

Allegato B)

## **PIAO 2023- 2025 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione.**

Approvato con deliberazione del Comitato esecutivo del 8/6/2023

### **OBIETTIVI 2023 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

#### **UFFICIO UNICO SUAP**

Responsabile dott.ssa Eva Benetti

#### **RELAZIONE PEG 2023**

Lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) è stato istituito a livello nazionale dal D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 a cui sono seguiti altri decreti, il principale è il decreto legislativo del 26 marzo 2010, n. 59; a livello regionale è disciplinato dalla LR 3/2001 ed è regolamentato con D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160.

La funzione attività produttive dal 1 luglio 2021 rientra tra le funzioni gestite dalla Comunità collinare del Friuli per i 15 Comuni appartenenti alla stessa e nel corso del 2022 è stata estesa anche ai Comuni di Povoletto e di Basiliano.

A fine 2022 è stata sottoscritta convenzione con altri due Comuni, Pagnacco e Cassacco, che ne avevano fatto richiesta e per i quali l'assemblea dei Sindaci si è espressa favorevolmente con delibera n. 50 del 11/11/2021 per il Comune di Pagnacco e delibera n. 53 seduta del 24/11/2022 per il Comune di Cassacco.

La gestione della funzione attività produttive così estesa a 19 Enti a partire dal 1 gennaio 2023 dovrà garantire i livelli di efficienza del servizio raggiunti negli ultimi anni, continuando a mantenere il proprio ruolo di supporto, una rapida risoluzione di difficoltà interpretative anche in riferimento agli Enti Terzi, il perseguimento della semplificazione a favore delle imprese, attraverso l'eliminazione degli adempimenti/oneri burocratici non indispensabili; l'innalzamento della qualità del servizio e standardizzazione dei processi, compresa la promozione delle prestazioni accessorie a quelle stabilite dalle norme (formazione dei dipendenti e degli utenti).

Nel DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77, il quale definisce il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e nel documento di Attuazione sottoscritto nel dicembre 2021 dal Ministro per la Pubblica amministrazione, viene dato a molta importanza alla materia della semplificazione e snellimento delle procedure nella P.A. ed in quest'ottica si inserisce l'obiettivo di miglioramento dello SUAP che ha come scopo principale quello di semplificare le procedure per il rilascio di autorizzazioni necessarie a chi svolge attività produttive ed ha il ruolo di unico interlocutore tra il cittadino e la PA.

## **OBIETTIVI**

<b>UFFICIO UNICO SUAP</b>		
<b>Elenco obiettivi operativi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>
<b>1) Avvio funzione SUAP per i Comuni di Pagnacco e Cassacco: predisposizione atti e allineamento procedure, incontri con referenti dei Comuni di Pagnacco e Cassacco</b>	<b>Operatività funzione entro il 31/12/2023</b>	<b>30%</b>
<b>2) organizzazione di riunioni con i referenti dei Comuni (polizia locale, ufficio tecnico, ecc) e partecipazione ad incontri con referenti SUAP</b>	<b>Tre incontri entro il 31/12/2023</b>	<b>20%</b>
<b>3) Piano Formativo della Comunità Collinare del Friuli rivolto al Team di direzione e fornito da ComPA fvg all'interno del percorso Next PA (obiettivo trasversale)</b>	<b>Presenza e partecipazione con profitto ad almeno il 75% del monte ore totale (67 ore)</b>	<b>20%</b>
<b>4) Ingresso del Comune di Pagnacco nella compagine della Comunità Collinare del Friuli. (obiettivo trasversale)</b>	<b>Riorganizzazione dei Servizi, partecipazione a riunioni, stesura atti e Regolamenti Entro 31/12/2023</b>	<b>20%</b>
<b>5) Miglioramento della comunicazione dell'Ente tramite utilizzo di format comuni (obiettivo trasversale)</b>	<b>Uniformazione ed allineamento di tutti i format di comunicazione interna ed esterna degli uffici Entro 31/12/2023</b>	<b>10%</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>

**Ai presenti obiettivi si aggiungono quelli delineati nell'apposita sezione del PIAO nonché quelli previsti per legge.**

**AREA TECNICA - servizio tecnico e SIT**

Responsabile dott. Daniele Bertossi

<b>Elenco obiettivi operativi 2023</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>
<b>1) Digitalizzazione delle opere pubbliche</b> Avvio degli adempimenti preliminari delle stazioni appaltanti come da Decreto n. 312 del 02.08.2021.	Entro il 31/12/2023 Specifica del Piano di formazione e del piano di acquisizione o di manutenzione Hd-Sw redatti	20%
<b>2) Digitalizzazione delle procedure amministrative per LLPP, Servizi e Forniture.</b>	Redazione e pubblicazione sul portale web di modelli relativi alle fasi di avvio dei procedimenti di gara ed affidamento lavori, servizi e forniture infra 150k€ Entro il 31/12/2023	20%
<b>3) Digitalizzazione dei servizi informativi territoriali (SIT)</b> Allineamento e normalizzazione delle banche dati Comunali e catastali e supporto UT/Uff.demografico comuni convenzionati per adempimenti ISTAT	Entro il 31/12/2023 a regime per il 25% dei comuni convenzionati	20%
<b>4) Costituzione nuovo ufficio unico lavori pubblici, espropri.</b>  (obiettivo tra più servizi)	<b>Supporto tecnico-operativo al personale e al responsabile pro-tempore dell'ufficio nella fase di avvio</b>  Entro il 31.12.2023	<b>10%</b>
<b>5) Piano Formativo della Comunità Collinare del Friuli rivolto al Team di direzione e fornito da ComPA fvg all'interno del percorso Next PA</b> (obiettivo trasversale)	<b>Presenza e partecipazione con profitto ad almeno il 75% del monte ore totale (67 ore)</b>	<b>20%</b>
<b>6) Miglioramento della comunicazione dell'Ente tramite utilizzo di format comuni</b> (obiettivo trasversale)	<b>Uniformazione ed allineamento di tutti i format di comunicazione interna ed esterna degli uffici</b> Entro 31/12/2023	<b>10%</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>

Ai presenti obiettivi si aggiungono quelli delineati nell'apposita sezione del PIAO nonché quelli previsti per legge.

**AREA AMMINISTRATIVA – servizi amministrativo, cultura e turismo**  
**Responsabile dott.ssa Alessia Biason**

<b>ANNO 2023</b>		
<b>Elenco obiettivi operativi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>
<b>1) MANIFESTAZIONE DI TERRITORIO “COLLINARTE”. La manifestazione si svolge a partire del 6 ottobre 2023 fino alla fine dell’anno, sull’intero territorio collinare: una mostra diffusa con vernissage di artisti residenti nei 15 comuni aderenti, in location di rilevanza turistica. Arte in senso ampio del termine, fusione di stili, modalità espressive siano esse arte figurativa, musica, poesia, teatro un itinerario tra arte, architettura e natura, il tutto accompagnato da un calendario di appuntamenti aperti al pubblico, performance e progetti speciali.</b>	<b>Coordinamento ed organizzazione della kermesse. Almeno 1000 presenze</b>	<b>25%</b>
<b>2) MANIFESTAZIONE DI TERRITORIO COLLINAREFVG. Il progetto turistico del territorio collinare prevede la creazione di una strategia di comunicazione, la realizzazione di un piano editoriale digitale per la promozione dello stesso, la gestione dei social media turistici in coordinamento con quelli istituzionali della Comunità Collinare, la creazione di materiale pubblicitario a fini promozionali e la partecipazione ad eventi e fiere di settore</b>	<b>Coordinamento ed organizzazione della manifestazione. Almeno 1000 accessi stand</b>	<b>25%</b>
<b>3) Piano Formativo della Comunità Collinare del Friuli rivolto al Team di direzione e fornito da ComPA fvg all’interno del percorso Next PA (obiettivo trasversale)</b>	<b>Presenza e partecipazione con profitto ad almeno il 75% del monte ore totale (67 ore)</b>	<b>20%</b>
<b>4) Miglioramento della comunicazione dell’Ente tramite utilizzo di format comuni (obiettivo trasversale)</b>	<b>Uniformazione ed allineamento di tutti i format di comunicazione interna ed esterna degli uffici Entro 31/12/2023</b>	<b>20%</b>
<b>5) Ingresso del Comune di Pagnacco nella compagine della Comunità Collinare del Friuli. (obiettivo trasversale)</b>	<b>Riorganizzazione dei Servizi, partecipazione a riunioni, stesura atti e Regolamenti Entro 31/12/2023</b>	<b>10%</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>

**Ai presenti obiettivi si aggiungono quelli delineati nell’apposita sezione del PIAO nonché quelli previsti per legge.**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile dott.ssa Patrizia Michelizza

<b>ANNO 2023</b>		
<b>Elenco obiettivi operativi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>
<b>1) Allineamento Programma Ascotweb Presenze Assenze, Ascotweb Stipendi ed Ascotweb Finanziaria</b>	<b>Carico Automatizzato Variabili Stipendiali e Produzione Automatizzata Coperture Finanziarie per la Comunità Collinare del Friuli- Eventuale Replicazione del Modello su altri Enti disponibili deleganti la funzione. Entro il 31.12.2023</b>	<b>30%</b>
<b>2) Costituzione nuovo ufficio unico lavori pubblici, espropri. (obiettivo tra più servizi)</b>	<b>Partecipazione riunioni con enti interessati, proiezioni di bilancio, variazioni e atti contabili necessari. Entro il 31.12.2023</b>	<b>20%</b>
<b>3) Piano Formativo della Comunità Collinare del Friuli rivolto al Team di direzione e fornito da ComPA fvg all'interno del percorso Next PA (obiettivo trasversale)</b>	<b>Presenza e partecipazione con profitto ad almeno il 75% del monte ore totale (67 ore)</b>	<b>20%</b>
<b>4) Ingresso del Comune di Pagnacco nella compagine della Comunità Collinare del Friuli. (obiettivo trasversale)</b>	<b>Riorganizzazione dei Servizi, partecipazione a riunioni, stesura atti e Regolamenti Entro 31/12/2023</b>	<b>20%</b>
<b>5) Miglioramento della comunicazione dell'Ente tramite utilizzo di format comuni (obiettivo trasversale)</b>	<b>Uniformazione ed allineamento di tutti i format di comunicazione interna ed esterna degli uffici Entro 31/12/2023</b>	<b>10%</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>

Ai presenti obiettivi si aggiungono quelli delineati nell'apposita sezione del PIAO nonché quelli previsti per legge.

**UFFICIO UNICO DEI SERVIZI TRIBUTARI**

Responsabile dott.ssa Patrizia Michelizza

<b>ANNO 2023</b>		
<b>Elenco obiettivi operativi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>
<b>1) Introduzione e gestione nuova ILIA (ex IMU)</b>	<b>Predisposizione nuovi regolamenti, nuove aliquote, bollettazione con nuovi codici tributo, denunce/verifiche fabbricati strumentali all'attività economica. Entro il 31.12.2023 o diversa scadenza prevista dalla normativa tributaria</b>	<b>40%</b>
<b>2) Ingresso del Comune di Pagnacco nell'ufficio unico dei servizi tributari</b>	<b>Molteplici gli aspetti da presidiare: uniformare regolamenti e aliquote, programma gestionale e definire ed attuare strategia per rapporti con il pubblico. Entro il 31.12.2023</b>	<b>40%</b>
<b>3) Riorganizzazione dell'ufficio unico dei servizi tributari legata alle modifiche del personale dipendente assegnato (sostituzioni personale dimissionario, formazione nuovo personale assegnato dopo concorso e/o scorrimento graduatorie).</b>	<b>Piena operatività col nuovo personale assegnato. Entro 31.12.2023</b>	<b>20%</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>

Ai presenti obiettivi si aggiungono quelli delineati nell'apposita sezione del PIAO nonché quelli previsti per legge.

**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

Responsabile dott.ssa Samanta Polese

Area Uffici Associati - UFFICIO UNICO DEL PERSONALE		
Elenco obiettivi operativi 2023	Indicatori	Peso obiettivo
1) Allineamento Programma Ascotweb Presenze Assenze, Ascotweb Stipendi ed Ascotweb Finanziaria	Carico Automatizzato Variabili Stipendiali e Produzione Automatizzata Coperture Finanziarie per la Comunità Collinare del Friuli Eventuale Replicazione del Modello su altri Enti disponibili deleganti la funzione.  Entro il 31.12.2023	30%
2) Costituzione nuovo ufficio unico lavori pubblici, espropri.  (obiettivo tra più servizi)	Partecipazione riunioni con enti interessati, proiezioni di bilancio, variazioni e atti contabili necessari.  Entro il 31.12.2023	20%
3) Piano Formativo della Comunità Collinare del Friuli rivolto al Team di direzione e fornito da ComPA fvg all'interno del percorso Next PA  (obiettivo trasversale)	Presenza e partecipazione con profitto ad almeno il 75% del monte ore totale (67 ore)	20%
4) Ingresso del Comune di Pagnacco nella compagine della Comunità Collinare del Friuli.  (obiettivo trasversale)	Riorganizzazione dei Servizi, partecipazione a riunioni, stesura atti e Regolamenti  Entro 31/12/2023	20%
5) Miglioramento della comunicazione dell'Ente tramite utilizzo di format comuni  (obiettivo trasversale)	Uniformazione ed allineamento di tutti i format di comunicazione interna ed esterna degli uffici  Entro 31/12/2023	10%
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>

Ai presenti obiettivi si aggiungono quelli delineati nell'apposita sezione del PIAO nonché quelli previsti per legge.