



COMUNE DI CARAVAGGIO

PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2023 -2025

Sommario

Premessa e riferimenti normativi.....	3
Struttura del piano della formazione anni 2023-2025.....	6
Rendicontazione attività formativa svolta nell'anno 2022	7
Obiettivi della formazione	8
Gli attori della formazione	9
Modalità e regole di erogazione della formazione.....	10
Predisposizione del piano formativo 2023-2025	11
Programma formativo per il triennio 2023-2025	12

Premessa e riferimenti normativi

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b);

comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
 - livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.
- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: “Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”;
 - Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
 - Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” prevede che:
 - Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
 - 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
 - D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO” il quale dispone all'art. 37 che: “Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...”.

- Linee guida per il fabbisogno del personale n. 173 del 27/08/2018
- Il “Decreto Reclutamento” convertito dalla legge 113 del 06/08/2021 in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa
- il “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA “Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese” (pubblicato il 10 gennaio 2022):

Il Piano parte da due ambiti di intervento:

1) PA 110 e lode: grazie a un protocollo d’intesa siglato il 7 ottobre 2021 a Palazzo Vidoni con la Ministra dell’Università e della Ricerca e alla collaborazione della CRUI, i dipendenti pubblici possono iscriversi a condizioni agevolate a corsi di laurea, master e corsi di specializzazione di interesse per le attività delle amministrazioni pubbliche. Tutte le informazioni sull’offerta formativa riservata ai dipendenti pubblici dagli altri atenei saranno consultabili, e continuamente aggiornate, al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/formazione>.

2) Syllabus per la formazione digitale: dal 1 febbraio 2022 le amministrazioni pubbliche hanno la possibilità di aderire all’iniziativa governativa Competenze Digitali per la PA – Syllabus. Ad ottobre 2022 il Comune di Caravaggio ha aderito all’iniziativa, iscrivendo i propri dipendenti interessati al percorso formativo alla piattaforma <https://www.competenzedigitali.gov.it/>, poi confluita in <https://www.syllabus.gov.it/syllabus/>.

Struttura del piano della formazione anni 2023-2025

Il seguente piano triennale si struttura nelle seguenti parti:

- Rendicontazione attività formativa svolta nell'anno 2022
- Principi della formazione
- Obiettivi della formazione
- Attori della formazione
- Modalità e regole di erogazione della formazione
- Predisposizione del piano formativo 2023-2025
- Programma formativo per il triennio 2023-2025

Rendicontazione attività formativa svolta nell'anno 2022

Nel 2022 ogni dipendente ha partecipato ad almeno un corso o momento formativo, per un totale di almeno 131,5 ore di formazione erogata. Di seguito le attività svolte nell'anno:

Tematica	Giornate o periodo	Dipendenti coinvolti	Ore di frequenza
Fascicolazione	13 e 14 gennaio 2022	39 dipendenti la prima giornata, 41 la seconda	1,5 ore
Corso aggiornamento preposti	14 luglio 2022	7 dipendenti	6 ore
Corso preposti	14 luglio 2022	10 dipendenti	8 ore
Consultazione banca dati Leggi d'Italia	20 ottobre 2022	21 dipendenti	2 ore
Momento formativo in materia di pubblicazione degli atti e tutela dei dati personali	27 ottobre 2022	6 P.O.	2,5 ore
Trasparenza ed Anticorruzione (Scuola IFEL), formazione obbligatoria online asincrona per tutto il personale	Dal 2 agosto al 21 ottobre 2022	Tutto il personale	8,5
Il CCNL Funzioni Locali 2019-2021	17 novembre, 25 novembre, 2 dicembre 2022	2 dipendenti Ufficio Personale	9 ore
Corso idoneità tecnica per espletamento dell'incarico di addetto antincendio di livello 3	Dicembre 2022	12 dipendenti	16 ore
Formazione Jserfin Maggioli	Nel corso dell'anno 2022	4 dipendenti Ufficio Ragioneria	20 ore
Incontri formativi nell'ambito del bando ATTRACT, su tematiche SUAP e attività commerciali	10 incontri nell'anno 2022	2 dipendenti Ufficio SUAP	58 ore
			Tot. 131,5

Per quanto riguarda il percorso Syllabus, 38 dipendenti risultano iscritti, tuttavia si evidenzia che il percorso termina nel 2023.

Si evidenzia che i dipendenti aderiscono spesso autonomamente a iniziative formative gratuite organizzate da diversi enti, quali: Provincia di Bergamo, ANCI, Scuola IFEL, UPEL, Polis Lombardia e altri enti di interesse settoriale.

Principi della formazione

Il servizio formazione e quindi il presente Piano si ispirano ai seguenti principi:

1. valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
2. uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
3. continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
4. partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
5. efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro valutando i corsi erogati sulle 3 dimensioni del sistema di valutazione della formazione dell'ente (gradimento – apprendimento - trasferibilità
6. efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Obiettivi della formazione

Gli obiettivi strategici del Piano sono:

- sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali. Il miglioramento delle competenze digitali supporta i processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi strategici M1_4.4.1 del PNRR. Implementazione e completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente;
- rafforzare le competenze manageriali e gestionali per i Responsabili di servizio;
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate alle Aree/Uffici;
- sostenere le misure previste dalla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025;
- supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata.

Gli attori della formazione

Gli attori della Formazione e quindi del presente piano sono:

- **Segreteria generale.** È l'unità organizzativa preposta al servizio formazione;
- **Responsabili di servizio.** Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti dell'Area di competenza;
- **Dipendenti.** Sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che prevede: la compilazione del questionario di gradimento rispetto a tutti i corsi di formazione trasversale attivati.
- **Docenti.** La formazione sarà per lo più effettuata da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati. Ci si avvarrà, per quanto possibile, di corsi gratuiti organizzati dalle predette scuole o associazioni di enti locali.

Modalità e regole di erogazione della formazione

Le attività formative potranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

- Formazione in aula
- Formazione attraverso webinar
- Formazione in streaming

Sarà privilegiata la formazione a distanza, attraverso il ricorso a modalità innovative e interattive.

Inoltre il Comune di Caravaggio ha aderito al progetto “Syllabus competenze digitali per la Pa” iscrivendo molti dipendenti comunali alla piattaforma governativa “Competenze Digitali” per fornire una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di aumentare coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese.

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

I corsi saranno ritenuti validi e verrà rilasciato l'attestato di partecipazione solo se:

- la frequenza sarà pari almeno al 70% del monte ore previsto (tranne per quei corsi la cui normativa preveda un'obbligatorietà di frequenza diversa);
- sarà superata positivamente la prova finale, se prevista.

La partecipazione a un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma. La mancata partecipazione per motivi di servizio o malattia (da attestarsi per iscritto da parte del Responsabile del servizio) comporterà l'inserimento (sempre che sia possibile) del dipendente in una successiva sessione o edizione del corso.

Il dipendente che richiede di partecipare ad un corso non può, in linea di massima, recedere dalla propria decisione se non per seri e fondati motivi che il Responsabile deve confermare, autorizzando la rinuncia.

Per ogni corso di formazione realizzato, si procederà al monitoraggio in itinere ed ex post e, laddove previsto, alla valutazione dell'apprendimento.

Predisposizione del piano formativo 2023-2025

Le proposte di formazione per il triennio 2023-2025 sono state elaborate attraverso un'analisi che ha tenuto conto dei seguenti aspetti:

- Analisi delle principali disposizioni normative in materia di obblighi formativi;
- Correlazione con l'analisi dei fabbisogni formativi in tema di formazione obbligatoria con riferimento alle tematiche dell'anticorruzione e della sicurezza;
- Eventuale rilevazione dei bisogni formativi - finalizzata ad un più ampio e diffuso coinvolgimento del personale.

Programma formativo per il triennio 2023-2025

Il Segretario generale, in collaborazione con i Responsabili di servizio, ha individuato le tematiche formative per il piano del triennio 2023-2025, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

Si riporta la dotazione organica aggiornata al 31/12/2022 per un totale di 76, di cui uno non di ruolo, più il Segretario Generale:

Qualifica	A3pt	B1	B2	B3	B4	B5	B5pt	B6pt	B8	C1	C2	C2pt	C3	C4	C5	C6	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7
Dipendenti	1	1	2	3*	1	2	3	2	3	3	10	1	9	7	7	1	7	1	2	4	2	2	2

* di cui 1 non di ruolo

La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista anche per i dipendenti assunti con contratti a tempo determinato di congrua durata, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto dal personale in questione.

Specifiche sezioni del Piano sono dedicate alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro. I fabbisogni formativi in tali ambiti sono stati individuati, rispettivamente, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dal Responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Nello specifico sarà realizzata in collaborazione con gli uffici competenti tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro

L'attività formativa del triennio si andrà a sviluppare prevalentemente sulle aree tematiche di seguito riportate.

Il presente Piano potrà essere aggiornato ed eventualmente integrato nel corso del triennio, a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili.

Formazione *Competenze digitali per la PA*

Il Syllabus e la piattaforma per l'assessment e l'erogazione della formazione sono stati realizzati dal Dipartimento della Funzione pubblica nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA", finanziato a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, con l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione e, più in generale, del miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

Dopo una prima fase pilota - in cui è stato coinvolto un numero limitato di amministrazioni centrali, regionali e locali che hanno collaborato con il Dipartimento al perfezionamento degli strumenti di assessment - l'iniziativa è stata estesa alle amministrazioni interessate, con l'obiettivo di promuovere l'inserimento della metodologia di assessment delle competenze e della formazione sul tema del digitale nel più ampio sistema di interventi volti al rafforzamento della capacità amministrativa e organizzativa oltre che digitale degli enti pubblici.

In seguito ad indagine interna volta a raccogliere esigenze formative da parte dei dipendenti e delle rispettive aree di appartenenza, il Comune di Caravaggio ha inviato la propria richiesta di adesione il 7 ottobre 2022, proponendo un progetto formativo di 14 mesi, online e asincrono, che coinvolge 38 dipendenti, con interessi differenziati ma riguardanti tutti i contenuti proposti dalla piattaforma, e prevedendo una verifica del raggiungimento di almeno il 50% degli obiettivi formativi prefissati entro il 7° mese. Il progetto prevede comunque la possibilità che altri dipendenti possano iscriversi anche a progetto già avviato, o che i partecipanti possano seguire corsi ulteriori rispetto a quelli indicati come di proprio interesse.

Piano triennale

Macro argomento	Progetto formativo	Contenuto	Destinatari	2023-2025	Ore
Bilancio	IDM s.r.l. Istituto dii Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	L'impatto delle leggi di bilancio nazionali sugli enti locali - legge 29/12/2022 n. 197 e non solo	Personale Ufficio Ragioneria	24/02/2023	4 ore
Contabilità e PNRR	IDM s.r.l. Istituto dii Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Le principali problematiche contabili da risolvere nel 2023 - verso il PNRR e oltre	Personale coinvolto nella progettazione su bandi PNRR	03/03/2023	4 ore
PNRR	IDM s.r.l. Istituto dii Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	REQUISITI E CRITERI SPECIALI PER AFFIDAMENTI E APPALTI "PNRR"	Personale coinvolto nella progettazione su bandi PNRR	10/03/2023	4 ore
Gestione del personale	IDM s.r.l. Istituto dii Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Aggiornamenti in tema di spese del personale e capacità assunzionali	Ufficio Personale	24/03/2023	4 ore
Tributi	IDM s.r.l. Istituto dii Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	La gestione delle entrate comunali: dall'accertamento alla riscossione le novità per il 2023	Ufficio Tributi	14/04/2023	4 ore
Controlli interni e su partecipate	IDM s.r.l. Istituto dii Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Il sistema dei controlli interni dell'ente locale controlli sulle società partecipate non quotate	Personale Ufficio Ragioneria	28/04/2023	4 ore
Servizi Demografici	IDM s.r.l. Istituto dii Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Aggiornamenti e novità in tema di servizi demografici	Personale Uffici Demografici	05/05/2023	4 ore
PIAO	IDM s.r.l. Istituto dii Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Il PIAO cos'è, cosa cambia e come procedere	Ufficio Personale	12/05/2023	4 ore
Digitalizzazione	IDM s.r.l.	Digitalizzazione dei servizi.	Personale delle diverse aree,	19/05/2023	4 ore

	Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Novità e opportunità	adesione volontaria		
Gestione del verde pubblico	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	L'applicazione dei "criteri ambientali minimi" e le esperienze innovative	Personale Area Gestione del Territorio	26/05/2023	4 ore
Nuovo Codice degli Appalti	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Panoramica generale	Il personale dei vari settori maggiormente coinvolto nelle procedure di gara.	17/03/2023	4 ore
		Approfondimento degli istituti più importanti e delle novità più impattanti, soluzioni operative per le stazioni appaltanti.		29/05/2023	6,5 ore
		Codice del terzo settore e appalti pubblici - Novità e soluzioni operative		16/06/2023	4 ore
CCNL Funzioni Locali 2019-2021	Myo S.p.A.	Problematiche applicative e gestionali del CCNL Funzioni Locali (parte economica)	Responsabile Ufficio Personale	23 febbraio 2023	3 ore
Sicurezza sui luoghi di lavoro	Formazione/aggiornamento addetti primo soccorso Formazione/aggiornamento addetti antincendio Aggiornamento annuale RLS Formazione/aggiornamento preposti Formazione generale e specifica sulla sicurezza sui luoghi di lavoro per neo assunti e dipendenti in generale	- Come da D. Lgs. n. 81/2008	Addetti primo soccorso Addetti antincendio RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)		Durata e periodicità come da D. Lgs. 81/2008
Privacy	IDM s.r.l.	Leggi sulla privacy:	Il personale individuato dai	18/04/2023	4 ore

	Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	evoluzioni giurisprudenziali e di prassi	Responsabili di servizio	e da definire per 2024 e 2025	
Lavoro agile	Corso per le competenze agili del personale	- Riprende in parte i contenuti delle competenze digitali	Il personale che svolgerà lavoro agile	2023	Da definire
Anticorruzione trasparenza	- Aggiornamento annuale	Formazione a livello generale per tutto il personale mirato all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e di legalità. Formazione a livello specifico per il RPCT e per i Responsabili di servizio e personale addetto alle aree di maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al proprio ruolo svolto nell'Amministrazione. La strategia del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022-2024, di cui al macro argomento Scuola IFEL – Up-skilling e Re-skilling Aggiornamento continuo per tutti i dipendenti comunali.	Tutto il personale RPCT e Responsabili di servizio, nonché altro personale individuato dai Responsabili	2023 e 2024	Da definire

	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale – Progetto Mente Locale	Aggiornamenti in tema di anticorruzione e trasparenza. Giurisprudenza e prassi		28/03/2023	4 ore
Formazione specialistica di settore	Formazione su materie specifiche di settore	- Da definire, in base anche alle esigenze contingenti	Il personale dei vari settori interessati	2023 - 2025	Da definire
Trasformazione digitale	Formazione sull'utilizzo della versione aggiornata del software gestionale	- Formazione relativa a protocollo informatico, gestione documentale, atti amministrativi, contabilità, tributi. - Formazione all'utilizzo della piattaforma per le notifiche digitali - Formazione all'utilizzo della piattaforma per lo scambio di dati tra PA - Formazione all'utilizzo del sito internet istituzionale e dei relativi servizi online per il cittadino	I Responsabili di servizio ed il personale di tutti i settori, in relazione al proprio ambito di competenza	2023 e 2024	Da definire
Competenze digitali per la PA	Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; produrre, valutare e gestire documenti informatici; conoscere gli open data. Base - Intermedio – Avanzato	- Ricercare dati e informazioni necessari per lavoro quotidiano utilizzando gli strumenti più appropriati. - Valutare l'affidabilità delle informazioni e dei dati presenti su internet, organizzarli in maniera efficiente e funzionale e usare anche dati pubbliche.	Adesione su base volontaria.	2023	5,5 ore

		<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare le principali fonti pubbliche di dati e le tecniche di analisi a supporto dei processi decisionali. - Produrre, acquisire e conservare documenti informatici e riconoscerne la validità. - Regole e buone pratiche legate alla gestione documentale, caratteristiche e peculiarità del documento informatico. - Strumenti di policy necessari a governare la complessità degli archivi informatici delle amministrazioni. - Il significato di Open Data e la differenza tra dati aperti e pubblici, i vantaggi che conseguono dal loro uso per amministrazioni, cittadini e imprese. - Identificare e definire le caratteristiche di qualità dei dati e ad individuare un modello per la loro gestione. 			
	Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione; comunicare e condividere	- Comunicare in maniera ottimale con i colleghi, utilizzando al meglio gli strumenti messi a	Adesione su base volontaria.	2023	4,5 ore

	<p>con cittadini, imprese ed altre PA. Base - Intermedio – Avanzato</p>	<p>disposizione dall'amministrazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strumenti di comunicazione e condivisione, vantaggi e rischi. - Canali e strumenti digitali utili per una comunicazione istituzionale più efficace. - Gestione delle relazioni e interazioni con cittadini e imprese. - I diversi registri linguistici per la comunicazione con l'esterno. - L'uso dei social media nella comunicazione della PA. - I diritti di cittadinanza digitale. 			
	<p>Proteggere i dispositivi; proteggere i dati personali e la privacy. Base - Intermedio – Avanzato</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere i principali rischi e minacce degli ambienti digitali e applicare misure di sicurezza base per la protezione dei dispositivi. - Identificare i rischi e le principali tipologie di attacco informatico e nozioni sulle misure minime di sicurezza ICT per la PA. - Individuare un attacco 	<p>Adesione su base volontaria.</p>	<p>2023</p>	<p>2,5 ore</p>

		<p>informatico e adottare le contromisure adeguate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nozioni e norme fondamentali che regolano la protezione dei dati. - I rischi connessi agli ambienti digitali e le misure di protezione a tutela delle differenti tipologie di dati. - I principali adempimenti connessi alla tutela di dati nelle PA. 			
	<p>Conoscere l'identità digitale; erogare servizi online. Base - Intermedio – Avanzato</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I concetti di identità personale e identità digitale, le principali caratteristiche di SPID, CIE e CNS. - Attori e ruoli del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), ottenere l'identità digitale. - Implicazioni e vantaggi nell'utilizzo di SPID a seconda dei livelli di autenticazione. - Diritti di cittadinanza digitale. - Principi ispiratori e linee guida Agid per l'erogazione di servizi online semplici, integrati e centrati sull'utente, misurazione del grado di soddisfazione dei 	<p>Adesione su base volontaria.</p>	<p>2023</p>	<p>3 ore</p>

		<p>destinatari.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema unico dei pagamenti PagoPA. - I principi del "digital first", "mobile first" e "once only". 			
	<p>Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale; conoscere le tecnologie emergenti della trasformazione digitale. Base - Intermedio - Avanzato</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le iniziative per la diffusione della cultura digitale tra PA, cittadini ed imprese. - Le linee generali di programmazione della strategia digitale italiana e le competenze chiave degli attori preposti alla governance del digitale. - Riconoscere le tecnologie emergenti e i contesti di applicazione nella vita quotidiana delle loro principali funzionalità. - Le principali caratteristiche e funzionalità del Cloud computing, dei Big Data e dei Data analytics, dell'Intelligenza artificiale e dell'Internet delle cose. 	Adesione su base volontaria.	2023	3 ore e 50 minuti
Scuola IFEL – Basic Knowledge Formazione di base per I neo-assunti e neo-immessi in ruolo	I controlli amministrativi e la responsabilità	Conoscere e comprendere le diverse tipologie di controlli amministrativi e le forme di responsabilità nella PA, con particolare riferimento al sistema locale.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	8 ore e mezza

Atti e procedimenti amministrativi – Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, notifica	Elementi teorici e strumenti pratici per la corretta redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, indicazioni per la notifica degli atti.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	6 ore e mezza
Atti e procedimenti amministrativi – Semplificazione del procedimento, trasparenza e modelli alternativi di esercizio dell'azione amministrativa	Quadro conoscitivo sulla semplificazione procedimentale e sulla trasparenza del procedimento, analizzando anche i modelli alternativi di esercizio dell'azione amministrativa	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	3 ore e mezza
Atti e procedimenti amministrativi – Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa	Quadro conoscitivo puntuale e articolato sulle regole che governano il procedimento amministrativo.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	6 ore
Ordinamento locale	Comprendere l'organizzazione e le attività degli enti locali territoriali con particolare riferimento alla loro potestà normativa e alla disciplina degli organi di governo e di amministrazione.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	7 ore e mezza
La partecipazione dei cittadini alla vita pubblica locale	Comprendere ed approfondire strumenti e iniziative atte a favorire forme di partecipazione civica nel rapporto tra istituzioni e cittadini, attribuendo a questi ultimi un ruolo di primaria centralità nella vita pubblica.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	6 ore e mezza

Scuola IFEL – Up-skilling e Re-skilling Aggiornamento continuo per tutti i dipendenti comunali	Bilancio e contabilità – Interventi di supporto e prevenzione delle crisi finanziarie nei comuni	Conoscere le problematiche finanziarie e di contesto che sono alla base dei fenomeni del dissesto e del riequilibrio finanziario pluriennale, attraverso una serie di azioni volte al rafforzamento delle competenze dei comuni.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	18 ore
	Bilancio e contabilità – Piattaforma PCC	Conoscere le nuove modalità di accesso ai dati e di comunicazione previste dal sistema PCC, nell’ambito dell’integrazione con il portale Area RGS.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	4,5 ore
	Bilancio e contabilità – Bilancio di previsione	Analisi delle principali normative di impatto sul bilancio di previsione 2023-2025 degli enti locali.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	1,5 ore
	Bilancio e contabilità – Rendicontazione obiettivi di servizio 2022	Il percorso analizza come i Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario, della Regione siciliana e della Sardegna sono chiamati a rendicontare lo sviluppo e il potenziamento dei servizi sociali, degli asili nido e del trasporto scolastico studenti con disabilità per effetto degli incrementi del Fondo di solidarietà comunale disposti dalla legge di Bilancio 2022 (legge n. 234/2021, commi da 172 a 174 e comma 563) e dalla legge di bilancio 2021 (legge	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	2 ore

		n. 178/2020, co. 792).			
	Bilancio e contabilità – Manuali di istruzione PNRR – Sistema Regis	Analisi dei Manuali operativi A, B, C, D.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	10 ore
	Appalti, Contratti e Investimenti – Contratti prestazione energetica (EPC)	<ul style="list-style-type: none"> - Inquadramento giuridico dei contratti EPC; - aspetti tecnici degli interventi di efficientamento energetico e dei contratti EPC; - profili economici e monitoraggio dei contratti EPC; - il Contratto Standard EPC. 	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	8 ore
	Appalti, Contratti e Investimenti – Vademecum DNSH	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle schede della Guida Operativa del MEF relative agli impianti; - analisi delle indicazioni relative ai criteri di aggiudicazione da inserire nelle gare per il rispetto del principio DNSH; - primo allegato al Vademecum IFEL relativo alla relazione di sostenibilità e all'asseverazione del rispetto del principio DNSH. 	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	1,5 ore
	Entrate e riscossione – Qualità contrattuale ARERA	Comprendere le prescrizioni regolatorie di ARERA, alle amministrazioni comunali che rivestono il ruolo di gestori delle tariffe e rapporti con l'utenza con riferimento ai nuovi obblighi legati alla qualità contrattuale	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	4,5 ore

Entrate e riscossione – Piattaforma Notifiche Digitali	Percorso rivolto ai Comuni che hanno partecipato all’Avviso 1.4.5. Analisi del nuovo processo di notifica delineato dalla norma e i passi necessari per adottarlo.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	3 ore
Entrate e riscossione – Processo tributario	Analisi delle modifiche introdotte dalla legge 31 agosto 2022, n. 130 alla disciplina del processo tributario.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	1,5 ore
Entrate e riscossione – Contenzioso Tributario	Analisi degli strumenti volti a favorire la chiusura agevolata del contenzioso pendente in tutti i gradi di giudizio.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	1,5 ore
Entrate e riscossione – Regolamento TARI	Nel corso verranno illustrate le modifiche da apportare al regolamento TARI, sulla base del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato con la delibera ARERA n. 15/2022.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	1,5 ore
Organizzazione e personale – PIAO Come organizzare e gestire il Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Il quadro normativo e regolamentare che disciplina il PIAO e illustra i principali aspetti organizzativi per la redazione, la gestione e il monitoraggio del Piano.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	10,5 ore
Organizzazione e personale – Direttiva del Ministro per la PA e piattaforma Syllabus. Incontro di dialogo con i	Illustrazione del nuovo portale Syllabus.	Adesione su base volontaria.	2023	1,5 ore

	Comuni				
	Fondi Europei e Coesione – Quadro Finanziario Pluriennale	Illustrazione del Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) dell’Unione Europea per il periodo 2021-2027 e dei programmi che hanno avuto un incremento di risorse e una nuova configurazione.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	4,5 ore
	Innovazione digitale e semplificazione – Piano Triennale ICT – FOCUS COMUNI	Evento formativo finalizzato a comprendere come il Piano Triennale per l’informatica della PA può supportare i Comuni nel percorso di transizione al digitale e miglioramento dei servizi offerti ai cittadini.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	1,5 ore
	Trasparenza, Privacy e Anticorruzione – La strategia del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022-2024	Analisi delle principali novità del Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024.	Adesione su base volontaria.	2023 - 2025	6 ore