

Allegato 7

Riepilogo obblighi di trasparenza

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale Entro 30 giorni dalla data di adozione del Piano (da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno o entro diversa data stabilita dalla normativa vigente o dall'ANAC)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla data di adozione del Piano (da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno o entro diversa data stabilita dalla normativa vigente o dall'ANAC)	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE	Art. 6, DL 80/2021	Piano Integrato di attività e organizzazione	Piano Integrato di attività e organizzazione	Annuale	<p><u>Elaborazione:</u> Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali SC Programmazione e Controllo di Gestione SC Informatica e Telecomunicazioni SC DAPOT Giuliana SC DAPOT Isontina</p> <p><u>Trasmissione per pubblicazione:</u> Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p>	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla adozione del Piano	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla pubblicazione	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'adozione dei documenti	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla pubblicazione	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Ufficio procedimenti disciplinari	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Norma applicabile solo a Amministrazioni dello Stato, Enti pubblici nazionali e Agenzie di cui al D.lgs. 300/99				
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016			-	-	-
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				-	-	-
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio	
Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)					
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)					
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)					
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)					
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)			

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA (vedi anche le Linee guida ANAC sull'attuazione dell'art. 14 D.lgs. 33/2013 di cui alla Det. n. 241 del 8/3/217)				
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti titolari di incarichi aziendali (Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice) per gli ambiti di rispettiva competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
			Organigramma (da pubblicare sotto forma di	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giurica e Formazione	Ufficio Trasparenza e	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SSD Comunicazione, URP, relazioni esterne e ufficio stampa, anche su segnalazione delle strutture aziendali per quanto di competenza	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa, con la collaborazione delle strutture aziendali per quanto di competenza	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione SC Affari Legali e Assicurazioni TUTTE LE STRUTTURE CHE CONFERISCONO INCARICHI IN VIA AUTONOMA	verifica a cura delle strutture responsabili delle pubblicazioni	Pubblicazione da parte della struttura che conferisce l'incarico	All'atto del conferimento dell'incarico	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Per ciascun titolare di incarico:						

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione SC Affari Legali e Assicurazioni TUTTE LE STRUTTURE CHE CONFERISCONO INCARICHI IN VIA AUTONOMA	verifica a cura delle strutture responsabili delle pubblicazioni	Pubblicazione da parte della struttura che conferisce l'incarico	All'atto del conferimento dell'incarico	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione SC Affari Legali e Assicurazioni TUTTE LE STRUTTURE CHE CONFERISCONO INCARICHI IN VIA AUTONOMA	verifica a cura delle strutture responsabili delle pubblicazioni	Pubblicazione da parte della struttura che conferisce l'incarico	All'atto del conferimento dell'incarico	Monitoraggio Trimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione SC Affari Legali e Assicurazioni TUTTE LE STRUTTURE CHE CONFERISCONO INCARICHI IN VIA AUTONOMA <u>Pubblicazione del compenso effettivo</u> a carico della SC Economico Finanziaria	verifica a cura delle strutture responsabili delle pubblicazioni	Pubblicazione da parte della struttura che conferisce l'incarico e aggiornamento a cura della SCEF	All'atto del conferimento dell'incarico e aggiornamento alla liquidazione	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>le tabelle sono elaborabili direttamente dalla banca dati consulentipubblici.gov</i>		<i>Pubblicazione da parte della struttura che conferisce l'incarico e aggiornamento a cura della SCEF</i>	-	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione SC Affari Legali e Assicurazioni TUTTE LE STRUTTURE CHE CONFERISCONO INCARICHI IN VIA AUTONOMA	verifica a cura delle strutture responsabili delle pubblicazioni	Pubblicazione da parte della struttura che conferisce l'incarico	All'atto del conferimento dell'incarico	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Per ciascun titolare di incarico:						

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla data di inizio dell'incarico	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sulla base dei dati forniti dalla SC Economico Finanziaria	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 31 gennaio di ogni anno. Aggiornamento entro 15 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 31 gennaio di ogni anno. Aggiornamento entro 15 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico [pubblicazione al momento sospesa in considerazione del D.L. 162/2019, art. 1, comma 7 (come modificato dal DL 183/2020) e della sent. 20/2019 della Corte Costituzionale. DA RIVALUTARE A SEGUITO DELLA SENTENZA TAR LAZIO 12288/2020 Pubblicata il 20/11/2020]	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico [pubblicazione al momento sospesa in considerazione del D.L. 162/2019, art. 1, comma 7 (come modificato dal DL 183/2020) e della sent. 20/2019 della Corte Costituzionale. DA RIVALUTARE A SEGUITO DELLA SENTENZA TAR LAZIO 12288/2020 Pubblicata il 20/11/2020]	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Annuale, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [pubblicazione al momento sospesa in considerazione del D.L. 162/2019, art. 1, comma 7 (come modificato dal DL 183/2020) e della sent. 20/2019 della Corte Costituzionale. DA RIVALUTARE A SEGUITO DELLA SENTENZA TAR LAZIO 12288/2020 Pubblicata il 20/11/2020]	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al mantenimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 30 marzo di ogni anno	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Per ciascun titolare di incarico:						

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'atto di conferimento; aggiornamento annuale entro il 30 marzo di ogni anno	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 31 luglio di ogni anno	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 31 luglio di ogni anno, contestualmente alla pubblicazione dei compensi	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'atto di conferimento; aggiornamento annuale entro il 30 marzo di ogni anno	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'atto di conferimento; aggiornamento annuale entro il 30 marzo di ogni anno	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico [pubblicazione al momento sospesa in considerazione del D.L. 162/2019, art. 1, comma 7 (come modificato dal DL 183/2020) e della sent. 20/2019 della Corte Costituzionale. DA RIVALUTARE A SEGUITO DELLA SENTENZA TAR LAZIO 12288/2020 Pubblicata il 20/11/2020]	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico [pubblicazione al momento sospesa in considerazione del D.L. 162/2019, art. 1, comma 7 (come modificato dal DL 183/2020) e della sent. 20/2019 della Corte Costituzionale. DA RIVALUTARE A SEGUITO DELLA SENTENZA TAR LAZIO 12288/2020 Pubblicata il 20/11/2020]	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Annuale, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [pubblicazione al momento sospesa in considerazione del D.L. 162/2019, art. 1, comma 7 (come modificato dal DL 183/2020) e della sent. 20/2019 della Corte Costituzionale. DA RIVALUTARE A SEGUITO DELLA SENTENZA TAR LAZIO 12288/2020 Pubblicata il 20/11/2020]	Monitoraggio Quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Al momento dell'affidamento dell'incarico	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al mantenimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 31 luglio di ogni anno contestualmente alla pubblicazione dei compensi	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo					
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla cessazione	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla cessazione	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla cessazione	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla cessazione	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla cessazione	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla cessazione	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	<i>pubblicazione sospesa</i>	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	<i>pubblicazione sospesa</i>	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dal provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico e aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla trasmissione del conto annuale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla trasmissione del conto annuale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla trasmissione del conto annuale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla trasmissione (trimestrale) dei dati alla banca dati nazionale	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla conclusione di ogni trimestre	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territoriale Giuliano (CdL)	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	pubblicazione di parte dei dati da parte della SC GP mediante link alla banca dati nazionale; pubblicazione di ulteriori dati da parte della SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Pubblicazione Periodica con cadenza almeno trimestrale	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	-	(link ai siti web nazionali)	(link ai siti web nazionali)	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	-	SC Gestione del Personale (link alla banca dati nazionale dell'ARAN)	tempestivo nel rispetto dei termini previsti per la comunicazione all'ARAN	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
OIV	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla certificazione del conto annuale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Programmazione e Controllo di Gestione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Programmazione e Controllo di Gestione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Programmazione e Controllo di Gestione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	-	SC Gestione del Personale	Pubblicazione dei bandi nei termini di legge Pubblicazione dei criteri della Commissione entro 15 giorni dall'atto di approvazione degli esiti del concorso Pubblicazione delle tracce delle prove scritte entro 15 giorni dall'espletamento delle prove	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio	
Performance	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE		Piano Integrato di attività e organizzazione	Piano Integrato di attività e organizzazione	Annuale	pubblicazione del link alla sezione "Disposizioni Generali / Piano Integrato di Attività e Organizzazione"					
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SC Programmazione e Controllo di Gestione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Programmazione e Controllo di Gestione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Programmazione e Controllo di Gestione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'erogazione del saldo ai dipendenti	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'erogazione del saldo ai dipendenti	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Programmazione e Controllo di Gestione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'erogazione del saldo ai dipendenti	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'erogazione del saldo ai dipendenti	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti		
		Art. 22, c. 1, letto. b), d.lgs. n. 33/2013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti	
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 22, c. 1, letto. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n.	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti		

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
				Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture per gli ambiti di competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei procedimenti entro 15 gg da eventuali variazioni. Revisione a seguito dell'adozione dell'atto aziendale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture per gli ambiti di competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei procedimenti entro 15 gg da eventuali variazioni. Revisione a seguito dell'adozione dell'atto aziendale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture per gli ambiti di competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei procedimenti entro 15 gg da eventuali variazioni. Revisione a seguito dell'adozione dell'atto aziendale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture per gli ambiti di competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei procedimenti entro 15 gg da eventuali variazioni. Revisione a seguito dell'adozione dell'atto aziendale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture per gli ambiti di competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei procedimenti entro 15 gg da eventuali variazioni. Revisione a seguito dell'adozione dell'atto aziendale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture per gli ambiti di competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei procedimenti entro 15 gg da eventuali variazioni. Revisione a seguito dell'adozione dell'atto aziendale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture per gli ambiti di competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei procedimenti entro 15 gg da eventuali variazioni. Revisione a seguito dell'adozione dell'atto aziendale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture per gli ambiti di competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei procedimenti entro 15 gg da eventuali variazioni. Revisione a seguito dell'adozione dell'atto aziendale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture per gli ambiti di competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei procedimenti entro 15 gg da eventuali variazioni. Revisione a seguito dell'adozione dell'atto aziendale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Amministrazione Trasparente col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture per gli ambiti di competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei procedimenti entro 15 gg da eventuali variazioni. Revisione a seguito dell'adozione dell'atto aziendale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture per gli ambiti di competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei procedimenti entro 15 gg da eventuali variazioni. Revisione a seguito dell'adozione dell'atto aziendale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture per gli ambiti di competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei procedimenti entro 15 gg da eventuali variazioni. Revisione a seguito dell'adozione dell'atto aziendale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture per gli ambiti di competenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei procedimenti entro 15 gg da eventuali variazioni. Revisione a seguito dell'adozione dell'atto aziendale	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti	
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AMMINISTRAZIONE				
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla scadenza di ogni semestre	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tabelle elaborate dalla SC Provveditorato Economato sulla base dei dati alimentati anche dalle: SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale Area Giuliana SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale Area Isontina	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Trimestrale	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo			SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Trimestrale	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	File XML predisposto sulla base dei dati alimentati dalle: SC Provveditorato Economato SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale Area Giuliana SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale Area Isontina		SSCC Responsabili della predisposizione dei dati	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 31 gennaio di ogni anno

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	SC Provveditorato Economato SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Per ciascuna procedura:						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo				Pubblicazione da parte della struttura competente	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo				Pubblicazione da parte della struttura competente	Tempestivo	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio		
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	SC Provveditorato Economato SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino	SC Provveditorato Economato SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino	Pubblicazione da parte della struttura competente	Tempestivo	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo					Pubblicazione da parte della struttura competente	Tempestivo	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo					Pubblicazione da parte della struttura competente	Tempestivo	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo			Pubblicazione da parte della struttura competente	Tempestivo	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo					Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo					Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo					Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	SC Provveditorato Economato SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino	SC Provveditorato Economato SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Tempestivo	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Responsabili dei procedimenti	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla adozione dell'atto	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 56 D.lgs. 117/2017 modificato dal l'art. 13, c. 1, d.lgs. 105/2018, in vigore dal 11/9/2018	Convenzioni terzo settore	Atti di indizione dei procedimenti volti all'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare le convenzioni ed i relativi provvedimenti finali	Norma in vigore dal 11/9/2018	SC Terzo Settore	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla adozione dell'atto	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 57 D.lgs. 117/2017 modificato dal l'art. 14, c. 1, d.lgs. 105/2018, in vigore dal 11/9/2018	Servizi di trasporto sanitario di emergenza e urgenza	Convenzioni con le organizzazioni di volontariato aventi ad oggetto i servizi di trasporto sanitario di emergenza e urgenza	Norma in vigore dal 11/9/2018	SC Provveditorato Economato	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla adozione dell'atto	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Pubblicazione contestuale all'adozione del provvedimento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Pubblicazione contestuale all'adozione del provvedimento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Pubblicazione contestuale all'adozione del provvedimento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Pubblicazione contestuale all'adozione del provvedimento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Pubblicazione contestuale all'adozione del provvedimento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	20, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Pubblicazione contestuale all'adozione del provvedimento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Pubblicazione contestuale all'adozione del provvedimento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	Pubblicazione contestuale all'adozione del provvedimento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Responsabili dei procedimenti	Strutture Responsabili dei procedimenti	<i>tabelle scaricabili automaticamente dalla banca dati</i>	Pubblicazione contestuale all'adozione del provvedimento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Economico Finanziaria	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Economico Finanziaria	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Economico Finanziaria	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Economico Finanziaria	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Economico Finanziaria	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
Beni immobili e gestione	Patrimonio immobiliare	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio trimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro i termini di pubblicazione stabiliti dall'ANAC	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SC Programmazione e Controllo di Gestione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SC Programmazione e Controllo di Gestione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Programmazione e Controllo di Gestione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Economico Finanziaria	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'adozione del bilancio	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Legali e Assicurazioni SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla data del rilievo	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SSD Comunicazione, URP, relazioni esterne e ufficio stampa	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro 15 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Sc Affari Legali e Assicurazioni	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dal ricorso	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Sc Affari Legali e Assicurazioni	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla sentenza	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Sc Affari Legali e Assicurazioni	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'adozione di eventuali misure	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SC Programmazione e Controllo di Gestione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 30 giugno di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SSD Governance Offerta Ambulatoriale	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento dei criteri di formazione delle liste di attesa entro 15 giorni da eventuali variazioni. Pubblicazione mensile dei tempi di attesa e dei tempi medi effettivi di attesa delle prestazioni ambulatoriali.	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	I servizi in rete sono regionali, pertanto non sono di competenza ASUGI le indagini sulla soddisfazione degli utenti.				
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON PERTINENTE. PER IL SSN APPLICAZIONE DELLA NORMA SPECIALE				

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	SC Economico Finanziaria	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento entro 15 giorni dalla conclusione di ogni trimestre	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Economico Finanziaria	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Economico Finanziaria	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla conclusione di ogni trimestre	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Economico Finanziaria	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Pagamenti dei debiti dell'amministrazione	DL35/2013 (conv. L. 64/2013) art. 6 commi 3-9-11 v. anche del CIVIT 71/2013	<ul style="list-style-type: none"> piani dei pagamenti dei debiti elenco completo dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai sensi del c. 9, art. 6, DL 35/13, indicando l'importo e la data prevista di pagamento comunicata al creditore decreti e provvedimenti previsti dal capo I, DL 35/13 	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Economico Finanziaria	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Economico Finanziaria	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AMMINISTRAZIONE				
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Edilizia e Impianti Area Giuliana SC Edilizia e Impianti Area Isonina	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Edilizia e Impianti Area Giuliana SC Edilizia e Impianti Area Isonina	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Tempestivo	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Edilizia e Impianti Area Giuliana SC Edilizia e Impianti Area Isonina	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Tempestivo	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AMMINISTRAZIONE				

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AMMINISTRAZIONE				
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA DELLE AZIENDE DEL SSN. Pubblicati i link ai siti del Ministero e dell'ARPA				
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA DELLE AZIENDE DEL SSN. Pubblicati i link ai siti del Ministero e dell'ARPA				
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA DELLE AZIENDE DEL SSN. Pubblicati i link ai siti del Ministero e dell'ARPA				
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA DELLE AZIENDE DEL SSN. Pubblicati i link ai siti del Ministero e dell'ARPA				

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA DELLE AZIENDE DEL SSN. Pubblicati i link ai siti del Ministero e dell'ARPA				
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA DELLE AZIENDE DEL SSN. Pubblicati i link ai siti del Ministero e dell'ARPA				
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA DELLE AZIENDE DEL SSN. Pubblicati i link ai siti del Ministero e dell'ARPA				
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DI COMPETENZA DELLE AZIENDE DEL SSN. Pubblicati i link ai siti del Ministero e dell'ARPA				
Strutture sanitarie		Art. 41, c. 4,	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	SSD Governance Offerta Ambulatoriale	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 31 gennaio di ogni anno. Aggiornamento entro 15 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
private accreditate		d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate (come definite dall'art. 8-quater del D.lgs. 502/92)	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	SSD Governance Offerta Ambulatoriale SC Affari Generali e Patrimonio	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 31 gennaio di ogni anno. Aggiornamento entro 15 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Responsabili dei procedimenti	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Responsabili dei procedimenti	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Responsabili dei procedimenti	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
	Erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19	Art. 99, c. 5, DL 18/2020; Comunicato ANAC 29/7/2020; Comunicato ANAC 7/10/2020	Erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19	Rendicontazione relativa alle erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19	Al termine dello stato di emergenza	SC Affari Legali e Assicurazioni	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Aggiornamento trimestrale	Monitoraggio Trimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'adozione del Piano (da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno)	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
			Piano Integrato di attività e organizzazione	Piano Integrato di attività e organizzazione	Annuale	Pubblicazione del link alla sezione Disposizioni Generali / Piano Integrato di Attività e Organizzazione				
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 10 giorni dall'affidamento dell'incarico	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dalla adozione dei regolamenti	Monitoraggio trimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 15 dicembre di ogni anno	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni da eventuali provvedimenti	Monitoraggio trimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dal ricevimento degli atti	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 10 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 10 giorni da eventuali variazioni	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla conclusione di ogni semestre	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	NON PERTINENTE CON LE CARATTERISTICHE DELL'AMMINISTRAZIONE				
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Da definire	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'adozione del regolamento	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	SSD Comunicazione aziendale, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate					
Altri contenuti	Parco macchine aziendale	DPCM 25.9.2014 art. 4	Parco macchine aziendale	Schede di monitoraggio e dati relativi alla certificazione della spesa sostenuta per autovetture		SC Provveditorato Economato SC Edilizia e Impianti Area Isontina	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Annuale in base alle scadenze indicate dal DFP	Monitoraggio quadrimestrale a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
Altri contenuti	Incarichi specialisti convenzionati	Art. 9, comma 6, ANC specialisti ambulatoriali interni, veterinari e altre professionalità ambulatoriali del 17/12/2015	Incarichi specialisti convenzionati	Numero degli incarichi per branca specialistica / area professionale e relative ore di attività svolta ai sensi dell'ACN del 17/12/2015		SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 30 aprile di ogni anno relativamente all'anno precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
Altri contenuti	Piano di utilizzo del telelavoro	DL 179/2012, art. 9, comma 7 (conv. L. 221/2012)	Piano di utilizzo del telelavoro	Stato di attuazione del "piano di utilizzo del telelavoro" in cui sono indicate le modalità di attuazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro		SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * - Allegato PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento stabilito dalla normativa e dall'ANAC	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati	Soggetti responsabili della verifica preventiva dei dati da pubblicare	Soggetti Responsabili della pubblicazione	Termini di pubblicazione/aggiornamento stabiliti da ASUGI	Monitoraggio
Altri contenuti	Programma Nazionale Esiti	L. 208/2015, art. 1, comma 522 e 523	Monitoraggio delle attività assistenziali e della loro qualità	Esiti del monitoraggio delle attività assistenziali e della loro qualità		SSD Rischio Clinico Qualità e Accreditamento	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	In base alle tempistiche del Programma Nazionale Esiti	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti
Altri contenuti	Sicurezza delle cure	L. 24/2017 art. 4 comma 3	Risarcimenti erogati	Dati relativi a tutti i risarcimenti erogati nell'ultimo quinquennio, verificati nell'ambito dell'esercizio della funzione di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio sanitario di cui all'art. 1, comma 539, L. 208/2015, come modificato dagli artt. 2 e 16 della L. 24/2017		SSD Rischio Clinico Qualità e Accreditamento SC Affari Legali e Assicurazioni	Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	Pubblicazione entro il 31 marzo di ogni anno sul quinquennio precedente	Monitoraggio a cura dell'Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione col supporto dei Referenti delle Strutture competenti

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal d.lgs. 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del d.lgs. 33/2013)