

OBIETTIVI E INDICATORI DI PERFORMANCE 2023

I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO AAGG

N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
1	Rispetto tempistica PNRR	Segreteria	Manola Dettori		Manola Dettori	Garantire il rispetto dei tempi previsti per i fondi PNRR	Percentuale pratiche emesse nel rispetto della tempistica prevista
2	Customer Satisfaction	Segreteria	Manola Dettori		Manola Dettori	Apportare i correttivi all'erogazione dei servizi in coerenza con l'esito delle indagini di customer satisfaction	Percentuali servizi erogati
1	PNRR - PA DIGITALE PagoPA	Segreteria	Manola Dettori	Ing. Alfredo Brega	Mattioli Giuseppina	Integrazione dei diversi sistemi (nova Halley, etc...)	Controllo delle modalità di incasso in Pago PA almeno il 50% dell'anno 2023
2	PNRR - PA DIGITALE - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino	Segreteria	Manola Dettori	Ing. Alfredo Brega	Mattioli Giuseppina	Abilitazione dei servizi digitali al cittadino	50% dei servizi inseriti
1	Corso e abilitazione per messo notificatore Comunale	Segreteria	Manola Dettori	Mauro Civardi	Sebastiano Bresciani	Abilitazione messo notificatore	Attestato di Abilitazione
2	PNRR - PA DIGITALE - Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	Segreteria	Manola Dettori	Ing. Alfredo Brega	Sebastiano Bresciani	Notifiche Digitali attivazione	Almeno il 30% delle notifiche dell'anno 2023 e di quelle possibili
1	Customer Satisfaction (rilevazione sia digitale che cartacea)	Segreteria	Manola Dettori		Mauro Civardi	Consegna a tutti gli utenti del questionario e raccolta al protocollo (di quello cartaceo) - Soddisfazione utenti	Soddisfazione utenti maggiore del 80%
2	Affiancamento e formazione e trasferimento competenze "Messo notificatore" a Bresciani	Segreteria	Manola Dettori		Mauro Civardi	Trasferimento competenze	Indipendenza di Bresciani almeno al 50%
1	PNRR - PA DIGITALE - Misura 1.2 Abilitazione al Cloud	Biblioteca	Manola Dettori	Ing. Brega	Debora Scuro	Organizzazione del work flow biblioteca	Anagrafica di tutti gli iscritti alla biblioteca, aggiornata con n. telefono e mail
1	Campagna d'iscrizione e di comunicazione dei servizi della Biblioteca (cartacea, digitale...)	Biblioteca	Manola Dettori		Debora Scuro	Nuove Iscrizioni alla Biblioteca	Incremento del 20% delle iscrizioni
1	Ricognizione della modulistica esistente - revisione e disposizione di nuova modulistica con aggiornamenti (privacy etc..)	Anagrafe	Manola Dettori	Ing. Brega Alfredo	Ilaria Laurenti	Nuova modulistica	Comparazione tra vecchi e nuovi. Che dovranno essere allegati alla relazione predisposta per il raggiungimento degli obiettivi e caricati in formato PDF editabile sul portale dell'Ente
2	Customer Satisfaction (rilevazione sia digitale che cartacea)	Anagrafe	Manola Dettori		Ilaria Laurenti	Consegna a tutti gli utenti del questionario e raccolta al protocollo (di quello cartaceo) - Soddisfazione utenti	Soddisfazione utenti maggiore del 80%
1	Predisposizione della procedura (sia interna che con Halley) per l'ELEZIONE DI DOMICILIO DIGITALE CON INDICAZIONE DELLA RELATIVA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEI CITTADINI	Anagrafe	Manola Dettori	Ing. Brega Alfredo	Grazia Sgrò	Raccolta domicilio digitale	Verifica d'inserimento dei domicili digitali in Halley.
2	Customer Satisfaction (rilevazione sia digitale che cartacea)	Anagrafe	Manola Dettori		Grazia Sgrò	Consegna a tutti gli utenti del questionario e raccolta al protocollo (di quello cartaceo) - Soddisfazione utenti	Soddisfazione utenti maggiore del 80%

II - SERVIZIO CULTURA

N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
		Cultura	Manola Dettori		//		
		Cultura	Manola Dettori		//		

III - SERVIZI SOCIALI

N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
1	Attivazione PagoPA - Noleggio temporaneo Sale	Servizi sociali	Manola Dettori	Ing. Brega Alfredo e Mattioli Giuseppina	Benedetta Aguzzi	Pagamento unicamente in Pago PA	Controllo delle modalità di incasso in Pago PA almeno il 50% dell'anno 2023
2	Customer Satisfaction (rilevazione sia digitale che cartacea)	Servizi sociali	Manola Dettori		Benedetta Aguzzi	Consegna a tutti gli utenti del questionario e raccolta al protocollo (di quello cartaceo) - Soddisfazione utenti	Soddisfazione utenti maggiore del 80%

IV - SERVIZIO FINANZIARIO

N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
		Finanziario	Claudio Malavasi				
		Finanziario	Claudio Malavasi				
1	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Finanziario	Claudio Malavasi		Schiapparoli Livio	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Pagamento entro 20 giorni
2	Allineamento P.C.C. entro il 30/11/2023	Finanziario	Claudio Malavasi		Schiapparoli Livio	Allineamento P.C.C.	Allineamento P.C.C. entro il 30/11/2023

V - SERVIZIO TRIBUTI

N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
----	-----------	----------	--------------	-------------------------	-------------------------	------------------	-------------------------------

1	Recupero tributi non pagati	Tributi	Florinda Barilati		Florinda Barilati	Garantire il recupero dei tributi non pagati nei tempi previsti dalla normativa garantendo il rispetto dei tempi prescrizionali	N. utenti titolari di cartella tributaria non paganti identificati
2	Front-office ufficio tributi	Tributi	Florinda Barilati		Florinda Barilati	Garantire il front-office del servizio tributi in modo da dare riscontro alle domande dei cittadini/contribuenti in tempi coerenti con le scadenze degli adempimenti	N. utenti ricevuti
VI - URBANISTICA							
N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
1	Tempo medio di evasione procedimenti dell'area	Urbanistica	Malavasi Claudio		Luigi Antozio	Riduzione tempi medi di evasione procedimenti dell'area	Evasione entro il 70% del tempo previsto dalla norma
VII - SERVIZIO TECNICO							
N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
1	Servizi manutenzione	Uffico Tecnico	Antozio Luigi		Antozio Luigi	Garantire che le manutenzioni ordinarie e straordinarie garantiscano agli "stakeholder" servizi dell'Ente efficaci ed efficienti	Numero manutenzioni verificate e valutate efficaci ed efficienti
2	Rispetto tempi procedimento amministrativo	Uffico Tecnico	Antozio Luigi		Antozio Luigi	Definire politiche gestionali che garantiscano l'erogazione dei servizi tecnici dell'Ente nei tempi previsti dalla normativa in materia di procedimento amministrativo	Percentuale pratiche emesse nel rispetto della tempistica prevista
1	Revisione completa procedura Halley Cimitero	Uffico Tecnico	Antozio Luigi		Lavezzoli Mariangela	Miglioramento della funzionalità del servizio	Completamento digitalizzazione procedura
2	Nuovo regolamento idoneità alloggiativa	Uffico Tecnico	Antozio Luigi		Lavezzoli Mariangela	Riduzione tempi evasione delle pratiche	Stesura nuovo regolamento
1	Gestione informatizzata eventi e segnalazioni	Uffico Tecnico	Antozio Luigi	Lavezzoli Mariangela	Atzori Esdra	Maggior coordinamento area manutentiva	Riduzione tempistiche d'intervento
2	Frequenza corsi specialistici	Uffico Tecnico	Antozio Luigi		Atzori Esdra	Crescita professionale	Attestati corsi
1	Gestione informatizzata eventi e segnalazioni	Uffico Tecnico	Antozio Luigi	Lavezzoli Mariangela	Reina Giordano	Maggior coordinamento area manutentiva	Riduzione tempistiche d'intervento
2	Frequenza corsi specialistici	Uffico Tecnico	Antozio Luigi		Reina Giordano	Crescita professionale	Attestati corsi
nn		Uffico Tecnico	Antozio Luigi		D'Amico Emanuele	nn	nn
nn		Uffico Tecnico	Antozio Luigi		D'Amico Emanuele	nn	nn
VIII - SERVIZIO POLIZIA LOCALE							
N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
1	Sicurezza stradale	Polizia Locale	Fabio Savi		Fabio Savi	Definire politiche per la sicurezza stradale che migliorino il tasso di incidentalità cittadina	Numero proposte presentate
2	Prevenzione inciviltà e devianza giovanile	Polizia Locale	Fabio Savi		Fabio Savi	Garantire il funzionamento degli strumenti di prevenzione dei fenomeni di inciviltà e di devianza giovanile	Numero identificazioni atti vandalismo
1	Riduzione ricorsi verbali stradali	Polizia Locale	Fabio Savi		Pepe Alessia	Riduzione numero di ricorsi sul totale dei verbali emessi	Numero ricorsi non superiore al 20%
2	Riduzione tempi di evasione pratiche anagrafiche	Polizia Locale	Fabio Savi		Pepe Alessia	Riduzione tempi di evasione pratiche anagrafiche	Evasione pratiche anagrafiche entro 30 giorni
1	Riduzione ricorsi verbali stradali	Polizia Locale	Fabio Savi		Ausiliario traffico	Riduzione numero di ricorsi sul totale dei verbali emessi	Numero ricorsi non superiore al 20%
2	Segnalazione degrado urbano	Polizia Locale	Fabio Savi		Ausiliario traffico	Segnalazione degrado urbano e segnaletica stradale	Almeno 2 segnalazioni alla settimana
IX - SERVIZIO COMMERCIO/SUAP							
N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale
1	Gestione emergenze	SUAP	Marco Lodigiani		Marco Lodigiani	Definire piani di d'intervento per la gestione delle emergenze in coordinamento con l'Unione Terre Viscontee	N. piani definiti
2	Procedimenti Suap	SUAP	Marco Lodigiani	Elena Daidone	Marco Lodigiani	Garantire la riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti del SUAP	% riduzione tempistica
1	dematerializzazione	SUAP	Marco Lodigiani	Ing. Brega	Elena Daidone	riduzione utilizzo carta	raccolta di files in formato elettronico della documentazione precedentemente archiviata su supporto cartaceo
2	censimento attività commerciali	SUAP	Marco Lodigiani	Ufficio Tecnico	Elena Daidone	censimento delle attività commerciali presenti sul territorio	presentazione elenco/scheda attività commerciali presenti sul territorio
X - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE							
N.	Obiettivo	Servizio	Responsabile	Altri servizi coinvolti	Risorse umane coinvolte	Risultato atteso	Criteri di valutazione finale