

ALLEGATO E MISURA TRASPARENZA - ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2023/2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile	
1 Disposizioni generali	1.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	001	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dall'adozione dell'atto Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	
	1.2 Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	002	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013) dei Dipartimenti/Uffici interessati dalle specifiche norme di legge statale	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici interessati dalle specifiche norme di legge statale	Entro 15 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici interessati dalle specifiche norme di legge statale	
			Atti amministrativi generali	003	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	004	Direttive presidenziali e assessoriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referenti degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	
	1.3 Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	005	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente dell'Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza della Regione (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti dell'Ufficio Legislativo e Legale	Entro 15 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente dell'Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza della Regione	
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	006	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	007	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	008	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		009	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		010	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		011	Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		012	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		014	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 1 L.R. 128/82 modificato dall'art. 4 L.R. n. 1/2014		015	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		016	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		017	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 1 Lr 128/82 modif. art. 4 Lr. n. 1/2014		018	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		—	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	—	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	—	Curriculum vitae	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		—	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	
		Art. 14, c. 1, lettera c), d.lgs. n. 33/2013		—	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		—	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		—	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		—	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		—	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		—	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		—	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		019	Attto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	020	Curriculum vitae	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori			
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	021	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori			
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	022	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori			
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	023	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori			
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	024	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	025	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	026	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	027	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	028	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione della carica	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori			
	2.2 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	029	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'acquisizione della comunicazione da parte dell'ANAC del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	—	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	—	—	—	—	—	
		Atti degli organi di controllo	—	Atti e relazioni degli organi di controllo	—	—	—	—	—		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile							
2 Organizzazione	2.3 Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	030	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici							
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	031	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche (Dipartimenti, Uffici Speciali, Uffici alle dirette dipendenze del Presidente, Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori, OIV, Ufficio del Garante dei Diritti dei Detenuti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente della Segreteria Generale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti della Segreteria Generale	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: Referente della Segreteria Generale							
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	032	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici							
	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	033	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici								
3 Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15 d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	034	Modalità di assolvimento degli oneri informativi da n. 034 a n. 039: a) per gli incarichi di collaborazione o consulenza a titolo oneroso, mediante comunicazione dei dati al sistema PERLA PA; b) per gli incarichi di collaborazione o consulenza a titolo gratuito, mediante pubblicazione dei dati, ad accezione dell'onere informativo n. 037 (compenso), nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	a) Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nel sistema PERLA PA b) Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, d.lgs 33/2013), fermo restando che per gli incarichi che comportano l'erogazione di un compenso la pubblicazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto (art. 15, co. 2, d.lgs 33/2013)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici							
											Per ciascun incarico:						
											035	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	a) Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nel sistema PERLA PA b) Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, d.lgs 33/2013)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
											036	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	a) Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nel sistema PERLA PA b) Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, d.lgs 33/2013)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
											037	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, d.lgs 33/2013)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
											038	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	a) Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nel sistema PERLA PA b) Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, d.lgs 33/2013)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
											039	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	a) Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nel sistema PERLA PA b) Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, d.lgs 33/2013)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	040	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici							
											041	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
											042	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
											043	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Compensi connessi all'incarico: Entro 15 giorni dalla registrazione del provvedimento di approvazione del contratto Ritribuzione di risultato lorda erogata: entro 15 giorni dall'erogazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
											044	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
											045	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
											046	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile	
4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	046	Nessuno Va presentata una sola volta entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
				047	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
				048	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
				049	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
				050	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
				051	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (Entro il 30 novembre di ogni anno (D.P.C.M. 23.3.2012) e comunque non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato alla struttura presso cui lo stesso svolge l'incarico alla data di scadenza dell'obbligo	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:	052	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
					053	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
					054	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Compensi connessi all'incarico: Entro 15 giorni dalla registrazione del provvedimento di approvazione del contratto Retribuzione di risultato lorda erogata: entro 15 giorni dall'erogazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
					055	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
					056	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
					057	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
					058	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
059					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
060					Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (Entro il 30 novembre di ogni anno (D.P.C.M. 23.3.2012) e comunque non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato alla struttura presso cui lo stesso svolge l'incarico alla data di scadenza dell'obbligo	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
061					Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 trasmettono i dati al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 15 giorni dall'acquisizione della comunicazione delle postazioni vacanti da parte dei Dipartimenti/Uffici	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale	
Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	—	Ruolo dei dirigenti	Annuale	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile			
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	062	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		063	Curriculum vitae	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		064	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		065	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		066	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		067	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
		Per ciascun titolare di incarico amministrativo di vertice (sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019) vanno pubblicati i dati di cui agli oneri dal n. 068 al n. 070											
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		068	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 Del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	069	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (da prodursi entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 Del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici					
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	070	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 Del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici					
	4.4 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	071	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica (L. art. 1, co. 7 del d.l. 30.12.2019, n. 16 dispone che "Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al terzo periodo, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di adeguamento alla sentenza della Corte costituzionale 23 gennaio 2019, n. 20, ai soggetti di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ad esclusione dei titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applicano le misure di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013."	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'acquisizione della comunicazione da parte dell'ANAC del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza			
	4.5 Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1, quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	072	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo e atto di conferimento della posizione organizzativa	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dal conferimento della posizione organizzativa	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
	4.6 Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	073	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 15 giorni dalla certificazione del Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute alla Ragioneria generale dello Stato per l'inoltro alla Corte dei conti e alla P.C.M. - Dipartimento della funzione pubblica	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dalla certificazione del Conto annuale del Personale Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale			
Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo personale tempo indeterminato	074	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 15 giorni dalla certificazione del Conto annuale del Personale	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dalla certificazione del Conto annuale del Personale Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale				
4.7 Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	075	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 15 giorni dalla certificazione del Conto annuale del Personale	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale				
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	076	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale				
4.8 Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	077	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 trasmettono i dati al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale				
4.9 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	078	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico Ai sensi dell'art- 9-bis del d.lgs. 33/2013 l'adempimento è assolto mediante la comunicazione dei dati sopra citati al sistema PERLA PA di cui allegato B dello stesso decreto 33	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nel sistema PERLA PA	Entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
4 Personale	4.10 Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	079	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013), attraverso il collegamento ipertestuale al sito istituzionale dell'ARAN Sicilia	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Verifica trimestrale funzionalità collegamento ipertestuale al sito istituzionale dell'ARAN Sicilia	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
	4.11 Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	080	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto integrativo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	081	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla certificazione dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
	4.12 O.I.V.	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	082	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dalla pubblicazione del decreto di nomina sul sito istituzionale della Regione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		083	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dalla pubblicazione del decreto di nomina sul sito istituzionale della Regione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		084	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dalla pubblicazione del decreto di nomina sul sito istituzionale della Regione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto
	5 Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	085	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e Referente del Comando del Corpo Forestale (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale e del Comando del Corpo Forestale	Tempestivo (15 gg. dall'esecutività dell'atto o dall'acquisizione del documento)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale e del Comando del Corpo Forestale
6 Performance	6.1 Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	086	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009; Art. 7, c. 2 DPRS 52/2012)	Tempestivo	Referente nominato con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 Capo di Gabinetto dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
	6.2 Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	087	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009; Art. 4 DPRS 52/2012)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente nominato con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 Capo di Gabinetto del Presidente della Regione	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dall'adozione dell'atto Responsabile: Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente
	6.3 Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013; Art. 11, c. 1, lett. d) DPRS 52/2012	Relazione sulla Performance	088	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009; Art. 11, c. 1, lett. d) DPRS 52/2012)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente nominato con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 Capo di Gabinetto del Presidente della Regione	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dalla validazione	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dalla validazione Responsabile: Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente
	6.4 Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	089	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e Referente del Comando del Corpo Forestale (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e del Comando del Corpo Forestale	Entro 30 giorni dallo stanziamento delle somme	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale e del Comando del Corpo Forestale
				090	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e Referente del Comando del Corpo Forestale (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e del Comando del Corpo Forestale	Entro 30 giorni dalla liquidazione definitiva dei premi	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale e del Comando del Corpo Forestale
	6.5 Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	091	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
				092	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e Referente del Comando del Corpo Forestale (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e del Comando del Corpo Forestale	Entro 30 giorni dalla liquidazione definitiva dei premi	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale e del Comando del Corpo Forestale
093				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e Referente del Comando del Corpo Forestale (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e del Comando del Corpo Forestale	Entro 30 giorni dalla liquidazione definitiva dei premi	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale e del Comando del Corpo Forestale	
7 Enti Controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	094	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
				095	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
				096	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile	
7 Enti Controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	097	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	
				098	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	
				099	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	
				100	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	
				101	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	
				102	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		103	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		104	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		105	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
					Per ciascuna delle società:						
					106	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
					107	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
					108	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		109	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
					110	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
				111	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	
				112	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		113	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		114	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		115	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile						
7 Enti Controllati	7.2 Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	116	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro						
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		117	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro						
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		118	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro						
	7.3 Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	119	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti					
					Per ciascuno degli enti:											
					120	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti					
					121	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti					
					122	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti					
					123	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti					
					124	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti					
					125	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti					
					126	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti					
					127	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti					
					128	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti					
					129	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti					
					7.4 Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	130	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano attività di vigilanza e controllo su enti e società	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano attività di vigilanza e controllo su enti e società	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti		
					8 Attività e procedimenti	8.1 Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
									131	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
									132	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
133	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base					Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici						
134	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base					Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici						
135	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base					Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici						
136	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base					Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
8 Attività e procedimenti	8.1 Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento(da pubblicare in tabelle)	137	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		138	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		139	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		140	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		141	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		142	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	143	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
8.2 Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	144	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
9 Provvedimenti	9.1 Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	145	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 o Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 (a seconda della Struttura che propone il provvedimento)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori o dei Dipartimenti/Uffici proponenti	Entro 15 giorni dalla conclusione del semestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
	9.2 Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	146	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla conclusione del semestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
10 Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	147	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	148	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	a) Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 b) Referente del Dipartimento Regionale Tecnico c) Referente del Dipartimento Regionale Tecnico, previa ricezione di conferma della pubblicazione da parte del webmaster	webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	a) Inserimento dati nella piattaforma SITAS (modulo 190): entro 15 giorni dalla relativa disponibilità b) Comunicazione URL dati appalti al webmaster per la pubblicazione: entro il 25 gennaio di ogni anno c) Ad avvenuta pubblicazione, comunicazione all'Anac del relativo URL: entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale: il 31 gennaio Responsabile: Referente del Dipartimento Regionale Tecnico
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	149	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
10 Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	150	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	151	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	152	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	153	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	154	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	155	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	156	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
10 Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	157	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	158	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	159	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	160	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art.47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	161	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	162	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		163	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	164	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	165	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	166	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
10 Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	167	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	168	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	169	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	170	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Pubblicazione tempestiva, nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 50/2016	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	171	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Annuale	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
11 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	11.1 Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 15 l.r. 7/2019	Criteri e modalità	172	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
	11.2 Atti di Concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	173	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				174	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				175	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				176	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				177	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				178	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				179	6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				180	7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
	181	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	L'elenco viene aggiornato contestualmente all'inserimento dei dati concernenti gli atti di concessione nel data base presente nella sotto-sezione in argomento	Monitoraggio annuale: 31 gennaio Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
12 Bilanci	12.1 Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	182	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		183	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
	12.2 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	184	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		185	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
13 Beni immobili e gestione patrimonio	13.1 Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	187	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 in ragione degli immobili posseduti e detenuti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici interessati	Entro 20 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici in ragione degli immobili posseduti e detenuti
	13.2 Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	188	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 in ragione dei canoni di locazione versati o percepiti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici interessati	Entro 20 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici in ragione dei canoni versati o percepiti
14 Controlli e rilievi sull'amministrazione	14.1 Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	189	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro il termine assegnato dall'Anac	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dal termine assegnato dall'Anac Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV
				190	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. e), d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., art. 11, co. 1, lett. d) del DPRS n. 52/2012)	Temporaneo	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro il 30 giugno di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV
				191	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., art. 11, co. 1, lett. f) del DPRS n. 52/2012)	Temporaneo	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV
				192	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV
	14.2 Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	193	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
	14.3 Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	194	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 20 giorni dall'acquisizione del rilievo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
15 Servizi erogati	15.1 Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	195	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
	15.2 Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	196	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 20 giorni dalla notizia del ricorso	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		197	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 20 giorni dalla notifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		198	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 20 giorni dall'adozione delle misure	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
	15.3 Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	199	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario). Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	—	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—
15.4 Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Servizi in rete	200	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
16 Pagamenti dell'Amministrazione	16.1 Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	201	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata	—	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—
	16.2 Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	202	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale entro il 31 gennaio Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
				203	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
	16.3 IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	204	Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
205				Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro	
17 Opere pubbliche	17.1 Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	206	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Programmazione (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Programmazione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'eventuale atto di modifica di composizione del nucleo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Programmazione
	17.2 Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	207	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
	17.3 Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	208	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. Ai sensi dell'art-9-bis del d.lgs. 33/2013 l'adempimento è assolto mediante la comunicazione dei dati sopra citati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui allegato B dello stesso decreto 33	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013, in ragione della competenza ascritta	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nella Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici in ragione della competenza ascritta
				209	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. Ai sensi dell'art-9-bis del d.lgs. 33/2013 l'adempimento è assolto mediante la comunicazione dei dati sopra citati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui allegato B dello stesso decreto 33	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013, in ragione della competenza ascritta	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nella Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici in ragione della competenza ascritta
18 Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	210	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici	
			—	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	
19 Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:							
			Stato dell'ambiente	211	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici
			Fattori inquinanti	212	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	213	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	214	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	215	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici
			Stato della salute e della sicurezza umana	216	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	217	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
20 Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	218	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale per la Pianificazione Strategica (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento della Pianificazione Strategica	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referente del Dipartimento regionale per la Pianificazione Strategica
				219	Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale per la Pianificazione Strategica (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento della Pianificazione Strategica	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referente del Dipartimento regionale per la Pianificazione Strategica
21 Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 99, c. 5, d.l. 18/2020	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	220	- Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti. - Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				221	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				222	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
22 Altri contenuti	22.1 Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	223	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Disposizioni generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza)	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dall'adozione dell'atto Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
				224	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
				225	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
				226	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro il 15 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
				227	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	- Entro 15 giorni dall'acquisizione della comunicazione da parte dell'ANAC del relativo provvedimento; - entro 15 giorni dall'acquisizione dell'atto di adeguamento	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
				228	Atti di accertamento delle violazioni	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
	22.2 Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	229	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
				230	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				231	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 e Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici e Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dalla fine del semestre precedente	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici e Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
	22.3 Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	232	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 ove ne ricorra l'ipotesi	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Temporaneo	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
233				Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Referente dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica - ARIT (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Referente dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT)	
234				Obiettivi di accessibilità da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Referente dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica - ARIT (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT)	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referente dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
22 Altri contenuti	22.4 Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9 lett. f), l. n. 190/2012 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi commissariali conferiti a soggetti interni o esterni all'Amministrazione	235	Elenco degli incarichi commissariali conferiti a soggetti interni o esterni all'Amministrazione. Per ciascun incarico: estremi dell'atto di conferimento, curriculum vitae, compenso previsto, dichiarazioni previste dall'art. 20, commi 1 e 2, del d.lgs n. 39/2013, data di scadenza.	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 - Struttura che notifica il provvedimento di incarico all'interessato, detentrica del relativo fascicolo	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	236	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Annuale	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 20 d.lgs. 39/2013; Art. 71 del DPR n. 445/2000	Controlli da effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, sulle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfirmità e incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013	237	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità seguiti dalle amministrazioni per il controllo delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 20 d.lgs. 39/2013; Art. 71 del DPR n. 445/2000	insussistenza di cause di inconfirmità e incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013	238	Relazione descrittiva sui controlli effettuati nell'anno e sui relativi esiti	Annuale	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro il 31 marzo dell'anno successivo	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Decreto del Ministro dell'Ambiente della tutela del Territorio e del Mare n. 257 del 01/08/2018, come modificato dal D.M. n. 242 del 25/11/2020	Agenda Trasparente	239	Agenda pubblica degli incontri dei decisori pubblici con i portatori di interesse, redatta secondo lo schema di cui alla scheda A) allegata al Decreto del Ministro dell'Ambiente della tutela del Territorio e del Mare n. 257 del 01/08/2018, come modificato dal D.M. n. 242 del 25/11/2020 e con le modalità esemplificative riportate nella scheda B) allegata a quest'ultimo Decreto	Tempestivo	Referente dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia	Entro 7 giorni dalla scadenza dei termini indicati dall'art. 2, comma 2 bis del D.M. 257/2018, come modificato dal D.M. n. 242 del 25/11/2020	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale regionale	240	Elenco dei Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale regionale	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del Referente	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Referenti per le proposte di semplificazione	241	Elenco referenti per le proposte di semplificazione amministrativa e normativa	Tempestivo	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del Dipartimento/Ufficio	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
		Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1 del 20 gennaio 2021 - par. 5.3 - Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti	Monitoraggio contratti ICT	242	Lista dei contratti sottoposti a monitoraggio	Annuale	Referente dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica – ARIT (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT)	Entro il 30 marzo dell'anno successivo	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: Referente dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT)