

**COMUNE DI PRASCORSANO**

**AREA DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA ANNO 2023**

**NOME E COGNOME: GIAUDRONE MAURO**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti**

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Toponomastica comunale	Posizionamento cartellonistica e civici a seguito rinumerazione/ridenominazione strade comunali	Seguire iter	20	Cittadini	Temporale	Posizionamento cartellonistica e civici a seguito rinumerazione/ride nominazione strade comunali	Scad. 31.12.2023	Decurtazione totale del punteggio in mancanza di raggiungimento dell'obiettivo
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Riordino locali	Sistemazione locale adibito a deposito scuola dell'Infanzia e riordino attrezzature.	Seguire iter	40	Cittadini	Temporale	Sistemazione locale adibito a deposito scuola dell'Infanzia e riordino attrezzature.	Scad. 31.12.2023	Decurtazione totale del punteggio in mancanza di raggiungimento dell'obiettivo
<b>Obiettivo pluriennale operativo</b>	Sistemazione locali tecnici	Sistemazione locali tecnici del Cimitero e smantellamento attrezzature in disuso	Seguire iter	40	Cittadini	Temporale	Sistemazione locali tecnici del Cimitero e smantellamento attrezzature in disuso	Scad. 31.12.2023	Decurtazione totale del punteggio in mancanza di raggiungimento dell'obiettivo

**Data:**

**Firma Responsabile di servizio:**

**Firma per accettazione:**

**GIAUDRONE**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI**

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno e Professionalità</b>	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			<b>45</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione</b>	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		

	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
							<b>55</b>		
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>							<b>/100</b>		