

**Schede obiettivi performance 2023**

Centro di Responsabilità:	U.O.C. n. 1 – Affari Generali e Servizi dello Stato
RESPONSABILE:	Dr.ssa Giuseppina Chiaroni
Responsabile Politico:	Luca Benesperi - Sindaco

**1^ OBIETTIVO**

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41</b>

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2 /Ufficio Segreteria Generale	01/01/2023	31/12/2023	10	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

--	--	--	--	--	--	--

<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>	
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura	

## **2^ OBIETTIVO**

<b>VALORE PUBBLICO</b>		<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		Amministrazione efficace ed efficiente				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>		<b>MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE CONNESSO AI PROCEDIMENTI AFFERENTI ALLE UNITA' OPERATIVE COMPLESSE DELL'ENTE</b>				
<b>Attività</b>	<b>Inizio previsto</b> 01/01/2023	<b>Fine prevista</b> 31/12/2023	<b>Peso</b>	<b>Responsabile operativo</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>note</b>
Collaborazione con i responsabili delle U.O. C. su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione del rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza  Monitoraggio degli obblighi relativi alla trasparenza su Amministrazione Trasparente			10	Daniela Colligiani	Sezione <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – SEZIONE -  Corretta e tempestiva applicazione della normativa	

Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente				Responsabile PO Giuseppina Chiaroni	Corretta e tempestiva applicazione della normativa	
Organizzazione corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza						
<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>		<b>Valore atteso</b>			
Predisposizione documentazione su adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo da adottare da parte dei responsabili UOC	qualitativo		Favorire la corretta e tempestiva applicazione della normativa come disciplinata nel PNA 2022 delibera Anac n. 7 del 17/01/2023			
Pianificazione monitoraggio obblighi di pubblicazione	Quantitativo		A cadenza trimestrale			
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo		Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo			
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo		Rispetto degli obblighi di trasparenza			

### **3^ OBIETTIVO**

<b>VALORE PUBBLICO</b>	BENESSERE ORGANIZZATIVO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Sviluppo governance territoriale
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>FAVORIRE I SISTEMI DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI PUBBLICI PER DIMINUIRE IL DIVARIO TRA ENTI E CITTADINO</b>
<b>Area di rischio</b>	Basso

<b>Attività'</b>	Inizio previsto marzo 2023	Fine prevista 31/12/2023	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Inizio attività integrazione della scheda anagrafica digitale con la scansione del documento di identità dei cittadini			15	Emma Torma	Consultazione del documento di identità e foto direttamente dalla scheda cittadino da parte degli Enti pubblici convenzionati	
<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>		<b>Valore atteso</b>			
Inserimento di almeno 1000 documenti	quantitativo		1000			

#### 4^ OBIETTIVO

<b>VALORE PUBBLICO</b>	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	REALIZZARE ACCESSI FACILITATI AI CITTADINI CON RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA E VELOCIZZAZIONE DELLE RISPOSTE
<b>Area di rischio</b>	Basso

1) Attivita'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Realizzazione accordo con Ufficio Passaporti Questura di Pistoia per procedura ad hoc con accesso facilitato - delibera di G.C. adesione all'accordo; - sottoscrizione protocollo d'intesa	01/03/2023	31/05/2023	40	Edy Rosadini Piera Fabbri	Favorire i cittadini aglianesi con diminuzione dei tempi di attesa nel rilascio dei passaporti: a seguito di rilascio delle impronte previsione di consegna passaporto entro 30 giorni	
2) Attivita Inizio attività per la realizzazione del fascicolo documentale del procedimento anagrafico attraverso la scansione dell'intero procedimento anagrafico cartaceo	01/01/2023	31/12/2023		Morgana Cristina	Velocizzazione nella consultazione; - Abbandono del cartaceo	

<b>Indicatori attività 1</b>	<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>	
Tempi di rilascio	quantitativo	Entro 30 giorni	
<b>Indicatori attività 2</b>	<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>	
Realizzazione banca dati	qualitativo	Produzione banca dati completa	
Inserimento di almeno 400 pratiche anagrafiche	quantitativo	400	

#### 5^ OBIETTIVO

<b>VALORE PUBBLICO</b>	BENESSERE ORGANIZZATIVO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI COMUNALI</b>
<b>Area di rischio</b>	Basso

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Sistemazione dell'Archivio con scarto della documentazione di tutte le UOC	Aprile 2023	31/12/2023	15	Responsabile PO Giuseppina Chiaroni	Liberare gli spazi del Comune e realizzare un archivio ufficiale suddiviso fra: - storico; - di deposito; - corrente	
<b>Indicatori (descrizione )I</b>			<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>		
Creazione di spazi e diminuzione del cartaceo			qualitativo	Gestione uniformata e efficiente della produzione cartacea di tutte le Unità Operative		

## **6^ OBIETTIVO**

<b>VALORE PUBBLICO</b>	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>CONTRIBUIRE ALLA REALIZZAZIONE DI BANCHE DATI SIGNIFICATIVE NAZIONALI</b>
<b>Area di rischio</b>	Basso

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2023 - Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali;	marzo 2023	31/12/2023	10	Responsabile PO Giuseppina Chiaroni UCC Rilevatori	Conclusione della rilevazione entro i tempi stabiliti da Istat	
<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>		<b>Valore atteso</b>			
Invio del materiale Istat nelle tempistiche	qualitativo		Rispetto delle tempistiche			

Centro di Responsabilità:

RESPONSABILE:

Responsabile Politico:

U.O.C. 2 "Ragioneria, tributi, Sed e Società partecipate"

Silvia Melani

Assessore KATIA GHERADI

OBIETTIVO 1

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41</b>

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con le altre UOC	01/01/2023	31/12/2023	80	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura

OBIETTIVO 2

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
------------------------	--------------------------------

Amministrazione efficace ed efficiente

**COLLABORAZIONE CON U.O.C. 1 MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO  
CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA**

<b>Attività</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile operativo</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>note</b>
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale/UOC 1 su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2023	31/12/2023	10	Responsabile	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa come disciplinata nel PNA 2022 delibera Anac n. 7 del 17/01/2023</p>	

<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	

OBIETTIVO 3

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<p><b>RECUPERO EVASIONE FISCALE</b></p> <p>Il fenomeno dell'evasione e dell'elusione tributaria rappresenta un fenomeno patologico che provoca effetti negativi sulla possibilità di intervento e di spesa degli Enti e compromette il rapporto di fiducia dei cittadini adempienti nei confronti delle istituzioni.</p> <p>Per contrastare l'evasione dei tributi locali è necessario definire gli obiettivi, individuare le aree di intervento e le metodologie di controllo, attraverso un piano di recupero ben dettagliato ed organizzato nelle sue fasi.</p> <p>Il programma di quest'anno individua ambiti diversi, si sviluppa cioè su 2 linee diversificate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contrasto e recupero evasione/elusione <b>IMU</b>, con riferimento anche alle aree edificabili</li> <li>2. Recupero evasione/elusione <b>Imposta Comunale sugli Immobili e Canone di Occupazione di Suolo e Aree Pubbliche.</b></li> </ol> <p>Al fine di sviluppare Programmi di recupero efficaci è indispensabile disporre di una base imponibile il più possibile attendibile alla realtà e mantenere nel tempo l'attendibilità dei dati.</p> <p>L'attendibilità delle basi imponibili per il calcolo dei tributi deve contemplare una serie di dati di provenienza diversa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dichiarazioni iniziali dei contribuenti e di variazione (dichiarazioni di variazione, successioni, MUI, DOCF),</li> <li>- la banca dati catastale</li> <li>- la banca dati dell'Agenzia delle Entrate</li> <li>- consultazione dei dati della CCIAA</li> </ul> <p>Il recupero dell'evasione e dell'elusione del tributo IMU comporterà quindi preliminarmente l'aggiornamento della banca dati e l'individuazione degli evasori totali e la verifica dell'imposta versata in autoliquidazione dal contribuente rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il catasto e con le altre dichiarazioni del contribuente.</p> <p>Per quanto concerne il recupero delle cosiddette imposte minori, ICP e COSAP, saranno convertiti nel gestionale dell'Ente i dati del censimento dei mezzi pubblicitari e dei passi carrabili esistenti sul territorio.</p>

	<p>per la realizzazione di una banca dati aggiornata non solo all'attuale (CUP), ma anche agli anni pregressi ancora accertabili.</p> <p>Il recupero dell'evasione delle entrate sostituite a decorrere dall'anno 2021 dal Canone Unico Patrimoniale, ICP e COSAP, comporterà la bonifica delle banche dati mediante i dati censiti, i dati derivanti dal confronto con le informazioni fornite dai contribuenti e l'acquisizione ed inserimento dei dati ottenuti dalla consultazione delle informazioni in possesso degli altri uffici comunali. L'attività ricomprenderà l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo per le annualità non prescritte del tributo Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Canone di Occupazione di Suolo e Aree Pubbliche.</p> <p>La finalità dei piani di recupero dell'evasione tributaria che ogni anno l'Amministrazione Comunale sviluppa, sono individuate non solo nel reperire ulteriori risorse economiche da destinare alle spese, ma anche nel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti virtuosi, con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale;</li> <li>2. disporre di banche dati le cui unità immobiliari siano allineate con i dati catastali, con i versamenti svolti dai contribuenti e le dichiarazioni,</li> <li>3. Conoscere con sempre maggior precisione la percentuale di evasione/elusione</li> <li>4. Simulare previsioni di gettito sempre più precise al variare di aliquote ed agevolazioni. Risultato che si raggiunge a seguito dell'attendibilità delle banche dati</li> </ol>
<b>Area di rischio</b>	Alta

<b>Attività</b>	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Aggiornamento completo banca dati IMU anno 2018 ed aggiornamento banca dati per gli anni successivi limitato alle sole posizioni tributarie oggetto di indagine ed istruttoria per l'emissione di avviso di accertamento esecutivo	01/01/2023	31/12/2023	<b>30</b>	Personale Ufficio Tributi: Michela Gori – coordinatore Sandra Mallia Altri dipendenti dell'UOC n. 2 coinvolti nella	€ 650.000,00	

<p>- Emissione e notifica avvisi di accertamento esecutivi IMU per le aree edificabili per omessa dichiarazione anni dal 2017 al 2021 e per omesso/parziale versamento anni dal 2018 al 2021</p> <p>- Emissione e notifica avvisi di accertamenti esecutivi IMU per omesso/parziale versamento IMU anno 2018 ed anni successivi</p> <p>Bonifica ed aggiornamento banca dati ICP e COSAP attraverso i dati del censimento dei mezzi pubblicitari esistenti sul territorio comunale e dei passi carrabili.</p> <p>- Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi riferite alle due entrate, per le annualità non prescritte (dal 2017 al 2020).</p>				<p>realizzazione dell'obiettivo:  Francesco Risaliti  Manita Magni  Paola Benelli</p> <p>Alla realizzazione dell'obiettivo parteciperanno anche altri dipendenti di altre unità operative, da individuare con atto di nomina del Responsabile dell'UOC n. 2</p>	<p>€ 100.000,00</p>	
--	--	--	--	---	---------------------	--

<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>	
Avvisi emessi IMU – importo accertamento	quantitativo	650.000,00	
Avvisi emessi ICP e COSAP – importo accertamento	quantitativo	100.000,00	

OBIETTIVO 4

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>Partecipazione ai Fondi PNRR misura M1C1 digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pa (Obiettivo pluriennale)</b>
<b>Area di rischio</b>	Media

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
1) Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" (Progetto Finanziato il 8/3/2023 per € 101.208 Contrattualizzazione da completare entro il 25/2/2025) <i>Avvio attività finalizzate alla individuazione del contraente</i>	01/01/2023	31/12/2023	<b>50</b>		1) Realizzazione dei progetti entro i termini previsti dai bandi	
2) Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Completamento progetto Progetto Finanziato il 2/8/2022 per € 5.999 Contrattualizzato con Determinazione n. 709 del 30/12/2022 <i>Completamento Progetto entro il 30/08/2023</i>	01/01/2023	30/08/2023				
3) Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Progetto Finanziato il 12/8/2022 per €	01/01/2023	01/04/2023				

3.430 <i>Inviato in Asseverazione 01/4/2023</i>						
4) Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Progetto Finanziato il 2/8/2022 per € 14.000 Contrattualizzato con Determinazione n. 710 del 30/12/2022 Completamento Progetto entro il 23/05/2024 <i>Avvio attività finalizzate alla individuazione del contraente</i>	01/01/2023	31/12/2023				
5) Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Progetto Finanziato il 19/8/2022 per € 155.234 <i>Contrattualizzazione da completare entro il 9/6/2023</i>	01/01/2023	09/06/2023				
6) Avviso Misura 1.4.5	01/01/2023	30/05/2023				

<p>“Digitalizzazione degli avvisi pubblici (PND)”  <i>Contrattualizzazione da completare entro il 30/05/2023</i></p>						
<p>7) Avviso Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)”  <i>Avvio procedure di individuazione del contraente</i></p>	01/01/2023	31/12/2023				
<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>		<b>Valore atteso</b>			
1) Rispetto delle disposizioni normative PNRR per la realizzazione delle attività finanziate	qualitativo		Miglioramento e incrementazione servizi digitali dell’Ente			

Centro di Responsabilità:	POLIZIA MUNICIPALE UOC 3
RESPONSABILE:	Dott.ssa <b>MARIA PIGNATIELLO</b>
Responsabile Politico:	Sindaco – Luca Benesperi

OBIETTIVO 1

<b>VALORE PUBBLICO</b>	BENESSERE ORGANIZZATIVO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente

<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41</b>
--	---

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/2023	31/12/2023	160	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso	
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura	

**OBIETTIVO 2**

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
	Amministrazione efficace ed efficiente
	<b>COLLABORAZIONE CON U.O.C. 1 MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA</b>

**OBIETTIVO 1**

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
----------	-----------------	---------------	------	------------------------	------------------	------

<p>confronto con Ufficio segreteria Generale/UOC 1 su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2023	31/12/2023	10	Responsabile	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa come disciplinata nel PNA 2022 delibera Anac n. 7 del 17/01/2023</p>	
---	------------	------------	----	--------------	---	--

<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	



OBIETTIVO 3

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Aumento livello di contrasto fatti illeciti</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	SVILUPPO MODELLO ORGANIZZATIVO VOLTO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
<b>AREA DI RISCHIO</b>	<b>Alto</b>

<b>Attività'</b>	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Sensibilizzazione, istruzione e vigilanza del personale della unità Operativa Complessa circa la messa a punto di comportamenti tesi a prevenire rischio corruttivo	01/01/2023	31/12/2023	10	COMANDANTE	Rispetto indicazioni/direttive/ ordini di servizio.	Il personale operante dispone di un ampio margine di discrezionalità durante l'espletamento dei servizi di polizia indicati nel processo. L'azione potrebbe comportare un utilizzo improprio di poteri e competenze, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Necessitano misure di contrasto come formazione del personale e vigilanza

<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>	
Rispetto ordini di servizio	qualitativo/quantitativo	Trasparenza e correttezza delle procedure – assegnazione delle pratiche ed evasione degli	

		adempimenti connessi alle attività in tempi brevi, solleciti, immediati	
--	--	---	--

OBIETTIVO 4

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>AUMENTO LIVELLO DI CONTRASTO DEI FATTI ILLECITI</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>COMPLETAMENTO IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA</b>
<b>AREA DI RISCHIO</b>	Medio/Alta (trasparenza).

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Gestione del progetto di Videosorveglianza finanziato dalla regione Toscana - Assegnazione lavori con messa in opera degli impianti - Gestione del sistema da Sala di regia	1.06.2023	31/12/2023	30	COMANDANTE	Utilizzo della videosorveglianza per prevenire e reprimere il compimento di fatti illeciti	

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso	
Grado di prevenzione fatti illeciti	Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	Rispetto per le finalità di prevenzione e repressione dei fatti illeciti e aumento della percezione di sicurezza nella cittadinanza	



OBIETTIVO 5

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>AUMENTO LIVELLO DI CONTRASTO DEI FATTI ILLECITI</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>RISCOSSIONE COATTIVA RUOLO ESECUTIVO VIOLAZIONI CDS ANNO 2020</b>
<b>Area di rischio</b>	<b>Alto</b>

<b>Attività'</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile operativo</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>note</b>
-Controllo procedura, stato e notifiche dei verbali che non risultano pagati e per i quali non sia stato proposto ricorso, verbali per i quali è stata emessa ordinanza ingiunzione di pagamento della Prefettura o sentenza di rigetto del GDP - Ricerca domicilio fiscale dell'obbligato - Formazione di elenco analitico dei debitori e delle somme dovute - Formazione della minuta di ruolo - Trasmissione della minuta di ruolo alla Agenzia delle Entrate Riscossioni - Sottoscrizione del ruolo esecutivo	01/01/2023	31/12/2023	20	Personale UOC 3 e COMANDANTE	Determinazione del Responsabile di approvazione del ruolo e previsione di entrata	
<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>		<b>Valore atteso</b>			
Numero riscossioni coattive	Quantitativo: aumento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente		Trasparenza e correttezza delle procedure – riscossione coattiva dei proventi derivanti dalle			

		sanzioni pecuniarie – fonte di entrata	
--	--	--	--

OBIETTIVO 6

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>AUMENTO LIVELLO DI CONTRASTO DEI FATTI ILLECITI</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>SERVIZIO APPIEDATO</b>
	-
<b>Area di rischio</b>	<b>Medio</b>

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
-personale di Vigilanza appiedato che controlli in particolare la zona centrale della Città, le aree verdi e le zone via via individuate, al fine di garantire un'attenta azione di controllo tesa a scoraggiare comportamenti che creino eventuali pericoli all'incolumità dei cittadini o intralci alla circolazione. - Controllo soste irregolari -	01/03/2023	31/12/2023	20	Personale UOC 3 e COMANDANTE	Miglioramento del rapporto di vicinanza con la cittadinanza attraverso una maggiore e più visibile presenza	

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso	
Aumento percentuale controlli effettuati e del raggio di copertura del territorio	quantitativo	Realizzazione attività di polizia di prossimità e vigilanza, con servizi appiedati itineranti ed a stazionamento fisso – Controllo soste a tempo determinato e non	

Centro di Responsabilità:	Denominazione completa UOC N. 4 “SERVIZI SOCIALI E SCUOLA”
RESPONSABILE:	SIMONA LOMBARDI
Responsabile Politico:	Assessore GIULIA FONDI - Assessore GRETA AVVANZO Politiche Sociali e della Salute

#### OBIETTIVO 1

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41</b>

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/2023	31/12/2023	<b>10</b>	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso	
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg	

		successivi alla ricezione della fattura	
--	--	--	--

OBIETTIVO 2

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>COLLABORAZIONE CON U.O.C. 1 MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA</b>
<b>Area Rischio</b>	

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale/UOC 1 su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2023	31/12/2023	<b>10</b>	Responsabile	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa come disciplinata nel PNA 2022 delibera Anac n. 7 del 17/01/2023</p>	

<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

### OBIETTIVO 3

<b>VALORE PUBBLICO</b>	BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Incentivare adozione di buone prassi
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	EDUCARE LE GIOVANISSIME GENERAZIONI AD UN'ALIMENTAZIONE SANA
<b>Area di rischio</b>	Basso

<b>Attività'</b>	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Analisi risultati del percorso di educazione alimentare iniziato nel 2022	01.01.2023	31.01.2023	<b>10</b>	Simona Lombardi	Rilievo livello di consapevolezza delle conoscenze delle buone prassi alimentari tra i soggetti deputati all'educazione e all'istruzione (Report del nutrizionista)	
Incontri di approfondimento e sensibilizzazione con le educatrici dei Nidi, con le insegnanti delle Scuole dell'infanzia e primarie e con le famiglie al fine di implementare la cultura delle buone pratiche	01.02.2023	31.12.2023			Diffusione, implementazione e consolidamento delle buone prassi alimentari	

alimentari					
Laboratori di educazione alimentare nei nidi comunali	01.05.2023	31.12.2023			Approccio ad una sana alimentazione attraverso occasioni di gioco e apprendimento
Analisi risultati del percorso di educazione alimentare iniziato nel 2022	01.01.2023	31.01.2023			Rilievo livello di consapevolezza delle conoscenze delle buone prassi alimentari tra i soggetti deputati all'educazione e all'istruzione (Report del nutrizionista)
<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>		<b>Valore atteso</b>		
DOCUMENTO ANALISI RISULTATI	/qualitativo		Aumento livello di consapevolezza sana alimentazione		

#### OBIETTIVO 4

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE EDUCATIVO E SCOLASTICO</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Incentivare adozione di buone prassi					
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	REVISIONE FASCE ISEE E ADEGUAMENTO TARIFFARIO PER ALCUNI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE					
<b>Area di rischio</b>	BASSO					
<b>Attività'</b>	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Analisi entrate derivate dalle rette a carico delle famiglie e dei costi effettivi dei servizi	01.01.2023	15.01.2023	25	Simona Lombardi	Verifica della percentuale di copertura delle spese da parte delle famiglie, attraverso le rette	
Comparazione delle tariffe e	15.01.2023	15.02.2023			Verifica della	

delle fasce ISEE del Comune di Agliana e delle tariffe e fasce ISEE dei Comuni limitrofi					percentuale di copertura delle spese da parte delle famiglie, attraverso le rette	
Redazione proposta Deliberazione di Giunta di approvazione nuove fasce ISEE e adeguamento tariffario e successiva approvazione Determina connessa e conseguente	01.03.2023	31.05.2023			Applicazione nuove tariffe per i servizi Nido e Trasporto scolastico	
<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>		<b>Valore atteso</b>			
Riduzione reclami	quantitativo/qualitativo		Realizzazione di un sensibile aumento equità sociale			

<b>VALORE PUBBLICO</b>	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI AZIONI FINALIZZATE ALL'INCLUSIONE DELLE PERSONE DISABILI
<b>AREA DI RISCHIO</b>	BASSO

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Individuazione della figura del garante dei disabili, attraverso l'emanazione di un bando pubblico	01.06.2023	31.12.2023	20	Michela Maglione	Individuazione del garante dei disabili	
Studio di fattibilità giuridico-organizzativo-contabile di un servizio, rivolto a persone disabili ormai fuori dal sistema scolastico, che offra occasioni di aggregazione e socializzazione, attraverso laboratori, gite, eventi, uscite a teatro, cinema, ristorante ecc.	01.04.2023	31.09.2023		Simona Lombardi	Verifica della sussistenza dei requisiti necessari all'attivazione del servizio.	
(Solo se esiste la fattibilità a livello di stanziamento di bilancio) Studio del materiale illustrativo della proposta, presentato dalla Cooperativa che ha in appalto l'assistenza ai disabili oltre che incontri, riunioni, corrispondenza varia per la messa a punto del modello organizzativo del progetto e la predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attivazione del medesimo.	1.10.2023	31/12/2023		Simona Lombardi	Realizzazione del servizio	

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso
----------------------------	-----------	---------------

Stato di avanzamento studio di fattibilità	Qualitativo: non concluso/concluso	Livello avanzato di studio di fattibilità
--	------------------------------------	---

OBIETTIVO 5

<b>VALORE PUBBLICO</b>	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	PREVENZIONE E CONTENIMENTO DEL DISAGIO GIOVANILE SUL TERRITORIO
<b>Area di rischio</b>	Basso

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Promozione, monitoraggio, sostegno, controllo del Progetto "Operatore di strada" avviato nel 2022, attraverso: l'analisi della documentazione prodotta periodicamente dalla Cooperativa che realizza il progetto, riunioni, incontri, corrispondenza con i referenti del progetto stesso, azioni da parte dell'Ufficio tese a contribuire alla buona riuscita di eventi sul territorio.	01.01.2023	31.12.2023	10	Simona Lombardi	Consolidamento del nuovo progetto "Operatore di strada"	

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso
numero adolescenti progetto	Quantitativo/Qualitativo: suff/buono/avanzato	Livello avanzato di promozione



OBIETTIVO 6

<b>VALORE PUBBLICO</b>	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	ORIENTAMENTO E FACILITAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DI PRATICHE PER PERSONE NON ITALOFONE
<b>Area di rischio</b>	Basso

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Studio di fattibilità giuridico-organizzativo-contabile di un servizio di sportello, rivolto a persone straniere con scarsa conoscenza della lingua italiana, finalizzato all'orientamento e al supporto nello svolgimento di varie pratiche	01.09.2023	31.12.2023	10	Simona Lombardi	Verifica della sussistenza dei requisiti necessari all'attivazione del servizio.	

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso
Realizzazione studio di fattibilità	Qualitativo: suff/buono/avanzato	Livello realizzazione studio di fattibilità

OBIETTIVO 7

<b>VALORE PUBBLICO</b>	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	ATTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PRIMISSIMA INFANZIA
<b>Area di rischio</b>	Bassa

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Studio della fattibilità contabile a proposito dell'erogazione del bonus bebè annualità 2023 ( Nel 2022 il progetto non è stato realizzato per mancanza di fondi sul bilancio)	01.01.2023	28.07.2023	5	Simona Lombardi	Maggiore attenzione famiglie con bambini appartenenti a questa fascia d'età	
Incontri e corrispondenza con Presidente Farcom per stringere accordi di collaborazione finalizzati all'ottenimento di un partner che sostenga una parte dell'impegno economico necessario.	01.04.2023	31.12.2023				

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso
Realizzazione Studio di fattibilità	Qualitativo: suff/buono/avanzato	Livello realizzazione studio di fattibilità

Centro di Responsabilità:	UOC 5/SUEAP - SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA A ATTIVITÀ PRODUTTIVE
RESPONSABILE:	DOTT. ARCH. ANDREA DI FILIPPO
Responsabile Politico:	DOTT. LUCA BENESPERI

<b>VALORE PUBBLICO</b>	BENESSERE ORGANIZZATIVO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>COLLABORAZIONE CON U.O.C. 1 MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA</b>
<b>AREA DI RISCHIO</b>	Bassa

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale/UOC 1 su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2023	31/12/2023	<b>10</b>	Responsabile	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa come disciplinata nel PNA 2022 delibera Anac n. 7 del 17/01/2023</p>	
<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>		<b>Valore atteso</b>			
Predisposizione apposita	qualitativo		Attuazione di concrete azioni di			

documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza		prevenzione del rischio corruttivo	
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE DI CUI ALL'ART 4BIS DEL D.L N.13/2023 CONVERTITO CON LA LEGGE DI CONVERSIONE 21 APRILE 2023, N. 41</b>

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/2023	31/12/2023	<b>10</b>	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso	
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura	

<b>VALORE PUBBLICO</b>	BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	SOSTENIBILITA' DELLO SPAZIO URBANO
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITÀ</b>	<b>POPS</b> <b>REVISIONE STRUMENTI URBANISTICI - PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO</b>
<b>Area di Rischio</b>	medio/alto

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
1 - DIBATTITO PUBBLICO	01/03/2023	30/09/2023	50	PIERUCCI	RIUNIONI STATUTO	Interdisciplinare Cultura
2 - BOZZA PIANI	01/01/2023	30/09/2023		DI FILIPPO	BOZZA	Interdisciplinare LP
3 - PROPOSTA ADOZIONE	31/12/2023	31/12/2023		DI FILIPPO	ADOZIONE	Interdisciplinare LP

Indicatori (descrizione )	tipologia	Valore atteso	
1 - RIUNIONI	QUALITATIVO	RISULTATI NEL PIANO	
2 – ELABORATI TECNICI	QUALITATIVO	PROPOSTA DECISIONI	
3 - DOCUMENTO	QUANTITATIVO	BOZZA PROPOSTA DCC	ADOZIONE A INIZIO 2024

Centro di Responsabilità:	UOC 5/SUEAP - SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA A ATTIVITÀ PRODUTTIVE
RESPONSABILE:	DOTT. ARCH. ANDREA DI FILIPPO
Responsabile Politico:	DOTT.SSA GIULIA FONDI

<b>VALORE PUBBLICO</b>	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	FAVORIRE LO SVILUPPO SOCIALE
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>REGOLAMENTO SPETTACOLO VIAGGIANTE</b>
<b>AREA DI RISCHIO</b>	medio/bassa

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
CONFRONTO CON VERTICI	01/01/2023	28/02/2023	10	DI FILIPPO CENCETTI BARCIA	APPROFONDIMENTI	
	01/03/2023	01/04/2023		DI FILIPPO	REGOLAMENTO	
PROPOSTA DCC						

Indicatori (descrizione )	tipologia	Valore atteso	
FORMULAZIONE ATTO	QUANTITATIVO	REGOLAMENTO	

Centro di Responsabilità:	UOC 5/SUEAP - SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA A ATTIVITÀ PRODUTTIVE
RESPONSABILE:	DOTT. ARCH. ANDREA DI FILIPPO
Responsabile Politico:	DOTT.SSA GIULIA FONDI

<b>VALORE PUBBLICO</b>	COESIONE SOCIALE E SVILUPPO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	FAVORIRE LO SVILUPPO E LA COESIONE SOCIALE
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITÀ</b>	<b>PIANO COMMERCIO AMBULANTE E REGOLAMENTO - AVVIO RIFORMULAZIONE</b>
<b>Area di rischio</b>	medio/bassa

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
CONFRONTO STAKEHOLDER	01/01/2023	30/05/2023	20	DI FILIPPO CENCETTI	PROPOSTE	
CONFRONTO LP PM VERTICI	01/06/2023	30/06/2023		BARCIA CAULO	APPROFONDIM ENTI	
INCARICO ESTERNO	01/07/2023	31/12/2023		DI FILIPPO	APPALTO	Ove posta Risorsa in Bilancio

Centro di Responsabilità:

U.O.C. 6 LP

RESPONSABILE:

Geom. Giampaolo Pacini

Responsabile Politico:

Assessore Maurizio Ciottoli

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41</b>

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/2023	31/12/2023	<b>10</b>	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso	
----------------------------	-----------	---------------	--

n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura	
--------------------------------------	--------------	---	--

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>COLLABORAZIONE CON U.O.C. 1 MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA</b>

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale/UOC 1 su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2023	31/12/2023	<b>10</b>	Responsabile	<p><u>SEZIONE – Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa come disciplinata nel PNA 2022 delibera Anac n. 7 del 17/01/2023</p>	

<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

<b>VALORE PUBBLICO</b>	TERRITORIO COMUNALE SOSTENIBILE E APERTO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	SVILUPPO DEL TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>Progetti finanziati con risorse PNRR</b>
<b>Area di rischio</b>	<b>alto</b>

<b>Attività</b>	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<b>PNRR</b> - Miglioramento sismico Spogliatoi Stadio (OP 307)	Gennaio 2023	Novembre 2023	<b>80</b>	Ornella Pellegrineschi	Affidamento ed esecuzione lavori	
Piantumazione e Pista ciclabile (OP 318)	Gennaio 2023	Luglio 2023		Stefania Bartolozzi	Affidamento ed esecuzione lavori	
<b>PNRR</b> - Riqualificazione sismica Palestra Scuola don L. Milani (OP 306)	Gennaio 2023	Dicembre 2023		Luca Dami	Affidamento ed esecuzione lavori	
<b>PNRR</b> - Sistemazione sponde lago Parco Pertini (OP 317)	Aprile 2023	Luglio 2023		Stefania Bartolozzi	Esecuzione lavori	
Manutenzione straordinaria strade comunali – Fondi Statali (OP	Maggio 2023	Settembre 2023		Luca Dami	Progettazione, affidamento ed	

325/bis)					esecuzione lavori	
<b>PNRR</b> - Riconversione cucina in asilo Nido – Via Vincenzo Bellini (OP 322)	Aprile 2023	Giugno 2024		Vincenzo Macaluso	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori	

<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>	
Realizzazione Opere nel rispetto delle disposizioni normative PNRR	qualitativo	Riqualificazione territoriale	

Centro di Responsabilità:	Risorse Umane ed Economato U.O.C. n. 7/RU
RESPONSABILE:	D.ssa Maria Anita Ponziani
Responsabile Politico:	Assessore Maurizio Ciottoli

BIETTIVO 1

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41</b>

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o	01/01/2023	31/12/2023	<b>10</b>	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del

previo confronto con UOC2						riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %
---------------------------	--	--	--	--	--	---

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso	
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura	

## OBIETTIVO 2

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>COLLABORAZIONE CON U.O.C. 1 MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA</b>

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
confronto con Ufficio segreteria Generale/UOC 1 su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza  Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle	01/01/2023	31/12/2023	<b>10</b>	Responsabile	SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)  Corretta e tempestiva	

informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente					applicazione della normativa come disciplinata nel PNA 2022 delibera Anac n. 7 del 17/01/2023
--	--	--	--	--	---

<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	
Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	

### OBIETTIVO 3

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	Verifica capacità assunzionali/organizzative per il triennio 2023/2025 (Piano Triennale assunzioni)
<b>Area di rischio</b>	Media

<b>Attività'</b>	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Verifica capacità assunzionali	01/01/2023	28/02/2023	25		scheda di verifica	
Redazione piano triennale (atto G.C)	01/01/2023	30/04/2023 o altro termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione			predisposizione delibera di Giunta e relativi allegati	

<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>	
Rispetto dei tempi.	qualitativo	Assunzione personale come da piano triennale approvato	

Centro di Responsabilità:	Risorse Umane ed Economato U.O.C. n. 7/RU
RESPONSABILE:	D.ssa Maria Anita Ponziani
Responsabile Politico:	Assessore Katia Gherardi

#### OBIETTIVO 4

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
------------------------	--------------------------------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficiente ed efficace
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	Adeguamento strumenti della regolamentazione interna alla normativa vigente in tema di economato (realizzazione obiettivi di efficacia ed efficienza amministrativa)
<b>Area di Rischio</b>	Medio/Bassa

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Analisi attuale regolamento e normativa di riferimento	01/01/2023	30/06/2023	5	responsabile	Adeguare alla normativa vigente il Regolamento dell'Economato per garantire maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza all'azione amministrativa.	
Predisposizione nuovo testo (1° bozza) e confronto con amministrazione e uffici finanziari	01/05/2023	30/09/2023				
Approvazione nuovo regolamento e atti amministrativi dovuti	15/11/2023	31/12/2023				

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso	
Rispetto dei tempi, produzione di un	qualitativo	Produzione nuovo regolamento entro	

documento chiaro ed efficace		il 31/12/2023	
------------------------------	--	---------------	--

#### OBIETTIVO 5

Centro di Responsabilità:	Risorse Umane ed Economato U.O.C. n. 7/RU
RESPONSABILE:	D.ssa Maria Anita Ponziani
Responsabile Politico:	Ass. Maurizio Ciottoli (Personale)

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficiente ed efficace
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	Digitalizzazione efficientamento ufficio personale
<b>Area di rischio</b>	Basso

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Registrazione su "Giuridico" dell'intera documentazione relativa al fascicolo personale dei dipendenti	01/01/2023	31/12/2023	15		Digitalizzazione fascicolo personale con piena operatività. Incremento del 10% dei fascicoli.	

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso	
Rispetto del numero di pratiche indicato	qualitativo	10% dei fascicoli ancora da completare	

OBIETTIVO 6

<b>VALORE PUBBLICO</b>	BENESSERE ORGANIZZATIVO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficiente ed efficace
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	CCNL 2019/2021 - Adeguamento contrattuale e contrattazione decentrata integrativa
<b>Area di rischio</b>	Bassa

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
Trasposizione categorie professionali come da nuovo CCNL 2019/2021	01/01/2023	31/03/2023	35	Responsabile	Adeguamento modulo gestione economica del personale con le nuove categorie professionali	
Contrattazione integrativa: Incontri preliminari con RSU/Sindacati provinciali e Amministrazione comunale	01/03/2023	31/05/2023				
Redazione bozza contratto integrativo	1/06/2023	30/06/2023				
Sottoscrizione ipotesi e nuovo contratto integrativo	01/07/2023	30/10/2023				

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso	
Produzione di nuova struttura di contratto collettivo integrativo alla luce del nuovo CCNL 2019/2021	qualitativo	Adozione contratto integrativo	

Centro di Responsabilità:

U.O.C. n. 8 - “Servizio Cultura, Biblioteca, Gemellaggi, Comunicazione istituzionale e Rapporti con le Associazioni”

RESPONSABILE:

Paolo Pierucci

Responsabile Politico:

Giulia Fondi

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>Rispetto tempi di pagamento delle fatture di cui all'art 4bis del D.L n.13/2023 convertito con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41</b>

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
messa in atto di specifiche misure anche organizzative finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa in accordo e/o previo confronto con UOC2	01/01/2023	31/12/2023	<b>10</b>	Responsabile	Rispetto dei tempi di pagamento entro 30gg dall'emissione della fattura	L'art4bis sopra richiamato dispone che il rispetto dei tempi di pagamento, è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso	
n. fatture pagate nei tempi previsti	Quantitativo	100% pagamenti nei 30gg successivi alla ricezione della fattura	

<b>VALORE PUBBLICO</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Amministrazione efficace ed efficiente
<b>OBIETTIVO OPERATIVO E FINALITA'</b>	<b>COLLABORAZIONE CON U.O.C. 1 MONITORAGGIO ADEMPIMENTI RISCHIO CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA</b>

Attività	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
<p>confronto con Ufficio segreteria Generale/UOC 1 su adempimenti relativi alla ponderazione e valutazione rischio corruzione dei procedimenti di propria competenza</p> <p>—————</p> <p>Elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di propria competenza su Amministrazione Trasparente</p>	01/01/2023	31/12/2023	<b>10</b>	Responsabile	<p>SEZIONE – <u>Rischi corruttivi e trasparenza</u> - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>—————</p> <p>Corretta e tempestiva applicazione della normativa come disciplinata nel PNA 2022 delibera Anac n. 7 del 17/01/2023</p>	

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso	
Predisposizione apposita documentazione per adempimenti volti alla prevenzione rischio corruttivo di propria competenza	qualitativo	Attuazione di concrete azioni di prevenzione del rischio corruttivo	

Puntuale assolvimento obblighi di pubblicazione di propria competenza	qualitativo	Rispetto degli obblighi di trasparenza	
---	-------------	--	--

**VALORE PUBBLICO**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**OBIETTIVO OPERATIVO E**

**FINALITA'**

**Misure anticorruzione**

Coesione Sociale e Sviluppo

Promozione della cultura

**La Biblioteca a casa – consegna e ritiro a domicilio delle risorse bibliografiche prenotate. Attività rivolta agli anziani e a coloro con difficoltà, anche temporanee, di movimento.**

bassa

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
- Progettazione del servizio - Formazione operatori - Promozione del servizio - Attuazione	01/06/23	01/07/2024 verifica attività e possibile continuazione	10		Soddisfacimento di bisogno culturale per chi è impossibilitato a farlo autonomamente	

Indicatori (descrizione )I	tipologia	Valore atteso	
Attività realizzata per la prima volta-Numero consegne effettuate	quantitativo	Almeno uguali o superiori a 10	

**VALORE PUBBLICO**  
**OBIETTIVO STRATEGICO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO E**  
**FINALITA'**

Coesione Sociale e Sviluppo  
 Favorire coesione sociale  
**Realizzazione programma Giugno Aglianese 2023**

**Area di Rischio**

Medio/Bassa

<b>Attività'</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile operativo</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>note</b>
- Contatti con i singoli soggetti attuatori - confronto e contemperamento delle diverse esigenze - predisposizione programma predisposizione atti amministrativi conseguenti e necessari - collaborazione per la creazione progetto grafico - monitoraggio andamento delle attività	01/03/23	01/07/23	50		Contenitore di attività di intrattenimento, culturali e di impiego del tempo libero. Gli eventi si dovranno svolgere anche simultaneamente in aree diverse.	
<b>Indicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>		<b>Valore atteso</b>			
	quantitativo/qualitativo					
Numero aree attive	Quantitativo		Almeno tre			

Programmi delle aree di spettacolo	Qualitativo	Approvazione della Giunta comunale	
------------------------------------	-------------	------------------------------------	--

**VALORE PUBBLICO**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**OBIETTIVO OPERATIVO E**

**FINALITA'**

**Area di Rischio**

Coesione Sociale e Sviluppo

Favorire la coesione Sociale

Avviamento e messa a regime dell'attività della Casa delle Associazioni

Bassa

Attività'	Inizio previsto	Fine prevista	Peso	Responsabile operativo	Risultato atteso	note
- Contatti con le Associazioni interessate - verifica e contemperamento delle varie esigenze - predisposizione programma di utilizzo condiviso dello spazio - proceduralizzazione delle concessioni dello spazio e dei pagamenti	01/01/23	01/10/23	20	Responsabile	Utilizzo condiviso dei locali messi a disposizione	
- predisposizione Atti di concessione temporanea	01/10/23	31/10/23				
- supervisione e monitoraggio andamento delle attività	31/10/23	31/12/23				
<b>ndicatori (descrizione )I</b>	<b>tipologia</b>	<b>Valore atteso</b>				
Numero concessioni	Almeno 2	Incremento di opportunità volte alla coesione sociale				
Numero Associazioni	Almeno 2	Incremento di opportunità volte alla coesione sociale				