

Allegato "A" SCHEDA OBIETTIVO n.1- ANNO 2023																
Codice 1						Resp. Aggiornamento			P.O. Responsabile							
MACRO-OBIETTIVO		2	SVILUPPO	2	BENESSERE E SICUREZZA	2	SERVIZI	2	MOBILITA'	2	FORMAZIONE					
OBIETTIVO di PEG	Mantenimento continuità e qualità servizi															
SVILUPPO	X	DESCRIZIONE	obiettivo primario di ogni posizione organizzativa garantire la continuità e qualità di tutti i servizi di competenza sulla base dell' entità ridotta delle risorse umane e finanziarie assegnate organizzando al meglio tutte le necessità													
RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO	X															
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)		possono presentarsi criticità proprio legate alle dinamiche del succedersi del personale dell' ente														
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERI		risultato del monitoraggio														
RESPONSABILITA' PROGRAMMA																
SERVIZIO	TUTTI I SERVIZI				Responsabile			TUTTE LE P.O.								
UNITA' OPERATIVA					Unità x Obiettivo											
UNITA' OPERATIVA					Unità x Obiettivo											
ATTIVITA'																
Descrizione attività	Area Resp.			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	campo monitoraggio
Sopra indicata			previsto													
			effettivo													
			previsto													
			effettivo													
			previsto													
			effettivo													
			previsto													
			effettivo													
			previsto													
			effettivo													
			previsto													
			effettivo													
INDICATORI																
EFFICACIA Valore Atteso	GENERALE EFFICACIA DELLE AZIONI E PROCEDURE CON SODDISFAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI DALL' ENTE															
EFFICACIA Risultato																
EFFICIENZA Valore Atteso																
EFFICIENZA Risultato																
VALUTAZIONE ASSEGNATA (Scheda B)		Valutazione conseguimento Obiettivo (valor in %)					Valutazione Finale									

AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Il Responsabile APO _____

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Spazio per relazione finale

CONFERMA VALUTAZIONE FINALE (SI/NO)	SI	NO	Compilare in caso di esito negativo		
			Valutazione conseguimento Obiettivo (valor in %)		Valutazione Finale

Il Nucleo di Valutazione

dott.ssa Federica Caponi

Allegato "A" SCHEDA OBIETTIVO n. 2- TRASVERSALE (AFFARI GENERALI ,GOVERNO DEL TERRITORIO, SERVIZI FINANZIARI) ANNO_2023_																
Codice 1							Resp. Aggiornamento			P.O. Responsabile						
MACRO-OBIETTIVO		2	SVILUPPO	2	BENESSERE E SICUREZZA	2	SERVIZI									
OBIETTIVO di PEG	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO ADEMPIMENTI E MASSIMA TRASPARENZA INTERVENTI FINANZIATI RISORSE PNRR															
SVILUPPO	x	DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ADEGUATA TEMPORALMENTE E QUALITATIVAMENTE,MONITORAGGIO COSTANTE TRAMITE COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO SOSTANZIALE TRASPARENZA DI TUTTE LE FASI PROCEDIMENTALI E RISPETTO MISURE ANTICORRUZIONE													
RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO	x															
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)		emergenze giornaliere da conciliare con la pianificazione delle diverse attività e processi														
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERI		risultato del monitoraggio														
RESPONSABILITA' PROGRAMMA																
SERVIZIO						Responsabile										
UNITA' OPERATIVA	AFFARI GENERALI					Unità x Obiettivo										
UNITA' OPERATIVA	GOVERNO DEL TERRITORIO					Unità x Obiettivo										
UNITA' OPERATIVA	SERVIZI FINANZIARI					Unità x Obiettivo										
ATTIVITA'																
Descrizione attività	Area Resp.			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	campo monitoraggio
adempimenti di legge			previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			effettivo													
attuazione misure pnrr previste nel Piao			previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			effettivo													
			previsto													
			effettivo													
			previsto													
			effettivo													
			previsto													
			effettivo													
INDICATORI																
EFFICACIA Valore Atteso	attivazione di gruppo di lavoro per rispetto adempimenti, rispetto termini procedimenti e verifiche attività di competenza.															
EFFICACIA Risultato																
EFFICIENZA Valore Atteso	nessuna perdita di finanziamento															
EFFICIENZA Risultato																
VALUTAZIONE ASSEGNATA (Scheda B)				Valutazione conseguimento Obiettivo (valor in %)								Valutazione Finale				

AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Il Responsabile APO _____

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Spazio per relazione finale

CONFERMA VALUTAZIONE FINALE (SI/NO)	SI	NO	Compilare in caso di esito negativo		
			Valutazione conseguimento Obiettivo (valor in %)	Valutazione Finale	

Il Nucleo di Valutazione

dott.ssa Federica Caponi

Allegato "A" SCHEDA OBIETTIVO n. 4 – ANNO 2023																
Codice 1				Resp. Aggiornamento				P.O. Responsabile								
MACRO-OBIETTIVO		2	SVILUPPO	2	BENESSERE E SICUREZZA	2	SERVIZI	2	MOBILITA'	2	FORMAZIONE					
OBIETTIVO di PEG	CONTINUO MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI -MIGRAZIONI IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI MIGRAZIONE AL CLOUD AMBIENTE APPLICATIVO HALLEY INFORMATICA															
SVILUPPO	X	DESCRIZIONE	La migrazione dell'ambiente applicativo dei programmi gestionali halley Informatica in dotazione all'ente su piattaforma CLOUD è allo stesso tempo un obiettivo di sviluppo del sistema informatico comunale in sintonia con il piano nazionale di transizione al digitale della PA e un obiettivo di razionalizzazione e miglioramento in quanto potrà rendere l'ambiente applicativo più sicuro, meno esposto a rischi di intrusione e con la garanzia di un piano efficiente di disaster recovery													
RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO	X															
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)		I principali rischi possono derivare dalla qualità ed efficienza della connettività internet verso la piattaforma cloud														
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERI		risultato del monitoraggio														
RESPONSABILITA' PROGRAMMA																
SERVIZIO	U.C. SERVIZIO AFFARI GENERALI				Responsabile				PAOLO SORDI							
UNITA' OPERATIVA	U.O. SEGRETERIA				Unità x Obiettivo				D	1	C		B			
UNITA' OPERATIVA	U.O.CED				Unità x Obiettivo				D		C	1	B			
UNITA' OPERATIVA					Unità x Obiettivo				D		C		B			
ATTIVITA'																
Descrizione attività	Area Resp.			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	campo monitoraggio
Analisi delle offerte e affidamento			previsto													
			effettivo													
Analisi tecniche preliminari al processo di migrazione da parte della ditta affidataria			previsto													
			effettivo													
Preidispersione ambiente sulla piattaforma Cloud da parte della ditta affidataria			previsto													
			effettivo													
Migrazione ambiente applicativo Halley			previsto													
			effettivo													
Fine migrazione e collaudo			previsto													
			effettivo													
INDICATORI																
EFFICACIA Valore Atteso																
EFFICACIA Risultato																
EFFICIENZA Valore Atteso	migliore funzionalità in generale del sistema con riduzioni di disfunzionalità															
EFFICIENZA Risultato																

EFFICIENZA INFORMATICA				
VALUTAZIONE ASSEGNATA (Scheda B)		Valutazione conseguimento Obiettivo (valor in %)		Valutazione Finale

AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Il Responsabile APO _____

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Spazio per relazione finale

CONFERMA VALUTAZIONE FINALE (SI/NO)	SI	NO	Compilare in caso di esito negativo		
			Valutazione conseguimento Obiettivo (valor in %)		Valutazione Finale

Il Nucleo di Valutazione

dott.ssa Federica Caponi

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 – ANNO 2023																
Codice 1				Resp. Aggiornamento				P.O. Responsabile								
MACRO-OBIETTIVO		X	SVILUPPO	X	BENESSERE E SICUREZZA	X	SERVIZI					MOBILITA'		FORMAZIONE		
OBIETTIVO di PEG	Programmazione adeguata adempimenti connessi al progetto "Nidi Gratis" in collaborazione con Regione Toscana															
SVILUPPO	X	DESCRIZIONE	Il bando NIDI GRATIS rappresenta un'innovazione nell'ambito delle politiche regionali di sostegno alla famiglia e alla genitorialità, prevedendo l'abbattimento totale delle rette per la frequenza del nido da parte delle famiglie con ISEE fino a 35,000 euro, ad integrazione del "Bonus INPS". La partecipazione al progetto prevede la collaborazione tra Comune e Regione in tutte le fasi di gestione del procedimento, con specifici adempimenti del Comune relativi a: Candidatura di partecipazione all'Avviso Regionale; Gestione, monitoraggio e istruttoria delle domande presentate dalle famiglie sull'applicativo regionale; Monitoraggio sul rispetto delle condizioni relative alla frequenza dei bambini; Gestione economico-finanziaria sul bilancio comunale. Il procedimento si conclude al termine dell'anno educativo 2023/24, con rendicontazione entro l'11,11,2024. Il procedimento è seguito dalla dipendente dell'ufficio scuola con supporto della dipendente con mansioni di assistente alla disabilità in ambito scolastico per il tempo residuo alle attività di assistenza.													
RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO																
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)		In virtù dell'innovazione della misura, eventuali criticità potrebbero presentarsi a livello di impatto rispetto all'attuale organizzazione del servizio e nella gestione dell'interfaccia con l'utenza.														
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERI		risultato del monitoraggio														
RESPONSABILITA' PROGRAMMA																
SERVIZIO	Ufficio Comune Servizi Culturali e Scolastici				Responsabile			Emilia Caligiani								
UNITA' OPERATIVA	Servizi educativi				Unità x Obiettivo			D		C	1	B	1			
UNITA' OPERATIVA	Servizi scolastici				Unità x Obiettivo			D		C		B				
UNITA' OPERATIVA					Unità x Obiettivo			D		C		B				
ATTIVITA'																
Descrizione attività	Area Resp.			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	campo monitoraggio
Formazione relativa all'applicativo regionale "Nidi gratis"			previsto													
			effettivo													
Candidatura alla partecipazione e validazione nido comunale			previsto													
			effettivo													
Istruttoria delle domande delle famiglie sull'applicativo regionale			previsto													
			effettivo													
Monitoraggio sulla frequenza			previsto													
			effettivo													
INDICATORI																
EFFICACIA Valore Atteso																
EFFICACIA Risultato																

EFFICACIA Risultato	RISPETTO DEI TEMPI E TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI ED EFFICACIA DELLE ATTIVITA' COMUNICATIVE				
EFFICIENZA Valore Atteso					
EFFICIENZA Risultato					
VALUTAZIONE ASSEGNATA (Scheda B)		Valutazione conseguimento Obiettivo (valor in %)		Valutazione Finale	

AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Il Responsabile APO _____

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Spazio per relazione finale

CONFERMA VALUTAZIONE FINALE (SI/NO)	SI	NO	Compilare in caso di esito negativo		
			Valutazione conseguimento Obiettivo (valor in %)		Valutazione Finale

Il Nucleo di Valutazione

dott.ssa Federica Caponi

Allegato "A" OBIETTIVO N. 6 – ANNO 2023																
Codice 1				Resp. Aggiornamento				P.O. Responsabile								
MACRO-OBIETTIVO		X	SVILUPPO	X	BENESSERE E SICUREZZA		SERVIZI		MOBILITA'		FORMAZIONE					
OBIETTIVO di PEG	Studio delle difformita' per procedere gradualmente all'aggiornamento catastale, al fine di attribuire la giusta intestazione ad aree e strade pubbliche															
SVILUPPO	x	DESCRIZIONE	Il progetto si pone come obiettivo quello di verificare le documentazioni di archivio, gli elenchi e le difformità da regolarizzare, la successiva ricerca dei notai per la stipula dei conseguenti atti, riuscendo comunque a garantire la continuità e qualità dei servizi nonostante l'entità ridotta delle risorse umane assegnate con organizzazione al meglio anche tutte le altre priorità e necessità.													
RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO	x															
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)		possibili e frequenti emergenze giornaliere da conciliare con la pianificazione delle diverse attività e processi programmabili														
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERI		risultato del monitoraggio														
RESPONSABILITA' PROGRAMMA																
SERVIZIO				Responsabile				Arch. Ettore Ursini								
UNITA' OPERATIVA		Ettore ursini				Unità x Obiettivo				x		x				
UNITA' OPERATIVA		Emanuele Favilli				Unità x Obiettivo				x		x				
UNITA' OPERATIVA		Lisa Landi				Unità x Obiettivo				x		x				
ATTIVITA'																
Descrizione attività	Area Resp.			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	campo monitoraggio
verifica della documentazione di archivio presente			previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			effettivo	x	x	x										
redazione elenchi difformità da regolarizzare			previsto				x	x	x							
			effettivo													
raccolta della documentazione necessaria e ricerca notai per valutazioni			previsto							x	x	x				
			effettivo													
comunicazioni preliminari ai soggetti interessati ai fini della successiva stipula di atti			previsto										x	x	x	
			effettivo													
			previsto													
			effettivo													
INDICATORI																
EFFICACIA Valore Atteso	rispetto dei termini nei vari procedimenti di verifica e attività di competenza, rapportato con la situazione contingente di riduzione generale di risorse umane															
EFFICACIA Risultato																

EFFICIENZA Valore Atteso					
EFFICIENZA Risultato					
VALUTAZIONE ASSEGNATA (Scheda B)		Valutazione conseguimento Obiettivo (valor in %)		Valutazione Finale	

AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Il Responsabile APO _____

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Spazio per relazione finale

CONFERMA VALUTAZIONE FINALE (SI/NO)	SI	NO	Compilare in caso di esito negativo		
			Valutazione conseguimento Obiettivo (valor in %)		Valutazione Finale

il Nucleo di Valutazione

dott.ssa Federica Caponi

Allegato "A" SCHEDA OBIETTIVO n. 9- ANNO __2023__																
Codice 1				Resp. Aggiornamento				P.O. Responsabile								
MACRO-OBIETTIVO		2	SVILUPPO	2	BENESSERE E SICUREZZA	2	SERVIZI	2	MOBILITA'	2	FORMAZIONE					
OBIETTIVO di PEG	Recupero evasione strutture ricettive Imu Tari.e imposta di soggiorno															
SVILUPPO		DESCRIZIONE	Accertamento dell'evasione su imu, tari e ed imposta soggiorno per le strutture ricettive presenti sul territorio comunale.Controllo incrociato con le banche dati suap per verificare la presenza di eventuali evasori.													
RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO	X															
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)		nessuna														
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERI																
RESPONSABILITA' PROGRAMMA																
SERVIZIO	Finanziario			Responsabile			PAOLA TADDEI									
UNITA' OPERATIVA	Vanni Claudia			Unità x Obiettivo						X						
UNITA' OPERATIVA	Bini Daniela			Unità x Obiettivo						X						
UNITA' OPERATIVA	Carli Chantal			Unità x Obiettivo						X						
ATTIVITA'																
Descrizione attività	Area Resp.			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	campo monitoraggio
esame intestatari attività ricettive con suap			previsto					X								
			effettivo													
esame elenco superfici tari e controllo con le superfici effettive con ufficio tecnico			previsto						X	X	X					
			effettivo													
			effettivo													
			effettivo													
Confronto intestatari attività ricettive con banca dati imposta soggiorno			previsto							X	X	X				
			effettivo													
Emissione avvisi accertamento evasori			previsto										X	X		
			effettivo													
INDICATORI																
EFFICACIA Valore Atteso																
EFFICACIA Risultato	recupero evasione Imu Tari.e imposta di soggiorno nelle misure previste nelle previsioni di bilancio e dup															
EFFICIENZA Valore Atteso																

EFFICIENZA Risultato					
VALUTAZIONE ASSEGNATA (Scheda B)		Valutazione conseguimento Obiettivo (valor in %)		Valutazione Finale	

AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Il Responsabile APO _____

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Spazio per relazione finale

CONFERMA VALUTAZIONE FINALE (SI/NO)	SI	NO	Compilare in caso di esito negativo		
			Valutazione conseguimento Obiettivo (valor in %)		Valutazione Finale

Il Nucleo di Valutazione

dott.ssa Federica Caponi

Allegato "A" SCHEDA OBIETTIVO - N.10 (ANNO_2023_)																
Codice 1					Resp. Aggiornamento				P.O. Responsabile							
MACRO-OBIETTIVO		2	SVILUPPO	2	BENESSERE E SICUREZZA	2	SERVIZI	2	MOBILITA'	2	FORMAZIONE					
OBIETTIVO di PEG	RIDUZIONE PRODUZIONE RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE COMUNE DI GAMBASSI															
SVILUPPO		DESCRIZIONE	OBIETTIVO TRASVERSALE SETTORI AMBIENTE E PATRIMONIO CON INTERVENTI ATTI ALLA RIDUZIONE PRODUZIONE DI RIFIUTI INIZIANDO DALL' AZZERAMENTO DELLE VETTOVAGLIE USA E GETTA OLTRE ALL' ACQUISTO DI SEDIE RICICLABILI DA UTILIZZARE NELLE STRUTTURE COMUNALI IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI, FESTE E SAGRE													
RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO	X															
EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)			risultato del monitoraggio													
MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE																
RESPONSABILITA' PROGRAMMA																
SERVIZIO																
UNITA' OPERATIVA			AMBIENTE													
UNITA' OPERATIVA			PATRIMONIO													
UNITA' OPERATIVA																
ATTIVITA'																
Descrizione attività	Area Resp.			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	campo monitoraggio
			previsto		X	X	X	X	X							
			effettivo													
			previsto													
			effettivo													
			previsto													
			effettivo													
			previsto													
			effettivo													
			previsto													
			effettivo													
INDICATORI																
EFFICACIA Valore Atteso	REALIZZAZIONE DEI NUOVI ACCORGIMENTI CON PERFEZIONAMENTO DI TUTTE LE NUOVE FORNITURE E QUANT ALTRO ENTRO GIUGNO 2023															
EFFICACIA Risultato																
EFFICIENZA Valore Atteso																
EFFICIENZA Risultato																
VALUTAZIONE ASSEGNATA (Scheda B)			Valutazione conseguimento Obiettivo (valori in %)					Valutazione Finale								

AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____	AGGIORNAMENTO DEL _____
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Il Responsabile APO _____

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Spazio per relazione finale

CONFERMA VALUTAZIONE FINALE (SI/NO)	SI	NO	Compilare in caso di esito negativo			
			Valutazione conseguimento Obiettivo (valori in %)		Valutazione Finale	

Il Nucleo di Valutazione

dott.ssa Federica Caponi