



## **COMUNE DI SANT'ARCAANGELO TRIMONTE**

*Provincia di Benevento*

\* \* \* \* \*

*Viale delle Vittorie, 97 – 82021 Sant'Arcangelo Trimonte (BN)*

*Tel.: 0824- 923001 – Fax: 0824 923251*

*PEC: [comune.santarcangelot@asmepec.it](mailto:comune.santarcangelot@asmepec.it)*

# **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 23-25**

**sottosez. 2.2**

**Allegato 1)  
PIANO degli OBIETTIVI**

## SETTORE 1

### Segreteria-Politiche culturali e giovanili-Sport-Polizia locale-Tributi-URP-Notificazioni-Servizi sociali-Servizi scolastici

Responsabile: dott. Rocco Rossetti

Personale addetto: dott. Sebastiano Triggianese - Sig.ra Marianna Leone, part-time al 30%;

Dott.ssa Daniela Somma (dip. Ambito B2);

Funzioni:

- Servizio amministrativo;
- Servizio cultura;
- Servizi Politiche giovanili e Sport;
- Servizio Vigilanza-Polizia Municipale;
- Servizio Tributi;
- Servizio URP;
- Servizio notificazioni;
- Servizi demografici- Statistica;
- Servizio Protocollo;
- Servizi sociali;
- Servizio scolastico;

#### Obiettivi ordinari:

1. Correttezza e puntualità in tutti gli adempimenti richiesti all'area di responsabilità;
2. Piena funzionalità dei vari servizi rivolti ai cittadini, da valutare in relazione alle attività ascrivibili all'area di responsabilità;
3. Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, da valutare in relazione alle attività ascrivibili all'area di responsabilità;
4. Attuazione delle misure previste dal PTPCT 2023-2025;

Responsabile	Dott. Rocco Rossetti
Dipendenti	Dott. Sebastiano Triggianese Sig.ra Marianna Leone
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

#### Obiettivi strategico-operativi:

1. Lotta all'evasione fiscale: Allineamento e implementazione del data base comunale dei tributi

Responsabile dell'obiettivo	Dott. Sebastiano Triggianese
Indicatore:	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	31.12.2023
Risultato atteso:	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

2. Lotta all'evasione fiscale: Accertamento dei tributi locali relativi agli anni pregressi

Responsabile dell'obiettivo	Dott. Sebastiano Triggianese
Indicatore:	incidenza % degli accertamenti rispetto

	alle previsioni;
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	50%
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

*3.. Gestione del Protocollo: tempestiva e corretta classificazione dei protocolli in entrata e corretta implementazione del data base comunale*

Responsabile dell'obiettivo	dott. Triggianese
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	31.12.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

*4.. Tempestiva attivazione del Servizio di trasporto scolastico*

Responsabile dell'obiettivo	dott. Triggianese
Stakeholder	Utenza
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	Avvio Anno scolastico
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

**SEGRETARIO COMUNALE - SETTORE 2 (Personale-Contenzioso-Anticorruzione-Trasparenza)**

*dott.ssa Margherita de Masi*

*Personale addetto: nessuno*

*Funzioni di Settore:*

- Servizio Personale;
- Servizio Contenzioso e Mediazione;
- Servizio Anticorruzione e Trasparenza;

***Obiettivi ordinari:***

- 1. Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa, partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario (TUEL, art. 97, comma 2);*
- 2. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività (TUEL, art. 97, comma 4);*
- 3. Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio (TUEL, art. 97, comma 4, lett. a);*
- 4. Esprime il parere di regolarità, ai sensi dell'articolo 49, comma 2 del TUEL, svolge le funzioni di Ufficiale Rogante e ogni altra funzione istituzionale aggiuntiva (TUEL, art. 97, comma 4, lett. b, c e d)*

Responsabile	Dott. ssa Margherita de Masi
Indicatore	Sì/No

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Sindaco

**Obiettivi strategici:**

1. *Predisposizione/Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC)*

Responsabile dell'obiettivo	Dott. ssa Margherita de Masi
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	ex lege
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Pubblicazione del Piano

2. *Aggiornamento del Codice di comportamento ai contenuti della deliberazione ANAC n. 177/2020 e al nuovo art. 54 del D. Lgs. 165/2001;*

Responsabile dell'obiettivo	Dott. ssa Margherita de Masi
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Pubblicazione del nuovo Codice

3. *Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure di prevenzione di cui al PTPCT 23-25;*

Responsabile dell'obiettivo	Dott. ssa Margherita de Masi
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	previsti ex PTPCT
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Relazione di monitoraggio

4. *Implementazione nella gestione dell'Ufficio contenzioso: Costituzione di una short list di avvocati*

Responsabile dell'obiettivo	Dott. ssa Margherita de Masi
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Pubblicazione

**SETTORE 3**

**Ragioneria e finanze – Unità SIC**

*Responsabile: dott. Luca Salvatore*

*Personale addetto: nessuno*

*Funzioni:*

- Servizio finanziario;
- Servizio unità Sistema informativi comunale- Conservazione dati;

**Obiettivi ordinari:**

1. *Correttezza e puntualità in tutti gli adempimenti richiesti all'area di responsabilità;*
2. *Piena funzionalità dei vari servizi rivolti ai cittadini, da valutare in relazione alle attività ascrivibili all'area di responsabilità;*
3. *Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, da valutare in relazione alle attività ascrivibili all'area di responsabilità;*

4. *Attuazione delle misure previste dal PTPCT 2023-2025;*

Responsabile	Dott. Luca Salvatore
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

**Obiettivi strategico-operativi:**

1. *Verifica esiti controlli di gestione e risultati a rendiconto*

Responsabile dell'obiettivo	Dott. Luca Salvatore
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

2. *Predisposizione e presentazione dichiarazioni fiscali dell'Ente;*

Responsabile dell'obiettivo	Dott. Luca Salvatore
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

3. *Verifica Ruoli emessi dall'Agenzia delle Entrate Riscossione per imposte e contributi dovuti dall'Ente;*

Responsabile dell'obiettivo	Dott. Luca Salvatore
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

4. *Gestione dei procedimenti per l'affidamento dei servizi digitali di cui al PNRR*

Responsabile dell'obiettivo	Dott. Luca Salvatore
Indicatore	Rispetto delle scadenze previste negli Avvisi
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

**Urbanistica-Edilizia privata-Lavori pubblici-Demanio e Patrimonio-Ambiente ed ecologia-  
Commercio e attività produttive**

Responsabile: dott. Giovanbattista Iorio

Personale addetto: Michele Agostinelli, part-time al 50%

Funzioni:

- Servizio Urbanistica ed edilizia privata;
- Servizio demanio e patrimonio;
- Servizio ambiente ed ecologia;
- Servizio lavori pubblici;
- Servizio Prevenzione luoghi di lavoro;
- Servizio commercio ed attività produttive;

**Obiettivi ordinari:**

1. Correttezza e puntualità in tutti gli adempimenti richiesti all'area di responsabilità;
2. Piena funzionalità dei vari servizi rivolti ai cittadini, da valutare in relazione alle attività ascrivibili all'area di responsabilità;
3. Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, da valutare in relazione alle attività ascrivibili all'area di responsabilità;
4. Attuazione delle misure previste dal PTPCT 2023-2025;

Responsabile	Dott. Giovanbattista Iorio
Dipendenti	Dott. Michele Agostinelli
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

**Obiettivi strategici:**

1. *Efficiente gestione dello Sportello Unico Attività Produttive*

Responsabile dell'obiettivo	dott. Giovanbattista Iorio
Indicatore	% di riscontri sul numero totale delle istanze
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	80%
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

2. *Gestione del procedimento di "Sistemazione idrogeologica e consolidamento Località San Martino – Vallone Lametto" – Approvazione atti finali*

Responsabile dell'obiettivo	Dott. Giovanbattista Iorio
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

*3. Gestione del procedimento di “Efficientamento energetico casa comunale” – Approvazione atti finali*

Responsabile dell'obiettivo	Dott. Giovanbattista Iorio
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.06.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

*4. Affidamento gestione servizi cimiteriali*

Responsabile dell'obiettivo	Dott. Giovanbattista Iorio
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2023
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione

*5. Rispetto dei termini di scadenza degli adempimenti connessi alle relazioni sull'abusivismo edilizio*

Responsabile dell'obiettivo	Dott. Giovanbattista Iorio
Indicatore	Sì/No
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo	mensile
Risultato atteso	Sì
Verificabilità dei dati	Attività riscontrabili nella relazione di competenza del Responsabile con verifica da parte del Nucleo di valutazione