

COMUNE DI PRASCORSANO

AREA DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2023

NOME E COGNOME: PEZZETTI ROBERTA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti

| Tipologia dell' obiettivo | Titolo obiettivo | Descrizione obiettivo | Target (risultato finale che si vuole conseguire) | Peso attribuito all' obiettivo | Stakeholder | Tipologia indicatore | Descrizione Indicatore | Valore atteso | Sistema di decurtazione |
|------------------------------------|------------------------|--|---|--------------------------------|-------------|----------------------|--|------------------|--|
| Obiettivo annuale operativo | Toponomastica comunale | Rinumerazione Via Cerialdo e Via Prabasone e ridenominazione tratto di via villa | Seguire iter | 70 | Cittadini | Temporale | Rinumerazione Via Cerialdo e Via Prabasone e ridenominazione tratto di via villa | Scad. 31.12.2023 | Decurtazione totale del punteggio in mancanza di raggiungimento dell'obiettivo |
| Obiettivo annuale operativo | Servizio scuola | Utilizzo nuovo software per la gestione presenze mensa degli alunni | Seguire iter | 30 | Cittadini | Temporale | Utilizzo nuovo software per la gestione presenze mensa degli alunni | Scad. 31.12.2023 | Decurtazione totale del punteggio in mancanza di raggiungimento dell'obiettivo |

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

PEZZETTI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

| Ambito della valutazione e peso generale | Indicatori | Scala di gradazione | Peso sub - obiettivi | Autovalutazione | Valutazione finale |
|---|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
| Impegno e Professionalità | Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro | 1 2 3 4 5 | 10 | | |
| | Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni | 1 2 3 4 5 | 5 | | |
| | Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna. | 1 2 3 4 5 | 15 | | |
| | Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati | 1 2 3 4 5 | 5 | | |
| | Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc. | 1 2 3 4 5 | 10 | | |
| | | | 45 | | |
| Ambito della valutazione e peso generale | Indicatori | Scala di gradazione | Peso sub - obiettivi | Autovalutazione | Valutazione finale |
| Iniziativa personale-flessibilità | Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi | 1 2 3 4 5 | 15 | | |
| | Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro | 1 2 3 4 5 | 10 | | |
| | Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione | 1 2 3 4 5 | 5 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|-------------|--|--|
| lavorativa e formazione | Capacità di rilevare attivamente i problemi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 10 | | |
| | Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 10 | | |
| | Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | | |
| | | | | | | | 55 | | |
| Totale comportamenti organizzativi | | | | | | | /100 | | |