

UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE
AREA SERVIZI FINANZIARI

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo
		Emanuele Dott. Matina
Codice di comportamento (prerequisito)		X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
N. 1	Trasparenza e anticorruzione	30
N. 2	Gestione documentale	20
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
N. 3	Bilancio di previsione e rendiconto	50
Responsabile del servizio		Emanuele Dott. Matina
Risorse umane		/

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì	×	peso obiettivo	
Durata		2023			2024			2025					
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorruzione													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo													
N	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPCT (sezione del PIAO), relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo		sviluppo	mantenimento	strategico	×
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione			Peso
1	rispetto dei tempi	Relazione del RPC			
2	aggiornamento del sito	La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione			
3	attuazione del piano	Redazione report nei tempi previsti dal PTPCT			

	anticorruzione: redazione report previsti dal PTPCT	Analisi quali/quantitativa dei report		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	sì	×	peso obiettivo
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)				
Durata	2023	2024	2025	
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore			Peso
Emanuele Dott. Matina	aggiornamento del sito			20
	attuazione del piano anticorruzione			80

Attività obiettivo n. 2 Gestione documentale													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo													
N	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Applicazione delle nuove linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dal 01/01/2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico		×
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione				Peso		
1	rispetto dei tempi	Report Analisi quali/quantitativa dei report				100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	sì	×	peso obiettivo				
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)								
Durata	2023	2024	2025					

Attività obiettivo n. 3 Bilancio di previsione e rendiconto													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo													
N	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti relativi al bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 per l'approvazione in Consiglio dell'Unione entro il 31 dicembre 2023										×	×	×
2	Predisposizione atti relativi al rendiconto 2022 per l'approvazione in Consiglio dell'Unione entro il 30 aprile 2023	×	×	×	×								

Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico		
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione				Peso		
1	rispetto dei tempi					100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	sì	×	peso obiettivo				
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)								
Durata	2023							

Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione			Peso		
1	rispetto dei tempi	Relazione del RPC					
2	aggiornamento del sito	La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione					
3	attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPCT	Redazione report nei tempi previsti dal PTPCT Analisi quali/quantitativa dei report					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)							
Durata	2023	2024	2025				
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:		Indicatore			Peso		
 Davide Benedetto		aggiornamento del sito			50		
		attuazione del piano anticorruzione			50		
 Davide Bianco		aggiornamento del sito			50		
		attuazione del piano anticorruzione			50		

Attività obiettivo n. 2 Gestione documentale													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo													
N	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Applicazione delle nuove linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dal 01/01/2023	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione			Peso		
1	rispetto dei tempi	Report Analisi quali/quantitativa dei report			100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)							
Durata	2023	2024	2025				

Attività obiettivo n. 3 Digitalizzazione dei servizi e reperimento fondi													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo													
N	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione ad eventuali bandi pubblici per informatizzazione dei servizi dell'Unione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione				Peso	
1 - 2	rispetto dei tempi	Relazione dell'attività svolta					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		×	peso obiettivo
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)							
Durata	2023	2024		2025			

Attività obiettivo n. 4 Programmazione interventi manutentivi e lavori pubblici													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo													
N	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione dei lavori pubblici e degli interventi manutentivi da realizzare nel 2024 entro il 31.10.2023										×		
2	Gestione dei Piani di Manutenzione del Territorio (PMO)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Gestione dei titoli per la raccolta dei funghi (legge regionale n. 7/2014).	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Gestione della Centrale Unica di Committenza ed alla piattaforma telematica di eProcurement	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Lavori efficientamento energetico sede dell'Ente					×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione				Peso	
1 - 5	rispetto dei tempi					100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		×	peso obiettivo
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)							
Durata	2023	2024		2025			

Attività obiettivo n. 5 Sportello Unico Attività Produttive													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo													
N	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione in forma associata dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) per i 13 Comuni dell'Unione Montana del Pinerolese	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione				Peso	
1	rispetto dei tempi					100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		×	peso obiettivo
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)							
Durata	2023	2024		2025			

UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE
AREA SERVIZI GENERALI

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo	
		Simone Maglio	Fiorella Toscano
Codice di comportamento (prerequisito)		X	X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
N. 1	Trasparenza e anticorruzione	20	5
N. 2	Gestione documentale	20	65
PERFORMANCE INDIVIDUALE			
N. 3	Personale	50	30
N. 4	Digitalizzazione dei servizi e reperimento fondi	10	/
Responsabile del servizio		Simone Maglio	
Risorse umane		1 Istruttore amministrativo (C4)	

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì	×	peso obiettivo	
Durata		2023			2024			2025					
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorruzione													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo													
N	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPCT (sezione del PIAO), relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attuazione del piano anticorruzione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo		sviluppo	mantenimento		strategico		×
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione			Peso		
1	rispetto dei tempi	Relazione del RPC					
2	aggiornamento del sito	La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione					

della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e i Piani di azioni positive) secondo le tempistiche previste dalla legge														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione			Peso		
1 - 2	rispetto dei tempi				100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)							
Durata	2023						

Attività obiettivo n. 4 Digitalizzazione dei servizi e reperimento fondi													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo													
N	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione ad eventuali bandi pubblici per informatizzazione dei servizi dell'Unione	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Gestione dei finanziamenti ottenuti sui bandi relativi alla digitalizzazione (SPID – CIE) rispetto delle tempistiche previste dai singoli bandi per le varie fasi attuative (contrattualizzazione, affidamento incarico, installazione e rendicontazione)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione			Peso		
1 - 2	rispetto dei tempi	Relazione dell'attività svolta					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)							
Durata	2023	2024	2025				