



Comune di Chivasso - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Promuovere l'importanza della relazione tra la salute, l'attività fisica, la sana alimentazione e la prevenzione mantenendo un continuo dialogo con tutte le realtà e le associazioni attive in ambito sportivo	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Razionalizzazione e ampliamento degli impianti sportivi calcistici e di atletica della Città	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Affidamento in concessione del Campo di calcio E.Pastore
Descrizione	Il Campo di calcio E.Pastore , a seguito della revoca della concessione con l'ASD URS La Chivasso, è ritornato nella disponibilità del Comune. E' quindi necessario, al fine di rendere la struttura nuovamente fruibile dagli sportivi chivassesi, adottare le nuove procedure per la riassegnazione in concessione d'uso della struttura. L'avvio della procedura deve essere preceduto dalla valutazione dei costi e delle condizioni per la rimessa in pristino del Campo (rifacimento del manto sintetico e ristrutturazione zona ristoro) in sinergia con l'UTC
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRASPORTI

Fasi di attuazione			
1	Analisi dei costi di gestione della struttura, e degli interventi di riqualificazione necessari per l'ottimizzazione degli spazi	3	Esperimento della gara e affidamento
2	Approvazione degli atti di gara e delle modalità di selezione dei concorrenti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dei costi di gestione della struttura, e degli interventi di riqualificazione necessari per l'ottimizzazione degli spazi	2023												
Approvazione degli atti di gara e delle modalità di selezione dei concorrenti	2023												
Esperimento della gara e affidamento	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4143 - Esperimento della gara e affidamento	100	0	0	0
I4142 - Approvazione degli atti di gara e delle modalità di selezione dei concorrenti	100	0	0	0
I4141 - Analisi dei costi di gestione della struttura, e degli interventi di riqualificazione necessari per l'ottimizzazione degli spazi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Antonio CENTRACCHIO	30	
C5	Maria Rita VITULLI	10	
D1	Camilla ROMANELLO	30	

Obiettivo Strategico: Maggiore ascolto e nuove offerte per i giovani	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Cura delle strutture sportive e creazione di nuovi spazi di aggregazione e sport	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Destinazione funzionale della tensostruttura presso il Campus delle Associazioni
Descrizione	Il Comune dispone di una tensostruttura presso il Campus delle Associazioni in Via Barragino a Chivasso, originariamente destinata a campo di calcetto e poi assegnata in via temporanea ed esclusiva ad Associazioni Sportive per attività di allenamento da parte di atlete di ritmica, a causa della momentanea indisponibilità del Palazzetto Palalancia. La struttura in questione deve essere oggetto di interventi di riqualificazione al fine di assolvere a funzioni di utilità collettiva. E' necessario pertanto, in funzione della destinazione prescelta, l'adozione delle procedure amministrative per la gestione e l'utilizzo della stessa.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRASPORTI

Fasi di attuazione			
1	Analisi dei costi di gestione della struttura, delle richieste di utilizzo della stessa e degli interventi di riqualificazione necessari per l'ottimizzazione degli spazi	3	Adozione delle procedure di affidamento della tensostruttura
2	Individuazione delle modalità gestionali più consone in rapporto allo stato della struttura e alle sue potenzialità funzionali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dei costi di gestione della struttura, delle richieste di utilizzo della stessa e degli interventi di riqualificazione necessari per l'ottimizzazione degli spazi	2023												
Individuazione delle modalità gestionali più consone in rapporto allo stato della struttura e alle sue potenzialità funzionali	2023												
Adozione delle procedure di affidamento della tensostruttura	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4150 - Adozione delle procedure di affidamento della tensostruttura	100	0	0	0
I4149 - Individuazione delle modalità gestionali più consone in rapporto allo stato della struttura e alle sue potenzialità funzionali	100	0	0	0
I4148 - Analisi dei costi di gestione della struttura, delle richieste di utilizzo della stessa e degli interventi di riqualificazione necessari per l'ottimizzazione degli spazi.	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Maria SIRNA	40	
C5	Maria Rita VITULLI	20	
C4	Concetta SPANO'	20	

Obiettivo Strategico: Trasporto pubblico e mobilità	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Rimodulazione del trasporto urbano sperimentando un'offerta anche ad accesso gratuito e implementando servizi di collegamento con le frazioni e con le aree al momento non servite, valutando l'integrazione dell'offerta tramite servizi esterni	Programma: 02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo Gestionale	Revisione linee di TPL
Descrizione	Il Comune di Chivasso gestisce in economia , tramite risorse e personale propri, il Sistema di Trasporto Pubblico Locale. Attualmente è attivo il Servizio a chiamata denominato "Provibus" dalle frazioni al Centro cittadino. Il mercoledì e il Sabato sono attivi i servizi mercatali da e per le frazioni verso il centro cittadino. Per l'anno 2023, compatibilmente con le risorse tecniche, economiche e di personale, saranno poste allo studio nuove linee per implementare e migliorare la mobilità per le aree ad oggi non servite.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRASPORTI

Fasi di attuazione			
1	Analisi del flusso del TPL in funzione delle fasce orarie di utilizzo e delle zone a maggior richiesta di passaggi.	3	Elaborazione di nuove e/o diverse linee di TPL con relativa turnazione del personale
2	Individuazione di nuovi percorsi aggiuntivi o alternativi a quelli attuali in funzione di una maggiore efficacia del servizio in rapporto alle diverse esigenze della popolazione e ai costi di produzione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi del flusso del TPL in funzione delle fasce orarie di utilizzo e delle zone a maggior richiesta di passaggi.	2023												
Individuazione di nuovi percorsi aggiuntivi o alternativi a quelli attuali in funzione di una maggiore efficacia del servizio in rapporto alle diverse esigenze della popolazione e ai costi di produzione	2023												
Elaborazione di nuove e/o diverse linee di TPL con relativa turnazione del personale	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4140 - Elaborazione di nuove e/o diverse linee di TPL con relativa turnazione del personale	100	0	0	0
I4139 - Individuazione di nuovi percorsi aggiuntivi o alternativi a quelli attuali in funzione di una maggiore efficacia del servizio in rapporto alle diverse esigenze della popolazione e ai costi di produzione	100	0	0	0
I4138 - Analisi del flusso del TPL in funzione delle fasce orarie di utilizzo e delle zone a maggior richiesta di passaggi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B5	Carlo DELL'ORCO	60	
D2	Fiorella Rita BONOMO	20	
D3	Antonio CENTRACCHIO	20	

Obiettivo Strategico: Trasporto pubblico e mobilità	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Rimodulazione del trasporto urbano sperimentando un'offerta anche ad accesso gratuito e implementando servizi di collegamento con le frazioni e con le aree al momento non servite, valutando l'integrazione dell'offerta tramite servizi esterni	Programma: 02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo Gestionale	Revisione della segnaletica orizzontale e verticale (ob.2022 che prosegue)
Descrizione	Nel 2022 sono stati messi in esercizio due nuovi autobus elettrici; al fine di garantire il miglioramento complessivo del servizio è altresì necessario procedere alla revisione della segnaletica verticale e orizzontale per la messa in esercizio delle linee
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRASPORTI
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione degli interventi da porre in essere: manutenzione segnaletica orizzontale e sostituzione/implementazione delle paline segnaletiche e delle pensiline	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4154 - Individuazione degli interventi da porre in essere: manutenzione segnaletica orizzontale e sostituzione/implementazione delle paline segnaletiche e delle pensiline	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B5	Carlo DELL'ORCO	50	
D2	Fiorella Rita BONOMO	25	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	25	

Obiettivo Strategico: Attenzione alle esigenze dei portatori di disabilità e over 65	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Sostenere le attività per gli anziani, come il centro Anziani di via Paleologi, valutando la possibilità di centri analoghi anche nelle frazioni	Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	GESTIONE DEL CENTRO D'INCONTRO ANZIANI ATTRAVERSO INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE - EMISSIONE AVVISO PUBBLICO- RILANCIO DEL CENTRO CON IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'
Descrizione	Nuovo regolamento per il Centro di Incontro con tesseramento e registro per gli ingressi. Nuovo affidamento della gestione del Centro dal mese di Luglio 2023, con l'obiettivo di estendere i giorni di apertura e incrementare le attività propedeutiche all'invecchiamento attivo (adesione a bandi regionali presenti).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRASPORTI
Altri CDR coinvolti	12 - WELFARE

Fasi di attuazione			
1	Esame della normativa relativa al principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'art. 118 della Costituzione, dal comma 3, lett. a) dell'art. 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'art. 3 del TUEL	3	Predisposizione degli atti funzionali all'approvazione dell' Avviso Pubblico
2	Stesura dell'Avviso Pubblico di procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un ente del terzo settore con cui stipulare una convenzione per l'uso dei locali comunali del Centro d'Incontro Anziani "F. Donato"	4	Regolamento per l'utilizzo del Centro di Incontro. Tesseramento e registro ingressi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame della normativa relativa al principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'art. 118 della Costituzione, dal comma 3, lett. a) dell'art. 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'art. 3 del TUEL	2023												
Stesura dell'Avviso Pubblico di procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un ente del terzo settore con cui stipulare una convenzione per l'uso dei locali comunali del Centro d'Incontro Anziani "F. Donato"	2023												
Predisposizione degli atti funzionali all'approvazione dell' Avviso Pubblico	2023												
Regolamento per l'utilizzo del Centro di Incontro. Tesseramento e registro ingressi	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	50	
D1	Anna Valentina PIVIDORI	50	

Considerazioni
CAP.6909 € 12.000

Obiettivo Strategico: Promuovere l'importanza della relazione tra la salute, l'attività fisica, la sana alimentazione e la prevenzione mantenendo un continuo dialogo con tutte le realtà e le associazioni attive in ambito sportivo	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Favorire lo sviluppo delle potenzialità locali e associazioni mettendo a disposizione spazi adeguati (es. Movicentro)	Programma: 08 - Cooperazione e associazionismo

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione area esterna Club house
Descrizione	Nel corso dell'anno 2022 è stato portato a regime il processo di riorganizzazione amministrativa e tecnica inerente la gestione degli orti urbani con la messa a punto di interventi di bonifica e risistemazione delle aree, di ricontrattualizzazione delle assegnazioni e con l'affidamento in gestione ad associazione del territorio della Club House posta a servizio degli orti Urbani. Sussiste ancora un'area esterna alla Club House, che attualmente necessita di valorizzazione e recupero al fine di un migliore asservimento alle attività del contesto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRASPORTI

Fasi di attuazione			
1	Analisi dello stato di fatto attuale e dei costi di mantenimento dell'area.	3	Adozione delle procedure di convenzionamento dell'area per la riqualificazione della stessa
2	Valutazione ipotesi di valorizzazione dell'area anche mediante assegnazione ad associazioni/enti in funzione sussidiaria		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dello stato di fatto attuale e dei costi di mantenimento dell'area.	2023												
Valutazione ipotesi di valorizzazione dell'area anche mediante assegnazione ad associazioni/enti in funzione sussidiaria	2023												
Adozione delle procedure di convenzionamento dell'area per la riqualificazione della stessa	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4153 - Adozione delle procedure di convenzionamento dell'area per la riqualificazione della stessa	100	0	0	0
I4152 - Valutazione ipotesi di valorizzazione dell'area anche mediante assegnazione ad associazioni/enti in funzione sussidiaria	100	0	0	0
I4151 - Analisi dello stato di fatto attuale e dei costi di mantenimento dell'area	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Anna Valentina PIVIDORI	60	
D3	Antonio CENTRACCHIO	20	

Obiettivo Strategico: Sostegno delle azioni volte a superare tutte le discriminazioni legate a differenze di genere, orientamento religioso sessuale, svantaggio sociale, handicap e/o invalidità, cittadinanza straniera	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Favorire le scelte di autodeterminazione e durante il percorso di vita e alla fine della stessa	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Campagne informative relative alle scelte di autodeterminazione rispetto ai trattamenti sanitari e agli atti di disposizione del proprio corpo, durante il percorso di vita e alla fine della stessa
Descrizione	Con la legge n. 219 del 2017 è stata introdotta nel nostro ordinamento la possibilità di depositare, anche presso l'ufficio di stato civile del proprio comune di residenza, le Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.), ovvero il c.d. "Testamento biologico", mentre con la legge n. 10 del 2020 è stata riconosciuta la possibilità di destinare post-mortem il proprio corpo o propri tessuti a finalità di studio e ricerca scientifica, mediante apposita dichiarazione di consenso da depositare presso la competente ASL. In quest'ultimo caso la legge attribuisce ai comuni funzioni di informazione e pubblicizzazione. Infine, in occasione del rilascio della Carta di Identità Elettronica, il cittadino può dichiarare la propria volontà sulla donazione di organi e tessuti. L'obiettivo consisterà nella predisposizione e pubblicazione di contenuti informativo/divulgativi relativi alle tre predette forme di autodeterminazione sul sito istituzionale del comune e sui canali informativi non istituzionali che fanno capo al comune di Chivasso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - SERVIZI DEMOGRAFICI

Fasi di attuazione			
1	Campagna informativa donazione organi su CIE	3	Campagna informativa destinazione post-mortem a studio e ricerca
2	Campagna informativa DAT		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Campagna informativa donazione organi su CIE	2023												
Campagna informativa DAT	2023												
Campagna informativa destinazione post-mortem a studio e ricerca	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4130 - Campagna informativa destinazione post-mortem a studio e ricerca	100	0	0	0
I4129 - Campagna informativa DAT	100	0	0	0
I4128 - Campagna informativa donazione organi su CIE	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3G	Paola BANFO	30	
D1	Marina ALFANO	50	
C4	Emanuela BONAVIDA	20	

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Ulteriore riduzione dei tempi di attesa per le prenotazioni delle carte di identità elettroniche
Descrizione	L'obiettivo è di ridurre ulteriormente i tempi per la prenotazione degli appuntamenti per la carte di identità elettroniche, partendo dagli attuali 25 giorni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - SERVIZI DEMOGRAFICI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RIDUZIONE DEI TEMPI PER LA PRENOTAZIONE DELLE C.I.E.	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4214 - GIORNI DI ATTESA PER PRENOTAZIONE CIE RISPETTO AI 25 ATTUALI	20	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Maria Grazia PRADE	16	
C4	Emanuela BONAVIDA	14	
B7G	Cristina NERVA	14	
C3	Maria ATZENI	14	
B5	Giuseppina MOSTACCIO	14	
C4	Zina CHIAVETTA	14	
B5G	Antonella RAVERA	14	

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Assistenza agli over 65 per accesso tramite Spid e Cie e navigazione sui portali istituzionali
Descrizione	L'obiettivo di quest'attività è rendere la categoria di popolazione over 65 in grado di operare autonomamente sui portali istituzionali più importanti (Inps, Agenzia delle Entrate, Comune di Chivasso in quanto cittadini del nostro Comune), anche attraverso il corretto accesso tramite Spid e CIE.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - SERVIZI DEMOGRAFICI

Fasi di attuazione			
1	ATTIVITA' DI CONDIVISIONE INTERNA DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE		
2	ATTIVITA' EDUCATIONAL SUL TARGET DI POPOLAZIONE INDIVIDUATO (UTILIZZARE FILE PER ANNOTARE IL NUMERO DI ASSISTENZE EFFETTUATE)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ATTIVITA' DI CONDIVISIONE INTERNA DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE	2023												
ATTIVITA' EDUCATIONAL SUL TARGET DI POPOLAZIONE INDIVIDUATO (UTILIZZARE FILE PER ANNOTARE IL NUMERO DI ASSISTENZE EFFETTUATE)	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4217 - NUMERO DI ASSISTENZE EFFETTUATE	500	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Maria Grazia PRADE	22	
C4	Emanuela BONAVIDA	13	
C4	Zina CHIAVETTA	13	
B5G	Antonella RAVERA	13	
C3	Maria ATZENI	13	
B5	Giuseppina MOSTACCIO	13	
B7G	Cristina NERVA	13	

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Campagna informativa e promozionale per la diffusione dell'utilizzo del sistema di cambio di residenza online, attivo sul portale di ANPR
Descrizione	A partire dal 27 aprile 2022 è attivo, su tutto il territorio nazionale, il servizio di cambio di residenza online, mediante accesso al portale di ANPR tramite la propria identità digitale. La diffusione dell'utilizzo di questa modalità di presentazione delle dichiarazioni di residenza consentirà, ai cittadini e agli uffici comunali interazioni sempre più semplici e veloci e maggiore efficacia dei servizi. L'obiettivo consiste nella predisposizione e diffusione di contenuti utili a promuovere tra i cittadini il sempre maggiore utilizzo della piattaforma ANPR per la presentazione delle dichiarazioni di residenza, con conseguente miglioramento dell'organizzazione delle attività dell'ufficio anagrafe e del SUP.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - SERVIZI DEMOGRAFICI

Fasi di attuazione			
1	Campagna informativa residenza online		
2	Campagna informativa residenza online		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Campagna informativa residenza online	2023												
Campagna informativa residenza online	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4131 - Campagna informativa residenza online	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3G	Paola BANFO	30	
D1	Marina ALFANO	50	
C4	Emanuela BONAVIDA	20	

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DELLE TESSERE ELETTORALI
Descrizione	L'ufficio elettorale comunale stampa annualmente circa un migliaio di nuove tessere elettorali, destinate ai nuovi elettori (immigrati e neodiciottenni) che vengono iscritti nelle liste elettorali a seguito delle varie revisioni svolte durante l'anno. Nel comune di Chivasso il servizio di consegna a domicilio delle tessere elettorali, essendo molto oneroso per l'amministrazione, è stato tradizionalmente garantito con l'utilizzo di risorse straordinarie legate allo svolgimento delle tornate elettorali. Ne deriva l'esigenza di riorganizzare il sistema di consegna delle tessere, portando l'attività di distribuzione presso lo Sportello Unico Polivalente. L'obiettivo consisterà - nel riorganizzare l'attività di stampa delle tessere sia dal punto di vista delle tempistiche che delle modalità, con la predisposizione di strumenti che consentano al personale di Sportello di svolgere agevolmente l'attività e anche di intercettare i destinatari delle nuove tessere tra l'utenza ordinaria;- nell'attuare un'adeguata campagna di informazione che renda nota alla cittadinanza la distribuzione delle tessere elettorali in corso presso il SUP;- nell'inviare ai soli cittadini neodiciottenni apposita comunicazione di invito al ritiro della tessera elettorale presso il SUP.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - SERVIZI DEMOGRAFICI

Fasi di attuazione			
1	Stampa tessere e creazione di elenchi di supporto per il SUP, sia per le nuove tessere sia per quelle ancora in giacenza (non ritirate)	3	Invio di comunicazione ai neodiciottenni di invito al ritiro
2	Pubblicazione di annunci/comunicati sul sito istituzionale e ChivassoInforma		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stampa tessere e creazione di elenchi di supporto per il SUP, sia per le nuove tessere sia per quelle ancora in giacenza (non ritirate)	2023												
Pubblicazione di annunci/comunicati sul sito istituzionale e ChivassoInforma	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4134 - Consegna delle tessere e degli elenchi al SUP - inizio della distribuzione	0	0	100	0
I4133 - Pubblicazione di almeno 3 annunci	100	0	0	0
I4132 - Invio della comunicazione ai neodiciottenni	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3G	Paola BANFO	34	
C4	Liliana BERTOLDO	33	
C4	Marina MORLACCHI	33	

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Monitoraggio della qualità delle risposte fornite dall'Urp e gestione delle istanze considerate di dubbia competenza
Descrizione	L'obiettivo di quest'attività è duplice:-monitorare periodicamente, da parte dell'URP, le istanze dei cittadini giunte al termine del ciclo istruttorio su dialogoPA, verificando la qualità delle risposte fornite dai colleghi degli uffici competenti);-gestire le istanze considerate dubbie dall'URP, che le seleziona di conseguenza e le inoltra alla segreteria per approfondimenti con gli uffici competenti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - SERVIZI DEMOGRAFICI
Altri CDR coinvolti	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	monitoraggio risposte fornite dall'Urp	3	Report dell'attività svolta
2	Gestione istanze considerate dubbie		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
monitoraggio risposte fornite dall'Urp	2023												
Gestione istanze considerate dubbie	2023												
Report dell'attività svolta	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4219 - NUMERO DI ISTANZE DUBBIE GESTITE	20	0	0	0
I4218 - NUMERO DI ISTANZE MONITORATE SULLA QUALITA'	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B6G	Anna Maria ROSSI	30	
D3	Maria Grazia PRADE	10	
C4	Emanuela BONAVIDA	10	
B7G	Cristina NERVA	10	
C4	Zina CHIAVETTA	10	
B5	Giuseppina MOSTACCIO	10	
C3	Maria ATZENI	10	
B5G	Antonella RAVERA	10	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: Gestione cimiteri

Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Organizzazione esumazioni ordinarie Cimiteri comunali (ob.2022 che prosegue)
Descrizione	Nell'autunno del 2021(dopo la ricorrenza della Commemorazione dei Defunti) si prevede di effettuare le esumazioni in un campo, sito nel Cimitero del Capoluogo. Al fine di ottimizzare le operazioni, di concerto con il Soggetto gestore del Project Financing, verranno definite le modalità di informazione, rivolte ai familiari, anche mediante un'informativa da affiggere nei pressi del campo, oltre alla predisposizione di modulistica contenente tempi, modalità e costi delle esumazioni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - SERVIZI DEMOGRAFICI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta delle istanze e rilascio delle autorizzazioni e permessi cimiteriali conseguenti	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I3688 - Raccolta delle istanze e rilascio delle autorizzazioni e permessi cimiteriali conseguenti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Marina DE CARLO	20	
C6	Laura POLTRONIERI	20	
B5	Bettina BUDA	20	
C1	Sara TROLESE	20	
D3G	Paola BANFO	20	

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI (ob.2022 che prosegue)
Descrizione	Il progetto prevede • la progressiva creazione di un database sorgente per la dematerializzazione delle pratiche urbanistiche ed edilizie • inserimento dei vari e frammentari elenchi attualmente disponibili in formato cartaceo e in formato digitale .xls delle pratiche edilizie e dei condoni all'interno del software gestionale, previa opportuna modifica degli stessi propedeutica al trasferimento.L'attività è finalizzata allo snellimento della procedura di ricerca delle pratiche nelle fasi di:- accesso agli atti- istruttoria delle nuove pratiche edilizie, richiedente l'analisi e la verifica dei provvedimenti precedenti- futura digitalizzazione dell'archivio cartaceo edilizio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE

Fasi di attuazione		
1	Creazione elenco unitario pratiche inerenti l'attività di edilizia privata e strumenti urbanistici esecutivi	4 - Individuazione modalità operative e normative di riferimento per la digitalizzazione (creazione disciplinare di archiviazione)
2	inserimento dei vari e frammentari elenchi attualmente disponibili in formato cartaceo e in formato digitale .xls delle pratiche edilizie e dei condoni all'interno del software gestionale	5 - Incontri con operatori del settore, col supporto di personale interno, per la valutazione delle modalità di creazione di un database
3	- Mappatura e verifica archivio cartaceo delle pratiche edilizie presenti (strumenti urbanistici esecutivi)	6 - Predisposizione documentazione propedeutica ad attivare le procedure per il reperimento delle risorse necessarie e l'indizione di gara per affidamento servizio di digitalizzazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione elenco unitario pratiche inerenti l'attività di edilizia privata e strumenti urbanistici esecutivi	2023												
inserimento dei vari e frammentari elenchi attualmente disponibili in formato cartaceo e in formato digitale .xls delle pratiche edilizie e dei condoni all'interno del software gestionale	2023												
- Mappatura e verifica archivio cartaceo delle pratiche edilizie presenti (strumenti urbanistici esecutivi)	2023												
- Individuazione modalità operative e normative di riferimento per la digitalizzazione (creazione disciplinare di archiviazione)	2023												
- Incontri con operatori del settore, col supporto di personale interno, per la valutazione delle modalità di creazione di un database	2023												
- Predisposizione documentazione propedeutica ad attivare le procedure per il reperimento delle risorse necessarie e l'indizione di gara per affidamento servizio di digitalizzazione	2023												
- Digitalizzazione degli strumenti urbanistici esecutivi	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4234 - Digitalizzazione degli strumenti urbanistici esecutivi	100	0	0	0
I4233 - - Predisposizione documentazione propedeutica ad attivare le procedure per il reperimento delle risorse necessarie e l'indizione di gara per affidamento servizio di digitalizzazione	100	0	0	0
I4232 - Incontri con operatori del settore, col supporto di personale interno, per la valutazione delle modalità di creazione di un database	100	0	0	0
I4231 - - Individuazione modalità operative e normative di riferimento per la digitalizzazione (creazione disciplinare di archiviazione)	100	0	0	0
I4230 - Mappatura e verifica archivio cartaceo delle pratiche edilizie presenti (strumenti urbanistici esecutivi)	100	0	0	0
I4229 - Inserimento dei vari e frammentari elenchi attualmente disponibili in formato cartaceo e in formato digitale .xls delle pratiche edilizie e dei condoni all'interno del software gestionale	100	0	0	0
I4228 - Creazione elenco unitario pratiche inerenti l'attività di edilizia privata e strumenti urbanistici esecutivi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	5	
D3	Fulvio AMBROSINO	20	
C1	Monica TROMBA	20	
B5	Francesca MARINO	10	
D1	Mina GORINO	20	
B6G	Sabina GARBUIO	10	
D1	Gregorio SPANO'	5	

Obiettivo Strategico: Realizzazione del nuovo Piano Regolatore Generale della Città come strumento per definire le linee di sviluppo del territorio comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Favorire la ristrutturazione degli edifici esistenti attraverso incentivi permanenti	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Favorire la ristrutturazione degli edifici esistenti attraverso incentivi permanenti
Descrizione	Il comune di Chivasso nell'ottica di perseguire l'obiettivo di consumo suolo zero intende favorire la ristrutturazione degli edifici esistenti attraverso incentivi permanenti mediante l'aggiornamento della normativa locale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Redazione Aggiornamento della normativa tecnica comunale (Regolamento del contributo di costruzione) introducendo, laddove possibile, incentivi alla ristrutturazione edilizia (onerosa) per incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente	3	Approvazione Aggiornamento della normativa tecnica comunale (Regolamento del contributo di costruzione) introducendo, laddove possibile, incentivi alla ristrutturazione edilizia (onerosa) per incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente
2	Presentazione Aggiornamento della normativa tecnica comunale (ad es. Regolamento del contributo di costruzione) introducendo, laddove possibile, incentivi alla ristrutturazione edilizia (onerosa) per incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente alle commissioni politiche e tecniche competenti	4	Monitoraggio dei risultati ottenuti con quanto attuato al punto precedente al fine di apportare le eventuali rettifiche

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione Aggiornamento della normativa tecnica comunale (Regolamento del contributo di costruzione) introducendo, laddove possibile, incentivi alla ristrutturazione edilizia (onerosa) per incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente	2023												
Presentazione Aggiornamento della normativa tecnica comunale (ad es. Regolamento del contributo di costruzione) introducendo, laddove possibile, incentivi alla ristrutturazione edilizia (onerosa) per incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente alle commissioni politiche e tecniche competenti	2023												
Approvazione Aggiornamento della normativa tecnica comunale (Regolamento del contributo di costruzione) introducendo, laddove possibile, incentivi alla ristrutturazione edilizia (onerosa) per incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente	2023												
Monitoraggio dei risultati ottenuti con quanto attuato al punto precedente al fine di apportare le eventuali rettifiche	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4238 - Monitoraggio dei risultati ottenuti con quanto attuato al punto precedente al fine di apportare le eventuali rettifiche	0	0	100	0
I4237 - Approvazione Aggiornamento della normativa tecnica comunale (Regolamento del contributo di costruzione) introducendo, laddove possibile, incentivi alla ristrutturazione edilizia (onerosa) per incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente	100	0	0	0
I4236 - Presentazione Aggiornamento della normativa tecnica comunale (ad es. Regolamento del contributo di costruzione) introducendo, laddove possibile, incentivi alla ristrutturazione edilizia (onerosa) per incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente alle commissioni politiche e tecniche competenti	100	0	0	0
I4235 - Redazione Aggiornamento della normativa tecnica comunale (Regolamento del contributo di costruzione) introducendo, laddove possibile, incentivi alla ristrutturazione edilizia (onerosa) per incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Fulvio AMBROSINO	30	
D1	Mina GORINO	25	
C1	Monica TROMBA	25	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B5	Francesca MARINO	5	
B6G	Sabina GARBUIO	5	

Obiettivo Strategico: Sostenere il tessuto commerciale chivassese	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Favorire l'insediamento di piccole e medie attività commerciali in aree periferiche	Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Gestionale	Favorire l'insediamento di piccole e medie attività commerciali in aree periferiche
Descrizione	Favorire l'insediamento di piccole e medie attività commerciali in aree periferiche contrastare con incentivi il fenomeno della desertificazione commerciale delle frazioni immaginando lo sviluppo di una logistica per la consegna a domicilio degli acquisti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE

Fasi di attuazione			
1	Prosecuzione redazione criteri commerciali da recepire nel piano regolatore generale, prevedendo laddove possibile l'insediamento di piccole e medie attività in aree periferiche e il contrasto alla desertificazione commerciale delle frazioni	3	Approvazione e aggiornamento dei criteri commerciali da recepire nel piano regolatore generale prevedendo laddove possibile misure atte a favorire l'insediamento di piccole e medie attività commerciali in aree periferiche
2	Illustrazione bozza criteri commerciali da recepire nel piano regolatore generale all'amministrazione comunale, uffici competenti e cabina regia DUC	4	Monitoraggio delle misure previste dall'aggiornamento dei criteri commerciali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione redazione criteri commerciali da recepire nel piano regolatore generale, prevedendo laddove possibile l'insediamento di piccole e medie attività in aree periferiche e il contrasto alla desertificazione commerciale delle frazioni	2023												
Illustrazione bozza criteri commerciali da recepire nel piano regolatore generale all'amministrazione comunale, uffici competenti e cabina regia DUC	2023												
Approvazione e aggiornamento dei criteri commerciali da recepire nel piano regolatore generale prevedendo laddove possibile misure atte a favorire l'insediamento di piccole e medie attività commerciali in aree periferiche	2023												
Monitoraggio delle misure previste dall'aggiornamento dei criteri commerciali	2024												
Avvio iter per recepire nel piano regolatore generale i criteri commerciali mediante variante al PRG	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4227 - Avvio iter per recepire nel piano regolatore generale i criteri commerciali mediante variante al PRG	0	0	100	0
I4226 - Monitoraggio delle misure previste dall'aggiornamento dei criteri commerciali	0	0	100	0
I4225 - Approvazione e aggiornamento dei criteri commerciali da recepire nel piano regolatore generale prevedendo laddove possibile misure atte a favorire l'insediamento di piccole e medie attività commerciali in aree periferiche	100	0	0	0
I4224 - Illustrazione bozza criteri commerciali da recepire nel piano regolatore generale all'amministrazione comunale, uffici competenti e cabina regia DUC	100	0	0	0
I4223 - Prosecuzione redazione criteri commerciali da recepire nel piano regolatore generale, prevedendo laddove possibile l'insediamento di piccole e medie attività in aree periferiche e il contrasto alla desertificazione commerciale delle frazioni	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Fulvio AMBROSINO	25	
D2	Marzia PERAZZOLO	25	
DIRIG	Fabio MASCARA	25	
D1	Davide CENA	25	

Obiettivo Strategico: Rilanciare il tessuto produttivo e socio-economico chivassese	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Collaborazione con le associazioni di categoria, per cogliere ogni opportunità di insediamento di attività produttive e commerciali sul nostro territorio, anche tramite supporto e accompagnamento nel percorso burocratico necessario e creazione di professionalità e percorsi formativi specifici in collaborazione con Agenzia Piemonte Lavoro, gli Enti che si occupano di formazione e gli Istituti scolastici	Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Gestionale	ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPOSTE NEL PROGRAMMA STRATEGICO DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO
Descrizione	Il predetto obiettivo ha la finalità, a seguito dell'ottenimento dei contributi regionali, di attuare le attività previste nel programma strategico del distretto urbano del commercio e in particolare Convocazione costante della cabina di regia del duc per sviluppare la tematica sulla base dei risultati delle indagini effettuate presso i consumatori ed esercenti commerciali al fine di attuare le misure per attrarre sul territorio le attività commerciali funzionali al completamento dell'offerta Attività di supporto, accompagnamento e formazione nel percorso di creazione di professionalità anche mediante percorsi formativi anche in collaborazione con le associazioni di categoria Omogeneizzare la comunicazione istituzionale inerente le manifestazioni con utilizzo delle pagine social e altri strumenti divulgativi mediante anche l'affidamento dell'incarico di social media manager Collaborazione con le associazioni di categoria, per cogliere ogni opportunità di insediamento di attività produttive e commerciali sul nostro territorio, anche tramite supporto e accompagnamento nel percorso burocratico necessario e creazione di professionalità e percorsi formativi specifici in collaborazione con agenzia Piemonte lavoro, gli enti che si occupano di formazione e gli istituti scolastici Miglioramento dell'esteriorità delle attività commerciali mediante redazione bando per incentivare interventi volti all'ammodernamento e miglioramento attività commerciali Attuazione interventi di investimento relativi al completamento dell'impianto di filodiffusione e riqualificazione dei viali (vedasi scheda dedicata per rispettivi investimenti)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE

Fasi di attuazione			
1	Convocazione costante della cabina di regia del duc per sviluppare la tematica sulla base dei risultati delle indagini effettuate presso i consumatori ed esercenti commerciali	5	Istruttoria bando ammodernamento e miglioramento attività commerciali e liquidazione contributi
2	Incarico a società esterna per effettuare le indagini presso i consumatori della rete commerciale e analisi volte all'individuazione delle tipologie commerciali e servizi funzionali di completamento	6	Attività di supporto, accompagnamento e formazione nel percorso di creazione di professionalità mediante percorsi formativi anche in collaborazione con le associazioni di categoria
3	Presentazione all'amministrazione comunale e alla cabina di regia del DUC delle analisi effettuate e valutazione di recepimento nella strumentazione urbanistica/regolamentare comunale	7	Omogeneizzare la comunicazione istituzionale inerente le manifestazioni con utilizzo delle pagine social e altri strumenti divulgativi. In particolare si procederà ad affidare incarico di servizio per espletamento ruolo il social media manager del distretto urbano del commercio che dovrà interfacciarsi con ufficio stampa interno per coordinare e condividere la comunicazione
4	Redazione bando e sua emanazione per incentivare interventi volti all'ammodernamento e miglioramento esteriorità attività commerciali	8	Attuazione delle misure previste dai risultati derivanti dall'analisi per attirare sul territorio le attività commerciali funzionali di completamento dell'offerta

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Convocazione costante della cabina di regia del duc per sviluppare la tematica sulla base dei risultati delle indagini effettuate presso i consumatori ed esercenti commerciali	2023												
Incarico a società esterna per effettuare le indagini presso i consumatori della rete commerciale e analisi volte all'individuazione delle tipologie commerciali e servizi funzionali di completamento	2023												
Presentazione all'amministrazione comunale e alla cabina di regia del DUC delle analisi effettuate e valutazione di recepimento nella strumentazione urbanistica/regolamentare comunale	2023												
Redazione bando e sua emanazione per incentivare interventi volti all'ammodernamento e miglioramento esteriorità attività commerciali	2023												
Istruttoria bando ammodernamento e miglioramento attività commerciali e liquidazione contributi	2023												
Attività di supporto, accompagnamento e formazione nel percorso di creazione di professionalità mediante percorsi formativi anche in collaborazione con le associazioni di categoria	2023												
Attività di supporto, accompagnamento e formazione nel percorso di creazione di professionalità mediante percorsi formativi anche in collaborazione con le associazioni di categoria	2024												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Omogeneizzare la comunicazione istituzionale inerente le manifestazioni con utilizzo delle pagine sociali e altri strumenti divulgativi. In particolare si procederà ad affidare incarico di servizio per espletamento ruolo il social media manager del distretto urbano del commercio che dovrà interfacciarsi con ufficio stampa interno per coordinare e condividere la comunicazione	2023												
Omogeneizzare la comunicazione istituzionale inerente le manifestazioni con utilizzo delle pagine sociali e altri strumenti divulgativi. In particolare si procederà ad affidare incarico di servizio per espletamento ruolo il social media manager del distretto urbano del commercio che dovrà interfacciarsi con ufficio stampa interno per coordinare e condividere la comunicazione	2024												
Attuazione delle misure previste dai risultati derivanti dall'analisi per attirare sul territorio le attività commerciali funzionali di completamento dell'offerta	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4270 - Omogeneizzare la comunicazione istituzionale inerente le manifestazioni con utilizzo delle pagine sociali e altri strumenti divulgativi. In particolare si procederà ad affidare incarico di servizio per espletamento ruolo il social media manager del distretto urbano del commercio che dovrà interfacciarsi con ufficio stampa interno per coordinare e condividere la comunicazione	100	0	100	0
I4269 - Attività di supporto, accompagnamento e formazione nel percorso di creazione di professionalità mediante percorsi formativi anche in collaborazione con le associazioni di categoria	100	0	100	0
I4268 - Istruttoria bando ammodernamento e miglioramento attività commerciali e liquidazione contributi	100	0	0	0
I4267 - Redazione bando e sua emanazione per incentivare interventi volti all'ammodernamento e miglioramento esteriorità attività commerciali	2.023	0	0	0
I4266 - Presentazione all'amministrazione comunale e alla cabina di regia del DUC delle analisi effettuate e valutazione di recepimento nella strumentazione urbanistica/regolamentare comunale	100	0	0	0
I4265 - Attuazione delle misure previste dai risultati derivanti dall'analisi di cui al punto precedente per attirare sul territorio le attività commerciali funzionali di completamento dell'offerta	0	0	100	0
I4264 - Incarico a società esterna per effettuare le indagini presso i consumatori della rete commerciale e analisi volte all'individuazione delle tipologie commerciali e servizi funzionali di completamento	100	0	0	0
I4263 - Convocazione costante della cabina di regia del duc per sviluppare la tematica sulla base dei risultati delle indagini effettuate presso i consumatori ed esercenti commerciali	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	30	
D3	Fulvio AMBROSINO	30	
D1	Davide CENA	30	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	10	

Obiettivo Strategico: Sostenere il tessuto commerciale chivassese	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Sostenere economicamente e a livello di comunicazione le manifestazioni pubbliche a sostegno del commercio cittadino e delle eccellenze del territorio	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DISCIPLINARE FIERA BEATO ANGELO CARLETTI - CONCLUSIONE ITER APPROVAZIONE E MONITORAGGIO MANIFESTAZIONI A SEGUITO INTRODUZIONE DISCIPLINARE (OB.2021/22 CHE PROSEGUE)
Descrizione	IL PROGETTO PREVEDE LA REDAZIONE DEL DISCIPLINARE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA DEL BEATO ANGELO CARLETTI AL FINE DI DOTARE L'ENTE E I PARTECIPANTI DI UNO STRUMENTO CHE NE DISCIPLINI MODALITÀ ORGANIZZATIVE ED ESECUTIVE
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE

Fasi di attuazione			
1	REDAZIONE E ILLUSTRAZIONE DELLA BOZZA AGLI OPERATORI DI SETTORE ED ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	3	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA EFFICACIA DISCIPLINARE
2	APPROVAZIONE DISCIPLINARE FIERA BEATO ANGELO CARLETTI	4	INCONTRI OPERATORI DI SETTORE A SEGUITO MANIFESTAZIONI PER VERIFICHE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
REDAZIONE E ILLUSTRAZIONE DELLA BOZZA AGLI OPERATORI DI SETTORE ED ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	2023												
APPROVAZIONE DISCIPLINARE FIERA BEATO ANGELO CARLETTI	2023												
COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA EFFICACIA DISCIPLINARE	2023												
INCONTRI OPERATORI DI SETTORE A SEGUITO MANIFESTAZIONI PER VERIFICHE	2023												
EVENTUALE RENDICONTAZIONE PER NECESSITÀ DI MODIFICHE	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4248 - EVENTUALE RENDICONTAZIONE PER NECESSITÀ DI MODIFICHE	100	0	0	0
I4247 - INCONTRI OPERATORI DI SETTORE A SEGUITO MANIFESTAZIONI PER VERIFICHE	100	0	0	0
I4246 - COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA EFFICACIA DISCIPLINARE	100	0	0	0
I4245 - APPROVAZIONE DISCIPLINARE FIERA BEATO ANGELO CARLETTI	100	0	0	0
I4244 - REDAZIONE E ILLUSTRAZIONE DELLA BOZZA AGLI OPERATORI DI SETTORE ED ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Fulvio AMBROSINO	20	
D1	Davide CENA	20	
C2	Fiorenza PIZZAMIGLIO	20	
C2	Luisa DAMIANI	20	
B5	Francesca MARINO	10	

Obiettivo Strategico: Sostenere il tessuto commerciale chivassese	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Valorizzazione dei mercati settimanali	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	PROMOZIONE PARTECIPAZIONE OPERATORI AL MERCATO D'LA TOLA (ob.2022 che prosegue)
Descrizione	IL PROGETTO SI PROPONE DI INCENTIVARE E PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI COMMERCIALI ED HOBBISTI ALLA FIERA MERCATO D'LA TOLA CON MEZZI PUBBLICITARI E PROMOZIONI SUI MEDIA LOCALI E TRAMITE SOCIAL NETWORK PER RENDERE EDOTTA LA CITTADINANZA E LA POSSIBILE CLIENTELA ALLARGATA AI COMUNI LIMITROFI PER ATTIRARE MAGGIORE AFFLUENZA.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE

Fasi di attuazione			
1	proseguimento attività per avvio mercato 2023 Affidamento Incarichi per servizi organizzazione attività mercatale	3	Avvio sedute sperimentali mercato
2	Incontri con Associazione incaricata per la valutazione di eventuali migliorie da apportare al mercato coinvolgendo anche la cabina regia del DUC	4	Predisposizione del Bando di assegnazione dei posteggi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
proseguimento attività per avvio mercato 2023 Affidamento Incarichi per servizi organizzazione attività mercatale	2023												
Incontri con Associazione incaricata per la valutazione di eventuali migliorie da apportare al mercato coinvolgendo anche la cabina regia del DUC	2023												
Avvio sedute sperimentali mercato	2023												
Predisposizione del Bando di assegnazione dei posteggi	2023												
Assegnazione dei posteggi	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4243 - Assegnazione dei posteggi	100	0	0	0
I4242 - Predisposizione del Bando di assegnazione dei posteggi	100	0	0	0
I4241 - Avvio sedute sperimentali mercato	100	0	0	0
I4240 - Incontri con Associazione incaricata per la valutazione di eventuali migliorie da apportare al mercato coinvolgendo anche la cabina regia del DUC	100	0	0	0
I4239 - Proseguimento attività per avvio mercato 2023 Affidamento Incarichi per servizi organizzazione attività mercatale	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Fulvio AMBROSINO	25	
D1	Davide CENA	25	
C2	Fiorenza PIZZAMIGLIO	25	
C2	Luisa DAMIANI	25	

Obiettivo Strategico: Sostenere il tessuto commerciale chivassese	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Valorizzazione dei mercati settimanali	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO AREE MERCATALI CHIVASSO E FRAZIONI (ob.2022 che prosegue)
Descrizione	ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO AREE MERCATALI CHIVASSO E FRAZIONI
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE

Fasi di attuazione			
1	REDAZIONE E ILLUSTRAZIONE DELLA BOZZA AGLI UFFICI COMPETENTI, OPERATORI DI SETTORE ED ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	4	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA EFFICACIA
2	ILLUSTRAZIONE DELLA BOZZA ALLA COMMISSIONE POLITICA COMPETENTE PER LA SUA SUCCESSIVA APPROVAZIONE	5	INCONTRI OPERATORI DI SETTORE (COMMISSIONE MERCATO) A SEGUITO DI APPROVAZIONE
3	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE	6	EVENTUALE RENDICONTAZIONE PER NECESSITÀ DI MODIFICHE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
REDAZIONE E ILLUSTRAZIONE DELLA BOZZA AGLI UFFICI COMPETENTI, OPERATORI DI SETTORE ED ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	2023												
ILLUSTRAZIONE DELLA BOZZA ALLA COMMISSIONE POLITICA COMPETENTE PER LA SUA SUCCESSIVA APPROVAZIONE	2023												
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE	2023												
COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA EFFICACIA	2023												
INCONTRI OPERATORI DI SETTORE (COMMISSIONE MERCATO) A SEGUITO DI APPROVAZIONE	2023												
EVENTUALE RENDICONTAZIONE PER NECESSITÀ DI MODIFICHE	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4254 - EVENTUALE RENDICONTAZIONE PER NECESSITÀ DI MODIFICHE	100	0	0	0
I4253 - INCONTRI OPERATORI DI SETTORE (COMMISSIONE MERCATO) A SEGUITO DI APPROVAZIONE	100	0	0	0
I4252 - COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA EFFICACIA	100	0	0	0
I4251 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE	100	0	0	0
I4250 - ILLUSTRAZIONE DELLA BOZZA ALLA COMMISSIONE POLITICA COMPETENTE PER LA SUA SUCCESSIVA APPROVAZIONE	100	0	0	0
I4249 - REDAZIONE E ILLUSTRAZIONE DELLA BOZZA AGLI UFFICI COMPETENTI, OPERATORI DI SETTORE ED ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Fulvio AMBROSINO	20	
D1	Davide CENA	20	
C2	Fiorenza PIZZAMIGLIO	20	
C2	Luisa DAMIANI	20	

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Gestione contabile Finanziamenti PNRR nel Bilancio 2023-25
Descrizione	Obiettivo finalizzato a garantire la regolarità e trasparenza della gestione dei Finanziamenti PNRR ottenuti ed eventuali futuri, tenuto conto delle norme e principi vigenti e delle Circolari M.E.F. R.G.S. in materia.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - SERVIZIO FINANZIARIO

Fasi di attuazione		
1	Verifica in corso di esercizio della regolarità contabile e della correttezza degli accertamenti e impegni relativi ai Finanziamenti PNRR, sulla base della Circolari emanate da RGS.	3
2	Sulla base del monitoraggio dell'andamento della spesa proveniente dai Settori interessati, predisposizione ed adozione dei provvedimenti di reimputazione delle entrate e spese ai sensi dell'art. 175 c.5quater lett.e-bis del TUEL.	
		Perseguimento del rispetto dei tempi di pagamento dei documenti di spesa relativi agli Interventi finanziati.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica in corso di esercizio della regolarità contabile e della correttezza degli accertamenti e impegni relativi ai Finanziamenti PNRR, sulla base della Circolari emanate da RGS.	2023												
Verifica in corso di esercizio della regolarità contabile e della correttezza degli accertamenti e impegni relativi ai Finanziamenti PNRR, sulla base della Circolari emanate da RGS.	2024												
Verifica in corso di esercizio della regolarità contabile e della correttezza degli accertamenti e impegni relativi ai Finanziamenti PNRR, sulla base della Circolari emanate da RGS.	2025												
Sulla base del monitoraggio dell'andamento della spesa proveniente dai Settori interessati, predisposizione ed adozione dei provvedimenti di reimputazione delle entrate e spese ai sensi dell'art. 175 c.5quater lett.e-bis del TUEL.	2023												
Sulla base del monitoraggio dell'andamento della spesa proveniente dai Settori interessati, predisposizione ed adozione dei provvedimenti di reimputazione delle entrate e spese ai sensi dell'art. 175 c.5quater lett.e-bis del TUEL.	2024												
Sulla base del monitoraggio dell'andamento della spesa proveniente dai Settori interessati, predisposizione ed adozione dei provvedimenti di reimputazione delle entrate e spese ai sensi dell'art. 175 c.5quater lett.e-bis del TUEL.	2025												
Perseguimento del rispetto dei tempi di pagamento dei documenti di spesa relativi agli Interventi finanziati.	2023												
Perseguimento del rispetto dei tempi di pagamento dei documenti di spesa relativi agli Interventi finanziati.	2024												
Perseguimento del rispetto dei tempi di pagamento dei documenti di spesa relativi agli Interventi finanziati.	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4410 - Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	-2	0	0	0
I4409 - Provvedimenti di reimputazione entrate spese degli interventi in esame	3	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Santa CITRO	20	
C3	Loredana FAZIO	20	
C1	Debora GAROMPOLO	20	
D6G	Dario FONTANA	40	

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Rispetto dei tempi di pagamento fatture e documenti di spesa
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	04 - SERVIZIO FINANZIARIO

Fasi di attuazione			
1	Costante monitoraggio dell'iter giuscontabile di impegno delle spese - fatturazione - liquidazione e ordinazione, con evidenza ai Servizi di eventuali documenti di spesa rimasti senza esito, in termini di liquidazione o contestazione.		
2	Emissione dei mandati di pagamento a ricezione delle liquidazioni di spesa		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costante monitoraggio dell'iter giuscontabile di impegno delle spese - fatturazione - liquidazione e ordinazione, con evidenza ai Servizi di eventuali documenti di spesa rimasti senza esito, in termini di liquidazione o contestazione.	2023												
Emissione dei mandati di pagamento a ricezione delle liquidazioni di spesa	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4413 - Indicatore di ritardo annuale pagamenti	-2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Loredana FAZIO	25	
C3	Santa CITRO	50	
C1	Debora GAROMPOLO	25	

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Monitoraggio spesa corrente ai fini di evidenziare necessità ed opportunità di rimodulazione delle spese, perseguendo la migliore economicità ed aderenza agli obiettivi programmatici.
Descrizione	L'obiettivo tende al controllo in corso di esercizio degli andamenti della spesa corrente, al fine di fornire utili informazioni per una eventuale correzione degli impegni verificati e/o una migliore economicità delle spese stesse.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	04 - SERVIZIO FINANZIARIO

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio trimestrale entrate e spese, con report della situazione contabile dei capitoli di peg, per ogni Responsabile di Servizio		
2	Supporto ai Servizi per eventuali problemi di interpretazione dei dati contabili ed andamento della spesa		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio trimestrale entrate e spese, con report della situazione contabile dei capitoli di peg, per ogni Responsabile di Servizio	2023												
Supporto ai Servizi per eventuali problemi di interpretazione dei dati contabili ed andamento della spesa	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4412 - Supporto ai Servizi per eventuali problemi di interpretazione dei dati contabili ed andamento della spesa	100	0	0	0
I4411 - Monitoraggio trimestrale entrate e spese, con report della situazione contabile dei capitoli di peg, per ogni Responsabile di Servizio	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3-D1	Francesco RASTELLI	15	
C3	Loredana FAZIO	15	
C3	Santa CITRO	15	
C1	Debora GAROMPOLO	20	
D6G	Dario FONTANA	35	

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Rette scolastiche: recupero crediti/tracciato ADER per ruolo coattivo
Descrizione	Da un controllo puntuale della situazione contabile relativa alle tariffe dei servizi erogati e dei relativi importi è emersa la necessità di procedere ad una tempestiva ricognizione delle morosità verificatesi negli anni precedenti, nell'anno attuale e al contestuale recupero delle stesse, si è reso necessario procedere ad un affidamento del servizio di "Supporto amministrativo alle attività di accertamento esecutivo per i servizi scolastici" per le attività dell'ufficio istruzione /rette scolastiche:la redazione delle comunicazioni sia di sollecito che di accertamento esecutivo alle famiglie già sollecitate e procedere con le attività di riscossione coattiva di quanto accertato con il nuovo tracciato ADER.La rendicontazione dei servizi scolastici erogati ed i relativi addebiti vengono monitorati in modo continuativo da parte dell'ufficio Istruzione, ma occorre altresì procedere con una ricognizione puntuale degli ultimi anni al fine di generare un file unico per i solleciti di pagamento da inoltrare alle famiglie e all'Ente incaricato della riscossione coattiva in caso le morosità perdurino, nel rispetto delle prescrizioni della Legge di Bilancio del 2019
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO

Fasi di attuazione			
1	Affidamento servizio per accorpamento banca dati di Etica - morosi servizi scolastici dal 2018/19 al 2021/22	3	Confronto con Etica per dati da estrapolare per il tracciato ADER (necessario per i ruoli coattivi con Agenzia delle Entrate)
2	Spedizione intimazioni di pagamento di 4 anni scolastici	4	VERIFICA MOROSI A.S. 2022/23

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento servizio per accorpamento banca dati di Etica - morosi servizi scolastici dal 2018/19 al 2021/22	2023												
Spedizione intimazioni di pagamento di 4 anni scolastici	2023												
Confronto con Etica per dati da estrapolare per il tracciato ADER (necessario per i ruoli coattivi con Agenzia delle Entrate)	2023												
VERIFICA MOROSI A.S. 2022/23	2023												
Spedizione prima lettera di sollecito per morosità a.s. 2022/23	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4472 - SPEDIZIONE LETTERA 1° SOLLECITO A.S. 2022/23	100	0	0	0
I4471 - Attività con Etica per tracciato ADER	100	0	0	0
I4470 - n. intimazioni di pagamento per 4 anni scolastici	800	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	10	
D4G	Maria SIRNA	10	
D1	Anna Valentina PIVIDORI	10	
C2	Manuela DELSEDIME	40	
C1	Daniela CAPRIOLO	30	

Considerazioni
C.3608/Bil.2022: 6.540,00 e. C.3608/Bil.2023: 1.081,00 e.

Obiettivo Strategico: Promozione di misure per la legalità	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Promozione di misure per la legalità non solo proseguendo alcune buone prassi consolidate ma anche attraverso un linguaggio nuovo	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Celebrazione 21 marzo Giornata in memoria delle vittime di mafia
Descrizione	Quest'anno dopo il periodo di Covid19 con restrizioni e chiusure, si riparte con la celebrazione del 21 marzo con il coinvolgimento degli studenti e della cittadinanza. L'assessorato Istruzione-Legalità ha partecipato al bando della Regione Piemonte per l'organizzazione della giornata in discorso, con scadenza 21 gennaio. Con l'assessore è stato elaborato un programma di eventi per l'occasione: - corteo degli studenti con le associazioni culturali e sportive, aderenti alla Libera Università per la Legalità, per le strade della città al fine di aumentare la consapevolezza dei cittadini sulla presenza di gruppi che si occupano di legalità, - incontro degli studenti delle Scuole Secondaria di Secondo Grado con Paola Caccia, figlia del procuratore Bruno Caccia, e presentazione del progetto BILL, "Biblioteca della Legalità", - momento commemorativo per i 40 anni dell'omicidio di Bruno Caccia, cui parteciperà Paola Caccia: l'intervento sarà intervallato da letture sceniche, balletti e intermezzi musicali, - mattinata in biblioteca, con attività per gli alunni delle Scuole Primarie: attività con il progetto BILL, "Biblioteca della Legalità", accompagnate da canzoni per bambini contro la mafia.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO
Altri CDR coinvolti	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Partecipazione al bando Regione Piemonte e coinvolgimento associazioni	3	Organizzazione eventi dal 21 al 24 marzo
2	Coinvolgimento dirigenti scolastici per partecipazione alunni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione al bando Regione Piemonte e coinvolgimento associazioni	2023												
Coinvolgimento dirigenti scolastici per partecipazione alunni	2023												
Organizzazione eventi dal 21 al 24 marzo	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4198 - Organizzazione eventi dal 21 al 24 marzo	100	0	0	0
I4197 - Coinvolgimento dirigenti scolastici per partecipazione alunni	100	0	0	0
I4196 - Partecipazione al bando Regione Piemonte e coinvolgimento associazioni	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	10	
D4G	Maria SIRNA	30	
DIRIG	Marco LAURIA	10	
D3	Roberta CENTIN	10	
C1	Daniela CAPRIOLO	40	

Considerazioni
CON ASSOCIAZIONI , STAFF DI CASCINA CACCIA E PROGETTO BILL CON COOPCULTURE (AFFIDATARIA SERVIZI INTEGRATIVI DELLA BIBLIOTECA)

Obiettivo Strategico: Interlocazione attenta con il mondo scolastico	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Creazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi (C.C.R.R.)
Descrizione	L'Amministrazione Comunale, attraverso la partecipazione delle ragazze e dei ragazzi alle istituzioni, intende contribuire alla formazione di cittadini liberi e responsabili, capaci di dare apporto costruttivo alla convivenza democratica ed al progresso civile della società. Il Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (C.C.R.R.), nell'ambito di percorsi di "cittadinanza attiva", dovrà avere il compito di raccogliere e dare voce alle esigenze dei ragazzi presso l'ente locale e sarà il luogo in cui i rappresentanti si riuniranno per esprimere le loro opinioni, confrontarsi, discutere liberamente, nel rispetto delle regole, per elaborare proposte per migliorare la città in cui vivono, collaborando a prendere decisioni importanti che riguardano il loro territorio, cercando soluzioni a problemi che li riguardano, attraverso il contributo attivo di tutte le classi che partecipano al progetto. Il progetto coinvolgerà attivamente gli alunni delle primarie (3°-4°-5°) degli studenti delle 3 classi della scuola secondaria di 1° grado dei due IC della città di Chivasso. Nell'anno 2023 verranno predisposti incontri con i dirigenti e gli insegnanti dei due IC al fine di predisporre un regolamento condiviso e successivamente, da settembre a dicembre, concordare la data delle prime elezioni in modo tale che il C.C.R.R. sia pienamente funzionante da gennaio 2023. L'ufficio istruzione oltre ad essere l'ufficio individuato quale struttura competente per la predisposizione del percorso educativo, nonché per i successivi atti necessari alla formalizzazione del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi dovrà mantenere i rapporti con l'ufficio regionale competente, predisporre una apposita sezione sul sito istituzionale attraverso l'ufficio comunale competente, essere il collegamento tra le scuole e la parte politica coinvolta (Sindaco e Consiglio Comunale - Assessore all'istruzione e Commissione consiliare).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO
Altri CDR coinvolti	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione del percorso educativo di "cittadinanza attiva" per la costituzione del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi e relativo atto d'indirizzo che individuerà l'ufficio istruzione/Cultura quale struttura competente per la predisposizione del percorso educativo ed i successivi atti necessari alla formalizzazione del (C.C.R.R.)	4	Incontri con i docenti individuati delle classi coinvolte nel progetto a cura dell'ufficio istruzione e dei rappresentanti della Commissione consiliare al fine di concordare la data di svolgimento delle prime elezioni che si dovranno svolgere entro il mese di dicembre 2023. Predisposizione di momenti di incontro all'interno delle scuole per spiegare le modalità di presentazione delle candidature e della campagna elettorale e le modalità di svolgimento delle elezioni e determinazione degli eletti.
2	Incontri con gli IC per la condivisione del percorso educativo e la predisposizione del Regolamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (C.C.R.R.)	5	Prima convocazione del C.C.R.R. presso la sala consiliare del Comune e contestuali elezioni del Sindaco e Vice Sindaco
3	Riunioni con la commissione consiliare per l'adozione del Regolamento del C.C.R.R. che avverrà con atto di Consiglio	6	Predisposizione pagina internet sul sito del Comune e richiesta registrazione del C.C.R.R. al registro (cerimonia di registrazione)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione del percorso educativo di "cittadinanza attiva" per la costituzione del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi e relativo atto d'indirizzo che individuerà l'ufficio istruzione/Cultura quale struttura competente per la predisposizione del percorso educativo ed i successivi atti necessari alla formalizzazione del (C.C.R.R.)	2023												
Incontri con gli IC per la condivisione del percorso educativo e la predisposizione del Regolamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (C.C.R.R.)	2023												
Riunioni con la commissione consiliare per l'adozione del Regolamento del C.C.R.R. che avverrà con atto di Consiglio	2023												
Incontri con i docenti individuati delle classi coinvolte nel progetto a cura dell'ufficio istruzione e dei rappresentanti della Commissione consiliare al fine di concordare la data di svolgimento delle prime elezioni che si dovranno svolgere entro il mese di dicembre 2023. Predisposizione di momenti di incontro all'interno delle scuole per spiegare le modalità di presentazione delle candidature e della campagna elettorale e le modalità di svolgimento delle elezioni e determinazione degli eletti.	2023												
Prima convocazione del C.C.R.R. presso la sala consiliare del Comune e contestuali elezioni del Sindaco e Vice Sindaco	2024												
Predisposizione pagina internet sul sito del Comune e richiesta registrazione del C.C.R.R. al registro (cerimonia di registrazione)	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4188 - PREDISPOSIZIONE PAGIAN INTERNET SUL SITO	100	0	0	0
I4187 - PRIMA CONVOCAZIONE DEL C.C.R.R.	100	0	0	0

Indici

I4186 - MOMENTI INFORMATIVI CON INSEGNANTI E ALUNNI PER LE ELEZIONI	100	0	0	0
I4185 - INCONTRI CON COMMISSIONE CONSILIARE E ISTITUTI COMPRENSIVI	100	0	0	0
I4184 - ATTI DI INDIRIZZO (DELIBERAZIONI E REGOLAMENTO)	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Maria SIRNA	10	
D1	Elena DI SALVO	50	
C1	Daniela CAPRIOLO	20	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	20	

Considerazioni

Verranno coinvolte le scuole primarie e secondarie di 1° grado presenti sul territorio (IC Dasso e IC Cosola) e il Consiglio Regionale della Regione Piemonte. C.3502: 500,00

Obiettivo Strategico: Attenzione ai bambini e alle famiglie	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Promozione servizi di pre e post scuola e centri estivi comunali, valutandone l'estensione della durata	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Regolamento servizi scolastici: pre e post-scuola, Centri Estivi
Descrizione	Descrizione Elaborare un regolamento per servizi scolastici di pre e post-scuola, e Centri Estivi, per descrivere:- Accesso ai servizi e modalità di iscrizione- Requisiti e conseguente graduatoria-Tariffe- Modalità di espletamento dei servizi con affidamento a Cooperative- Monitoraggio delle frequenze e delle attività (applicazione capitolati)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO

Fasi di attuazione			
1	Elaborare contenuti da inserire nel regolamento per i servizi scolastici secondari	3	Divulgazione del regolamento
2	Adempimenti per approvazione regolamento (commissione consiliare, atti)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborare contenuti da inserire nel regolamento per i servizi scolastici secondari	2023												
Adempimenti per approvazione regolamento (commissione consiliare, atti)	2023												
Divulgazione del regolamento	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4206 - Divulgazione del regolamento	100	0	0	0
I4205 - Adempimenti per approvazione regolamento (commissione consiliare, atti)	100	0	0	0
I4204 - Elaborare contenuti da inserire nel regolamento per i servizi scolastici secondari	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Maria SIRNA	20	
D1	Elena DI SALVO	40	
C1	Daniela CAPRIOLO	40	

Obiettivo Strategico: Cultura come strumento per una migliore qualità della vita dei chivassesi	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione di un'ampia offerta culturale, musicale, teatrale, portando eventi di qualità anche in zone periferiche e che garantiscano la partecipazione di un'ampia fascia di popolazione, con la collaborazione di tutte le realtà ed associazioni attive in ambito culturale	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	STAGIONE TEATRALE E MUSICALE
Descrizione	Il Comune di Chivasso organizza la propria stagione teatrale e musicale affidandone la gestione tecnica/artistica a enti e associazioni che ne cureranno la realizzazione sotto il coordinamento dell'Assessorato alla Cultura Il Comune di Chivasso intende quindi perseguire i propri progetti culturali per l'anno 2023 ospitando eventi ad ingresso gratuito e in parte con ingresso a pagamento, di grande qualità, al fine di continuare il lavoro intrapreso negli anni scorsi. Modalità di organizzazione: Partecipazione delle associazioni al bando con scadenza (da definire) per il periodo (da definire) Verifica annuale a cura di una commissione tecnica dei progetti presentati con possibilità di contributo per i progetti migliori. Calendarizzazione e coordinamento della stagione teatrale e musicale Realizzazione rassegna teatrale "Stagione Chivasso" con Fondazione Piemonte Dal Vivo Realizzazione teatro per le famiglie con Fondazione Piemonte Dal Vivo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO

Fasi di attuazione			
1	Bando per manifestazione di interesse ai sensi del D.L.117/2017	4	Redazione programma definitivo delle attività Supervisione e coordinamento delle attività e degli eventi inseriti nel programma annuale per STAGIONE TEATRALE E MUSICALE
2	Verifica dei progetti per graduatoria a cura di commissione tecnica interna e relativi verbali	5	Verifica rendicontazione per saldo contributo
3	Atti per approvazione progetti ed erogazione contributi, sottoscrizione convenzione	6	Realizzazione rassegna teatrale "Chivasso in scena" con Fondazione Piemonte Dal Vivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Bando per manifestazione di interesse ai sensi del D.L.117/2017	2023												
Verifica dei progetti per graduatoria a cura di commissione tecnica interna e relativi verbali	2023												
Atti per approvazione progetti ed erogazione contributi, sottoscrizione convenzione	2023												
Redazione programma definitivo delle attività Supervisione e coordinamento delle attività e degli eventi inseriti nel programma annuale per STAGIONE TEATRALE E MUSICALE	2023												
Verifica rendicontazione per saldo contributo	2023												
Realizzazione rassegna teatrale "Chivasso in scena" con Fondazione Piemonte Dal Vivo	2023												
Realizzazione teatro per le famiglie con Fondazione Piemonte Dal Vivo	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4466 - Realizzazione teatro per le famiglie con Fondazione Piemonte Dal Vivo	100	0	0	0
I4465 - Realizzazione rassegna teatrale "STAGIONE CHIVASSO" con Fondazione Piemonte Dal Vivo	100	0	0	0
I4464 - Verifica rendicontazione per saldo contributo	100	0	0	0
I4463 - Redazione programma definitivo delle attività Supervisione e coordinamento delle attività e degli eventi inseriti nel programma STAGIONE TEATRALE E MUSICALE	100	0	0	0
I4462 - Atti per approvazione progetti ed erogazione contributi, sottoscrizione convenzione	3	0	0	0
I4461 - Verifica dei progetti per graduatoria a cura di commissione tecnica interna e relativi verbali	100	0	0	0
I4460 - Bando per manifestazione di interesse ai sensi del D.L.117/2017	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	30	
D1	Elena DI SALVO	50	
D4G	Maria SIRNA	20	

Obiettivo Strategico: Cultura come strumento per una migliore qualità della vita dei chivassesi	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Rilancio del Festival della letteratura e delle attività della Biblioteca	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Fondo Gallo (var.11/22, ob.2021 che prosegue)
Descrizione	Nel locale ammezzato dell'edificio comunale è conservato il Fondo Gallo, una raccolta libraria di circa 1000 esemplari tra libri, riviste, incunaboli e cinquecentine di grande pregio, che rappresenta la collezione costitutiva e primigenia della Biblioteca Civica della Città di Chivasso e che attualmente versa in condizioni conservative non ottimali; i locali in cui trova collocazione il Fondo Gallo devono essere sgomberati per motivi tecnici e di stabilità strutturale; l'Amministrazione Comunale intende recuperare e valorizzare tale fondo allo scopo di garantirne la conservazione sul medio -lungo termine e la possibilità di essere conosciuto e fruito dall'intera cittadinanza. Il fondo sarà sottoposto a trasferimento presso l'attuale sede della Biblioteca Movimento ed a spolveratura, catalogazione, studio, digitalizzazione e valorizzazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO

Fasi di attuazione			
1	Attività di comunicazione	3	Studio - Digitalizzazione e mostra on line
2	Trasferimento del fondo in biblioteca	4	Attività espositive e didattiche

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di comunicazione	2023												
Trasferimento del fondo in biblioteca	2023												
Studio - Digitalizzazione e mostra on line	2023												
Attività espositive e didattiche	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I3769 - Attività espositive e didattiche	0	0	0	0
I3768 - DIGITALIZZAZIONE - Mostra on line	0	0	0	0
I3767 - Trasferimento del fondo in biblioteca	100	0	0	0
I3766 - Attività di comunicazione	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	20	
D4G	Maria SIRNA	20	
D1	Ilaria BORDIGNON	50	
D2	Fiorella Rita BONOMO	10	

Obiettivo Strategico: Cultura come strumento per una migliore qualità della vita dei chivassesi	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Rilancio del Festival della letteratura e delle attività della Biblioteca	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Rilancio del Festival della letteratura
Descrizione	A partire dall'anno 2022 l'Amministrazione Comunale ha deciso di confezionare un Festival della letteratura consono alla realtà cittadina, con l'intento di avvicinare alla lettura pubblici nuovi attraverso incontri con autori noti, in grado di attrarre anche persone che non fruiscono abitualmente dell'offerta culturale del territorio, proponendo come sede delle presentazioni librerie spazi peculiari della cultura (la biblioteca, i teatri...). L'iniziativa in discorso è parte del più ampio progetto di promozione della lettura che da anni la Città di Chivasso pone in essere e che le ha permesso di ottenere dal CEPELL la qualifica di Città che legge. Il festival, denominato Chiavi di Lettura, viene gestito direttamente dalla Biblioteca civica MovIMente, in grado di garantire continuità e integrazione tra politiche pubbliche di promozione della lettura e attività culturali ordinarie e istituzionali, imprescindibili per educare i ragazzi alla lettura e per rendere la lettura una pratica quotidiana per tutti i cittadini. Le fasi della realizzazione del progetto sono le seguenti: 1. Creazione di un gruppo di lavoro tecnico-politico, con il coinvolgimento delle Associazioni cittadine, per la condivisione degli autori invitati e degli eventi collaterali, 2. Affidamento di prestazione di servizio, per individuare il soggetto che concretizzerà operativamente il progetto, 3. Coordinamento delle attività, 4. Promozione del programma
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO

Fasi di attuazione			
1	1. Creazione di un gruppo di lavoro tecnico-politico, con il coinvolgimento delle Associazioni cittadine, per la condivisione degli autori invitati e degli eventi collaterali	3	Coordinamento delle attività
2	2. Affidamento di prestazione di servizio, per individuare il soggetto che concretizzerà operativamente il progetto	4	Promozione del programma

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Creazione di un gruppo di lavoro tecnico-politico, con il coinvolgimento delle Associazioni cittadine, per la condivisione degli autori invitati e degli eventi collaterali	2023												
2. Affidamento di prestazione di servizio, per individuare il soggetto che concretizzerà operativamente il progetto	2023												
Coordinamento delle attività	2023												
Coordinamento delle attività	2024												
Promozione del programma	2023												
Promozione del programma	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4195 - Promozione del programma	100	0	100	0
I4194 - Coordinamento delle attività	100	0	100	0
I4193 - Affidamento di prestazione di servizio, per individuare il soggetto che concretizzerà operativamente il progetto	100	0	0	0
I4192 - Creazione di un gruppo di lavoro tecnico-politico, con il coinvolgimento delle Associazioni cittadine, per la condivisione degli autori invitati e degli eventi collaterali	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Maria SIRNA	20	
D3G	Serena SONVILLA	50	
D1	Ilaria BORDIGNON	20	
B1	Valeria GRASSONE	10	

Considerazioni
Coinvolgimento Cooperativa affidataria dei servizi integrativi della Biblioteca, come previsto nel capitolato d'appalto e nella conseguente offerta tecnica

Obiettivo Strategico: Cultura come strumento per una migliore qualità della vita dei chivassesi	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Rilancio del Festival della letteratura e delle attività della Biblioteca	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	PNRR: Investimento1.2, M1C3-3, finanziato dall'Unione europea - NextGeneration EU: proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche , cognitive e sensoriali da parte dei musei e luoghi della cultura
Descrizione	Nell'anno 2022 è stata presentata una proposta progettuale all'interno del Bando del MIC finalizzato alla rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali, da parte dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura, per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura, da finanziare nell'ambito del PNRR, Investimento1.2, M1C3-3, finanziato dall'Unione europea - NextGeneration EU. Con decreto Ministeriale n. 1502 del 21/12/22 è stata approvata la graduatoria finale degli ammessi a finanziamento, che vede il Comune di Chivasso ottenere un finanziamento pari a 363.871,45 €, di cui 43.571,00 destinati, come da progetto, a interventi per l'abbattimento delle barriere cognitive e sensoriali nei locali della biblioteca e nei servizi proposti, con interventi da effettuarsi negli anni 2023-2026. Una volta ottenuto il finanziamento, negli anni 2023-2026 seguirà la parte relativa alla stesura degli atti amministrativi per definire gli impegni della spesa e gli affidamenti relativi, il monitoraggio delle attività previste nel progetto e infine la rendicontazione all'ente erogante in merito alle attività svolte e alle spese sostenute. Le varie attività, di seguito riportate, saranno realizzate con i partner e nelle annualità indicati nell'istanza presentata al MIC: <ul style="list-style-type: none"> • AZIONE 1 Programma di istituzione di nuove attività rivolte a persone con disabilità uditiva in collaborazione con Associazione LISten • AZIONE 2 Programma di implementazione della attività di CAA (Comunicazione Aumentativa e Alternativa) in collaborazione con Fondazione Paideia • AZIONE 3 Programma di implementazione delle attività relative al Progetto relativo ai Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) rivolto alle scuole e alle famiglie del territorio di Chivasso in collaborazione con Associazione Italiana Dislessia • AZIONE 4 Programma di implementazione delle attività relative al Progetto sulla disabilità visiva in collaborazione con APRI Associazione pro retinopatici e ipovedenti • AZIONE 5 FORMAZIONE DEL PERSONALE • AZIONE 6 ACQUISTO STRUMENTAZIONI E ARREDI • AZIONE 7 PROMOZIONE E MONITORAGGIO DEL PROGETTO Infine verrà svolta l'attività di rendicontazione delle attività e delle spese affrontate.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO

Fasi di attuazione			
1	AZIONE 1 - LIS	6	AZIONE 5 - FORMAZIONE PERSONALE
2	AZIONE 2 - CAA	7	AZIONE 5 - FORMAZIONE PERSONALE
3	AZIONE 3 - DSA	8	AZIONE 5 - FORMAZIONE PERSONALE
4	AZIONE 4 - APRI	9	ACQUISTO STRUMENTAZIONI
5	AZIONE 5 - FORMAZIONE PERSONALE	10	PROMOZIONE E MONITORAGGIO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
AZIONE 1 - LIS	2024												
AZIONE 1 - LIS	2025												
AZIONE 2 - CAA	2023												
AZIONE 3 - DSA	2023												
AZIONE 3 - DSA	2024												
AZIONE 3 - DSA	2025												
AZIONE 4 - APRI	2023												
AZIONE 4 - APRI	2024												
AZIONE 4 - APRI	2025												
AZIONE 5 - FORMAZIONE PERSONALE	2023												
AZIONE 5 - FORMAZIONE PERSONALE	2023												
AZIONE 5 - FORMAZIONE PERSONALE	2024												
AZIONE 5 - FORMAZIONE PERSONALE	2024												
ACQUISTO STRUMENTAZIONI	2023												
PROMOZIONE E MONITORAGGIO	2023												
PROMOZIONE E MONITORAGGIO	2024												
PROMOZIONE E MONITORAGGIO	2025												
RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ E SPESE AFFRONTATE	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4179 - PROMOZIONE E MONITORAGGIO	100	0	100	100
I4178 - ACQUISTO STRUMENTAZIONI	100	0	0	0
I4177 - AZIONE 5 - FORMAZIONE PERSONALE	100	0	100	0
I4176 - AZIONE 4 - APRI	100	0	100	100
I4175 - AZIONE 3 - DSA	100	0	100	100

Indici

I4174 - AZIONE 2 - CAA	100	0	0	0
I4173 - AZIONE 1 - LIS	0	0	100	100
I4172 - Redazione circolari o simili, delle principali novità contenute nel nuovo CCNL	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Maria SIRNA	20	
D3G	Serena SONVILLA	40	
D1	Ilaria BORDIGNON	40	

Obiettivo Strategico: Cultura come strumento per una migliore qualità della vita dei chivassesi	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione della cultura cinematografica e sostegno laddove possibile dell'insediamento di strutture private, anche multisala	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	PROTOCOLLO CON FILM COMMISSION
Descrizione	L'amministrazione ha stipulato un protocollo di intesa triennale con la Fondazione "Film Commission Torino Piemonte" per la programmazione di progetti cinematografici, televisivi e audiovisivi con l'obiettivo di valorizzare e promuovere il territorio e il patrimonio turistico, artistico e culturale della Città di Chivasso con ricadute positive anche dal punto di vista economico e per le attività produttive interessate della Città stessa. L'adesione al suddetto protocollo d'intesa rientra nell'ambito delle linee programmatiche di mandato in materia di cultura e di valorizzazione del territorio e del turismo. Il Comune di si impegna a: <ul style="list-style-type: none"> • riconoscere il ruolo di capofila a Film Commission per tutte le pratiche inerenti, a titolo di esempio: la richiesta di Patrocinio; la ricerca location, la richiesta dei permessi per riprese su suolo pubblico, la collaborazione con la Polizia Municipale; • concedere alle società di produzione sostenute dalla Film Commission il patrocinio gratuito della Città per le attività di ripresa effettuate sul territorio della Città; • garantire alle società di produzione sostenute dalla Film Commission, nella sua qualità di fondazione interamente partecipata da enti pubblici, le agevolazioni e le riduzioni previste dalla legge 160/2019 e regolamenti comunali attuativi, per le attività per le quali la Fondazione agisca direttamente o ricopra il ruolo di capofila. La Fondazione FILM COMMISSION, che assume il ruolo di capofila della richiesta per le società di produzione intenzionate ad effettuare le proprie riprese sul territorio cittadino, s'impegna, a richiedere il patrocinio al Sindaco, l'autorizzazione all'occupazione per il suolo del pubblico, a collaborare con l'Amministrazione cittadina alla promozione della Città.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO
Altri CDR coinvolti	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo, 03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE, 08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adempimenti protocollo di Intesa	2023												
Adempimenti protocollo di Intesa	2024												
Adempimenti protocollo di Intesa	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4431 - Adempimenti protocollo di Intesa	100	0	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Maria SIRNA	5	
D1	Elena DI SALVO	20	
D1	Costantino NIGRA	5	
D3	Fulvio AMBROSINO	5	
D1	Davide CENA	20	
DIRIG	Marco LAURIA	5	
C5	Franco ALBERTONE	20	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	20	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	PARTECIPAZIONE BANDI PER FINANZIAMENTO ATTIVITÀ E PROGETTI (var.11/22, nuovo ob.)
Descrizione	Ai fini di implementare le attività offerte alla cittadinanza, l'Amministrazione intende partecipare ai bandi di finanziamento emanati da enti pubblici o privati, che siano finalizzati al sostegno economico di progetti interessanti per i fini propri del servizio biblioteca. I passi necessari per intraprendere l'iter amministrativo per la partecipazione al bando sono:- ricercare bandi su canali di finanziamento pubblici e privati- comprendere la struttura e gli elementi salienti di un bando- conoscere le modalità di presentazione di un progetto- presentare una domanda che superi l'esame di ammissibilità e sia in linea con criteri emodalità definiti nel bandoUna volta ottenuto il finanziamento, seguirà la parte relativa alla stesura degli atti amministrativi per accertare l'entrata e definire la conseguente spesa, il monitoraggio delle attività previste nel progetto e infine la rendicontazione all'ente erogante in merito alle attività svolte e alle spese sostenute. Nell'anno 2022, con durata anche nell'anno 2023, l'ufficio biblioteca ha seguito i seguenti bandi: Bando "Cultura per crescere" pubblicato da Compagnia San Paolo richiesti 19.060,00 cofinanziamento 7.398,00- Bando regionale "Realizzazione di nuovi parchi gioco diffusi per i minori e le famiglie da parte dei Comuni piemontesi" abbiamo ottenuto 11.250,00- bando regionale "Contributo 2022 per attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari" richiesti 10.000,00 cofin. 5.000,00- bando MIC - "Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali....." con l'Ufficio Tecnico - avviso pubblico per l'assegnazione del contributo ai sistemi bibliotecari anno 2022 abbiamo ottenuto 17.038,00- candidatura del progetto Bimbloteche al Premio Innovazione e Sviluppo Next Generation 2022 di ANCI - bando MIC emergenza imprese abbiamo ottenuto 8.732,17- bando MIC SISTEMI BIBLIOTECARI promozione lettura abbiamo ottenuto 2.216,19
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO

Fasi di attuazione			
1	RICERCA BANDI SUI VARI PORTALI	4	INVIO DOMANDE
2	STESURA PROGETTI	5	REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ACCERTAMENTO ENTRATA - IMPEGNI DI SPESA/AFFIDAMENTI - LIQUIDAZIONI
3	RICERCA PARTNER O FORNITORI	6	MONITORAGGIO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICERCA BANDI SUI VARI PORTALI	2022												
STESURA PROGETTI	2022												
RICERCA PARTNER O FORNITORI	2022												
INVIO DOMANDE	2022												
REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ACCERTAMENTO ENTRATA - IMPEGNI DI SPESA/AFFIDAMENTI - LIQUIDAZIONI	2022												
MONITORAGGIO	2023												
RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ E SPESE AFFRONTATE	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4109 - RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ E SPESE AFFRONTATE	100	0	0	0
I4108 - MONITORAGGIO	100	0	0	0
I4107 - REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ACCERTAMENTO ENTRATA - IMPEGNI DI SPESA/AFFIDAMENTI - LIQUIDAZIONI	0	0	0	0
I4106 - INVIO DOMANDE	0	0	0	0
I4105 - RICERCA PARTNER O FORNITORI	0	0	0	0
I4104 - STESURA PROGETTI	0	0	0	0
I4103 - RICERCA BANDI SUI VARI PORTALI	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Maria SIRNA	20	
D3G	Serena SONVILLA	40	
D1	Ilaria BORDIGNON	40	

Obiettivo Strategico: Promuovere l'importanza della relazione tra la salute, l'attività fisica, la sana alimentazione e la prevenzione mantenendo un continuo dialogo con tutte le realtà e le associazioni attive in ambito sportivo	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva a scuola attraverso la promozione di giornate di incontro tra le scuole e le associazioni sportive del territorio	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Sport e Legalità: FESTA DELLO SPORT
Descrizione	La Libera Università si pone l'obiettivo di approfondire e promuovere la cultura della legalità e la sicurezza sociale realizzando "percorsi formativi e/o iniziative nelle scuole sia per gli studenti che per i docenti e i genitori, convegni, dibattiti, festival, spettacoli, proiezioni di film e ogni altra iniziativa funzionale agli obiettivi "come citato nell'art. 1 del Protocollo d'intesa. Da quest'anno appartengono alla Libera Università anche le ASD per avvicinare gli studenti alla legalità tramite le attività sportive, La realizzazione di una festa dello Sport rientra nel programma della Libera Università per la Legalità, organizzando una mattina di gare sportive (sabato mattina) con gli alunni degli istituti comprensivi di Chivasso presso il Campo Paolo Rava.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO

Fasi di attuazione			
1	Coinvolgere ASD della Libera Università per la legalità ed insegnanti per la partecipazione degli alunni	3	Acquisto premi e premiazione
2	Coordinare con le associazioni sportive le gare per specialità		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coinvolgere ASD della Libera Università per la legalità ed insegnanti per la partecipazione degli alunni	2023												
Coordinare con le associazioni sportive le gare per specialità	2023												
Acquisto premi e premiazione	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4191 - Acquisto premi e premiazione	100	0	0	0
I4190 - Coordinamento gare per specialità	100	0	0	0
I4189 - Incontri con associazioni sportive e insegnanti referenti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	20	
D4G	Maria SIRNA	20	
C5	Maria Rita VITULLI	30	
C1	Daniela CAPRIOLO	30	

Considerazioni
CON LA COLLABORAZIONE DELLE ASD DELLA LIBERA UNIVERSITA' PER LA LEGALITA' c.6530: 1.000 e.

Obiettivo Strategico: Attenzione ai bambini e alle famiglie	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Cura e aumento dell'offerta degli spazi gioco	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI DIFFUSO ADIACENTE A BIBLIOTECA CIVICA MOVIMENTE
Descrizione	Con la DGR N. 5-5278 del 01/07/2022 la Regione Piemonte approvava il bando per l'accesso ai finanziamenti destinati ai comuni piemontesi, singoli o associati, per la realizzazione di nuovi parchi gioco diffusi per i minori e le famiglie da parte dei comuni del territorio con scadenza per la presentazione delle progettualità in data il 20/09/2022. Con istanza dell' 08/09/2022 l'Ufficio Istruzione-Biblioteca provvedeva ad inoltrare la documentazione di partecipazione al bando presentando il progetto "Storie per giocare", elaborato dalla Biblioteca civica Movimento, dell'importo complessivo di 12.500,00 Euro, consistente nella proposta di realizzazione di un parco giochi diffuso a tema fiabe e storie per bambini da realizzarsi nello spiazzo a latere della biblioteca in sinergia con gli altri comuni del territorio allo scopo di creare una rete dei parchi gioco diffusi del chivassese ed ottenendo successivamente il finanziamento richiesto. Il cronoprogramma di progetto prevede che le attività e le loro relative spese saranno attuate a partire da gennaio 2023 secondo la seguente scansione organizzativa: • gennaio-febbraio-marzo 2023: coinvolgimento scuole nella progettazione delle attività; procedura di affidamento incarico e realizzazione della ruota segna punti a ditta specializzata; procedura di affidamento incarico per consulenza tecnica e realizzazione parco giochi diffuso ai partner Alternative Karming e Cooperativa Animazione Valdocco Onlus; • marzo-aprile 2023: realizzazione parco giochi diffuso; uscita primo comunicato stampa; • maggio-giugno 2023: conclusione lavori; procedura di affidamento incarico e realizzazione della brochure promozionale e del gadget dono; secondo comunicato stampa progetto; inaugurazione del parco; • luglio-agosto 2023: attività di rendicontazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO
Altri CDR coinvolti	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Coinvolgimento scuole	4	Inaugurazione del parco giochi
2	Affidamento dei lavori e servizi	5	Attività di comunicazione
3	Realizzazione del parco giochi	6	Rendicontazione progetto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coinvolgimento scuole	2023												
Affidamento dei lavori e servizi	2023												
Realizzazione del parco giochi	2023												
Inaugurazione del parco giochi	2023												
Attività di comunicazione	2023												
Rendicontazione progetto	2023												
Monitoraggio progetto	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4200 - N. attività di comunicazione realizzate	3	0	0	0
I4199 - N. parchi gioco realizzati	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	10	
D4G	Maria SIRNA	20	
D1	Ilaria BORDIGNON	50	
B1	Valeria GRASSONE	10	

Considerazioni
BARTOLOTTA 10% ACQUISTO SPAZI PUBBLICITARI SU GIORNALE LOCALE C. 3794: 1.250 e. C. 3795: 10.000 e.

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	PARTECIPAZIONE BANDI PER FINANZIAMENTO ATTIVITÀ E PROGETTI (nuovo ob. var.11/22)
Descrizione	A seguito di emanazione di bandi regionali nell'ultimo trimestre dell'anno, l'Amministrazione ha espresso la volontà di partecipare a n.2 avvisi pubblici finalizzati alla promozione dello Sport e a n.1 destinato agli alunni degli Istituti Comprensivi.I passi necessari per intraprendere l'iter amministrativo per la partecipazione ai bandi sono stati:- ricercare bandi su canali di finanziamento pubblici e privati- comprendere la struttura e gli elementi salienti di un bando- conoscere le modalità di presentazione di un progetto- presentare una domanda che superi l'esame di ammissibilità e sia in linea con criteri emodalità definiti nel bandoUna volta ottenuto il finanziamento, seguirà la parte relativa alla stesura degli atti amministrativi per accertare l'entrata e definire la conseguente spesa, il monitoraggio delle attività previste nel progetto e infine la rendicontazione all'ente erogante in merito alle attività svolte e alle spese sostenute.Nell'anno 2022 l'ufficio Sport ha seguito il seguente bando , con attività da concludersi entro il 31 dicembre:-bando regionale "contributo a sostegno degli eventi e iniziative sportive organizzati dai Comuni nell'ambito dell'evento - Piemonte e regione Europea dello Sport" richiesti €.4.900,00Nell'anno 2022, con durata anche nell'anno 2023, l'ufficio Istruzione- Sport ha seguito i seguenti bandi:-Bando regionale " "contributi ai Comuni diretti a favorire l'inclusione delle persone con disabilità attraverso l'organizzazione di servizi in ambito sportivo" richiesti €.25.000,00- Bando regionale "Contributo per promuovere azioni di contrasto al disagio biopsicosociale e alla povertà educativa a.s. 2022/23 e 2023/24" richiesti €. 11.000,00 per ogni anno scolastico
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO

Fasi di attuazione

1	RICERCA BANDI SUI VARI PORTALI	4	INVIO DOMANDE
2	STESURA PROGETTO	5	REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ACCERTAMENTO ENTRATA - IMPEGNI DI SPESA/AFFIDAMENTI - LIQUIDAZIONI
3	RICERCA PARTNER O FORNITORI	6	MONITORAGGIO

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICERCA BANDI SUI VARI PORTALI	2022												
STESURA PROGETTO	2022												
RICERCA PARTNER O FORNITORI	2022												
INVIO DOMANDE	2022												
REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ACCERTAMENTO ENTRATA - IMPEGNI DI SPESA/AFFIDAMENTI - LIQUIDAZIONI	2022												
MONITORAGGIO	2023												
RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E SPESE AFFRONTATE	2023												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4102 - RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E SPESE AFFRONTATE	100	0	0	0
I4101 - MONITORAGGIO	100	0	0	0
I4100 - REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ACCERTAMENTO ENTRATA - IMPEGNI DI SPESA/AFFIDAMENTI - LIQUIDAZIONI	0	0	0	0
I4099 - INVIO DOMANDE	0	0	0	0
I4098 - RICERCA PARTNER O FORNITORI	0	0	0	0
I4097 - STESURA PROGETTI	0	0	0	0
I4096 - RICERCA BANDI SUI VARI PORTALI	0	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Maria SIRNA	40	
C1	Daniela CAPRIOLO	30	
C5	Maria Rita VITULLI	30	

Obiettivo Strategico: Azioni per incentivare il turismo sul territorio	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Realizzare un piano di marketing territoriale multitarget e multicanale dando l'incarico a professionisti del settore per riuscire a comunicare e sfruttare pienamente gli elementi di attrattività del territorio a beneficio di tutto il tessuto socioeconomico	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	PROMOZIONE TURISTICA 2023 "Progetto Comune Amis"
Descrizione	Descrizione L'Amministrazione, in applicazione del DUP, promuove un progetto di promozione turistica del territorio volto a far conoscere e valorizzare i beni culturali e gli eventi più suggestivi della Città, componenti fondamentali del prodotto turistico del Chivassese. Al fine di stimolare e garantire la promozione turistico- culturale, occorre potenziarne i canali di diffusione, anche attraverso il monitoraggio e la revisione dei siti internet comunali in materia, sia per quanto riguarda la visibilità sia per l'organizzazione del materiale presente sulle pagine web. A tal fine l'A.C. aderisce al progetto "Comune Amis", nato dall'esperienza di Gite Fuori Porta In Piemonte, in favore dei Comuni piemontesi con vocazione turistica e delle attività commerciali locali, con una collaborazione sperimentale della durata di un anno. Gite fuori porta in Piemonte è un progetto di marketing e promozione territoriale, attraverso un uso trasversale degli strumenti digitali, ma con una forte propensione alla presenza sul territorio attraverso attività di partnership con eventi locali e condivisioni di immagini e foto ad una community che supera le 100.000 persone. I servizi proposti saranno: <ul style="list-style-type: none"> • vetrina istituzionale dedicata al territorio, fruibile in qualsiasi momento e pensata per raccogliere tutti gli eventi e le news dedicate al territorio, • condivisione di tutte le comunicazioni inerenti le attività culturali, eno-gastronomiche, turistiche, sportive, • inserimento del logo ufficiale "Comune Amis" nel sito istituzionale del comune.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO
Altri CDR coinvolti	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Atti amministrativi di adesione al progetto e impegno della spesa	3	Revisione siti internet comunali in materia
2	Invio materiale promozionale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Atti amministrativi di adesione al progetto e impegno della spesa	2023												
Invio materiale promozionale	2023												
Revisione siti internet comunali in materia	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4203 - Revisione siti internet comunali in materia	100	0	0	0
I4202 - Invio materiale promozionale	100	0	0	0
I4201 - Atti amministrativi di adesione al progetto e impegno della spesa	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Maria SIRNA	20	
D3G	Serena SONVILLA	30	
B1	Valeria GRASSONE	20	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	30	

Considerazioni
Coinvolgimento CoopCulture- affidataria dei servizi integrativi della Biblioteca. c.8570/bil.2023: 1389 e.

Obiettivo Strategico: Attenzione ai bambini e alle famiglie	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Potenziamento dei servizi di salute pre, peri e post natali, servizio nido, e prosecuzione delle attività e progetti come "Chivasso Città dei Bambini", nonché realizzazione di eventi esperenziali/culturali destinati ai più piccoli	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE
Descrizione	In data 30/12/2022 è stato pubblicato sul sito della Regione Piemonte l' "Avviso pubblico ai Comuni per la costituzione dei Coordinamenti pedagogici territoriali e per l'individuazione di Comuni capofila" che individua e definisce le modalità di costituzione dei Coordinamenti pedagogici territoriali (di seguito CPT) e i criteri per l'individuazione dei Comuni capofila degli stessi, con scadenza per la presentazione delle candidature il giorno 06/03/2023. Il comune di Chivasso si è candidato con 8 comuni del CISS, con sede di servizi educativi fascia 0-3 anni, per costituire il nuovo Coordinamento Pedagogico Territoriale. Il CPT sarà chiamato in concreto a: - attuare un confronto professionale collegiale tra i referenti dei servizi, vale a dire tra i coordinatori pedagogici dei servizi 03 e delle scuole dell'infanzia; - promuovere azioni di formazione degli operatori; - dare impulso all'innovazione e alla sperimentazione educativa; - incentivare le modalità di partecipazione delle famiglie e la promozione della cultura dell'infanzia e della genitorialità; - supportare le attività di monitoraggio e valutazione della qualità dei servizi; - attuare il raccordo tra servizi educativi, servizi scolastici, sociali e sanitari presenti nel territorio di riferimento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO

Fasi di attuazione			
1	Verifica bando e modalità di partecipazione	4	Attività di coordinamento con i comuni aderenti per la tipologia di formazione rivolta ad educatori ed insegnanti (dopo comunicazione ufficiale della Regione Piemonte sulla costituzione del nuovo Coordinamento Pedagogico Territoriale)
2	Coinvolgimento comuni nell'ambito territoriale del CISS	5	Affidamento a ditta specializzata per la formazione destinata a n.41 sedi dei servizi educativi 0-6 anni del nuovo coordinamento pedagogico territoriale
3	Invio documentazione per candidatura comune capofila	6	Incontri con gli 8 Comuni per presentazione progetto di formazione affidato e cronoprogramma per le sedi dei servizi educativi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica bando e modalità di partecipazione	2023												
Coinvolgimento comuni nell'ambito territoriale del CISS	2023												
Invio documentazione per candidatura comune capofila	2023												
Attività di coordinamento con i comuni aderenti per la tipologia di formazione rivolta ad educatori ed insegnanti (dopo comunicazione ufficiale della Regione Piemonte sulla costituzione del nuovo Coordinamento Pedagogico Territoriale)	2023												
Affidamento a ditta specializzata per la formazione destinata a n.41 sedi dei servizi educativi 0-6 anni del nuovo coordinamento pedagogico territoriale	2023												
Incontri con gli 8 Comuni per presentazione progetto di formazione affidato e cronoprogramma per le sedi dei servizi educativi	2023												
Incontri con gli 8 Comuni per presentazione progetto di formazione affidato e cronoprogramma per le sedi dei servizi educativi	2024												
Incontri con gli 8 Comuni per presentazione progetto di formazione affidato e cronoprogramma per le sedi dei servizi educativi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4459 - Incontri con gli 8 Comuni per presentazione progetto di formazione affidato e cronoprogramma per le sedi dei servizi educativi	100	0	0	0
I4458 - Affidamento a ditta specializzata per la formazione per n.41 sedi dei servizi educativi 0-6 anni del nuovo coordinamento pedagogico territoriale	100	0	0	0
I4457 - Attività di coordinamento con i comuni aderenti per la tipologia di formazione rivolta ad educatori ed insegnanti	100	0	0	0
I4456 - Invio documentazione per candidatura comune capofila	100	0	0	0
I4455 - Coinvolgimento comuni nell'ambito territoriale del CISS	100	0	0	0

Indici

I4454 - Verifica bando e modalità di partecipazione	100	0	0	0
---	-----	---	---	---

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	10	
D4G	Maria SIRNA	20	
C1	Daniela CAPRIOLO	35	
D1	Ilaria BORDIGNON	35	

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Ex asilo Marsan: riconversione dello stabile in un polo per l'innovazione attraverso un progetto di collaborazione con le eccellenze universitarie del territorio piemontese o in un'area di piena fruizione a favore della cittadinanza	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	VALORIZZAZIONE COMPLESSO ASILO MARSAN
Descrizione	Riconversione dello stabile in un polo per l'innovazione attraverso un progetto di collaborazione con le eccellenze universitarie del territorio piemontese o in un'area di piena fruizione a favore della cittadinanza
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	collaborazione con le eccellenze universitarie del territorio piemontese	3	Incontri con atenei/enti universitari per valutare le modalità e tempistiche degli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici
2	In caso di ottenimento di un finanziamento dai fondi PNRR e non, si valuteranno, in collaborazione con i soggetti interessati, gli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile	4	Incontri con atenei/enti universitari per valutare le modalità e tempistiche per la concessione dell'immobile al fine di valorizzare il medesimo indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
collaborazione con le eccellenze universitarie del territorio piemontese	2023												
In caso di ottenimento di un finanziamento dai fondi PNRR e non, si valuteranno, in collaborazione con i soggetti interessati, gli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile	2023												
Incontri con atenei/enti universitari per valutare le modalità e tempistiche degli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici	2023												
Incontri con atenei/enti universitari per valutare le modalità e tempistiche per la concessione dell'immobile al fine di valorizzare il medesimo indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4311 - Incontri con atenei/enti universitari per valutare le modalità e tempistiche per la concessione dell'immobile al fine di valorizzare il medesimo indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici	0	0	100	0
I4310 - Incontri con atenei/enti universitari per valutare le modalità e tempistiche degli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici	100	0	0	0
I4309 - In caso di ottenimento di un finanziamento dai fondi PNRR e non, si valuteranno, in collaborazione con i soggetti interessati, gli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile	100	0	0	0
I4308 - collaborazione con le eccellenze universitarie del territorio piemontese	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	25	
D5G	Franco VONA	30	
C2-D1	Manuela PROTTO	30	
C1	Daniele ANZALONE	15	

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Continuazione progettualità relativa a nuova ubicazione dell'archivio storico comunale in Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa (ex anagrafe), realizzazione del nuovo Comando della Polizia Municipale della Città nel cortile interno del Palazzo Santa Chiara (attuali locali del COC)	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	RILOCALIZZAZIONE UFFICI ANAGRAFE, ARCHIVIO STORICO E COC (ob.2021 che prosegue)
Descrizione	Continuazione progettualità relativa a nuova ubicazione dell'archivio storico comunale in Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa (ex anagrafe), realizzazione del nuovo Comando della Polizia Municipale della Città nel cortile interno del Palazzo Santa Chiara (attuali locali del COC)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Continuazione lavori per spostamento Archivio Storico da anno 2022.	3	Progettazione lotti successivi
2	Prosecuzione attività di rilocalizzazione Uffici PM, Anagrafe e COC		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Continuazione lavori per spostamento Archivio Storico da anno 2022.	2023												
Prosecuzione attività di rilocalizzazione Uffici PM, Anagrafe e COC	2023												
Progettazione lotti successivi	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4303 - Progettazione lotti successivi	100	0	0	0
I4302 - Prosecuzione attività di rilocalizzazione Uffici PM, Anagrafe e COC	100	0	0	0
I4301 - Continuazione lavori per spostamento Archivio Storico da anno 2022.	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	30	
D5G	Franco VONA	30	
D2	Maria Antonietta GALLENCA	10	
C1	Daniele ANZALONE	10	
C1	Mariachiara LEO	10	
C1	Viviana GERMANO	10	

Obiettivo Strategico: Contrasto agli effetti delle crisi climatiche ed energetiche	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica di edifici pubblici e impianti di pubblica illuminazione	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	PNRR - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI EDIFICI PUBBLICI E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
Descrizione	L'Amministrazione Comunale intende adeguare, nell'ottica dell'efficiamento energetico, gli edifici di proprietà per abbassare gli elevati consumi nella stagione invernale; l'intervento prevede un efficientamento energetico degli edifici con interventi edilizi quali ad esempio sostituzione dei serramenti, posa di cappotto interno e migliorie igienico-funzionali; In un'ottica di investimenti per il contenimento della spesa e per il contrasto agli effetti delle crisi climatiche ed energetiche, saranno effettuate una serie di diagnosi energetiche per la valutazione dell'efficienza degli impianti e delle infrastrutture, si valuteranno interventi di riqualificazione energetica degli edifici pubblici e degli impianti di pubblica illuminazione al fine di una loro successiva attuazione. L'attuazione degli interventi previsti sarà perseguita anche mediante la partecipazione a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Redazione diagnosi energetiche dei principali fabbricati comunali	4	Attuazione interventi ritenuti maggiormente prioritari per efficientamento energetico degli immobili comunali e della pubblica illuminazione
2	Affidamento e Redazione di progetto di fattibilità, progettazione definitiva ed esecutiva.	5	Attuazione interventi ritenuti maggiormente prioritari per efficientamento energetico degli immobili comunali e della pubblica illuminazione
3	Procedure di gara, aggiudicazione e stipula contratti di affidamento lavori.	6	Partecipazione bandi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione diagnosi energetiche dei principali fabbricati comunali	2023												
Affidamento e Redazione di progetto di fattibilità, progettazione definitiva ed esecutiva.	2023												
Procedure di gara, aggiudicazione e stipula contratti di affidamento lavori.	2023												
Attuazione interventi ritenuti maggiormente prioritari per efficientamento energetico degli immobili comunali e della pubblica illuminazione	2023												
Attuazione interventi ritenuti maggiormente prioritari per efficientamento energetico degli immobili comunali e della pubblica illuminazione	2023												
Partecipazione bandi	2023												
Partecipazione bandi	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4298 - Partecipazione bandi	100	0	100	0
I4297 - Attuazione interventi ritenuti maggiormente prioritari per efficientamento energetico degli immobili comunali e della pubblica illuminazione	0	0	100	0
I4296 - Attuazione interventi ritenuti maggiormente prioritari per efficientamento energetico degli immobili comunali e della pubblica illuminazione	100	0	0	0
I4295 - Procedure di gara, aggiudicazione e stipula contratti di affidamento lavori.	100	0	0	0
I4294 - Affidamento e Redazione di progetto di fattibilità, progettazione definitiva ed esecutiva.	100	0	0	0
I4293 - Redazione diagnosi energetiche dei principali fabbricati comunali	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D5G	Franco VONA	10	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	10	
C3	Giuliano MARCACCIOLI	10	
B6G	Massimo BORELLO		

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	Daniele ANZALONE	10	
C2	Marilena PAGANELLI	10	
C1	Mariachiara LEO	15	
C1	Viviana GERMANO	15	
C1	Daniele BORSANO	10	

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Complesso Monumentale della Mandria (porzione di proprietà comunale): messa in sicurezza, analisi di rifunzionalizzazione e progettazione preliminare coinvolgendo i diversi Atenei ed Enti universitari, altre Istituzioni, associazioni locali, investitori privati	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	VALORIZZAZIONE COMPLESSO MONUMENTALE LA MANDRIA DI CHIVASSO
Descrizione	Complesso Monumentale della Mandria (porzione di proprietà comunale): messa in sicurezza, analisi di rifunzionalizzazione e progettazione preliminare coinvolgendo i diversi Atenei ed Enti universitari, altre Istituzioni, associazioni locali, investitori privati
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Candidature PNRR e non con associazioni locali su bandi di ogni ordine e grado per la valorizzazione del complesso monumentale (in prosecuzione di attività in parte già espletate nel 2022)	3	Incontri con associazione Pro Mandria per valutare le modalità e tempistiche degli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici
2	In caso di ottenimento di un finanziamento dai fondi PNRR e non, si valuteranno, in collaborazione con l'Associazione Pro Mandria, gli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare la Regia Mandria	4	Incontri con atenei/enti universitari per valutare le modalità e tempistiche degli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Candidature PNRR e non con associazioni locali su bandi di ogni ordine e grado per la valorizzazione del complesso monumentale (in prosecuzione di attività in parte già espletate nel 2022)	2023												
In caso di ottenimento di un finanziamento dai fondi PNRR e non, si valuteranno, in collaborazione con l'Associazione Pro Mandria, gli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare la Regia Mandria	2023												
Incontri con associazione Pro Mandria per valutare le modalità e tempistiche degli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici	2023												
Incontri con atenei/enti universitari per valutare le modalità e tempistiche degli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4307 - Incontri con atenei/enti universitari per valutare le modalità e tempistiche degli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici	100	0	0	0
I4306 - Incontri con associazione Pro Mandria per valutare le modalità e tempistiche degli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare l'immobile indipendentemente dall'ottenimento di fondi da bandi pubblici	100	0	0	0
I4305 - In caso di ottenimento di un finanziamento dai fondi PNRR e non, si valuteranno, in collaborazione con l'Associazione Pro Mandria, gli interventi prioritari da realizzare e le relative tempistiche utili a valorizzare la Regia Mandria	100	0	0	0
I4304 - Candidature PNRR e non con associazioni locali su bandi di ogni ordine e grado per la valorizzazione del complesso monumentale (in prosecuzione di attività in parte già espletate nel 2022)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	25	
D5G	Franco VONA	30	
C2-D1	Manuela PROTTO	30	
C1	Daniele ANZALONE	15	

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
-------------	-----------------------	--	--

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Area ex skate park di Viale Vigili del Fuoco: riqualificazione dell'area con intervento di recupero dello spazio ad uso sportivo	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE E CURA DELLE AREE VERDI E AREE GIOCO SUL TERRITORIO COMUNALE
Descrizione	A seguito del censimento effettuato nel 2022, l'Area Governo del Territorio intende intraprendere una attività pluriennale che permetta una costante verifica della completa fruibilità delle aree verdi e delle connesse aree gioco, al fine di contrastare il degrado e il vandalismo, mantenere il decoro e la massima sicurezza presso le aree stesse, ampliarle nelle località e nelle frazioni ove necessario e fattibile.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Analisi con Amministrazione delle risultanze del censimento e proposta interventi eseguibili	4	Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori presso le aree prescelte per manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e ampliamenti.
2	Redazione dei progetti di fattibilità tecnico economica suddivisi in lotti di attuazione per manutenzioni urgenti e programmi di riqualificazione. Si presterà particolare attenzione alle aree skate park viale VVFF (rifunzionalizzazione dell'area con intervento di recupero dello spazio ad uso sportivo), campo via Togliatti (manutenzione del manto erboso), aree gioco scolastiche (attrezzature) Mosche (attrezzature)	5	Prosecuzione interventi di manutenzione e attuazione ulteriori lotti di intervento
3	Redazione dei progetti definitivi esecutivi lotti di attuazione	6	Partecipazione a bandi pubblici di ogni ordine e grado per reperimento fondi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi con Amministrazione delle risultanze del censimento e proposta interventi eseguibili	2023												
Redazione dei progetti di fattibilità tecnico economica suddivisi in lotti di attuazione per manutenzioni urgenti e programmi di riqualificazione. Si presterà particolare attenzione alle aree skate park viale VVFF (rifunzionalizzazione dell'area con intervento di recupero dello spazio ad uso sportivo), campo via Togliatti (manutenzione del manto erboso), aree gioco scolastiche (attrezzature) Mosche (attrezzature)	2023												
Redazione dei progetti definitivi esecutivi lotti di attuazione	2023												
Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori presso le aree prescelte per manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e ampliamenti.	2023												
Prosecuzione interventi di manutenzione e attuazione ulteriori lotti di intervento	2024												
Partecipazione a bandi pubblici di ogni ordine e grado per reperimento fondi	2023												
Partecipazione a bandi pubblici di ogni ordine e grado per reperimento fondi	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4317 - Partecipazione a bandi pubblici di ogni ordine e grado per reperimento fondi	100	0	100	0
I4316 - Prosecuzione interventi di manutenzione e attuazione ulteriori lotti di intervento	0	0	100	0
I4315 - Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori presso le aree prescelte per manutenzioni straordinarie, riqualificazioni e ampliamenti.	100	0	0	0
I4314 - Redazione dei progetti definitivi esecutivi lotti di attuazione	100	0	0	0
I4313 - Redazione dei progetti di fattibilità tecnico economica suddivisi in lotti di attuazione per manutenzioni urgenti e programmi di riqualificazione. Si presterà particolare attenzione alle aree skate park viale VVFF (rifunzionalizzazione dell'area con intervento di recupero dello spazio ad uso sportivo), campo via Togliatti (manutenzione del manto erboso), aree gioco scolastiche (attrezzature) Mosche (attrezzature).	100	0	0	0

Indici

I4312 - Analisi con Amministrazione delle risultanze del censimento e proposta interventi eseguibili	100	0	0	0
--	-----	---	---	---

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Gianluca DE PALMA	30	
D1	Gregorio SPANO'	20	
C4	Amedeo ASTORINO	20	
C1	Daniele ANZALONE	10	
C1	Mariachiara LEO	10	

Obiettivo Strategico: Recupero edifici del patrimonio comunale in disuso, di edifici di pregio non utilizzati di proprietà privata e rifunzionalizzazione delle aree cementate in stato di abbandono	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del Movicentro e l'ampliamento degli spazi a servizio della biblioteca (Movicentro)	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL MOVICENTRO E L'AMPLIAMENTO DEGLI SPAZI A SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA (MOVICENTRO)
Descrizione	L'Amministrazione intende proseguire e completare la riqualificazione dei locali Movicentro e procedere alla predisposizione della proposta del progetto di fattibilità tecnico economica per riqualificazione della piazzetta antistante il Movicentro; nel contempo prosegue la ricerca dei fondi per la realizzazione e completamento delle opere
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione		
1	Completamento lavori in corso per la riqualificazione dei locali Movicentro.	
2	Predisposizione progetto di fattibilità tecnico economica per riqualificazione della piazzetta antistante il Movicentro	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento lavori in corso per la riqualificazione dei locali Movicentro.	2023												
Predisposizione progetto di fattibilità tecnico economica per riqualificazione della piazzetta antistante il Movicentro	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4300 - Predisposizione progetto di fattibilità tecnico economica per riqualificazione della piazzetta antistante il Movicentro	100	0	0	0
I4299 - Completamento lavori in corso per la riqualificazione dei locali Movicentro.	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D5G	Franco VONA	20	
D2	Maria Antonietta GALLENCA	20	
C1	Daniele ANZALONE	10	
C1	Viviana GERMANO	20	
C1	Mariachiara LEO	20	

Obiettivo Strategico: Cultura come strumento per una migliore qualità della vita dei chivassesi	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Realizzazione del nuovo teatro nei locali Ex Cinecittà	Programma: 01 -Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	PNNR - RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX CINECITTA' - REALIZZAZIONE NUOVO TEATRO NEI LOCALI EX CINECITTA' (ob.2022 che prosegue)
Descrizione	L'amministrazione comunale di Chivasso punta a fornire alla città un teatro con una platea da circa 250 posti a sedere. L'obiettivo consiste nel proseguimento dell'iter per addivenire al trasferimento a titolo non oneroso del bene demaniale denominato Cinecittà con relativa pertinenza cortiliva (attualmente utilizzata per consuetudine dalla collettività chivassese come parcheggio pubblico), previo specifico accordo di valorizzazione e dei conseguenti programmi e piani strategici di sviluppo culturale ai sensi del Federalismo Culturale (Art. 5, Comma 5, del D.Lgs 85/2010). Predisposizione del protocollo d'Intesa ai sensi della Circolare n.18 del 18 maggio 2011 con realizzazione degli allegati A,B,C,D) e proseguire le attività di confronto con le autorità sovracomunali preposte per avallo del progetto nonché la prosecuzione delle attività di progettazione volte alla valorizzazione e al recupero funzionale dell'area. Con l'ottenimento di fondi PNRR si perseguirà l'obiettivo di Valorizzazione e recuperare l'area a seguito del trasferimento al Comune nell'ambito del federalismo culturale dell'ex Cinecittà di piazza del Popolo e del relativo parcheggio interno.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Conclusione delle attività per la stipula del Protocollo d'Intesa tra Ministero per i beni e le attività culturali ed Agenzia del Demanio ai sensi della circolare n.18 del 18 maggio 2011	4	Cantierizzazione dei lavori richiesti per la valorizzazione, recupero e restauro funzionale dell'area Cinecittà e parcheggio interno.
2	Predisposizione / Approvazione progetto fattibilità tecnico economica rafforzata.	5	Proseguimento lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.
3	Avvio procedure di gara (mediante appalto integrato). Iter di gara. Aggiudicazione e stipule contratti.	6	Conclusione lavori e collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conclusione delle attività per la stipula del Protocollo d'Intesa tra Ministero per i beni e le attività culturali ed Agenzia del Demanio ai sensi della circolare n.18 del 18 maggio 2011	2023												
Predisposizione / Approvazione progetto fattibilità tecnico economica rafforzata.	2023												
Avvio procedure di gara (mediante appalto integrato). Iter di gara. Aggiudicazione e stipule contratti.	2023												
Cantierizzazione dei lavori richiesti per la valorizzazione, recupero e restauro funzionale dell'area Cinecittà e parcheggio interno.	2023												
Proseguimento lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.	2024												
Proseguimento lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.	2025												
Conclusione lavori e collaudo	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4275 - Proseguimento lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.	0	0	100	100
I4274 - Cantierizzazione dei lavori richiesti per la valorizzazione, recupero e restauro funzionale dell'area Cinecittà e parcheggio interno	100	0	0	0
I4273 - Avvio procedure di gara (mediante appalto integrato). Iter di gara. Aggiudicazione e stipule contratti	100	0	0	0
I4272 - Predisposizione / Approvazione progetto fattibilità tecnico economica rafforzata.	100	0	0	0
I4271 - Conclusione delle attività per la stipula del Protocollo d'Intesa tra Ministero per i beni e le attività culturali ed Agenzia del Demanio ai sensi della circolare n.18 del 18 maggio 2011	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	30	
C2-D1	Manuela PROTTO	30	
D5G	Franco VONA	20	
C2	Marilena PAGANELLI	10	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	Mariachiara LEO	10	

Obiettivo Strategico: Promuovere l'importanza della relazione tra la salute, l'attività fisica, la sana alimentazione e la prevenzione mantenendo un continuo dialogo con tutte le realtà e le associazioni attive in ambito sportivo	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Razionalizzazione e ampliamento degli impianti sportivi calcistici e di atletica della Città	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	RAZIONALIZZAZIONE ED AMPLIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI CALCISTICI E DI ATELICA NEL CONCENTRICO CITTADINO
Descrizione	Razionalizzazione ed ampliamento degli impianti sportivi calcistici e di atletica della città.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Censimento delle esigenze dei diversi utilizzatori degli impianti calcistici e di atletica	4	Affidamento lavori per attività urgenti di manutenzione straordinaria ed inizio lavori
2	Valutazione delle proposte tecniche economiche del censimento al fine di individuare gli interventi ritenuti più urgenti e attuabili nell'annualità	5	Candidatura a bandi pubblici di ogni ordine e grado delle progettazioni sviluppate per ottenimento fondi
3	Affidamento ed espletamento progetto di fattibilità tecnico economica	6	Attuazione ulteriori interventi di riqualificazione scaturiti dal censimento e conclusione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Censimento delle esigenze dei diversi utilizzatori degli impianti calcistici e di atletica	2023												
Valutazione delle proposte tecniche economiche del censimento al fine di individuare gli interventi ritenuti più urgenti e attuabili nell'annualità	2023												
Affidamento ed espletamento progetto di fattibilità tecnico economica	2023												
Affidamento lavori per attività urgenti di manutenzione straordinaria ed inizio lavori	2023												
Candidatura a bandi pubblici di ogni ordine e grado delle progettazioni sviluppate per ottenimento fondi	2024												
Attuazione ulteriori interventi di riqualificazione scaturiti dal censimento e conclusione lavori	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4327 - Attuazione ulteriori interventi di riqualificazione scaturiti dal censimento e conclusione lavori	0	0	100	0
I4326 - Candidatura a bandi pubblici di ogni ordine e grado delle progettazioni sviluppate per ottenimento fondi	0	0	100	0
I4325 - Affidamento lavori per attività urgenti di manutenzione straordinaria ed inizio lavori	100	0	0	0
I4324 - Affidamento ed espletamento progetto di fattibilità tecnico economica	100	0	0	0
I4323 - Valutazione delle proposte tecniche economiche del censimento al fine di individuare gli interventi ritenuti più urgenti e attuabili nell'annualità	100	0	0	0
I4322 - Censimento delle esigenze dei diversi utilizzatori degli impianti calcistici e di atletica	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
D5G	Franco VONA	20	
C2-D1	Manuela PROTTO	20	
D3	Gianluca DE PALMA	20	
D1	Gregorio SPANO'	10	
C2	Marilena PAGANELLI	10	

Obiettivo Strategico: Promuovere l'importanza della relazione tra la salute, l'attività fisica, la sana alimentazione e la prevenzione mantenendo un continuo dialogo con tutte le realtà e le associazioni attive in ambito sportivo	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Ricerca di nuovi fondi per la valorizzazione dell'attuale impianto natatorio comunale	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	VALORIZZAZIONE IMPIANTO NATATORIO DI PROPRIETA' COMUNALE
Descrizione	Si intende ricercare fondi che, unitamente a risorse messe a disposizione dal Bilancio Comunale con risorse proprie, possano porre le basi per la trasformazione dell'attuale impianto natatorio in un complesso sportivo all'avanguardia per la pratica del nuoto dilettantistico, sportivo ed agonistico, dotato delle necessarie strutture e infrastrutture di supporto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Partecipazione a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado per la rifunionalizzazione dell'impianto natatorio comunale	3	Individuazione degli interventi prioritari e ripartizione delle competenze in funzione dell'attuale contratto di concessione
2	Verifica con l'attuale gestore delle condizioni attuali dell'immobile e delle primarie necessità	4	Attuazione interventi prioritari in capo al Comune

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado per la rifunionalizzazione dell'impianto natatorio comunale	2023												
Verifica con l'attuale gestore delle condizioni attuali dell'immobile e delle primarie necessità	2023												
Individuazione degli interventi prioritari e ripartizione delle competenze in funzione dell'attuale contratto di concessione	2023												
Attuazione interventi prioritari in capo al Comune	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4331 - Attuazione interventi prioritari in capo al Comune	0	0	100	0
I4330 - Individuazione degli interventi prioritari e ripartizione delle competenze in funzione dell'attuale contratto di concessione	100	0	0	0
I4329 - Verifica con l'attuale gestore delle condizioni attuali dell'immobile e delle primarie necessità	100	0	0	0
I4328 - Partecipazione a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado per la rifunionalizzazione dell'impianto natatorio comunale	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Gianluca DE PALMA	30	
C2-D1	Manuela PROTTO	30	
C4	Amedeo ASTORINO	20	
C1	Daniele ANZALONE	10	

Obiettivo Strategico: Azioni per incentivare il turismo sul territorio	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Aumento dei percorsi camminabili e cura e verifica della sicurezza della via francigena con promozione della realizzazione dei servizi a supporto; incremento dei percorsi naturalistici e delle attività all'interno delle aree parco; cura dei percorsi collinari in collaborazione con i comuni della Collina e delle associazioni	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	IMPLEMENTAZIONE AMPLIAMENTO E VALORIZZAZIONE DEI PERCORSI NATURALISTICI PRESENTI SUL TERRITORIO
Descrizione	Al fine di migliorare la percezione e la fruizione dell'ambiente e del territorio disponibile Il Comune di Chivasso intende sviluppare la rete di percorsi pedonali su aree adibite a parco, siano esse interne od esterne al centro abitato cittadino. IL Comune intende altresì sviluppare e progettare la riqualificazione di aree naturali recuperando sentieri spondali per agevolare la fruizione naturalistica fluviale, realizzando anche attrezzature di servizio alla navigazione che favoriscano il passaggio sul territorio e il turismo naturalistico. Si prevedono opere per Aumento dei percorsi camminabili e cura e verifica della sicurezza della via francigena con promozione della realizzazione dei servizi a supporto; incremento dei percorsi naturalistici e delle attività all'interno delle aree parco; cura dei percorsi collinari in collaborazione con i comuni della Collina e delle associazioni. Valorizzazione della Riserva MAB UNESCO riserva della biosfera "COLLINA PO" relativa alle Aree Protette del Po e della Collina Torinese
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Prosecuzione lavori all'interno del Parco Sabiunè al fine di aumentare i sentieri percorribili	4	Eventuale studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di infrastrutture o attrezzature di supporto
2	Prosecuzione attività di adesione alla rete escursionistica della Città metropolitana.	5	Adesione al progetto dell'Ente Parco sulla "Rete dei sentieri della collina torinese", per valorizzare Chivasso come porta di ingresso alla zona collinare
3	Contatti con autorità fluviale per valutare la fattibilità tecnico economica di realizzare uno scivolo per piccole imbarcazioni implementando i servizi per l'utilizzo dei natanti	6	Programmazione di adeguata manutenzione percorsi camminabili

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione lavori all'interno del Parco Sabiunè al fine di aumentare i sentieri percorribili	2023												
Prosecuzione attività di adesione alla rete escursionistica della Città metropolitana.	2023												
Contatti con autorità fluviale per valutare la fattibilità tecnico economica di realizzare uno scivolo per piccole imbarcazioni implementando i servizi per l'utilizzo dei natanti	2023												
Eventuale studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di infrastrutture o attrezzature di supporto	2023												
Adesione al progetto dell'Ente Parco sulla "Rete dei sentieri della collina torinese", per valorizzare Chivasso come porta di ingresso alla zona collinare	2023												
Programmazione di adeguata manutenzione percorsi camminabili	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4341 - Programmazione di adeguata manutenzione percorsi camminabili	100	0	0	0
I4340 - Adesione al progetto dell'Ente Parco sulla "Rete dei sentieri della collina torinese", per valorizzare Chivasso come porta di ingresso alla zona collinare	100	0	0	0
I4339 - Eventuale studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di infrastrutture o attrezzature di supporto	100	0	0	0
I4338 - Contatti con autorità fluviale per valutare la fattibilità tecnico economica di realizzare uno scivolo per piccole imbarcazioni implementando i servizi per l'utilizzo dei natanti.	100	0	0	0
I4337 - Prosecuzione attività di adesione alla rete escursionistica della Città metropolitana.	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D4	Amalia NEGRO	15	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	Concetta SPANO'		
D3	Gianluca DE PALMA	15	
C4	Amedeo ASTORINO	15	
C1	Daniele ANZALONE	15	
D1	Gregorio SPANO'	15	
C1	Bruno SPERLI'	15	

Obiettivo Strategico: Frazioni come parte integrante della città	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Frazioni Betlemme e località Borghetto: realizzazione dell'impianto fognario laddove mancante, realizzazione scolmatore roggia campagna a protezione dell'abitato e realizzazione ciclabile di collegamento da via Caluso a Strada del Borghetto	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	REALIZZAZIONE NUOVO SCOLMATORE ROGGIA CAMPAGNA
Descrizione	Rivalutazione e realizzazione delle opere necessarie per scolmatore Roggia Campagna a Borghetto in relazione alle nuove esigenze del Territorio e alla luce delle opere da realizzare per difesa suolo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Revisione dell'ipotesi progettuale dello scolmatore della Roggia Campagna in funzione dell'effettiva situazione idrogeologica del territorio chivassese alla luce delle ulteriori opere di difesa realizzate e delle mutate esigenze	3	Candidatura del progetto a vari bandi per finanziamento di ogni ordine e grado
2	Presentazione dello studio all'amministrazione e soggetti/associazioni di categoria coinvolte	4	Candidatura del progetto a vari bandi per finanziamento di ogni ordine e grado

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione dell'ipotesi progettuale dello scolmatore della Roggia Campagna in funzione dell'effettiva situazione idrogeologica del territorio chivassese alla luce delle ulteriori opere di difesa realizzate e delle mutate esigenze	2023												
Presentazione dello studio all'amministrazione e soggetti/associazioni di categoria coinvolte	2023												
Candidatura del progetto a vari bandi per finanziamento di ogni ordine e grado	2023												
Candidatura del progetto a vari bandi per finanziamento di ogni ordine e grado	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4349 - Candidatura del progetto a vari bandi per finanziamento di ogni ordine e grado	0	0	100	0
I4348 - Candidatura del progetto a vari bandi per finanziamento di ogni ordine e grado	100	0	0	0
I4347 - Presentazione dello studio all'amministrazione e soggetti/associazioni di categoria coinvolte	100	0	0	0
I4346 - Revisione dell'ipotesi progettuale dello scolmatore della Roggia Campagna in funzione dell'effettiva situazione idrogeologica del territorio chivassese alla luce delle ulteriori opere di difesa realizzate e delle mutate esigenze	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	35	
D1	Gregorio SPANO'	20	
C4	Amedeo ASTORINO	10	
D3	Gianluca DE PALMA	10	
C2	Marilena PAGANELLI	5	
C1	Bruno SPERLI'	20	

Obiettivo Strategico: Frazioni come parte integrante della città	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Frazioni Betlemme e località Borghetto: realizzazione dell'impianto fognario laddove mancante, realizzazione scolmatore roggia campagna a protezione dell'abitato e realizzazione ciclabile di collegamento da via Caluso a Strada del Borghetto	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	PEC 5.1.2 - OPERE A SCOMPUTO E DI COLLEGAMENTO
Descrizione	Il Comune si impegna nella continua attuazione e monitoraggio delle attività di terzi per la corretta realizzazione delle opere previste per il P.E.C. 5.1.2
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Rilascio permessi di costruire opere di urbanizzazione a scomputo e di compensazione	3	Monitoraggio continuo e costante del soggetto attuatore del piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione delle opere di compensazione mitigazione ambientale volte a intensificare il processo di forestazione urbana
2	Monitoraggio continuo e costante al soggetto attuatore del Piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra la via Caluso e strada Borghetto con previsione di innesto su Betlemme	4	Monitoraggio continuo e costante del soggetto attuatore del piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione delle opere di viabilità

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rilascio permessi di costruire opere di urbanizzazione a scomputo e di compensazione	2023												
Monitoraggio continuo e costante al soggetto attuatore del Piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra la via Caluso e strada Borghetto con previsione di innesto su Betlemme	2023												
Monitoraggio continuo e costante al soggetto attuatore del Piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra la via Caluso e strada Borghetto con previsione di innesto su Betlemme	2024												
Monitoraggio continuo e costante del soggetto attuatore del piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione delle opere di compensazione mitigazione ambientale volte a intensificare il processo di forestazione urbana	2023												
Monitoraggio continuo e costante del soggetto attuatore del piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione delle opere di compensazione mitigazione ambientale volte a intensificare il processo di forestazione urbana	2024												
Monitoraggio continuo e costante del soggetto attuatore del piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione delle opere di viabilità	2023												
Monitoraggio continuo e costante del soggetto attuatore del piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione delle opere di viabilità	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4353 - Monitoraggio continuo e costante del soggetto attuatore del piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione delle opere di viabilità	100	0	100	0
I4352 - Monitoraggio continuo e costante del soggetto attuatore del piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione delle opere di compensazione mitigazione ambientale volte a intensificare il processo di forestazione urbana	100	0	100	0
I4351 - Monitoraggio continuo e costante al soggetto attuatore del Piano esecutivo convenzionato 5.1.2 per il rispetto dell'obbligo convenzionale di realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra la via Caluso e strada Borghetto con previsione di innesto su Betlemme	100	0	100	0

Indici

I4350 - Rilascio permessi di costruire opere di urbanizzazione a scomputo e di compensazione	100	0	0	0
--	-----	---	---	---

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	30	
D2	Marzia PERAZZOLO	50	
D3	Fulvio AMBROSINO	20	

Obiettivo Strategico: Frazioni come parte integrante della città	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Frazione Castelrosso: ampliamento dell'attuale spazio gioco e area calcio, nuova area gioco vicino al nuovo sottopasso e realizzazione di un'area polifunzionale con spostamento dell'area parcheggio, rifacimento servizi igienici dello spazio polifunzionale "Il mondo di Alice"	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SANITARI STRUTTURA "IL MONDO DI ALICE"
Descrizione	Sono da eseguire manutenzioni straordinarie per il rifacimento dei servizi igienici della struttura polifunzionale "il Mondo di Alice" in Castelrosso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione del progetto definitivo esecutivo per i lavori di rifacimento servizi igienici de "il mondo di Alice" al fine di proseguire con la ricerca fondi necessari all'attuazione dell'intervento	3	Gara per lavori di rifacimento servizi igienici de "il mondo di Alice"
2	Procedure amministrative per reperimento fondi e affidamento lavori a seguito gara o valutazione comparativa degli interventi richiesti.	4	lavori di rifacimento servizi igienici de "il mondo di Alice"

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione del progetto definitivo esecutivo per i lavori di rifacimento servizi igienici de "il mondo di Alice" al fine di proseguire con la ricerca fondi necessari all'attuazione dell'intervento	2023												
Procedure amministrative per reperimento fondi e affidamento lavori a seguito gara o valutazione comparativa degli interventi richiesti.	2023												
lavori di rifacimento servizi igienici de "il mondo di Alice"	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4369 - lavori di rifacimento servizi igienici de "il mondo di Alice"	0	0	100	0
I4368 - Gara per lavori di rifacimento servizi igienici de "il mondo di Alice"	0	0	100	0
I4367 - Procedure amministrative per reperimento fondi e affidamento lavori a seguito gara o valutazione comparativa degli interventi richiesti.	100	0	0	0
I4366 - Predisposizione del progetto definitivo esecutivo per i lavori di rifacimento servizi igienici de "il mondo di Alice" al fine di proseguire con la ricerca fondi necessari all'attuazione dell'intervento	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Gianluca DE PALMA	20	
C3	Giuliano MARCACCIONI	30	
C1	Daniele ANZALONE	10	
C1	Daniele BORSANO	30	

Obiettivo Strategico: Frazioni come parte integrante della città	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Frazioni: cura dei rapporti con le frazioni attraverso l' istituzione della Consulta delle Frazioni	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	ISTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLA FRAZIONI
Descrizione	CURA DEI RAPPORTI CON LE FRAZIONI ATTRAVERSO L'ISTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLE FRAZIONI
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione bozza disciplinare	4	Approvazione bando
2	Approvazione disciplinare	5	Istruttoria candidature
3	Predisposizione bando di candidatura	6	Nomina candidature e convocazione sedute

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione bozza disciplinare	2023												
Approvazione disciplinare	2023												
Predisposizione bando di candidatura	2023												
Approvazione bando	2023												
Istruttoria candidature	2023												
Nomina candidature e convocazione sedute	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4408 - Nomina candidature e convocazione sedute	100	0	0	0
I4407 - Istruttoria candidature	100	0	0	0
I4406 - Approvazione bando	100	0	0	0
I4405 - Predisposizione bando di candidatura	100	0	0	0
I4404 - Approvazione disciplinare	100	0	0	0
I4403 - Predisposizione bozza disciplinare	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Amalia NEGRO	25	
D1	Gregorio SPANO'	25	
C1	Daniele ANZALONE	25	
C1	Bruno SPERLI'	25	

Obiettivo Strategico: Frazioni come parte integrante della città	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Frazione Boschetto: manutenzione e pulizia pista ciclabile esistente e posizionamento di telecamere del circuito di videosorveglianza cittadino	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	IMPLEMENTAZIONE AMPLIAMENTO AREE COPERTE DA VIDEOSORVEGLIANZA
Descrizione	Il Comune si propone di estendere progressivamente le aree coperte da videosorveglianza al fine di migliorare la sicurezza, avere un maggiore controllo sul territorio, prevenire e contrastare il vandalismo e la criminalità, combattere l'abbandono dei rifiuti. Aree coinvolte: Boschetto - Montegiove - Pratoregio - concentrico cittadino.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione progetto di fattibilità tecnico economica per implementazione telecamere presso le frazioni	3	Predisposizione progetto definitivo esecutivo
2	Candidatura a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado per la realizzazione dell'opera nelle rispettive frazioni	4	Attuazione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione progetto di fattibilità tecnico economica per implementazione telecamere presso le frazioni	2023												
Candidatura a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado per la realizzazione dell'opera nelle rispettive frazioni	2023												
Predisposizione progetto definitivo esecutivo	2023												
Attuazione lavori	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4365 - Attuazione lavori	0	0	100	0
I4364 - Predisposizione progetto definitivo esecutivo	100	0	0	0
I4363 - Candidatura a bandi di finanziamento di ogni ordine e grado per la realizzazione dell'opera nelle rispettive frazioni	100	0	0	0
I4362 - Predisposizione progetto di fattibilità tecnico economica per implementazione telecamere presso le frazioni	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	30	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	20	
C2	Marilena PAGANELLI	15	
C1	Daniele ANZALONE	15	
C1	Mariachiara LEO	20	

Obiettivo Strategico: Frazioni come parte integrante della città	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Frazione Pratoregio: realizzazione delle fognature, posizionamento di telecamere del circuito di videosorveglianza cittadino, posizionamento punti luce in strada Orco	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	PROSEGUIMENTO LAVORI PER COLLEGAMENTO FRAZIONI ALLE FOGNATURE E NUOVI IMPIANTI POZZI A SERVIZIO ACQUEDOTTO
Descrizione	Prosegue la collaborazione degli Uffici con SMAT per le attività di collegamento degli impianti fognari nelle frazioni di Mosche, Pogliani, Pratoregio, Betlemme, Borghetto, ove non ancora realizzato. Parallelamente continua l'attività di sostegno alla realizzazione del campo pozzi acquedotto a Pratoregio e la collaborazione con il Consorzio Irriguo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno al collegamento fognario delle frazioni ancora prive di impianto	3	Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno alla realizzazione del campo pozzi di Smat per acquedotto in Pratoregio
2	Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno al collegamento fognario delle frazioni ancora prive di impianto	4	Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno alla realizzazione del campo pozzi di Smat per acquedotto in Pratoregio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno al collegamento fognario delle frazioni ancora prive di impianto	2023												
Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno al collegamento fognario delle frazioni ancora prive di impianto	2024												
Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno alla realizzazione del campo pozzi di Smat per acquedotto in Pratoregio	2023												
Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno alla realizzazione del campo pozzi di Smat per acquedotto in Pratoregio	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4345 - Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno alla realizzazione del campo pozzi di Smat per acquedotto in Pratoregio	0	0	100	0
I4344 - Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno alla realizzazione del campo pozzi di Smat per acquedotto in Pratoregio	100	0	0	0
I4342 - Prosecuzione attività di collaborazione e sostegno al collegamento fognario delle frazioni ancora prive di impianto	100	0	0	0
I4341 - Programmazione di adeguata manutenzione percorsi camminabili	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Gianluca DE PALMA	20	
C4	Amedeo ASTORINO	40	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	25	
C1	Daniele ANZALONE	5	

Obiettivo Strategico: Realizzazione del nuovo Piano Regolatore Generale della Città come strumento per definire le linee di sviluppo del territorio comunale	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Realizzazione del nuovo Piano Regolatore Generale della Città con la partecipazione di esperti del settore e della cittadinanza in un percorso di ascolto e confronto, evitando l'insediamento di nuovi centri commerciali, inserendo l'estensione del vincolo a parco delle aree contigue al Parco del Mauriziano sottraendole definitivamente dalla possibilità edificatoria e impegnandoci per la difesa dei suoli agricoli a partire da quelli di maggior pregio, evitando la parcellizzazione degli appezzamenti	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	ATTIVITA' DI PREPARAZIONE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE
Descrizione	Realizzazione del nuovo Piano Regolatore Generale della Città con la partecipazione di esperti del settore e della cittadinanza in un percorso di ascolto e confronto, evitando l'insediamento di nuovi centri commerciali, inserendo l'estensione del vincolo a parco delle aree contigue al Parco del Mauriziano sottraendole definitivamente dalla possibilità edificatoria e impegnandoci per la difesa dei suoli agricoli a partire da quelli di maggior pregio, evitando la parcellizzazione degli appezzamenti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione attività propedeutiche volte alla realizzazione del nuovo PRG	2023												
Prosecuzione attività propedeutiche volte alla realizzazione del nuovo PRG	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4354 - Prosecuzione attività propedeutiche volte alla realizzazione del nuovo PRG	100	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Fulvio AMBROSINO	10	
D2	Marzia PERAZZOLO	30	
D1	Gregorio SPANO'	10	
D4	Amalia NEGRO	10	
C2-D1	Manuela PROTTO	10	
C1	Daniele ANZALONE	10	
C1	Bruno SPERLI'	10	

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e difesa del territorio	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Riattivazione della Consulta ambientale	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	RIATTIVAZIONE DELLA CONSULTA AMBIENTALE
Descrizione	riattivazione della Consulta Ambientale pr incentivare la collaborazione dei cittadini al rispetto e alla tutela dell'ambiente in cooperazione con le attività dell'Amministrazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Revisione disciplinare consulta e sua eventuale riapprovazione	3	Istruttoria domande candidature
2	Predisposizione bando e approvazione	4	Nomina della consulta

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione disciplinare consulta e sua eventuale riapprovazione	2023												
Predisposizione bando e approvazione	2023												
Istruttoria domande candidature	2023												
Nomina della consulta	2023												
Riattivazione della consulta ambientale e sua convocazione costante	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4381 - Riattivazione della consulta ambientale e sua convocazione costante	0	0	100	0
I4380 - Nomina della consulta	100	0	0	0
I4379 - Istruttoria domande candidature	100	0	0	0
I4378 - Predisposizione bando e approvazione	100	0	0	0
I4377 - Revisione disciplinare consulta e sua eventuale riapprovazione	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D4	Amalia NEGRO	30	
D1	Gregorio SPANO'	20	
C2	Marilena PAGANELLI	5	
C1	Daniele ANZALONE	5	
C1	Bruno SPERLI'	30	

Obiettivo Strategico: Favorire la partecipazione della cittadinanza	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Proseguire la collaborazione con la cittadinanza attraverso la promozione di patti di collaborazione e l'azione dello Sportello per i Beni Comuni	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	PROSECUZIONE ATTIVITA' SPORTELLO BENI COMUNI
Descrizione	Proseguire la collaborazione con la cittadinanza attraverso la promozione di patti di collaborazione e l'azione dello Sportello per i Beni Comuni. È nostra intenzione favorire la partecipazione della cittadinanza nei processi decisionali e impegnarci a informare in modo trasparente in merito alle decisioni prese dall'amministrazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Proseguimento attività inerente la cittadinanza attiva promuovendone il suo sviluppo e monitorando quanto previsto dai rispettivi patti stipulati	3	Divulgazione semestrale per pubblicizzare l'attività svolta e rendicontare i risultati ottenuti
2	Monitoraggio continuo delle condizioni previste nei patti sottoscritti	4	Divulgazione semestrale per pubblicizzare l'attività svolta e rendicontare i risultati ottenuti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proseguimento attività inerente la cittadinanza attiva promuovendone il suo sviluppo e monitorando quanto previsto dai rispettivi patti stipulati	2023												
Monitoraggio continuo delle condizioni previste nei patti sottoscritti	2023												
Divulgazione semestrale per pubblicizzare l'attività svolta e rendicontare i risultati ottenuti	2023												
Divulgazione semestrale per pubblicizzare l'attività svolta e rendicontare i risultati ottenuti	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4376 - Monitoraggio continuo delle condizioni previste nei patti sottoscritti	100	0	0	0
I4375 - Divulgazione semestrale per pubblicizzare l'attività svolta e rendicontare i risultati ottenuti	100	0	0	0
I4374 - Proseguimento attività inerente la cittadinanza attiva promuovendone il suo sviluppo e monitorando quanto previsto dai rispettivi patti stipulati	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Fulvio AMBROSINO	10	
C2	Fiorenza PIZZAMIGLIO	50	
C1	Daniele ANZALONE	30	

Obiettivo Strategico: Rifiuti	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Rifiuti: raggiungimento del 67% di raccolta differenziata incentivando il compostaggio domestico, promuovendo campagne di sensibilizzazione e prosecuzione delle azioni di contrasto all'abbandono dei rifiuti (fototrappole, chiusura strade interpoderali e campagne ad hoc)	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	MIGLIORAMENTO SITUAZIONE SMALTIMENTO RIFIUTI SUL TERRITORIO
Descrizione	Collaborazione e coordinazione con SETA per il raggiungimento del 67% di raccolta differenziata incentivando il compostaggio domestico, promuovendo campagne di sensibilizzazione e prosecuzione delle azioni di contrasto all'abbandono dei rifiuti (fototrappole, chiusura strade interpoderali e campagne ad hoc)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Incontri tematici con funzionari Seta per stimolare la comunicazione sul tema in collaborazione con l'ufficio stampa del Comune al fine di incentivare la raccolta differenziata, compostaggio domestico	3	Valutazione in collaborazione con Polizia locale campagne di contrasto all'abbandono
2	Incontri tematici con funzionari Seta per stimolare la comunicazione sul tema in collaborazione con l'ufficio stampa del Comune al fine di incentivare la raccolta differenziata, compostaggio domestico	4	Predisposizione comunicazione di campagne per contrasto all'abbandono e divulgazione in collaborazione con ufficio comunicazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontri tematici con funzionari Seta per stimolare la comunicazione sul tema in collaborazione con l'ufficio stampa del Comune al fine di incentivare la raccolta differenziata, compostaggio domestico	2023												
Incontri tematici con funzionari Seta per stimolare la comunicazione sul tema in collaborazione con l'ufficio stampa del Comune al fine di incentivare la raccolta differenziata, compostaggio domestico	2024												
Valutazione in collaborazione con Polizia locale campagne di contrasto all'abbandono	2023												
Predisposizione comunicazione di campagne per contrasto all'abbandono e divulgazione in collaborazione con ufficio comunicazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4385 - Predisposizione comunicazione di campagne per contrasto all'abbandono e divulgazione in collaborazione con ufficio comunicazione	0	0	100	0
I4384 - Valutazione in collaborazione con Polizia locale campagne di contrasto all'abbandono	100	0	0	0
I4383 - Incontri tematici con funzionari Seta per stimolare la comunicazione sul tema in collaborazione con l'ufficio stampa del Comune al fine di incentivare la raccolta differenziata, compostaggio domestico	0	0	100	0
I4382 - Incontri tematici con funzionari Seta per stimolare la comunicazione sul tema in collaborazione con l'ufficio stampa del Comune al fine di incentivare la raccolta differenziata, compostaggio domestico	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D4	Amalia NEGRO	30	
C2	Marilena PAGANELLI	20	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	10	
C1	Bruno SPERLI'	30	

Obiettivo Strategico: Rifiuti	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Candidatura per la realizzazione di un centro del riuso	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	CANDIDATURA PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DEL RIUSO
Descrizione	Candidatura di Chivasso per la realizzazione del terzo centro del riuso e sua successiva realizzazione in collaborazione con soggetto competente
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Candidatura di Chivasso per la realizzazione del terzo centro del riuso e sua successiva realizzazione in collaborazione con soggetto competente	3	Incontri con soggetti competenti per valutare opportunità in essere volte alla realizzazione del centro del riuso
2	Valutazione e supporto tecnico amministrativo per individuare area idonea ad ospitare il centro		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Candidatura di Chivasso per la realizzazione del terzo centro del riuso e sua successiva realizzazione in collaborazione con soggetto competente	2023												
Valutazione e supporto tecnico amministrativo per individuare area idonea ad ospitare il centro	2023												
Incontri con soggetti competenti per valutare opportunità in essere volte alla realizzazione del centro del riuso	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4388 - Incontri con soggetti competenti per valutare opportunità in essere volte alla realizzazione del centro del riuso	100	0	0	0
I4387 - Valutazione e supporto tecnico amministrativo per individuare area idonea ad ospitare il centro	100	0	0	0
I4386 - Candidatura di Chivasso per la realizzazione del terzo centro del riuso e sua successiva realizzazione in collaborazione con soggetto competente	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D2	Marzia PERAZZOLO	10	
D4	Amalia NEGRO	50	
C2	Marilena PAGANELLI	10	
C1	Bruno SPERLI'	20	

Obiettivo Strategico: Rifiuti	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Monitoraggio per garantire il buon esito della messa in sicurezza delle vasche 1 e 2	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	VERIFICA E MONITORAGGIO CONCLUSIONE A BUON ESITO DELLA MESSA IN SICUREZZA VASCHE 1 E 2 DELLA DISCARICA RIFIUTI
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione attività amministrativa in collaborazione con enti e autorità competenti per monitoraggio messa in sicurezza discarica vasche 1-2	2023												
Prosecuzione attività amministrativa in collaborazione con enti e autorità competenti per monitoraggio messa in sicurezza discarica vasche 1-2	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4389 - Prosecuzione attività amministrativa in collaborazione con enti e autorità competenti per monitoraggio messa in sicurezza discarica vasche 1-2	100	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	15	
D4	Amalia NEGRO	35	
C1	Daniele ANZALONE	10	
C1	Bruno SPERLI'	30	

Obiettivo Strategico: Ambiente e qualità dell'aria e dell'acqua	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Cambiamento climatico: valutare le diverse misure realizzabili e intensificare il processo di forestazione urbana con nuove alberature	Programma: 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivo Gestionale	AZIONI DI CONTRASTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO E MIGLIORAMENTO QUALITA' ARIA
Descrizione	Realizzazione di quanto previsto nello studio PUNS Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ovvero la razionalizzazione, la messa in sicurezza e la fruibilità delle strade, delle aree pedonali e ciclabili e dei mezzi pubblici. Cambiamento climatico: valutare le diverse misure realizzabili e intensificare il processo di forestazione urbana con nuove alberature.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Prosecuzione dell'attività di verifica e attuazione del PUNS	3	Prosecuzione dell'attività di verifica e attuazione del PUNS
2	Verifica prosecuzione piantumazione nuove alberature nell'attuazione dei PEC come 5.1.2 comprensivi di opere a scomputo.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione dell'attività di verifica e attuazione del PUNS	2023												
Verifica prosecuzione piantumazione nuove alberature nell'attuazione dei PEC come 5.1.2 comprensivi di opere a scomputo.	2023												
Prosecuzione dell'attività di verifica e attuazione del PUNS	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4392 - Prosecuzione dell'attività di verifica e attuazione del PUNS	0	0	100	0
I4390 - Prosecuzione dell'attività di verifica e attuazione del PUNS	100	0	0	0
I4391 - Verifica prosecuzione piantumazione nuove alberature nell'attuazione dei PEC come 5.1.2 comprensivi di opere a scomputo.	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D4	Amalia NEGRO	10	
D3	Gianluca DE PALMA	20	
C4	Amedeo ASTORINO	20	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	10	
D2	Marzia PERAZZOLO	10	
C1	Daniele ANZALONE	10	
C1	Bruno SPERLI'	10	

Obiettivo Strategico: Cura e manutenzione della rete viaria cittadina	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Realizzazione di quanto previsto nello studio PUNS Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ovvero la razionalizzazione, la messa in sicurezza e la fruibilità delle strade, delle aree pedonali e ciclabili e dei mezzi pubblici	Programma: 02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo Gestionale	AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE RETE CICLABILE SUL TERRITORIO COMUNALE
Descrizione	Realizzazione di quanto previsto nello studio PUNS Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ovvero la razionalizzazione, la messa in sicurezza e la fruibilità delle strade, delle aree pedonali e ciclabili e dei mezzi pubblici con particolare riferimento alla mobilità sostenibile. Aree coinvolte: Betlemme Boschetto, strada del Borghetto, concentrico. Realizzazione di una Corona Verde (green belt) con l'obiettivo di riqualificare e vincolare ad area naturalistica la cornice verde che va dal Viale storico del Canale Cavour al Parco del Bricel continuando all'area del Sabjunè connessa attraverso piste protette e ciclabili al parco del Mauriziano. Continuazione della pista ciclabile lungo la strada statale 26 fino a strada del Borghetto. adeguamento dell'attuale pista ciclabile che corre parallela alla strada provinciale 81 con previsione di un attraversamento sicuro all'altezza della frazione Betlemme.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE
Altri CDR coinvolti	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione di uno studio complessivo dei percorsi ciclabili esistenti e in progetto sul territorio comunale al fine di individuare i tratti mancanti e/o parti di Città non raggiunte e la loro interconnessione e relativa quantificazione economica	4	Progettazione ed affidamento ulteriori lotti di attuazione
2	Predisposizione progetti di fattibilità i tratti mancanti al fine del suo inserimento negli strumenti programmatori	5	Progetto VenTo: monitoraggio e impegno nella realizzazione del collegamento e monitoraggio sulla realizzazione delle tratte previste
3	Procedure di valutazione per affidamento progettazione tratti prescelti	6	Predisposizione di un piano di manutenzione della rete ciclabile esistente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione di uno studio complessivo dei percorsi ciclabili esistenti e in progetto sul territorio comunale al fine di individuare i tratti mancanti e/o parti di Città non raggiunte e la loro interconnessione e relativa quantificazione economica	2023												
Predisposizione progetti di fattibilità i tratti mancanti al fine del suo inserimento negli strumenti programmatori	2023												
Procedure di valutazione per affidamento progettazione tratti prescelti	2023												
Progettazione ed affidamento ulteriori lotti di attuazione	2024												
Progetto VenTo: monitoraggio e impegno nella realizzazione del collegamento e monitoraggio sulla realizzazione delle tratte previste	2023												
Predisposizione di un piano di manutenzione della rete ciclabile esistente	2023												
Attuazione del piano di manutenzione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4361 - Attuazione del piano di manutenzione	0	0	100	0
I4360 - Predisposizione di un piano di manutenzione della rete ciclabile esistente	100	0	0	0
I4359 - Progetto VenTo: monitoraggio e impegno nella realizzazione del collegamento e monitoraggio sulla realizzazione delle tratte previste	100	0	0	0
I4358 - Procedure di valutazione per affidamento progettazione tratti prescelti	0	0	100	0
I4357 - Procedure di valutazione per affidamento progettazione tratti prescelti	100	0	0	0
I4356 - Predisposizione progetti di fattibilità i tratti mancanti al fine del suo inserimento negli strumenti programmatori	100	0	0	0
I4355 - Predisposizione di uno studio complessivo dei percorsi ciclabili esistenti e in progetto sul territorio comunale al fine di individuare i tratti mancanti e/o parti di Città non raggiunte e la loro interconnessione e relativa quantificazione economica	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
C2-D1	Manuela PROTTO	20	
D3	Gianluca DE PALMA	20	
C4	Amedeo ASTORINO	20	
C1	Daniele ANZALONE	10	
D1	Gregorio SPANO'	10	

Obiettivo Strategico: Ambiente e qualità dell'aria e dell'acqua	Missione: 13 - Tutela della Salute
Obiettivo Operativo: Interventi di lotta biologica alle zanzare, includendo il territorio delle frazioni	Programma: 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Obiettivo Gestionale	INTERVENTI DI LOTTA BIOLOGICA ALLE SPECIE ANIMALI POTENZIALMENTE INFESTANTI E DANNOSE PER LA SALUTE
Descrizione	Il Comune intende utilizzare le proprie risorse per il contrasto alle specie animali potenzialmente dannose per la salute dei cittadini quali zanzare, blatte, topi ed altre.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Impegni di spesa volti ad adottare le misure necessarie per la lotta biologica alle zanzare e altre specie potenzialmente pericolose. Derattizzazione e deblattizzazione nelle aree di asiutta delle rogge per evitare la proliferazione delle specie dannose.	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4401 - Impegni di spesa volti ad adottare le misure necessarie per la lotta biologica alle zanzare e altre specie potenzialmente pericolose. Derattizzazione e deblattizzazione nelle aree di asiutta delle rogge per evitare la proliferazione delle specie dannose.	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D4	Amalia NEGRO	10	
D3	Gianluca DE PALMA	10	
C3	Giuliano MARCACCIOLI	20	
C4	Amedeo ASTORINO	20	
C1	Bruno SPERLI'	20	
C1	Daniele BORSANO	10	

Obiettivo Strategico: Sostenere il tessuto commerciale chivassese	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Sostenere economicamente e a livello di comunicazione le manifestazioni pubbliche a sostegno del commercio cittadino e delle eccellenze del territorio	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPOSTE NEL PROGRAMMA STRATEGICO DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO
Descrizione	Riqualificazione Viali zona mercatale mediante Utilizzo contributi ricevuti finalizzati alla riqualificazione commerciale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico servizio di progettazione DL	3	Approvazione progetto definitivo/esecutivo
2	Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	4	Aggiudicazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico servizio di progettazione DL	2023												
Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	2023												
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	2023												
Aggiudicazione	2023												
Esecuzione lavori	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4258 - Esecuzione lavori	100	0	0	0
I4257 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo	100	0	0	0
I4256 - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	100	0	0	0
I4255 - Affidamento incarico servizio di progettazione DL	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	40	
D3	Gianluca DE PALMA	40	
C1	Mariachiara LEO	20	

Obiettivo Strategico: Sostenere il tessuto commerciale chivassese	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Sostenere economicamente e a livello di comunicazione le manifestazioni pubbliche a sostegno del commercio cittadino e delle eccellenze del territorio	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPOSTE NEL PROGRAMMA STRATEGICO DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO
Descrizione	Completamento secondo e terzo lotto impianto filodiffusione sonora presso le vie del centro storico recupero
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico servizio di progettazione DL	3	Approvazione progetto definitivo/esecutivo
2	Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	4	Aggiudicazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico servizio di progettazione DL	2023												
Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	2023												
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	2023												
Aggiudicazione	2023												
Esecuzione lavori	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4262 - Esecuzione lavori	100	0	0	0
I4261 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo	100	0	0	0
I4260 - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	100	0	0	0
I4259 - Affidamento incarico servizio di progettazione DL	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	40	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	40	
C3	Salvatore GADALETA		
C1	Viviana GERMANO	20	

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Redazione regolamento mobilità interna
Descrizione	Al fine di favorire il buon funzionamento delle strutture, lo sviluppo organizzativo, la flessibilità nella gestione del personale, il miglioramento della qualità dei servizi, mediante la valorizzazione delle competenze e delle professionalità interne all'ente, si rende necessario predisporre un regolamento che disciplini la mobilità interna del personale secondo criteri di trasparenza dell'azione amministrativa, di pari opportunità e non discriminazione dei lavoratori.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione		
1	Studio della normativa	
2	Approvazione in Giunta regolamento	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio della normativa	2023												
Approvazione in Giunta regolamento	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4165 - Approvazione regolamento in Giunta	100	0	0	0
I4164 - Studio della normativa	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Daniela MOREGGIA	50	
D1	Laura DI MAIO	50	

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Attuazione delle procedure conseguenti all'approvazione del nuovo Regolamento sullo smart working
Descrizione	Con deliberazione di GC n. 233 del 24.11.2022 è stato approvato il regolamento in materia di lavoro agile in ottemperanza alla normativa specifica di settore. All'interno del regolamento è disciplinata la procedura per l'attivazione del lavoro agile consistente nella: - pubblicazione sulla Intranet di un apposito avviso contenente l'elenco delle attività non smartizzabili, corredato di modello di istanza di accesso al lavoro agile;- divulgazione dell'avviso al personale dell'ente anche a mezzo di posta elettronica;- raccolta e istruttoria delle domande pervenute e predisposizione della graduatoria dei dipendenti che potranno beneficiare del lavoro agile sulla base delle istanze presentate su base volontaria; - sottoscrizione, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sulla intranet, di un accordo di lavoro agile individuale, stipulato tra lavoratore e Dirigente competente, sulla base di un modello predisposto dal Servizio Personale ed opportunamente adattato dall'ente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione e pubblicazione sulla Intranet dell'avviso e divulgazione al personale anche a mezzo di posta elettronica	3	Predisposizione di un modello di accordo di lavoro agile individuale da consegnare ai Dirigenti interessati
2	Raccolta e istruttoria delle domande pervenute e predisposizione della graduatoria degli smart workers		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione e pubblicazione sulla Intranet dell'avviso e divulgazione al personale anche a mezzo di posta elettronica	2023												
Raccolta e istruttoria delle domande pervenute e predisposizione della graduatoria degli smart workers	2023												
Predisposizione di un modello di accordo di lavoro agile individuale da consegnare ai Dirigenti interessati	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4157 - Predisposizione di un modello di accordo di lavoro agile individuale da consegnare ai Dirigenti interessati	100	0	0	0
I4156 - Raccolta e istruttoria delle domande pervenute e predisposizione della graduatoria degli smart workers	100	0	0	0
I4155 - Predisposizione e pubblicazione sulla Intranet dell'avviso e divulgazione al personale anche a mezzo di posta elettronica	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Daniela MOREGGIA	50	
D1	Laura DI MAIO	50	

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Attività di formazione specifica per il personale dell'ente
Descrizione	A fronte della costante e copiosa normativa che sta investendo la PA, è sempre più sentita la necessità da parte del personale dell'ente di aggiornarsi per essere in linea con i cambiamenti e le novità normative riguardanti gli specifici settori, nonché le materie di portata generale. E' quindi necessario procedere ad una verifica dei fabbisogni formativi dei vari settori e di quella obbligatoria prevista da specifiche disposizioni di legge, nonché effettuare un'attività di formazione per Dirigenti e PO attinente alla comunicazione e competenze di tipo manageriale, con acquisizione dei preventivi, in modo tale da redigere un piano della formazione aggiornato e coerente con il fabbisogno dell'ente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Verifica dei fabbisogni formativi dei vari settori e della formazione obbligatoria prevista da specifiche disposizioni di legge con acquisizione dei preventivi	3	Attivazione formazione per Dirigenti/PO con particolare riferimento agli aspetti legati alla comunicazione e competenze di tipo manageriale, anche in un'ottica di maggiore cura dei rapporti tra cliente e fornitore interno
2	Attivazione formazione per Dirigenti/PO con particolare riferimento agli aspetti legati alla comunicazione e competenze di tipo manageriale, anche in un'ottica di maggiore cura dei rapporti tra cliente e fornitore interno	4	Attivazione di un maggiore numero annuo di corsi di formazione e aggiornamento per il servizio Personale sia in un'ottica di aggiornamento rispetto alle novità del settore sia in un'ottica di offerta di un servizio più in linea con le aspettative dei dipendenti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica dei fabbisogni formativi dei vari settori e della formazione obbligatoria prevista da specifiche disposizioni di legge con acquisizione dei preventivi	2023												
Attivazione formazione per Dirigenti/PO con particolare riferimento agli aspetti legati alla comunicazione e competenze di tipo manageriale, anche in un'ottica di maggiore cura dei rapporti tra cliente e fornitore interno	2023												
Attivazione formazione per Dirigenti/PO con particolare riferimento agli aspetti legati alla comunicazione e competenze di tipo manageriale, anche in un'ottica di maggiore cura dei rapporti tra cliente e fornitore interno	2023												
Attivazione di un maggiore numero annuo di corsi di formazione e aggiornamento per il servizio Personale sia in un'ottica di aggiornamento rispetto alle novità del settore sia in un'ottica di offerta di un servizio più in linea con le aspettative dei dipendenti	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4160 - Attivazione di un maggiore numero annuo di corsi di formazione e aggiornamento per il servizio Personale sia in un'ottica di aggiornamento rispetto alle novità del settore sia in un'ottica di offerta di un servizio più in linea con le aspettative dei dipendenti	100	0	0	0
I4159 - Attivazione formazione per Dirigenti/PO con particolare riferimento agli aspetti legati alla comunicazione e competenze di tipo manageriale, anche in un'ottica di maggiore cura dei rapporti tra cliente e fornitore interno	100	0	0	0
I4158 - Verifica dei fabbisogni formativi dei vari settori e della formazione obbligatoria prevista da specifiche disposizioni di legge con acquisizione dei preventivi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	Anna Maria ALFARONE	50	
D4G	Daniela MOREGGIA	50	

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Redazione nuovo CCI economico/normativo alla luce dei contenuti del nuovo CCNL ed applicazione nuovi istituti contrattuali
Descrizione	Con l'uscita del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali valevole per il triennio 2019/2021, nasce la necessità di procedere all'adozione di un nuovo contratto decentrato integrativo giuridico, valevole per il triennio 2023/2025 che disciplini le nuove regole, ma anche i nuovi istituti/incentivi introdotti dalla contrattazione nazionale nel rispetto delle relazioni sindacali ivi previste. La sessione negoziale deve essere avviata entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento, quindi entro aprile. Terminati i tavoli tecnici di confronto con le OO.SS. e la RSU, si tratta di portare a termine la contrattazione con la sottoscrizione del nuovo testo giuridico del CCI di cui sopra.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Studio della normativa - nuovo CCNL	3	Apertura tavoli tecnici e di contrattazione
2	Redazione bozza CCI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio della normativa - nuovo CCNL	2023												
Redazione bozza CCI	2023												
Apertura tavoli tecnici e di contrattazione	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4163 - Apertura tavoli tecnici e di contrattazione	100	0	0	0
I4162 - Redazione bozza CCI	100	0	0	0
I4161 - Studio della normativa - nuovo CCNL	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Daniela MOREGGIA	50	
D1	Laura DI MAIO	50	

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Revisione della macrostruttura dell'ente e riclassificazione del personale alla luce dell'approvando CCNL Funzioni Locali 2019/2021
Descrizione	Con l'approvazione del CCNL 2019/2021 è stato stabilito che a partire dal 1° aprile 2023 entra in vigore la nuova classificazione del personale, per cui dalle Categorie si passa alle Aree di inquadramento mediante la trasposizione automatica di cui alla specifica Tabella allegata al nuovo CCNL. Ciò comporta che gli enti si dotino anche di un " catalogo dei profili professionali" che sia coerente con il fabbisogno dell'ente che risente di quella che è la macrostruttura che l'amministrazione si è data. Il succitato catalogo dovrà poi essere riportato nell'apposita sottosezione del PIAO.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Revisione macro struttura dell'ente con informativa alle OO.SS	3	Inserimento del catalogo nell'apposita sezione del PIAO
2	Predisposizione di un" catalogo dei profili professionali coerente con il fabbisogno dell'ente con informativa alle OO.SS ed eventuale apertura tavoli di confronto se richiesto	4	Comunicazione della trasposizione automatica del personale dalle Categorie alle Aree di inquadramento secondo la tabella di inquadramento di cui al CCNL

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione macro struttura dell'ente con informativa alle OO.SS	2023												
Predisposizione di un" catalogo dei profili professionali coerente con il fabbisogno dell'ente con informativa alle OO.SS ed eventuale apertura tavoli di confronto se richiesto	2023												
Inserimento del catalogo nell'apposita sezione del PIAO	2023												
Comunicazione della trasposizione automatica del personale dalle Categorie alle Aree di inquadramento secondo la tabella di inquadramento di cui al CCNL	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4169 - Comunicazione della trasposizione automatica del personale dalle Categorie alle Aree di inquadramento secondo la tabella di inquadramento di cui al CCNL FATTO/NON FATTO	100	0	0	0
I4168 - Inserimento del catalogo nell'apposita sezione del PIAO	100	0	0	0
I4167 - Predisposizione di un" catalogo dei profili professionali coerente con il fabbisogno dell'ente con informativa alle OO.SS ed eventuale apertura tavoli di confronto se richiesto	100	0	0	0
I4166 - Revisione macro struttura dell'ente con informativa alle OO.SS	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Daniela MOREGGIA	50	
D1	Laura DI MAIO	50	

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione dell'attività di front office del Servizio Personale e revisione modalità di aggiornamento e diffusione delle novità normative di settore.
Descrizione	Descrizione In un'ottica di miglioramento dei servizi anche interni dell'ente ed a seguito dell'indagine di customer satisfaction, condotta dal servizio programmazione e controlli interni nei confronti del Servizio Personale, è emersa l'esigenza, a seguito di alcune segnalazioni effettuate dai dipendenti tramite l'apposito questionario di indagine anonima, che vengano predisposte guide/brevi manuali, nonché FAQ in materia di permessi, ferie, congedi maternità/paternità etc., nonché l'illustrazione ai dipendenti, tramite circolare o simili, delle principali novità contenute nel nuovo CCNL. Tutto ciò comporta necessariamente la previsione di modalità di gestione dell'attività di front office che assicurino maggiore equilibrio tra le necessità del servizio e quelle degli utenti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Organizzazione dell'attività di front office del Servizio	3	Illustrazione ai dipendenti, tramite circolare o simili, delle principali novità contenute nel nuovo CCNL
2	Predisposizione di guide/brevi manuali nonché FAQ in materia di permessi, ferie, buoni pasto, permessi, congedi maternità/paternità		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Organizzazione dell'attività di front office del Servizio	2023												
Predisposizione di guide/brevi manuali nonché FAQ in materia di permessi, ferie, buoni pasto, permessi, congedi maternità/paternità	2023												
Illustrazione ai dipendenti, tramite circolare o simili, delle principali novità contenute nel nuovo CCNL	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4172 - Redazione circolari o simili, delle principali novità contenute nel nuovo CCNL	100	0	0	0
I4171 - Predisposizione di guide/brevi manuali nonché FAQ in materia di permessi, ferie, buoni pasto, permessi, congedi maternità/paternità	100	0	0	0
I4170 - Organizzazione dell'attività di front office del Servizio	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Daniela MOREGGIA	30	
D1	Laura DI MAIO	30	
C2	Anna Maria ALFARONE	10	
C6	Laura ALLORA	30	

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Redazione regolamento per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione
Descrizione	A seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali in data 16.11.2022, a partire dal 1° aprile 2023, entra in vigore il nuovo sistema di classificazione del personale dipendente che prevede la trasposizione automatica del precedente sistema di classificazione, organizzato in Categorie, nel nuovo sistema delle Aree, articolato, per l'appunto, in 4 Aree che corrispondono a 4 differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali. Tra queste è prevista l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) in cui confluiscono le precedenti Posizioni Organizzative. Pertanto, per l'assegnazione dei nuovi incarichi di EQ, decorrenti dal 01.04.2023, è necessario dotarsi entro tale data di un nuovo regolamento per il conferimento degli incarichi in questione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Studio della normativa		
2	Redazione bozza regolamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio della normativa	2023												
Redazione bozza regolamento	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4165 - Approvazione regolamento in Giunta	100	0	0	0
I4164 - Studio della normativa	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Daniela MOREGGIA	50	
D1	Laura DI MAIO		

Obiettivo Strategico: Sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Sicurezza: aumentare la sicurezza dei cittadini/e anche tramite la reintroduzione dei vigili di quartiere	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Aumentare la sicurezza dei cittadini/e anche tramite la reintroduzione dei vigili di quartiere
Descrizione	La Polizia di Prossimità, realizzata tramite il cd Vigile di Quartiere, intende garantire un servizio finalizzato al presidio urbano fornendo una risposta ai bisogni dell'utenza in termini di vivibilità dell'ambiente cittadino e di convivenza civile. Il servizio è finalizzato all'acquisizione di informazioni e segnalazioni da parte dell'utenza relative al decoro urbano, alla qualità dei servizi erogati dall'Ente, alla necessità di manutenzioni dell'arredo urbano, comportamenti anti giuridici, ed in genere su tutto quanto influisce negativamente sulla qualità e sulla vivibilità dell'ambiente cittadino. In tale ottica, l'intento del Servizio della Polizia Locale è quello di svolgere un costante presidio del territorio, anche finalizzata all'incremento della sicurezza percepita dalla cittadinanza
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione e realizzazione di un progetto di utilizzo del personale in uniforme della Polizia Locale per l'espletamento di servizi che possano incrementare la percezione di sicurezza nella cittadinanza	
2	monitoraggio e censimento delle aree maggiormente sensibili alla problematica, della realtà cittadina e delle frazioni; incremento dei servizi appiedati o velomontati nel centro cittadino; incremento dei servizi di stationamento della pattuglia nelle frazioni	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione e realizzazione di un progetto di utilizzo del personale in uniforme della Polizia Locale per l'espletamento di servizi che possano incrementare la percezione di sicurezza nella cittadinanza	2023												
monitoraggio e censimento delle aree maggiormente sensibili alla problematica, della realtà cittadina e delle frazioni; incremento dei servizi appiedati o velomontati nel centro cittadino; incremento dei servizi di stationamento della pattuglia nelle frazioni	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4120 - Espletamento di almeno 50 servizi all'anno solare di stationamento nelle frazioni	0	0	50	0
I4119 - Espletamento di almeno 100 servizi all'anno solare appiedati o velomontati nel centro cittadino	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Marco LAURIA	5	
D3	Massimo BORGHI	5	
D2	Rinaldo BOGLIETTI	20	
D2	Stefano GHIOSSO	5	
C2	Giorgia FINOTTI	15	
C4	Pietro PAZZAIA	5	
C4	Antonio LORUSSO	5	
C3	Silvia COGGIOLA	5	
C1	Fabrizio GATTUSO	5	
C1	Eleonora PENSIERO	5	
C1	Veronica CALLI	5	
C1	Rossella FUSO	5	
C1	Aurora LA ROSA	5	
C1	Gabriele TOZZI	5	
C1	Giovanbattista BOCCARDO	5	

Obiettivo Strategico: Sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Sicurezza: posizionamento di 70 videocamere dislocate sul territorio	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Posizionamento delle videocamere destinate ad incrementare la sicurezza della circolazione veicolare sul territorio
Descrizione	Facendo seguito all'attivazione dell'impianto di videosorveglianza cittadino ed alla sua completa operatività, declinata nell'efficienza tecnologica e di funzionamento dell'impianto così come nella esaustività degli atti amministrativi e formali necessari alla corretta messa in funzione, occorre procedere al completamento della sorveglianza dell'intero territorio comunale mediante l'introduzione di ulteriori apparecchiature di sorveglianza nelle diverse frazioni ma anche dei sistemi necessari all'incremento della sicurezza della circolazione con riferimento alla tutela ambientale, del centro storico cittadino e della circolazione pedonale in corrispondenza degli edifici scolastici
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Valutazione delle ipotesi di posizionamento delle videocamere destinate ad incrementare la sicurezza della circolazione veicolare sul territorio ed indirizzate in particolare alla tutela ambientale e del centro storico cittadino	3	Predisposizione di uno studio finalizzato alla creazione di "isole sicure" in corrispondenza degli edifici scolastici cittadini, con particolare riferimento all'interdizione veicolare attraverso la creazione di aree fruibili dai pedoni con l'introduzione di una Area Pedonale Scolastica attuata mediante controllo elettronico con videocamere
2	Collaborazione con la Regione Piemonte nella fase progettuale e di realizzazione	4	Progettazione e realizzazione delle opere

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valutazione delle ipotesi di posizionamento delle videocamere destinate ad incrementare la sicurezza della circolazione veicolare sul territorio ed indirizzate in particolare alla tutela ambientale e del centro storico cittadino	2023												
Collaborazione con la Regione Piemonte nella fase progettuale e di realizzazione	2023												
Collaborazione con la Regione Piemonte nella fase progettuale e di realizzazione	2024												
Predisposizione di uno studio finalizzato alla creazione di "isole sicure" in corrispondenza degli edifici scolastici cittadini, con particolare riferimento all'interdizione veicolare attraverso la creazione di aree fruibili dai pedoni con l'introduzione di una Area Pedonale Scolastica attuata mediante controllo elettronico con videocamere	2023												
Progettazione e realizzazione delle opere	2023												
Progettazione e realizzazione delle opere	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4118 - Progettazione e realizzazione delle opere	100	0	0	0
I4117 - Predisposizione di uno studio finalizzato alla creazione di "isole sicure" in corrispondenza degli edifici scolastici cittadini, con particolare riferimento all'interdizione veicolare attraverso la creazione di aree fruibili dai pedoni con l'introduzione di una Area Pedonale Scolastica attuata mediante controllo elettronico con videocamere	100	0	0	0
I4116 - Collaborazione con la Regione Piemonte nella fase progettuale e di realizzazione	100	0	0	0
I4115 - Valutazione delle ipotesi di posizionamento delle videocamere destinate ad incrementare la sicurezza della circolazione veicolare sul territorio ed indirizzate in particolare alla tutela ambientale e del centro storico cittadino	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Marco LAURIA	20	
D3	Roberta CENTIN	30	
D3	Ferdinando FENU	30	
C4	Monica CARACHINO	10	
C2	Giorgia FINOTTI	10	

Obiettivo Strategico: Parcheggi in città	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Promuovere una convenzione con l'ASL per istituire la possibilità di sosta breve gratuita all'interno del parcheggio dell'ospedale, favorendo così l'accesso ai servizi ospedalieri ed eliminando gli ingorghi sulla rotonda	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Aumentare la sicurezza della circolazione nei pressi dell'ospedale cittadino e sulle principali arterie viabili
Descrizione	La sicurezza della viabilità cittadina passa anche attraverso il miglioramento dell'offerta di aree di sosta che, per loro ubicazione, fruibilità, accessibilità e convenienza economica possano costituire un effettivo servizio alla comunità. In tale ottica, in particolare riferimento con l'accessibilità all'ospedale cittadino, occorre ripensare alla viabilità in generale ed alle aree di sosta in particolare, al fine di aumentare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale, con specifico riferimento alla intersezione rotatoria, nei pressi dell'ospedale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione di una ipotesi di accordo tra l'Amministrazione comunale e l'AslTo4 per la gestione del parcheggio in struttura con la possibilità di prevedere una differenziazione delle tariffe orarie	
2	Eventuale sottoposizione del documento alla Giunta Comunale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione di una ipotesi di accordo tra l'Amministrazione comunale e l'AslTo4 per la gestione del parcheggio in struttura con la possibilità di prevedere una differenziazione delle tariffe orarie	2023												
Eventuale sottoposizione del documento alla Giunta Comunale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4123 - Eventuale stesura di ipotesi di accordo da sottoporre alla Giunta Comunale	0	0	100	0
I4122 - Studio di fattibilità	100	0	0	0
I4121 - Svolgimento di incontri propedeutici con personale ASL	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Marco LAURIA	40	
D3	Ferdinando FENU	60	

Obiettivo Strategico: Parcheggi in città	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Eventuale possibilità di internalizzare il servizio di gestione parcheggi	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Eventuale possibilità di internalizzare il servizio di gestione parcheggi
Descrizione	L'efficienza, l'efficacia e la buona prassi amministrativa si concretizzano anche attraverso la realizzazione di sinergie tra uffici e nell'ottimizzazione della gestione dei servizi alla cittadinanza, ivi compresi quelli destinati alla mobilità. Dopo diversi anni dell'esternalizzazione della gestione della sosta a pagamento nel centro cittadino occorre procedere ad una analisi dell'attuale situazione ed allo studio di soluzioni, tra cui anche l'eventuale ritorno ad una gestione in house, per il miglioramento dei risultati
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione		
1	Raccolta delle informazioni necessarie a quantificare i carichi di lavoro connessi alla gestione delle apparecchiature, allo svolgimento del lavoro d'ufficio relativo all'istruttoria degli abbonamenti, al controllo del rispetto del pagamento	
2	Relazione finale alla Giunta Comunale in merito alle possibilità di rescissione del contratto in essere e della gestione in house del servizio	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta delle informazioni necessarie a quantificare i carichi di lavoro connessi alla gestione delle apparecchiature, allo svolgimento del lavoro d'ufficio relativo all'istruttoria degli abbonamenti, al controllo del rispetto del pagamento	2023												
Relazione finale alla Giunta Comunale in merito alle possibilità di rescissione del contratto in essere e della gestione in house del servizio	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4125 - Relazione finale alla Giunta Comunale in merito alle possibilità di rescissione del contratto in essere e della gestione in house del servizio	0	0	100	0
I4124 - Raccolta delle informazioni necessarie a quantificare i carichi di lavoro connessi alla gestione delle apparecchiature, allo svolgimento del lavoro d'ufficio relativo all'istruttoria degli abbonamenti, al controllo del rispetto del pagamento	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Marco LAURIA	40	
D3	Roberta CENTIN	60	

Obiettivo Strategico: Protezione civile e rischi alluvionali	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Protezione civile e rischi alluvionali: attenzione ai rischi e monitoraggio del decorrere regolare del flusso delle acque, pulizia rogge nonché attività di formazione e informazione della cittadinanza in caso di emergenza	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Attività di formazione e informazione della cittadinanza in caso di emergenza E formazione degli operatori comunali coinvolti
Descrizione	La capacità di una pubblica amministrazione di fronteggiare le emergenze di protezione civile si fonda anche e soprattutto sulla capacità di formare ed informare il personale dipendente e la popolazione sui rischi e sulle procedure studiate ed adottate nel piano di Protezione civile adottato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione		
1	Realizzazione di una sintesi delle previsioni del Piano di Protezione Civile utile alla continuità della formazione degli operatori comunali coinvolti nella gestione dell'emergenza	
2	Organizzazione di momenti formativi con la cittadinanza maggiormente coinvolta dalle emergenze previste nel piano comunale ed in quello delle imprese private presenti sul territorio	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione di una sintesi delle previsioni del Piano di Protezione Civile utile alla continuità della formazione degli operatori comunali coinvolti nella gestione dell'emergenza	2023												
Organizzazione di momenti formativi con la cittadinanza maggiormente coinvolta dalle emergenze previste nel piano comunale ed in quello delle imprese private presenti sul territorio	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4127 - Organizzazione di momenti formativi con la cittadinanza maggiormente coinvolta dalle emergenze previste nel piano comunale ed in quello delle imprese private presenti sul territorio	0	0	100	0
I4126 - Realizzazione di una sintesi delle previsioni del Piano di Protezione Civile utile alla continuità della formazione degli operatori comunali coinvolti nella gestione dell'emergenza	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Marco LAURIA	50	
D3	Ferdinando FENU	50	

Obiettivo Strategico: Gestione delle relazioni istituzionali	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Cura e gestione delle relazioni con i diversi livelli istituzionali e con le amministrazioni dei Comuni del territorio circostante	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento delle procedure per la corretta convocazione delle Commissioni Consiliari permanenti propedeutiche alle sedute del Consiglio Comunale
Descrizione	Aggiornamento delle procedure da seguire per una corretta convocazione delle Commissioni Consiliari permanenti propedeutiche alle sedute del Consiglio Comunale e definizione delle nuove modalità (da remoto e mista) previste dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Raccolta comunicazioni, circolari e disposizioni interne succedutesi nel tempo	3	Indicazione agli Uffici delle nuove disposizioni e spiegazione delle relative modalità operative
2	Aggiornamento del "Vademecum operativo per la convocazione delle Commissioni Consiliari"	4	Monitoraggio sulla corretta applicazione dell'iter procedurale ed eventuale assistenza agli Uffici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta comunicazioni, circolari e disposizioni interne succedutesi nel tempo	2023												
Aggiornamento del "Vademecum operativo per la convocazione delle Commissioni Consiliari"	2023												
Indicazione agli Uffici delle nuove disposizioni e spiegazione delle relative modalità operative	2023												
Monitoraggio sulla corretta applicazione dell'iter procedurale ed eventuale assistenza agli Uffici	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4503 - Monitoraggio sulla corretta applicazione dell'iter procedurale ed eventuale assistenza agli Uffici	100	0	0	0
I4502 - Indicazione agli Uffici delle nuove disposizioni e spiegazione delle relative modalità operative	100	0	0	0
I4501 - Aggiornamento del "Vademecum operativo per la convocazione delle Commissioni Consiliari"	100	0	0	0
I4500 - Raccolta comunicazioni, circolari e disposizioni interne succedutesi nel tempo	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Cristian BOSELLO	100	

Obiettivo Strategico: Gestione delle relazioni istituzionali	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Cura e gestione delle relazioni con i diversi livelli istituzionali e con le amministrazioni dei Comuni del territorio circostante	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Predisposizione inviti a manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune di Chivasso alla Giunta ed ai consiglieri di maggioranza
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione e invio alla Giunta e consiglieri di maggioranza, con cadenza settimanale, della tabella inviti e manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune di Chivasso	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4512 - Redazione e invio alla Giunta e consiglieri di maggioranza, con cadenza settimanale, della tabella inviti e manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune di Chivasso	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B6G	Anna Maria ROSSI	100	

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI DAGLI ORGANISMI PARTECIPATI DEL COMUNE DI CHIVASSO
Descrizione	Il Consiglio Comunale di Chivasso ha approvato con deliberazione n.84 del 18/12/2018 il nuovo Regolamento sul sistema dei controlli interni, il cui capo 7 è dedicato al controllo sulla qualità dei servizi erogati, sia erogati direttamente che tramite organismi partecipati. La qualità del servizio erogato tramite organismi partecipati e la valutazione della stessa riveste un ruolo sempre più di peso all'interno del sistema dei controlli interni stabiliti dal D.Lgs.267/2000 articoli da 147 a 147 quinquies, anche con le crescenti aspettative dei cittadini, il penetrare progressivo della cultura dell'orientamento al cittadino e l'evolvere degli approcci alla qualità nella P.A. Da ultimo, il Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2022 ed entrato in vigore il 31 dicembre 2022, che ha approvato una nuova disciplina dei servizi di interesse economico generale (c.d. SIEG) prestati a livello locale, stabilisce principi comuni, uniformi ed essenziali, nonché le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere alti livelli di qualità, sicurezza, accessibilità e la parità di trattamento nell'accesso universale e dei diritti di cittadini e utenti. Si rende pertanto necessario predisporre un sistema adeguato di analisi e valutazione della qualità erogata dagli organismi partecipati dal Comune di Chivasso, che rilevi della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Analisi dello status quo del flusso di dati/informazioni dagli organismi partecipati riguardanti la qualità del servizio erogato, anche attraverso il confronto con gli uffici comunali cui il servizio erogato afferisce, con eventuale richiesta di dati/informazioni integrative all'organismo partecipato	3	Analisi ed approfondimento di ciascuna Carta dei servizi e dei contratti di servizio
2	Analisi dello status quo del flusso di dati/informazioni dagli organismi partecipati riguardanti la qualità del servizio erogato, anche attraverso il confronto con gli uffici comunali cui il servizio erogato afferisce, ed eventuale richiesta di dati/informazioni integrative all'organismo partecipato	4	Analisi ed approfondimento di ciascuna Carta dei servizi e dei contratti di servizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dello status quo del flusso di dati/informazioni dagli organismi partecipati riguardanti la qualità del servizio erogato, anche attraverso il confronto con gli uffici comunali cui il servizio erogato afferisce, con eventuale richiesta di dati/informazioni integrative all'organismo partecipato	2023												
Analisi dello status quo del flusso di dati/informazioni dagli organismi partecipati riguardanti la qualità del servizio erogato, anche attraverso il confronto con gli uffici comunali cui il servizio erogato afferisce, ed eventuale richiesta di dati/informazioni integrative all'organismo partecipato	2024												
Analisi ed approfondimento di ciascuna Carta dei servizi e dei contratti di servizio	2023												
Analisi ed approfondimento di ciascuna Carta dei servizi e dei contratti di servizio	2024												
Predisposizione di una bozza di report contenente la rendicontazione delle analisi effettuate ed un set di indicatori ad hoc	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4506 - Predisposizione di una bozza di report contenente la rendicontazione delle analisi effettuate ed un set di indicatori ad hoc	0	0	100	0
I4505 - Analisi ed approfondimento di ciascuna Carta dei servizi e dei contratti di servizio	100	0	100	0
I4504 - Analisi dello status quo del flusso di dati/informazioni dagli organismi partecipati riguardanti la qualità del servizio erogato, anche attraverso il confronto con gli uffici comunali cui il servizio erogato afferisce, ed eventuale richiesta di dati/informazioni integrative all'organismo partecipato	100	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Fabiola SORTINO	80	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEGRET	Giuseppina DE BIASE	20	

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	D.Lgs. 201/2022 recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" - Nuovi adempimenti in materia di verifica periodica
Descrizione	Il Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2022 ed entrato in vigore il 31 dicembre 2022, ha approvato una nuova disciplina dei servizi di interesse economico generale (c.d. SIEG) prestati a livello locale. Si tratta di un testo, frutto della delega al governo disposta con la legge annuale per il mercato e la concorrenza n. 118/2022 e costituente anche attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che mira a recepire l'evoluzione di tali servizi, nonché a uniformarsi alle pronunce euro-unitarie e nazionali. Il provvedimento, in particolare, all'art.30, impone la verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Chivasso, rilevando, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico. In sede di prima applicazione, la ricognizione dovrà essere effettuata entro il 31.12.2023. Si rende pertanto necessario un approfondimento della materia imposta dalla nuova disciplina, anche attraverso la partecipazione a specifici webinar formativi, al fine di adempiere correttamente a quanto previsto dall'art.30
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Studio della nuova normativa imposta dal D.Lgs. 201/2022, anche con la partecipazione a specifici webinar formativi	3	Approvazione delle risultanze della verifica periodica entro il 31.12.2023
2	Elaborazione della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali del Comune di Chivasso, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.201/2022, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.Lgs n. 175 del 2016		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio della nuova normativa imposta dal D.Lgs. 201/2022, anche con la partecipazione a specifici webinar formativi	2023												
Elaborazione della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali del Comune di Chivasso, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.201/2022, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.Lgs n. 175 del 2016	2023												
Approvazione delle risultanze della verifica periodica entro il 31.12.2023	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4511 - Approvazione delle risultanze della verifica periodica entro il 31.12.2023	100	0	0	0
I4510 - Elaborazione della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali del Comune di Chivasso, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.201/2022, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.Lgs n. 175 del 2016.	100	0	0	0
I4509 - Studio della nuova normativa imposta dal D.Lgs. 201/2022, anche con la partecipazione a specifici webinar formativi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Fabiola SORTINO	85	
SEGRET	Giuseppina DE BIASE	15	

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Controllo successivo di regolarità amm.va progetti PNRR
Descrizione	Controllo successivo di regolarità amministrativa, a cadenza mensile, su tutti gli atti (determine di accertamento di entrata; di approvazione del bando di gara; di affidamento del lavoro/servizio/fornitura; di liquidazione) inerenti i progetti finanziati dal PNRR
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione griglie (check list) di controllo sulla base delle linee guida approvate con D.G.C. 31/2023	3	Redazione verbale della sessione di controllo e comunicazione agli Uffici interessati delle risultanze e degli eventuali correttivi da applicare
2	Controllo successivo di regolarità - atti PNRR (cadenza mensile)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione griglie (check list) di controllo sulla base delle linee guida approvate con D.G.C. 31/2023	2023												
Controllo successivo di regolarità - atti PNRR (cadenza mensile)	2023												
Redazione verbale della sessione di controllo e comunicazione agli Uffici interessati delle risultanze e degli eventuali correttivi da applicare	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4499 - Redazione verbale della sessione di controllo e comunicazione agli Uffici interessati delle risultanze e degli eventuali correttivi da applicare	100	0	0	0
I4498 - Controllo successivo di regolarità - atti PNRR (cadenza mensile)	100	0	0	0
I4497 - Controllo successivo di regolarità - atti PNRR (cadenza mensile)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Cristian BOSELLO	50	
D1	Fabiola SORTINO	50	

Considerazioni
La prima sessione di controllo verterà sugli atti già adottati nell'anno 2022 e nei primi mesi del 2023. Successivamente sono previste sessioni di controllo con cadenza mensile aventi ad oggetto gli atti man mano adottati dall'ente.

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Nuovi controlli di qualità percepita per servizi esterni e interni all'ente
Descrizione	I controlli della qualità, previsti nell'ambito dell'attività generale relativa ai controlli interni degli enti pubblici, sono programmati ogni anno nell'ambito del Piano della qualità inserito dal 2023 all'interno del PIAO. Per il 2023 si prevede che controlli in materia di qualità riguarderanno il servizio Biblioteca (servizio esterno) e servizio Finanziario (servizio interno). Durante l'anno vengono inoltre effettuate indagini di customer satisfaction anche in relazione ai corsi in materia anticorruzione come richiesto da ANAC.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Valutazione dei possibili servizi da sottoporre a controllo della qualità	3	Studio e preparazione del questionario di controllo della qualità percepita per il servizio Biblioteca
2	Predisposizione del Piano della qualità 2023	4	Studio e preparazione del questionario di controllo della qualità percepita per il servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valutazione dei possibili servizi da sottoporre a controllo della qualità	2023												
Predisposizione del Piano della qualità 2023	2023												
Studio e preparazione del questionario di controllo della qualità percepita per il servizio Biblioteca	2023												
Studio e preparazione del questionario di controllo della qualità percepita per il servizio Finanziario	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4491 - Valutazione dei possibili servizi da sottoporre a controllo della qualità	100	0	0	0
I4490 - Predisposizione del Piano della qualità 2023	100	0	0	0
I4489 - Studio e preparazione del questionario di controllo della qualità percepita per il servizio Biblioteca	100	0	0	0
I4485 - Studio e preparazione del questionario di controllo della qualità percepita per il servizio Finanziario	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Rossana SARRA	80	
SEGRET	Giuseppina DE BIASE	20	

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo della spesa	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Predisposizione del Bilancio Pop del Comune di Chivasso con la collaborazione del Dipartimento di Management dell'Università di Torino
Descrizione	La redazione del Popular Financial Reporting (Bilancio Pop) rappresenta una nuova frontiera del bilancio consolidato delle aziende pubbliche, facendo riferimento ai dati resi disponibili dal Rendiconto di Gestione 2022 dell'ente con l'obiettivo di informare i cittadini, quali principali portatori di interesse dell'ente, sulle azioni e sui risultati della Città di Chivasso in maniera chiara e comprensibile.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Stipula accordo di convenzione con Unito per elaborazione Bilancio Pop e approvazione con DG	3	Gestione parte grafica/comunicativa del documento
2	Collaborazione con Unito per predisposizione contenuti documento	4	Elaborazione documento finale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stipula accordo di convenzione con Unito per elaborazione Bilancio Pop e approvazione con DG	2023												
Collaborazione con Unito per predisposizione contenuti documento	2023												
Gestione parte grafica/comunicativa del documento	2023												
Elaborazione documento finale	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4495 - Elaborazione documento finale	100	0	0	0
I4494 - Gestione parte grafica/comunicativa del documento	100	0	0	0
I4493 - Collaborazione con Unito per predisposizione contenuti documento	100	0	0	0
I4492 - Stipula accordo di convenzione con Unito per elaborazione Bilancio Pop	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Rossana SARRA	70	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	30	

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Nuovi adempimenti in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere
Descrizione	Linee Guida sulla "PARITÀ DI GENERE NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" adottate ad ottobre 2022 dal Dipartimento della Funzione Pubblica, attuano quanto previsto dall'art. 5 del DL n.36/2022 e si prefiggono di declinare gli obiettivi prioritari che le Amministrazioni devono perseguire nell'individuare misure che attribuiscono vantaggi specifici ovvero evitano o compensano svantaggi nelle carriere al genere meno rappresentato, collocandoli nel contesto dei principi dell'Unione europea in merito, nonché del quadro ordinamentale nazionale, normativo e programmatico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Definizione degli obiettivi in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere nel PIAO 2023	3	Formazione in materia di nuovi adempimenti legati alle Linee Guida sulla parità di genere del Dip. Funzione Pubblica di ottobre 2022
2	Studio Linee Guida sulla parità di genere del Dip. Funzione Pubblica di ottobre 2022	4	Adesione alla Carta di Intenti "Io parlo e non discrimino"

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione degli obiettivi in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere nel PIAO 2023	2023												
Studio Linee Guida sulla parità di genere del Dip. Funzione Pubblica di ottobre 2022	2023												
Formazione in materia di nuovi adempimenti legati alle Linee Guida sulla parità di genere del Dip. Funzione Pubblica di ottobre 2022	2023												
Adesione alla Carta di Intenti "Io parlo e non discrimino"	2023												
Ricerca e organizzazione di corsi formazione in materia di comunicazione non discriminatoria	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4518 - Ricerca e organizzazione di corsi formazione in materia di comunicazione non discriminatoria	100	0	0	0
I4517 - Adesione alla Carta di Intenti "Io parlo e non discrimino"	100	0	0	0
I4516 - Formazione in materia di nuovi adempimenti legati alle Linee Guida sulla parità di genere del Dip. Funzione Pubblica di ottobre 2022	100	0	0	0
I4515 - Studio Linee Guida sulla parità di genere del Dip. Funzione Pubblica di ottobre 2022	100	0	0	0
I4514 - Definizione degli obiettivi in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere nel PIAO 2023	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Rossana SARRA	80	
SEGRET	Giuseppina DE BIASE	20	

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Percorso formativo in materia di pari opportunità e parità di genere per Dirigenti e Responsabili
Descrizione	Promuovere pari opportunità nella Pubblica Amministrazione è un tema fortemente attuale, su cui anche a livello legislativo è possibile osservare particolari cure e attenzioni. Le linee guida sulla "Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni" approvate a ottobre 2022, infatti, vanno proprio nella direzione di rafforzare l'attenzione delle organizzazioni pubbliche sul tema, fornendo indicazioni concrete e percorribili per supportare gli enti a realizzare una migliore organizzazione lavorativa, più inclusiva e rispettosa della parità di genere. L'intervento formativo proposto vuole in primis attivare conoscenza e consapevolezza rispetto a norme e indicazioni relative a parità, pari opportunità, uguaglianza, e non discriminazione, riconoscendole come elementi di valore da innestare nell'agire amministrativo. L'intento è attivare sensibilizzazione, attenzione e capacità di lettura della dimensione di genere nelle dinamiche politiche e programmatiche dell'ente e, quindi, sviluppare competenze per interventi specifici. Si porrà pertanto particolare attenzione a individuare punti di relazione tra i concetti teorici e normativi di pari opportunità e politiche di genere, e la realizzazione pratica di programmi, iniziative, progetti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRASPORTI, 02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, 03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE, 04 - SERVIZIO FINANZIARIO, 07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI, 13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE, 12 - WELFARE, 08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE, 10 - SERVIZIO TRIBUTI, 11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo, 06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione al percorso formativo "Promuovere le pari opportunità nella Pubblica Amministrazione"	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4513 - Partecipazione al percorso formativo "Promuovere le pari opportunità nella Pubblica Amministrazione"	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Roberta COLAVITTO	10	
D3G	Paola BANFO	10	
D3	Gianluca DE PALMA	10	
D3	Fulvio AMBROSINO	10	
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D6G	Dario FONTANA	10	
D4G	Maria SIRNA	10	
D4G	Daniela MOREGGIA	10	
D4G	Roberta PESCA	10	
D1	Costantino NIGRA	10	

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Organizzazione sistema di controllo e monitoraggio dell'attività lavorativa svolta in modalità agile e relativo aggiornamento del Sistema di Valutazione
Descrizione	A seguito dell'approvazione del Regolamento in materia di smart working, è stato previsto l'inizio di tale modalità di lavoro a partire dal mese di marzo 2023. Si è quindi reso necessario prevedere un sistema di controllo e monitoraggio dell'attività lavorativa svolta in modalità agile attraverso l'acquisto di un applicativo ad hoc nonché rivedere il Sistema di valutazione in modo da tenere conto dei comportamenti previsti dalla modalità di lavoro di tipo agile.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Approfondimento e studio delle Linee Guida sul POLA e indicatori di performance del Dip.Funz.Pubblica	4	Proposta al Nucleo di valutazione di aggiornamento delle schede di valutazione dei dipendenti e responsabili e del Sistema di valutazione in modo da tenere conto dei comportamenti richiesti con la modalità di lavoro agile; proposta al Nucleo di valutazione di aggiornamento delle modalità di valutazione della performance organizzativa dei dirigenti/responsabili per l'anno 2023
2	Ricerca di applicativi in grado di garantire un monitoraggio dell'attività svolta in modalità agile	5	Acquisto applicativo Dasein AgilePA per monitoraggio attività in modalità agile
3	Previsione di una scheda di programmazione e monitoraggio interno delle attività in modalità agile	6	Organizzazione corso di formazione per dirigenti e dipendenti interessati in materia di lavoro agile

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approfondimento e studio delle Linee Guida sul POLA e indicatori di performance del Dip.Funz.Pubblica	2023												
Ricerca di applicativi in grado di garantire un monitoraggio dell'attività svolta in modalità agile	2023												
Previsione di una scheda di programmazione e monitoraggio interno delle attività in modalità agile	2023												
Proposta al Nucleo di valutazione di aggiornamento delle schede di valutazione dei dipendenti e responsabili e del Sistema di valutazione in modo da tenere conto dei comportamenti richiesti con la modalità di lavoro agile; proposta al Nucleo di valutazione di aggiornamento delle modalità di valutazione della performance organizzativa dei dirigenti/responsabili per l'anno 2023	2023												
Acquisto applicativo Dasein AgilePA per monitoraggio attività in modalità agile	2023												
Organizzazione corso di formazione per dirigenti e dipendenti interessati in materia di lavoro agile	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4480 - Organizzazione corso di formazione per dirigenti e dipendenti interessati in materia di lavoro agile	100	0	0	0
I4479 - Acquisto applicativo Dasein AgilePA per monitoraggio attività in modalità agile	100	0	0	0
I4478 - Proposta al Nucleo di valutazione di aggiornamento delle schede di valutazione dei dipendenti e responsabili e del Sistema di valutazione in modo da tenere conto dei comportamenti richiesti con la modalità di lavoro agile; proposta al Nucleo di valutazione di aggiornamento delle modalità di valutazione della performance organizzativa dei dirigenti/responsabili per l'anno 2023	100	0	0	0
I4477 - Previsione di una scheda di programmazione e monitoraggio interno delle attività in modalità agile	100	0	0	0
I4476 - Approfondimento e studio delle Linee Guida sul POLA e indicatori di performance del Dip.Funz.Pubblica	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Rossana SARRA	70	
SEGRET	Giuseppina DE BIASE	30	

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Prima approvazione Piano integrato di attività e organizzazione del Comune di Chivasso
Descrizione	Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Alla luce del nuovo adempimento, si è proceduto alla prima approvazione del documento richiesto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Studio della normativa relativa al PIAO, linee guida e relativi modelli proposti	3	Predisposizione del documento, con particolare attenzione alla parte relativa al "Valore pubblico"
2	Ricerca dei vari apporti necessari alla compilazione del PIAO	4	Approvazione del documento con DG

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio della normativa relativa al PIAO, linee guida e relativi modelli proposti	2023												
Ricerca dei vari apporti necessari alla compilazione del PIAO	2023												
Predisposizione del documento, con particolare attenzione alla parte relativa al "Valore pubblico"	2023												
Approvazione del documento con DG	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4484 - Predisposizione del documento, con particolare attenzione alla parte relativa al "Valore pubblico"	100	0	0	0
I4483 - Approvazione del documento con DG	100	0	0	0
I4482 - Ricerca dei vari apporti necessari alla compilazione del PIAO	100	0	0	0
I4481 - Studio della normativa relativa al PIAO, linee guida e relativi modelli proposti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Rossana SARRA	50	
SEGRET	Giuseppina DE BIASE	20	
D4G	Daniela MOREGGIA	30	

Obiettivo Strategico: Promozione di misure per la legalità	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Promozione di misure per la legalità non solo proseguendo alcune buone prassi consolidate ma anche attraverso un linguaggio nuovo	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Controllo della corretta pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente, con particolare attenzione alle modifiche introdotte dall'Allegato 9 al PNA 2022 e agli obblighi imposti dall'attuazione delle misure del PNRR
Descrizione	Si rende necessario controllare costantemente la corretta pubblicazione degli atti nella sezione "Amministrazione Trasparente", con particolare riferimento alla conformità del contenuto alla normativa in materia di privacy. Particolare attenzione verrà prestata alle pubblicazioni derivanti dalle modifiche introdotte dall'Allegato 9 del PNA 2022 e dall'attuazione delle misure del PNRR.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione		
1	Controllo con cadenza periodica degli atti pubblicati in Amministrazione Trasparente, con selezione casuale delle sotto sezioni da controllare di volta in volta	
2	Redazione di un report della sessione di controllo, contenente le risultanze del controllo e le eventuali anomalie riscontrate e Comunicazione agli Uffici interessati delle risultanze e degli eventuali correttivi da applicare	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo con cadenza periodica degli atti pubblicati in Amministrazione Trasparente, con selezione casuale delle sotto sezioni da controllare di volta in volta	2023												
Redazione di un report della sessione di controllo, contenente le risultanze del controllo e le eventuali anomalie riscontrate e Comunicazione agli Uffici interessati delle risultanze e degli eventuali correttivi da applicare	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4508 - Redazione di un report della sessione di controllo, contenente le risultanze del controllo e le eventuali anomalie riscontrate e Comunicazione agli Uffici interessati delle risultanze e degli eventuali correttivi da applicare	100	0	0	0
I4507 - Controllo con cadenza periodica degli atti pubblicati in Amministrazione Trasparente, con selezione casuale delle sotto sezioni da controllare di volta in volta 100	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Fabiola SORTINO	60	
D1	Cristian BOSELLO	40	

Obiettivo Strategico: Promozione di misure per la legalità	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Promozione di misure per la legalità non solo proseguendo alcune buone prassi consolidate ma anche attraverso un linguaggio nuovo	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	RISPETTO ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA MAPPA DEI PROCESSI A RISCHIO 2023 E DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMM.NE TRASPARENTE
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	01 - DIR.SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRASPORTI, 02 - SERVIZI DEMOGRAFICI, 03 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE-SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE, 04 - SERVIZIO FINANZIARIO, 05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO, 06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE, 08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE, 10 - SERVIZIO TRIBUTI, 11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo, 12 - WELFARE, 13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE, 07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Adempimenti previsti dalla mappa dei processi a rischio 2023 e sezione Piao in materia anticorruzione 2023		
2	Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adempimenti previsti dalla mappa dei processi a rischio 2023 e sezione Piao in materia anticorruzione 2023	2023												
Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I3713 - Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente (Lauria)	100	0	0	0
I3714 - Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente (Colavitto)	100	0	0	0
I3715 - Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente (Mascara)	100	0	0	0
I3716 - Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente (Moreggia)	100	0	0	0
I3717 - Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente (Sirna)	100	0	0	0
I3718 - Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente (Parnisari)	100	0	0	0
I3719 - Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente (Pesca)	100	0	0	0
I3720 - Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente (Nigra)	100	0	0	0
I3721 - Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente (Fontana)	100	0	0	0
I3722 - Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente (Banfo)	100	0	0	0
I3703 - Adempimenti previsti dalla mappa dei processi a rischio 2023 e sez. Rischi corruttivi e trasparenza 2023 del PIAO (Lauria)	100	0	0	0
I3704 - Adempimenti previsti dalla mappa dei processi a rischio 2023 e sez. Rischi corruttivi e trasparenza 2023 del PIAO(Colavitto)	100	0	0	0
I3705 - Adempimenti previsti dalla mappa dei processi a rischio 2023 e sez. Rischi corruttivi e trasparenza 2023 del PIAO (Mascara)	100	0	0	0
I3706 - Adempimenti previsti dalla mappa dei processi a rischio 2023 e sez. Rischi corruttivi e trasparenza 2023 del PIAO (Moreggia)	100	0	0	0
I3707 - Adempimenti previsti dalla mappa dei processi a rischio 2023 e sez. Rischi corruttivi e trasparenza 2023 del PIAO (Sirna)	100	0	0	0
I3709 - Adempimenti previsti dalla mappa dei processi a rischio 2023 e sez. Rischi corruttivi e trasparenza 2023 del PIAO (Pesca)	100	0	0	0

Indici				
I3710 - Adempimenti previsti dalla mappa dei processi a rischio 2023 e sez. Rischi corruttivi e trasparenza 2023 del PIAO (Nigra)	100	0	0	0
I3711 - Adempimenti previsti dalla mappa dei processi a rischio 2023 e sez. Rischi corruttivi e trasparenza 2023 del PIAO (Fontana)	100	0	0	0
I3712 - Adempimenti previsti dalla mappa dei processi a rischio 2023 e sez. Rischi corruttivi e trasparenza 2023 del PIAO (Banfo)	100	0	0	0
I4042 - Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente (De Palma)	0	0	0	0
I4041 - Adempimenti previsti dagli obblighi di pubblicazione in Amm. Trasparente (Ambrosino)	0	0	0	0
I4043 - Adempimenti previsti dalla mappa dei processi a rischio 2023 e sez. Rischi corruttivi e trasparenza 2023 del PIAO (Ambrosino)	100	0	0	0
I4044 - Adempimenti previsti dalla mappa dei processi a rischio 2023 e sez. Rischi corruttivi e trasparenza 2023 del PIAO (De Palma)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Marco LAURIA	8,30	
DIRIG	Roberta COLAVITTO	8,30	
DIRIG	Fabio MASCARA	8,30	
D4G	Daniela MOREGGIA	8,30	
D4G	Maria SIRNA	8,30	
D1	Anna Valentina PIVIDORI	8,30	
D4G	Roberta PESCA	8,30	
D1	Costantino NIGRA	8,30	
D6G	Dario FONTANA	8,30	
D3G	Paola BANFO	8,30	
D3	Fulvio AMBROSINO	8,30	
D3	Gianluca DE PALMA	8,30	

Obiettivo Strategico: Promozione di misure per la legalità	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Promozione di misure per la legalità non solo proseguendo alcune buone prassi consolidate ma anche attraverso un linguaggio nuovo	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Disciplina in materia di conflitto di interessi
Descrizione	A seguito dell'approvazione del PNA 2022 da parte dell'ANAC, in cui viene fatto un approfondimento in materia di conflitto di interesse, soprattutto nell'ambito dei contratti, specificando tra l'altro le diverse modalità operative da seguire in caso di contratti legati ai progetti PNRR, e tenuto conto del fatto che la stessa ANAC richiede agli enti di disciplinare con atti formali tale materia, si è proceduto all'approvazione di un documento che rispondesse a tale necessità.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	09 - DIR.AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Approfondimento e studio di quanto previsto dal PNA 2022	3	Stesura della disciplina in materia di conflitto di interessi e approvazione con DG
2	Verifica e confronto con quanto richiesto dalle Linee Guida n.15 di ANAC in materia di conflitto di interessi e di quanto previsto dalle Linee Guida n.30 in materia di controlli nell'ambito dei progetti PNRR		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approfondimento e studio di quanto previsto dal PNA 2022	2023												
Verifica e confronto con quanto richiesto dalle Linee Guida n.15 di ANAC in materia di conflitto di interessi e di quanto previsto dalle Linee Guida n.30 in materia di controlli nell'ambito dei progetti PNRR	2023												
Stesura della disciplina in materia di conflitto di interessi e approvazione con DG	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4475 - Stesura della disciplina in materia di conflitto di interessi e approvazione con DG	100	0	0	0
I4474 - Verifica e confronto con quanto richiesto dalle Linee Guida n.15 di ANAC in materia di conflitto di interessi e di quanto previsto dalle Linee Guida n.30 in materia di controlli nell'ambito dei progetti PNRR	100	0	0	0
I4473 - Approfondimento e studio di quanto previsto dal PNA 2022	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Rossana SARRA	70	
SEGRET	Giuseppina DE BIASE	30	

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Controlli per contrastare l'evasione fiscale	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Studio per l'eventuale adozione del Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art. 15ter del DL n. 34/2019 (ob.2021 che prosegue)
Descrizione	Al fine di adottare misure preventive al contrasto dell'evasione dei tributi locali, l'art. 15ter del DLn. 34/2019 convertito con modificazioni in legge n. 58/2019, attribuisce ai Comuni la facoltà di subordinare alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi comunali da parte dei soggetti richiedenti il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi inerenti attività commerciali o produttive. E' una potestà regolamentare facoltativa che consente l'irrogazione della "sanzione accessoria" in aggiunta a quella pecuniaria già prevista per il mancato adempimento delle obbligazioni tributarie, che deve necessariamente essere modellata sulla base delle specificità del singolo ente. Occorre infatti strutturare il regolamento in maniera confacente alla peculiare situazione organizzativa, tenendo conto anche delle modalità gestionali, delle capacità operative, degli strumenti utilizzati/utilizzabili, delle modalità e tempistiche di aggiornamento delle banche dati, ecc. L'introduzione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui all'articolo 1 commi 816-836 e 837-847 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, hanno sostituito la TOSAP, l'Imposta sulla Pubblicità e la TARI giornaliera per le occupazioni mercatali, consente di introdurre in via sperimentale tale facoltà nell'ordinamento del Comune di Chivasso a decorrere dal 2021, per poterne poi eventualmente ampliare l'applicazione negli anni successivi. Lo studio difattibilità per l'estensione della facoltà prevista dall'art. 15ter DL 34/2019 ad altre fattispecie e la prima bozza del regolamento predisposto nel 2021 dovranno essere oggetto di confronto con il SUAP, ai fini della redazione della proposta finale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - SERVIZIO TRIBUTI

Fasi di attuazione			
1	ANALISI CONGIUNTA CON SUAP DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' E DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO PREDISPOSTI NEL 2021		
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA FINALE DEL REGOLAMENTO		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ANALISI CONGIUNTA CON SUAP DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' E DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO PREDISPOSTI NEL 2021	2023												
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA FINALE DEL REGOLAMENTO	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I3593 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA FINALE DEL REGOLAMENTO	100	0	0	0
I3591 - ANALISI CONGIUNTA CON SUAP DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' E DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO PREDISPOSTI NEL 2021	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Roberta PESCA	30	
C5	Vincenza LONGO	30	
D1	Davide CENA	25	
D3	Fulvio AMBROSINO	15	

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Controlli per contrastare l'evasione fiscale	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Consolidamento processo di dematerializzazione e di notifica telematica degli avvisi di accertamento tramite la piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione di cui all'art. 26, D.L.76/2020 ANNI 2023-2024 (ob.2022 che prosegue)
Descrizione	Con DPCM n. 58 dell'8 febbraio 2022, pubblicato sulla G. U. del 6 giugno 2022, è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della piattaforma della notificazione degli atti della pubblica amministrazione di cui all'art. 26 del DL n. 76/2020 convertito dalla legge n. 102/2020, gestita da PagoPA SpA. Il 28 giugno 2022 è stato pubblicato il relativo manuale operativo e le caratteristiche tecniche di interscambio delle informazioni fra le PA e la piattaforma. Attualmente la piattaforma non è ancora operativa; a settembre 2022 è partita la fase di collaudo di alcune funzionalità disponibili per un numero limitato di enti pilota. Terminata la fase di sperimentazione, le funzionalità della piattaforma saranno rese disponibili a tutti i Comuni. Con Decreto Ministero per Innovazione tecnologica e la Transizione digitale 30 maggio 2022, pubblicato sulla G.U. del 3 agosto 2022, sono stati individuati i costi e i criteri per la determinazione e ripartizione delle spese di notifica degli atti posti in notifica attraverso la Piattaforma digitale, che differiscono sulla base del canale utilizzato per addvenire al perfezionamento della notifica. Il 12 settembre 2022 è uscito un Bando finanziato con i fondi PNRR dedicato all'integrazione dei sistemi gestionali del Comune sulla Piattaforma Notifiche Digitali e l'attivazione di due servizi relativi ad altrettante tipologia di atti (di cui uno obbligatoriamente sanzioni amministrative codice della strada). La software house del Comune sta sviluppando le procedure anche con riferimento alle restanti sanzioni amministrative. Nel medio periodo tale possibilità dovrebbe poi essere estesa anche agli avvisi di accertamento tributari.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - SERVIZIO TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	EFFETTUAZIONE APPROFONDIMENTI CON LA SOFTWARE HOUSE PER ESTENDERE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA (PUNTUALE O MASSIVO) AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO TRIBUTARI	3	EFFETTUAZIONE DELLE NOTIFICAZIONI ESCLUSIVAMENTE O PREVALENTEMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICAZIONI DIGITALE
2	ADESIONE ALLA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICAZIONI DIGITALI E GRADUALE ABBANDONO DELLE NOTIFICAZIONI TRAMITE ATTI GIUDIZIARI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
EFFETTUAZIONE APPROFONDIMENTI CON LA SOFTWARE HOUSE PER ESTENDERE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA (PUNTUALE O MASSIVO) AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO TRIBUTARI	2023												
ADESIONE ALLA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICAZIONI DIGITALI E GRADUALE ABBANDONO DELLE NOTIFICAZIONI TRAMITE ATTI GIUDIZIARI	2023												
EFFETTUAZIONE DELLE NOTIFICAZIONI ESCLUSIVAMENTE O PREVALENTEMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICAZIONI DIGITALE	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I3614 - EFFETTUAZIONE APPROFONDIMENTI CON LA SOFTWARE HOUSE PER ESTENDERE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA (PUNTUALE O MASSIVO) AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO TRIBUTARI	100	0	0	0
I3612 - ADESIONE ALLA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICAZIONI DIGITALI E GRADUALE ABBANDONO DELLE NOTIFICAZIONI TRAMITE ATTI GIUDIZIARI	100	0	0	0
I3611 - EFFETTUAZIONE DELLE NOTIFICAZIONI ESCLUSIVAMENTE O PREVALENTEMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICAZIONI DIGITALE	0	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Roberta PESCA	20	
C6	Paola GIACOLETTI	40	
C5	Vincenza LONGO	40	

Obiettivo Strategico: Controllo della spesa pubblica	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Controlli per contrastare l'evasione fiscale	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Incremento della percentuale di riscossione degli accertamenti TARES/TARI giornaliera (ob.2020/21/22 che prosegue)
Descrizione	<p>L'introduzione dei nuovi principi contabili e la necessità di stanziare a bilancio il fondo crediti dubbia esigibilità, rendono sempre più impellente la necessità di incrementare la percentuale di riscossione dei tributi accertati. Tale obiettivo è di particolare importanza per tutte le annualità di riferimento del PEG. L'obiettivo che ci si pone è quello di ridurre i residui attivi riferiti alla TARES/TARI giornaliera di almeno il 10% nell'arco dei prossimi tre anni. Si riporta qui di seguito la situazione degli insoluti TARES/TARI giornaliera 2013-2017 al 28 febbraio 2019: N° AVVISI DI ACCERTAMENTO TARESG 2013 INSOLUTI: 121 IMPORTO ACCERTATO INSOLUTO (al netto TEFA): 28.550,28 € N° AVVISI DI ACCERTAMENTO TARIG 2014 INSOLUTI: 106 IMPORTO ACCERTATO INSOLUTO (al netto TEFA): 33.712,32 € N° AVVISI DI ACCERTAMENTO TARIG 2015 INSOLUTI: 153 IMPORTO ACCERTATO INSOLUTO (al netto TEFA): 42.921,18 € N° AVVISI DI PAGAMENTO TARIG 2016 INSOLUTI: 421 IMPORTO EMESSO INSOLUTO (al netto TEFA): 42.066,92 € N° AVVISI DI PAGAMENTO TARIG 2017 INSOLUTI: 438 IMPORTO EMESSO INSOLUTO (al netto TEFA): 42.725,98 € Le attività programmate sono le seguenti: 1) per quanto concerne le annualità già oggetto di accertamento (dal 2013 al 2015), prima di procedere con l'iscrizione a ruolo per la relativa riscossione coattiva, si tenterà un "recupero bonario", accorpando in un unico procedimento gli avvisi di accertamento facenti capo al medesimo soggetto. 2) si procederà successivamente all'iscrizione a ruolo delle partite che risulteranno ancora insolute; 3) a decorrere dall'annualità 2016, si ottimizzerà il procedimento di accertamento, con la predisposizione di un unico atto, avente contestuale natura di sollecito di pagamento ed avviso di accertamento. In sede di accertamento, per ogni annualità, verranno accorpati gli avvisi di pagamento insoluti facenti capo al medesimo soggetto. Con la collaborazione della Polizia Municipale, un campione di solleciti di pagamento e avvisi di accertamento verranno notificati direttamente ai contribuenti. A seguito dell'emergenza epidemiologica, delle misure adottate per contenere la diffusione del virus COVID-19 e della conseguente sospensione dall'8 marzo al 31 maggio 2020 delle attività di liquidazione, di controllo, di accertamento, di riscossione anche coattiva e di contenzioso di tutti gli enti impositori, disposta dagli artt. 67 e 68 del DL n. 18/2020, occorre rivedere il cronoprogramma della attività da effettuarsi entro il 2020, rinviando al 2021 la notificazione degli avvisi relativi alla TARIG 2016. Inoltre, a seguito delle novità normative contenute nell'art. 1 comma 792 della Legge n. 160/2019, che, a decorrere dal 1° gennaio 2020, ha introdotto l'accertamento esecutivo, occorre anche rivedere le modalità di realizzazione della fase 3). A tale proposito si prevede la predisposizione del nuovo format degli avvisi entro il mese di dicembre 2020 e la notificazione di quelli relativi alla TARIG 2016 entro il mese di dicembre 2021, congiuntamente agli avvisi esecutivi relativi alla TARIG 2017. Come già evidenziato in sede di rendicontazione delle attività poste in essere nel 2020, a seguito delle normative emanate per far fronte all'emergenza epidemiologica, sono stati sospesi i termini per la notificazione delle cartelle di pagamento/ingiunzioni fiscali dall'8 marzo 2020 attualmente sino al 30 aprile 2021 (art. 4 DL n. 41/2021 cd. Decreto Sostegni). Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha comunicato che è in corso di definizione il provvedimento normativo che differirà ulteriormente al 31 maggio 2021 tale termine. Il termine di sospensione è poi stato ulteriormente differito al 31 agosto 2021. Tale sospensione compromette inevitabilmente il raggiungimento dell'obiettivo finale (riduzione dei residui attivi di almeno il 10% nel triennio 2019/2021), rendendo necessaria il differimento della sua conclusione al 2022. Nel mentre, la TARI giornaliera dovuta dagli operatori mercatali, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è confluita, unitamente alla TOSAP, nel "Canone Unico Mercatale" di cui all'art. 1 commi 837 e seguenti della Legge n. 160/2019. Entro il mese di aprile 2023 si prevede la notificazione di tutti gli avvisi di accertamento esecutivi TARI giornaliera competenze dal 2018 al 2020.</p>
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - SERVIZIO TRIBUTI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Emissione avviso di accertamento esecutivo TARI giornaliera 2018-2019-2020	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2718 - N° AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI TARI GIORNALIERA 2018-2019-2020	161	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Vincenza LONGO	50	
D3	Concettina GAGLIO	50	

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	GRADUALE ATTIVAZIONE DEL PORTALE DEL CONTRIBUENTE, PREVIO SVOLGIMENTO ATTIVITA' PROPEDEUTICHE - ANNI 2023-2024
Descrizione	Attraverso il Portale del contribuente cittadini ed imprese possono visualizzare e gestire in autonomia la propria posizione tributaria nei confronti dell'Ente. Il Portale è la soluzione ideale e trasparente per migliorare il rapporto tra cittadini ed Ente, garantendo così la massima fruibilità delle informazioni da parte del cittadino e lo snellimento delle pratiche da parte dell'Ente. Mediante il Portale si potrà interrogare la propria posizione tributaria, visualizzare i pagamenti effettuati, segnalare anomalie per aggiornare la banca dati, trasmettere istanze, autocertificazioni e dichiarazioni, nonché procedere al pagamento di quanto dovuto. Si prevede di addivenire all'attivazione a pieno regime del Portale del contribuente entro l'anno 2024, previo svolgimento delle attività propedeutiche ed attivazione graduale di singole funzioni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - SERVIZIO TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione		
1	Verifiche tecnico-informatiche	3
2	Attivazione sul sito del Comune del Portale relativo alla TARI, in collaborazione con il Consorzio di Area Vasta CB16 per consentire la consultazione della posizione tributaria, la segnalazione di eventuali anomalie e, in subordine, la possibilità di procedere al pagamento di quanto dovuto attraverso PagoPa	
		Attivazione sul sito del Comune del Portale relativo all'IMU, per consentire la graduale attivazione delle sue funzioni: consultazione della posizione tributaria, segnalazione di eventuali anomalie, l'aggiornamento della banca dati, il calcolo del dovuto, l'effettuazione del pagamento e la trasmissione di documentazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifiche tecnico-informatiche	2023												
Attivazione sul sito del Comune del Portale relativo alla TARI, in collaborazione con il Consorzio di Area Vasta CB16 per consentire la consultazione della posizione tributaria, la segnalazione di eventuali anomalie e, in subordine, la possibilità di procedere al pagamento di quanto dovuto attraverso PagoPa	2023												
Attivazione sul sito del Comune del Portale relativo all'IMU, per consentire la graduale attivazione delle sue funzioni: consultazione della posizione tributaria, segnalazione di eventuali anomalie, l'aggiornamento della banca dati, il calcolo del dovuto, l'effettuazione del pagamento e la trasmissione di documentazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4429 - Attivazione sul sito del Comune del Portale relativo all'IMU, per consentire la graduale attivazione delle sue funzioni: consultazione della posizione tributaria, segnalazione di eventuali anomalie, l'aggiornamento della banca dati, il calcolo del dovuto, l'effettuazione del pagamento e la trasmissione di documentazione	0	0	100	0
I4428 - Attivazione sul sito del Comune del Portale relativo alla TARI, in collaborazione con il Consorzio di Area Vasta CB16 per consentire la consultazione della posizione tributaria, la segnalazione di eventuali anomalie e, in subordine, la possibilità di procedere al pagamento di quanto dovuto attraverso PagoPa	100	0	0	0
I4427 - Verifiche tecnico-informatiche	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Roberta PESCA	25	
D3	Concettina GAGLIO	25	
C6	Paola GIACOLETTI	25	
D1	Costantino NIGRA	25	

Obiettivo Strategico: Valorizzare l'azione quotidiana del personale e della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Previsione di processi di organizzazione, formazione e reclutamento del personale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa e dalle disponibilità economiche comunali	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	PIANIFICAZIONE SOSTITUZIONE PERSONALE PROSSIMO AL PENSIONAMENTO E RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI - ANNI 2023-2024
Descrizione	In vista del prossimo pensionamento di due dipendenti del servizio tributi, occorre programmare tempestivamente la loro sostituzione, individuando tra le diverse possibili soluzioni, quella più confacente all'Amministrazione e che possa garantire un graduale passaggio di consegne, al fine di assicurare la continuità delle attività svolte dall'ufficio, compatibilmente con le risorse di bilancio. Con l'occasione si procederà alla riorganizzazione del servizio tributi, effettuando una revisione delle mansioni assegnate alle singole dipendenti, previa loro adeguata formazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - SERVIZIO TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	07 - SERVIZIO PERSONALE E AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione		
1	1) INDIVIDUAZIONE DELLE DATE PRECISE DI PENSIONAMENTO ED ANALISI DELLE POSSIBILI SOLUZIONI PERCORRIBILI	3) GARANTIRE UN GRADUALE PASSAGGIO DI CONSEGNE, COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DI BILANCIO ED IL PIANO DELLE ASSUNZIONI ED ATTUAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI
2	2) GARANTIRE UN GRADUALE PASSAGGIO DI CONSEGNE, COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DI BILANCIO ED IL PIANO DELLE ASSUNZIONI E PROGRAMMAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1) INDIVIDUAZIONE DELLE DATE PRECISE DI PENSIONAMENTO ED ANALISI DELLE POSSIBILI SOLUZIONI PERCORRIBILI	2023												
2) GARANTIRE UN GRADUALE PASSAGGIO DI CONSEGNE, COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DI BILANCIO ED IL PIANO DELLE ASSUNZIONI E PROGRAMMAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI	2023												
3) GARANTIRE UN GRADUALE PASSAGGIO DI CONSEGNE, COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DI BILANCIO ED IL PIANO DELLE ASSUNZIONI ED ATTUAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4426 - 3) COMPLETAMENTO PASSAGGIO DI CONSEGNE E RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI	0	0	100	0
I4425 - 2) PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE GRADUALE PASSAGGIO DI CONSEGNE E RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI	100	0	0	0
I4424 - 1) PRESENTAZIONE DI APPOSITA RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Roberta PESCA	20	
D3	Concettina GAGLIO	10	
C6	Paola GIACOLETTI	10	
D4	Marcella VERGA	10	
C5	Vincenza LONGO	10	
D4G	Daniela MOREGGIA	20	
D1	Laura DI MAIO	20	

Considerazioni
IL CRONOPROGRAMMA POTRA' ESSERE RIVISTO ALLA LUCE DELLE DATE DI EFFETTIVO PENSIONAMENTO DELLE DUE DIPENDENTI

Obiettivo Strategico: Rifiuti	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Rifiuti: raggiungimento del 67% di raccolta differenziata incentivando il compostaggio domestico, promuovendo campagne di sensibilizzazione e prosecuzione delle azioni di contrasto all'abbandono dei rifiuti (fototrappole, chiusura strade interdoderali e campagne ad hoc)	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	CONSOLIDAMENTO APPLICAZIONE DEL NUOVO METODO TARIFFARIO RIFIUTI QUADRIENNIO 2022-2025 E DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL TESTO UNICO PER LA REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (TQRIF) ANNI 2023-2024 (ob.2022 che prosegue)
Descrizione	Nel corso del 2022 si è provveduto ad effettuare i necessari approfondimenti giuridici e formativi per dare attuazione alle nuove disposizioni, in collaborazione con l'Ente Territorialmente competente (Consorzio di Area Vasta CB16) e con il soggetto gestore (SETA). Nel mese di aprile si è concluso il complesso iter di formazione del PEF 2022-2025, in collaborazione con tutti i soggetti interessati. Con deliberazioni dell'Assemblea consortile nn. 7 e 8 del 22 aprile 2022 il suddetto PEF è stato validato e trasmesso al Comune per la conseguente determinazione delle tariffe TARI 2022, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27 aprile 2022. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27 aprile 2022 sono poi state recepite le modifiche normative introdotte dalle deliberazioni ARERA n. 363/2021 (MTR-2) e n. 15/2022 (TQRIF, per la sola parte che impatta sulla TARI 2022). Negli ultimi mesi del 2022 è stato attivato uno stretto confronto con il Consorzio per condividere le modifiche da apportare al Regolamento disciplinante la TARI a decorrere dal 1° gennaio 2023, per definire la Carta di Qualità del Servizio e per coordinare le attività da porre in essere per adeguare tutti i procedimenti a quanto previsto dalla deliberazione ARERA n. 15/2022. Nel corso del 2023 occorrerà consolidare l'applicazione sia del MTR-2, sia del TQRIF, attivando un loro attento monitoraggio, in collaborazione con il Consorzio (in qualità di ETC e di soggetto gestore della TARI) e di SETA (soggetto gestore del servizio rifiuti).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - SERVIZIO TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO TARI 2023 PER ADEGUARLO AL TQRIF	3	MONITORAGGIO STANDARD MINIMI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLO SCHEMA REGOLATORIO ASSEGNATO DALL'ETC
2	CONSOLIDAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA AGLI STANDARD MINIMI ARERA, COME RECEPITI NEL REGOLAMENTO TARI 2023	4	AGGIORNAMENTO PEF 2024-2025

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO TARI 2023 PER ADEGUARLO AL TQRIF	2023												
CONSOLIDAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA AGLI STANDARD MINIMI ARERA, COME RECEPITI NEL REGOLAMENTO TARI 2023	2023												
MONITORAGGIO STANDARD MINIMI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLO SCHEMA REGOLATORIO ASSEGNATO DALL'ETC	2023												
AGGIORNAMENTO PEF 2024-2025	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I3812 - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO TARI 2023 PER ADEGUARLO AL TQRIF	100	0	0	0
I3810 - MONITORAGGIO STANDARD MINIMI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLO SCHEMA REGOLATORIO ASSEGNATO DALL'ETC	100	0	0	0
I3809 - CONSOLIDAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA AGLI STANDARD MINIMI ARERA, COME RECEPITI NEL REGOLAMENTO TARI 2023	100	0	0	0
I3808 - AGGIORNAMENTO PEF 2024-2025	0	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4G	Roberta PESCA	25	
D3	Concettina GAGLIO	25	
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D4	Amalia NEGRO	20	
C1	Bruno SPERLI'	20	

Obiettivo Strategico: Gestione delle relazioni istituzionali	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Cura e gestione delle relazioni con i diversi livelli istituzionali e con le amministrazioni dei Comuni del territorio circostante	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	RIORGANIZZARE LE CERIMONIE (POSE FIORI, PERCORSI, ECC.) ALLA LUCE DELLE RIDOTTE DISPONIBILITA' DI BILANCIO E RIVEDERE IL CALENDARIO DELLE TURNAZIONI DELLE ASSOCIAZIONI D'ARMA E BANDISTICHE CHE COORDINANO GLI EVENTI
Descrizione	Essendo diminuiti i fondi occorre ripensare le forniture in vista delle cerimonie. Con il nuovo mandato amministrativo occorre riformulare le turnazioni delle associazioni d'arma in occasione delle celebrazioni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo
Altri CDR coinvolti	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Nuovo schema con distribuzione risorse in funzione dei singoli eventi	3	Nuovo schema con turnazione associazioni d'arma
2	Contatti e accordi con associazioni d'arma		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nuovo schema con distribuzione risorse in funzione dei singoli eventi	2023												
Contatti e accordi con associazioni d'arma	2023												
Nuovo schema con turnazione associazioni d'arma	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4213 - Nuovo schema con turnazione associazioni d'arma	100	0	0	0
I4212 - Contatti e accordi con associazioni d'arma	100	0	0	0
I4211 - Nuovo schema con distribuzione risorse in funzione dei singoli eventi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Paola MOSCOLONI	70	
D3	Roberta CENTIN	30	

Obiettivo Strategico: Contrasto agli effetti delle crisi climatiche ed energetiche	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica di edifici pubblici e impianti di pubblica illuminazione	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Campagna di comunicazione e di informazione diretta alla cittadinanza sul risparmio energetico
Descrizione	L'obiettivo di quest'attività, da realizzare in collaborazione con l'Area Governo del territorio, è realizzare una campagna di sensibilizzazione sul risparmio energetico, attraverso comunicati, video, messaggi sui social, totem comunali, ecc
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo
Altri CDR coinvolti	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	PROGETTAZIONE DELLA CAMPAGNA	3	DIFFUSIONE DEI MESSAGGI
2	CREAZIONE DEI MESSAGGI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PROGETTAZIONE DELLA CAMPAGNA	2023												
CREAZIONE DEI MESSAGGI	2023												
DIFFUSIONE DEI MESSAGGI	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4210 - NUMERO COMUNICATI DIFFUSI ATTRAVERSO SITO INTERNET	5	0	0	0
I4209 - NUMERO DI MESSAGGI DIFFUSI SUI SOCIAL/TOTEM	10	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Gianluca DE PALMA	30	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	70	

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	PNRR: Estensione di PAGOPA a tutti i servizi di pagamento dell'Ente
Descrizione	Con la realizzazione di questa attività si renderà possibile al cittadino ricevere tramite la APP IO le notifiche relative ai più importanti e diffusi procedimenti dell'Ente: in particolare verranno coperti soprattutto i servizi di notifica legati a pratiche dei servizi demografici e dell'edilizia.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo
Altri CDR coinvolti	04 - SERVIZIO FINANZIARIO

Fasi di attuazione			
1	Ammissione domanda di finanziamento	3	Contrattualizzazione fornitore
2	Decreto di finanziamento	4	Realizzazione attività

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ammissione domanda di finanziamento	2023												
Decreto di finanziamento	2023												
Contrattualizzazione fornitore	2023												
Realizzazione attività	2023												
Caricamento su portale padigitale2026 e richiesta finanziamento	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4423 - Numero servizi nuovi attivati	30	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Mariella FERRARELLO	30	
C3-D1	Francesco RASTELLI	40	
D1	Costantino NIGRA	30	

Considerazioni
01082.02.009101: 30.000 e.

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	RICERCA BANDI DI FINANZIAMENTO E ANALISI DELLE POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEI VARI UFFICI E COORDINAMENTO RIUNIONI DELLA CABINA DI REGIA DEI PROGETTI PNRR
Descrizione	L'obiettivo consiste nella ricerca sistematica delle opportunità di finanziamento previste da bandi comunitari, nazionali, regionali e in generale emessi da qualsiasi altro ente, es. Fondazioni bancarie, nella scrematura delle stesse e nella sottoposizione ai vari uffici delle opportunità praticabili. Occorre una successiva analisi di monitoraggio e di richiesta feedback. Convocazione, gestione e verbalizzazione delle riunioni della cabina di regia PNRR, preparazione del materiale e diffusione delle informazioni presso i responsabili dei progetti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	RICERCA BANDI	3	RENDICONTAZIONI PERIODICHE AL RESPONSABILE DI AREA (dirigente aff.generali) con specificazione della motivazione dell'eventuale mancata partecipazione ai bandi segnalati
2	MONITORAGGIO ATTIVITA' SVOLTA		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICERCA BANDI	2023												
MONITORAGGIO ATTIVITA' SVOLTA	2023												
RENDICONTAZIONI PERIODICHE AL RESPONSABILE DI AREA (dirigente aff.generali) con specificazione della motivazione dell'eventuale mancata partecipazione ai bandi segnalati	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4417 - RIUNIONI CABINA DI REGUIE EFFETTUATE E VERBALIZZATE	5	0	0	0
I4416 - NUMERO DOMANDE CHE HANNO OTTENUTO CONTRIBUTO	5	0	0	0
I4415 - NUMERO DOMANDE DI CONTRIBUTO PRESENTATE GRAZIE ALLA SEGNALAZIONE	7	0	0	0
I4414 - NUMERO BANDI SEGNALATI AGLI UFFICI	25	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Paola MOSCOLONI	100	

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Verifica periodica dell' accessibilita' della documentazione pubblicata sul sito attraverso la creazione di una rete di referenti
Descrizione	Attraverso questa attività i servizi informazione e comunicazione provvederà a creare una task force deputata alla verifica dell'accessibilità di tutta la documentazione pubblicata sul sito. L'attività sarà accompagnata da uno o più momenti di formazione dedicata alla rete dei referenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Verifica attuale rete dei referenti e definizione di una rete aggiornata alla luce di cessazioni e nuove assunzioni di personale	3	Momenti di verifica congiunta su accessibilità contenuti del sito
2	Realizzazione corso di formazione al personale sull'accessibilità		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica attuale rete dei referenti e definizione di una rete aggiornata alla luce di cessazioni e nuove assunzioni di personale	2023												
Realizzazione corso di formazione al personale sull'accessibilità	2023												
Momenti di verifica congiunta su accessibilità contenuti del sito	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4208 - Momenti di verifica congiunta con i referenti	3	0	0	0
I4207 - Corsi realizzati	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Mariella FERRARELLO	70	
D1	Costantino NIGRA	10	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	20	

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	CONTRATTUALIZZAZIONE CON IL FORNITORE IN RELAZIONE ALL MISURA PNRR "MIGRAZIONE IN SICUREZZA DEI SERVIZI IN CLOUD E TRASFERIMENTO IN SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA IT"
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Analisi dell'offerta pervenuta dal fornitore	3	Richiesta e analisi preventivo in relazione al servizio non compreso nell'offerta di base inviata dal fornitore (Rapporti con l'utenza- Urp)
2	Confronto con il fornitore per determinare correttamente le attività da far svolgere al fornitore per la migrazione in SASS	4	Messa a punto e sottoscrizione del contratto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dell'offerta pervenuta dal fornitore	2023												
Confronto con il fornitore per determinare correttamente le attività da far svolgere al fornitore per la migrazione in SASS	2023												
Richiesta e analisi preventivo in relazione al servizio non compreso nell'offerta di base inviata dal fornitore (Rapporti con l'utenza-Urp)	2023												
Messa a punto e sottoscrizione del contratto	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4420 - Contratti realizzati	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Salvatore GADALETA	70	
D1	Costantino NIGRA	30	

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Condurre l'ente alla corretta fascicolazione attraverso l'analisi della situazione esistente e proposte di miglioramento che portino a un utilizzo sistematico della fascicolazione, in particolare nel 2023 per i progetti PNRR. Chiusura vecchi fascicoli.
Descrizione	Attualmente l'attività di fascicolazione è condotta in maniera non uniforme presso l'Ente e non vengono utilizzate prassi comuni agli uffici, nonostante l'approvazione del nuovo manuale di gestione documentale, avvenuta a fine 2021. L'obiettivo è sensibilizzare gli operatori comunali a fascicolare correttamente i documenti in base a quanto prescritto all'interno del manuale di gestione documentale e far sì che per tutti i progetti PNRR avvenga la c.d. corretta archiviazione informatica come richiesta dalle linee guida ministeriali sui progetti PNRR.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Incontri con tutti i responsabili dei settori comunali e analisi della situazione esistente	3	Monitoraggio sulla corretta fascicolazione
2	Elaborazione e diffusione di proposte di miglioramento	4	Corretta fascicolazione e archiviazione informatica di tutti i progetti PNRR

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontri con tutti i responsabili dei settori comunali e analisi della situazione esistente	2023												
Elaborazione e diffusione di proposte di miglioramento	2023												
Monitoraggio sulla corretta fascicolazione	2023												
Corretta fascicolazione e archiviazione informatica di tutti i progetti PNRR	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4418 - Percentuale fascicoli vecchi chiusi nell'anno	50	0	0	0
I4419 - Progetti PNRR archiviati correttamente secondo le Linee guida ministeriali	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Costantino NIGRA	100	

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	PNRR - Estensione dell'utilizzo dell' App IO a 18 ulteriori servizi, oltre ai 32 già attivati (ob.2022 che prosegue)
Descrizione	Con la realizzazione di questa attività si renderà possibile al cittadino ricevere tramite la APP IO le notifiche relative ai più importanti e diffusi procedimenti dell'Ente: in particolare verranno coperti soprattutto i servizi di notifica legati a pratiche dei servizi demografici e dell'edilizia.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione		
1	Realizzazione delle attività	
2	Caricamento su portale padigitale2026 e richiesta finanziamento	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione delle attività	2023												
Caricamento su portale padigitale2026 e richiesta finanziamento	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4009 - Servizi da avviare indicati nella candidatura entro 31.12.2023	19	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Mariella FERRARELLO	60	
C4	Emanuela BONAVIDA	20	
D1	Costantino NIGRA	20	

Considerazioni
01082.02.009103 21.472,00

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Adesione alla Piattaforma notifiche digitali (PND) e attivazione dei primi due servizi: notifiche violazioni codice della strada e notifiche violazioni extra codice della strada
Descrizione	Attraverso l'adesione alla PND, finalmente operativa a livello nazionale dopo molti anni di attesa, sarà possibile al Comune inviare notifiche ai cittadini senza l'invio di raccomandate, ma inserendo semplicemente una comunicazione sulla piattaforma, la quale provvederà a consegnarla al domicilio digitale del destinatario finale. In fase sperimentale saranno attivati 2 servizi nel 2023.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo
Altri CDR coinvolti	08 - DIR.POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Fasi di attuazione			
1	Contrattualizzazione fornitore	3	Rendicontazione e richiesta finanziamento
2	Realizzazione attività		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contrattualizzazione fornitore	2023												
Realizzazione attività	2023												
Rendicontazione e richiesta finanziamento	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4430 - Numero servizi nuovi attivati	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Mariella FERRARELLO	50	
D3	Roberta CENTIN	30	
D1	Costantino NIGRA	20	

Considerazioni
01082.02.009111: 35.136,00 e.

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	PNRR - Miglioramento esperienza d'uso del sito internet da parte del cittadino e implementazione del portale dei servizi al cittadino (ob.2022 che prosegue)
Descrizione	Attraverso questa attività si procederà al restyling del sito internet nella parte informativa (c.d. pacchetto "cittadino informato") e alla realizzazione del nuovo portale dei servizi al cittadino.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Contrattualizzazione del fornitore	3	NUOVO PORTALE SERVIZI AL CITTADINO
2	RESTYLING CITTADINO INFORMATO		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contrattualizzazione del fornitore	2023												
RESTYLING CITTADINO INFORMATO	2023												
RESTYLING CITTADINO INFORMATO	2024												
NUOVO PORTALE SERVIZI AL CITTADINO	2023												
NUOVO PORTALE SERVIZI AL CITTADINO	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4021 - RESTYLING CITTADINO INFORMATO	100	0	0	0
I4020 - NUOVO PORTALE SERVIZI AL CITTADINO	100	0	0	0
I4019 - Contrattualizzazione del fornitore	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Costantino NIGRA	30	
C3	Mariella FERRARELLO	40	
C4	Emanuela BONAVIDA	30	

Considerazioni
01082.02.009104 280.932: 280.932 e.

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA INFORMATICA DELL'ENTE, ANCHE PER QUANTO RIGUARDA L'INFRASTRUTTURA SMART WORKING
Descrizione	Obiettivi di questa attività sono l'aumento dei requisiti di sicurezza del sistema informatico attraverso uno specifico lavoro su antivirus e sensori, sicurezza perimetrale, patch management, e la messa a punto di un sistema ottimale per l'autenticazione dei lavoratori in smart working.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Analisi stato dell'arte	3	Realizzazione delle attività ritenute prioritarie
2	Proposta soluzioni per migliorare la sicurezza	4	Messa a punto di una soluzione tecnologica che renda la pratica del lavoro a distanza ancora più sicura di quella attuale, a partire dall'autenticazione dell'operatore.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi stato dell'arte	2023												
Proposta soluzioni per migliorare la sicurezza	2023												
Realizzazione delle attività ritenute prioritarie	2023												
Messa a punto di una soluzione tecnologica che renda la pratica del lavoro a distanza ancora più sicura di quella attuale, a partire dall'autenticazione dell'operatore.	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4422 - Soluzione tecnologica migliorativa per smart workers	1	0	0	0
I4421 - Soluzioni proposte (2023) e realizzate (2024)	5	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Giovanni CHIUSOLO	100	

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Aumento del seguito sui social del Comune
Descrizione	L'obiettivo è l'aumento dei contatti attraverso i profili social del Comune: Facebook, Instagram.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione		
1	Pubblicazione post su attività istituzionali del Comune	
2	Utilizzo mirato degli strumenti messi a disposizione dai social per l'aumento dei contatti	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Pubblicazione post su attività istituzionali del Comune	2023												
Utilizzo mirato degli strumenti messi a disposizione dai social per l'aumento dei contatti	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4216 - Amicizie su Instagram	2.000	0	0	0
I4215 - Amicizie su Facebook	2.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Costantino NIGRA	10	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	90	

Considerazioni
01011.03.000391: 500 e.

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Individuazione delle pratiche cartacee da digitalizzare secondo ordini temporali di priorità di intervento
Descrizione	Ai fini di una adeguata programmazione degli spostamenti della documentazione d'archivio presso la nuova sede e della conseguente razionalizzazione degli spazi disponibili, che consenta una più efficiente gestione della documentazione depositata e, di conseguenza, dell'attività amministrativa, (come da specifica richiesta della Soprintendenza prot. 43108/2022) è necessario avviare preliminarmente un intervento di selezione conservativa e scarto della documentazione prodotta dopo il 1964, prevedendo al contempo una revisione e un aggiornamento dell'inventario esistente redatto nel 1993 (Inventario degli atti dell'Archivio di Deposito del Comune di Chivasso 1964-1991). Nel triennio occorrerà quindi completare le operazioni relativamente a tutta la documentazione prodotta dopo il '91 e per tutte le pratiche da inviare a deposito. Tale intervento dovrà essere affidato a professionisti in possesso di titoli e di adeguata esperienza ai sensi dell'art. 9 bis del D.Lgs 42/2004.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	Censimento delle pratiche prodotte tra il 1964 e 1991 e di quelle prodotte successivamente. Stima dei metri lineari di materiale documentale che dovrà essere soggetto alla selezione conservativa	3	Approvazione atti di gara e affidamento del servizio di selezione conservativa e scarto della documentazione prodotta dopo il 1964, prevedendo al contempo una revisione e un aggiornamento dell'inventario esistente redatto nel 1993
2	Richiesta alla Soprintendenza dell'elenco di soggetti abilitati e quantificazione della spesa necessaria per l'intervento in questione	4	Avvio del servizio (consegna degli archivi)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Censimento delle pratiche prodotte tra il 1964 e 1991 e di quelle prodotte successivamente. Stima dei metri lineari di materiale documentale che dovrà essere soggetto alla selezione conservativa	2023												
Richiesta alla Soprintendenza dell'elenco di soggetti abilitati e quantificazione della spesa necessaria per l'intervento in questione	2023												
Approvazione atti di gara e affidamento del servizio di selezione conservativa e scarto della documentazione prodotta dopo il 1964, prevedendo al contempo una revisione e un aggiornamento dell'inventario esistente redatto nel 1993	2023												
Avvio del servizio (consegna degli archivi)	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4147 - Avvio del servizio (consegna degli archivi)	100	0	0	0
I4146 - Approvazione atti di gara e affidamento del servizio di selezione conservativa e scarto della documentazione prodotta dopo il 1964, prevedendo al contempo una revisione e un aggiornamento dell'inventario esistente redatto nel 1993 x	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Monica BERTOLINO	70	
B1	Stefania RINALDI	30	

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	PNRR - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme di identità digitale Spid/Cie
Descrizione	Con la realizzazione di questa attività si renderà possibile al cittadino accedere a tutti i servizi online del Comune di Chivasso attraverso Spid (Sistema pubblico di identità digitale) e Cie (Carta di identità elettronica). Attualmente l'accesso tramite Spid è limitato ad alcuni servizi e l'accesso tramite Cie non è disponibile.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione		
1	Realizzazione delle attività	
2	Caricamento su portale padigitale2026 e richiesta finanziamento	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione delle attività	2023												
Caricamento su portale padigitale2026 e richiesta finanziamento	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4220 - NUMERO DI ACCESSI AI SERVIZI TRAMITE SPID E CIE	5.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Mariella FERRARELLO	60	
C4	Emanuela BONAVIDA	30	
D1	Costantino NIGRA	10	

Considerazioni
01082.02.009102 4.880,00

Obiettivo Strategico: Agevolare l'accesso ai servizi di cittadini e imprese	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Processi di snellimento burocratico, processi di digitalizzazione e innovazione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA SUI PROGETTI PNRR REALIZZATI E RACCOLTA DEI CONTENUTI PER L'AREA DEL SITO INTERNET COMUNALE DEDICATA AI PROGETTI PNRR
Descrizione	L'obiettivo di quest'attività è duplice: realizzazione e la divulgazione sul sito e sui social del Comune di pillole video di facile comprensione relative alle ricadute positive sulla cittadinanza dei progetti PNRR sulla digitalizzazione; raccolta dagli uffici che hanno presentato progetti PNRR del materiale che, opportunamente sintetizzato e assemblato, deve essere messo a disposizione della redazione sito internet per l'alimentazione dell'apposita sezione PNRR del sito comunale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione			
1	REALIZZAZIONE DELLE PILLOLE VIDEO	3	RACCOLTA E SINTESI DOCUMENTAZIONE PNRR PER SITO INTERNET COMUNALE
2	DIFFUSIONE SUI SOCIAL		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
REALIZZAZIONE DELLE PILLOLE VIDEO	2023												
DIFFUSIONE SUI SOCIAL	2023												
RACCOLTA E SINTESI DOCUMENTAZIONE PNRR PER SITO INTERNET COMUNALE	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4222 - NUMERO AGGIORNAMENTI SEZIONE PNRR	10	0	0	0
I4221 - NUMERO DI PILLOLE VIDEO	5	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Mariella FERRARELLO	20	
D1	Costantino NIGRA	10	
D1	Salvatore BARTOLOTTA	70	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Migrazione dei servizi in cloud (var.11/22)
Descrizione	Prevede la candidatura sulla misura PNRR dedicata al cloud dei servizi applicativi primari, secondari ed infrastrutturali secondo il modello di cloud enablement di AGID: re-purchase, rehost, replatform e re-architect
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - SIC, Staff del Sindaco, ICT, Protocollo

Fasi di attuazione

1	Candidatura PNRR - Cloud	3	Assessment e scelte operative
2	Analisi e scelta del cloud service provider	4	Migrazione servizi applicativi primari

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Candidatura PNRR - Cloud	2022												
Analisi e scelta del cloud service provider	2022												
Assessment e scelte operative	2022												
Migrazione servizi applicativi primari	2023												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4013 - Numero servizi migrati entro 31.05.2023	20	0	0	0
I4052 - Migrazione servizi applicativi secondari ed infrastrutturali	0	0	100	0
I4051 - Migrazione servizi applicativi primari	100	0	0	0
I4050 - Assessment e scelte operative	0	0	0	0
I4049 - Analisi e scelta del cloud service provider	0	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Salvatore GADALETA	90	
D1	Costantino NIGRA	10	

Considerazioni

CAP.357 50.000 canoni annuali + 30.000 migrazione

Obiettivo Strategico: Maggiore ascolto e nuove offerte per i giovani	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Progettualità in ambito giovanile: potenziamento dei Centri Giovani, Forum Giovani e della web radio	Programma: 02 - Giovani

Obiettivo Gestionale	RILANCIO ATTIVITA' GIOVANILI PER IMPLEMENTARE L' INCLUSIONE SOCIALE -ATTIVITA' Centro Giovani Comunale e Centro di Aggregazione
Descrizione	Si rende necessario monitorare ed implementare le attività ricreative presso il "Centro Giovani" di Via Cappuccini n.14 ed il Centro di Aggregazione di Via Togliatti, denominato "L'Isola del Quartiere" con l'obiettivo di accrescere il numero di giovani coinvolti e di limitare la dispersione sia a livello sociale che a livello scolastico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	12 - WELFARE

Fasi di attuazione			
1	Individuazione attività ricreative e aggregative		
2	Programmazione attività individuate		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione attività ricreative e aggregative	2023												
Programmazione attività individuate	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4433 - Programmazione attività individuate	100	0	0	0
I4432 - Individuazione attività ricreative e aggregative	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B8G	Luisella FORNO	80	
D1	Anna Valentina PIVIDORI	20	

Considerazioni
Cap. 4032 e cap. 4024

Obiettivo Strategico: Attenzione ai bambini e alle famiglie	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Potenziamento dei servizi di salute pre, peri e post natali, servizio nido, e prosecuzione delle attività e progetti come "Chivasso Città dei Bambini", nonché realizzazione di eventi esperenziali/culturali destinati ai più piccoli	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	IMPLEMENTAZIONE NUMERO POSTI DISPONIBILI ASILO NIDO CON CREAZIONE NUOVA SEZIONE E ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE
Descrizione	Nell'offerta tecnica presentata dalla Cooperativa che si è aggiudicata la gestione di tre delle 4 sezioni dell'Asilo Nido Comunale "L'Aquilone" per il biennio 2022 - 2023, è stata prevista la formazione del personale educativo ed ausiliario comunale e di cooperativa per un minimo di 10 ore annue per educatori e 8 ore annue per ausiliari. Nel corso del 2023 la progettualità prevede: ■ l'ambiente come terzo educatore ■ la relazione tra ambiente interno ed esterno ■ la cultura dell'atelier e la teoria dei 100 linguaggi ■ la documentazione come parte integrante e strutturale delle teorie educative e didattiche ■ la progettazione della didattica, degli ambienti e della partecipazione. Ausiliarie → Corsi di formazione inerenti la sicurezza sull'uso dei prodotti e delle attrezzature e la sicurezza nel riordino degli ambienti a prevenzione degli infortuni dei bambini e degli operatori. Nel corso del 2023 saranno inoltre previsti importanti lavori di ristrutturazione dei locali che consentiranno di ampliare il numero degli iscritti al servizio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	12 - WELFARE

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento e formazione personale		
2	Aumento numero posti disponibili		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento e formazione personale	2023												
Aumento numero posti disponibili	2023												
Aumento numero posti disponibili	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4435 - Aggiornamento e formazione personale	100	0	0	0
I4434 - Aumento numero posti disponibili	100	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Anna Valentina PIVIDORI	10	
C4	Domenica FORMIA	30	
B3	Bonaria BAINO	30	
B2	Fioranna CAREGGIO	30	

Obiettivo Strategico: Attenzione alle esigenze dei portatori di disabilità e over 65	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Continuare la promozione dello sport come strumento di integrazione anche attraverso la pratica sportiva per disabili	Programma: 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Gestionale	Valutazione e verifica della possibilità di coinvolgimento delle associazioni di volontariato presenti sul territorio per l'organizzazione ed erogazione del servizio autobus a chiamata per disabili ed anziani
Descrizione	Organizzazione del servizio tramite convenzioni per il rimborso delle spese per l'accompagnamento dei soggetti individuati
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	12 - WELFARE

Fasi di attuazione			
1	Eventuale stesura convenzione con associazione		
2	Eventuale avvio del servizio in caso reperimento del mezzo da parte dell'assoc.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Eventuale stesura convenzione con associazione	2023												
Eventuale avvio del servizio in caso reperimento del mezzo da parte dell'assoc.	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4437 - Eventuale avvio del servizio in caso reperimento del mezzo da parte dell'assoc.	100	0	0	0
I4436 - Eventuale stesura convenzione con associazione	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Anna Valentina PIVIDORI	60	
B8G	Luisella FORNO	40	

Considerazioni
cap. 6965 2000 euro

Obiettivo Strategico: Azioni a supporto delle persone in situazione di difficoltà	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Prosecuzione dell'esperienza comunale in ambito di accoglienza per richiedenti asilo, rifugiati e minori stranieri	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	STRUMENTI DI ACCOGLIENZA E PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI FINALIZZATO ALLA COMPLETA INTEGRAZIONE ED AUTONOMIA
Descrizione	Da molti anni il Comune di Chivasso ha aderito al primo sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati, diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali. Dalla fase iniziale il progetto si è evoluto e attualmente è stato rinominato SAI (Servizio di Accoglienza e Integrazione) e prevede l'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale oltre che dei titolari di protezione, dei minori stranieri non accompagnati, nonché degli stranieri in prosieguo amministrativo affidati ai servizi sociali, al compimento della maggiore età. Possono essere accolti, inoltre, i titolari dei permessi di soggiorno per protezione speciale, per casi speciali (umanitari in regime transitorio, titolari di protezione sociale, vittime di violenza domestica, vittime di sfruttamento lavorativo), le vittime di calamità, i migranti cui è riconosciuto particolare valore civile, i titolari di permesso di soggiorno per cure mediche. Nell'ambito del Sistema sono previsti due livelli di servizi di accoglienza; al primo livello accedono i richiedenti protezione internazionale e al secondo livello, finalizzato all'integrazione, accedono tutte le altre categorie sopra elencate.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	12 - WELFARE

Fasi di attuazione			
1	Capitolato di gara e affidamento del servizio	3	Monitoraggio sull' andamento delle attività con cadenza almeno mensile
2	Incontri con cooperative affidataria per espletamento del servizio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Capitolato di gara e affidamento del servizio	2023												
Incontri con cooperative affidataria per espletamento del servizio	2023												
Monitoraggio sull' andamento delle attività con cadenza almeno mensile	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4440 - Monitoraggio sull' andamento delle attività con cadenza almeno mensile	100	0	0	0
I4439 - Incontri con cooperative affidataria per espletamento del servizio	100	0	0	0
I4438 - Capitolato di gara e affidamento del servizio	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Anna Valentina PIVIDORI	30	
C4	Angelo COLANGELO	70	

Obiettivo Strategico: Azioni a supporto delle persone in situazione di difficoltà	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Sostegno ai progetti di spesa solidale, Mensa sociale, pasti a domicilio e dormitorio	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	DORMITORIO COMUNALE
Descrizione	Il Dormitorio accoglie le persone senza dimora rispondendo anche alle richieste e alle esigenze dei comuni limitrofi. Si rende necessario regolamentare gli accessi con apposita modulistica e redigere un nuovo regolamento per disciplinare l'ingresso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	12 - WELFARE

Fasi di attuazione		
1	Esame delle eventuali criticità del servizio	
2	Nuovo regolamento Modulistica per ingresso	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame delle eventuali criticità del servizio	2023												
Nuovo regolamento Modulistica per ingresso	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I3760 - Esame delle eventuali criticità del servizio	0	0	0	0
I4441 - Nuovo regolamento Modulistica per ingresso	100	0	0	0
I4440 - Monitoraggio sull' andamento delle attività con cadenza almeno mensile	100	0	0	0
I4442 - Esame delle eventuali criticità del servizio	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Anna Valentina PIVIDORI	100	

Obiettivo Strategico: Azioni a supporto delle persone in situazione di difficoltà	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Sostegno ai progetti di spesa solidale, Mensa sociale, pasti a domicilio e dormitorio	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	COORDINAMENTO ASSOCIAZIONI COINVOLTE NELLA DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI E CREAZIONE UNICO PUNTO DI DISTRIBUZIONE
Descrizione	Numerose sono le associazioni di volontariato che sul territorio comunale distribuiscono aiuti alimentari alle famiglie che vivono una situazione di difficoltà economica. Molte sono le famiglie che si rivolgono a tutte le associazioni secondo un calendario di distribuzione. Si è resa pertanto necessario pensare ad un coordinamento che permetta un confronto tra le associazioni con uno scambio di informazioni e con la stesura di un elenco che contenga tutte le famiglie con i relativi dati per cui si possa capire a quanti punti di distribuzione accedono. Riorganizzazione con un unico locale per il deposito e la distribuzione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	12 - WELFARE

Fasi di attuazione			
1	Contatto con associazioni per informare dell'incontro	3	Individuazione locale comune a tutte le associazioni che si occupano di distribuzione degli aiuti
2	Incontro		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contatto con associazioni per informare dell'incontro	2023												
Incontro	2023												
Individuazione locale comune a tutte le associazioni che si occupano di distribuzione degli aiuti	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4445 - Individuazione locale comune a tutte le associazioni che si occupano di distribuzione degli aiuti	100	0	0	0
I4444 - Incontro	100	0	0	0
I4443 - Contatto con associazioni per informare dell'incontro	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Anna Valentina PIVIDORI	80	
C6	Luisella CASALEGNO	20	

Obiettivo Strategico: Sostegno delle azioni volte a superare tutte le discriminazioni legate a differenze di genere, orientamento religioso sessuale, svantaggio sociale, handicap e/o invalidità, cittadinanza straniera	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Attività di sensibilizzazione, incontro ed educazione al rispetto reciproco	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Attività di sensibilizzazione incontro ed educazione al rispetto reciproco
Descrizione	L'attività prevede l'organizzazione di incontri e giornate di lavoro per realizzare dei brevi spot (videopillole) con personaggi celebri e personalità appartenenti alle istituzioni da erogare ai giovani con la finalità di sensibilizzarli sui temi del razzismo, bullismo violenza.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	12 - WELFARE

Fasi di attuazione			
1	Individuazione e contatti con soggetti attori	3	Erogazione nelle scuole e sui nostri canali istituzionali
2	Registrazione brevi video sulle varie tematiche affrontate		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione e contatti con soggetti attori	2023												
Registrazione brevi video sulle varie tematiche affrontate	2023												
Erogazione nelle scuole e sui nostri canali istituzionali	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4453 - Erogazione nelle scuole e sui nostri canali istituzionali	100	0	0	0
I4452 - Registrazione brevi video sulle varie tematiche affrontate	100	0	0	0
I4451 - Individuazione e contatti con soggetti attori	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	Angelo COLANGELO	30	
D1	Anna Valentina PIVIDORI	30	
B8G	Luisella FORNO	20	
C6	Luisella CASALEGNO	20	

Considerazioni
c.6962

Obiettivo Strategico: Sostegno delle azioni volte a superare tutte le discriminazioni legate a differenze di genere, orientamento religioso sessuale, svantaggio sociale, handicap e/o invalidità, cittadinanza straniera	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Potenziamento delle politiche sociali	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Fondo sociale - Alla misura possono accedere gli assegnatari di alloggi ATC in condizione di morosità incolpevole (art.2 del Regolamento regionale n.15/R del 4/10/2011) previo accertamento dei requisiti (ISEE, corresponsione quota minima)
Descrizione	Ogni anno gli assegnatari di alloggi ATC che non hanno corrisposto il canone di locazione e sia stata accertata la condizione di morosità incolpevole, secondo i requisiti stabiliti dai Regolamenti regionali, hanno la possibilità di aderire al Fondo Sociale Regionale. Gli enti gestori del patrimonio di edilizia sociale, verificata la sussistenza dei requisiti, comunicano i dati alla Regione che, in base alle proprie risolve, copre in percentuale tale morosità. Importante sottolineare come la morosità residua resta a carico dell'ente locale che deve sanarla o emettere i decreti di decadenza nei confronti dei locatari. Ne deriva che risulta molto importante far si che tutti i nuclei che hanno i requisiti presentino la domanda. Negli anni passati il fondo sociale veniva gestito direttamente dagli uffici ATC e alcuni loro dipendenti sono stati ospitati nei ns. uffici per svolgere questa attività per il Comune di Chivasso ed i comuni limitrofi. Quest'anno la Regione Piemonte, con propria DGR n.4-4100, ha stabilito non solo i criteri ma ha anche comunicato che i Comuni sono autorizzati, in nome e per conto degli assegnatari "oggettivamente impossibilitati a farlo", a presentare la documentazione all'ATC, mentre i restanti locatari devono rivolgersi direttamente alla sede centrale di Torino. Considerato il fatto che la nostra utenza è particolarmente fragile e che anche se "non impossibilitati a farlo" molti non si recerebbero a Torino a presentare la domanda e considerato oltrepù che la loro morosità resterebbe in toto in capo al Comune,
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	12 - WELFARE

Fasi di attuazione			
1	Prenotazione telefonica	4	Compilazione domanda su modello ATC
2	Verifica requisiti (ISEE, versamento quota, morosità incolpevole anche con intervento delle assistenti sociali)	5	Calcolo degli affitti pagati e comunicazione di eventuali ulteriori pagamenti da effettuare per poter accedere al beneficio
3	Scarico DSU Isee per calcolo quota	6	Pagamento delle quote minime per conto dei locatari in caso di impossibilità definita in collaborazione con le assistenti sociali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prenotazione telefonica	2023												
Verifica requisiti (ISEE, versamento quota, morosità incolpevole anche con intervento delle assistenti sociali)	2023												
Scarico DSU Isee per calcolo quota	2023												
Compilazione domanda su modello ATC	2023												
Calcolo degli affitti pagati e comunicazione di eventuali ulteriori pagamenti da effettuare per poter accedere al beneficio	2023												
Pagamento delle quote minime per conto dei locatari in caso di impossibilità definita in collaborazione con le assistenti sociali	2023												
Trasmissione delle domande ad ATC	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I3987 - Trasmissione delle domande ad ATC	100	0	0	0
I3986 - Pagamento delle quote minime per conto dei locatari in caso di impossibilità definita in collaborazione con le assistenti sociali	100	0	0	0
I3985 - Calcolo degli affitti pagati e comunicazione di eventuali ulteriori pagamenti da effettuare per poter accedere al beneficio	100	0	0	0
I3984 - Compilazione domanda su modello ATC	100	0	0	0
I3983 - Scarico DSU Isee per calcolo quota	100	0	0	0
I3982 - Verifica requisiti (ISEE, versamento quota, morosità incolpevole anche con intervento delle assistenti sociali)	100	0	0	0
I3981 - Prenotazione telefonica	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6	Luisella CASALEGNO	80	
D1	Anna Valentina PIVIDORI	20	

Considerazioni

cap.6961 30.000 e.

Obiettivo Strategico: Sostegno delle azioni volte a superare tutte le discriminazioni legate a differenze di genere, orientamento religioso sessuale, svantaggio sociale, handicap e/o invalidità, cittadinanza straniera	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Rilanciare la Consulta comunale per le Pari Opportunità	Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	Rilancio della Consulta delle Pari Opportunità
Descrizione	La Consulta delle Pari Opportunità è stata istituita per la prima volta con delibera del Consiglio Comunale n. 72 del 29/11/2012 con lo scopo di favorire l'effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini, per la promozione di condizioni di pari opportunità e per la rimozione degli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta. Per raggiungere tali obiettivi è necessario promuovere iniziative di sensibilizzazione volte a contrastare gli atteggiamenti e i comportamenti discriminatori. A tale proposito si prevede l'organizzazione di eventi/mostre in occasione delle giornate dell'8 marzo "Giornata internazionale dei diritti della donna" e del 25 novembre "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne". E' necessario provvedere alla nomina dei componenti della Consulta come previsto dal Regolamento
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	12 - WELFARE

Fasi di attuazione			
1	Riunioni con la Consulta per definire in dettaglio le fasi di organizzazione degli eventi	3	Presentazione del progetto attraverso gli organi di stampa locali
2	Predisposizione degli atti propedeutici alle iniziative compresi impegni di spesa	4	Allestimento eventi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riunioni con la Consulta per definire in dettaglio le fasi di organizzazione degli eventi	2023												
Predisposizione degli atti propedeutici alle iniziative compresi impegni di spesa	2023												
Presentazione del progetto attraverso gli organi di stampa locali	2023												
Allestimento eventi	2023												
Nomina nuovi membri della Consulta	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4450 - Nomina nuovi membri della Consulta	100	0	0	0
I4449 - Allestimento eventi	100	0	0	0
I4448 - Presentazione del progetto attraverso gli organi di stampa locali	100	0	0	0
I4447 - Predisposizione degli atti propedeutici alle iniziative compresi impegni di spesa	100	0	0	0
I4446 - Riunioni con la Consulta per definire in dettaglio le fasi di organizzazione degli eventi	100	0	0	0
I4445 - Individuazione locale comune a tutte le associazioni che si occupano di distribuzione degli aiuti	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Anna Valentina PIVIDORI	50	
B8G	Luisella FORNO	50	

Considerazioni
CAP.6962 € 1.500,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo Gestionale	Pieno sostegno ad ogni iniziativa indirizzata al "Dopo di noi" (ob. 2021 che prosegue)
Descrizione	Per dare attuazione alla Legge "Dopo di noi, legge n. 112/2016, che propone un piano volto a garantire il benessere, l'inclusione sociale e l'autonomia delle persone affette da disabilità gravi ed in particolare propone un piano per il supporto ai disabili gravi dopo la perdita del sostegno dei genitori, si rende necessario in prima battuta l'individuazione di una struttura. Tra le proposte presentate dal Comune di Chivasso per l'attuazione del Recovery Plan (Piano nazionale di ripresa e Resilienza) è stato inserito il "Restauro e risanamento conservativo del fabbricato storico in fr.Mandria". In tale struttura potrebbero essere individuati i locali adatti ad essere allestiti come struttura per l'accoglienza di adulti portatori di handicap privi di rete familiare. Convocazione degli attori del progetto (Asl, Ciss, associazione genitori di disabili) ad un tavolo per esaminare il progetto presentato nell'ambito del Recovery Plan e approfondire i temi successivi propedeutici all'attuazione del "Dopo di noi"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	12 - WELFARE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Convocazione tavolo con ASL e CISS	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I3788 - Convocazione tavolo con ASL e CISS	0	0	0	0

Obiettivo Strategico: Interlocuzione attenta con il mondo scolastico	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Promozione della manutenzione degli edifici scolastici	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	PNRR - NUOVA COSTRUZIONE DEI LOCALI ADIBITI A REFETTORIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE A. DASSO IN VIA BLATTA 26/B
Descrizione	L'Amministrazione intende effettuare una nuova costruzione dei locali adibiti a refettorio scolastico della scuola elementare "A. Dasso" - in via Blatta 26/b in evidenza del fatto che il Ministero dell'Istruzione, con Decreto Ministeriale ha pubblicato Avviso Pubblico nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza attraverso il quale sono finanziabili proposte progettuali relative esclusivamente alla costruzione, messa in sicurezza e ristrutturazione di spazi adibiti a mense scolastiche appartenenti ad edifici pubblici destinati al primo ciclo di istruzione e ai convitti gestiti da province, città metropolitane ed enti di decentramento regionale, censiti all'anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica. L'Area Governo del Territorio ha ricevuto mandato a procedere con l'attività tecnica ed amministrativa.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Prosecuzione dell'attività progettuale volta ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente per affidare i lavori	3	Prosecuzione lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.
2	Aggiudicazione ed affidamento lavori con stipula contratto. Inizio lavori a seguito stipula contratto.	4	Conclusione lavori e collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione dell'attività progettuale volta ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente per affidare i lavori	2023												
Aggiudicazione ed affidamento lavori con stipula contratto. Inizio lavori a seguito stipula contratto.	2023												
Prosecuzione lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.	2024												
Conclusione lavori e collaudo	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4279 - Conclusione lavori e collaudo	0	0	0	100
I4278 - Prosecuzione lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.	0	0	100	0
I4277 - Aggiudicazione ed affidamento lavori con stipula contratto. Inizio lavori a seguito stipula contratto.	100	0	0	0
I4276 - Prosecuzione dell'attività progettuale volta ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente per affidare i lavori	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
D5G	Franco VONA	40	
C2-D1	Manuela PROTTO	25	
C1	Daniele ANZALONE	15	

Obiettivo Strategico: Interlocazione attenta con il mondo scolastico	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Promozione della manutenzione degli edifici scolastici	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	PNRR - LAVORI PER NUOVA COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO LOCALI ADIBITI A REFETTORIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA MEDIA "D. COSOLA" - VIA MARCONI 9
Descrizione	L'Amministrazione intende effettuare una nuova costruzione dei locali adibiti a refettorio scolastico della scuola media "D. COSOLA" - VIA MARCONI 9 in evidenza del fatto che il Ministero dell'Istruzione, con Decreto Ministeriale ha pubblicato Avviso Pubblico nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza attraverso il quale sono finanziabili proposte progettuali relative esclusivamente alla costruzione, messa in sicurezza e ristrutturazione di spazi adibiti a mense scolastiche appartenenti ad edifici pubblici destinati al primo ciclo di istruzione e ai convitti gestiti da province, città metropolitane ed enti di decentramento regionale, censiti all'anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica. L'Area governo del Territorio ha ricevuto mandato a procedere con l'attività tecnica ed amministrativa.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Prosecuzione dell'attività progettuale volta ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente per affidare i lavori	3	Prosecuzione lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.
2	Aggiudicazione ed affidamento lavori con stipula contratto. Inizio lavori a seguito stipula contratto.	4	Conclusione lavori e collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione dell'attività progettuale volta ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente per affidare i lavori	2023												
Aggiudicazione ed affidamento lavori con stipula contratto. Inizio lavori a seguito stipula contratto.	2023												
Prosecuzione lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.	2024												
Conclusione lavori e collaudo	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4283 - Conclusione lavori e collaudo	0	0	0	100
I4282 - Prosecuzione lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.	0	0	100	0
I4281 - Aggiudicazione ed affidamento lavori con stipula contratto. Inizio lavori a seguito stipula contratto.	100	0	0	0
I4280 - Prosecuzione dell'attività progettuale volta ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente per affidare i lavori	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
D3	Gianluca DE PALMA	40	
C2	Marilena PAGANELLI	15	
C1	Mariachiara LEO	25	

Obiettivo Strategico: Interlocazione attenta con il mondo scolastico	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Promozione della manutenzione degli edifici scolastici	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	PROMOZIONE DELLA MANUTENZIONE RELATIVA AGLI EDIFICI SCOLASTICI
Descrizione	Si intende predisporre internamente un piano strutturale di manutenzione delle strutture scolastiche, inclusivo di analisi interventi, cronoprogramma e fasi di attuazione, da utilizzare nel corso del tempo per mantenere elevato il livello di fruibilità e sicurezza degli edifici e delle aree attigue.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione del Piano di Manutenzione per gli Edifici scolastici	3	Avvio delle lavorazioni previste dal piano per la manutenzione continuativa ed organizzata degli interventi per la sicurezza, la fruibilità e il rispetto delle normative in materia di edifici scolastici
2	Presa d'atto con determina del piano di manutenzione	4	Prosecuzione delle lavorazioni previste dal piano per la manutenzione continuativa ed organizzata degli interventi per la sicurezza, la fruibilità e il rispetto delle normative in materia di edifici scolastici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione del Piano di Manutenzione per gli Edifici scolastici	2023												
Presa d'atto con determina del piano di manutenzione	2023												
Avvio delle lavorazioni previste dal piano per la manutenzione continuativa ed organizzata degli interventi per la sicurezza, la fruibilità e il rispetto delle normative in materia di edifici scolastici	2023												
Prosecuzione delle lavorazioni previste dal piano per la manutenzione continuativa ed organizzata degli interventi per la sicurezza, la fruibilità e il rispetto delle normative in materia di edifici scolastici	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4335 - Prosecuzione delle lavorazioni previste dal piano per la manutenzione continuativa ed organizzata degli interventi per la sicurezza, la fruibilità e il rispetto delle normative in materia di edifici scolastici	0	0	100	0
I4334 - Avvio delle lavorazioni previste dal piano per la manutenzione continuativa ed organizzata degli interventi per la sicurezza, la fruibilità e il rispetto delle normative in materia di edifici scolastici	100	0	0	0
I4333 - Presa d'atto con determina del piano di manutenzione	100	0	0	0
I4332 - Predisposizione del Piano di Manutenzione per gli Edifici scolastici	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Gianluca DE PALMA	30	
C4	Amedeo ASTORINO	15	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	15	
C3	Giuliano MARCACCIOLI	15	
C1	Daniele BORSANO	15	

Obiettivo Strategico: Frazioni come parte integrante della città	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Frazione Mosche: realizzazione delle fognature, riqualificazione dello spazio antistante la chiesa, posizionamento attrezzatura parco giochi	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	PROSECUZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIORDINO DEI SAGRATI PROSPICIENTI GLI EDIFICI DI CULTO PRESENTI SUL TERRITORIO
Descrizione	Proseguimento interventi iniziati 2021 e 2022. Aree previste nell'anno: sagrati chiese Mosche e Pogliani.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Redazione di studi di fattibilità tecnico economica per verificare l'opportunità e i tempi / costi degli interventi.	3	Affidamento lavori a seguito procedure comparative o di gara ad evidenza pubblica
2	Attivazione della progettazione definitiva esecutiva per la preparazione della documentazione di gara per affidamento lavori di manutenzione straordinaria dei sagrati inclusi nel programma.	4	Lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione di studi di fattibilità tecnico economica per verificare l'opportunità e i tempi / costi degli interventi.	2023												
Attivazione della progettazione definitiva esecutiva per la preparazione della documentazione di gara per affidamento lavori di manutenzione straordinaria dei sagrati inclusi nel programma.	2023												
Affidamento lavori a seguito procedure comparative o di gara ad evidenza pubblica	2024												
Lavori	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4373 - Lavori	0	0	100	0
I4372 - Affidamento lavori a seguito procedure comparative o di gara ad evidenza pubblica	0	0	100	0
I4371 - Attivazione della progettazione definitiva esecutiva per la preparazione della documentazione di gara per affidamento lavori di manutenzione straordinaria dei sagrati inclusi nel programma.	100	0	0	0
I4370 - Redazione di studi di fattibilità tecnico economica per verificare l'opportunità e i tempi / costi degli interventi.	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Gianluca DE PALMA	40	
C4	Amedeo ASTORINO	15	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	15	
C2	Marilena PAGANELLI	10	
C1	Daniele ANZALONE	10	

Obiettivo Strategico: Rete delle infrastrutture comunali e intercomunali per rispondere alle esigenze delle imprese e dei cittadini	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Apertura quarto cavalcaferrovia lungo linea Torino Milano tra via Soldati Polacchi e corso G. Ferraris	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	PROSEGUIMENTO PROGETTO SOPPRESSIONE PPL DI CONCERTO CON RFI - CURA E MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI COLLEGAMENTO SUL TERRITORIO
Descrizione	Proseguono le attività di coordinamento e collaborazione con Rfi nonché le attività interne per portare a conclusione l'obiettivo decennale della soppressione dei passaggi in intersezione tra strade e ferrovie, nonché la gestione dei sovrappassaggi e sottopassaggi. Attività previste in questo obiettivo: Apertura quarto cavalcaferrovia lungo linea Torino-Milano tra via Soldati Polacchi e corso G. Ferraris. Realizzazione circonvallazione nord con realizzazione bretella stradale (unirà SS 26 alla strada per Montanaro con la realizzazione di ulteriore cavalcaferrovia lungo tracciato Chivasso Aosta). Gestione passerelle e sottopassi in città: Riapertura passerella pedonale della stazione con dotazione di ascensori. Realizzazione della nuova passerella pedonale dotata di ascensori in via Mazzè. Realizzazione sottopasso pedonale in zona via Ceresa/via Montanaro. Apertura sottopasso pedonale in frazione Torassi. Apertura sottopasso veicolare in frazione Castelrosso
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Continua attività di monitoraggio e collaborazione con RFI per addivenire all'apertura delle opere sostitutive in previsione della soppressione PL	2023												
Continua attività di monitoraggio e collaborazione con RFI per addivenire all'apertura delle opere sostitutive in previsione della soppressione PL	2024												
Continua attività di monitoraggio e collaborazione con RFI per addivenire all'apertura delle opere sostitutive in previsione della soppressione PL	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4393 - Continua attività di monitoraggio e collaborazione con RFI per addivenire all'apertura delle opere sostitutive in previsione della soppressione PL	100	0	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	30	
D3	Gianluca DE PALMA	10	
D2	Maria Antonietta GALLENCA	30	
C2	Marilena PAGANELLI	5	
C1	Viviana GERMANO	15	

Obiettivo Strategico: Sostegno delle azioni volte a superare tutte le discriminazioni legate a differenze di genere, orientamento religioso sessuale, svantaggio sociale, handicap e/o invalidità, cittadinanza straniera	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Rimozione delle barriere architettoniche	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	PNRR - ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO GLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE E SUL TERRITORIO DI COMPETENZA
Descrizione	Prosegue il lavoro per eliminazione delle barriere e facilitazione dei passaggi su strade a media e alta percorrenza. In particolare verranno affrontati i principali interventi previsti dal PEBA sui principali percorsi cittadini da/verso le scuole e la biblioteca. Si aggiunge percorso guidato per non vedenti presso la Biblioteca Comunale al fine di rimuovere barriere sia fisiche che cognitive.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Prosecuzione dell'attività progettuale volta ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente per affidare i lavori. Attuazione interventi prioritari previsti dal Piano di eliminazione delle barriere architettoniche.	3	Prosecuzione lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.
2	Aggiudicazione ed affidamento lavori con stipula contratto. Inizio lavori a seguito stipula contratto.	4	Conclusione lavori e collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione dell'attività progettuale volta ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente per affidare i lavori. Attuazione interventi prioritari previsti dal Piano di eliminazione delle barriere architettoniche.	2023												
Aggiudicazione ed affidamento lavori con stipula contratto. Inizio lavori a seguito stipula contratto.	2023												
Prosecuzione lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.	2024												
Conclusione lavori e collaudo	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4292 - Conclusione lavori e collaudo	0	0	0	100
I4291 - Prosecuzione lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.	0	0	100	0
I4290 - Aggiudicazione ed affidamento lavori con stipula contratto. Inizio lavori a seguito stipula contratto.	100	0	0	0
I4289 - Prosecuzione dell'attività progettuale volta ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente per affidare i lavori. Attuazione interventi prioritari previsti dal Piano di eliminazione delle barriere architettoniche.	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	40	
D3	Gianluca DE PALMA	10	
C2-D1	Manuela PROTTO	10	
C1	Daniele ANZALONE	10	
C1	Mariachiara LEO	30	

Obiettivo Strategico: Cura e manutenzione della rete viaria cittadina	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Valorizzazione delle aree pedonali già realizzate e individuazione di nuove aree da destinare alla fruibilità pedonale, anche attraverso la razionalizzazione dei parcheggi	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	AMPLIAMENTO, CURA E MANUTENZIONE DELLE AREE PEDONALI SUL TERRITORIO
Descrizione	Sulla base del PUNS con l'obiettivo di ampliare le aree a vocazione pedonale sul territorio il Comune propone la Valorizzazione delle aree pedonali già realizzate e individuazione di nuove aree da destinare alla fruibilità pedonale, anche attraverso la razionalizzazione dei parcheggi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Prosecuzione attività di valorizzazione delle aree pedonali mediante implementazione impianto filodiffusione, soppressione barriere architettoniche e messa in sicurezza attraversamenti pedonali		
2	Valutazioni tecniche per individuare nuove aree parcheggio in prossimità del centro Cittadino		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione attività di valorizzazione delle aree pedonali mediante implementazione impianto filodiffusione, soppressione barriere architettoniche e messa in sicurezza attraversamenti pedonali	2023												
Valutazioni tecniche per individuare nuove aree parcheggio in prossimità del centro Cittadino	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4395 - Valutazioni tecniche per individuare nuove aree parcheggio in prossimità del centro Cittadino	100	0	0	0
I4394 - Prosecuzione attività di valorizzazione delle aree pedonali mediante implementazione impianto filodiffusione, soppressione barriere architettoniche e messa in sicurezza attraversamenti pedonali	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Gianluca DE PALMA	20	
D5G	Franco VONA	20	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	20	
C4	Amedeo ASTORINO	20	
C2	Marilena PAGANELLI	10	

Obiettivo Strategico: Parcheggi in città	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Gestione parcheggi in città: nuova area parcheggio zona deposito Gtt e fronte cimitero	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	MIGLIORAMENTO, AMPLIAMENTO E GESTIONE PARCHEGGI IN CITTA'
Descrizione	Il Comune si adopera per realizzare nuove aree a parcheggio in aree ad elevato traffico, recuperando anche aree dismesse in posizioni centrali onde rendere la viabilità più scorrevole e la ricerca dei posti più veloce. Aree coinvolte: nuova area parcheggio zona deposito GTT e fronte cimitero. Prosecuzione attività progettuale nelle successive fasi per addivenire alla realizzazione del parcheggio in area Gtt. Completamento area parcheggio antistante la chiesa di San Giuseppe Lavoratore.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Fasi di attuazione			
1	Prosecuzione attività progettuale nelle successive fasi per addivenire alla realizzazione del parcheggio in area Gtt	3	progetto di fattibilità tecnico economica parcheggio frontistante Cimitero avente ad oggetto la riqualificazione dell'area
2	Stipula permuta per area fronte cimitero ; progetto di fattibilità tecnico economica avente ad oggetto la riqualificazione dell'area	4	Parcheggio fronte chiesa San Giuseppe Lavoratore: Realizzazione finitura parcheggio sterrato

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione attività progettuale nelle successive fasi per addivenire alla realizzazione del parcheggio in area Gtt	2023												
Stipula permuta per area fronte cimitero ; progetto di fattibilità tecnico economica avente ad oggetto la riqualificazione dell'area	2023												
progetto di fattibilità tecnico economica parcheggio frontistante Cimitero avente ad oggetto la riqualificazione dell'area	2023												
Parcheggio fronte chiesa San Giuseppe Lavoratore: Realizzazione finitura parcheggio sterrato	2023												
Valutazione soluzioni alternative per realizzare parcheggi fronte chiesa San Giuseppe Lavoratore:	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4400 - Valutazione soluzioni alternative per realizzare parcheggi fronte chiesa San Giuseppe Lavoratore	100	0	0	0
I4399 - Parcheggio fronte chiesa San Giuseppe Lavoratore: Realizzazione finitura parcheggio sterrato	100	0	0	0
I4398 - progetto di fattibilità tecnico economica parcheggio frontistante Cimitero avente ad oggetto la riqualificazione dell'area	100	0	0	0
I4397 - Stipula permuta per area fronte cimitero ; progetto di fattibilità tecnico economica avente ad oggetto la riqualificazione dell'area	100	0	0	0
I4396 - Prosecuzione attività progettuale nelle successive fasi per addivenire alla realizzazione del parcheggio in area Gtt	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	10	
D3	Gianluca DE PALMA	20	
C4	Amedeo ASTORINO	20	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	20	
C1	Daniele ANZALONE	10	
D2	Marzia PERAZZOLO	20	

Obiettivo Strategico: Attenzione ai bambini e alle famiglie	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Potenziamento dei servizi di salute pre, peri e post natali, servizio nido, e prosecuzione delle attività e progetti come "Chivasso Città dei Bambini", nonché realizzazione di eventi esperienziali/culturali destinati ai più piccoli	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	PNRR - NUOVA COSTRUZIONE PER AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO "L'AQUILONE" " IN VIA NINO COSTA 46 - 10034 CHIVASSO
Descrizione	L'Amministrazione intende effettuare una nuova costruzione per ampliamento dell'offerta dell'Asilo Nido L'Aquilone di via Nino Costa in evidenza del fatto che il Ministero dell'Istruzione, con Decreto Ministeriale ha pubblicato Avviso Pubblico nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza attraverso il quale sono finanziabili proposte progettuali relative esclusivamente alla costruzione, messa in sicurezza e ristrutturazione di spazi adibiti a mense scolastiche appartenenti ad edifici pubblici destinati al primo ciclo di istruzione e ai convitti gestiti da province, città metropolitane ed enti di decentramento regionale, censiti all'anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica. L'Area Governo del Territorio ha ricevuto mandato a procedere con l'attività tecnica ed amministrativa.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE

Fasi di attuazione			
1	Proseguimento dell'attività progettuale volta ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente per affidare i lavori	3	Proseguimento lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.
2	Aggiudicazione ed affidamento lavori con stipula contratto. Inizio lavori a seguito stipula contratto.	4	Conclusione lavori e collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proseguimento dell'attività progettuale volta ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente per affidare i lavori	2023												
Aggiudicazione ed affidamento lavori con stipula contratto. Inizio lavori a seguito stipula contratto.	2023												
Proseguimento lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.	2024												
Conclusione lavori e collaudo	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4287 - Conclusione lavori e collaudo	0	0	0	100
I4286 - Proseguimento lavori. Rendicontazione alle autorità competenti per SAL PNRR.	0	0	100	0
I4285 - Aggiudicazione ed affidamento lavori con stipula contratto. Inizio lavori a seguito stipula contratto.	100	0	0	0
I4284 - Proseguimento dell'attività progettuale volta ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente per affidare i lavori	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIG	Fabio MASCARA	20	
D2	Maria Antonietta GALLENCA	40	
C1	Daniele ANZALONE	15	
C1	Viviana GERMANO	25	

Obiettivo Strategico: Rilanciare il tessuto produttivo e socio-economico chivassese	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Proseguire e completare l'attività di posa per la connettività veloce, anche nelle frazioni	Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	CONNETTIVITA' VELOCE NELLE FRAZIONI
Descrizione	Proseguire e completare l'attività di posa per la connettività veloce, anche nelle frazioni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DELLE INFRASTRUTTURE
Altri CDR coinvolti	06 - DIR.LL.PP, URBANISTICA E AMBIENTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione attività amministrativa necessaria per consentire ai soggetti competenti il completamento dell'attività di posa della connettività veloce anche nelle frazioni	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I4402 - Prosecuzione attività amministrativa necessaria per consentire ai soggetti competenti il completamento dell'attività di posa della connettività veloce anche nelle frazioni	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Gianluca DE PALMA	20	
C5	Massimo D'ALESSANDRO	35	
C4	Amedeo ASTORINO	35	
C1	Daniele ANZALONE	10	