

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
ARIOLI PIERPAOLO - CARAVAGGIO SERGIO	POLIZIA LOCALE - UFFICIO TRIBUTI			
FINALITA'	<b>CONTROLLO STRAORDINARIO PASSI CARRAI</b>			
Descrizione Obiettivo:	AL FINE DI AVVIARE UN CONTROLLO STRAORDINARIO DEI PASSI CARRAI SI PROCEDERA' NEL CORSO DELL'ANNO 2023 AD UN CONTROLLO PUNTUALE DEL TERRIOTRIO, CENSIMENTO DEI PASSI CARRAI E RELATIVA EMISSIONE DEL BOLLETTINO DI PAGAMENTO.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	AVVIO CONTROLLO STRAORDINARIO PASSI CARRAI	5		
2	CENSIMENTO PASSI CARRARI	6		
3	EMMISSIONE BOLLETTINO DI PAGAMENTO	7		
4				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
%VIE CENSITE		100%		
%PASSI AGGIORNATI NEL DATABASE		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ARIOLI PIERPAOLO - CARAVAGGIO SERGIO	POLIZIA LOCALE - UFFICIO TRIBUTI	
FINALITA'		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ARIOLI PIERPAOLO - CARAVAGGIO SERGIO	POLIZIA LOCALE - UFFICIO TRIBUTI	
FINALITA'		

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C1	CARRERA ALBERTO	50,00%			
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo e del mutato quadro normativo. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025	6	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione			
2	Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	7	Programmazione per anno 2024			
3	Approvazione del PIAO 2023-2025					
4	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 relative all'anno corrente					
5	Formazione specifica a PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		6				
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo		6				
% dipendenti formati		100%				
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento		3				
Integrazione con PIAO		si				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT		SI				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

### OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>		
<b>Indici di qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
MOSCONI MARIALUISA	Area Servizi ai Cittadini			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	<b>Progetto: CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO ANNO 2023.</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Centro ricreativo estivo diurno è un progetto educativo e ricreativo, offerto nel periodo estivo, che si pone l'obiettivo di aiutare le famiglie a conciliare i tempi di vita e di lavoro durante la chiusura delle scuole. Consente inoltre di far trascorrere ai bambini il periodo estivo in compagnia e spensieratezza, pur mantenendo una valenza educativa. L'Amministrazione Comunale quest'anno ha deciso di allungare i tempi di durata del CRED che inizierà il 3/7/2023 e terminerà il 4/8/2023, inoltre vista l'impossibilità, a causa di imminenti lavori edili, lo svolgimento del CRED avverrà nei locali dell'Oratorio di Ospedaletto Lodigiano. Il Servizio si propone di: garantire uno spazio protetto e organizzato a bambini/e nel periodo di sospensione delle attività scolastiche estive, offrire alle famiglie un supporto educativo e formativo qualificato e dai costi contenuti, stimolare bambini/e ad affrontare attività nuove proporre esperienze di crescita individuale e di gruppo facilitando lo sviluppo dell'autonomia personale. Destinatari del servizio sono i minori dai 3 ai 16 anni residenti in Ospedaletto Lodigiano e nei comuni limitrofi.</p>			
<b>P</b>				
1	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PER IL SERVIZIO DI CRED 2023.			
2	VERIFICA DI TUTTI I LOCALI CONCESSI DAL PARROCO PER LO SVOLGIMENTO DEL CRED, CON IL RECUPERO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CPE (COMUNICAZIONE PREVENTIVA DI ESERCIZIO).			
3	ORGANIZZAZIONE E PREPARAZIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO - PULIZIE GENERALI DI TUTTI I LOCALI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO.			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. SETTIMANE APERTURA CRED		5		
N. BAMBINI FREQUENTANTI		30		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. RECLAMI RICEVUTI		0		

### 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
MOSCONI MARIALUISA	Area Servizi ai Cittadini			
FINALITA'				

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
MOSCONI MARIALUISA	Area Servizi ai Cittadini	
FINALITA'		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

### 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
MOSCONI MARIALUISA	Area Servizi ai Cittadini	
FINALITA'		

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D2	MOSCONI MARIALUISA	40,00%			
B5	DI LERINA MORENA	60,00%			
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Maria Luisa Mosconi	Area servizi ai cittadini			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	<b>ATTIVITA' DI VOLONTARIATO SVOLTE DAI MIGRANTI OSPITI NELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA.</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Una delle criticità connesse all'accoglienza è l'inattività dei migranti ospitati, anche per lunghi periodi. Al richiedente asilo è permesso svolgere un'attività di volontariato, rispettivamente attività non di lucro, ma di utilità sociale, al fine di favorire percorsi educativi di accoglienza ed integrazione, che permettano al migrante di conoscere il contesto sociale in cui vive. Le attività cui potrà attendere il migrante dovranno principalmente inserirsi nel contesto delle attività di carattere civile e dei servizi alla collettività che non richiedono specializzazione e comunque secondo le capacità, attitudini, professionalità e intenzioni del migrante. Tali attività e prestazioni dovranno essere rese sempre con la supervisione di un educatore o responsabile della comunità di accoglienza. Il Comune di Ospedaletto Lodigiano in accordo con la Prefettura di Lodi sottoscriverà un accordo che disciplinerà i rapporti tra le parti.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	approvazione protocollo di intesa con la Prefettura di Lodi per la realizzazione di attività di volontariato svolte dai migranti ospitati nelle strutture di accoglienza del luogo.	5	monitoraggio mensile delle presenze dei volontari impegnati nell'attività di volontariato con l'indicazione dei servizi resi.	
2	incontri con i soggetti gestori delle strutture di accoglienza per individuare tra tutti i soggetti ospitati i migranti disponibili a svolgere attività di volontariato.			
3	individuazione delle attività e prestazioni che dovranno essere rese, sempre con la supervisione di un responsabile della struttura, con la predisposizione di un calendario settimanale di lavoro.			
4	acquisto di materiale utile alla realizzazione di attività di volontariato e dispositivi per la sicurezza personale dei migranti volontari.			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. INCONTRI CON I RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA CHE SEGUIRANNO I MIGRANTI VOLONTARI NELLE LORO ATTIVITA'		8		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. MONITORAGGI		7		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Marialuisa Mosconi	Area servizi ai cittadini		
FINALITA'			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D2	MARIALUISA MOSCONI	100,00%		200,00	
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O. DOTT.SSA GIOVANNA CAMMARA - RATTI MARIA LUISA	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
FINALITA'				
	<b>ATTUAZIONE DEL CCNL DEL 16 NOVEMBRE 2022, RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER IL TRIENNIO 2019-2021</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali.</p> <p>Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Ospedaletto Lodigiano, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Formazione specifica e diffusa relativa al CCNL 2019/2021	5	Avvio delle trattative sindacali - Invio Convocazione	
2	Analisi organizzativa	6	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)	
3	Revisione dei profili professionali	7	Revisione della graduazione delle Elevate Qualificazioni	
4	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dipendenti formati sul nuovo CCNL		2		
% profili riscritti		100		
Aggiornamento CCDI		Si		
% PO interessate da inquadramento EQ		5		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi		100%		
Costituzione del fondo di produttività		31/05/2023		
Avvio trattative sindacali - invio convocazione		31/05/2023		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento economico gestito da adeguamento nuovo CCNL		100%		

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

### 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
DOTT.SSA GIOVANNA CAMMARA - RATTI MARIA LUISA			
FINALITA'			
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cammara Giovanna	50,00%			
D5	Ratti Maria Luisa	50,00%			
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.  TUTTI	SETTORE  TUTTI	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
FINALITA'			
Titolo Obiettivo:	<b>GESTIONE DIGITALE E AUTOMATIZZATA DELIBERE E DETERMINE - RINNOVAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE</b>		
Descrizione Obiettivo:	<p>Per affrontare al meglio il percorso di trasformazione digitale che ormai ha pienamente coinvolto le Pubbliche Amministrazioni, tra le attività fondamentali c'è sicuramente quella di dotarsi di strumenti in grado di ridefinire, ottimizzare e automatizzare le loro procedure, e in grado di archiviare e conservare tutti i documenti sempre più prodotti in digitale, in modo corretto e organizzato. Uno dei processi più comuni all'interno della PA è quello della gestione degli atti amministrativi, come ad esempio la gestione di delibere e determine. questa è un'attività frequente che prevede l'interazione e la collaborazione di più persone. Gli atti amministrativi, come la deliberazione e la determinazione, rappresentano la risultante finale di un procedimento amministrativo che consiste in un complesso di atti diversi fra loro e susseguenti collegati da un medesimo fine.</p>		
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE	5	
2	PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERE SIA DI GIUNTA CHE DI CONSIGLIO E QUINDI LE PROPOSTE DI DETERMINAZIONE		
3	INSERIMENTO DATI CONTABILI IN CASO CHE LA PROPOSTA SIA RELATIVA AD UN IMPEGNO DI SPESA		
4			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
DIGITALIZZAZIONE DELIBERE		100%	Scost.
DIGITALIZZAZIONE DETERMINE		100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
FORMAZIONE PO		5	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						

### 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
TUTTI	TUTTI		
FINALITA'			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Ing. Luca Lena	Pianificazione e Gestione del Territorio			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA PARCO COMUNALE "MERAVIGLIA"</b>			
Descrizione Obiettivo:	E' INTENZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE GESTIRE IN HOUSE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PARCO COMUNALE "MERAVIGLIA" AD OGGI OGGETTO DI ESTERNALIZZAZIONE. L'OBIETTIVO SI PREFIGGE DI GENERARE ECONOMIE DI BILANCIO, GARANTIRE UN MAGGIORE DECORO E LA GESTIONE PIU' EFFICIENTE DEL PARCO.			
1	SOPRALUOGO SUL PARCO			
2	PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NECESSARI			
3	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA			
4	RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
MANUTENZIONE ORDINARIA GESTITA INTERNAMENTE		100%		
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE		6		
RISPARMIO ENTE		1.500,00 €		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. DI RECLAMI RELATIVI ALLA PULIZIA DEL TERRITORIO		Inferiore a 5		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								

### 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Ing. Luca Lena	Pianificazione e Gestione del Territorio		
FINALITA'			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
B5	LOI MARCO		€ 11,38		
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
VICE COMMISSARIO PIERPAOLO ARIOLI	POLIZIA LOCALE	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo:	<b>REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	
Descrizione Obiettivo:	<p>Con DGR NR.7278 del 07.11.2022 Regione Lombardia ha pubblicato gli "Indirizzi operativi regionali per la redazione e l'aggiornamento dei Piani di Protezione Civile ai diversi livelli territoriali", dando tempo un anno dalla pubblicazione ai singoli Comuni per redazione /aggiornamento dei suddetti documenti. Il Comune di Ospedaletto Lodigiano non si è ancora dotato del Piano Comunale di Protezione Civile previsto dal D. L.vo 02.01.2018 denominato "Codice della Protezione Civile" e dalla L.R. 29,12,2021 nr.27 "Disposizioni Regionali in materia di Protezione Civile". Tale strumento è indispensabile (oltre che obbligatorio) per la previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze ed al loro superamento.</p>	

1	COLLABORAZIONE CON LA DITTA INCARICATA ALLA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE MEDIANTE SOPRALLUOGHI ED ACCERTAMENTI AL FINE DI INDIVIDUARE LE ZONE COMUNALI "SENSIBILI" RIENTRANTI NELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE VOLTE ALLA PREVISIONE, ALLA PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEI RISCHI , ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE ED AL LORO SUPERAMENTO.	
---	--	--

### INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Proposta di adozione	1		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
RISPETTO DELLE TEMPSTICHE	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
VICE COMMISSARIO PIERPAOLO ARIOLI	POLIZIA LOCALE	
FINALITA'		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D2	ARIOLI PIERPAOLO	100,00%			
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.  CARAVAGGIO SERGIO	SETTORE  AFFARI GENERALI	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
FINALITA'		
Titolo Obiettivo:	<b>GESTIONE CONTRIBUTOI PADIGITALE 2026</b>	
Descrizione Obiettivo:	PARTECIPAZIONE AI BANDI PNRR AGENDA DIGITALE 2026: MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO - MISURA 1.4.3 PAGOPA - MISURA 1.4.5 NOTIFICHE DIGITALI - MISURA 1.3.1 PDND. GESTIONE DELLE CANDIDATURE E DEI PROGETTI ALLE SCADENZE PREVISTE NEI BANDI	

1	PARTECIPAZIONE AI BANDI PNRR PA DIGITALE 2026		
2	ANALISI DEI BANDI		
3	PRESENTAZIONE CANDIDATURE		
4	AFFIDAMENTO SERVIZI E AVVIO PROGETTI ENTRO LE SCADENZE STABILITE DALLA PIATTAFORMA AGENDA DIGITALE 2026		

### INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI	100%	0	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PARTECIPAZIONE A TUTTI I BANDI PA DIGITALE 2026	SI		
ANALISI DEI BANDI	SI		
PRESENTAZIONE CANDIDATURE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA	SI		
AFFIDAMENTO SERVIZI ENTRO LE SCADENZE STABILITE DALLA PIATTAFORMA AGENDA DIGITALE 2026	SI		

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

### 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
CARAVAGGIO SERGIO	AFFARI GENERALI		
FINALITA'			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	1,4,1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO ENTRO 08.01.2024 - 1.4.4 SPID CIE COMUNI ENTRO 28.07.2023 - 1.2 ABITALTAZIONE AL CLOUD ENTRO IL 03.07.2023 - 1.4.3 APP IO ENTRO 30.11.2023 - 1.4.5 NOTIFICHE DIGITALI COMUNI ENTRO 30.06.2023 - 1.3.1 PDNP COMUNI ENTRO 19.07.2023
Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
CI	CARRERA ALBERTO	100,00%			
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>