

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

L'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 prevede che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione, ma al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti, si procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sotto sezione "Performance".

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate dalla riforma a realizzare un sistema che consenta loro di misurare e valutare la performance, a premiare il merito al proprio interno ed ad assicurare la trasparenza all'esterno nei confronti di utenti ed altre categoria di portatori di interessi;

Il ciclo di gestione della performance si compone di tre fasi logiche: misurazione, gestione e valutazione;
misurazione: definizione dei risultati che si intendono misurare;
gestione: monitoraggio del valore assunto in itinere dagli indicatori;
valutazione: fase di giudizio circa l'adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato.

Al fine di migliorare la qualità dei servizi è necessario individuare e qualificare le competenze necessarie a garantire l'efficace attuazione del ciclo di gestione della performance, utilizzando sistemi appropriati di misurazione e valutazione dei risultati;

Secondo il D.Lgs n. 150 del 2009, modificato dal D.Lgs n. 74 del 2017, il Piano della Performance è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Il Piano della Performance, al pari del sistema di misurazione e valutazione, si compone di obiettivi ed indicatori la cui selezione costituisce il primo obiettivo del ciclo di gestione della performance.

Gli obiettivi fissati nel Piano delle Performance sono coordinati con quelli fissati nel PTPC così come previsto dall'ANAC.

Un documento idoneo a rispondere tanto ad esigenze di misurazione e valutazione interne quanto a esigenze di comunicazione e trasparenza esterna.

Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. A tal fine questo Ente ha approvato il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 22.05.2018 avente ad oggetto: "Approvazione del sistema di misurazione e valutazione performance ai sensi del d.lgs. 150/2009";

Viene valutato tutto il personale, con modalità diversificate a seconda che si tratti di personale che presiede posizioni di responsabilità o che ha la responsabilità di progetti in seguito a funzioni assegnate all'interno del

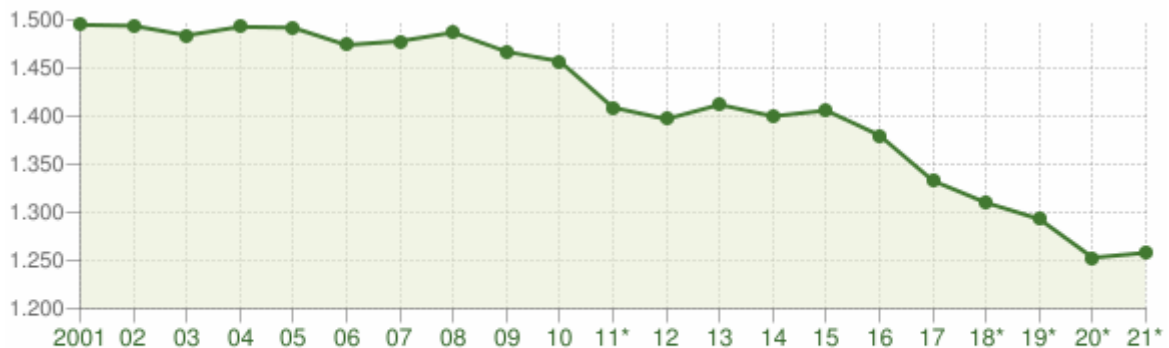
gruppo o dei singoli ed i comportamenti verso cittadini, i colleghi di lavoro ed i superiori gerarchici prendendo in considerazione l'arricchimento professionale, l'impegno e comportamento e la qualità della prestazione.

Per le P.O. i fattori di valutazione sono il livello di conseguimento degli obiettivi, le prestazioni e le competenze;

IL CONTESTO SOCIO DEMOGRAFICO

Risultanze della popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Tossicia** dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI TOSSICIA (TE) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	1.495	-	-	-	-
2002	31 dicembre	1.494	-1	-0,07%	-	-
2003	31 dicembre	1.484	-10	-0,67%	540	2,75
2004	31 dicembre	1.493	+9	+0,61%	547	2,73
2005	31 dicembre	1.492	-1	-0,07%	550	2,71
2006	31 dicembre	1.474	-18	-1,21%	542	2,72
2007	31 dicembre	1.478	+4	+0,27%	551	2,68
2008	31 dicembre	1.487	+9	+0,61%	574	2,59
2009	31 dicembre	1.467	-20	-1,34%	567	2,58
2010	31 dicembre	1.457	-10	-0,68%	571	2,55
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	1.440	-17	-1,17%	570	2,53
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	1.418	-22	-1,53%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	1.409	-48	-3,29%	567	2,49
2012	31 dicembre	1.397	-12	-0,85%	568	2,46
2013	31 dicembre	1.412	+15	+1,07%	569	2,48

2014	31 dicembre	1.400	-12	-0,85%	570	2,46
2015	31 dicembre	1.406	+6	+0,43%	588	2,39
2016	31 dicembre	1.380	-26	-1,85%	589	2,34
2017	31 dicembre	1.333	-47	-3,41%	583	2,29
2018*	31 dicembre	1.310	-23	-1,73%	577,32	2,27
2019*	31 dicembre	1.293	-17	-1,30%	576,55	2,24
2020*	31 dicembre	1.253	-40	-3,09%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	1.258	+5	+0,40%	(v)	(v)

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

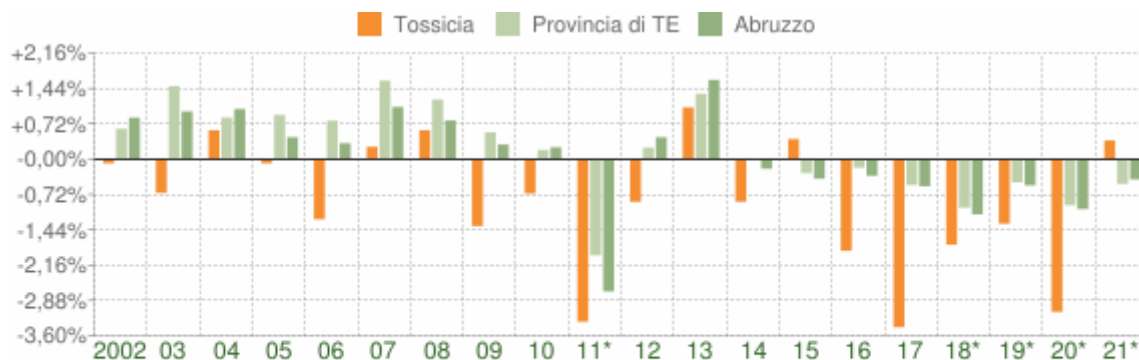
Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La [popolazione residente a Tossicia al Censimento 2011](#), rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 1.418 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 1.440. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 22 unità (-1,53%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Tossicia espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Teramo e della regione Abruzzo.



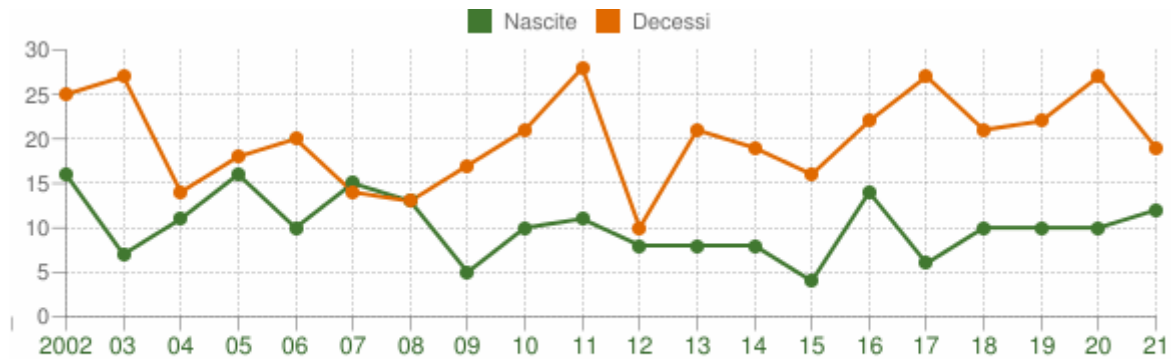
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI TOSSICIA (TE) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI TOSSICIA (TE) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	16	-	25	-	-9
2003	1 gennaio-31 dicembre	7	-9	27	+2	-20
2004	1 gennaio-31 dicembre	11	+4	14	-13	-3
2005	1 gennaio-31 dicembre	16	+5	18	+4	-2
2006	1 gennaio-31 dicembre	10	-6	20	+2	-10
2007	1 gennaio-31 dicembre	15	+5	14	-6	+1
2008	1 gennaio-31 dicembre	13	-2	13	-1	0
2009	1 gennaio-31 dicembre	5	-8	17	+4	-12
2010	1 gennaio-31 dicembre	10	+5	21	+4	-11
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	10	0	22	+1	-12
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	1	-9	6	-16	-5
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	11	+1	28	+7	-17
2012	1 gennaio-31 dicembre	8	-3	10	-18	-2
2013	1 gennaio-31 dicembre	8	0	21	+11	-13
2014	1 gennaio-31 dicembre	8	0	19	-2	-11
2015	1 gennaio-31 dicembre	4	-4	16	-3	-12
2016	1 gennaio-31 dicembre	14	+10	22	+6	-8
2017	1 gennaio-31 dicembre	6	-8	27	+5	-21
2018*	1 gennaio-31 dicembre	10	+4	21	-6	-11
2019*	1 gennaio-31 dicembre	10	0	22	+1	-12
2020*	1 gennaio-31 dicembre	10	0	27	+5	-17
2021*	1 gennaio-31 dicembre	12	+2	19	-8	-7

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

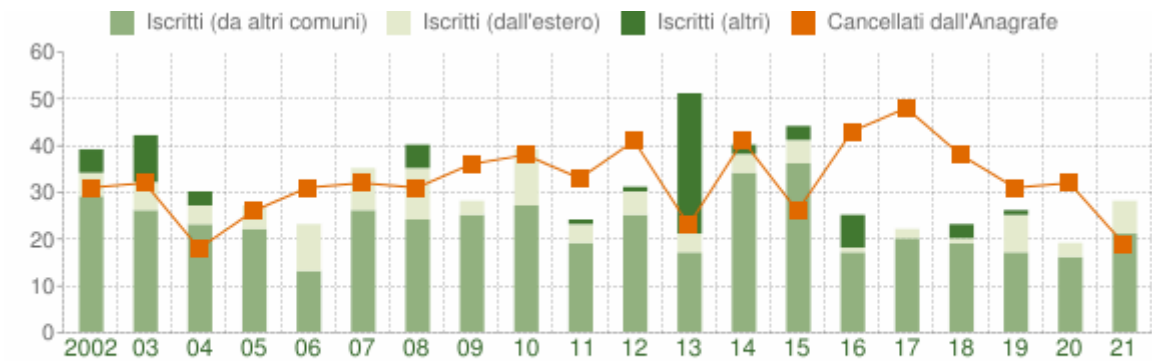
(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Tossicia negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI TOSSICIA (TE) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	29	5	5	26	1	4	+4	+8
2003	26	6	10	32	0	0	+6	+10
2004	23	4	3	17	0	1	+4	+12
2005	22	5	0	24	2	0	+3	+1
2006	13	10	0	31	0	0	+10	-8
2007	26	9	0	32	0	0	+9	+3
2008	24	11	5	31	0	0	+11	+9
2009	25	3	0	30	0	6	+3	-8
2010	27	12	0	33	3	2	+9	+1
2011 (1)	15	2	1	20	1	2	+1	-5
2011 (2)	4	2	0	7	0	3	+2	-4
2011 (3)	19	4	1	27	1	5	+3	-9
2012	25	5	1	41	0	0	+5	-10
2013	17	4	30	16	4	3	0	+28
2014	34	4	2	39	0	2	+4	-1
2015	36	5	3	24	2	0	+3	+18
2016	17	1	7	35	1	7	0	-18
2017	20	2	0	39	1	8	+1	-26
2018*	19	1	3	38	0	0	+1	-15
2019*	17	8	1	31	0	0	+8	-5

2020*	16	3	0	25	7	0	-4	-13
2021*	21	7	0	15	2	2	+5	+9

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

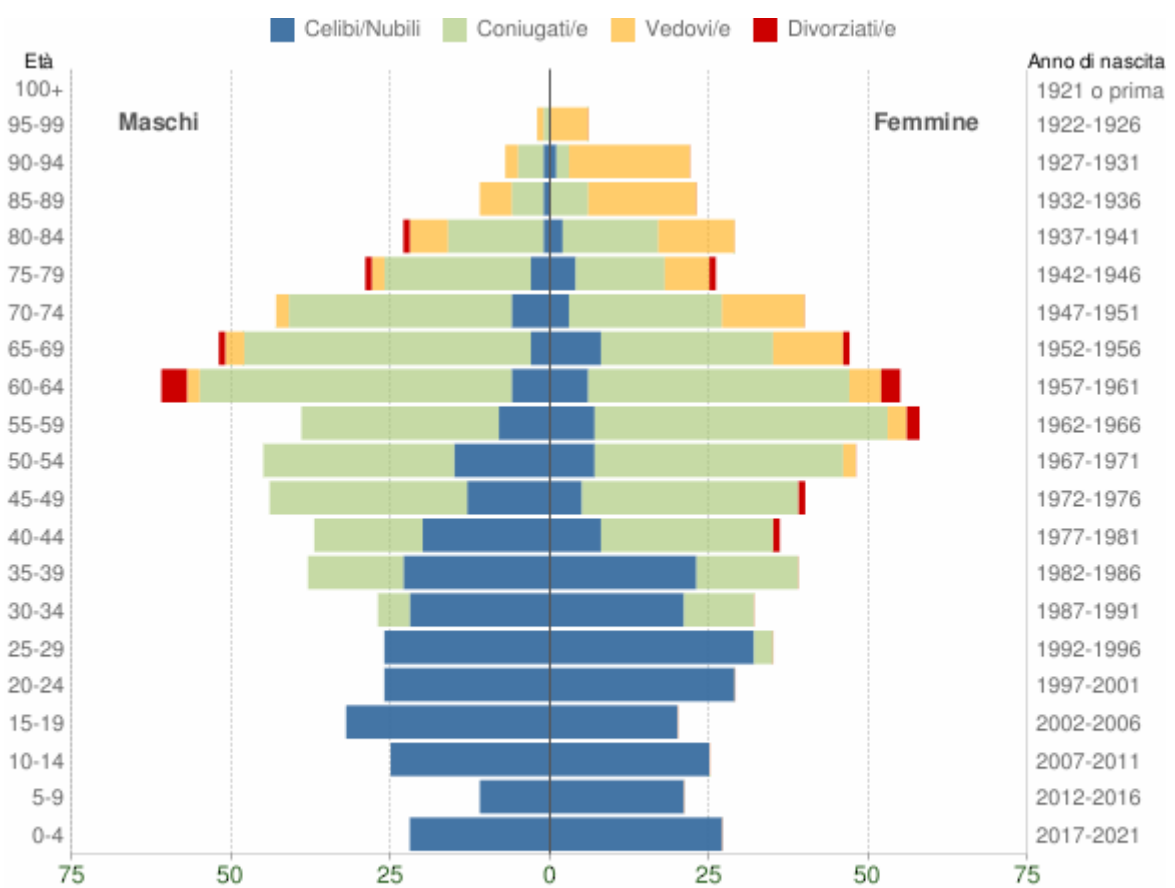
(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Tossicia per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

COMUNE DI TOSSICIA (TE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

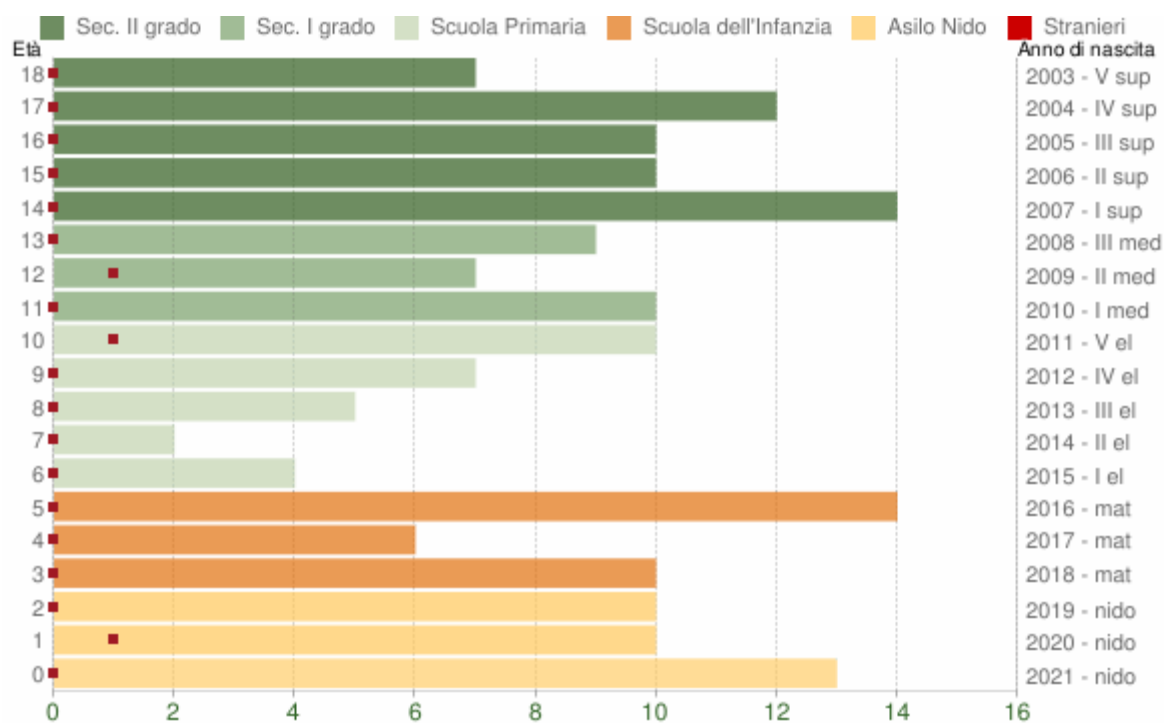
Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati\''e', 'divorziati\''e' e 'vedovi\''e'.

Distribuzione della popolazione 2022 - Tossicia

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	49	0	0	0	22 44,9%	27 55,1%	49	3,9%
5-9	32	0	0	0	11 34,4%	21 65,6%	32	2,5%
10-14	50	0	0	0	25 50,0%	25 50,0%	50	4,0%
15-19	52	0	0	0	32 61,5%	20 38,5%	52	4,1%
20-24	55	0	0	0	26 47,3%	29 52,7%	55	4,4%
25-29	58	3	0	0	26 42,6%	35 57,4%	61	4,8%
30-34	43	16	0	0	27 45,8%	32 54,2%	59	4,7%
35-39	46	31	0	0	38 49,4%	39 50,6%	77	6,1%
40-44	28	44	0	1	37 50,7%	36 49,3%	73	5,8%
45-49	18	65	0	1	44 52,4%	40 47,6%	84	6,7%
50-54	22	69	2	0	45 48,4%	48 51,6%	93	7,4%
55-59	15	77	3	2	39 40,2%	58 59,8%	97	7,7%
60-64	12	90	7	7	61 52,6%	55 47,4%	116	9,2%
65-69	11	72	14	2	52 52,5%	47 47,5%	99	7,9%
70-74	9	59	15	0	43 51,8%	40 48,2%	83	6,6%
75-79	7	37	9	2	29 52,7%	26 47,3%	55	4,4%
80-84	3	30	18	1	23 44,2%	29 55,8%	52	4,1%
85-89	1	11	22	0	11 32,4%	23 67,6%	34	2,7%
90-94	2	6	21	0	7 24,1%	22 75,9%	29	2,3%
95-99	0	1	7	0	2 25,0%	6 75,0%	8	0,6%
100+	0	0	0	0	0 0,0%	0 0,0%	0	0,0%
Totale	513	611	118	16	600 47,7%	658 52,3%	1.258	100,0%

Distribuzione della popolazione di **Tossicia** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2022/2023 le [scuole di Tossicia](#), evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2022

COMUNE DI TOSSICIA (TE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

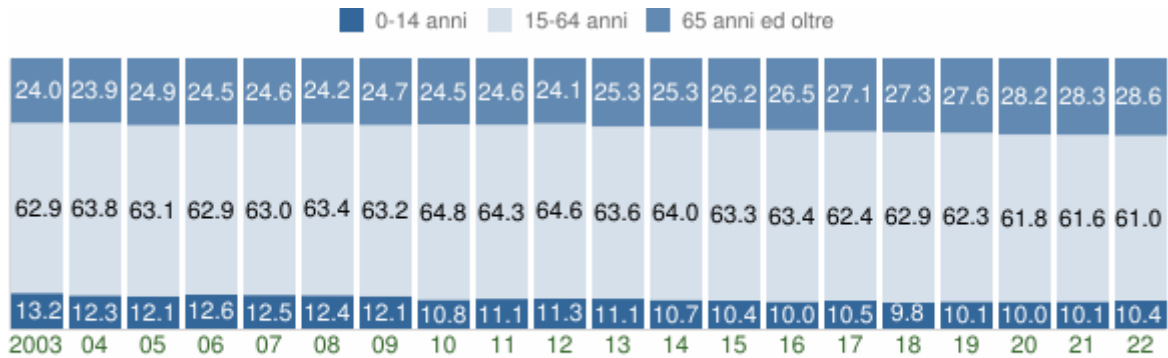
Distribuzione della popolazione per età scolastica 2022

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	6	7	13	0	0	0	0,0%
1	4	6	10	0	1	1	10,0%
2	4	6	10	0	0	0	0,0%
3	5	5	10	0	0	0	0,0%
4	3	3	6	0	0	0	0,0%
5	5	9	14	0	0	0	0,0%
6	1	3	4	0	0	0	0,0%
7	1	1	2	0	0	0	0,0%
8	2	3	5	0	0	0	0,0%
9	2	5	7	0	0	0	0,0%
10	6	4	10	0	1	1	10,0%
11	5	5	10	0	0	0	0,0%
12	2	5	7	0	1	1	14,3%
13	6	3	9	0	0	0	0,0%
14	6	8	14	0	0	0	0,0%
15	3	7	10	0	0	0	0,0%
16	6	4	10	0	0	0	0,0%
17	10	2	12	0	0	0	0,0%
18	6	1	7	0	0	0	0,0%

Struttura della popolazione dal 2002 al 2022

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI TOSSICIA (TE) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	201	930	364	1.495	43,9
2003	197	939	358	1.494	44,0
2004	183	947	354	1.484	44,4
2005	180	942	371	1.493	45,0
2006	188	938	366	1.492	44,7
2007	184	928	362	1.474	45,0
2008	183	937	358	1.478	45,1
2009	180	939	368	1.487	45,8
2010	158	950	359	1.467	46,3
2011	161	937	359	1.457	46,6
2012	159	910	340	1.409	46,7
2013	155	889	353	1.397	47,5
2014	151	904	357	1.412	47,7
2015	146	887	367	1.400	48,3
2016	141	892	373	1.406	48,6
2017	145	861	374	1.380	48,8
2018	131	838	364	1.333	49,2
2019*	132	816	362	1.310	49,5
2020*	129	799	365	1.293	49,5
2021*	126	772	355	1.253	49,5
2022*	131	767	360	1.258	49,3

(*) popolazione post-censimento

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Tossicia.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	181,1	60,8	78,1	91,8	0,0	10,7	16,7
2003	181,7	59,1	74,0	92,4	0,0	4,7	18,1
2004	193,4	56,7	76,5	90,5	0,0	7,4	9,4
2005	206,1	58,5	70,3	93,4	0,0	10,7	12,1
2006	194,7	59,1	74,4	97,5	0,0	6,7	13,5
2007	196,7	58,8	88,2	100,0	0,0	10,2	9,5
2008	195,6	57,7	93,0	104,6	0,0	8,8	8,8
2009	204,4	58,4	109,2	107,7	0,0	3,4	11,5
2010	227,2	54,4	116,2	111,1	0,0	6,8	14,4
2011	223,0	55,5	133,3	118,9	0,0	7,7	19,5
2012	213,8	54,8	152,3	124,1	0,0	5,7	7,1
2013	227,7	57,1	164,4	130,9	0,0	5,7	15,0
2014	236,4	56,2	144,6	138,5	0,0	5,7	13,5
2015	251,4	57,8	188,5	136,5	0,0	2,9	11,4
2016	264,5	57,6	160,7	141,1	0,0	10,1	15,8
2017	257,9	60,3	175,4	151,0	0,0	4,4	19,9
2018	277,9	59,1	184,2	157,8	0,0	7,6	15,9
2019	274,2	60,5	229,4	157,4	0,0	7,7	16,9
2020	282,9	61,8	221,6	153,7	0,0	7,9	21,2
2021	281,7	62,3	237,5	157,3	0,0	9,6	15,1
2022	274,8	64,0	223,1	152,3	0,0	-	-

OBIETTIVI AREE

Comune	TOSSICIA
Servizio	AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO
Responsabile	MANOLA PISCIAROLI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI
	sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione atti adeguati alla normativa vigente
	efficienza(3)	Capacità di elaborare poche disposizioni e chiare.

Situazione di partenza	Liste elettorali in formato cartaceo
Risultato atteso	Totale eliminazione delle liste cartacee e creazione delle liste in formato digitale come disposto dalla circolare 20/2021 emanata in data 16 aprile 2021 dal Ministero dell'Interno

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: Liste totalmente dematerializzate
	Risultato raggiunto al 80% se: Liste dematerializzate in modo parziale
	Risultato considerato non raggiunto se: liste non dematerializzate.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso		40%		alto
strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, *"Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere"* (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).
Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: *"Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

(2) La metodologia prevede: *"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	TOSSICIA
Servizio	AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO
Responsabile	MANOLA PISCIAROLI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(2)	RIFACIMENTO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA SUL TERRITORIO COMUNALE
	Realizzazione della banca aggiornata e rispondente alla realtà al fine di permettere la gestione del territorio nella sua completezza. Nel primo anno si dovrà realizzare la fase progettuale consistente nella predisposizione degli atti e nella raccolta dei dati propedeutici alla realizzazione della banca dati

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2023/2025
---------------------------------	-------------------

Altri servizi coinvolti	IV Settore
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione atti adeguati alla normativa vigente
	efficienza(3)	Capacità di elaborare poche disposizioni e chiare.

Situazione di partenza	Toponomastica e numerazione civica mancante
Risultato atteso	Predisposizione degli atti e raccolta dei dati necessari

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: fase progettuale terminata
	Risultato raggiunto al 100 % se: fase progettuale terminata
	Risultato raggiunto al 80% se: fase progettuale realizzata parzialmente (dal 50 all'80 a seconda della progressione del lavoro)
	Risultato considerato non raggiunto se: fase progettuale non avviata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso		40%		alto
strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, *"Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere"* (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: *"Gli obiettivi sono:*

g) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

h) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

i) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

j) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

k) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

l) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: *"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

c) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

d) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	TOSSICIA
Servizio	AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO
Responsabile	MANOLA PISCIAROLI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(2)	POTENZIAMENTO DEGLI ASPETTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023-2025
	Piena implementazione delle misure contenute nel Piano.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	efficacia(3)	Attuazione delle misure senza aggravare i procedimenti.
	efficienza(3)	Risultati gestionali raggiunti nel rispetto delle misure del Piano.

Situazione di partenza	Avviata
Risultato atteso	Misure attuate

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: misure pienamente attuate
	Risultato raggiunto al 80% se: gran parte delle misure attuate, ma non completamente o non del tutto correttamente.
	Risultato considerato non raggiunto o valutabile con punteggio fino al 50% se: misure non attuate, o attuate in maniera non sufficiente.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso		20%		alto
strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, *"Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e*

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: *"Gli obiettivi sono:*

m) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

n) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

o) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

p) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

q) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

r) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: *"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

e) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

f) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	TOSSICIA
Servizio	ECONOMICO-FINANZIARIO
Responsabile	GABRIELLA ZUCCARINI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2022-2024
	Aggiornare il Piano Triennale per l'informatica secondo le indicazioni Agid.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	efficacia(3)	Piano predisposto e adeguato alle dimensioni e caratteristiche dell'Ente.
	efficienza(3)	Capacità di elaborare poche disposizioni e chiare.

Situazione di partenza	Piano esistente da aggiornare
Risultato atteso	Predisposizione e approvazione del piano aggiornato

Criteri per la valutazione	Risultato pienamente raggiunto se:
	Piano aggiornato approvato entro il 30.10.2023 dalla Giunta Comunale.
finale	Risultato raggiunto al 80% se: Piano aggiornato ma non approvato entro il 31.12.2023 dalla Giunta Comunale per ritardi imputabili al Responsabile.
	Risultato considerato non raggiunto se: Piano non aggiornato e non approvato per cause imputabili all'inerzia del Responsabile.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso		40%		alto
strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

Comune	TOSSICIA
Servizio	ECONOMICO-FINANZIARIO
Responsabile	GABRIELLA ZUCCARINI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(2)	RISCOSSIONE COATIVA TRIBUTI COMUNALI
	Predisposizione degli atti e avvio delle procedure di riscossione coattiva

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	efficacia(3)	Avvio della procedura di riscossione coattiva
	efficienza(3)	Aumento della capacità di riscossione rispetto all'anno precedente

Situazione di partenza	Ruoli da predisporre
Risultato atteso	Riscossione conclusa

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: Fase di riscossione conclusa
	Risultato raggiunto al 80% se: fase di riscossione non completata (dal 50 all'80 a seconda delle progressione del lavoro)
	Risultato considerato non raggiunto se: Riscossione non avviata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		40%		alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	TOSSICIA
Servizio	ECONOMICO-FINANZIARIO
Responsabile	GABRIELLA ZUCCARINI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(2)	POTENZIAMENTO DEGLI ASPETTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023-2025
	Piena implementazione delle misure contenute nel Piano.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	efficacia(3)	Attuazione delle misure senza aggravare i procedimenti.
	efficienza(3)	Risultati gestionali raggiunti nel rispetto delle misure del Piano.

Situazione di partenza	Avviata
Risultato atteso	Misure attuate

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: procedimenti portati a termine nel rispetto delle misure senza riscontro negativo in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile.
	Risultato raggiunto al 80% se: gran parte delle misure attuate, ma non completamente o non del tutto correttamente.
	Risultato considerato non raggiunto o valutabile con punteggio fino al 50% se: misure non attuate, o attuate in maniera non sufficiente.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso		20%		alto
strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

s) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

t) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

u) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

v) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

w) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

x) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

g) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

h) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	TOSSICIA
Servizio	LAVORI PUBBLICI - SISMA - PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	MAGISTE TROSINI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(2)	Rendicontazione sul sistema informativo REGIS dei finanziamenti PNRR
	Aggiornamento della banca dati

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	efficacia(3)	Procedure svolte con risultati positivi e nel rispetto della normativa vigente
	efficienza(3)	Capacità di gestione delle procedure evitando sprechi di risorse.

Situazione di partenza	Avviata.
Risultato atteso	Dimostrazione del completamento corretto delle procedure.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: Iter completato correttamente con utilizzo corretto delle risorse, applicazione corretta della normativa ed assenza di contestazioni.

Risultato raggiunto al 80% se: gran parte del lavoro espletato ma non terminato.
Risultato considerato non raggiunto o valutabile con punteggio fino al 50% se: iter fermo per inerzia imputabile al Responsabile.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				40%	alto
		2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	TOSSICIA
Servizio	LAVORI PUBBLICI - SISMA - PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	MAGISTE TROSINI
Scheda relativa all'anno	2023

	Rendicontazione sul sistema informativo MOP-BDAP dei finanziamenti PNC
Obiettivo(2)	Piena implementazione delle misure contenute nel Piano.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	efficacia(3)	Attuazione delle misure senza aggravare i procedimenti.
	efficienza(3)	Risultati gestionali raggiunti nel rispetto delle misure del Pia

Situazione di partenza	Avviata.
Risultato atteso	Misure attuate.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: iter di rendicontazione completato.
	Risultato raggiunto al 80% se: gran parte delle misure attuate, ma non completamente o non del tutto correttamente.
	Risultato considerato non raggiunto o valutabile con punteggio fino al 50% se: misure non attuate, o attuate senza rispettare il divieto di aggravamento del procedimento.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	bassc 40% altc				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi

espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	TOSSICIA
Servizio	LAVORI PUBBLICI - SISMA - PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	MAGISTE TROSINI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(2)	POTENZIAMENTO DEGLI ASPETTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023-2025
	Piena implementazione delle misure contenute nel Piano.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	efficacia(3)	Attuazione delle misure senza aggravare i procedimenti.
	efficienza(3)	Risultati gestionali raggiunti nel rispetto delle misure del Piano.

Situazione di partenza	Avviata
Risultato atteso	Misure attuate

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: procedimenti portati a termine nel rispetto delle misure senza riscontro negativo in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile.
	Risultato raggiunto al 80% se: gran parte delle misure attuate, ma non completamente o non del tutto correttamente.
	Risultato considerato non raggiunto o valutabile con punteggio fino al 50% se: misure non attuate, o attuate in maniera non sufficiente.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso		20%		alto
strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, *"Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e*

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: *"Gli obiettivi sono:*

y) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

z) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

aa) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

bb) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

cc) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

dd) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: *"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

i) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

j) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	TOSSICIA
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVO
Responsabile	ANNA CICCONI
Scheda relativa all'anno	2023

	RIFACIMENTO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA SUL TERRITORIO COMUNALE
Obiettivo(2)	Realizzazione della banca aggiornata e rispondente alla realtà al fine di permettere la gestione del territorio nella sua completezza. Nel primo anno si dovrà realizzare la fase progettuale consistente nella predisposizione degli atti e nella raccolta dei dati propedeutici alla realizzazione della banca dati

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2022
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione atti adeguati alla normativa vigente
	efficienza(3)	Capacità di elaborare poche disposizioni e chiare.

Situazione di partenza	Toponomastica e numerazione civica mancante
Risultato atteso	Predisposizione degli atti e raccolta dei dati necessari

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: fase progettuale terminata
	Risultato raggiunto al 100 % se: fase progettuale terminata
	Risultato raggiunto al 80% se: fase progettuale realizzata parzialmente (dal 50 all'80 a seconda della progressione del lavoro).

Risultato considerato non raggiunto se: fase progettuale non avviata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		40%	alto	
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

- a) Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	TOSSICIA
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVO
Responsabile	ANNA CICCONI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(2)	Digitalizzazione e inserimento nella piattaforma per edilizia privata dell'archivio cartaceo. Dall'anno 1985 all'anno 1990
	Implementare il processo di dematerializzazione degli archivi cartacei.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	efficacia(3)	Individuare un valido strumento di digitalizzazione.
	efficienza(3)	Archivio completamente trasferito su supporto digitale.

Situazione di partenza	Da avviare
Risultato atteso	Archivio completamente trasferito su supporto digitale.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: piena operatività ed efficacia dello strumento.
	Risultato raggiunto al 80% se: procedure ben avviate ma non completamente esaurite per cause non imputabili al Responsabile (dal 50 all'80 a seconda della progressione del lavoro).
	Risultato considerato non raggiunto o valutabile con punteggio fino al 50% se: procedura

ferma, per cause imputabili al Responsabile.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso 40% alto				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

h) Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

i) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

j) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

k) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

l) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

m) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

n) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

c) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

d) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	TOSSICIA
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVO
Responsabile	ANNA CICCONI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(2)	POTENZIAMENTO DEGLI ASPETTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023-2025
	Piena implementazione delle misure contenute nel Piano.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatori	efficacia(3)	Attuazione delle misure senza aggravare i procedimenti.
	efficienza(3)	Risultati gestionali raggiunti nel rispetto delle misure del Piano.

Situazione di partenza	Avviata
Risultato atteso	Misure attuate

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: procedimenti portati a termine nel rispetto delle misure senza riscontro negativo in sede di controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile.
	Risultato raggiunto al 80% se: gran parte delle misure attuate, ma non completamente o non del tutto correttamente.
	Risultato considerato non raggiunto o valutabile con punteggio fino al 50% se: misure non attuate, o attuate in maniera non sufficiente.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso		20%		alto
strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: ee) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; ff) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; gg) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; hh) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; ii) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; jj) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

k) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

l) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

PIANO PERFORMANCE 2023: OBIETTIVI DIPENDENTI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA:

Descrizione: Aggiornamento posizioni previdenziali dipendenti

Destinatario: Dipendente Seca Lorena

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31.12.2023.

Risultato atteso: Completo aggiornamento delle posizioni in essere

Peso obiettivo su CCDI performance: 2%

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Criteri per la valutazione finale: Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha ottenuto il miglioramento nella capacità di riscossione.. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo, valutando gli aspetti che non hanno permesso il pieno raggiungimento dello stesso.

Descrizione: Aggiornamento banca dati presenze personale ufficio sisma

Destinatario: Dipendente Di Giuseppe Francesca

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31.12.2023.

Risultato atteso: Completo aggiornamento delle posizioni in essere

Peso obiettivo su CCDI performance: 5%

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Criteri per la valutazione finale: Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha ottenuto il miglioramento nella capacità di riscossione.. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo, valutando gli aspetti che non hanno permesso il pieno raggiungimento dello stesso

AREA LAVORI PUBBLICI: Dipendente Luciana Di Giacinto.

Descrizione: Aggiornamento della banca dati SIMOG CIG e PA33

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31.12.2023.

Risultato atteso: banche dati correttamente aggiornate.

Peso obiettivo su CCDI performance: 5%

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Criteri per la valutazione finale: Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha effettuato le attività previste. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

AREA VIGILANZA: Dipendenti Federica Silvino e Andrea Olivieri.

Descrizione: Controllo elettronico della velocità e sicurezza stradale (Polizia Stradale)

Prevenzione rischi connessi alla sicurezza stradale sul territorio comunale **Descrizione:** assicurare l'incremento dell'attività di controllo stradale in alcuni punti del territorio comunale, ove necessario, al fine di prevenire rischi per la sicurezza stradale. L'obiettivo principale è quello di incrementare il numero di servizi resi sul territorio comunale.

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31.12.2023.

Risultato atteso: attività svolte con profitto.

Peso obiettivo su CCDI performance: 7%

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Criteri per la valutazione finale: Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha effettuato le attività previste. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo

Gestione contratti lampade votive e loculi cimiteriali (Polizia Mortuaria) – Silvinio Federica

Descrizione: garantire il corretto espletamento delle pratiche relative alla gestione dei contratti di vendita dei loculi cimiteriali e delle lampade votive sia in fase istruttoria che in fase di controllo.

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2023

Peso obiettivo su CCDI performance: 2%

Risultato atteso: completamento delle pratiche avviate in relazione all'anno 2023 (100%)

Indicatore di efficacia: potenziamento del servizio (SI/NO)

Indicatore di efficienza: n. pratiche concluse/ n. pratiche avviate

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Responsabile del servizio.

Criteri per la valutazione finale: Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha effettuato le attività necessarie; conseguimento parziale dell'obiettivo in base al grado di conseguimento dell'obiettivi.

AREA URBANISTICA-EDILIZIA-TECNICO MANUTENTIVO

- 1) REALIZZAZIONE OPERE FINITE SUL TERRITORIO Destinatario dell'obiettivo: n.1 Dipendente categoria A5 (Bruno Rapagnà), III settore (6%);
- 2) ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONI Destinatario dell'obiettivo: n.1 Dipendente categoria A5 (Bruno Rapagnà), n.2 dipendenti categoria B3 (Barracchini Giancarlo e Mazzetta Emanuele), n. 1 dipendente categoria B4 (Ceresini Giuseppe), III settore (18%);
- 3) MANUTENZIONE STRADE, AREE VERDI COMUNALI E CAMPO SPORTIVO Destinatario dell'obiettivo: n.2 Dipendenti categoria B3. (Barracchini Giancarlo e Mazzetta Emanuele) III settore (20%) ;
- 4) GESTIONE DIPENDENTI PROGETTI PUC E LPU (Lavoratori pubblica utilità) Destinatario dell'obiettivo: n.1 Dipendente categoria A5 (Bruno Rapagnà), III settore (3%);
- 5) SUPPORTO ALL'UFFICIO PER GESTIONE PRATICHE MEZZI COMUNALI Destinatario dell'obiettivo : n.1 dipendente categoria C2 (Silvino Federica) .V settore (2%);
- 6) GESTIONE PROGETTI PUC SULLA PIATTAFORMA GEPI Destinatario dell'obiettivo: n.1 Dipendente Categoria C1 (Di Giuseppe Francesca), III settore (7%);
- 7) GESTIONE PIATTAFORMA MUDECOMM Destinatario dell'obiettivo: n.1 Dipendente Categoria D1 (Savini Giuseppe), III settore (6%);
- 8) GESTIONE PIATTAFORMA GEDISI Destinatario dell'obiettivo: n.1 Dipendente Categoria C1 (Natanni Massimiliano), III settore (5%);
- 9) GESTIONE PIATTAFORMA ORSO: Destinatario dell'obiettivo: n.1 Dipendente Categoria D1 (Di Giacinto Luciana) ,IV settore (5%);
- 10) SERVIZIO BUS NAVETTA TRASPORTO SOCIALE: Destinatario dell'obiettivo: n.1 Dipendente Categoria B4 (Ceresini Giuseppe),III settore (7%);

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2023.

Risultato atteso: Attività svolta con profitto .

Modalità verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'ufficio, nella quale evidenziare il raggiungimento degli obbiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Criteri per la valutazione finale: Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha effettuato le attività previste. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.