			Strategicità per l'Amministrazione										Rilevanza esterna										Rilevanza organizzativa e responsabilità										Impegno integrazione e coordinamento										Innovazione e autonomia creativa										
			Non costituisce specifico obiettivo dell'amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce a conseguire un obiettivo specifico dell'amministrazione			Costituisce un obiettivo altamente strategico per l'amministrazione		Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office		Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)		Obiettivo che coinvolge prevalentemente il titolare del servizio cui è affidato e suoi collaboratori		Obiettivo che richiede un coordinamento strutturato di più servizi e/o referenti all'interno dell'area di riferimento			Obiettivo che richiede un coordinamento trasversale di più servizi e referenti appartenenti ad aree diverse, interni e/o esterni all'ente			Obiettivo che richiede un coordinamento trasversale e presenta importanti ricadute di natura tecnica e/o strumentale e/o finanziaria		La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante		L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente		Peso complessivo dell'obiettivo
obiettivo operativo	target 2023	Responsabile di P.O.	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	
Regolamento Servizi Sociali	per l'anno 2023 l'obiettivo viene riconfermato fissando il termine entro cui deve essere depositato al Consiglio Comunale entro la data del 31 agosto 2023	dott.sa Rosa Bagiante							70										70										70										60										60				**66**
Prevenzione della corruzione e dell'illegalità	adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO	tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza									90										90								70												80								70				**80**
Trasparenza amministrativa	adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO	tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza									90																																										**18**
Realizzazione dell'Estate Sangregorese	Approvazione del programma delle manifestazioni estive da parte della Giunta Municipale entro il 30 giugno 2023	dott.sa Rosa Bagiante				40													70										60							40													50					**52**
Istituzione, attivazione ed esecuzione del "Piano Famiglia"	deposito piano famiglia 2023 alla G.M. entro il 30/6/2023 e successiva attuazione del Piano entro il 31/12/2023	dott.sa Rosa Bagiante				40													70										60							40													50					**52**
servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili	valutazione del grado di svolgimento del servizio non inferiore agli standard previsti nel capitolato di affidamento del medesimo servizio [servizio effettivamente prestato / servizio progettato = 100%]	dott.sa Rosa Bagiante									90										90										90										90													**88**
Progetti di Utilità Collettiva	per l'anno 2023 l'obbiettivo è riconfermato e se ne prevede l'esecuzione in corso di anno	dott.sa Rosa Bagiante								80										80									70												70												**74**
Servizio Civile Universale - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale edello sport	per l'anno 2023 l'obiettivo è riconfermato nei medesimi termini	dott.sa Rosa Bagiante						60											70										70										60												80				**68**
rapporto tra valore complessivo delle acquisizioni di beni e servizi attraverso il ricorso al MEPa e totale delle acquisizioni dei beni e servizi	> 90%	tutti i funzionari incaricati di P.O.					50										50										50												70												60				**56**
Controllo amministrativo - Rispondenza ai criteri di trasparenza e legittimità - supporto all'attività di controllo amministrativo successivo	100% del campione estratto	dott.sa Rosa Bagiante							70								50												70										70												60				**64**
adozione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	permanendo l'esigenza della riformulazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, anche alla luce dei provvedimento medio termine adottati, l'obiettivo viene riconfermato fissandone la scadenza del deposito alla GM entro il 31 agosto 2023	dott.sa Rosa Bagiante					50										50														80										70												80				**66**
Valutazione dei rischi - Esecuzione degli adempimenti imposti dal Regolamento UE in materia di Privacy	aggiornamento della valutazione dei rischi entro il 31/12/2023	dott.sa Rosa Bagiante					50										50														90																100					90		**76**
Attuazione delle disposizioni di esecuzione del PTPCT - Esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	entro il 31/03/2023 entro il 30/09/2023	dott.sa Rosa Bagiante									90						50														80																100					80		**80**
Recupero delle somme derivanti dalle sentenze favorevoli all'Ente	numero delle azioni attivate / numero delle sentenze favorevoli	avv. Luca Ardizzone						60									50										50												70										50				**56**
esecuzione del contratto decentrato integrativo successivo al contratto nazionale di lavoro del comparto funzioni locali del 16 novembre 2022	costituzione provvisoria del fondo risorse entro il 30 aprile; costituzione e suddivisione definitiva del fondo entro il 30 giugno	avv. Luca Ardizzone					50										50														80																					90				**70**
valorizzazione della produttività dei dipendenti	pubblicazione delle graduatorie degli aventi diritto alle progressioni economiche 2020 e 2021 entro il 30 giugno 2023	avv. Luca Ardizzone					50										50														80								60										50				**58**
esecuzione del programma annuale delle assunzioni	avvio delle procedure relative all'anno 2023 - l'obiettivo si considera raggiunto con la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro relative alle procedure di reclutamento programmate	avv. Luca Ardizzone									90								80												80												90												**84**
Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (art. 1, commi da 816 e seguenti, L. 160/2019)	Per l'esercizio 2023, l'obbiettivo s'intende raggiunto con l'approvazione del Piano Generale degli Impianti pubblicitari, la regolarizzazione degli impianti esistenti e l'assegnazione degli impianti di nuova istituzione, entro il 30/06/2023	dott. Roberto Avellino									90										90										90												90												**90**
Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (art. 1, commi da 837 e seguenti, L. 160/2019)	Per l'esercizio 2023, l'obbiettivo s'intende raggiunto con la regolarizzazione delle autorizzazioni già concesse, l'istruttoria delle istanze pendenti e l'emissione degli avvisi di accertamento in tutti i casi di occupazione abusiva	dott. Roberto Avellino									90										90										90												90												**90**
rapporto (entrate tributarie in conto competenza + entrate tributarie in conto residui) / entrate tributarie in conto competenza	> 95% (nel caso di percentuale inferiore al 80%, l'obiettivo si considera non raggiunto)	dott. Roberto Avellino									100										100										100												100										100		**100**
rapporto (entrate extra-tributarie in conto competenza + entrate extra-tributarie in conto residui) / entrate extra-tributarie in conto competenza	> 95% (nel caso di percentuale inferiore al 80%, l'obiettivo si considera non raggiunto)	dott. Roberto Avellino									100										100										100												100										100		**100**
Aumento incassi da accertamento su verifica e revisione utenza anagrafe tributaria - IMU.	Importo stimato € 200.000,00 - l'obiettivo s'intende pienamente raggiunto in caso di percentuale pari all'importo stimato	dott. Roberto Avellino									100										100										100												100										100		**100**
Implementazione dell'offerta dei servizi online: servizio tributi (verifica della posizione personale del contribuente e possibilità di calcolo e pagamento online dei tributi)	rapporto tra servizi effettivamente fruibili rispetto a quelli attivati per l'utenza [numero di servizi fruibili / numero di servizi attivati = 100%]	dott. Roberto Avellino									90								80										70										70												80				**78**
Implementazione dei dati sul portale AREEA ai fini della trasparenza	l'obiettivo viene riconfermato anno per anno	dott. Roberto Avellino									90								80										70										70												80				**78**
attività formativa costante del personale in servizio presso l'area economica e servizi demografici da parte del capo area con supporto di materiale didattico, con particolare riferimento al personale neo assunto	l'obiettivo s'intende raggiunto con la dimostrazione dell'avvenuta somministrazione di almeno tre attività formative ognuna delle quali destinata ad almeno il 30% del personale in servizio nell'area	dott. Roberto Avellino							70							50											50														80												80				**66**
informatizzazione delle procedure S.U.E. e S.U.A.P.	grado di utilizzo della piattaforma [numero delle pratiche acquisite al di fuori della piattaforma / numero complessivo delle pratiche = 0%]	ing. Antonio Di Rosa									90										90										90												90												**90**
Riperimetrazione dell'area di vincolo cimiteriale conseguente alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27 marzo 2018	per il corrente esercizio, l'obiettivo prevede il deposito della proposta di deliberazione al consiglio comunale entro il 31/12/2023	ing. Antonio Di Rosa									90								80												90												80												**86**
Piano di utilizzo della Riserva: valorizzazione delle zone "B" della riserva al fine di permetterne la fruizione tramite insediamenti di carattere turistico-ambientale (con caratteristiche di compatibilità con il sito) che permetteranno di creare un punto di incontro fisico tra i cittadini della zona nord e quelli della zona sud del territorio.	Per l'esercizio 2023 l'obbiettivo viene riconfermato fissando il deposito del piano al Consiglio entro il 30 settembre 2023	ing. Antonio Di Rosa								80									80									60										70												80				**74**
progressiva chiusura delle pratiche di sanatoria edilizia anche attraverso l'estemalizzazione della fase istruttoria	l'obiettivo s'intende raggiunto con la chiusura entro il 31 dicembre 2023 di almeno il 20% delle pratiche risultanti ancora aperte al 31 dicembre 2022	ing. Antonio Di Rosa									90								80												90												90												**86**
incremento dell'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati rispetto a quelli previsti nel bilancio di previsione	l'obiettivo si considera non raggiuntio nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso del'esercizio sia < al 90% delle previsioni di bilancio; si considera parzialmente raggiunto parzialmente raggiunto nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso del'esercizio sia compreso tra'85% ed il 100% delle previsioni di bilancio; si considera totalmente raggiunto nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso del'esercizio sia pari o superiore al 100% delle previsioni di bilancio	ing. Antonio Di Rosa								80							70														80												80								70				**76**
verifica dell'eventuale esistenza di interessi pubblici prevalenti sugli interessi urbanistici in ordine agli edifici destinatari di ordini di demolizione	per l'esercizio 2023 l'obiettivo viene riconfermato prevedendo il deposito entro il 30 settembre 2022 al Consiglio Comunale di provvedimenti finalizzati alla verifica di interessi pubblici prevalenti sugli interessi urbanistici per ognuno degli immobili per i quali è stata emmessa ordinanza - anche giudiziale - di demolizione	ing. Antonio Di Rosa									90							70														90												80												**82**
Definizione progetti di finanza cimitero	per l'esercizio 2023 l'obiettivo si considera raggiunto con la sottoscrizione del contratto di appalto e la consegna dei lavori entro il 30/11/2023	ing. Antonio Di Rosa									90										90										90												90												**90**
Area di sgambamento	l'obiettivo prevede una verifica a cadenza quindicinale della cippatura dei cani che fruiscono dell'Area di sgambamento	com. Mario Sorbello					50										50								20			60						20																						**40**
entrate da sanzioni al Codice della Strada accertate al 31/12	€ 100.000,00 (per importi non superiori ad € 85.000,00 l'obiettivo si considera non raggiunto)	com. Mario Sorbello								80									80												90										80												90		**84**
entrate da sanzioni ai sensi dell'art. 7, co. 1, del TUEL (inosservanza ai regolamenti ed alle ordinanze sindacali) accertate al 31/12	€ 3.500,00 (per importi non superiori ad € 4.000,00 l'obiettivo si considera non raggiunto)	com. Mario Sorbello									90								80												90												90												**86**
attivazione di corsi di educazione stradale nelle scuole primaria e secondaria di primo grado	L'obbiettivo prevede l'attivazione di corsi di educazione stradale per tutte le quinte classi delle scuole primarie e per tutte le terze classi delle scuole secondarie di primo grado	com. Mario Sorbello									90										90										80								60										70				**78**
regolamento per la disciplina delle attività rumorose	numero di procedimenti avviati / numero di segnalazioni = 100%	com. Mario Sorbello							70							50															80										70										80				**70**
Regolamento per la disciplina dei parcheggi riservati alle donne in gravidanza e ai genitori con figli al di sotto dei due anni	numero di autorizzazioni emesse / numero di autorizzazioni richieste = 100%	com. Mario Sorbello							70							50															80										70										80				**70**

affidamento del servizio di accalappiamento, trasporto, ricovero e mantenimento in vita dei cani randagi di proprietà del Comune	almeno quattro verbali (cadenza nin superiore al trimestre) di accertamento del numero e della qualità di cani randagi ricoverati nei rifugi	com. Mario Sorbello							80								70							60										60								50						**64**
Ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità a seguito di incidenti	Numero degli interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità / numero degli incidenti stradali verbalizzati = 100%	com. Mario Sorbello						70									70								70							50										50						**62**
Supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto di Igiene Urbana	Trasmissione di almeno un verbale settimanale in ordine all'adempimento del contratto di igiene urbana, sulla scorta delle indicazioni rese dal DEC	com. Mario Sorbello								90							70									80									80										80			**80**
Censimento straordinario delle aree di carico e scarico merci e verifica del permanere dei presupposti legittimanti gli stalli nominativi per disabili	almeno due controlli mensili del corretto utilizzo delle aree di sosta	com. Mario Sorbello					50							50									50											70								50						**54**
rapporto frazione differenziata conferita alle piattaforme / totale raccolta rifiuti solidi urbani	al 31/12/2023 > del 70% attraverso la consegna dei lavori di adeguamento dell'isola ecologica entro il 30/09/2023	ing. Antonio Di Rosa *ad interim*								90									90								90										90									90	**90**
riqualificazione area via sgroppillo	per lesercizio 2023 l'obiettivo comporta l'utilizzo delle risorse destinate per il corrente anno dal progetto infrastrutture per il sud - annualità 2022-2023, entro le scadenze fissate dal relativo decreto di finanziamento	ing. Antonio Di Rosa *ad interim*						70											90				50														90					70				**74**
Progettazione adeguamento e allargamento I.C.S. S. D. Savio, a seguito dell'acquisizione al patrimonio comunale del terreno limitrofo ex DRAS	per l'esercizio 2023 l'obiettivo comporta l'avvio delle procedure di appalto dei lavori	ing. Antonio Di Rosa *ad interim*							60								70						50										60										80			**64**
Lavori di messa in sicurezza del Viale Europa	per l'esercizio 2023 l'obiettivo comporta l'esecuzione dei lavori	ing. Antonio Di Rosa *ad interim*									100								90								90										90								80			**90**
1. Riqualificazione di piazza E. Majorana 2. Realizzazione cammina-mento pedonale di Via Roma 3. Riqualificazione Piazza R. Margherita 4. Realizzazione progetto stralcio scuola Don Alvano Paterno 5. Affidamento lavori rifacimento area esterna "Casa Protetta"	per l'esercizio 2023 l'obiettivo comporta la definitiva e completa esecuzione di tutte le opere	ing. Antonio Di Rosa *ad interim*									80							80								80										80									80	**80**
Ammodernamento Teatro Comunale	per il corrente esercizio, l'obiettivo s'intende perseguito con il concreto inizio dei lavori entro il 30 settembre 2023	ing. Antonio Di Rosa *ad interim*									100								90								90										80								80			**88**
Affidamento in concessione del servizio di gestione delle lampade votive nel cimitero comunale	per l'anno 2023 l'obiettivo consiste nell'adeguamento contrattuale in coerenza con il concreto numero di utenze attivate	ing. Antonio Di Rosa *ad interim*						70									70								70									70									70			**70**
accessione fonti per il finanziamento dell'ammodernamento del campo sportivo e della realizzazione di piazza della Repubblica	relativamente al corrente esercizio, l'obiettivo concerne l'approvazione in linea amministrativa della progettazione di livello almeno definitivo dei lavori di ammodernamento del campo sportivo entro il 30/09/2023 e l'adeguamento prezzi del progetto esecutivo dei lavori di realizzazione della piazza della Repubblica entro il 30/09/2023 per l'eventuale accesso a finanziamenti	ing. Antonio Di Rosa *ad interim*								90								90								90												90							90	**90**
attivazione della formazione in materia di trasparenza finalizzata al corretto inserimento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente	aggiornamento annuale entro il 31/5	ing. Antonio Di Rosa *ad interim*						70										80								80								60									70			**72**
Implementazione dei servizi disponibili presso la delegazione comunale di Ceza con disponibilità settimanale dei Servizi Demografici	per l'esercizio in corso l'obiettivo prevede l'apertura giornaliera della delegazione con l'attivazione - cei giorni dispari - dei servizi anagrafici, tributari e di vigilanza di prossimità	dott. Roberto Avellino - com. Mario Sorbello							60								70						50											70									70			**64**
Istituzione biblioteca comunale e Funzionamento Centro incontro minori	Per il corrente anno l'obiettivo viene riproposto nella medesima formulazione del precedente esercizio	ing. Vito Mancino dott.sa Rosa Bagiante					50							50									50										50								50						**50**
Funzioni di Rogito di Contratti	n. contratti rogati / n. contratti presentati =100% n. contratti registrati, trascritti e volturati nei termini / n. contratti presentati =100% n. contratti dichiarati nulli per vizi dell'atto / n. contratti rogati =0% n. contratti stipulati da professionisti esterni / n. contratti stipulati < 20%	dott. Antonio M. Caputo					50											80								80									80										80			**74**
Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza La L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" individua il Segretario Comunale quale Responsabile Anticorruzione con il compito di adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, e di verificarne l'attuazione in coerenza con i decreti attuativi, con il Piano Nazionale Anticorruzione e con le direttive emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione	aggiornamento della corrispondnete sezione del PIAO entro il 31/05 e comunque entro giorni trenta dall'approvazione del Bolancio di Previsione relazione sui risultati dell'attività svolta entro il 15/12 o termine diverso fissato dall'ANAC	dott. Antonio M. Caputo								90								90								90												90							90	**90**
Controllo successivo di legittimità Il D.L. n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012, ha rafforzato e accentrato i controlli interni ed esterni. Il segretario comunale, i responsabili dei servizi, il collegio dei revisori e la Corte dei conti unitamente alle amministrazioni locali sono i protagonisti della nuova sfida. Il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva è disciplinato dal regolamento comunale	Estrazione quadrimestrale degli atti oggetto del controllo di legittimità Comunicazione degli esiti del controllo a campione	dott. Antonio M. Caputo								90								90								90												90							90	**90**
Verifica della concreta realizzazione delle indagini di customer satisfaction rivolte all'attività di sportello degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 19-bis D.Lgs. n. 150/2009	a cadenza quadrimestrale	dott. Antonio M. Caputo								90									90							80										80								80			**84**
adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente comprendente la declinazione delle funzioni e delle competenze operative degli organi amministrativi gestionali e la provvisoria assegnazione del personale	(eventuale) entro il 31/12/2023	dott. Antonio M. Caputo								90								80									90									80									90	**86**
approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile	entro il termine di approvazione del PIAO	dott. Antonio M. Caputo							80									80							70											80									90	**80**
Coordinamento e Sovrintendenza dei Responsabili di Posizione Organizzativa	n. direttive scritte emanate / n. medio direttive scritte biennio precedente >1 n. presenze a conferenze dei servizi / n. conferenze dei servizi = 100%	dott. Antonio M. Caputo								90								80										100										90							90	**90**
esecuzione della formazione nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio	svolgimento coordinato dell'attività formativa a livello specialistico finalizzato al coinvolgimento di almeno il 20% del personale dipendente	dott. Antonio M. Caputo						70									70								70							50														90	**70**
Assistenza Giuridico Amministrativa attività espletata nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti; rientra in questa attività anche la partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del C.C., della G.C. e di altri organi collegiali	n. delibere approvate dalla G.C. o dal C.C. con l'assistenza del S.G. / n. delib. appr. dalla G.C. o dal C.C. > 80%(*) n. incarichi di cons. giur. amministr. eseguiti / n. incarichi di cons. giur. amministr. Conferiti = 100%(*) n. partecipazioni alle sedute organi di governo / n. sedute organi di governo >80% n. pareri scritti forniti / n. pareri scritti richiesti = 100%	dott. Antonio M. Caputo					50										80									90									70										80			**74**