

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023**

<b>Dott. ssa Torre Mariacristina</b>			
REDAZIONE REGOLAMENTO CONTROLLI PNRR ( peso 60%)	COMUNICAZIONE RELATIVA ALL' EVENTO FRECCHE TRICOLORI ( EVENTO MAGGIO 2023) ( peso 40%)		
REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI( peso 40%)	COMUNICAZIONE RELATIVA AL BORGO CASTELLO ( peso 60%)		
<b>Dott. ssa SOLDI Antonella</b>			
AVVIO 4 PROGETTI PNRR( peso 40%)	DATI ELETTORALI IN ANPR( peso 40%)	<b>Dott . POGGIO Mattia</b>	<b>Dott. ssa SEMPERBONI Tiziana</b>
RICOGNIZIONE UTENZE COMMERCIALI TARI ( peso 60%)	TRASLAZIONI PER CONCESSIONE NUOVI LOCULI( peso 30%)	INFORMATIZZAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE ( peso 30%)	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ( peso 100%)
	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - EDIZIONI 2023 ( peso 30%)	ATTIVAZIONE DOPOSCUOLA ( peso 50%)	
		ACCORDO PER PUNTO ASL ( peso 20%)	
<b>Arch Dott. GHIONE Paolo</b>			
REVISIONE DEL PIANO URBANISTICO CON particolare riferimento al servizio idrico ( peso 100%)	FASCICOLO ELETRONICO PROPRIETA' COMUNALI ( peso 50% )		
	PIANO EMERGENZA IDRICA ( peso 50 %)		
<b>Ing. Paolo FERRARI</b>			
TURNI SERALI ( peso 20%)			
VIGILANZA LITORALE ( peso 20%)			
CONTROLLI ASSICURAZIONI ( peso 20%)			
LAVAGGIO STRADE ( peso 20%)			
PIANO PROTEZIONE CIVILE E MAREMOTI ( peso 20%)			

<b>Area I</b>	<b>Dott ssa TORRE Mariacristina</b>
	<b>N. 1 REDAZIONE REGOLAMENTO CONTROLLI PNRR ( peso 60%)</b>
	<b>N. 2 REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI ( peso 40%)</b>
<b>OBIETTIVO N.1 /2023</b>	<b>REDAZIONE REGOLAMENTO CONTROLLI PNRR ( Integrazione regolamento dei controlli interni)</b>
<b>LINEA STRATEGICA MANDATO</b>	Rafforzare le politiche di integrita' e prevenzione corruzione
<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	02 Segreteria generale
<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE</b>	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione con il potenziamento del monitoraggio
<b>OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE</b>	Integrare il sistema di monitoraggio
<b>DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO</b>	Benessere/impatto istituzionale
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	<b>Implementazione regolamento dei controlli interni con la parte relativa ai controlli PNRR</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Definire nel regolamento dei controlli interni una specifica parte finalizzata ai controlli reattivi alle procedure di utilizzo dei fondi Pnrr con lo scopo specifico di evitare che ci siano rilievi sulle modalità di utilizzo dei fondi
<b>PESO</b>	<b>60 % ( sessanta per cento )</b>
<b>TIPO PERFORMANCE:</b>	individuale
<b>DIMENSIONE</b>	Qualità procedimentale
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	Sviluppo
<b>FASI E AZIONI</b>	FASE 1: predisposizione bozza integrativa al regolamento dei controlli interni; FASE n. 2 approvazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Sindaco
<b>STAKEHOLDER</b>	Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti
<b>CONTRIBUTOR</b>	ANAC e Ministero interno
<b>DIPENDENTI</b>	Dipendenti del settore del servizio Ufficio del segretario, anticorruzione , trasparenza e controlli interni
<b>TEMPI ( obiettivo annuale)</b>	Prima fase: la bozza deve essere presentata entro 30 giorni dall'approvazione del Piao. Seconda Fase: approvazione: risultato raggiunto al 100% se approvazione entro 90 giorni dall'approvazione del Piao - risultato raggiunto al 80 per cento se approvato entro 180 giorni dall'approvazione del Piao
<b>RISULTATO ATTESO / TARGET</b>	Approvazione della integrazione al regolamento dei controlli interni.
<b>OBIETTIVO N.2 /2023</b>	<b>N. 2 REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI</b>
<b>LINEA STRATEGICA MANDATO</b>	Rafforzare le politiche per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne
<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	10 Risorse umane
<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE</b>	Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi per i fabbisogni di personale e garantire la coerenza con tali obiettivi
<b>OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE</b>	Prevedere obiettivi di performance per i fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano
<b>DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO</b>	Benessere/impatto istituzionale
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	<b>Redazione del nuovo regolamento degli incentivi</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Integrare attuale regolamento degli incentivi
<b>PESO</b>	<b>40% ( quaranta per cento )</b>
<b>TIPO PERFORMANCE:</b>	organizzativa
<b>DIMENSIONE</b>	Qualità procedimentale
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	Sviluppo
<b>FASI E AZIONI</b>	FASE 1: predisposizione bozza inuovo regolamento degli incentivi ; FASE n. 2 approvazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Sindaco
<b>STAKEHOLDER</b>	Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti
<b>CONTRIBUTOR</b>	Settore del Personale
<b>DIPENDENTI</b>	Dipendenti del settore Personale e affari legali
<b>TEMPI ( obiettivo annuale)</b>	Fase n. 1 entro il 31 luglio 2023, FASE n. 2 approvazione: entro il 30 settembre 2023
<b>RISULTATO ATTESO / TARGET</b>	Approvazione nuovo al Regolamento degli incentivi relativi agli uffici tecnici

Area I - servizio segreteria affari generale e servizio stampa	Dott. ssa NAPOLETANO Monica
	COMUNICAZIONE RELATIVA ALL' EVENTO FRECCHE TRICOLORI ( PESO 40%)
	COMUNICAZIONE RELATIVA AL BORGO CASTELLO ( PESO 60%)
<b>OBIETTIVO N.1 /2023</b>	<b>COMUNICAZIONE RELATIVA ALL'EVENTO FRECCHE TRICOLORI</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 01 - turismo e manifestazioni
MISSIONE	07 Turismo
PROGRAMMA	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo
ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Tutela e promozione del turismo
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Partecipazione di Andora a fiere ed eventi nei vari settori
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto economico
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	COMUNICAZIONE RELATIVA ALLE FRECCHE TRICOLORI - EVENTO DEL 7 MAGGIO 2023)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promozione dell'evento dell'esibizione delle Frecche tricolori ed eventi collaterali per aumentare la visibilità dell'Ente a livello nazionale
PESO	40% ( quaranta per cento )
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	predisposizione delle comunicazioni dell'evento principale e degli eventi collaterali
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Associazioni di categoria/ onlus operanti sul territorio, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	uffici stampa della A.m.i. Ufficio stampa Aeroclub Savona a AAM di Andora - ufficio turismo del comune di Andora
DIPENDENTI	Responsabile del servizio Stampa del comune di Andora ( Dott.ssa Napoletano Monica )
TEMPI ( obiettivo annuale)	Fasen. 1 : Predisposizione piano comunicazione entro marzo 2023 Fase n. 2: passaggi sulla stampa ai media locali regionali nazionali mesi di aprile e maggio 2023
RISULTATO ATTESO / TARGET	Comunicati stampa ai media locali , regionali , nazionali ( almeno n. 3 per ogni evento collaterale- presentazione , svolgimento - resoconto )
<b>OBIETTIVO N.2 /2023</b>	<b>COMUNICAZIONE RELATIVA AL BORGO CASTELLO</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 07 - entroterra, borgate e frazioni
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Castello
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Recupero della storica borgata
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Redazione e realizzazione del piano comunicativo del progetto pilota di Borgo Castello" Ricordare il passato per costruire il futuro" beneficiario di fondi PNRR
DESCRIZIONE OBIETTIVO	redigere il piano comunicativo
PESO	60% ( quaranta per cento )
TIPO PERFORMANCE:	Individuale ( responsabile ufficio Stampa)
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Fase n. 1 Pianificazione e redazione; Fase n. 2 Realizzazione e gestione Fase n. 3 Valutazione , verifica dei risultati ottenuti dell' impatto e degli effetti generati
REFERENTE POLITICO	Sindaco ed assessori dell'ente
STAKEHOLDER	Associazioni di categoria/ onlus operanti sul territorio, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	Studenti universitari/ creatori di contenuti
DIPENDENTI	Responsabile del servizio Stampa del comune di Andora
TEMPI ( obiettivo annuale)	Fasen. 1 : Predisposizione piano comunicazione entro giugno 2023 Fase n. 2: ottobre 2023 Fase n. 3 dicembre 2023
RISULTATO ATTESO / TARGET	Immagine percepita di una progressiva rinascita del borgo che infuochi conoscenza e curiosità per gli esiti attraverso la comunicazione delle caratteristiche che rendono la rigenerazione del Borgo Castello innovativa ed attrattiva a livello economico, turistico e culturale

<b>Area II</b>	<b>Dott. ssa SOLDI Antonella</b>
	AVVIO 4 PROGETTI PNRR ( peso 40%)
	RICOGNIZIONE UTENZE COMMERCIALI TARI ( peso 60%)
<b>OBIETTIVO N.1 /2023</b>	<b>AVVIO 4 PROGETTI PNRR</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott. ssa Soldi Antonella</b>
<b>LINEA STRATEGICA MANDATO</b>	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	n.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
<b>ANNO</b>	2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE</b>	Andora Smart city
<b>OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE</b>	Implementare l'utilizzo di programmi sul web o tramite app per permettere ai cittadini di interagire con le autorità
<b>DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO</b>	Benessere/impatto istituzionale
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	Avviare n. 4 progetti PNRR
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Avviare le procedure per sviluppare i 4 progetti PNRR
<b>PESO</b>	40% ( quaranta per cento )
<b>TIPO PERFORMANCE:</b>	Individuale
<b>DIMENSIONE</b>	Qualità' procedimentale
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	Sviluppo
<b>FASI E AZIONI</b>	I fase: Misura 1.4.1 servizi al cittadino – sito web II fase: Misura 1.2 Cloud III fase: Misura 1.4.3 PagoPA IV fase: Misura 1.4.4 SPID e CIE
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Sindaco / assessore alle finanze
<b>STAKEHOLDER</b>	Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti
<b>CONTRIBUTOR</b>	nessun contributor
<b>DIPENDENTI</b>	Dipendenti del settore informatica
<b>TEMPI ( obiettivo annuale)</b>	Effettuare le attività nei tempi richiesti da ciascun bando che per il 2023 sono le seguenti: Spid : contrattualizzazione del fornitore entro il 31/12/2023; Pago Pa contrattualizzazione del fornitore entro 30 ottobre 2023;Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: contrattualizzazione entro il 02 luglio 2023; Abilitazione al cloud : contrattualizzazione del fornitore entro il 15 giugno 2023
<b>RISULTATO ATTESO / TARGET</b>	Rispetto della tempistica delle fasi indicate nei progetti Pnrr
<b>OBIETTIVO N.2 /2023</b>	<b>RICOGNIZIONE UTENZE COMMERCIALI TARI</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott. ssa Soldi Antonella</b>
<b>LINEA STRATEGICA MANDATO</b>	LINEA PROGRAMMATICA 02 - commercio e artigianato
<b>MISSIONE</b>	14 Sviluppo economico e competitività
<b>PROGRAMMA</b>	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>ANNO</b>	2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE</b>	Sviluppare il tessuto commerciale
<b>OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE</b>	Contrasto all'abusivismo commerciale
<b>DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO</b>	Benessere/impatto a favore del tessuto produttivo
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	<b>RICOGNIZIONE UTENZE COMMERCIALI TARI</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Censimento utenze non domestiche
<b>PESO</b>	60% ( sessanta per cento )
<b>TIPO PERFORMANCE:</b>	Individuale
<b>DIMENSIONE</b>	Qualità' procedimentale

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	Sviluppo
<b>FASI E AZIONI</b>	Attraverso la Ditta a cui verrà affidata l'attività di accertamento TARI per l'anno 2021 verrà fatto un censimento porta a porta delle attività sul territorio. Lo scopo è quello di allineare il servizio di raccolta alle utenze in banca dati TARI i kit di raccolta sono stati infatti consegnati alle utenze non domestiche senza utilizzare i dati dell'ufficio tributi. L'attività si svolgerà in 2 fasi: FASE n. 1 accertamento sul posto FASE n. 2 : aggiornamento banca dati FASE n. 3 emissione eventuali avvisi di accertamento
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Sindaco / assessore alle finanze
<b>STAKEHOLDER</b>	Associazioni di categoria/ onlus operanti sul territorio, Coltivatori diretti operanti sul territorio, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Utenti dei servizi pubblici
<b>CONTRIBUTOR</b>	Ditta appaltatrice del servizio TARI
<b>DIPENDENTI</b>	Dipendenti del settore Tributi
<b>TEMPI ( obiettivo annuale)</b>	FASE n. 1 censire tutte le attività 30/09/2023 FASE n. 2 : aggiornamento banca dati 30/11/2023 FASE N3 : emissione avvisi 31/12/2023
<b>RISULTATO ATTESO / TARGET</b>	Si prevede di emettere un numero minimo di avvisi di accertamento stimato in 500 avvisi

<b>Area II - servizio finanziario</b>	<b>Dott. ssa SEMPERBONI Tiziana</b>
	<b>REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ( peso 100%)</b>
<b>OBIETTIVO N.1 /2023</b>	<b>REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</b>
<b>LINEA STRATEGICA MANDATO</b>	Rafforzare le politiche di integrita' e prevenzione corruzione
<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	02 Segreteria generale
<b>ANNO</b>	2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE</b>	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione con il potenziamento del monitoraggio
<b>OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE</b>	Rafforzare la regolamentazione interna
<b>DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO</b>	Benessere/Impatto a favore dei cittadini
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	redazione regolamento di contabilità
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	aggiornare il regolamento di contabilità con la normativa antiriciclaggio
<b>PESO</b>	100% ( cento per cento )
<b>TIPO PERFORMANCE:</b>	individuale
<b>DIMENSIONE</b>	Qualità' procedimentale
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	Sviluppo
<b>FASI E AZIONI</b>	FASE n.1 la bozza deve essere presentata entro mesi n.2 dall'approvazione del Piao. FASE n. 2: approvazione entro mesi tre dall'approvazione del PIAO
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Sindaco / assessore alle finanze
<b>STAKEHOLDER</b>	Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti
<b>CONTRIBUTOR</b>	Anac
<b>DIPENDENTI</b>	Dipendenti del settore SERVIZIO FINANZIARIO
<b>TEMPI ( obiettivo annuale)</b>	FASE n.1 la bozza deve essere presentata entro mesi n.2 dall'approvazione del Piao. FASE n. 2: approvazione entro mesi tre dall'approvazione del PIAO : risultato raggiunto al 100% se approvazione entro mesi tre dall'approvazione del Piao - risultato raggiunto al 70 per cento se approvato entro il 31 dicembre
<b>RISULTATO ATTESO / TARGET</b>	Approvazione del nuovo regolamento di contabilità aggiornamento con la normativa antiriciclaggio

Area II - settore servizi demografici	Dott. ssa LANTERI Stefania
	DATI ELETTORALI IN ANPR ( peso 40%)
	TRASLAZIONI PER CONCESSIONE NUOVI LOCULI ( peso 30%)
	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - EDIZIONI 2023 ( peso 30%)
<b>OBIETTIVO N. 1 /2023</b>	<b>n. 1 DATI ELETTORALI IN ANPR</b>
<b>LINEA STRATEGICA MANDATO</b>	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	n.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
<b>ANNO</b>	2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE</b>	Andora Smart city- servizi telematici
<b>OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE</b>	Implementare l'utilizzo di programmi sul web o tramite app per permettere ai cittadini di interagire con le autorità
<b>DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO</b>	Benessere/impatto istituzionale
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	<b>n. 1 DATI ELETTORALI IN ANPR</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Il Ministero dell'Interno in data 17/11/2022 ha pubblicato un decreto che prevede l'integrazione, mediante versamento dei dati, tra la piattaforma ANPR e le liste elettorali, fissando il termine a 12 mesi dalla pubblicazione quindi entro novembre 2023. In data 10/01/2023 il Ministero ha pubblicato la documentazione tecnica.
<b>PESO</b>	40% ( quaranta per cento )
<b>TIPO PERFORMANCE:</b>	Individuale
<b>DIMENSIONE</b>	Digitalizzazione
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	Sviluppo
<b>FASI E AZIONI</b>	L'attività si svolgerà in quattro fasi ( indicare le fasi):I fase: estrazione dati elettorali richiesti -II fase: conversione secondo il tracciato fornito e relativa bonifica - III fase: versamento dati nella web app di Sogei ed attesa risultati -IV fase: risoluzione dei disallineamenti e chiusura della procedura
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Sindaco
<b>STAKEHOLDER</b>	Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti
<b>CONTRIBUTOR</b>	Nnessun contributor
<b>DIPENDENTI</b>	dipendenti del settore anagrafe stato civile e leva
<b>TEMPI ( obiettivo annuale)</b>	FASE n. 1 maggio 2023 FASE n. 2 giugno 2023 FASE n. 3 settembre 2023 FASE n. 4 ottobre 2023 ( obiettivo raggiunto al 100% se terminata la procedura entro il 30 ottobre 2023 - obiettivo raggiunto al 80% se procedura terminata entro il 31 novembre 2023)
<b>RISULTATO ATTESO / TARGET</b>	Dati elettorali leggibili in ANPR
<b>OBIETTIVO N. 2 /2023</b>	<b>n. 2 TRASLAZIONI PER CONCESSIONE NUOVI LOCULI</b>
<b>RESPONSABILE</b>	Dottssa Lanteri Stefania
<b>LINEA STRATEGICA MANDATO</b>	n. 11 servizi e salute della persona
<b>MISSIONE</b>	n 13 Tutela della salute
<b>PROGRAMMA</b>	n 07 Ulteriori spese in materia sanitaria
<b>ANNO</b>	2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE</b>	sviluppo dei servizi e delle strutture
<b>OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE</b>	mantenimento valorizzazione e potenziamento delle strutture
<b>DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO</b>	Benessere/Impatto assistenziale
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	<b>TRASLAZIONI PER CONCESSIONE NUOVI LOCULI</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	concessione dei loculi di nuova costruzione e traslazione delle salme provvisoriamente tumulate nei loculi assegnati
<b>PESO</b>	30 % ( trenta per cento )
<b>TIPO PERFORMANCE:</b>	Individuale
<b>DIMENSIONE</b>	Qualità procedimentale
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	Sviluppo

FASI E AZIONI	L'attività si svolgerà in tre fasi ( indicare le fasi):I fase: concessione del loculo -II fase: organizzazione e svolgimento traslazioni - III fase: svolgimento traslazione
REFERENTE POLITICO	Sindaco /Assessore ai servizi demografici
STAKEHOLDER	Residenti sul territorio
CONTRIBUTOR	settore SSTT manutenzione del patrimonio
DIPENDENTI	dipendenti del settore anagrafe stato civile e leva
TEMPI ( obiettivo annuale)	Prima fase: 30/06 -Seconda fase : 30/09 -Terza fase: 30/11
RISULTATO ATTESO / TARGET	Sistemazione dei defunti tumulati provvisoriamente ( CIRCA N. 20 PRATICHE)
<b>OBIETTIVO N. 3 /2023</b>	<b>n.3 CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - EDIZIONI 2023</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	n.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Andora Smart city- servizi telematici
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	implementare l'utilizzo di programmi sul web o tramite app per permettere ai cittadini di interagire con le autorità
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/impatto istituzionale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	n.3 CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - EDIZIONI 2023
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Svolgimento della rilevazione areale e di lista prevista dall'istat
PESO	30% ( trenta per cento )
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Digitalizzazione
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	fase n. 1 costituzione dell' ufficio; fase n. 2 selezionatore dei rilevatori e coordinatore e formazione; fase n. 3 rilevazione; fase n. 4 confronto censimento anagrafe
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	dipendenti del settore anagrafe stato civile e leva
TEMPI ( obiettivo annuale)	Prima fase: rispetto della tempistica specificamente assegnata da Istat
RISULTATO ATTESO / TARGET	Rilevazione del campione fornito dall'istat



Area II - servizi sociali, scuole, politiche scolastiche	Dott. POGGIO Mattia
	INFORMATIZZAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE ( PESO 40%)
	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO RICREATIVO PER IL TEMPO LIBERO (doposcuola)( PESO 40%)
	ACCORDO PER PUNTO ASL ( PESO 20%)
<b>OBIETTIVO N. 1 /2023</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 08 - politiche sociali
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	03 Interventi per gli anziani
ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Sviluppare un sistema volto al sostegno delle fasce deboli e ai soggetti della terza eta'
	Benessere/Impatto sociale
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Accrescere quanto già fatto in favore della terza eta' e delle fasce piu' deboli (fruizione del campo solare
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto sociale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Informatizzazione cartelle sociali anziani e relativa gestione del servizio di assistenza domiciliare
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Constatato il sempre più alto numero di anziani in condizione di fragilità, emarginazione sociale e disagio economico, che richiedono l'avvio del servizio di assistenza domiciliare e/o pasti a domicilio con conseguente presa in carico da parte del Servizio, risulta necessario informatizzare le relative cartelle sociali (anche pregresse) sulla piattaforma specifica dei Servizi Sociali - Icaro, procedere alla somministrazione periodica – trimestrale – delle schede di valutazione del bisogno, per una precisa e attenta valutazione degli interventi erogati e da erogare. Nell'ambito dell'obiettivo si procederà a visite domiciliari periodiche (bimestrali) con relativa compilazione di scheda di valutazione del bisogno, in collaborazione con i MMG, al fine di poter sempre valutare l'efficacia, efficienza ed economicità del servizio erogato.L'informatizzazione della cartella sociale permetterà anche di avere immediate informazioni circa gli utenti assistiti da fornire alla rete sanitaria o socio – assistenziale in caso di ricoveri, degenze semiresidenziali o residenziali, e una maggiore celerità di compilazione delle schede sociali da fornire all'ASL in caso di richieste di lungodegenza o attivazione di progetti MAC.
PESO	30% ( trenta per cento)
TIPO PERFORMANCE:	individuale
DIMENSIONE	Digitalizzazione
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	L'attività si svolgerà in quattro fasi - FASE N. 1 : caricamento dati su piattaformaICARO -FASE N. 2 visite domiciliari e compilazione scheda valutazione del bisogno - FASE N. 3 Analisi dei dati insieme a ditta affidataria -FASE N. 4: Comunicazione agli utenti di eventuali rimodulazione dei servizi erogati e monitoraggio del servizio
REFERENTE POLITICO	Sindaco / assessore alle politiche sociali
STAKEHOLDER	Associazioni di categoria/ onlus operanti sul territorio,Contribuenti,Residenti sul territorio,Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	Assistenze sociale della ditta affidataria del servizio fino al 30 giugno 2023
DIPENDENTI	Dipendenti del settore servizi sociali ed assistente sociale del comune di andora dal 30 giugno 2023
TEMPI ( obiettivo annuale)	Prima fase: 31 marzo 2023 -Seconda fase : 31 luglio 2023 -Terza fase: 30 settembre 2023-Quarta fase : 31 dicembre 2023
RISULTATO ATTESO / TARGET	Informatizzazione cartelle sociali reative al servizio Sad ( circa n. 100 Cartelle )
<b>OBIETTIVO N. 2 /2023</b>	<b>Attivazione Servizio Socio – Educativo, ricreativo e per il tempo libero (doposcuola)</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 08 - politiche sociali
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	01 Interventi per l 'infanzia e per i minori e per asili nido
ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Sostegno alle famiglie con minori
	Benessere/Impatto sociale
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Riduzione tariffe campo solare per i residenti - nuclei famigliari numerosi e ISEE
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto sociale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Attivazione Servizio Socio – Educativo, ricreativo e per il tempo libero (doposcuola)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attivazione, in collaborazione con ETS, di servizio "a facile accesso", che abbia quali obiettivi l'educativa territoriale e di strada, la partecipazione attiva dei minori, aggregazione tra pari e non nell'ambito del tempo extrascolastico, promozione del gioco e dell'approccio ludico, sviluppo della cultura della legalità, della responsabilità civile e contrasto del bullismo.
PESO	50% ( cinquanta per cento )

TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Digitalizzazione
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	L'attività si svolgerà in quattro fasi ( indicare le fasi):I fase: caricamento dati su piattaformaCARO -II fase: visite domiciliari e compilazione scheda valutazioen del bisogno - III fase: Analisi dei dati insieme a ditta affidataria -IV fase: Comunicazione agli utenti di eventuali rimodulazione dei servizi erogati e monitoraggio del servizio I fase: Organizzazione del servizio tramite anche sottoscrizione di convenzione con ETS; fase II Attivazione del servizio, stesura calendario di apertura e coordinamento con volontari – operatori del servizio - fase III Monitoraggio del servizio con rilevazione risultati per i minori inseriti
REFERENTE POLITICO	Sindaco / assessore alle politiche sociali
STAKEHOLDER	Associazioni di categoria/ onlus operanti sul territorio,Contribuenti,Residenti sul territorio,Utenti dei servizi pubblici
CONTRIBUTOR	assistenze sociale della ditta affidataria del servizio fino al 30,06,2023
DIPENDENTI	dipendenti del settore servizi sociali ed assistente sociale del comune di Andora dal 30 giugno 2023
TEMPI ( obiettivo annuale)	Prima fase: 15 marzo 2023 -Seconda fase : 30 novembre 2023 -Terza fase: 31 dicembre 2023
RISULTATO ATTESO / TARGET	Attivazione servizio doposcuola - attività aggregativa per giovani ( n. utenti 22 )
OBIETTIVO N. 3 /2023	<b>ACCORDO PER PUNTO ASL</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	n. 11 servizi e salute della persona
MISSIONE	n 13 Tutela della salute
PROGRAMMA	n 07 Ulteriori spese in materia sanitaria
ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	sviluppo dei servizi e delle strutture
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	mantenimento valorizzazione e potenziamento delle strutture
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto assistenziale
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	<b>ACCORDO PER PUNTO ASL</b>
DESCRIZIONE OBIETTIVO	sottoscrivere accordo per punto Asl
PESO	20% ( QUARANTA PER CENTO )
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	organizzazione
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	L'attività si svolgerà in n 1 fase: entro maggio 2023
REFERENTE POLITICO	Sindaco / assessore alle politiche sociali
STAKEHOLDER	Residenti sul territorio
CONTRIBUTOR	Associazioni presenti sul territorio
DIPENDENTI	Dipendenti del settore servizi sociali
TEMPI ( obiettivo annuale)	Approvazione accordo entro il 30/ 04/ 2023
RISULTATO ATTESO / TARGET	APPROVAZIONE DELL 'ACCORDO CON ASL n. 2 entro il mese di maggio 2023

Area III -Urbanistica, SUE, SUAP, Paesaggio	Arch Dott. GHIONE Paolo
	n. 1 REVISIONE DEL PIANO URBANISTICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SERVIZIO IDRICO ( peso 100% )
OBIETTIVO N. 1 /2023	n. 1 REVISIONE DEL PIANO URBANISTICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SERVIZIO IDRICO
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 13 - urbanistica e edilizia
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01 Urbanistica e assetto del territorio
ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Sviluppo e rilancio del settore edilizio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Predisposizione approvazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto economico
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	n. 1 REVISIONE DEL PIANO URBANISTICO CON particolare riferimento al servizio idrico
DESCRIZIONE OBIETTIVO	procedere alla revisione del Piano Urbanistico Comunale, ovvero aggiornamento ai sensi dell'art. 43 della L.R. 36/97 con approvazione definitiva entro la scadenza del mandato amministrativo (2024); IN PARTICOLARE SI DOVRÀ TENERE CONTO DEGLI EFFETTI DEL PUC SULLA RETE IDRICA
PESO	100% ( cento per cento )
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	L'attività si svolgerà in tre fasi ( indicare le fasi ) : 1 fase Redazione della revisione comprensiva degli allegati necessari - II fase Adozione- III fase Approvazione ( SI PRECISA CHE SONO OGGETTO DELLOBIETTIVO SOLO LE PRIME DUE FASI CHE SONO QUELLE REALIZZABILI NEL 2023)
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	Contribuenti, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio
CONTRIBUTOR	Tutti i settori dell' Area III
DIPENDENTI	Dipendenti dell' Area III
TEMPI ( obiettivo annuale)	Prima fase: 30 luglio 2023- seconda fase. 31 settembre 2023 - terza fase : aprile 2024 ( obiettivo raggiunto al 100% se concluso entro il 30 settembre )
RISULTATO ATTESO / TARGET	Adozione ed invio agli enti sovraordinati della revisione del piano urbanistico

Area III - servizi tecnologici e manutenzione del patrimonio	Geom. PUPPO Marco
	n. 1 FASCICOLO ELETTRONICO PROPRIETA' COMUNALI ( peso 50%)
	n. 2 PIANO EMERGENZA IDRICA ( peso 50%)
<b>OBIETTIVO N. 1 /2023</b>	<b>n. 1 FASCICOLO ELETTRONICO PROPRIETA' COMUNALI</b>
<b>RESPONSABILE</b>	Geom . Marco Puppo
<b>LINEA STRATEGICA MANDATO</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>MISSIONE</b>	02 Segreteria generale
<b>PROGRAMMA</b>	Rafforzare le politiche di integrita' e prevenzione corruzione
<b>ANNO</b>	2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE</b>	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione con il potenziamento del monitoraggio
<b>OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE</b>	Migliorare l'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione
<b>DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO</b>	Benessere/impatto istituzionale
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	n. 1 FASCICOLO ELETTRONICO PROPRIETA' COMUNALI
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Si tratta di reperire, scansionare quanto necessario a creare fascicolo elettronico relativo a ciascun edificio di proprieta dell' Ente, costituito da tutta la documentazione riferibile allo stesso, come di seguito a mero titolo indicativo e non esaustivo riportato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto Edilizio (ultimo stato)</li> <li>• Accatastamento</li> <li>• Conformità impianti</li> <li>• Agibilità</li> <li>• Antincendio</li> <li>• Impianti Naspi</li> <li>• Estintori</li> </ul>
<b>PESO</b>	50 % ( CINQUANTA PER CENTO )
<b>TIPO PERFORMANCE:</b>	
<b>DIMENSIONE</b>	Digitalizzazione
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	Sviluppo
<b>FASI E AZIONI</b>	I fase: reperimento e scansione della documentazione; II fase: Creazione del fascicolo elettronico dei seguenti edifici ; n. 1 Municipio, n. 2 plessi scolastici, n. 3 impianti sportivi, n. 4 altre strutture per un totale complessivo di 10 edifici
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Sindaco / Assessore ai servizi tecnologici
<b>STAKEHOLDER</b>	Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti
<b>CONTRIBUTOR</b>	Nessun contributor
<b>DIPENDENTI</b>	Dipendenti del settore SS.TT
<b>TEMPI ( obiettivo annuale)</b>	Entro la data del 31 dicembre 2023
<b>RISULTATO ATTESO / TARGET</b>	n. 1 FASCICOLO ELETTRONICO DI TUTTE le n. 10 PROPRIETA' COMUNALI ( municipio, plessi scolastici, impianti sportivi, altre strutture )
<b>OBIETTIVO N. 2 /2023</b>	<b>n. 2 PIANO EMERGENZA IDRICA</b>
<b>LINEA STRATEGICA MANDATO</b>	linea n. 16: acquedotto fognatura e depurazione
<b>MISSIONE</b>	09 sviluppo sostenibile del territorio e tutela dell'ambiente
<b>PROGRAMMA</b>	04 servizio idrico integrato
<b>ANNO</b>	2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE</b>	acquedotto - fognatura - depurazione

<b>OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE</b>	Verifica piano del gestore ( Rivieracqua spa ) per fronteggiare le emergenze
<b>DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO</b>	Benessere/impatto istituzionale
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE</b>	Piano emergenza idrica
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	predisposizione proposte di adeguamento da sottoporre al gestore ( Rivieracqua) per fronteggiare emergenze
<b>PESO</b>	50 % ( CINQUANTA PER CENTO )
<b>TIPO PERFORMANCE:</b>	Individuale
<b>DIMENSIONE</b>	efficienza temporale
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	sviluppo
<b>FASI E AZIONI</b>	Fase n. 1: predisposizione proposte di adeguamento - Fase n. 2 invio al gestore Fase n. 3 Verifica recepimento e adozione eventuali atti integrativi del Comune
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Sindaco / Assessore ai servizi tecnologici
<b>STAKEHOLDER</b>	Associazioni di categoria/ onlus operanti sul territorio, Coltivatori diretti operanti sul territorio, Contribuenti, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Utenti dei servizi pubblici
<b>CONTRIBUTOR</b>	Società affidataria del servizio idrico integrato
<b>DIPENDENTI</b>	Dipendenti del settore SS.TT
<b>TEMPI ( obiettivo annuale)</b>	Redazione proposte entro giugno 2023; invio entro luglio 2023; redazione integrazioni / alternative entro 30 giorno dal riscontro o entro settembre se non riscontrate
<b>TARGET / RISULTATO ATTESO</b>	Redazione proposte entro giugno 2023; invio entro luglio 2023; redazione integrazioni / alternative entro 30 giorno dal riscontro o entro settembre se non riscontrate

Settore autonomo polizia locale	Ing FERRARI. Paolo
	VIGILANZA LITORALE ( peso 20%)
	TURNI SERALI ( peso 20%)
	CONTROLLI ASSICURAZIONI ( peso 20%)
	LAVAGGIO STRADE ( peso 20%)
	PIANO PROTEZIONE CIVILE E MAREMOTI ( peso 20%)
<b>OBIETTIVO N. 1 /2023</b>	<b>VIGILANZA LITORALE</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01 Polizia locale e amministrativa
ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Ottimizzazione del servizio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore dei cittadini
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	VIGILANZA LITORALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Con le risorse umane a disposizione predisporre servizi aggiuntivi rispetto agli ordinari, costituiti da servizi di controllo delle spiagge nelle ore mattutine/pomeridiane del periodo estivo (mesi di luglio e agosto).Nei mesi di luglio e agosto 2023 predisporre servizi aggiuntivi rispetto agli ordinari, nella fascia oraria mattutina 07.30-13.30 e in quella pomeridiana 13.30-19.30, costituiti da pattuglie di n.2 operatori, in divisa apposita maglietta polo/pantaloncini corti, per servizi di controllo delle spiagge libere e in concessione del litorale andorese, al fine di garantire la sicurezza degli utenti e prevenire/reprimere eventuali fenomeni di commercio abusivo.
PESO	20% ( venti per cento )
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	I fase: PREDISPOSIZIONE SERVIZIO
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	imprese operanti sul territorio,Organi di indirizzo politico amministrativo,Personale dipendente dell'ente,Posizioni organizzative,Residenti sul territorio
CONTRIBUTOR	Carabinieri, Polizia di Stato
DIPENDENTI	Dipendenti del settore polizia locale
TEMPI ( obiettivo annuale)	Dal 1° luglio al 31 agosto 2023
RISULTATO ATTESO / TARGET	Presidio e controllo delle spiagge nel periodo estivo; prevenzione di fenomeni di illegalità (commercio abusivo) continuativo nel periodo indicato
<b>OBIETTIVO N. 2 /2023</b>	<b>VIGILANZA LITORALE TURNI SERALI</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01 Polizia locale e amministrativa
ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Ottimizzazione del servizio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore dei cittadini
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	TURNI SERALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nei mesi di luglio e agosto 2023 predisporre il turno aggiuntivo rispetto agli ordinari, nella fascia oraria serale 19.30-01.30, costituiti da pattuglie di n.2 operatori automunite, per servizi di controllo del territorio, in particolare del centro urbano e della fascia litoranea, al fine di garantire maggiore sicurezza urbana, anche in collaborazione con le forze dell'ordine del comprensorio (Carabinieri, Polizia di Stato).
PESO	20% ( venti per cento )
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo

FASI E AZIONI	I fase: PREDISPOSIZIONE SERVIZIO
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	imprese operanti sul territorio,Organi di indirizzo politico amministrativo,Personale dipendente dell'ente,Posizioni organizzative,Residenti sul territorio
CONTRIBUTOR	Carabinieri, Polizia di Stato
DIPENDENTI	Dipendenti del settore polizia locale
TEMPI ( obiettivo annuale)	Dal 1° luglio al 31 agosto 2023
RISULTATO ATTESO / TARGET	Presidio e controllo del territorio anche nella fascia serale; prevenzione di fenomeni di illegalità e/o assembramenti continuativo nel periodo indicato
<b>OBIETTIVO N. 3 /2023</b>	<b>CONTROLLI ASSICURAZIONI</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01 Polizia locale e amministrativa
ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Ottimizzazione del servizio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore dei cittadini
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	CONTROLLI ASSICURAZIONI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Individuare veicoli non coperti da contratto assicurativo
PESO	20% ( venti per cento )
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	I fase: PREDISPOSIZIONE SERVIZIO DI CONTROLLO; FASE II CONTROLLO DELLE ASSICURAZIONI DI ALMENO N. 100 VEICOLI; FASE III RELAZIONE FINALE SULL'OPERATO
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	imprese operanti sul territorio,Organi di indirizzo politico amministrativo,Personale dipendente dell'ente,Posizioni organizzative,Residenti sul territorio
CONTRIBUTOR	Carabinieri, Polizia di Stato
DIPENDENTI	Dipendenti del settore polizia locale
TEMPI ( obiettivo annuale)	Dal 1° luglio al 31 agosto 2023
RISULTATO ATTESO / TARGET	Limitare il numero dei veicoli non coperti da contratto assicurativo ( n. 100 veicoli )
<b>OBIETTIVO N. 4 /2023</b>	<b>Agevolazione nuovo servizio spazzamento e lavaggio strade</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01 Polizia locale e amministrativa
ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Ottimizzazione del servizio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore dei cittadini
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Agevolazione nuovo servizio spazzamento e lavaggio strade
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Organizzazione del servizio giornaliero di controllo/sanzionamento/rimozione sulle principali vie cittadine (giorni a rotazione) finalizzato all'attuazione del nuovo servizio di spazzamento meccanizzato/lavaggio strade ad opera della ditta di igiene urbana e predisposizione del relativo piano di cartellonistica stradale.
PESO	20% ( venti per cento )
TIPO PERFORMANCE:	Individuale

DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Predisposizione del piano di cartellonistica stradale finalizzato alla realizzazione di un nuovo servizio giornaliero di controllo/sanzionamento/rimozione sulle principali vie cittadine (giorni a rotazione) che permetta alla ditta di igiene urbana di operare con spazzamento meccanizzato/lavaggio strade nel centro urbano. L'attività si svolgerà in 3 fasi :I fase: PROGRAMMAZIONE SERVIZIO II fase: POSA CARTELLONISTICA III fase: INIZIO SERVIZIO
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	imprese operanti sul territorio,Organi di indirizzo politico amministrativo,Personale dipendente dell'ente,Posizioni organizzative,Residenti sul territorio
CONTRIBUTOR	- A.M.A. per acquisto e posta cartellonistica
DIPENDENTI	Dipendenti del settore polizia locale
TEMPI ( obiettivo annuale)	Prima fase: 31 MAGGIO 2023 Seconda fase : 31 LUGLIO 2023 Terza fase: 30 SETTEMBRE 2023
RISULTATO ATTESO / TARGET	Realizzazione del nuovo servizio giornaliero di controllo/sanzionamento/rimozione finalizzato allo spazzamento meccanizzato/lavaggio strade sulle principali vie cittadine
<b>OBIETTIVO N.5 /2023</b>	<b>PIANO PROTEZIONE CIVILE MAREMOTI</b>
LINEA STRATEGICA MANDATO	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01 Polizia locale e amministrativa
ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO/GENERALE PLURIENNALE	Ottimizzazione del servizio
OBIETTIVO SPECIFICO/OPERATIVO PLURIENNALE	Investimento sulla prevenzione e sicurezza sui cittadini
DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO	Benessere/Impatto a favore dei cittadini
OBIETTIVO DI PERFORMANCE/PEG/DENOMINAZIONE	Aggiornamento e adeguamento del Piano comunale di Protezione Civile in materia di allerta maremoti generati da sisma
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Procedere all'approvazione di un aggiornamento del vigente Piano Comunale di Protezione Civile, al fine di adeguare lo stesso alle nuove disposizioni in materia di allerta maremoti generati da sisma, come richiesto da Regione Liguria.
PESO	20% ( venti per cento )
TIPO PERFORMANCE:	Individuale
DIMENSIONE	Qualità' procedimentale
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Sviluppo
FASI E AZIONI	Approvazione aggiornamento Piano in Consiglio Comunale
REFERENTE POLITICO	Sindaco
STAKEHOLDER	imprese operanti sul territorio,Organi di indirizzo politico amministrativo,Personale dipendente dell'ente,Posizioni organizzative,Residenti sul territorio
CONTRIBUTOR	nessuno
DIPENDENTI	Dipendenti del settore polizia locale
TEMPI ( obiettivo annuale)	approvazione del piano entro il 31 dicembre 2023
RISULTATO ATTESO / TARGET	Piano comunale di Protezione Civile aggiornato in materia di allerta maremoti generati da sisma