, San Rocco al Porto, Santo Stefano Lodigiano, Turano Lodigiano e l'Unione Lodigiana Grifone

Progetto SPORTELLO UNICO **Responsabile**

Centro di Responsabilità SPORTELLO UNICO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	POLIZIA AMMINISTRATIVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	BERTE' ILARIA
	SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, DIRETTORI DI TIRO A SEGNO, CIRCOLI PRIVATI, COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE, AGENZIE FUNEBRI ED INTERMEDIAZIONE D'AFFARI, SALE PUBBLICHE DA GIOCO	01/01/2023						31/12/2023												COMANDO POLIZIA LOCALE, COMUNI ASSOCIATI, QUESTURA, PREFETTURA		

2 COMMERCIO IN SEDE FISSA X X X X X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 15 BERTE' ILARIA



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

	<i>COMMERCIO ALL'INGROSSO, ESERCIZI DI VICINATO, MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA, CENTRI COMMERCIALI, FORME SPECIALI DI COMMERCIO AL DETTAGLIO</i>	01/01/2023	31/12/2023														SERVIZIO COMMERCIO, COMANDO POLIZIA LOCALE, COMUNI ASSOCIATI, ASL, QUESTURA, PREFETTURA, CCIAA
3	ATTIVITA' ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI	X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	15							BERTE' ILARIA
	<i>ATTIVITA' ARTIGIANALI/INDUSTRIALI DI PRODUZIONE BENI O DEPOSITO MERCI, LABORATORI DI SERVIZIO ALLA PERSONA DI CARATTERE ALIMENTARE E NON (GASTRONOMIE, PIZZERIE, GELATERIE D'ASPORTO, SARTORIE), LAVANDERIE, ACCONCIATORI, ESTETISTI, ESECUTORI TATUAGGI</i>	01/01/2023	31/12/2023														SERVIZIO TECNICO, COMUNI ASSOCIATI, ASL, ARPA, PROVINCIA DI LODI
4	ATTIVITA' AGRICOLE ED AGRITURISTICHE	X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	2							BERTE' ILARIA
	<i>IMPREDITORI AGRICOLI, COLTIVATORI DIRETTI, AGRITURISMI</i>	01/01/2023	31/12/2023														SERVIZIO COMMERCIO, COMUNI ASSOCIATI, ASL, PROVINCIA DI LODI
5	COORDINAMENTO PROCEDIMENTI CON ISTRUTTORIA TECNICA DI	X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	8							BERTE' ILARIA
	<i>COMPETENZA DI ENTI SOVRACOMUNALI PREVENZIONE INCENDI, AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE</i>	01/01/2023	31/12/2023														COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO, PROVINCIA DI LODI, ARPA
6	PUBBLICITA'	X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	5							BERTE' ILARIA
	<i>CARTELLI PUBBLICITARI, GONFALONI, STENDARDI E LOCANDINE TEMPORANEE</i>	01/01/2023	31/12/2023														COMANDO POLIZIA LOCALE, SERVIZIO TRIBUTI
7	GESTIONE PRATICHE PER REALIZZAZIONE E MODIFICHE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	20							BERTE' ILARIA
	<i>RICHIESTE INSEDIAMENTI NEL COMUNE DI CODOGNO E NEI COMUNI ASSOCIATI - RAPPORTI CON ENTI ISTITUZIONALI - CONFERENZE DI SERVIZIO</i>	01/01/2023	31/12/2023														SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE, COMUNI ASSOCIATI, ASL, ARPA, PARCO ADDA SUD, ASM CODOGNO S.P.A., PROVINCIA DI LODI
8	COMMISSIONE DI COLLAUDO IMPIANTI DISTRIBUTORE CARBURANTI	X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	3							BERTE' ILARIA
	<i>CONVOCAZIONE E GESTIONE DELLE RIUNIONI E DEI SOPRALLUOGHI DELLA COMMISSIONE, ACQUISIZIONE PARERE DI COMPETENZA PER EMANAZIONE PROVVEDIMENTI PREVISTI DAL'ART. 94 DELLA L.R. 6/2010</i>	01/01/2023	31/12/2023														COMANDO POLIZIA LOCALE, SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE, REGONE LOMBARDIA, PROVINCIA DI LODI, AGENZIA DOGANE, COMANDO VV.F., ASL, ARPA, ANAS, COMUNI ASSOCIATI



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

9 RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COORDINAMENTO TRA ENTI

X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 17

BERTE' ILARIA

01/01/2023 31/12/2023

COMUNI ASSOCIATI, PROVINCIA DI
LODI, ASL, ARPA, VV.F.,
PREFETTURA, QUESTURA



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-109 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute		25		70	numero	15	15
		PUBBLICI ESERCIZI, CIRCOLI PRIVATI, DIRETTORE DI TIRO, NOLEGGIO CON E SENZA CONDUCENTE, LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO, STRUTTURE RICETTIVE, ATTIVITA' FUNEBRI							
Indicatori di Attività	3	verifiche		2		20	numero	2	2
		da intendersi quale tempo medio per la richiesta di integrazioni necessarie per la completezza formale della segnalazione certificata ed il successivo inoltro agli Enti preposti							
Indicatori di Attività	3	certificati		15		10	numero	10	10
Indicatori di Attività	4	richieste ricevute		25		80	numero	15	15
		AZIENDE AGRICOLE (AVVIO/MODIFICA ATTIVITA', CAMBIAMENTO RAGIONE SOCIALE) ED ATTIVITA' AGRITURISTICHE (AVVIO E DICHIARAZIONE ANNUALE DI PROSECUZIONE ATTIVITA')							
Indicatori di Attività	4	tempo per l'effettuazione del procedimento		5		20	gg	5	5
		da intendersi quale tempo medio per la richiesta di integrazioni necessarie per la completezza formale della segnalazione certificata e l'inoltro agli Enti preposti al controllo							
Indicatori di Attività	5	richieste ricevute		25		80	numero	15	15
		ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE AI SENSI DEL DPR 59/2013, ISTANZE DI VALUTAZIONE CONFORMITA' E SCIA ANTINCENDIO AI SENSI DEL DPR 151/2011							
Indicatori di Attività	6	richieste ricevute		25		80	numero	15	15
		DOMANDE DI INSTALLAZIONE TEMPORANEA DI IMPIANTI PUBBLICITARI, DI RINNOVO O MODIFICA IMPIANTI ESISTENTI, NONCHE' RILASCIO DI NUOVE CONCESSIONI TRIENNALI							
Indicatori di Attività	7	richieste ricevute		25		10	numero	15	15
		DOMANDE PERMESSO DI COSTRUIRE, SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA, COMUNICAZIONI ASSEVERATE PER ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA							
Indicatori di Attività	7	tempo per l'effettuazione del procedimento		5		10	gg	5	5
		da intendersi quale tempo medio per la gestione del procedimento e delle relative conferenze dei servizi indette per l'acquisizione dei pareri degli Enti terzi							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-109 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	certificati	15			20	numero	10	10
		CERTIFICATI ANTIMAFIA E CASELLARIO GIUDIZIALE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI MORALI							
Indicatori di Attività	7	colloqui	25			30	numero	25	25
		numero ore annuali per informazioni telefoniche con ASL e ARPA di Lodi							
Indicatori di Attività	7	informazioni	35			15	numero	35	35
		numero ore annuali per informazioni telefoniche con entità vari (Parco Adda Sud, Vigili del Fuoco, Provincia di Lodi)							
Indicatori di Attività	7	consultazioni	3			15	numero	3	3
		numero ore annuali per informazioni telefoniche con Comuni associati							
Indicatori di Attività	7	riunioni	5			10	numero	5	5
		comprehensive delle conferenze dei servizi previste dall'art. 4 del D.P.R. 447/1998 e s.m.i.							
Indicatori di Attività	7	utenti per consultazioni on line	1			10	numero	4	4
		utenti dotati di posta elettronica certificata per accesso ed utilizzo del nuovo portale informativo comunale "SportelloAmico"							
Indicatori di Attività	8	richieste ricevute	25			70	numero	15	15
Indicatori di Attività	8	riunioni	5			20	numero	5	5
		numero riunioni preliminari e sopralluoghi di competenza della Commissione							
Indicatori di Attività	9	colloqui	25			30	numero	25	25
Indicatori di Attività	1	tempo per l'effettuazione del procedimento	5			10	gg	5	5
Indicatori di Attività	9	informazioni	35			30	numero	35	35
		richieste di informazioni generiche pervenute telefonicamente							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-109 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	9	richieste ricevute		25		40	numero	15	15
		richieste scritte pervenute mediante posta elettronica oppure depositate al protocollo comunale							
Indicatori di Attività	2	denunce presentate		2		40	numero	2	2
		ESERCIZI DI VICINATO, COMMERCIO ALL'INGROSSO, COMMERCIO COSE ANTICHE E USATE, AGENZIE D'AFFARI							
Indicatori di Attività	2	verifiche		2		10	numero	2	2
		relativamente alle sole segnalazioni certificate, da intendersi quale tempo medio per la richiesta di integrazioni necessarie per la completezza formale della pratica							
Indicatori di Attività	2	richieste ricevute		25		30	numero	15	15
		MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI COMMERCIO AL DETTAGLIO, EDICOLE, FARMACIE E PARAFARMACIE, COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE							
Indicatori di Attività	2	tempo per l'effettuazione del procedimento		5		10	gg	5	5
		relativamente alle sole richieste e comunicazioni, inferiore al massimo stabilito dal D.Lgs. 114/1998							
Indicatori di Attività	2	certificati		15		10	numero	10	10
		richieste a Prefettura e Procura per la verifica dei requisiti morali							
Indicatori di Attività	3	denunce presentate		2		70	numero	2	2
		ATTIVITA' INDUSTRIALI E ARTIGIANALI DI PRODUZIONE E DEPOSITO, IMPRESE ARTIGIANALI DI SERVIZIO QUALI PIZZERIE D'ASPORTO, ROSTICCERIE, ACCONCIATORI, ESTETISTI, LAVANDERIE, ECC.							
Indicatori di Risultato	5	tempo medio per l'effettuazione del procedimento		10		20	ore	10	10
		DA INTENDERSI QUALE TERMINE PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PER LA SUCCESSIVA FORMAZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE							
Indicatori di Risultato	6	tempo medio per l'effettuazione del procedimento		10		20	ore	10	10
		da intendersi quale tempo medio per l'evasione delle domande di autorizzazione all'esposizione del materiale pubblicitario							
Indicatori di Risultato	8	tempo medio per l'effettuazione del procedimento		10		10	ore	10	10



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-201 Tipologia Mantenimento Peso 55% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2023 Data Scadenza 31/12/2023 Assessore Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Finalità ORGANIZZARE E GESTIRE IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE NEI VARI ASPETTI (POLIZIA AMMINISTRATIVA, STRADALE, ANNONARIA ATTIVITA' DI P.S.)

Progetto POLIZIA LOCALE

Responsabile

Centro di Responsabilità POLIZIA LOCALE

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	SIMIGHINI MARCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO -ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE - SERVIZIO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E DI VIGILANZA SULLA VIABILITA' STRADALE A MEZZO DI PATTUGLIE DI PRONTO INTERVENTO - ESPLETAMENTO DI FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA AD INIZIATIVA E DELEGATA, SIA CON RIFERIMENTO ALL'INFORTUNISTICA STRADALE, SIA AD ALTRI AMBITI OPERATIVI NEI QUALI VENGANO A RISCONTRARSI IPOTESI DI REATO. GESTIONE DEL SERVIZIO ESTERNO MEDIANTE ATTIVAZIONE DI CENTRALE OPERATIVA. ULTERIORE ATTIVITA' VIABILISTICA DI SUPPORTO (FUNERALI, MANIFESTAZIONI) E DI ESECUZIONE DI SPECIFICI PROVVEDIMENTI (ATTUAZIONE ASO E TSO).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	SIMIGHINI MARCO
		01/01/2023	31/12/2023						EFFICACE CONTROLLO DEL TERRITORIO E RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE NONCHE' APPLICAZIONE DELLE NORME PROCEDURALI PENALI IN TEMA DI ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA. OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DELLA CENTRALE OPERATIVA.						AUTORITA' GIUDIZIARIA, PREFETTURA, QUESTURA, SINDACO						



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-201

GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	ATTIVITA' INFORMATIVA/FORMATIVA NELLE SCUOLE. <i>ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PIANO FORMATIVO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO NELL'AMBITO DELL'EDUCAZIONE STRADALE E DELL'EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'. STRUTTURAZIONE DI INCONTRI SIA CON ALUNNI/STUDENTI SIA CON GENITORI.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	SIMIGHINI MARCO DIREZIONE DIDATTICHE DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO.
3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, CONTROLLO CITTADINI EXTRACOMUNITARI-IMMIGRAZIONE SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ISPETTIVA PRESSO ESERCIZI DI VENDITA E PUBBLICI ESERCIZI, ANCHE CON RIFERIMENTO A OBIETTIVI SOCIALMENTE APPREZZABILI ,REALIZZAZIONE DI ACCERTAMENTI ANAGRAFICI E VERIFICA DOCUMENTALE SU EXTRACOMUNITARI CON CONTROLLI SU SEGNALAZIONI PER NUCLEI FAMILIARI CON MINORI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	SIMIGHINI MARCO SUAP, UFFICIO COMMERCIO, UFFICIO ANAGRAFE.
4	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E BUROCRATICA, STATISTICA <i>PREDISPOSIZIONE TURNAZIONI E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DEL PERSONALE.GESTIONE PROCEDURA SANZIONATORIA AMMINISTRATIVA DI BACK OFFICE, REGISTRAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO E CESSIONI DI FABBRICATO, GESTIONE FLUSSO PAGAMENTI, SANZIONI, INFORMAZIONI AD UTENZA, SVILUPPO ATTIVITA' STATISTICA, REDAZIONE DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI, ORDINANZE E PARERI TECNICI. SVILUPPO PROGETTUALITA' SULLA SICUREZZA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'IMPIEGO DI DOTAZIONI TECNOLOGICHE (VIDEOSORVEGLIANZA).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	SIMIGHINI MARCO UFFICIO PERSONALE, UFFICIO TECNICO.



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

X X X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 10

5 CONTROLLI SUI CANTIERI- ACCERTAMENTI ABUSI IN MATERIA EDILIZIA.

SOPRALLUOGHI PER LA VERIFICA DELLA CONFORMITA' DEI FABBRICATI AI PROGETTI APPROVATI ED ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA . CONTROLLI SULLA REGOLARITA' DEI CANTIERI, EVENTUALMENTE IN COLLABORAZIONE CON FUNZIONARI A.S.T. PER QUANTO ATTIENE LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E IL RISPETTO DELLE NORME DI CARATTERE IGIENICO SANITARIE. CONTROLLI SUI CANTIERI STRADALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA PER LA VIABILITA' ED AL CORRETTO POSIZIONAMENTO DELLA NECESSARIA SEGNALETICA DI CANTIERE.

01/01/2023

31/12/2023

SOPRALLUOGHI ISPETTIVI SU CANTIERI EDILI UFFICIO TECNICO, A.S.T., UFFICIO E CANTIERI STRADALI. ESECUZIONE ATTIVITA' LAVORI PUBBLICI. ISPETTIVA SU FABBRICATI GIA' ESISTENTI A SEGUITO DI SEGNALAZIONI/ ESPOSTI.



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-201

GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	3	accertamenti	300	300		50	numero	370	600
		ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, ACCERTAMENTI VARI, ACCERTAMENTI RIGUARDANTI CITTADINI EXTRACOMUNITARI							
Indicatori di Attività	3	giorni impiegati	175	175		5	numero	175	350
		pattuglie effettuate sul territorio							
Indicatori di Attività	3	ore impiegate	1050	1050		5	numero	1450	2100
		pattuglie/controlli							
Indicatori di Attività	4	determinazioni	25	25		40	numero	41	50
		STESURA DETERMINE, DELIBERE, ORDINANZE, DECRETI, ATTI VARI							
Indicatori di Attività	4	commissioni	3	3		5	numero	6	6
		PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI							
Indicatori di Attività	4	contenziosi	2	2		10	numero	2	4
		GESTIONE VERBALI CODICE DELLA STRADA E REGOLAMENTI VARI , DECRETI, ORDINANZE INGIUNZIONI,(CAMBI RESIDENZA, TRASCRIZIONI ECC.)							
Indicatori di Attività	4	bollettini	1500	1500		20	numero	2394	3000
		ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE PER PAGAMENTO SANZIONI							
Indicatori di Attività	4	informazioni	750	750		25	numero	818	1500
		INFORMAZIONI AD UTENZA							
Indicatori di Attività	5	sopralluoghi	5	5		100	numero	29	10
Indicatori di Attività	1	sopralluoghi	25	25		15	numero	29	50
		SERVIZI DI PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO							
Indicatori di Attività	1	denunce presentate	7,5	7,5		5	numero	17	15
		DENUNCE PER ATTIVITA' DI P.G. E VARI							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-201

GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	atti	1100	1100		35	numero	2221	2200
		PREAVVISI DI VIOLAZIONE , T.S.O., ACCERTAMENTI C/O TRIBUNALE, GIUDICE DI PACE,ATTI DI CITAZIONE							
Indicatori di Attività	1	sinistri	20	20		10	numero	23	40
		INCIDENTI STRADALI RILEVATI							
Indicatori di Attività	1	ruoli da predisporre	200	200		20	numero	311	400
		RUOLI ESATTORIALI PREDISPOSTI							
Indicatori di Attività	1	interventi	250	250		15	numero	300	500
		SCORTA FUNERALI, VIABILITA' VARIA, SERVIZI SCUOLE							
Indicatori di Attività	2	uscite didattiche	5	0		100	numero	12	5
		INCONTRI FORMATIVI IN AULA E ATTIVITA' FORMATIVA IN ESTERNO							
Indicatori di Attività	3	controlli	375	375		40	numero	411	750



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-206 **GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-206 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 19/10/2022 **Data Scadenza** 19/10/2022 **Assessore** Severino Giovannini

Denominazione GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Finalità Organizzare e gestire il servizio di Protezione Civile.

Progetto PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

Centro di Responsabilità PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	SIMIGHINI MARCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

1	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	-----	--

Pianificazione dell'attività'. Organizzazione e gestione del magazzino materiali e attrezzature di p.c..

01/01/2023

31/12/2023



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	atti	2,5	2,5		15	numero	7	5
Indicatori di Attività	1	Numero riunioni - Serv Prot. Civile	2,5	2,5		15	numero	6	5
Indicatori di Attività	1	iniziative organizzate dal Gruppo Volontari Prot. Civile	5	5		10	numero	11	10
Indicatori di Attività	1	attivazioni	15	15		60	numero	27	30



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-301** **GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-301 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 30% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Elena Ardemagni

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Finalità

Progetto BILANCIO **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità BILANCIO **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	REDIGERE IL BILANCIO DI PREVISIONE	01/09/2023						31/12/2023						0	100	0	0	0	0	20	BORDIN FRANCESCO
2	REDIGERE IL RENDICONTO	01/02/2023						31/05/2023						100	0	0	0	0	0	20	BORDIN FRANCESCO
3	REPERIRE FONDI PER INVESTIMENTI ATTRAVERSO IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	BORDIN FRANCESCO	
4	MONITORARE PERIODICAMENTE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO E PROCEDERE ALLA LORO SALVAGUARDIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BORDIN FRANCESCO	
		01/01/2023						31/12/2023													



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-301

GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	PROVVEDERE ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO (ANNUALE, PLURIENNALE E DELLA RELAZIONE), DI P.E.G., AI PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2023						31/12/2023													
6	ESPRESSIONE DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2023						31/12/2023													
7	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO DEGLI INVESTIMENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2023						31/12/2023													
8	AGGIORNARE ED ATTUALIZZARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2023						31/12/2023													
9	GESTIONE DELLA CONTABILITA' I.V.A.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	6	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2023						31/12/2023													
10	VERIFICARE IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	10	BORDIN FRANCESCO	
		01/04/2023						31/12/2023													
11	RELAZIONARE AD ENTI SOVRACOMUNALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2023						31/12/2023													
12	CALCOLO DELL'I.R.A.P. CON IL METODO COMMERCIALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	BORDIN FRANCESCO
	<i>Per alcuni servizi già individuati si proseguirà a calcolare l'I.R.A.P. con il metodo commerciale (il 3,9 % della differenza tra ricavi e costi, se positiva, andrà a formare l'imposta da pagare)</i>	01/01/2023						31/12/2023						RISPARMIO DI SPESA							
13	CONTROLLO DI GESTIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	BORDIN FRANCESCO
	<i>Supporto al Nucleo di Valutazione per: verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi, più puntuale utilizzo delle risorse, controllo dei costi, ecc.</i>	01/01/2023						31/12/2023													



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	dati aggiornati		0		50	numero	450	450
Indicatori di Attività	2	riunioni		0		10	numero	4	4
Indicatori di Attività	2	documenti predisposti		0		10	numero	3	3
Rendiconto (3) + Relazioni (2)									
Indicatori di Attività	3	riunioni		0		50	numero	4	4
Indicatori di Attività	3	richieste effettuate / da effettuare		0		50	numero	0	0
Indicatori di Attività	4	monitoraggi		0		100	numero	2	2
Indicatori di Attività	5	variazioni		0		100	numero	0	0
Indicatori di Attività	6	pareri		0		100	numero	578	578
Indicatori di Attività	7	verifiche		0		100	numero	4	4
Indicatori di Attività	10	dimostrazioni		0		100	numero	2	2
Indicatori di Attività	1	verifiche		0		10	numero	4	4
Indicatori di Attività	11	relazioni periodiche		0		100	numero	2	2
Indicatori di Attività	12	risparmio ottenuto		0		100	euro	12731,55	12731,55
Indicatori di Attività	13	informazioni		0		100	numero	3	3
Ci si riferisce al numero presunto di ore, utilizzato per dare informazioni									
Indicatori di Attività	8	variazioni		0		100	numero	0	0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-301**

GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	9	fatture di vendita inviate		0		100	numero	6	6
		numero conteggiato in assenza della Fiera autunnale							
Indicatori di Attività	1	giorni impiegati		0		10	numero	60	60
Indicatori di Attività	1	riunioni		0		10	numero	4	4
		Giunta, Commissione Bilancio, Revisori							
Indicatori di Attività	1	documenti predisposti		0		10	numero	3	3
		Bilancio di Previsione, Nota integrativa, Relazione Revisori							
Indicatori di Attività	2	dati aggiornati		0		50	numero	450	450
Indicatori di Attività	2	verifiche		0		10	numero	4	4
Indicatori di Attività	2	giorni impiegati		0		10	numero	60	60
Indicatori di Efficacia	2	data entro cui raggiungere l'obiettivo		0		10	data	0	0
Indicatori di Efficacia	1	data entro cui raggiungere l'obiettivo		0		10	data	0	0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-302** **GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-302 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 25% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Elena Ardemagni

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Finalità

Progetto CONTABILITA' **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità CONTABILITA' **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO ENTRATA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	BORDIN FRANCESCO
	<i>EFFETTUAZIONE E CONTROLLO ACCERTAMENTI - EMISSIONE DELLE REVERSALI E CONTROLLO LORO ITER</i>	01/01/2023						31/12/2023													
2	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO SPESA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	BORDIN FRANCESCO
	<i>ELABORAZIONE E CONTROLLO DEGLI IMPEGNI. EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO E CONTROLLO LORO ITER. REGISTRAZIONE PAGAMENTI. REGISTRAZIONE FATTURE DI ACQUISTO.</i>	01/01/2023						31/12/2023													



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	accertamenti		0		30	numero	116	116
Indicatori di Attività	1	reversali		0		70	numero	16521	16521
Indicatori di Attività	2	impegni		0		20	numero	481	481
Indicatori di Attività	2	mandati		0		40	numero	2225	2225
Indicatori di Attività	2	fatture di acquisto ricevute		0		40	numero	1778	1778



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-303**

GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-303 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Elena Ardemagni

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Finalità

Progetto TRIBUTI **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità TRIBUTI **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	BORDIN FRANCESCO
	<i>Costante aggiornamento normativo e trasferimento, nei regolamenti tributari comunali, delle discrezionalità conferite ai Comuni dalle normative tributarie vigenti.</i>	01/01/2023						31/12/2023						<i>Regolamenti aggiornati in relazione alle novità legislative e rivolti alla semplificazione delle procedure.</i>							
2	RIMBORSI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	BORDIN FRANCESCO
	<i>Restituzione, a fronte di richiesta documentata e presentata nei termini di legge, delle somme indebite introitate dall'Ente.</i>	01/01/2023						31/12/2023						<i>Effettuazione dei rimborsi entro 120 giorni dalla richiesta correttamente documentata. La normativa vigente prevede max 180 giorni dalla richiesta.</i>						Ufficio ragioneria / Tesoreria comunale	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

X X X X X X X X X X X X 60 40 0 0 0 0 20

3 GESTIONE RUOLI ED ALTRI MEZZI DI RISCOSSIONE COATTIVA

Predisposizione elenchi per riscossione coattiva - verifica decadale incassi da ruoli coattivi in riscossione presso Equitalia - verifica mensile incassi provenienti da ruoli coattivi in riscossione presso ICA srl

01/01/2023

31/12/2023

Monitoraggio dello stato dei ruoli, segnalazione all'ufficio ragioneria dei corretti capitoli di imputazione delle entrate da ruolo, riduzione dei residui attivi (a seguito di pagamenti o dichiarazioni di inesigibilità).

Agenzia delle Entrate Riscossioni, ICA SRL

2 ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ACCERTAMENTI IMU

X X
5 0

50 0 0 0
0 40

Analisi dei MUI residui 2021 e MUI 2022 (pervenuti fino al 30 settembre 2022)

01/01/2023

31/12/2023

Trasformazione MUI residui 2021 n. 419 (atti al 20 ottobre 2022) e MUI 2022 n. 601 (atti al 30 settembre 2022) in dichiarazioni IMU

Agenzia Entrate - Banche e Posta per la gestione dei versamenti - altri Comuni per riversamento pagamenti non di competenza

3 GESTIONE RAPPORTI CON CONCESSIONARIO GESTIONE TRIBUTI MINORI

X X X X X X X X X X X X 60 40 0 0 0 0 20

E RISCOSSIONE COATTIVA

Controllo attività svolta dalla società concessionaria - Corrispondenza con prescrizioni del capitolato della gara d'appalto e con direttive impartite dall'Ente.

01/01/2023

31/12/2023

Attività del Concessionario posta al servizio del contribuente (presenza sul territorio - informazione - pronta risoluzione delle problematiche)

Concessionario



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	analisi e stesura documento		0		100	data	31/07/2022	31/12/2022
		Aggiornamento regolamenti tributari entro dicembre 2022 ovvero altra data stabilita dalla normativa vigente per l'approvazione del bilancio di previsione 2023 - 2025							
Indicatori di Attività	2	richieste ricevute	15	15		100	numero	7	30
Indicatori di Attività	3	ruoli da controllare		179		50	numero	179	179
		ruoli residui di Equitalia, più 7 ruoli ICA 2016 - 2017 - 2 ruoli 2018 (tari 2015 e locazione 2015) - ruoli 2019 (IMU e locazioni 2016) - ruoli 2020 (IMU e TARI 2016)							
Indicatori di Attività	4	n. anomalie rilevate	357	357		50	-	408	714
		1.020 MUI residui : n. 419 relativi al 2021 - n.601 relativi al 2022 (fino al mese di settembre) analizzare e trasformarne in dichiarazioni IMU almeno il 70%							
Indicatori di Attività	5	ore impiegate per riunioni e progetti	36	24		100	numero	60	60
		considero una media di 5 ore al mese							
Indicatori di Attività	3	controlli	28,8	19,2		50	numero	48	48
		3 verifiche decadali mensili per ruoli Equitalia - 1 verifica mensile per ruoli coattivi ICA							
Indicatori di Efficacia	4	% controlli effettuati / controlli da effettuare previsti	50	50		50	numero	40,08	100
		Obiettivo raggiunto con la verifica e la trasformazione in dichiarazioni IMU del 70 % dei MUI anomali residui 2021 e 2022 (atti stipulati o successioni al 30 settembre 2022)							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-401**

GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-401 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Giovanni Bolduri

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Finalità Gestione dei piani e programmi di iniziativa pubblica e/o privata per l'attuazione degli interventi di trasformazione e/o recupero del territorio comunale previsti dal PGT

Progetto URBANISTICA, MOBILITA' **Responsabile**

Centro di Responsabilità URBANISTICA **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO	COPPI DANIELE

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

1	GESTIONE PIANI ATTUATIVI (P.L., P.R.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	COPPI DANIELE
---	---------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	----	---------------

Istruttoria richieste pervenute tesa a verificare la rispondenza del Piano presentato sotto l'aspetto urbanistico/edilizio, esame in Commissione Politiche del Territorio e predisposizione proposta per il Consiglio o la Giunta (sia per i P.A. in adozione che per quelli in approvazione definitiva), ogni atto amministrativo conseguente e stipula atto pubblico.

01/01/2023 31/12/2023



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

2	VARIANTI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	30	COPPI DANIELE
	<i>Di concerto con l'Organo Politico e/o d'Ufficio predisposizione delle varianti al P.G.T. - redazione proposte per il Consiglio previo parere della Commissione Politiche del Territorio (sia per la fase di adozione che di approvazione definitiva) e atti conseguenti l'iter istruttorio</i>		01/01/2023	31/12/2023						
3	ACCERTARE ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIVI	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	<i>verifica periodica degli effettivi introiti. La previsione è subordinata all'attuazione degli Ambiti di Recupero (Piani Attuativi) previsti nel Documento di Piano del P.G.T. (vedi azione 1).</i>		01/01/2023	31/12/2023						
4	ACCERTARE MONETIZZAZIONI AREE DI STANDARD	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	<i>verifica periodica degli effettivi introiti. La previsione è subordinata all'attuazione degli Ambiti di Recupero (Piani Attuativi) previsti nel Documento di Piano del P.G.T. (vedi azione 1).</i>		01/01/2023	31/12/2023						
5	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - NOTIFICA FRAZIONAMENTI	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	10	COPPI DANIELE
	<i>Stesura del certificato previo riscontro con le mappe e la cartografia del P.G.T. dei dati richiesti - Adempimenti conseguenti alla notifica dei frazionamenti</i>		01/01/2023	31/12/2023						



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute		3		20	numero	3	3
Indicatori di Attività	3	importo perequazioni incassato		0		80	euro	0	0
		La previsione è subordinata all'attuazione degli Ambiti di Recupero (Piani Attuativi) previsti nel Documento di Piano del P.G.T. (vedi azione 1).							
Indicatori di Attività	3	tempo medio procedimento/minuti - az.3 Perequazioni		0		20	minuti	0	0
Indicatori di Attività	4	importo monetizzazioni incassato		0		80	euro	0	0
		La previsione è subordinata all'attuazione degli Ambiti di Recupero (Piani Attuativi) previsti nel Documento di Piano del P.G.T. (vedi azione 1).							
Indicatori di Attività	4	tempo medio procedimento/minuti - az.4 Monetizzazioni		30		20	minuti	30	30
Indicatori di Attività	5	certificati		15		50	numero	15	15
Indicatori di Attività	5	pratiche		10		30	numero	10	10
Indicatori di Attività	5	tempo medio procedimento/ore - az.5 C.d.U./frazionamenti		1		20	ore	1	1
Indicatori di Attività	1	commissioni		3		10	numero	3	3
		esame del P.A. in Commissione Politiche del Territorio, sia in fase di adozione che in fase di approvazione definitiva, con l'eventuale controdeduzione delle osservazioni pervenute							
Indicatori di Attività	1	proposte di deliberazione		3		20	numero	3	3
Indicatori di Attività	1	convenzioni		3		20	numero	3	3
		conseguentemente all'approvazione definitiva del Piano segue la stipula della convenzione							
Indicatori di Attività	2	tempo medio procedimento/ore - az.2 Var PGT		15		20	ore	15	15
		tempo medio necessario per svolgere l'iter procedurale: ore con l'Organo Politico per recepire le direttive/indicazioni, redazione variante e adempimenti amministrativi conseguenti							
Indicatori di Attività	2	Commissione Politiche Territorio var.PGT		1		20	numero	1	1



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

		sedute della Commissione Politiche del Territorio per l'esame delle varianti					
Indicatori di Attività	2	proposte/dlb var PGT	1	20	numero	1	1
		proposte di deliberazione per l'adozione e approvazione definitiva delle varianti					
Indicatori di Efficacia	2	progetti	3	40	numero	3	3
		varianti al P.G.T. ritenute necessarie					
Indicatori di Risultato	1	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	10	30	ore	10	10
		tempo medio per verifica della rispondenza del Piano in ogni sua parte (adozione), controdeduzioni alle eventuali osservazioni pervenute/approvazione definitiva e adempimenti amm.v					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-402	GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
---------------------------	---

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-402 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 50% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Giovanni Bolduri

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Finalità Gestione delle richieste di interventi edilizi di trasformazione del patrimonio privato coerentemente con le previsioni del PGT

Progetto EDILIZIA PRIVATA

Responsabile

Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO	COPPI DANIELE

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	PERMESSI DI COSTRUIRE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	COPPI DANIELE
<i>Gestione dei permessi di costruire semplici, a scomputo oneri, in sanatoria e in deroga: controllo documentazione, istruttoria, verifica tecnica e normativa, calcolo oneri e sanzione amministrativa per i permessi in sanatoria, rilascio provvedimento e atti correlati; inoltre per i permessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione a seguito di esecuzione diretta di opere: proposta/delibera di G.C. e atti conseguenti la gara; per i permessi in deroga: proposta/delibera di C.C., previo parere Commissione Politiche Territorio.</i>		01/01/2023						31/12/2023												ASL, ARPA, Soprintendenza	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

2	AUTORIZZAZIONI VARIE	X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	6	COPPI DANIELE		
	<i>Gestione delle autorizzazioni: piccoli lavori edili, deroghe, insegne, targhe, tende, nonché pareri su pre-progetti e planivolumetrici: controllo documentazione, istruttoria, verifica tecnica e normativa, rilascio provvedimento</i>	01/01/2023	31/12/2023									
2	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)	X X X X X X X X X X X X X X X X X X										
	<i>Gestione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA: istruttoria, controllo della documentazione, verifica tecnica e normativa della stessa e atti conseguenti (informativa ai VV.UU.)</i>	01/01/2023	31/12/2023	X X	50	50	0	0	0	0	16	COPPI DANIELE
3	COMUNICAZIONI LAVORI PER INTERVENTI DI EDILIZIA LIGERA (CILA) - COMUNICAZIONI ESEGUITA ATTIVITA'	X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	11	COPPI DANIELE		
	<i>Gestione delle Comunicazioni Lavori Asseverate di Edilizia Libera (CILA) ai sensi dell'art. 6 DPR 380/01 e art.33 LR 12/05 e Comunicazioni di Eseguita Attività pervenute: istruttoria, controllo della documentazione, verifica tecnica e normativa della stessa e atti conseguenti (informativa ai VV.UU.)</i>	01/01/2023	01/12/2023									
4	CONDONO EDILIZIO	X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	2	COPPI DANIELE		
	<i>Gestione delle richieste relative alla definizione degli illeciti edilizi - n. 58 pratiche di condono edilizio pervenute: istruttoria, controllo della documentazione, verifica tecnica e normativa della stessa, ricalcolo oneri e/o oblazione, rilascio provvedimento e atti correlati.</i>	01/01/2023	31/12/2023							ASL		
5	COMUNICAZIONE ESECUZIONE OPERE SENZA TITOLO ABILITATIVO PER INTERVENTI DI EDILIZIA LIBERA (CIL)	X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	2	COPPI DANIELE		
	<i>Istruttoria comunicazioni lavori pervenute (atti non soggetti a titolo abilitativo)</i>	01/01/2023	31/12/2023									
6	ACCERTARE ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTO DI COSTRUZIONE	X X X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	2	COPPI DANIELE		
	<i>verifica periodica degli effettivi incassi</i>	01/01/2023	31/12/2023									



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

7	AGIBILITA' EDIFICI RESIDENZIALI/PRODUTTIVI/COMMERCIALI	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	8	COPPI DANIELE
	<i>Gestione richieste di agibilità residenziali pervenute: controllo e verifica della documentazione presentata, eventuale richiesta di integrazioni, attestazione - Prese d'atto delle dichiarazioni di agibilità produttive</i>	01/01/2023	31/12/2023							
8	RICHIESTE CONTRIBUTI DA PARTE DI ISTITUTI RELIGIOSI	X X X X X X X X X X X X X X X X	10	90	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	<i>A seguito delle richieste pervenute da parte degli Istituti religiosi si procede al controllo della documentazione presentata; alla verifica degli effettivi incassi degli oneri di urbanizzazione secondaria-monetizzazioni-cessione aree; si redige il riparto fra gli Istituti richiedenti previa riunione tra Assessore e Sacerdoti, la proposta in Giunta di assegnazione dei fondi agli Enti, la determina di impegno e il decreto di liquidazione</i>	01/01/2023	31/12/2023							
9	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DIVERSA - INFORMAZIONI ALL'UTENZA	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	10	COPPI DANIELE
	<i>Riscontro richieste/segnalazioni pervenute da Enti e privati, lettere, corrispondenza informatica/email, dichiarazioni, statistica. Rapporti col pubblico attraverso colloqui/informazioni/risposte sia del responsabile che del personale amministrativo e tecnico (verbali/telefoniche) - Denunce Cementi armati: presa atto, verifica della documentazione e adempimenti conseguenti - Avvii procedimenti e ordinanze edilizie</i>	01/01/2023	31/12/2023							
10	CONTROLLO EDILIZIO PER REPRESSIONE ABUSIVISMO	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	8	COPPI DANIELE
	<i>Sopralluoghi nei cantieri per controllo dell'attività edilizia (verifica conformità dei lavori realizzati con quanto presentato) anche a seguito di segnalazioni ed eventuali provvedimenti conseguenti (avvio procedimento, ordinanze di sospensione lavori)</i>	01/01/2023	31/12/2023							di concerto con personale della Polizia Locale
11	ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVATRICI	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	2	COPPI DANIELE
	<i>Presse d'atto delle richieste pervenute, istruttoria/verifica della documentazione presentata e adempimenti amministrativi conseguenti (rilascio numero di matricola/apposizione sigilli)</i>	01/01/2023	31/12/2023							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

12	RICHIESTE CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE	X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI		01/01/2023	31/12/2023								Regione
	<i>Verifica della documentazione presentata a corredo delle richieste ed eventuale richiesta di integrazione, inserimento nei programma on-line regionali (Barch/nazionale e Gefo/regionale) ed inoltro istanze per via telematica alla Regione. Conseguentemente all'erogazione del contributo determina di impegno dei fondi per l'assegnazione, verifica dell'effettiva esecuzione dei lavori e pezze giustificative comprovanti il pagamento in riferimento al preventivo presentato, atto di liquidazione finale e rendicontazione alla Regione</i>											
2	COMUNICAZIONE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA	X X X X	100	0	0	0	0	0	0	0	3	COPPI DANIELE
	<i>Controllo dei dati anagrafici di ogni soggetto (proprietario-progettista-esecutore lavori) dei permessi di costruire-autorizzi-D.I.A.-SCIA-CILA e agibilità rilasciati; verifica e sistemazione anomalie riscontrate ed inoltro per via telematicadei dati all'Agenzia delle Entrate</i>		01/01/2023	30/04/2023								Ced per il supporto software



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	permessi-autorizzazioni pervenuti		5		30	numero	5	5
Indicatori di Attività	8	agibilità pervenute		26		40	numero	26	26
Indicatori di Attività	8	agibilità rilasciate		26		30	numero	26	26
Indicatori di Attività	8	agibilità sospese/negative		0		20	numero	0	0
Indicatori di Attività	8	tempo medio procedimento/ore - Agibilità		3		10	ore	3	3
		Inteso come tempo medio complessivo per l'effettuazione dell'istruttoria e adempimenti conseguenti							
Indicatori di Attività	9	richieste enti religiosi pervenute		4		30	numero	4	4
Indicatori di Attività	9	richieste accettate		4		20	numero	4	4
		numero di richieste ammesse a contributo							
Indicatori di Attività	9	richieste enti religiosi sospese/negative		0		15	numero	0	0
Indicatori di Attività	9	proposta/dlb - enti religiosi		0		10	numero	0	0
		proposta di deliberazione con la quale vengono assegnati i contributi agli Enti religiosi							
Indicatori di Attività	9	determinazioni		0		10	numero	0	0
		determina di impegno della somma da erogare							
Indicatori di Attività	9	tempo medio procedimento/ore - Enti religiosi		1		10	numero	1	1
		Inteso come tempo medio complessivo per l'effettuazione di tutti gli adempimenti relativi: conteggio oneri incassati, proposta, determina, comunicazioni agli Enti decreto di liquidazione							
Indicatori di Attività	1	permessi-autorizzazioni rilasciati		5		20	numero	5	5



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-402

GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	9	atti di liquidazione		0		5	numero	0	0
		atto col quale vengono erogati i contributi agli Enti							
Indicatori di Attività	10	colloqui		0		15	numero	0	0
Indicatori di Attività	10	risposte date		150		15	numero	150	150
Indicatori di Attività	10	mail inviate		125		10	numero	125	125
Indicatori di Attività	10	informazioni telefoniche		250		20	numero	250	250
Indicatori di Attività	11	cantieri		0		25	numero	0	0
		cantieri presunti aperti							
Indicatori di Attività	11	sopralluoghi		0		30	numero	0	0
Indicatori di Attività	11	abusi edilizi accertati		0		15	numero	0	0
Indicatori di Attività	11	tempo medio procedimento/ore - Controlli edilizi		0		15	ore	0	0
		tempo impiegato sia dal personale tecnico che amministrativo, occorrente per effettuare i sopralluoghi e gli adempimenti conseguenti							
Indicatori di Attività	12	pratiche ascensori		3		80	numero	3	3
Indicatori di Attività	1	permessi-autorizzazioni sospesi/negativi		0		5	numero	0	0
Indicatori di Attività	12	tempo medio procedimento/ore - Ascensori		3		20	numero	3	3
		Tempo medio per pratica per verificare la documentazione presentata, adempimenti amministrativi relativi							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-402

GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	13	richieste contributi B.A. pervenute		1		40	numero	1	1
		richieste ricevute da privati cittadini per l'ottenimento del contributo a seguito di interventi nelle proprie abitazioni, tesi al superamento delle Barriere Architettoniche							
Indicatori di Attività	13	tempo medio procedimento/ore - B.A.		1		10	numero	1	1
		tempo medio complessivo per l'effettuazione del procedimento (verifica documentazione, calcolo contributo, inoltro pratica in Regione e ad avvenuta erogazione determina							
Indicatori di Attività	13	determina impegno contributi pervenuti B.A.		0		10	numero	0	0
		determina di impegno del contributo pervenuto dalla Regione per la successiva assegnazione ai richiedenti							
Indicatori di Attività	13	atto di liquidazione contributi B.A.		0		5	numero	0	0
		atto di erogazione del contributo assegnato al richiedente							
Indicatori di Attività	14	tempo medio procedimento/ore - Anagrafe Tributaria		0		100	numero	0	0
		tempo impiegato per la verifica dati inseriti nel programma c.e., controllo anomalie con dati programma Anagrafe Tributaria, inoltro per via telematica all'Agenzia delle Entrate							
Indicatori di Attività	1	proposte/dlb - permessi in deroga		0		5	numero	0	0
		qualora pervengano permessi a scomuto (proposta/delibera di Giunta) e permessi in deroga (proposta/delibera di Consiglio)							
Indicatori di Attività	13	richieste contributi B.A. accettate		0		20	numero	0	0
Indicatori di Attività	13	richieste contributi B.A. sospese/negative		0		15	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	Commissione Politiche Territorio - permessi in deroga		1		10	numero	1	1
Indicatori di Attività	1	Commissione Edilizia		7		15	numero	7	7
		Numero sedute Commissione Edilizia per l'esame dei permessi							
Indicatori di Attività	1	proposte/dlb. - permessi a scomuto		0		5	numero	0	0
		Numero sedute Commissione Politiche del Territorio (qualora pervengano permessi di costruire							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-402

GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	10	in deroga - da sottoporre al C.C.) dichiarazioni varie		60		5	numero	60	60
Indicatori di Attività	10	acquisizione pratiche cementi armati		0		10	numero	0	0
Indicatori di Attività	11	avvii procedimento		0		10	numero	0	0
Indicatori di Attività	11	ordinanze		0		5	numero	0	0
Indicatori di Attività	2	Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste pervenute		15		40	numero	15	15
Indicatori di Attività	2	Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste rilasciate		15		25	numero	15	15
Indicatori di Attività	2	Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste sospese/negative		0		10	numero	0	0
Indicatori di Attività	2	commissioni effettuate		0		10	numero	0	0
Indicatori di Attività	2	Autorizzazioni e autorizzazioni minori: tempo/h		3		15	numero	3	3
Indicatori di Attività	1	tempo medio procedimento/ore - az.1 Permessi		3		10	numero	3	3
Indicatori di Attività	5	Inteso come tempo medio complessivo per l'effettuazione dell'istruttoria e adempimenti conseguenti condoni pervenuti		0		40	numero	0	0
Indicatori di Attività	5	condoni rilasciati		0		30	numero	0	0
Indicatori di Attività	5	condoni sospesi/negativi		0		20	numero	0	0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-402

GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	tempo medio procedimento/ore - az.3 condoni		0		10	numero	0	0
Indicatori di Attività	10	lettere		100		10	numero	100	100
Indicatori di Attività	3	Scia: comunicazioni pervenute		93		40	numero	93	93
Indicatori di Attività	3	Scia: comunicazioni evase		93		30	numero	93	93
Indicatori di Attività	3	Scia: comunicazioni sospese/negative		0		20	numero	0	0
Indicatori di Attività	3	Scia: tempo/h.		2		10	numero	2	2
Indicatori di Attività	4	Cila: comunicazioni pervenute		103		40	numero	103	103
Indicatori di Attività	6	Comunicazioni lavori pervenute		26		80	numero	26	26
Indicatori di Attività	4	Cila: comunicazioni evase		103		30	numero	103	103
Indicatori di Attività	4	Cila: comunicazioni sospese/negative		0		20	numero	0	0
Indicatori di Attività	4	Cila: tempo/h		2		10	numero	2	2
Indicatori di Attività	10	Ordinanze edilizie		0		5	numero	0	0
Indicatori di Attività	10	Avvii procedimenti edilizi		0		5	numero	0	0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-402 **GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	6	tempo per l'effettuazione del procedimento		30		20	minuti	30	30
Indicatori di Attività	7	importo riscosso		0		80	euro	0	0
Indicatori di Attività	7	tempo medio procedimento/ore - Accertamento oneri		0		20	numero	0	0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-403** **GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-403 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Giovanni Bolduri

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Finalità Gestire le attività tecniche e amministrative correlate agli immobili di proprietà comunale

Progetto PATRIMONIO, INVENTARIO **Responsabile**

Centro di Responsabilità PATRIMONIO, INVENTARIO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO	COPPI DANIELE

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	<i>Gestione del Patrimonio immobiliare del Comune inteso come: Concessioni - Locazioni - Comodati</i>	01/01/2023						31/12/2023						<i>Valorizzare la redditività del patrimonio immobiliare</i>								
2	ISTRUTTORIE TECNICHE RELATIVE ALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	<i>Alienazione beni immobili patrimoniali.</i>	01/01/2023						31/12/2023						<i>Alienare beni non più strumentali per le finalità pubbliche dell'ente</i>								



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

3	REDAZIONE PERIZIE DI STIMA.	X X X X X X X X X X X X X X X X	X X	50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	REDAZIONE PERIZIE DI STIMA.	01/01/2023	31/12/2023	Valutare il cespite al fine di attivare l'istruttoria per l'alienazione							
4	ISTRUTTORIA ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITA' DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI.	X X X X X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	Istruttoria adempimenti connessi all'ottenimento dell'agibilità degli immobili patrimoniali.	01/01/2023	31/12/2023	Mantenere aggiornato il fascicolo del fabbricato - inoltrare istanza di agibilità se ricorrono i presupposti.							Uffici: LL.PP. e Manutenzioni.
5	ISTRUTTORIE PER AGGIORNAMENTO SITUAZIONE CATASTALE IMMOBILI.	X X X X X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	Istruttorie per aggiornamento situazione catastale immobili.	01/01/2023	31/12/2023	Aggiornare la situazione catastale del patrimonio immobiliare di proprietà dell'ente.							Agenzia delle Entrate
6	TITOLARITA' DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO	X X X X X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	Titolarietà delle attività in materia di prevenzione incendio soggette a controllo da parte dei Vigili del Fuoco	01/01/2023	31/12/2023	Presentare scia complete al Comando dei VVF.							Ufficio LL.PP. - Ufficio Manutenzioni - Vigili del Fuoco
7	DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI AI BENI IMMOBILI.	X X X X X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	Definizione delle situazioni sospese e o in trattazione per beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili.	01/01/2023	31/12/2023	Definire situazioni giuridiche sospese.							Enti ecclesiastici - aler - privati.
8	GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA.	X X X X X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	Gestione della somministrazione di energia elettrica.	01/01/2023	31/12/2023	Fornire energia elettrica alle utenze pubbliche sia di Consip Forza Motrice che di Illuminazione Pubblica.							
9	GESTIONE SERVIZIO ENERGIA - CALORE	X X X X X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	Gestione del servizio energia - attività in materia di contenimento dei consumi - di controllo sugli impianti.	01/01/2023	31/12/2023	Monitorare il servizio energia in corso.							
10	GESTIONE FORNITURA GAS	X X X X X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

	<i>Gestione fornitura gas per le utenze comunali.</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Formire gas per cucine scuole e impianti termici non rientranti nell'appalto di gestione calore.</i>	Consip					
11	GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI DI MESSA A TERRA	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	<i>Gestione servizio di verifica biennale impianti di messa a terra</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Effettuare la verifica biennale</i>	Soggetti certificatori					
12	GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI ELEVATORI	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	<i>Gestione servizio di verifica biennale impianti elevatori</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Verificare periodicamente gli impianti elevatori ai sensi del D.P.R. 16271999</i>	Ente certificatore					
13	GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ALLE ASSOCIAZIONI TRAMITE CONVENZIONE	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	<i>Gestione ed assegnazione di impianti sportivi alle associazioni tramite convenzione</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Concedere gli impianti sportivi alle associazioni</i>						
14	AGGIORNAMENTO SCHEDE RELATIVE ALLE LOCAZIONI DI IMMOBILI E ADEGUAMENTO CANONI	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	<i>Aggiornamento schede relative alle locazioni di immobili e adeguamento istat</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Mantenere aggiornata la situazione dei beni immobili concessi e dei canoni</i>						
15	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	<i>Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili comunali</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Predisporre il Piano della Alienazioni e Valorizzazioni al fine di poter attivare le procedure di vendita degli immobili non più utili ai fini istituzionali dell'ente.</i>						
16	ACQUISIZIONI DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA ESPROPRIATIVA	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	<i>Acquisizione di beni immobili mediante procedura espropriativa</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Acquisire al patrimonio comunale un bene immobile</i>						
17	DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO PATRIMONIO	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	3	COPPI DANIELE
	<i>Delibere di Giunta e Consiglio del Servizio Patrimonio</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Azione amministrativa dell'organo politico</i>						



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

18	DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO PATRIMONIO	X X X X X X X X X X X X	X X	50	50	0	0	0	0	5	COPPI DANIELE
	<i>Determinazioni del Servizio Patrimonio</i>		01/01/2023	31/12/2023	<i>Azione amministrativa di competenza del funzionario</i>						
19	ATTI DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO	X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	2	COPPI DANIELE
	<i>Atti di liquidazione del Servizio Patrimonio</i>		01/01/2023	31/12/2023	<i>Azione amministrativa - liquidare i fornitori</i>						
20	TRAFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA	X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	10	COPPI DANIELE
	<i>GESTIONE DELLA TRAFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA</i>		01/01/2023	31/12/2023							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute		4		50	numero	4	4
Indicatori di Attività	11	verifiche		0		100	numero	0	0
Indicatori di Attività	12	verifiche		0		100	numero	0	0
Indicatori di Attività	13	pratiche		1		50	numero	1	1
Indicatori di Attività	13	contratti		4		50	numero	4	4
Indicatori di Attività	14	documenti predisposti		0		100	numero	0	0
Indicatori di Attività	15	documenti predisposti		0		100	numero	0	0
Indicatori di Attività	16	pratiche		1		100	numero	1	1
Indicatori di Attività	17	deliberazioni		21		100	numero	21	21
Indicatori di Attività	18	determinazioni		20		100	numero	20	20
Indicatori di Attività	1	contratti		4		50	numero	4	4
Indicatori di Attività	19	atti di liquidazione		25		100	numero	25	25
Indicatori di Attività	6	pratiche		1		100	numero	1	1
Indicatori di Attività	10	interventi		0		100	numero	0	0
Indicatori di Attività	20	richieste ricevute		4		100	numero	4	4



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-403

GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	20	atti	0			0	numero	0	0
Indicatori di Attività	2	pratiche	1			50	numero	1	1
Indicatori di Attività	2	contratti	4			50	numero	4	4
Indicatori di Attività	3	atti	0			100	numero	0	0
Indicatori di Attività	4	pratiche	1			100	numero	1	1
Indicatori di Attività	5	pratiche	1			100	numero	1	1
Indicatori di Attività	7	pratiche	1			100	numero	1	1
Indicatori di Attività	8	interventi	0			100	numero	0	0
		L'intervento consiste nell'istruttoria per la fornitura di energia elettrica per gli immobili comunali e per l'illuminazione pubblica							
Indicatori di Efficacia	9	% situazioni controllate / situazioni da controllare previste	0			100	%	0	0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-601** **GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-601 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Severino Giovannini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Finalità Tutelare il territorio - salvaguardare la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Progetto IGIENE AMBIENTALE

Responsabile

Centro di Responsabilità ECOLOGIA, AMBIENTE

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	ISTRUTTORIA ISTANZA ABBATTIMENTO PIANTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	
	<i>Istruttorie per rilascio autorizzazioni a privati per abbattimento piante</i>	01/01/2023						31/12/2023						<i>Prevenire fonti di pericolo e/o di infestazioni da malattie delle specie arboree</i>							
2	GESTIONE SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	
	<i>Gestione servizio di disinfestazione su spazi pubblici mediante affidamento a terzi</i>	01/01/2023						31/12/2023						<i>Garantire igiene ambientale</i>							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

3	GESTIONE ANAGRAFE POZZI PRIVATI.	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	2
		01/01/2023	31/12/2023	<i>Gestione anagrafe pozzi privati esistenti per prelievo acqua per conto dell'ARPA e raccolta documentazione da trasmettere - sopralluoghi per apertura e chiusura pozzi.</i>					
4	ISTRUTTORIA ISTANZE INSTALLAZIONE IMPIANTI DI TRASMISSIONE	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	3
	<i>Espressione parere su richieste di installazione impianti di Stazione Radio Base sul territorio comunale inoltrate dai gestori di telecomunicazioni.</i>	01/01/2023	31/12/2023						
5	ISTRUTTORIA ISTANZA CONCESSIONE SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI.	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	3
		01/01/2023	31/12/2023						
6	ISTRUTTORIA ISTANZA DEROGA ACUSTICA	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	15
	<i>Zonizzazione acustica L. 447/95, classificazione, espressione pareri, verifiche e controlli in materia di inquinamento acustico.</i>	01/01/2023	31/12/2023						
7	GESTIONE CONTAMINAZIONI E BONIFICHE AMBIENTALI	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	10
	<i>Verifica e controllo potenziali contaminazioni ambientali e conseguente bonifica ambientale in collaborazione con enti sovracomunali.</i>	01/01/2023	31/12/2023	Provincia ed ARPA					
8	ORDINANZE IN MATERIA AMBIENTALE	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5
		01/01/2023	31/12/2023						
9	GESTIONE SISTEMA SICUREZZA INTERNA	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	27
		01/01/2023	31/12/2023						
10	REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI GIUNTA E CONSIGLIO DETERMINE	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	15
	ATTI DI LIQUIDAZIONE.	01/01/2023	31/12/2023						
	<i>Redazione proposte di deliberazione di Giunta Comunale - determine e decreti necessari alla gestione del Servizio Ecologia.</i>	01/01/2023	31/12/2023						



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute	5	5		3	numero	6	10
Indicatori di Attività	5	richieste ricevute az 5	0,5	0,5		3	numero	1	1
Indicatori di Attività	5	autorizzazioni az 5	0,5	0,5		3	numero	1	1
Indicatori di Attività	6	richieste ricevute az 6	7,5	7,5		5	numero	15	15
Indicatori di Attività	6	autorizzazioni az 6	7,5	7,5		10	-	15	15
Indicatori di Attività	7	procedimenti	1	1		3	numero	2	2
Indicatori di Attività	7	conferenze di servizio	1	1		3	numero	1	1
Indicatori di Attività	8	denunce presentate az 8	0,5	0,5		3	numero	1	1
Indicatori di Attività	8	ordinanze	0,5	0,5		3	numero	1	1
Indicatori di Attività	9	ore impiegate	10	10		20	numero	20	20
Indicatori di Attività	10	L'attività viene svolta nei confronti del personale assegnato al Servizio atti	5	5		10	numero	10	10
Indicatori di Attività	1	sopralluoghi	5	5		5	numero	6	6
Indicatori di Attività	1	autorizzazioni	5	5		10	numero	6	6
Indicatori di Attività	2	gare		1		3	numero	1	1



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori di Attività	2	aggiudicazioni		1		2	numero	1	1
Indicatori di Attività	2	interventi	5	5		5	numero	10	10
Indicatori di Attività	3	denunce presentate	2	2		3	numero	4	4
Indicatori di Attività	4	richieste ricevute az 4	2,5	2,5		3	numero	5	5
Indicatori di Attività	4	autorizzazioni az 4	2,5	2,5		3	numero	5	5



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-603** **GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-603 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 60% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Severino Giovannini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Finalità Realizzare opere pubbliche: in appalto - in concessione - in economia.

Progetto OPERE PUBBLICHE

Responsabile

Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	PROGRAMMAZIONE DEI LL.PP. - TRIENNALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	10		
		01/01/2023						31/12/2023						Redazione ed approvazione del Programma Triennale dei LL.PP.						Assessore ai LL.PP.		
2	GESTIONE DELLE FASI PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE - INTERNA ED ESTERNA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10		
		01/01/2023						31/12/2023						Predisporre i documenti preliminari alla progettazione da fornire al progettista.								



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 15

3 PROGETTAZIONE INTERNA ALL'UFFICIO LL.PP.

01/01/2023 31/12/2023 *Predisporre le tre fasi progettuali degli interventi da realizzare da parte di personale interno all'Ufficio Tecnico.*

4 PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA.

X X X X X X X X X X X X 30 70 0 0 0 0 5
01/01/2023 31/12/2023 *Individuare il prestatore dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura.*

2 P GESTIONE DELLE FASI DI SCELTA DEL CONTRAENTE.

X X X X X X X X X X X X 20 80 0 0 0 0 5
01/01/2023 31/12/2023 *Individuare l'operatore economico a cui appaltare i lavori* Ufficio Contratti

3 GESTIONE DELLE FASI DI ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI.

X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 20
01/01/2023 31/12/2023 *Realizzare l'opera*

4 COLLAUDO DEI LAVORI PUBBLICI

X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 3
01/01/2023 31/12/2023 *Accertare la corretta esecuzione tecnica ed amministrativa dell'intervento*

5 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - inferiori a euro 100.000,00

X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 15
01/01/2023 31/12/2023 *Realizzare interventi minori*

6 GESTIONE RAPPORTI OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI.

X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 2
01/01/2023 31/12/2023

7 PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 15
01/01/2023 31/12/2023 *redisporre parte amministrativa: delibere - determine - liquidazioni.*



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	interventi		0		5	numero	20	20
		Il valore è riferito all'annualità 2020 delle opere inserite nei programmi vigenti alla data attuale ottobre 2019.							
Indicatori di Attività	6	perizie di variante		0		5	numero	0	0
		Il valore è coerente alle opere programmate nell'anno 2020 nei programmi vigenti ad ottobre 2019.							
Indicatori di Attività	6	importo pagato		0		5	euro	299136,23	299136,23
		Il valore è coerente alle opere programmate nell'anno 2020 nei programmi vigenti ad ottobre 2019.							
Indicatori di Attività	7	incarichi		0		5	numero	4	4
		Il valore è coerente alle opere programmate nell'anno 2020 nei programmi vigenti ad ottobre 2019.							
Indicatori di Attività	7	collaudi		0		6	numero	7	7
		Il valore è coerente alle opere programmate nell'anno 2020 nei programmi vigenti ad ottobre 2019.							
Indicatori di Attività	10	deliberazioni		0		6	numero	16	16
Indicatori di Attività	10	determinazioni		0		5	numero	38	38
Indicatori di Attività	9	documenti predisposti		0		9	numero	10	10
		Il valore si riferisce alle schede da inoltrare							
Indicatori di Attività	8	n. interventi in economia di manutenzione straordinaria		0		5	numero	0	0
Indicatori di Attività	8	valore economico opere eseguite in economia.		0		4	numero	0	0
Indicatori di Attività	4	incarichi		0		4	numero	4	4
Indicatori di Attività	1	spesa totale		0		4	euro	8849459,3	8849459,3
		L'importo è riferito alla programmazione 2020 di cui ai programmi vigenti ad ottobre 2019 ed è suddivisa in ?. 1.750.000 di cui al Triennale ed ?. 235.000 per opere minori							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori di Attività	2	Documenti preliminari - Az. 2	0	5	numero	0	0
		Generalmente la fase di redazione ed approvazione del documento preliminare alla progettazione viene omessa					
Indicatori di Attività	4	Indizione gare - Az. 4	0	5	numero	5	5
		Nel valore sono ricompresi anche gli affidamenti diretti					
Indicatori di Attività	5	gare	0	5	numero	5	5
		Il valore è coerente alle opere programmate nell'anno 2020 nei programmi vigenti ad ottobre 2019.					
Indicatori di Attività	5	aggiudicazioni	0	4	numero	5	5
		Il valore è coerente alle opere programmate nell'anno 2020 nei programmi vigenti ad ottobre 2019.					
Indicatori di Attività	6	cantieri	0	5	numero	10	10
		Il valore è coerente alle opere programmate nell'anno 2020 nei programmi vigenti ad ottobre 2019.					
Indicatori di Attività	6	numero subappalti	0	3	numero	0	0
		Il valore è coerente alle opere programmate nell'anno 2020 nei programmi vigenti ad ottobre 2019.					
Indicatori di Attività	6	numero stati d'avanzamento lavori	0	5	numero	10	10
		Il valore è coerente alle opere programmate nell'anno 2020 nei programmi vigenti ad ottobre 2019.					
Indicatori di Efficacia	3	progetti	0	5	numero	7	7



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-701	Tipologia	Mantenimento	Peso	100%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Severino Giovannini				
Denominazione	GESTIRE IL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.								
Finalità	MANUTENDERE TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE: STRADE, FABBRICATI, SCUOLE; GARANTIRE IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI; GESTIRE L'ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DEI SEGGI E TABELLONI ELETTORALI IN CASO DI ELEZIONI; MANUTENDERE IL VERDE PUBBLICO CITTADINO; MANUTENZIONE CIMITERO MONUMENTALE.								
Progetto	MANUTENZIONI	Responsabile							
Centro di Responsabilità	MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO	Responsabile							
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità	DIFFICOLTA' A PROGRAMMARE ANTICIPATAMENTE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, IN QUANTO GIORNALMENTE SI DEVONO RISOLVERE PROBLEMATICHE URGENTI E PRIORITARIE.								
Annotazioni									

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
07.00.00.00.00	MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVA RELATIVA A TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE INTERVENTI DA EFFETTUARSI SU: STRADE, FABBRICATI, SCUOLE E MANIFESTAZIONI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	
		01/01/2023						31/12/2023						ESAUDIRE TUTTE LE RICHIESTE PERVENUTE DAI CITTADINI, CORPO DI POLIZIA LOCALE, AMMINISTRATORI, OLTRE ALLE NORMALI ATTITA' DEL SERVIZIO, DANDO PRIORITA' ALLE SITUAZIONI URGENTI E DI PERICOLO PER LA PUBBLICA INCOLUMITA'..								



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

2	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO <i>Tutto ciò che concerne l'attività amministrativa: rilasciare autorizzazioni, rispondere alle lettere/mail ricevute, gestire le telefonate da parte di cittadini/ditte/uffici/scuole etc sulle più svariate richieste sottoposte all'ufficio e smistare ed espletare il tutto. Predisporre le determinazioni e liquidare le fatture ricevute richiedendo in anticipo la documentazione necessaria. Predisporre le proposte di deliberazione, ricevere il pubblico e dare informazioni di carattere tecnico ed amministrativo.</i>	01/01/2023	31/12/2023	Risolvere le problematiche giunte all'Ufficio e soddisfare appieno le richieste arrivate da parte di cittadini/ditte/colleghi etc.	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	30
					X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	1
4	GESTIONE ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO SEGGI E TABELLONI ELETTORALI <i>ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DEI SEGGI , NONCHE' DELLE PLANCE ELETTORALI PER L'AFFISSIONE DI MANIFESTI.</i>	01/01/2023	31/12/2023	RISPETTARE LE TEMPISTICHE DETTATE DALLO STATO O DAGLI ENTI LOCALI E GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ELETTORALE.								
5	MENUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO. <i>MANUTENDERE IL VERDE PUBBLICO CITTADINO ELIMINANDO LE SITUAZIONI DI PERICOLO CAUSATE DA PIANTE PERICOLANTI. MANUTENDERE GLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE E CONTROLLARE CHE IL VERDE PUBBLICO VENGA PERIODICAMENTE INNAFFIATO E CURATO PER MANTENERE IN SALUTE IL PATRIMONIO ARBOREO E PER GARANTIRE UNO STATO DI DECORO DELLO STESSO; MANUTENDERE PERIODICAMENTE LE ATTREZZATURE DA GIOCO, INSTALLATE NEI PARCHI PUBBLICI; MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ARBOREO SVOLTA DA DITTE ESTERNE MEDIANTE CONTRATTO CON L'ENTE.</i>	01/01/2023	31/12/2023		X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	10
6	MANUTENZIONE DEL CIMITERO <i>MANUTENZIONE ORDINARIA: PULIZIA DEI VIALETTI CESTINI ETC.; GESTIONE DEI FUNERALI; INTERVENTI DI TRASLAZIONE DELLE SALME CON PERSONALE COMUNALE; GARANTIRE PERIODICAMENTE IL SERVIZIO DI ESUMAZIONE/ESTUMAZIONE DEL CIMITERO; RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AI CONCESSIONARI PER INTERVENTI DI POSA MONUMENTI FUNEBRI, ALLESTIMENTI DELLE LASTRE DA LOCULO, FORMAZIONE DEI SEPOLCRI ETC.</i>	01/01/2023	31/12/2023		X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	14



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-701

GESTIRE IL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero ore impiegate su strade per manutenzioni beni mobili ed immobili		0		20	numero	4620	4620
		TOTALE ORE IMPIEGATE DAL NOSTRO PERSONALE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEL ATTIVITA' MANUTENTIVA DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE (STRADE, FABBRICATI, ELEZIONI, FIERA, SCUOLE, MANIF							
Indicatori di Attività	2	Numero delibere di Giunta / Consiglio - Uff. Manutenzioni		0		1	numero	3	3
Indicatori di Attività	2	Numero segnalazioni e richieste di assistenza generica		0		1	numero	141	141
Indicatori di Attività	1	costo ns. operaio / ora per lavori di manutenzione		16		10	numero	16	16
		in euro							
Indicatori di Attività	1	costo medio operaio esterno / ora per lavori di manutenzione		27		10	numero	27	27
		in euro							
Indicatori di Attività	2	termine di conclusione di rilascio autorizzazioni dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)		0		5	numero	30	30
		30 giorni							
Indicatori di Attività	2	Tempo effettivo di rilascio autorizzazioni da parte dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)		0		15	-	15	15
		soitamente l'iter di tutta la pratica viene epletata da 3 ai 5 giorni .							
Indicatori di Attività	3	Costo/anno di carburante occorrente x serv scuolabus		0		10	numero	0	0
		COSTO ANNUO APPROSSIMATO DI CONSUMO CARBURANTE PER SERVIZIO SCUOLABUS							
Indicatori di Attività	3	Numero viaggi / anno per trasporto mercatale		0		5	numero	0	0
Indicatori di Attività	3	Costo /anno di carburante occorrente x trasporto mercatale		0		3	numero	0	0
Indicatori di Attività	2	Numero Informazioni telefoniche rilasciate dall'Uff. Manutenzioni		0		2	numero	160	160
Indicatori di Attività	4	Costo/anno di carburante occorrente x viaggi per trasporto schede elettorale		0		1	numero	115	115



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-701

GESTIRE IL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
		COSTO APPROSSIMATO CONSUMO CARBURANTE PER TRASPORTO A LODI DI SCHEDE ELETTORALI							
Indicatori di Attività	4	Numero viaggi a Lodi per trasporto schede elettorali		0		4	numero	23	23
Indicatori di Attività	1	numero sopralluoghi su strade, presso i fabbricati per manutenzione beni mobili ed immobili patrimonio comunale		0		20	numero	486	486
Indicatori di Attività	2	numero richieste interventi per sistemazione impianti di illuminazione pubblica		0		5	numero	16	16
Indicatori di Attività	2	numero richieste x interventi manutentivi su strada e fabbricati		0		3	numero	41	41
Indicatori di Attività	2	numero informazione a mezzo mail		0		3	numero	60	60
Indicatori di Attività	2	numero istanze pervenute per manomissione suolo pubblico		14		10	numero	64	64
Indicatori di Attività	2	numero istanze pervenute per formazione e/o posa cartello carraio		9		4	numero	5	5
Indicatori di Attività	2	numero autorizzazioni rilasciate per manomissione di suolo pubblico		9		10	numero	63	63
Indicatori di Attività	2	numero autorizzazioni rilasciate per formazione e/o posa cartello carraio		3		4	numero	5	5
Indicatori di Attività	2	Numero atti di liquidazione effettuati dall'Ufficio Manutenzioni		86		16	numero	61	61
Indicatori di Attività	3	costo/anno di carburante dei viaggi per uffici comunali		0		2	numero	2856,56	2856,56
Indicatori di Attività	5	Numero ore impiegate manutenzione verde pubblico		0		85	numero	276	276
		ore effettuate dal personale comunale.							
Indicatori di Attività	5	Verifiche alberate		0		2	numero	24	24



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-701 **GESTIRE IL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.**

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	interventi programmati sul verde		0		13	numero	4	4
Indicatori di Attività	6	n. ore manutenzione ordinaria cimitero		0		50	numero	42	42
		numero di ore relative agli interventi effettuati con il personale del magazzino, funerali e traslazioni compresi.							
Indicatori di Attività	6	n. interventi di traslazione salme		0		5	numero	2	2
Indicatori di Attività	6	n. esumazioni/estumulazioni		0		5	numero	9	9
Indicatori di Attività	6	numero istanze pervenute per lavori cimiteriali		60		20	numero	93	93
Indicatori di Attività	6	numero autorizzazioni rilasciate per lavori cimiteriali		60		20	numero	93	93
Indicatori di Attività	2	Numero di determine effettuate dall'Uff Manutenzioni		24		20	numero	12	12
Indicatori di Attività	3	Numero viaggi/anno x Uffici Comunali		0		5	numero	48	48
		TOTALE VIAGGI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI.							
Indicatori di Attività	3	Numero uscite didattiche effettuate con scuolabus		0		25	numero	111	111
		il periodo delle uscite didattiche durante l'anno è suddiviso da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre.							
Indicatori di Attività	4	ore di lavoro impiegate nel periodo elettorale		0		95	numero	102	102
		IL NUMERO DELLE ORE SI RIFERISCONO AD UNA SOLA TORNATA ELETTORALE DURANTE L'ANNO.							
Indicatori di Attività	1	numero interventi su strade / manut beni mobili ed immobili		0		20	numero	790	790
		TOTALE INTERVENTI EFFETTUATI DAL NOSTRO PERSONALE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEL ATTIVITA' MANUTENTIVA DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE (SISTEMAZIONE STRADE, FABBRICATI, SEGNALET.							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-701

GESTIRE IL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	Numero ordinanze rilasciate dall'Uff. Manutenzioni		0		1	-	0	0
Indicatori di Efficacia	1	Risparmio in percentuale dell'amministrazione		0		20	numero	40	40
		RISPARMIO AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER INTERVENTI CON IL NOSTRO PERSONALE RISPETTO ALL'UTILIZZO DI PERSONALE DI DITTA ESTERNA - 40%							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-801	GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
---------------------------	---

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-801	Tipologia	Mantenimento	Peso	50%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Novati (Personale) - Salamina (Istruzione)		
Denominazione	GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE						
Finalità	La finalità del Servizio Personale è quella di garantire una corretta gestione giuridica, economica e finanziaria del personale dell'Ente. Il Servizio supporta la struttura comunale per tutte le questioni relative al personale a partire dall'Organizzazione mediante la gestione della Dotazione Organica e del Regolamento degli uffici e Servizi. Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti, e supporto amministrativo al nucleo di valutazione						
Progetto	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Responsabile					
Centro di Responsabilità	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Responsabile	BARDI PATRIZIA				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
08.00.00.00.00	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	BARDI PATRIZIA
	<i>Applicare gli istituti giuridici contrattuali e normativi</i>	01/01/2023						31/12/2023													INPDAP, INPS, INAIL UFFICIO DELLE ENTRATE
2	FORMAZIONE PERSONALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA	
	<i>garantire la continua formazione del personale in modo garantire il miglioramento quantitativo dei servizi</i>	01/01/2023						31/12/2023													



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

3	NUCLEO DI VALUTAZIONE	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA
	<i>Provvedere al supporto dell'attività del Nucleo di valutazione</i>	01/01/2023	31/12/2023							
4	RELAZIONI SINDACALI	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA
	<i>Garantire mediante gli istituti della contrattazione, informazione e concertazione, la sottoscrizioni di accordi decentrati al fine dell'applicazione delle materie previste dai CCNL.</i>	01/01/2023	31/12/2023							
5	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - CONTENZIOSI	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	2	BARDI PATRIZIA
		01/01/2023	31/12/2023							
6	GESTIONE DELLA PIANTA ORGANICA	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	18	BARDI PATRIZIA
	<i>Gestire il complesso delle pratiche inerenti: assunzioni e cessazioni del personale dipendente - garantire l'aggiornamento degli archivi INPS e enti diversi</i>	01/01/2023	31/12/2023							<i>Garantire le risorse umane necessarie al buon funzionamento dell'ente nel rispetto delle normative vigenti</i>
7	SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	15	BARDI PATRIZIA
	<i>Attività di supporto alle funzioni del Segretario generale in materia di Anticorruzione, Trasparenza e controlli interni</i>	01/01/2023	31/12/2023							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	numero dipendenti	47,5	47,5		100	numero	95	95
Valore medio utile a indicare il peso complessivo delle attività									
Indicatori di Attività	6	pratiche previdenziali per dipendenti	1	1		45	numero	0	0
N. 6 pensionamenti di personale in servizio, oltre sistemazioni di personale in servizio precedentemente a richiesta dell'interessato ovvero dell'INPS									
Indicatori di Attività	3	riunioni		2		100	numero	2	2
Indicatori di Attività	2	giornate formazione/uomo		56		100	numero	50	50
Indicatori di Attività	5	procedimenti disciplinari		2		100	numero	0	0
RIFERITO AD UN CONTENZIOSO - RICORSO CORTE D'APPELLO									
Indicatori di Attività	4	riunioni		2		0	numero	2	2
Indicatori di Attività	6	richieste assunzioni e trasferimenti	2,5	2,5		10	numero	1	1
Assunzioni presso l'ente									
Indicatori di Attività	6	concorsi	0,5	0,5		45	numero	2	2
Tramite concorso ovvero mobilità									
Indicatori di Attività	7	atti	2	2		100	numero	48	48
Relativi a anticorruzione e controlli									



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Fattori Produttivi - Ricavi

Obiettivo **2023-1201** **GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-1201 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 40% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Finalità .

Progetto SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

Centro di Responsabilità SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, SPORTELLOAMICO,PROTOCOLLO,ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

1	GESTIONE APPARATI HARWARE E SOFTWARE DEL SIC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	LUCINI PAIONI IMERIO
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	----	----------------------

Garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e del software presente negli uffici comunali e presso il CED. Gestire i rapporti con i fornitori in caso di guasti.

01/01/2023

31/12/2023

Evitare il fermo, anche per poche ore, di alcuni apparati critici che potrebbero comportare notevoli disagi agli utenti interni ed ai cittadini. La richiesta sempre maggiore di servizi via web richiede inoltre la funzionalità dei sistemi (server) 24 ore su 24.



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 15

2 ASSISTENZA E FORMAZIONE AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO

Assistenza e formazione al personale interno (ed eventualmente anche esterno in caso di collaborazioni o progetti particolari) durante l'uso quotidiano delle procedure software, sia specifiche degli uffici (Anagrafe, Delibere, Protocollo, Bilancio, ecc.) che di Office Automation (Word, Excel, Acrobat, ecc.). Supporto agli utenti che accedono a servizi online o al nostro sito internet. Tra le criticità da segnalare per questa azione c'è l'uso di personale a tempo determinato che in alcuni casi causa dei problemi nel caricamento dei dati. Le anomalie provocate si ripercuotono in tempi successivi risultando difficili da risolvere.

X X X X X X X X X X

X X 50 50 0 0 0 0 15 LUCINI PAIONI IMERIO

3 ACQUISTO, AGGIORNAMENTO SOFTWARE SISTEMA INFORMATIVO

COMUNALE

Mantenere sempre aggiornato il SIC aggiornando il software per cambio di versioni, tecnologia, modifica/nuove leggi, rinnovo/upgrade licenze. Ricercare ed installare nuovi software, effettuando installazioni demo e test di funzionamento. L'aggiornamento dei software riguarda tutti i server, i singoli PC e altri apparati della rete (firmware)

01/01/2023

31/12/2023

Garantire l'aggiornamento del software sulla base delle esigenze e delle normative in vigore.

4 ACQUISTO, RINNOVO, AGGIORNAMENTO HARDWARE

X X X X X X X X X X X X

50 50 0 0 0 0 5

LUCINI PAIONI IMERIO

Mantenere l'hardware del SIC in efficienza, cercando di ottimizzare gli acquisti e programmandoli con cadenza triennale per ottenere economie di scala e per mantenere, nel limite del possibile, omogenei i sistemi. La criticità maggiore collegata a questa azione risulta essere la carenza di una pianificazione delle esigenze da parte degli uffici e dei relativi assessorati di riferimento.

01/01/2023

31/12/2023

Apparati hardware efficienti ed in linea con le nostre esigenze nonché con i vincoli imposti dal bilancio

5 CONSULENZA ED ASSISTENZA PER PROGETTI DI ALTRI UFFICI O ENTI

X X X X X X X X X X X X

50 50 0 0 0 0 10

LUCINI PAIONI IMERIO

ESTERNI

Coadiuvare gli altri uffici e servizi comunali nonché Enti e Società (ASM, Carabinieri, GIS, ACL, Provincia di Lodi) esterne per la realizzazioni di progetti in cui sono necessarie competenze informatiche. Purtroppo ci sono difficoltà nel prevedere l'effettivo impegno richiesto in termini di giorno/uomo ed eventuali costi da sostenere. Spesse volte le richieste vengono formulate in corso d'anno senza una pianificazione precedente.

01/01/2023

31/12/2023

Fornire le competenze informatiche necessarie per la realizzazione di progetti con uffici ed enti esterni



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

6	GESTIONE SICUREZZA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	X X X X X X X X X X X	X X	50	50	0	0	0	0	10		
	<i>Garantire il corretto accesso e riservatezza ai dati e documenti presenti nel Sistema Informativo Comunale. Attivare tutte le politiche (policy di dominio e di gruppo) necessarie per la protezione dall'esterno e dall'interno da virus, spyware, malware, posta indesiderata (spamming), ecc. Questa è una delle attività più delicate ed onerose in termini di tempo e di costi effettivi e "nascosti". Difficile inoltre essere sempre aggiornati sulle minacce in corso e future.</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Proteggere la rete comunale da attacchi interni ed esterni nonché dall'accesso non autorizzato ai dati ed ai documenti "elettronici"</i>								
2	AGGIORNAMENTO SITO E CANALI SOCIAL	X X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	15		
	<i>Aggiornare e rinnovare costantemente il sito Internet comunale, gestendo irapporti con gli uffici/servizi comunali e con istituzioni esterne per l'inserimento continuo di news ed eventi. Aggiornare frequentemente il tabellone luminoso con notizie flash e riferimenti al sito comunale e ai nostri canali social. Promuovere e migliorare il portale dei servizi online. Migliorare costantemente la comunicazione ai cittadini ed alle imprese</i>	X X X X X X X X X X X X X	01/01/2023	31/12/2023	50	50	0	0	0	0	5	LUCINI PAIONI IMERIO
	<i>La criticità maggiore risulta essere quella di far comprendere agli uffici l'importanza di una comunicazione sistematica e costante nel tempo con il servizio CED per l'aggiornamento del sito. Purtroppo sono ancora frequenti i casi in cui le comunicazioni vengono fornite con poco anticipo rispetto alle date degli eventi stessi.</i>											
3	GESTIONE CONNETTIVITA' DATI, FONIA FISSA E MOBILE											
	<i>Gestire gli aspetti correlati alla fonia fissa, mobile e dati su banda larga definendo i contratti con i rispettivi gestori e provvedendo all'acquisto/noleggio degli apparati necessari nonché all'attivazione di nuove SIM. Verificare periodicamente le fatture ed il traffico effettuato valutando miglioramenti ai contratti in essere. Dimettere linee telefoniche/dati non più utilizzate.</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Risparmiare sui costi della telefonia fissa/mobile/dati adottando offerte e soluzioni di volta in volta più vantaggiose e tenendo conto della necessità di armonizzare e rendere omogenei i contratti ed i servizi acquisiti.</i>								
4	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE VARIE	X X X X X X X X X X X X X		50	50	0	0	0	0	15		
	<i>Gestire gli aspetti burocratici per il buon funzionamento del servizio (determinazioni, ordini, pagamenti, stesura piani di lavoro, programmazione del budget annuale e triennale, ecc.)</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Rispetto della normativa e della tempistica nell'esecuzione delle attività collegate alla gestione del Servizio Sistemi Informativi</i>								



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

01/01/2023

31/12/2023

Utilizzo corretto delle procedure software e degli apparati hardware (PC, stampanti, telefoni, ecc.)

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	ore impiegate per riunioni e progetti	40	40		100	numero	50	50
Indicatori di Attività	2	segnalazioni e richieste di assistenza	150	150		60	numero	130	130
Indicatori di Attività	2	utenti rete comunale	70	70		40	numero	70	70
Indicatori di Attività	1	Personal Computer	52	52		100	numero	52	52
		Le elezioni amministrative previste per maggio/giugno comporteranno un incremento delle attività correlate alla gestione dei nuovi amministratori/consiglieri (procedure, sito, ecc)							
		Nei primi mesi del 2021 è prevista la sostituzione di circa 45 pc desktop con portatili e l'attivazione di tutte le impostazioni per l'utilizzo degli stessi anche in smart work							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-1202 **GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-1202 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Finalità

Progetto PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Responsabile

Centro di Responsabilità PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Responsabile

Programma di Mandato

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, SPORTELOAMICO,PROTOCOLLO,ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	GESTIONE CORRISPONDENZA DEL COMUNE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	75	LUCINI PAIONI IMERIO
	<i>GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ENTRATA ED IN USCITA DEL COMUNE</i>	01/01/2023						31/12/2023												UFFICIO POSTALE		
2	GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE, DI DEPOSITO E STORICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	LUCINI PAIONI IMERIO
	<i>Archiviazione dei documenti che in base alla normativa sulla conservazione/scarto devono essere archiviati. Accesso all'archivio per ricerche su richieste degli uffici o di utenti esterni (accesso agli atti o per consultazioni storiche).</i>	01/01/2023						31/12/2023														



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-1202 **GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	numero protocolli	10500	10500		100	numero	12759	12759
L'indicatore è inserito unicamente a titolo informativo. Si rimanda al file allegato con le statistiche di dettaglio per arrivo/partenze e tipi di spedizione.									
Indicatori di Attività	2	consultazioni	10	10		100	numero	12	12
Il dato contempla sia le richieste "esterne" di accesso all'archivio storico che sono solitamente le più complesse, sia le richieste interne degli uffici comunali									



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-1203 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLOAMICO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-1203 Tipologia Mantenimento Peso 30% Priorità Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2023 Data Scadenza 31/12/2023 Assessore Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLOAMICO

Finalità Gestione degli sportelli polifunzionali aperti al pubblico fornendo i servizi concordati di front-office e le attività di raccordo con gli altri uffici comunali. Coordinamento delle attività di gestione dei contatti (segnalazioni, reclami, suggerimenti). Ricezione e consegna documenti.

Progetto UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Responsabile

Centro di Responsabilità UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, SPORTELLOAMICO,PROTOCOLLO,ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

1	APERTURA SPORTELLI POLIFUNZIONALI AL PUBBLICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	----

Garantire i corretti turni del personale agli sportelli polifunzionali per assicurare la presenza di almeno DUE persone al desk e allo sportello n. 2 durante gli orari di apertura degli uffici (34 ore settimanali per l'intero anno festivi esclusi)

01/01/2023 31/12/2023

2	PREPARAZIONE MATERIALE E MODULISTCA PER LO SPORTELLO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	----



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Gestione dei documenti cartacei e digitali necessarie per il buon funzionamento degli sportelli (in collaborazione con tutti gli uffici comunali). Adeguamento bacheche informative internet per il pubblico

01/01/2023

31/12/2023

3 GESTIONE DELLA CASELLA MAIL ISTITUZIONALIE(NON PEC) E DELLE

X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 30

TELEFONATE IN ARRIVO SUL "CENTRALINO".

01/01/2023

31/12/2023

*Gestione di tutta la posta mail in arrivo sulle caselle istituzionali
urp@comune.c. odogno.lo.it / sportelloamico@comune.codogno.lo.it.
Gestione delle chiamate in arrivo sui numeri 03773141-0377314228-800961586*



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	atti	25	25		100	numero	30	30
Gli indicatori per questo servizio saranno generati mediante consultazione delle banche dati e prodotti tramite fogli elettronici e grafici.									
Indicatori di Attività	1	utenti che usufruiscono del servizio	6000	6000		70	numero	6338	6338
Il dato si riferisce al numero degli utenti che, a vario titolo, hanno accesso al desk dello sportelloamico									
Indicatori di Attività	1	Carte Identità Emesse	800	800		30	numero	843	843



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-1301 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 50% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore**

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Finalità L'obiettivo generale consiste nel garantire adeguata ed efficiente gestione dello sportello di segreteria sociale, servizio sociale professionale, interventi sostitutivi e/o di tutela dei minori, dei disabili, degli anziani e dei soggetti a rischio di esclusione in un'ottica di integrazione, inclusione e prevenzione. Sono fondamentali altresì i rapporti e la condivisione in rete con gli altri comuni tramite l'Ufficio di ambito territoriale per i piani di zona nonché per attivazione progetti o accesso a fondi regionali e/o extracomunali (es contributi per affitti, misure B 2, B6, borse lavoro, progetti di conciliazione)

Progetto INTEGRAZIONE SOCIALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità INTEGRAZIONE SOCIALE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
13.00.00.00.00	INTEGRAZIONE SOCIALE	INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestire lo sportello di segreteria sociale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	INCERTI MARCELLA ANNA
<i>Lo sportello di accesso del Servizio Integrazione Sociale fornisce informazioni ai cittadini sulle prestazioni di tutto il Settore Politiche Sociali e si occupa della consulenza nonché della gestione di pratiche standardizzate</i>		01/01/2023						31/12/2023													

2 Gestire il Servizio Sociale Professionale X X X X X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 15 INCERTI MARCELLA ANNA



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	n. disabili inseriti alla comunità socio sanitaria		2		10	numero	2	2
Indicatori di Attività	4	n. disabili inseriti in alloggi protetti		2		10	numero	1	1
Indicatori di Attività	4	n. disabili trasportati alle strutture diurne		9		10	numero	10	10
Indicatori di Attività	4	n. disabili trasportati alle strutture sanitarie per terapie	6	6		10	numero	7	12
Indicatori di Attività	5	n. anziani utenti del servizio assistenza domiciliare	15	15		25	numero	20	30
Indicatori di Attività	5	n. utenti del servizio telesoccorso	3,5	3,5		10	numero	5	7
Indicatori di Attività	5	n. utenti del servizio pasti a domicilio	17,5	17,5		25	numero	21	35
Indicatori di Attività	2	n. progetti per misure nonautosufficienza	13	13		100	numero	29	26
Indicatori di Attività	5	n. anziani utenti del servizio spesa a domicilio	1	1		5	numero	1	2
Indicatori di Attività	5	n. anziani trasportati alle strutture sanitarie per terapie	15	15		10	numero	20	30
Indicatori di Attività	5	n. utenti inseriti alla residenza sanitaria assistenziale	10	10		25	numero	16	20
Indicatori di Attività	6	n. richieste di assistenza economica	35	35		70	numero	50	70
Indicatori di Attività	6	contributi economici ordinari straordinari urgenti e/o indifferibili n. beneficiari di borsa lavoro svantaggio		3		20	numero	4	4
Indicatori di Attività	1	n. domande bonus elettricità gestite	1,5	1,5		50	numero	3	3
		Dal 2021 al comune arriva solo bonus per disagio fisico							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori di Attività	4	n. disabili inseriti al centro diurno disabili	6,5	6,5	10	numero	13	13
Indicatori di Attività	4	n. disabili inseriti al centro socio educativo		4	10	numero	4	4
Indicatori di Attività	4	n. disabili inseriti alla residenza sanitaria disabili	6,5	6,5	10	numero	9	13
Indicatori di Attività	6	n. beneficiari di borsa lavoro disabilità		1	10	numero	2	2
Indicatori di Attività	7	n. interventi emergenza abitativa comunali	1,5	1,5	50	numero	1	3
Indicatori di Attività	7	n. interventi politiche abitative	30	30	50	numero	27	60
Indicatori di Attività	4	N. disabili con assistenza domiciliare	4	4	10	numero	8	8
Indicatori di Attività	4	n. utenti inseriti alla residenza sanitaria assistenziale	1,5	1,5	10	numero	16	3
Indicatori di Attività	3	n. madri in comunità	1,5	1,5	15	numero	1	3
Indicatori di Attività	4	n. utenti del servizio pasti a domicilio	2,5	2,5	10	numero	21	5
Indicatori di Attività	1	buoni pasto	225	225	50	numero	0	0
Indicatori di Attività	3	N. minori Centro Educativo Diurno	4	4	10	numero	0	0
Indicatori di Attività	3	N. Minori interventi educativi ad alta valenza o terapeutici	4,5	4,5	10	numero	10	9
Indicatori di Attività	3	n. minori in comunità	5,5	5,5	20	numero	5	11
Indicatori di Attività	3	n. minori stranieri non accompagnati	0,5	0,5	5	numero	1	1
Indicatori di Attività	3	n. minori in affido		9	10	numero	7	7



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori di Attività	3	N. minori con ADM	9	9	10	numero	8	18
Indicatori di Attività	3	n. minori soggetti a procedimento penale	2,5	2,5	10	numero	2	5
		alcuni di fatto sono maggiorenni ma se iniziato per reato come minorenni, tribunale competente è sempre minorenni e sono sempre a nostro carico fino a conclusione						
Indicatori di Attività	3	N. cartelle aperte Servizio Tutela Minori	32,5	32,5	10	numero	56	65



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-1501** **GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-1501 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 40% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Novati (Personale) - Salamina (Istruzione)

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Finalità Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali

Progetto ISTRUZIONE

Responsabile

Centro di Responsabilità ISTRUZIONE

Responsabile

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Garantire i servizi relativi al diritto allo studio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	80				
	<i>Servizi assistenza scolastica - pre e post scuola - Servizio di refezione scolastica - Servizio di scuolabus - Servizio di assistenza educativa scolastica - Servizio di trasporto scolastico per alunni in situazione di disabilità</i>	01/01/2023	31/12/2023						<i>Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio</i>															
2	Erogazione borse di studio												X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	5	
	<i>Erogazione borse di studio</i>	30/09/2023	31/12/2023						<i>Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio</i>															



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

3	Erogazione contributi, comprese scuole paritarie	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5
	<i>Erogazione contributi, comprese scuole paritarie, per garantire il diritto allo studio</i>	01/01/2023	31/12/2023	<i>Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive</i>					

4	Consentire la frequenza scolastica	X X X X	0	100	0	0	0	0	5
	<i>Garantire l'erogazione gratuita dei libri di testo alla scuola primaria</i>	01/09/2023	31/12/2023	<i>Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio</i>					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	utenti post scuola	19,5	19,5		8	numero	43	43
		Servizio postscuola: 39 presenza media, da verificare in due tranches							
Indicatori di Attività	1	alunni trasportati		4		5	numero	6	6
		Alunni con handicap che usufruiscono di trasporto scolastico - presenza media 3 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)							
Indicatori di Attività	1	inserimenti	425	425		15	numero	798	798
		utenti mensa (n. inserimenti in banca dati gestiti) - presenza media 850 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)							
Indicatori di Attività	2	utenti che usufruiscono del servizio	0	5		100	numero	1	1
		Inteso beneficiari delle borse di studio							
Indicatori di Attività	3	contributi		6		100	euro	15	15
Indicatori di Attività	1	utenti pre scuola	31	31		7	numero	65	65
		Servizio pre scuola: presenza media 60 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)							
Indicatori di Attività	1	pasti somministrati	56000	56000		10	numero	72918	72918
Indicatori di Attività	1	utenti scuolabus	69	69		20	numero	150	150
		Servizio scuolabus - presenza media 140 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)							
Indicatori di Attività	1	alunni con AES	40	40		20	numero	80	80
		Alunni con assistente educativo scolastico (comprese le scuole superiori) - presenza media 80 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)							
Indicatori di Attività	1	ore di servizio garantite	8974	8974		15	ore	10445	10445



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-1502 **GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-1502 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Novati (Personale) - Salamina (Istruzione)

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Finalità Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno - Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura

Progetto CULTURA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità CULTURA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Proseguire la raccolta fondi e procedere ai restauri secondo il progetto "Salviamo la nostra storia" Proseguire la campagna finalizzata alla raccolta di finanziamenti, e conseguentemente procedere ai restauri che saranno finanziati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50		
		01/01/2023						31/12/2023						Proseguire le attività del progetto "Salviamo la nostra storia" per il recupero e la valorizzazione della quadreria del civico ospedale								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	restauri finanziati				100	numero	1	1



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-1503** **GESTIRE IL SERVIZIO SPORT**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-1503 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Finalità Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili

Progetto SPORT

Responsabile BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità SPORT

Responsabile BARDI PATRIZIA

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Erogazione di contributi di sostegno all'attività sportiva							X X X X						0	100	0	0	0	0	100	
Erogazione di contributi di sostegno all'attività sportiva		01/09/2023						31/12/2023						Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Attività	1	contributi	0	15000					100	euro	0	15000



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-1504** **GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-1504 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 70% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Novati (Personale) - Salamina (Istruzione)

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Finalità Gestire la biblioteca "Popolare - Luigi Ricca" - Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura e in particolare della lettura

Progetto BIBLIOTECA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità BIBLIOTECA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Organizzazione serate ed incontri finalizzati a promuovere la lettura e più in generale la cultura <i>Realizzazione di incontri e serate - Prosecuzione dei cicli di eventi già avviati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	BARDI PATRIZIA
		01/01/2023						31/12/2023						<i>Promuovere le personalità codognesi eccellenti nei più disparati campi del sapere (scrittori, scienziati.) -Organizzazione di presentazioni, serate e dibattiti culturali su tematiche culturali</i>							
3	Realizzazione del premio Anna Vertua Gentile <i>Realizzazione del concorso nelle sue varie edizioni - fase di valutazione e conclusiva</i>	X	X	X	X	X								100	0	0	0	0	0	25	BARDI PATRIZIA
		01/01/2023						30/06/2023						<i>Concorso di narrativa Anna Vertua Gentile</i>							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

4	Garantire il regolare funzionamento delle attività bibliotecarie e biblioteconomiche	X X X X X X X X X X	X X	50	50	0	0	0	0	50	BARDI PATRIZIA
	<i>Attività bibliotecarie e biblioteconomiche di conservazione del patrimonio librario antico e moderno</i>		01/01/2023	31/12/2023	<i>Garantire il funzionamento della civica biblioteca</i>						



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo **2023-1504**

GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	3	data fine		0		100	data	31/12/2022	30/06/2023
Indicatori di Attività	4	prestiti a domicilio	4000	4000		30	numero	6500	8000
Indicatori di Attività	4	domande di iscrizione presentate	75	75		10	numero	631	150
Indicatori di Attività	4	reference	1000	1000		18	numero	2792	2000
Indicatori di Attività	4	prestiti interbibliotecari	2250	2250		20	numero	1965	1965
Indicatori di Attività	4	nuove acquisizioni	400	400		20	numero	770	800
Indicatori di Attività	4	servizi ad personam per utenti disagiati	1	1		2	numero	0	2
Indicatori di Efficacia	1	ripresa servizio Home iniziative	7	7		100	numero	3	14



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-1302	SERVIZIO ALLOGGI POPOLARI (SAP ; EX EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA)
----------------------------	---

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-1302	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO ALLOGGI POPOLARI (SAP ; EX EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA)						
Finalità	Gestire l'assegnazione e l'occupazione di alloggi SAP (ex E.R.P.) da parte di nuclei familiari in situazione di disagio familiare, abitativo, economico.						
Progetto	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile					
Centro di Responsabilità	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Responsabile					
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
16.00.00.00.00	INFANZIA E FAMIGLIA	INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	VERIFICA PERMANENZA REQUISITI SOGGETTIVI PER L'ACCESSO AL SAP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Agenzia delle Entrate
	<i>Verifica permanenza requisiti soggettivi per l'accesso al SAP dei nuclei familiari in fase preliminare all'assegnazione</i>	01/01/2023						31/12/2023						<i>Verificare il mantenimento dei requisiti per l'accesso al SAP dei nuclei familiari interessati a potenziale assegnazione di alloggio</i>								
2	ASSEGNAZIONE ALLOGGI SAP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	
	<i>Assegnazione alloggi SAP</i>	01/01/2023						31/12/2023						<i>Soddisfare il fabbisogno abitativo dei nuclei familiari inseriti in graduatoria</i>								



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

3	AGGIORNAMENTO ED APPROVAZIONE GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE ALLOGGI SAP <i>Aggiornamento ed graduatoria per l'assegnazione di alloggi SAP</i>	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	6
		01/01/2023	31/12/2023	<i>Aggiornare la graduatoria per le assegnazioni</i>					
4	ASSEGNAZIONE ALLOGGI SAT <i>Assegnazione alloggi SAT</i>	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5
		01/01/2023	31/12/2023	<i>Assegnare alloggi SAT in particolari situazioni di rilevanza sociale</i>					
5	ISTRUTTORIE DI MOBILITA' ABITATIVA <i>Mobilità abitativa - cambio alloggio nell'ambito del patrimonio SAP dell'ente di riferimento ovvero Comune</i>	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	2
		01/01/2023	31/12/2023	<i>Cambio alloggio al richiedente e/o d'Ufficio</i>					
6	ISTRUTTORIE PER DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE <i>istruttorie per decadenza dall'assegnazione</i>	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5
		01/01/2023	31/12/2023	<i>Liberare alloggio SAP da occupante per perdita di requisiti</i>					
7	ISTRUTTORIE PER DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI ALLOGGI SAP E SAT <i>Istruttorie per determinazione canoni di locazione assegnatari alloggi SAP e SAT</i>	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	15
		01/01/2023	31/12/2023	<i>Determinare il canone di locazione annuale per ogni assegnatario di alloggi Sap</i>					
8	DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE SPESE CONDOMINIALI TRA ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE E ASSOCIAZIONI <i>Determinazione e ripartizione spese condominiali tra assegnatari alloggi SAP E SAT</i>	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	20
		01/01/2023	31/12/2023	<i>Determinare le spese da addebitare agli assegnatari</i>					
9	CONTRIBUTO SOLIDARIETA' REGIONALE <i>Assegnazione del contributo per sostegno spese canone inquilini , come da criteri regionali</i>	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	10
		01/01/2023	31/12/2023						
10	REDAZIONE PIANO ANNUALE E TRIENNALE DEL FABBISOGNO ABITATIVO SU PIATTAFORMA REGIONALE <i>Redazione piano annuale e triennale del fabbisogno abitativo come da indicazioni</i>	X X X X X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5
				<i>e direttive regionali tramite piattaforma dedicata</i>					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

01/01/2023

31/12/2023

11	ANAGRAFE DELL'UTENZA SAP	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	5
----	--------------------------	-------------------------	----	----	---	---	---	---	---

Inserimento ed aggiornamento inquilini in base alle direttive regionali

01/01/2023

31/12/2023

12	ANAGRAFE DEL PATRIMONIO SAP	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	2
----	-----------------------------	-------------------------	----	----	---	---	---	---	---

Aggiornamento del patrimonio alloggi sap o sat su apposita piattaforma regionale

01/01/2023

31/12/2023



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-1302 SERVIZIO ALLOGGI POPOLARI (SAP ; EX EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA)

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	verifiche	3	3		100	numero	2	6
Indicatori di Attività	10	deliberazioni	2	2		100	numero	0	4
Indicatori di Attività	11	individui	78,5	78,5		100	numero	0	157
Indicatori di Attività	12	inquilini residenti (sia adulti che minori) alloggi		109		100	numero	109	109
Indicatori di Attività	9	concessioni	6	6		50	numero	0	12
Indicatori di Attività	2	assegnazioni	3	3		100	numero	0	6
Indicatori di Attività	3	atti	2	2		100	numero	2	4
Indicatori di Attività	4	assegnazioni	1	1		100	numero	0	2
Indicatori di Attività	5	pratiche se Ufficio di ambito e regione avvieranno bando per tale casistica	0,5	0,5		100	numero	0	1
Indicatori di Attività	6	pratiche	1,5	1,5		100	numero	0	3
Indicatori di Attività	7	pratiche	4	4		100	numero	0	8
Indicatori di Attività	8	rendicontazioni	0,5	0,5		100	numero	0	1
Indicatori di Attività	9	importo pagato importo totale presunto erogato ai beneficiari	5000	5000		50	euro	0	10000



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-1601 **GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-1601 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 50% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore**

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Finalità Gestione efficace ed efficiente dei servizi e progetti per la prima infanzia e mantenimento politiche a sostegno della famiglia e del volontariato locale

Progetto INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile

Centro di Responsabilità INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
16.00.00.00.00	INFANZIA E FAMIGLIA	INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

1	ASILO NIDO MONDOBAMBINO ROSSANA VANELLI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	65	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	----	--

Si tratta di un servizio socio educativo erogato dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.30 con modularità orarie varie ivi compreso il part time verticale per un minimo di frequenza previsto dalla DGR . E' previsto servizio di prolungamento fino alle 18 . Accoglie bambini dai 3 mesi ai 3 anni ed è volto a soddisfare i loro bisogni ed a concorrere , in stretta collaborazione con la famiglia , al loro sviluppo cognitivo, affettivo, motorio, linguistico e sociale. Offre spazi interni ed esterni adeguati che permettono ai bambini di crescere giocando e si connota anche come servizio a sostegno dei genitori e della famiglia allargata quale luogo di scambio, collaborazione e confronto attraverso proposte ed iniziative socio-educative .



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	richieste ricevute	4	4		60	numero	9	8
		Richieste di contributo presentate da Associazioni avente i requisiti previsti (progetti, spese, attività correnti, manifestazioni)							
Indicatori di Attività	1	dimissioni volontarie	1	1		3	numero	5	2
		Richieste dimissioni in corso d'anno per motivi vari .							
Indicatori di Attività	1	dimissioni anticipate	2,5	2,5		2	numero	3	3
		bambini che dovrebbero essere dimessi d'ufficio per passaggio scuola infanzia con il 1 agosto ma anticipano nel corso del primo semestre							
Indicatori di Attività	5	iscrizioni	204	306		10	numero	410	510
		Iscritti minimo 1 settimana , comprese le botteghe se attivate durante chiusure scolastiche. Anche se il Comune non è gestore diretto, dato utile per monitorare bisogno							
Indicatori di Attività	1	bambini segnalati da servizi sociali o asl	0,5	0,5		5	numero	1	1
		bambini con priorità di accesso segnalati dai Servizi Sociali Comunali o che hanno attivato in corso d'anno un percorso di aiuto .							
Indicatori di Attività	5	bambini segnalati da servizi sociali o asl	1,6	2,4		60	numero	1	4
		bambini di norma in tutela e per i quali il servizio sociale ha ritenuto di erogare una forma di contributo finalizzato alla frequenza.							
Indicatori di Attività	1	utenti che usufruiscono del servizio		42		5	numero	42	42
		N bambini iscritti ; nel secondo semestre vengono aggiunti solo nuovi ammessi da settembre a dicembre al fine di avere il consuntivo annuo bambini iscritti anno solare							
Indicatori di Attività	1	UTENTI POST ASILO NIDO	5,5	5,5		5	numero	12	11
		Iscritti al prolungamento fino alle ore 18 , anche per alcuni mesi. Da settembre aggiunti solo se nuovi fruitori .							
Indicatori di Attività	1	BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE	19	19		5	numero	37	38
		tenuto conto che da settembre alcuni bimbi sono di età inferiore all'anno, si ipotizza la copertura di almeno 38 nel rispetto dello standard gestionale							
Indicatori di Attività	1	cancellazioni	1,5	1,5		5	numero	0	3
		cancellazione dalla graduatoria con conseguente rinuncia al posto							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-1601 **GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO**

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	domande di iscrizione presentate	11,5	11,5		5	numero	20	23
		presentate al protocollo da gennaio a dicembre							
Indicatori di Attività	1	Valore gradimento C.S. inserimento	4	4		15	numero	9,5	8
Indicatori di Attività	2	richieste respinte - sospese		0		40	numero	0	0
Indicatori di Attività	3	richieste respinte - sospese	1	1		30	numero	0	2
Indicatori di Attività	5	bambini disabili	4	6		30	numero	6	10
Indicatori di Attività	1	bambini disabili	0,5	0,5		5	numero	6	1
		bambini con problemi di disabilità , anche senza necessità di assistenza da personam							
Indicatori di Attività	1	inserimenti	10,5	10,5		5	numero	7	21
		valore desunto rispetto ai dimessi per passaggio alla scuola d'infanzia o volontariamente durante l'anno , ai posti vacanti, al rispetto degli standard vigenti							
Indicatori di Attività	1	bambini in lista d'attesa	3,5	3,5		5	numero	10	7
		Bambini non ammessi per mancanza di posti disponibili ; conteggiati quelli in attesa da graduatoria dicembre e marzo 2023 , oltre a graduatorie 2023 fino a novembre							
Indicatori di Attività	1	dimissioni d'ufficio	12	12		5	numero	0	24
		valore desunto rispetto ai bambini che si prevedono passeranno alla scuola dell'infanzia nel corso dell'anno solare							
Indicatori di Attività	2	richieste accettate	0,5	0,5		60	numero	1	1
Indicatori di Attività	3	richieste accettate	20	20		70	numero	1	40
		assegni maternità concessi. nel 2023 non sono previsti gli assegni nucleo sostituiti da assegno unico							



Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2023

Obiettivo 2023-1601 **GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO**

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	valore di gradimento soddisfazione utenza	4	4		20	numero	9,74	8
rispetto a scala valore max 10 punti									
Indicatori di Efficacia	6	iniziative	1	1		100	numero	1	2
attività o iniziative proposte o sostenute dalla Consulta Famiglia									
Indicatori di Risultato	4	promozione dei servizi	1,5	1,5		40	numero	2	2
festa del volontariato , partecipazione alla fiera con stand o altre iniziative con visibilità pubblica									
Indicatori di Risultato	1	promozione dei servizi	1	1		5	numero	2	2
open day o, se non possibili causa emergenze sanitarie, altre iniziative e/o forme di promozione del servizio									