

COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

OBIETTIVI TRASVERSALI DI GRUPPO 2023 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo strategico n. 1	Riduzione del fenomeno dell'overshooting.	
Descrizione	Programmazione degli impegni dei fondi stanziati sul Titolo I del Bilancio previsionale 2023 - 2025	
Scadenza	31.12.2023	
Peso	50 %	
Indicatore di risultato	Rispetto tempistica e realizzazione adempimenti richiesti.	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Impegno di almeno il 60% degli importi stanziati report su impegni definiti	30.09.2023	Sonia Saltarelli Massimiliano Valeriani Franco Agostino Segretario
Verifica capitoli e eventuali variazioni di bilancio	30.11.2023	
Impegno del 90% delle somme effettivamente disponibili nel bilancio 2021	31.12.2023	
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Viggiano Giovanni, Matteucci Dorian, Destefanis Massimo		
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

OBIETTIVI TRASVERSALE 2023 – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo strategico n. 2	Adempimenti relativi al Piano prevenzione della corruzione e trasparenza 2023 - 2025	
Descrizione	Adempimenti relativi al Piano prevenzione della corruzione e trasparenza	
Scadenza	31.12.2023	
Peso	50 %	
Indicatore di risultato	Aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente - Verifica azioni previste nel PTPCT - Relazione del Responsabile della Corruzione e trasparenza e griglia attestazione obblighi trasparenza Nucleo di valutazione.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Attuazione piano prevenzione corruzione e trasparenza 2023 2025	Tempestiva	Franco Agostini Sonia Saltarelli Massimiliano Valeriani
Verifica finale	31.12.2023	Segretario RPCT -
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	

Viggiano Giovanni, Matteucci Dorian, Poggiaspalla Tiziana, Nonni Lamberto, Goranov Goran, Pierini Marco, Zaccara Bruno, Destefanis Massimo.	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO**Responsabile: Franco Agostini****SCHEDA OBIETTIVI DIPENDENTE: Anno 2023****Obiettivo n. 1**

Obiettivo (titolo)	Lavori di manutenzione e ripristino suolo stradale
Scadenza	31.12.2023
Indicatore di risultato	Importo manutenzioni ordinarie effettuate
Descrizione obiettivo	Con il presente obiettivo si intende assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del suolo stradale di proprietà comunale, al fine di aumentare la sicurezza stradale e ridurre gli incidenti causati dal manto stradale rovinato e il numero di richiesta risarcimento danni al Comune.
Peso	40 %

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione		Scadenza	Responsabile
Azione n. 1	Realizzazione progettazione opera	31/12/2023	Agostini Franco
Azione n. 2	Appalto e direzione dei lavori	31/12/2023	Agostini Franco
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Nonni Lamberto, Goranov Goran, Pierini Marco, Zaccara Bruno.		Risorse assegnate negli appositi capitoli di bilancio.	

Obiettivo n. 2

Obiettivo (titolo)	Direzione ed organizzazione lavori di manutenzione del patrimonio comunale
Scadenza	31.12.2023

Indicatore di risultato	Importo manutenzioni ordinarie effettuate
Descrizione obiettivo	Con il presente obiettivo si intende assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale.
Peso	30 %

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
	Descrizione	Scadenza	Responsabile
Azione n. 1	Realizzazione progettazione opera	31/12/2023	Agostini Franco
Azione n. 2	Appalto e direzione dei lavori	31/12/2032	Agostini Franco

Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche
Nonni Lamberto, Ippoliti Roberto, Pierini Marco, Zaccara Bruno.	Risorse assegnate negli appositi capitoli di bilancio.

Obiettivo n. 3

Obiettivo (titolo)	Progettazione direzione programmazione opere pubbliche comunali
Scadenza	31.12.2023
Indicatore di risultato	N. nuove opere realizzate / N. nuove opere programmate
Descrizione obiettivo	Con il presente obiettivo si intende programmare e realizzare interventi sul patrimonio pubblico al fine di Riquilibrare le strutture di proprietà pubblica.
Peso	30 %

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
	Descrizione	Scadenza	Responsabile
Azione n. 1	Realizzazione progettazione opera	31/12/2023	Agostini Franco
Azione n. 2	Appalto e direzione dei lavori	31/12/2023	Agostini Franco

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile: Dott.ssa Sonia Saltarelli

SCHEDA OBIETTIVI DIPENDENTE: Anno 2023

Obiettivo n. 1

Obiettivo (titolo)	Assunzione n. 1 dipendente “Autista scuolabus”
Scadenza	31.12.2023
Indicatore di risultato	N. bandi indetti
Descrizione obiettivo	Assunzione di un nuovo dipendente inquadrato nella categoria B3, addetto alla guida dello scuolabus
Peso	10 %

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione		Scadenza	Responsabile
Azione n. 1	Verifiche preliminari e ricalcolo del valore soglia della capacità assunzionale in applicazione del DM 17 marzo 2020, con i valori del rendiconto anno 2022.	31/05/2023	Dott.ssa Sonia Saltarelli
Azione n. 2	Adempimenti preliminari - Pubblicazione del bando di concorso /attivazione procedure alternative – Adempimenti successivi.	31/09/2023	Dott.ssa Sonia Saltarelli
Azione n. 2	Firma contratto assunzione in servizio.	31/12/2023	Dott.ssa Sonia Saltarelli

Obiettivo n. 2

Obiettivo (titolo)	Miglioramento e potenziamento sistema di riscossione tributi – Raggiungimento dell’equità fiscale
---------------------------	--

Scadenza	31/12/2023
Indicatore di risultato	Miglioramento sistemi di accertamento e riscossione tributi. Verifica emissione avvisi di accertamento.
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è puntare ad interventi ad ampio raggio che possano contenere l'aumento della pressione fiscale anche attraverso il recupero dell'evasione dei tributi comunali allo scopo di garantire il principio di equità fiscale, in particolare, attraverso l'aggiornamento e la bonifica della banca dati tributaria (IMU, TARI) aggregata con gli altri tributi e facilmente consultabile, così da garantire un controllo attivo nel tempo dell'utilizzo di utili strumenti di tassazione al fine di comprendere le variazioni di gettito e di impostare una più equa attività impositiva. In particolare si impone una anticipazione progressiva negli anni dei tempi di riscossione dei tributi nel rispetto dei termini prescrizionali ed ai fini dell'aumento della liquidità di cassa, così da recuperare risorse da destinare ad interventi qualificanti per la popolazione
Peso	40 %

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione		Scadenza	Responsabile
Azione n. 1	Coordinamento e direzione di tutte le attività preparatorie ed estrazione dati riferiti ai tributi	30/06/2023	Dott.ssa Sonia Saltarelli
Azione n. 2	Aggiornamento / implementazione e bonifica banche dati tributi	30/06/2023	Dott.ssa Sonia Saltarelli
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Tiziana Poggiaspalla.		Risorse assegnate negli appositi capitoli di bilancio.	

Obiettivo n. 3

Obiettivo (titolo)	Rendicontazione c.d. "Fondone covid 19 funzioni fondamentali"
Scadenza	31/05/2023 e scadenze previste dalla legge
Indicatore di risultato	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previsti dalla legge. Correttezza adempimento.
Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira ad una gestione finanziaria corretta e tempestiva delle risorse trasferite dallo Stato in relazione all'emergenza covid 19.
Peso	50 %

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Responsabile

Azione n. 1	Esame e studio modalità rendicontazione fondi trasferiti per funzioni fondamentali	Scadenze previste dalla legge	Dott.ssa Sonia Saltarelli
Azione n. 1	Elaborazione documentazione richiesta dalla legge.	Scadenze previste dalla legge	Dott.ssa Sonia Saltarelli
Azione n. 2	Completamento redazione documentazione richiesta	Scadenze previste dalla legge	Dott.ssa Sonia Saltarelli

SETTORE AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
Responsabile: VALERIANI MASSIMILIANO

SCHEDA OBIETTIVI DIPENDENTE: Anno 2023

Obiettivo n. 1	Trasporto alunni, mensa e pulizia edifici	
Descrizione	Mantenimento trasporto pubblico. Pulizia immobili pubblici e cimiteri comunali. Servizio mensa.	
Scadenza	31.12.2023	
Peso	25%	
Indicatore di risultato	Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore. Verifica tramite report che attestino assenza reclami e regolare esecuzione dei servizi.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
--------------------	-----------------	---------------------

Mantenimento trasporto pubblico.	31.12.2023	Massimiliano Valeriani
Pulizia immobili pubblici e cimiteri comunali. Servizio mensa.	31.12.2023	Massimiliano Valeriani
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Destefanis Massimo	Capitoli di bilancio per la spesa del personale	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego attrezzatura esistente.	

Obiettivo n. 2 (titolo)	PNRR DIGITALIZZAZIONE
Descrizione	<p>Gestione di tutti gli investimenti del Pnrr per la digitalizzazione della pubblica amministrazione che rientrano nella prima componente della missione 1: “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella pa”.</p> <p>Si tratta nello specifico delle risorse conseguenti alla partecipazione ai seguenti avvisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” pubblicato il 26/04/2022; - Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” pubblicato il 19/04/2022; - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” pubblicato il 04/04/2022; - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PAGO PA” pubblicato il 04/04/2022; - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE” pubblicato il 04/04/2022; - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”; - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 -

	INVESTIMENTO 1.3 “DATI E INTEROPERABILITA” – MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI”;
Scadenza	31.12.2023
Peso	50 %
Indicatore Performance/Risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell’obiettivo nelrispetto della normativa di riferimento.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Coordinare il progetto e verificare il raggiungimento degli obiettivi finali.	Tempestiva	Massimiliano Valeriani
Rendicontazione finale dei progetti	Tempestiva Entro i termini previsti dalla Regione Marche	Massimiliano Valeriani
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Matteucci Dorian, Viaggiano Giovanni.	Spesa assegnate per la realizzazione del progetto.	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo n. 3

Obiettivo (titolo)	Sostegno alle piccole medie imprese - <i>Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali</i> per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023
Scadenza	31.12.2023
Indicatore di risultato	Importo contributi economici erogati alle imprese, artigiani e commerciali, n. imprese, artigiani e commerciali beneficiarie del contributo.
Descrizione obiettivo	Ai sensi dell'art. 4, del Dpcm. 24 settembre 2020, i contributi economici dovranno essere erogati applicando criteri di distribuzione delle risorse tali da intercettare le necessità di sostegno delle realtà imprenditoriali più colpite e, dunque, bisognose di supporto, in base a parametri demografici e di perifericità (intesa quale lontananza dai servizi essenziali). I Comuni beneficiari potranno utilizzare il contributo in oggetto per la realizzazione di azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro Imprese, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da "Covid-19", che:

	<p>a) svolgano attività economiche con un'unità operativa ubicata nei territori dei Comuni, ovvero ivi intraprendano nuove attività economiche;</p> <p>b) siano regolarmente costituite e iscritte al Registro delle Imprese;</p> <p>c) non siano in stato di liquidazione o di fallimento e non siano soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.</p> <p>Nel dettaglio, le azioni di sostegno economico di cui al comma 1 potranno ricomprendere:</p> <p>a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;</p> <p>b) agevolazioni per la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento e l'innovazione di prodotti e processi di attività artigianali e commerciali, comprese le innovazioni tecnologiche inerenti alla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.</p>
--	--

Peso	25 %
-------------	------

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo				
Descrizione		Scadenza		Responsabile
Azione n. 1	Predisposizione degli atti amministrativi necessari per stabilire i criteri di erogazione dei contributi. Pubblicazione del bando. Predisposizione della modulistica necessaria per la presentazione della domanda	come tempistiche normative	da	Valeriani Massimiliano
Azione n. 2	Garantire la corretta informazione sull'iniziativa ai soggetti interessati, rispondendo ai quesiti sottoposti, anche mediante la pubblicazione, se del caso, di FAQ on line.	come tempistiche normative	da	Valeriani Massimiliano
Azione n. 2	Valutazione delle domande, lista degli ammessi ai contributi e erogazione dei contributi	come tempistiche normative	da	Valeriani Massimiliano
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche		
Matteucci Doriana, Viaggiano Giovanni.		Fondi assegnati dallo stato per la misura.		