



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: GEOM. MAURO FIORI

ALLEGATO 1

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Macro azioni e personale coinvolto - Peso Obiettivo
1	PRATICHE EDILIZIE RICOSTRUZIONE	Istruttorie pratiche edilizie inerenti Richieste di Contributo per la Ricostruzione post Sisma 2016 (SUE e SUAP) ai sensi delle Ordinanze CSR e del Testo Unico per la Ricostruzione.	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttorie pratiche Sisma 2016 (SUE e SUAP) ai sensi delle Ordinanze CSR; - Procedimenti pratiche ordinarie comprese sanatorie edilizie e condoni - Istruttorie per Rilascio autorizzazioni paesaggistiche; - Indizione conferenza di servizi e partecipazione alle medesime insieme al Responsabile del Settore Tecnico comunale; - Rilascio pareri edilizio-urbanistici; - Rilascio titoli abilitativi; - Riscontro a richieste accesso agli atti e relativa verifica documentale; - Richieste precedenti edilizi presso altre Pubbliche Amministrazioni e relativo accesso documentale; - Rilascio attestazione ai sensi dell'art. 4 Ordinanza n. 100/2020 e relativa verifica documentale; - Funzione di Responsabile del Procedimento (se incaricato); - Acquisizione e trasferimento dati delle pratiche di ricostruzione sisma dalla piattaforma Domus, per archiviazione nel software di gestione in dotazione; - Revoca ordinanza di inagibilità. 	7%
2	OO.PP. FINANZIATE CON I FONDI POST SISMA 2016 (OCSR. n. 56, n. 77, n. 109 ecc.) e con il Fondo Complementare al PNRR	In riferimento alla programmazione delle opere pubbliche si dovrà garantire, unitamente al personale tecnico coinvolto, l'espletamento delle necessarie procedure per la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - redazione degli atti (di competenza comunale) per l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori; - Indizione conferenza di servizi e partecipazione alle medesime insieme al Responsabile del Settore Tecnico comunale; 	10%

ALLEGATO 1

		con Ordinanze Commissariali.		<ul style="list-style-type: none"> - stipula dei contratti con l'affidatario dei servizi e dei lavori; - monitoraggio nei sistemi di riferimento (SIMOG, BDAP, REGIS, ecc.) 	
3	AGGREGATI EDILIZI E CONSORZI	<p>Al p.to 32 del dispositivo della Delibera di Consiglio Comunale n°43 del 05/12/2022, di approvazione dei PUA, si dà atto che l'approvazione degli elaborati che compongono i piani (in particolare l'elaborato "Elab_14 Planimetria ed elenco aggregati ed edifici"), equivale ad individuazione degli Aggregati Edilizi da recuperare con intervento unitario ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 16, comma 1 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 19/2017, come modificata dall'art. 3, comma 1, lettera d) dell'Ordinanza del C.S. n. 111/2020.</p> <p>Sarà necessario assicurare il monitoraggio della formazione dei consorzi degli aggregati edilizi individuati, redigendo l'istruttoria per la verifica dei consorzi, predisponendo gli atti necessari per l'adozione delle eventuali procedure di sostituzione dei proprietari che risultino inerti, dissenzienti o irreperibili (ex art. 20, comma 2, del Testo Unico della Ricostruzione privata</p>	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione della documentazione necessaria per l'avviso di invito a costituirsi in consorzio obbligatorio ai proprietari degli aggregati edilizi individuati dai PUA; - disamina della documentazione che verrà inviata al Comune per la segnalazione di costituzione dei consorzi degli aggregati edilizi da recuperare con intervento unitario; - istruttoria per la verifica della percentuale di rappresentatività dei consorzi costituiti comunicati al Comune; - predisposizione degli atti necessari per l'adozione delle eventuali procedure di sostituzione dei proprietari che risultino inerti, dissenzienti o irreperibili. 	10%

ALLEGATO 1

		approvato con O.C.S.R. n°130 del 15 dicembre 2022).			
4	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – obblighi di pubblicazione (punteggio 10).	31/12/2023	Invio in amministrazione trasparenze di tutti gli atti di competenza come da PTCP integrato nel PIAO 2023 – 2025.	10%
5	GESTIONE DELLE ENTRATE	Il TUEL prevede che i dirigenti (E.Q.) siano responsabili sia delle proprie entrate che delle proprie spese che confluiscono nel Peg. Ogni responsabile deve pertanto provvedere alla gestione dei flussi di cassa collegati alle proprie entrate provvedendo al recupero delle entrate non riscosse e alla rendicontazione di quelle derivanti da erogazione di enti terzi	31/12/2023	Avvio dei procedimenti per il recupero/rendicontazione delle entrate accertate nel 2023.	5%

ALLEGATO 1

<p>6</p>	<p>TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI</p>	<p>L'art. 4bis del DDL di conversione del decreto PNRR-ter contiene disposizioni volte al miglioramento dei tempi di pagamento delle PA. Pertanto tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione delle performance, provvedono ad assegnare ai dirigenti/responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>Determina di liquidazione (o invio al settore finanziario della fattura con visto per la liquidazione) entro 25 gg dalla data di ricezione della fattura. La comunicazione della determina e/o della fattura avverrà per comunicazione interna tramite il gestionale Halley.</p>	<p>18%</p>
----------	--	--	--------------------------	---	------------



COMUNE DI ARQUATA DEL TRONTO

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: Dott. Polidori Mario

ALLEGATO 1

Obiettivi	Descrizione	Tempi	Indicatori di risultato	Peso obiettivo
<p>Obiettivo n.1</p> <p>Emergenza sisma del 24 Agosto 2016.</p> <p>Gestione CAS (Contributo di Autonoma Sistemazione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza nella compilazione e presentazione della dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi dell'OCDPC n. 614/2019, da trasmettere in forma telematica mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica ai sensi dell'OCDPC n. 899/2022; Rettifiche delle posizioni anomale e variazioni relative ai percettori di CAS; Avvio procedimenti di recupero coattivo del debito a carico degli inadempienti a cui è già stato emesso provvedimento finale di diniego. 	<p>31 Dicembre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lavorazione del 100% delle pratiche ricevute con assistenza nella compilazione e presentazione della dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi dell'OCDPC n. 614/2019, da trasmettere in forma telematica mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica ai sensi dell'OCDPC n. 899/2022; successivamente si procederà ad un esame istruttorio ed a verificare la sussistenza del possesso dei requisiti; Predisposizione dei documenti di variazione degli importi mensili spettanti ai beneficiari a seguito di rimodulazione del contributo e rettifica delle posizioni anomale dei beneficiari sul portale Cohesion Work PA; A seguito di verifica del requisito della dimora stabile e continuativa e successiva emissione di provvedimento di diniego con il quale si intima la restituzione delle cifre indebitamente percepite a titolo di CAS, si rende necessario procedere al recupero del credito agendo contro il debitore per la riscossione coattiva del debito: entro il 31.12.2023 saranno 	<p>5%</p>

ALLEGATO 1

			avviati i procedimenti amministrativi per il recupero delle somme indebitamente percepite.	
<p>Obiettivo n. 2</p> <p>Contributo a sostegno delle famiglie bisognose per il pagamento delle principali utenze di energia elettrica e riscaldamento</p>	<p>Predisposizione del bando per l'assistenza delle famiglie bisognose per il pagamento delle principali utenze di energia elettrica e gas</p>	<p>31 dicembre 2023</p>	<p>Istruttoria completa di tutte le pratiche, liquidazione e rendicontazione del contributo ricevuto al BIM</p>	<p>5%</p>
<p>Obiettivo n. 3</p> <p>Gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trascrizione atti di Stato Civile provenienti dall'estero e relative iscrizioni all'AIRE e nelle liste elettorali; • Gestione variazioni indirizzi iscritti all'AIRE pervenute dagli Uffici Consolari; • Cancellazioni per irreperibilità di iscritti AIRE, a seguito di segnalazione degli uffici 	<p>31 dicembre 2023</p>	<p>Essendo pervenuto un numero considerevole di atti di Stato Civile da parte dei vari Consolati Italiani relativi a soggetti che hanno ottenuto il riconoscimento della cittadinanza italiana, si rende necessario procedere alla loro trascrizione nei registri dello Stato Civile comunale e la</p>	<p>7%</p>

ALLEGATO 1

	consolari o per compimento 100esimo anno di età.		conseguente iscrizione all'AIRE dei cittadini stessi e nelle liste elettorali del comune di Arquata del Tronto: trascrizioni ed iscrizioni entro il 31.12.2023	
Obiettivo n. 4 Gestione Servizi Cimiteriali – Aggiornamento dati, elaborazione e caricamento concessioni su procedura informatizzata	Aggiornamento e completamento del caricamento dei dati su programma informatico relativamente alle concessioni di loculi, tumulazioni e altre operazioni cimiteriali.	31 dicembre 2023	Completamento delle operazioni di caricamento dei dati relativi alle tumulazioni e alle concessioni cimiteriali.	5%
Obiettivo n. 5 Integrazione nell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223.	La normativa di legge, vigente in materia, prevede che i comuni debbano transitare le liste elettorali e i dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione nell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente). A tal fine occorre che i dati elettorali siano bonificati ed allineati in base al tracciato record previsto dalle disposizioni ministeriali, correggendo eventuali errori.	30 novembre 2023	Configurazione, bonifica ed allineamento dati elettorali e completamento delle operazioni di subentro in ANPR.	5%

ALLEGATO 1

	Successivamente si procederà alla creazione dei files di subentro per il caricamento massivo in ANPR dei dati degli elettori e delle sezioni del Comune			
Obiettivo n. 6 Anticorruzione e trasparenza	Rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – obblighi di pubblicazione.		Invio in amministrazione trasparenza di tutti gli atti di competenza come da PTCP integrato nel PIAO 2023 - 2025	10%
Obiettivo 7 Gestione delle entrate	Il TUEL prevede che i dirigenti (E.Q.) siano responsabili sia delle proprie entrate che delle proprie spese che confluiscono nel Peg. Ogni responsabile deve pertanto provvedere alla gestione dei flussi di cassa collegati alle proprie entrate provvedendo al recupero delle entrate non riscosse e alla rendicontazione di quelle derivanti da erogazione di enti terzi	31.12.2023	Avvio dei procedimenti per il recupero/rendicontazione delle entrate accertate nel 2023	5%
Obiettivo 8 Tempestività dei pagamenti	L'art. 4bis del DDL di conversione del decreto PNRR-ter contiene disposizioni volte al miglioramento dei tempi di pagamento delle PA. Pertanto tutte le	31.12.2023	Determina di liquidazione (o invio al settore finanziario della fattura con visto per la liquidazione) entro 25 gg dalla data di ricezione della fattura. La	18%

ALLEGATO 1

	amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione delle performance, provvedono ad assegnare ai dirigenti/responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.		comunicazione della determina e/o della fattura avverrà per comunicazione interna tramite il gestionale halley	
--	---	--	--	--

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2023, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

**OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA SABRINA RONCATI**

Vista la Delibera n. 389/2002 del Consiglio di Amministrazione dell'Agenda Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dalla quale si rileva che: "... Il segretario può svolgere sia "funzioni gestionali" che funzioni tipiche, pertanto gli "obiettivi", a cui fare riferimento per l'attribuzione al segretario della retribuzione di risultato, sono quelli connessi alle "funzioni" individuate dall'art. 97 T.U.E.L. n. 267/2000. In altri termini, l'importo di questa voce retributiva va determinato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia tenendo conto dei seguenti criteri connessi con la qualifica:

- collaborazione ed assistenza al capo dell'Amministrazione (parametri di valutazione: rapporti con gli organi dell'ente, tempestività e completezza nello svolgimento delle funzioni di collaborazione e assistenza, disponibilità, livello di contenzioso instaurato con riferimento alle pratiche per le quali è stata prestata la collaborazione e l'assistenza in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti);
- collaborazione alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni consiliari, partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio (parametri di valutazione: completezza dell'attività istruttoria, rapporti con gli organi di direzione politica, tempestività e completezza nella resa dei pareri e nello svolgimento delle funzioni di consulenza, disponibilità);
- rogito dei contratti (parametri di valutazione: livello di contenzioso con riferimento all'attività di ufficiale rogante in sede di stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa);
- capacità di coordinamento delle attività dell'ente e di coinvolgimento della Dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dagli amministratori, capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento.

I parametri e le funzioni da valutare sono quelli di cui all'art. 20 bis del regolamento degli uffici e dei servizi modificato con Delibera di Giunta comunale nr. 63 del 12/06/2023.

ALLEGATO 1

Si rileva che la retribuzione di risultato, per il periodo in considerazione si calcola sulle seguenti voci retributive:

- Stipendio tabellare;
- Indennità integrativa speciale;
- Retribuzione individuale di anzianità;
- Retribuzione di posizione;
- Maturato economico;
- Assegno ad personam;
- Eventuale retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate.

Nella valutazione dei risultati rispetto agli obiettivi sarà valutato in termini percentuali il grado di raggiungimento di ciascuna funzione. La sommatoria delle valutazioni delle singole funzioni darà un risultato percentuale complessivo che verrà applicato al valore massimo dell'indennità di risultato attribuibile. Per l'anno 2023 il Segretario svolge anche il ruolo di Responsabile del Settore Segreteria Generale.