

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**2.2. PERFORMANCE****PIANO DELLA PERFORMANCE 2023**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ai fini della valutazione della performance individuale, viene rilevata tenendo conto degli indicatori di seguito riportati. Si intendono realizzati gli obiettivi assegnati all'organizzazione se è stata conseguita una percentuale di raggiungimento pari almeno al **70%**.

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALUTAZIONE	PESO
Capacità di riscossione riferita al totale delle entrate	Percentuale di riscossione maggiore rispetto a quella attestata l'anno precedente	100% se percentuale anno corrente > percentuale anno precedente 0% se percentuale anno corrente < percentuale anno precedente	15%
Miglioramento raccolta differenziata	Aumento percentuale della raccolta rispetto all'anno precedente	100% se percentuale anno corrente > percentuale anno precedente 0% se percentuale anno corrente < percentuale anno precedente	15%
Nuovi insediamenti di attività produttive nel territorio comunale	Numero di insediamenti produttivi maggiore rispetto a quelle dell'anno precedente	100% se insediato almeno un nuovo insediamento produttivo rispetto ad anno precedente 0% nel caso di nessun nuovo insediamento	10%
Riduzione dei tempi medi di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo inferiore rispetto a quello dell'anno precedente	100% se tempo medio anno corrente < tempo medio anno precedente 0% se tempo medio anno corrente > tempo medio anno precedente	20%
Grado di soddisfazione di cittadini e utenti rispetto ai servizi erogati	Assenza di segnalazioni/lamentele/doglianze da parte di cittadini e utenti	100% in caso di nessuna segnalazione 50% in caso di una o due segnalazioni 0% in caso di tre o più segnalazioni	10%
Rispetto degli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione di tutti gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013	100% in caso di pubblicazione di tutti gli atti 0% in caso di mancata pubblicazione anche di un solo atto	20%
Debiti fuori bilancio	Assenza di debiti fuori bilancio	100% se non viene riconosciuto nessun debito fuori bilancio 50% in caso di un numero di debiti fuori bilancio da riconoscere compreso tra 1 e 3 0% in caso di un numero di debiti fuori bilancio da riconoscere superiore a 3	10%
			100%

ORGANIGRAMMA

Consiglio comunale

Sindaco

Giunta comunale

Segreteria Comunale (S)

Segreteria comunale (U1)
Supporto agli organi di governo (Sindaco, Giunta, Consiglio) (U2)
Ufficio procedimenti disciplinari (U3)
Controlli interni, Nucleo di valutazione, Anticorruzione e Trasparenza (U4)

**Organo di
revisione**

**Nucleo di
Valutazione**

Area amministrativa (A1)

Segreteria area 1 (U5)
Protocollo e Archivio (U6)
Messi (U7)
Albo pretorio (U8)
URP (U9)
Stato civile (U10)
Anagrafe (U11)
Elettorale (U12)
Leva (U13)
Statistica (U14)
Giudici popolari (U15)
Personale - Gestione giuridica (U16)
Relazioni sindacali (U17)
Formazione (U18)
Contenzioso e precontenzioso (U19)
Politiche sociali (U20)
Pari opportunità e politiche giovanili (U21)
Istruzione e diritto allo studio (U22)
Cultura (U23)
Turismo (U24)
Servizi scolastici – mensa e trasporto (U25)
Partecipazioni (U26)
Sistemi informatici e innovazione (U27)
Sicurezza sul lavoro – Sicurezza e sanità pubblica (U28)
Pubblicità – Affissioni (U29)

Area economico-finanziaria (A2)

Segreteria area 2 (U30)
Personale - Gestione economica (U31)
Gestione amministratori e collaboratori (U32)
Programmazione e gestione bilancio (U33)
Previdenza e assistenza fiscale del personale (U34)
Imposte sugli immobili (U35)
Tassa sui rifiuti (U36)
Entrate extratributarie e patrimoniali (U37)
Prevenzione e recupero evasione tributaria ed extratributaria (U38)
Economato (U39)

Area tecnica e vigilanza (A3)

Segreteria area 3 (U40)
Manutenzioni e servizi ausiliari (U41)
Servizio idrico integrato (U42)
Cimitero (U43)
Edilizia residenziale pubblica-ERP (U44)
Igiene ambientale (U45)
Arredo urbano e verde pubblico (U46)
Pianificazione territoriale (U47)
SIT – Catasto (U48)
Edilizia Privata (U49)
Rischio idrogeologico (U50)
Patrimonio e Demanio – Gestione amministrativa, tecnica, economica e valorizzazione (U51)
Foreste - Sviluppo rurale (U52)
Monitoraggio Ambientale ed Energia (U53)
Provveditorato (U54)
Vigilanza (U55)
Sport (U56)
Attività produttive – commercio – SUAP (U57)
Occupazione suolo (U58)
Espropriazioni (U59)
Programmazione opere pubbliche (U60)
Protezione civile (U61)

➤ **STRUTTURA: Segreteria Comunale (S) - RESPONSABILE: Annamaria Laface**

La segreteria comunale non costituisce, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, un'area autonoma né un centro di costo in senso tecnico poiché priva di proprio budget e delle correlate prerogative gestionali. Il segretario comunale, per l'espletamento dei propri compiti d'istituto nonché di quelli eventualmente assegnatigli in forza della disposizione di cui all'art. 97, comma 4, TUEL o di altre previsioni di legge o regolamento, si avvale del personale, delle risorse e delle dotazioni dell'ente. I compiti di gestione finanziaria ed economica relativi alle unità organizzative afferenti alla struttura "Segreteria comunale" sono poste in capo al centro di responsabilità individuato nell'Area amministrativa.

- **Descrizione attività, compiti e funzioni:** vedasi Funzionigramma (da U1 a U4).
- **Risorse umane assegnate:**

Cognome	Nome	Profilo	Note
Laface	Annamaria	Segretario Comunale	In convenzione (66,67%) con il Comune di Roccaforte del Greco.

- **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target	Peso %	Scadenza
1	Coordinamento e controllo del rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione. Report finale con indicazione delle misure correttamente attuate e delle eventuali iniziative da assumere per una corretta attuazione del Piano.	Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%	16%	31/12/23
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei	trasversale	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente. L'obiettivo si intende raggiunto in caso di utile	12%	31/12/23

	principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2023		degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti: 1) DUP (31/07/2023) 2) Nota di aggiornamento al DUP (15/11/2023) 3) atti propedeutici al bilancio di previsione 4) schema di bilancio di previsione (31/12/2023). Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2024	predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge. Predisposizione degli atti di competenza di Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: 1) DUP: 20% 2) Nota di aggiornamento DUP: 20% 3) Atti propedeutici al bilancio: 20% 4) Schema di bilancio: 40%		
3r	Implementazione di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, coordinato con regolamento su funzionamento nucleo di valutazione	Settoriale	Presentazione proposta di adozione nuovi regolamenti al competente organo collegiale	Presentazione proposta di adozione nuovi regolamenti al competente organo collegiale. L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione. (SI 100% / NO 0%)	12%	31/12/23
4	Supporto all'aggiornamento e redazione di regolamenti.	settoriale	Supporto ai competenti uffici per la predisposizione e l'aggiornamento di regolamenti.	Supporto ai competenti uffici per la predisposizione e l'aggiornamento di almeno n. 2 schemi di regolamento. (SI 100% / NO 0%)	12%	31/12/23
5	Implementazione di un sistema di verifica della customer satisfaction.	settoriale	Questionari di rilevazione della customer satisfaction.	Messa a disposizione di cittadini e utenti di questionari di rilevazione della customer satisfaction e produzione di specifico report. (SI 100% / NO 0%)	10%	31/12/23
6	Implementazione nuovo regolamento per gli	settoriale	Presentazione proposta di adozione nuovo	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale.	12%	31/12/23

	incarichi di elevata qualificazione.		regolamento per gli incarichi di elevata qualificazione al competente organo collegiale	L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione. <hr/> (SI 100% / NO 0%)		
7	CCDI parte normativa e parte economica 2023	Settoriale	CCDI sottoscritto	Conclusione procedura contrattazione integrativa parte normativa ed economica 2023 entro il 31 luglio 2023 <hr/> (SI 100% / NO 0%)	16%	31/07/23
8	Approvazione nuova disciplina orario di servizio dei dipendenti	Settoriale	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento sull'orario di servizio dei dipendenti	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale. L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione. <hr/> (SI 100% / NO 0%)	10%	31/12/23
TOTALE					100%	

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** Non vi sono assegnazioni finanziarie alla segreteria comunale.

➤ **STRUTTURA: Area Amministrativa - RESPONSABILE: William Iaria**

- **Descrizione attività, compiti e funzioni:** vedasi Funzionigramma (da U5 a U29).

- **Risorse umane assegnate:**

Cognome	Nome	Cat.	Profilo	D/I	%	Attività e mansioni	Ore/sett.	Note
William	Iaria	C	Istruttore	D	100		12	Responsabile di P.O. (scavalco d'eccedenza art. 1, comma 557 L. 311/2004)
Barilaro	Flavia	C	Istruttore	I	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	
Barilaro	Rocco Antonio	C	Istruttore	I	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	
Bono	Maria Ausilia	C	Istruttore	I	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	

Pezzano	Tommaso F.	C	Istruttore	I	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	
---------	------------	---	------------	---	-----	--	----	--

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target	Peso %	Termine
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%	16%	31/12/23
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2023	trasversale	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti: 1) DUP (31/07/2023) 2) Nota di aggiornamento al DUP (15/11/2023) 3) atti propedeutici al bilancio di previsione 4) schema di bilancio di previsione (31/12/2023). Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente. L'obiettivo si intende raggiunto in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge. Predisposizione degli atti di competenza di Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: 1) DUP: 20% 2) Nota di aggiornamento DUP: 20% 3) Atti propedeutici al bilancio: 20% 4) Schema di bilancio: 40%	12%	31/12/23

			approvati dal Consiglio entro il 31/01/2024			
3	Attuazione della programmazione del fabbisogno di personale 2023/2025	Settoriale	Adozione dei provvedimenti necessari per ciascuna delle fasi di cui si compone il procedimento di reclutamento del personale e, più in generale, dei provvedimenti necessari per l'attuazione del piano.	Conclusione delle procedure di reclutamento di n. 2 istruttori direttivi, di categoria EQ (ex D) a tempo indeterminato. <hr/> Conclusione n. 2 procedure: 100% Conclusione n. 1 procedura: 50% Nessuna procedura conclusa: 0%	16%	31/12/23
4	Transizione Digitale mediante risorse PADigitale2026	Settoriale	Rispetto delle scadenze previste dai bandi di PADigitale2026 cui ha aderito il Comune.	Completa digitalizzazione dell'Ente mediante gli strumenti finanziati dai bandi PADigitale2026 (AppIo, PagoPA, Spid, CIE, Sito web e servizi online, Cloud) <hr/> (SI 100% / NO 0%)	16%	31/12/23
5	Servizio di trasporto scolastico	Settoriale	Adozione atti propedeutici all'affidamento del servizio e affidamento.	Avvio del servizio entro il mese di settembre 2023. <hr/> (SI 100% / NO 0%)	10%	30/09/23
6	Servizio mensa scolastica	Settoriale	Adozione atti propedeutici all'affidamento del servizio e affidamento.	Avvio del servizio entro il mese di settembre 2023. <hr/> (SI 100% / NO 0%)	10%	30/09/23
7	Servizio assistenza educativa	Settoriale	Adozione atti propedeutici all'affidamento del servizio e affidamento.	Avvio del servizio entro il mese di settembre 2023. <hr/> (SI 100% / NO 0%)	10%	30/09/23
8	Collegamento tra gestionale rilevazione presenze e gestionale area contabilità	trasversale con area finanziaria	Atti propedeutici all'adozione di un unico software che gestisca le presenze/assenze dei dipendenti e le colleghi in modo diretto alla contabilità	Implementazione collegamento tra gestionale rilevazione presenze e gestionale area contabilità <hr/> (SI 100% / NO 0%)	10%	31/12/23
TOTALE					100%	

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Piano Esecutivo di Gestione 2023.
- **STRUTTURA: Area Economico-Finanziaria - RESPONSABILE: Dangeli Giuseppe**
- **Descrizione attività, compiti e funzioni:** vedasi Funzionigramma (da U30 a U39).

▪ **Risorse umane assegnate:**

Cognome	Nome	Cat.	Profilo	D/I	%	Attività e mansioni	Ore/sett.	Note
Dangeli	Giuseppe	D	Istruttore direttivo	D	100		12	Responsabile di P.O. (scavalco d'eccezione art. 1, comma 557 L. 311/2004)
Demoro	Antonio	C	Istruttore	I	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	30	
Zurzolo	Francesco	C	Istruttore	I	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target	Peso %	Scadenza
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%	16%	31/12/23
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla	trasversale	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti:	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente.	12%	31/12/23

	<p>predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2023</p>		<p>1) DUP (31/07/2023) 2) Nota di aggiornamento al DUP (15/11/2023) 3) atti propedeutici al bilancio di previsione 4) schema di bilancio di previsione (31/12/2023).</p> <p>Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2024</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge. Predisposizione degli atti di competenza di</p> <hr/> <p>Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: 1) DUP: 20% 2) Nota di aggiornamento DUP: 20% 3) Atti propedeutici al bilancio: 20% 4) Schema di bilancio: 40%</p>		
3	Recupero evasione entrate tributarie ed extratributarie	settoriale	Atti propedeutici alla formazione degli accertamenti IMU, TARI e IDRICO.	<p>Invio accertamenti IMU, TARI e IDRICO</p> <hr/> <p>50% n. 1 annualità 100% n. 2 annualità</p>	16%	31/12/23
4	Recupero evasione entrate tributarie ed extratributarie	settoriale	Atti propedeutici alla formazione dei ruoli coattivi IMU, TARI e IDRICO.	<p>Invio ruoli coattivi IMU, TARI e IDRICO.</p> <hr/> <p>50% n. 1 annualità 100% n. 2 annualità</p>	16%	31/12/23
5	Adozione nuovo Regolamento di contabilità		Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale	<p>Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione.</p> <hr/> <p>(SI 100% / NO 0%)</p>	10%	

6	Adozione Regolamento per incentivi riscossione imu e tari		Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale. L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione. <hr/> (SI 100% / NO 0%)	10%	
7	Collegamento tra gestionale rilevazione presenze e gestionale area contabilità	trasversale con area amministrativa	Atti propedeutici all'adozione di un unico software che gestisca le presenze/assenze dei dipendenti e le colleghi in modo diretto alla contabilità	Implementazione collegamento tra gestionale rilevazione presenze e gestionale area contabilità <hr/> (SI 100% / NO 0%)	10%	31/12/23
8	Controlli su utenze e attivazione servizio autolettura	Trasversale con area tecnica	Utenze censite. Atti propedeutici all'adozione di un gestionale che consenta ai cittadini l'autolettura dei consumi idrici.	Controllo di tutte le utenze censite e attivazione del servizio di autolettura <hr/> (SI 100% / NO 0%)	10%	31/12/23
TOTALE					100%	

Entrate e spese per centro di responsabilità: vedasi Piano Esecutivo di Gestione 2023.

➤ **STRUTTURA: Area Tecnica e Vigilanza RESPONSABILE: Ivana Macri**

Descrizione attività, compiti e funzioni: vedasi Funzionigramma (da U40 a U61).

Risorse umane assegnate:

Cognome	Nome	Cat	Profilo	D/I	%	Attività e mansioni	Ore/ sett.	Note
---------	------	-----	---------	-----	---	---------------------	---------------	------

Macri	Ivana	D	Istruttore direttivo tecnico	D	100		30	Responsabile P.O. (art. 110, comma 1 TUEL)
Tripodi	Francesco	C	Istruttore	D	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	12	Scavalco d'eccedenza art. 1, comma 557 L. 311/2004
Amaro	Michelina	C	Istruttore	D	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	12	Scavalco d'eccedenza art. 1, comma 557 L. 311/2004
Papasidero	Caterina	C	Istruttore	I	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	
Galatà	Rocco	B	Messo Comunale - Termoidraulico	I	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	24	
Franco	Rocco	A	Operaio	I	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	
Parrone	Maurizio	A	Operaio	I	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target	Peso %	Scadenza
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	<p>Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT</p> <hr/> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%</p>	16%	31/12/23

2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione e dell'ente in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2023	trasversale	<p>Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti:</p> <p>1) DUP (31/07/2023) 2) Nota di aggiornamento al DUP (15/11/2023) 3) atti propedeutici al bilancio di previsione 4) schema di bilancio di previsione (31/12/2023).</p> <p>Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2024</p>	<p>Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge. Predisposizione degli atti di competenza di</p> <hr/> <p>Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: 1) DUP: 20% 2) Nota di aggiornamento DUP: 20% 3) Atti propedeutici al bilancio: 20% 4) Schema di bilancio: 40%</p> <hr/>	12%	31/12/23
3	Rispetto scadenze adempimenti relativi alla rendicontazione di progetti di opere pubbliche alle competenti autorità.	settoriale	Eventuali diffide da parte degli organi/Enti competenti e del Segretario comunale per ritardi negli adempimenti.	<p>Nessuna diffida/segnalazione: 100% n. 1 diffida/segnalazione: 80% n. 2 diffide/segnalazioni: 60% n. 3 diffide/segnalazioni: 40% n 4 o più diffide/segnalazioni: 0%</p> <hr/>	10%	31/12/23
4	Realizzazione delle opere pubbliche contenute nell'elenco annuale 2023 del piano	Settoriale	Rispetto di tempi e cronoprogrammi delle opere e dei servizi tecnici afferenti nell'annualità 2023.	<p>Attuazione tra 80% e 100% opere: 100% Attuazione tra 79% e 50% opere: 50% Attuazione tra 49 e 30%): 30% Attuazione inferiore al 30%: 0</p>	12%	31/12/23

	triennale opere pubbliche 2023/2025					
5	Regolamento cimitero	Settoriale	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale. L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione. <hr/> (SI 100% / NO 0%)	10%	
6	Regolamento incentivi funzioni tecniche	settoriale	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale. L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione. <hr/> (SI 100% / NO 0%)	10%	
7	Piano Strutturale Comunale (PSC)	Settoriale	Adozione PSC	Adozione PSC <hr/> (SI 100% / NO 0%)	10%	
8	Piano protezione civile	Settoriale	Adozione Piano di protezione civile	Adozione Piano di protezione civile <hr/> (SI 100% / NO 0%)	10%	
9	Controlli su utenze e attivazione servizio autolettura	Trasversale con area finanziaria	Utenze censite. Atti propedeutici all'adozione di un gestionale che consenta ai cittadini l'autolettura dei consumi idrici.	Controllo di tutte le utenze censite e attivazione del servizio di autolettura <hr/> (SI 100% / NO 0%)	10%	31/12/23
TOTALE					100%	

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Piano Esecutivo di Gestione 2023.