

SCHEMA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE FASE 2 (obiettivo pluriennale)	Rif. DUP	
--------------------------------	---	-----------------	--

Descrizione Sintetica:	Informatizzazione documenti in uscita dal protocollo dell'Ente, decreti ed ordinanze (2022) Creazione dei fascicoli al fine della corretta conservazione dei documenti e degli atti (2023)
-------------------------------	--

Responsabile:	Meli Bianca	Settore:	Settore servizi al cittadino	Peso:	3
----------------------	--------------------	-----------------	-------------------------------------	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Formazione del personale attraverso corsi di aggiornamento specifici	Meli Bianca	40%															
Predisposizione di tutti gli atti in uscita firmati digitalmente	Meli Bianca	30%															
gestione informatizzata di decreti ed ordinanze	Meli Bianca	30%															

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
Totale richiesto	€ 0,00

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
personale settore	

Risultato atteso	
<i>Corretta gestione del protocollo con tutti i documenti in uscita firmati digitalmente e decreti ed ordinanze in formato digitale</i>	
<i>Descrizione:</i>	entro il 31/12/2023
<i>Valore Obiettivo:</i>	

Criticità/Rischi:

Note:

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento attività per la gestione progetti finanziati dal Pnrr	Rif. DUP	
--------------------------------	--	-----------------	--

Descrizione Sintetica:	verificare lo stato di attuazione dei progetti/programmi dei vari settori relazionando mensilmente all'organo di governo
-------------------------------	--

Responsabile:	Bianca Meli	Settore:	Area servizi al cittadino	Peso:	3
----------------------	--------------------	-----------------	----------------------------------	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
attività di verifica attraverso incontri e/o richieste di informazioni dai vari settori	Bianca Meli	60%																
Report mensili all'organo di governo sullo stato di attuazione dei progetti ogeetto di monitoraggio nonché del grado di collaborazione tra i vari settori/servizi dell'Ente	Bianca Meli	40%																

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
Totale richiesto	€ 0,00

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
personale settore	

Risultato atteso
<i>maggior coordinamento e collaborazione tra i settori al fine di garantire la corretta e puntuale realizzazione dei progetti dell'Ente</i>

Criticità/Rischi:

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	reports mensili sullo stato di avanzamento dei progetti/programmi
<i>Valore Obiettivo:</i>	

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Riordino dell'archivio	Rif. DUP	
--------------------------------	-------------------------------	-----------------	--

Descrizione Sintetica:	riordino spazi destinati all'archivio
-------------------------------	---------------------------------------

Responsabile:	Bianca Meli	Settore:	Area servizi al cittadino	Peso:	3
----------------------	-------------	-----------------	---------------------------	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
sopralluogo con archivista per l'individuazione delle aree oggetto di intervento	Bianca Meli	40%														
elaborazione proposta di scarto/riordino e nuova disposizione del materiale archivistico in un ottica di maggior fruizione per l'utente nonché di recupero spazi	Bianca Meli	60%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
Totale richiesto	€ 0,00

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
personale settore	

Risultato atteso
<i>riordino complessivo dell'archivio presente nella sede municipale e recupero spazi</i>

Criticità/Rischi:

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	entro 31/12/2023
<i>Valore Obiettivo:</i>	