

ALLEGATO A

SEZIONE 2

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025

AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA TECNICA MANUTENTIVA Responsabile: Vicesindaco Claudio Cecon					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2022/2024	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	15.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	5%	31.12
3	Formazione relativa a competenze digitali su piattaforma "Syllabus"	Miglioramento della professionalità del personale in materia di competenze digitali	Attestati che dimostrino la formazione espletata per almeno 8 ore	5%	31.12
OBIETTIVI DI AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA					

1	Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR (Notifiche digitali, Sito internet e servizi online, AppIO, PagoPA)	Miglioramento della qualità dei servizi digitali di trasparenza amministrativa e di accesso ai servizi da parte dell'utenza	Rispetto delle scadenze previste dai target dei bandi relativi alla digitalizzazione	7%	Termini previsti nei relativi bandi
2	Sistemazione archivio documentale e implementazione dematerializzazione documenti cartacei	Incrementare l'efficienza e l'efficacia interna, riducendo le stampe cartacee della documentazione e rendendo più agevoli le ricerche documentali	Verifiche a campione da parte del Segretario Comunale e relazione annuale	5%	31.12
3	Attività residuali della Comunità e collaborazione con gli uffici della stessa	Incrementare l'efficienza e l'efficacia esterna nei rapporti con la Comunità	Relazione a consuntivo del Responsabile del Servizio	3%	31.12
4	Digitalizzazione dello stato civile	Passaggio al nuovo sistema di redazione degli atti su piattaforma centralizzata predisposta dal Ministero dell'Interno (A.N.S.C.)	Formazione del personale, graduale adeguamento delle procedure	3%	31.12
5	Digitalizzazione della gestione dei dati elettorali	Subentro delle liste elettorali in A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e nuovo sistema di gestione dei dati elettorali	Formazione del personale, graduale adeguamento delle procedure	3%	31.12
6	Sito web	Adeguamento ai nuovi standard Agid	Controlli a campione da parte del Segretario Comunale	4%	31.12
7	Progetto "Viergi le ment"	Promuovere l'aggregazione sociale degli anziani per un accrescimento del benessere personale e sociale	Predisposizione degli atti necessari e raccolta della documentazione inerente alle	4%	31.12

			attività di progetto ai fini della successiva rendicontazione		
8	Bando locazioni	Favorire interventi di sostegno economico e diritto all'abitazione in locazione	Predisposizione di tutti gli atti/documentazione propedeutici e successivi alla concessione/erogazione dei benefici, ivi compresa la pubblicazione degli avvisi agli utenti	3%	31.12
OBIETTIVI DI AREA TECNICA MANUTENTIVA					
1	Archiviazione digitalizzata delle pratiche edilizie anno 22/23	Dematerializzazione pratiche cartacee	scarico e archiviazione su SIMEL 2 degli elaborati approvati relativi alle pratiche edilizie da fornire per l'accesso agli atti	6%	31.12
2	Procedure di affidamento PNRR: attività di rendicontazione su sistema Regis	adempimento obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR	Rendicontazione del Responsabile del Servizio	10%	Entro le scadenze stabilite dalle circolari del MEF
3	Realizzazione iniziative a sostegno dei lavoratori privi di occupazione attraverso i fondi LPU e Cantieri di Lavoro	Collaborazione con l'Ufficio Personale della CdM alla predisposizione degli atti necessari all'attivazione dei Cantieri di Lavoro, dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) e di Borse di inserimento lavorativo	attivazione entro il 31/12 di almeno una iniziativa	5%	31.12

4	effettuazione di sfalci straordinari nelle distese erbose	Mantenimento degli attuali livelli nella gestione del verde pubblico e miglioramento complessivo del paesaggio	1) Programmazione ed effettuazione di sfalci straordinari 2) Avvio delle procedure relative alla gestione dei terreni incolti: predisposizione attività propedeutiche	6%	31.12
5	Gestione operativa delle assegnazioni straordinarie	Mantenimento degli attuali livelli di efficienza negli interventi manutentivi	Risposta tempestiva alle assegnazioni straordinarie impartite per le vie brevi	6%	31.12
6	Segnaletica orizzontale e verticale	Assicurare la sicurezza della viabilità con interventi di conservazione della segnaletica orizzontale e verticale	1) Relazione di verifica stato segnaletica e proposta interventi 2) Effettuazione di interventi di manutenzione e/o sostituzione segnaletica stradale programmati	6%	31.12
7	Conformazione del PRGC al PPR	Revisione strumenti di programmazione del territorio – PRGC	Deliberazione di C.C. di approvazione del relativo atto	7%	31.12
8	Interventi di efficientamento dell'illuminazione pubblica	Incrementare le politiche energetiche da fonti rinnovabili	Implementazione dei dati nel file di gestione per il controllo dei costi dell'illuminazione	7%	31.12

OBIETTIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO AREA	SCADENZA	COMPASSI SONIA	BUZZI LIA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2022/2024	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	15.12	10%	10%
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	5%	31.12	5%	5%
3	Formazione relativa a competenze digitali su piattaforma "Syllabus"	Miglioramento della professionalità del personale in materia di competenze digitali	Attestati che dimostrino la formazione espletata per almeno 8 ore	5%	31.12	5%	5%
4	Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR (Notifiche digitali, Sito internet e	Miglioramento della qualità dei servizi digitali di trasparenza amministrativa e di accesso ai servizi da parte dell'utenza	Rispetto delle scadenze previste dai target dei bandi relativi alla digitalizzazione		Termini previsti nei relativi bandi	10%	10%

	servizi online, AppIO, PagoPA)						
5	Sistemazione archivio documentale e implementazione dematerializzazione documenti cartacei	Incrementare l'efficienza e l'efficacia interna, riducendo le stampe cartacee della documentazione e rendendo più agevoli le ricerche documentali	Verifiche a campione da parte del Segretario Comunale e relazione annuale		31.12	5%	5%
6	Attività residuali della Comunità e collaborazione con gli uffici della stessa	Incrementare l'efficienza e l'efficacia esterna nei rapporti con la Comunità	Relazione a consuntivo del Responsabile del Servizio		31.12	5%	5%
7	Digitalizzazione dello stato civile	Passaggio al nuovo sistema di redazione degli atti su piattaforma centralizzata predisposta dal Ministero dell'Interno (A.N.S.C.)	Formazione del personale, graduale adeguamento delle procedure		31.12	10%	5%
8	Digitalizzazione della gestione dei dati elettorali	Subentro delle liste elettorali in A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e nuovo sistema di gestione dei dati elettorali	Formazione del personale, graduale adeguamento delle procedure		31.12	10%	5%
9	Sito web	Adeguamento ai nuovi standard Agid	Controlli a campione da parte del Segretario Comunale		31.12	20%	20%
10	Progetto "Viergi le ment"	Promuovere l'aggregazione sociale degli anziani	Raccolta della documentazione inerente le attività di progetto ai fini della successiva rendicontazione		31.12	10%	10%

11	Bando locazioni	Favorire interventi di sostegno economico e diritto all'abitazione in locazione	Predisposizione di tutti gli atti/documentazione propedeutici e successivi alla concessione/erogazione dei benefici, ivi compresa la pubblicazione degli avvisi agli utenti		31.12	10%	20%
-----------	------------------------	---	---	--	-------	-----	-----

OBIETTIVI SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO AREA	SCADENZA	DI BERNADO TIZIANO	VUERICH GABRIELE
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2022/2024	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	15.12	10%	
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	5%	31.12	5%	
3	Formazione relativa a competenze digitali su piattaforma "Syllabus"	Miglioramento della professionalità del personale in materia di competenze digitali	Attestati che dimostrino la formazione espletata per almeno 8 ore	5%	31.12	5%	5%

4	Archiviazione digitalizzata delle pratiche edilizie anno 22/23	Dematerializzazione pratiche cartacee	scarico e archiviazione su SIMEL 2 degli elaborati approvati relativi alle pratiche edilizie da fornire per l'accesso agli atti	6%	31.12	5%	
5	Procedure di affidamento PNRR: attività di rendicontazione su sistema Regis	adempimento obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR	Rendicontazione del Responsabile del Servizio	10%	Entro le scadenze stabilite dalle circolari del MEF	20%	
6	Realizzazione iniziative a sostegno dei lavoratori privi di occupazione attraverso i fondi LPU e Cantieri di Lavoro	Collaborazione con l'Ufficio Personale della CdM alla predisposizione degli atti necessari all'attivazione dei Cantieri di Lavoro, dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) e di Borse di inserimento lavorativo	attivazione entro il 31/12 di almeno una iniziativa	5%	31.12	10%	
7	effettuazione di sfalci straordinari nelle distese erbose	Mantenimento degli attuali livelli nella gestione del verde pubblico e miglioramento complessivo del paesaggio	1) Programmazione ed effettuazione di sfalci straordinari 2) Avvio delle procedure relative alla gestione dei terreni incolti: predisposizione attività propedeutiche	6%	31.12	10%	25%

8	Gestione operativa delle assegnazioni straordinarie	Mantenimento degli attuali livelli di efficienza negli interventi manutentivi	Risposta tempestiva alle assegnazioni straordinarie impartite per le vie brevi	6%	31.12	10%	45%
9	Segnaletica orizzontale e verticale	Assicurare la sicurezza della viabilità con interventi di conservazione della segnaletica orizzontale e verticale	1) Relazione di verifica stato segnaletica e proposta interventi 2) Effettuazione di interventi di manutenzione e/o sostituzione segnaletica stradale programmati	6%	31.12	5%	25%
10	Conformazione del PRGC al PPR	Revisione strumenti di programmazione del territorio – PRGC	Deliberazione di C.C. di approvazione del relativo atto	7%	31.12	15%	
11	Interventi di efficientamento dell'illuminazione pubblica	Incrementare le politiche energetiche da fonti rinnovabili	Implementazione dei dati nel file di gestione per il controllo dei costi dell'illuminazione	7%	31.12	5%	

SEGRETARIO COMUNALE	
dott.ssa Fulvia Di Ronco	
OBIETTIVO N. 1	
Aggiornamento del Codice di comportamento	
Indicatore di risultato	Pubblicazione sul sito del Comune di Dogna del nuovo codice di comportamento aggiornato

Tempistica di attuazione	31.12
Peso	20%
OBIETTIVO N. 2	
Adozione/revisione Regolamento Contratti pubblici	
Indicatore di risultato	Approvazione delle modifiche regolamentari in Consiglio comunale
Tempistica di attuazione	31.12
Peso	20%
OBIETTIVO N. 3	
Controlli successivi di regolarità amministrativa	
Indicatore di risultato	Controlli semestrali sulla regolarità amministrativa degli atti
Tempistica di attuazione	2 volte l'anno
Peso	40%
OBIETTIVO N. 4	
Relazione sulla Performance anno 2022	
Indicatore di risultato	Coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi per la procedura inerente alla valutazione
Tempistica di attuazione	30.06
Peso	10%
OBIETTIVO N. 5	
Sovrintendenza e coordinamento misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	
Indicatore di risultato	Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTPCT e relazione anticorruzione
Tempistica di attuazione	Come previste dal PTPCT
Peso	10%