

All. A) Formazione 2023/2024/2025

| Formazione obbligatoria anni 2023/ 2024 /2025 | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|-------------------|--|---|---|---|--|--|--|
| Programma formazione obbligatoria | Tematica | Area/ Settore competente | Destinatari | Organizzazione interna (si/ No / specificare) | Capitolo di spesa | Denominato | Note | attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no) | indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro | quantificazioni e presunte ore di formazione anno 2023 | quantificazioni e presunte ore di formazione anno 2024 | quantificazioni e presunte ore di formazione anno 2025 |
| Corso di primo soccorso - antincendio squadra di emergenza | Sicurezza sui luoghi di lavoro | Area I - settore Personale | Addetti squadra di emergenza (n. 7 componenti) | No | 11023561 | D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento | spesa che verrà impegnata 2024 | SI | Croce Bianca di Andora | (*) | n. 6 ore per dipendente per modulo | (*) |
| Corsi di formazione per addetti squadra di emergenza ed antincendio - di base per nuovi addetti nuove | Sicurezza sui luoghi di lavoro | Area I - settore Personale | Nuovi membri addetti all'emergenza (solo se di nuova nomina) | No | 11023561 | D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento | I.D. | SI | presso Croce Bianca di Andora | (*) | n. 6 ore per dipendente per modulo | (*) |
| Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di aggiornamento annuali D.Lgs 81/2008 (N. 6 Ore) | Sicurezza sui luoghi di lavoro | Area I - settore Personale | Dipendenti e segretario comunale; Borse Lavoro | No | 11023561 | D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento | spesa compresa nel servizio RSPP | SI | formazione a distanza | n. 6 ore per dipendente | (*) | (*) |
| Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di annuali di base D.Lgs 81/2008 (N. 8 Ore; se operativi, 12 ore) per nuovi assunti | Sicurezza sui luoghi di lavoro | Area I - settore Personale | Dipendenti di nuova assunzione, nuove Borse Lavoro | No | 11023561 | D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento | spesa compresa nel servizio RSPP | SI | formazione mista | (N. 8 Ore; se operativi, 12 ore) per nuovi assunti | (*) | (*) |
| Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di annuali di base D.Lgs 81/2008(N. 6 per aggiornamento e n. 12 base per Nuovi preposti e nuove P.O | Sicurezza sui luoghi di lavoro | Area I - settore Personale | Nuove P.O. / Nuovi preposti | No | 11023561 | D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento | spesa che verrà impegnata 2023 | SI | formazione mista | N. 6 per aggiornamento e n. 12 base | (*) | (*) |
| Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di annuali di base D.Lgs 81/2008 per RLS (N. 32 Ore di formazione per nuovo RLS oppure 8 ore per aggiornamento) | Sicurezza sui luoghi di lavoro | Area I - settore Personale | R.L.S | No | 11023561 | D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento | spesa che verrà impegnata 2023 | SI | formazione mista | 32 | 8 | 8 |
| Corso di formazione (D.Lgs. 81/2008 art. 73 comma 5) per il conseguimento del patentino obbligatorio per l'uso del montafretri | Sicurezza sui luoghi di lavoro | Area I - settore Personale | Personale operaio addetto all'uso del montafretri | No | 11023561 | D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento | spesa che verrà impegnata 2023 | SI | formazione mista | n. 6 ore per dipendente | (*) | (*) |
| Corsi di formazione/aggiornamento per addetti installazione e rimozione segnaletica stradale | Sicurezza sui luoghi di lavoro | Area I - settore Personale | Personale operaio | No | 11023561 | D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento | spesa che verrà impegnata 2023 | SI | formazione mista | n. 8 ore per dipendente | (*) | (*) |
| Corso di formazione per addetto alla conduzione di gru su autocarro | Sicurezza sui luoghi di lavoro | Area I - settore Personale | Personale operaio | No | 11023561 | D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento | spesa che verrà impegnata 2023 | SI | formazione mista | n. 12 ore per dipendente | (*) | (*) |
| Corsi anticorruzione/ trasparenza di base per nuovi assunti | Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza | Ufficio del segretario, anticorruzione, trasparenza e controlli interni | Dipendenti di nuova assunzione (presunti n. 3 dipendenti) | no | 11020520 | Formazione obbligatoria anticorruzione | (*) det. n. 808 del 25/11/2022- impegno n. 1705 | SI | formazione a distanza | n. 2 per dipendente | n. 2 per dipendente | n. 2 per dipendente |
| Corsi anticorruzione/ trasparenza di aggiornamento per gli altri dipendenti | Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza | Ufficio del segretario, anticorruzione, trasparenza e controlli interni | Dipendenti in servizio ed RPCT (presunti n. 74 dipendenti) | no | 11020520 | Formazione obbligatoria anticorruzione | (*) det. n. 808 del 25/11/2022- impegno n. 1706 | SI | formazione a distanza | n. 2 per dipendente | n. 2 per dipendente | n. 2 per dipendente |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----|-------------|--|--|----|---|---------------------|--------------------|---------------------|
| Corsi anticorruzione/ trasparenza specifici per tutti i dipendenti per nuovi assunti | Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza | Ufficio del segretario, anticorruzione, trasparenza e controlli interni | Dipendenti in servizio ed RPCT(presunti n. 74 dipendenti) | no | 11020520 | Formazione obbligatoria anticorruzione | (*) det. n. 808 del 25/11/2022- impegno n. 1707 | SI | formazione a distanza | n. 1 per dipendente | n.1 per dipendente | n. 1 per dipendente |
| Corsi in materia di antiriciclaggio | Antiriciclaggio | Settore Finanziario | Dirigente e PO | NO | da definire | | spesa che verrà impegnata 2023 | SI | formazione a distanza | (*) | (*) | (*) |
| Corsi in materia della tutela della Privacy | Privacy | Servizi demografici | Dipendenti in servizio ed RPCT (presunti n. 74 dipendenti) | no | 11051003 | Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva - Servizi informatici | spesa compresa nel servizio All Privacy - Ditta Maggioli | SI | formazione a distanza | n. 2 per dipendente | (*) | n. 2 per dipendente |
| Formazione aggiornamento utilizzo arma in dotazione presso Tiro a Segno Nazionale Savona | Addestramento uso armamento | Settore polizia locale/ protezione civile / messi comunali | Dipendenti Polizia locale | No | 13010800 | Spese per aggiornamento del personale P.M. | spesa che verrà impegnata 2023 | SI | Formazione in presenza presso il Poligono / Tiro a Segno Nazionale Savona | 20 | 20 | 20 |
| (*) laddove non sono previste ore è perché il corso non deve essere fatto in quanto i corsi precedentemente svolti | | | | | | | | | | | | |

| Formazione continua anni 2023/2024/2025 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|---|---------------------------|---------------------|---------------------|----------|--|--|---|---|--|--|--|
| Programma aggiornamento - corsi organizzati dall'Area I | Destinatari | Area I -settore competente | Organizzazione interna (si/ No / specificare) | costo presunto 2023 | costo presunto 2024 | costo presunto 2025 | Capitolo | denominazione | note (indicare se la spesa è già impegnata; indicare se la formazione prevede il test finale) | attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no) | indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro | quantificazione presunta ore di formazione anno 2023 | quantificazione presunta ore di formazione anno 2024 | quantificazione presunta ore di formazione anno 2025 |
| Maggioli spa | tutti i dipendenti | Settore Personale | no | € 900,00 | 0,00 | 0,00 | 11020550 | Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali | Abbonamento 2023 10 accessi) - Det n 958 del 23/12/2022 | si | formazione a distanza | non quantificabile | non quantificabile | non quantificabile |
| Centroservizi Srl | tutti i dipendenti | Settore Personale | no | si usano i resti del 2022 | 0,00 | 0,00 | 11020550 | Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali | Srl (Abbonamento a scalare 10.000€) - Det n. 667 del 4/10/2022 | si | formazione a distanza | i.d | i.d | i.d |
| Centroservizi Srl | tutti i dipendenti | Settore Personale | no | € 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 11020550 | Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali | (Piano Formativo PNRR 6 moduli) - det n 735 del 27/10/2022 | si | formazione a distanza | i.d | i.d | i.d |
| Formel | tutti i dipendenti | Settore Personale | no | € 1.040,00 | 0,00 | 0,00 | 11020550 | Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali | det n. 527 del 18/08/2022 - residuo corsi non utilizzati nel 2022 | si | formazione a distanza | i.d | i.d | i.d |
| Opera Srl | tutti i dipendenti | Settore Personale | no | € 570,00 | 0,00 | 0,00 | 11020518 | Spese di aggiornamento del personale - Risorse umane | (mini-abbonamento 3 webinar) - det n. 315 dell'8/06/2022 | si | formazione a distanza | i.d | i.d | i.d |
| Opera Srl | tutti i dipendenti | Settore Personale | no | € 630,00 | 0,00 | 0,00 | 11020518 | Spese di aggiornamento del personale - Risorse umane | (mini-abbonamento 3 webinar) - det n. 963 del 27/12/2022 | si | formazione a distanza | i.d | i.d | i.d |
| Caldarini ed associati | tutti i dipendenti | Settore Personale | no | € 865,00 | 0,00 | 0,00 | 11020550 | Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali | mento 18 ore) - det n 966 del | si | formazione a distanza | i.d | i.d | i.d |
| Anusca | per tutti i dipendenti dell'ente | Anagrafe e stato civile, Elettorale e statistica, Cimiteriali, Privacy e supporto al DPO | no | € 1.100,00 | € 1.100,00 | € 1.000,00 | 11041210 | anagrafe stato civile - altre spese | corsi organizzati da Anusca per comuni associati | si | formazione mista | i.d | i.d | i.d |
| Programma formazione interventi finanziati con risorse PNRR | Destinatari | Area I -settore competente | Organizzazione interna (si/ No / specificare) | costo presunto 2023 | costo presunto 2024 | costo presunto 2025 | Capitolo | denominazione | note (indicare se la spesa è già impegnata; indicare se la formazione prevede il test finale) | attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no) | indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro | quantificazione presunta ore di formazione anno 2023 | quantificazione presunta ore di formazione anno 2024 | quantificazione presunta ore di formazione anno 2025 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------|---------|--|------------|------|------|----------|-------------|--|----|--------------------------|--|---|---|
| Servizio finanziario | P.O (cat. D) | omissis | per PNRR - det 799 del 22/11/2022 (studio Sigauco) | € 3.200,00 | 0,00 | 0,00 | 11020550 | in presenza | iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023 | si | formazione a distanza | n. 24 ore per complessivi 5 moduli | 0 | 0 |
| Area II | Dirigente | omissis | per PNRR - det 799 del 22/11/2022 (studio Sigauco) | | | | 11020550 | in presenza | iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023 | | | n. 24 ore per complessivi 5 moduli | 0 | 0 |
| Settore tecnico | Dirigente, cat. C e cat.D | omissis | per PNRR - det 799 del 22/11/2022 (studio Sigauco) | | | | 11020550 | in presenza | iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023 | si | formazione a distanza | n. 24 ore per complessivi 5 moduli | 0 | 0 |
| Area I | Dirigente | omissis | per PNRR - det 799 del 22/11/2022 (studio Sigauco) | | | | 11020550 | in presenza | iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023 | si | formazione a distanza | n. 24 ore per complessivi 5 moduli | 0 | 0 |
| Appalti e contratti | cat.D | omissis | per PNRR - det 799 del 22/11/2022 (studio Sigauco) | | | | 11020550 | in presenza | iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023 | si | formazione a distanza | n. 24 ore per complessivi 5 moduli | 0 | 0 |
| Affari legali | cat.D | omissis | per PNRR - det 799 del 22/11/2022 (studio Sigauco) | | | | 11020550 | in presenza | iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023 | si | formazione a distanza | n. 24 ore per complessivi 5 moduli | 0 | 0 |
| Servizi sociali | P.O (cat. D) | omissis | per PNRR - det 799 del 22/11/2022 (studio Sigauco) | | | | 11020550 | in presenza | iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023 | si | formazione a distanza | n. 24 ore per complessivi 5 moduli | 0 | 0 |
| Servizio segreteria | P.O (cat. D) | omissis | per PNRR - det 799 del 22/11/2022 (studio Sigauco) | | | | 11020550 | in presenza | iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023 | si | formazione a distanza | n. 24 ore per complessivi 5 moduli | 0 | 0 |

Cordi individuali anno 2023

| Area I | Categoria del personale | nominativo del dipendente | Descrizione del corso di aggiornamento | data | note | spesa presunta | attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no) | indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro | quantificazione presunta ore di formazione anno 2023 |
|---|---------------------------------|---------------------------|---|-------------|--------------------|----------------|---|---|--|
| Dirigente Area I | Dirigente / segretario generale | omissis | Nuovo codice Appalti: Gli incentivi per funzioni tecniche | 12/01/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 6 ore |
| | Dirigente / segretario generale | omissis | "Le novità della manovra finanziaria per il personale" | 23/01/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 6 ore |
| Ufficio Appalti e Contratti -Gestione amministrativa del patrimonio | Cat. D | omissis | Corso Unit 1 - Modulo 1 "Dalla programmazione alla progettazione" | 17/01/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 6 ore |
| Ufficio personale - Affari Legali | Cat. C | omissis | il Nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021: ordinamento professionale e progressioni | 24/01/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 6 ore |
| | Cat. C | omissis | CCNL 16/11/2022: il sistema delle relazioni sindacali | 27/01/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 6 ore |
| | Cat. C | omissis | CCNL 2019-2021 Costituzione fondo risorse decentrate | 20/01/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 6 ore |
| | Cat. C | omissis | il Nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021: ordinamento professionale e progressioni | 24/01/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 6 ore |
| | Cat. C | omissis | "Le novità della manovra finanziaria per il personale" | 23/01/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 6 ore |
| | Cat. D | omissis | CCNL 2019-2021 Costituzione fondo risorse decentrate | 20/01/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 6 ore |
| | Cat. D | omissis | Il rimborso delle spese legali ai dipendenti e agli amministratori | 23/01/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 6 ore |
| | Cat. D | omissis | CCNL 16/11/2022: il sistema delle relazioni sindacali | 27/01/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 6 ore |
| Ufficio del segretario / anticorruzione/ controlli interni | Cat. D | omissis | Il sistema dei Controlli interni | da definire | Scuola IFEL | gratuito | si | formazione a distanza | dalle 2 /6 ore |
| | Cat. D | omissis | L' antiriciclaggio delle P.a | da definire | Scuola IFEL | gratuito | si | formazione a distanza | dalle 2 /6 ore |
| | Cat. D | omissis | PIAO delle Pa | da definire | Scuola IFEL | gratuito | si | formazione a distanza | dalle 2 /6 ore |
| Ufficio segreteria / affari generali / stampa) | P.O (cat. D) | omissis | Scrivere i verbali di giunta e consiglio | 07/02/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 4 ore |
| | P.O (cat. D) | omissis | Diritto di cronaca e presunzione d'innocenza. | 22/02/2023 | Ordine giornalisti | | si | in presenza | n. 3 ore |
| | P.O (cat. D) | omissis | Acqua: uso responsabile e sostenibile di un bene comune sempre più scarso | 22/03/2023 | Ordine giornalisti | | si | in presenza | n. 3 ore |
| | Cat. C | omissis | Scrivere i verbali di giunta e consiglio | 07/02/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n.4 ore |
| | Cat. C | omissis | Problem solvingda ufficio. | 27/02/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 7 ore |
| | Cat. C | omissis | Problem solvingda ufficio. | 27/02/2023 | | | si | formazione a distanza | n. 7 ore |
| | Cat. C | omissis | Allo sportello con il sorrosi | 06/03/2023 | | (*) | | formazione a distanza | n. 4 ore |
| | Cat. C | omissis | Corso pacchetto Office da individuare | da definire | | | | formazione a distanza | n. 7 ore |
| Area II | Categoria del personale | nominativo del dipendente | Descrizione del corso di aggiornamento | data | note | | attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no) | indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro | quantificazione presunta ore di formazione anno 2023 |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|--------------------|-------------|-----|--|--|---|
| Dirigente Area II | Dirigente /vic e segretario generale | omissis | La gestione contabile del PNRR | 17/01/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | |
| | Dirigente /vic e segretario generale | omissis | PNRR e partenariato pubblico privato | 20/01/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | |
| | Dirigente /vic e segretario generale | omissis | corsi di aggiornamento delle ditte Formel e Saguato | da definire | | (*) | si | formazione a distanza | |
| Servizi Sociali, Scuole, Protocollo | P.O (cat. D) | omissis | Il ruolo del terzo settore nella gestione dei servizi alla personale e alla comunità: le linee guida ANAC per l'affidamento dei servizi sociali | corso in differita | | (*) | si | formazione a distanza | |
| | P.O (cat. D) | omissis | ISEE - Focus avanzato sui redditi patrimoni e nucleo familiare della DSU - corso di approfondimento con esempi pratici e casistiche complesse | corso in differita | | (*) | si | formazione a distanza | |
| | Cat. C | omissis | Il servizio di trasporto scolastico - competenze, modalità di svolgimento e responsabilità civili e penali in materia | 16/02/2023 | | (*) | si | formazione a distanza | n. 4 ore |
| | Cat. C | omissis | Il servizio di trasporto scolastico - competenze, modalità di svolgimento e responsabilità civili e penali in materia | | | (*) | si | formazione a distanza | n. 4 ore |
| | Cat. C | omissis | ISEE - Focus avanzato sui redditi patrimoni e nucleo familiare della DSU - corso di approfondimento con esempi pratici e casistiche complesse | corso in differita | | (*) | si | formazione a distanza | n. 7 ore |
| | Cat. C | personale ufficio protocollo | corso di aggiornamento sul tema "Allo sportello con il sorriso" | corso in differita | | (*) | si | formazione a distanza | n. 4 ore |
| Anagrafe e stato civile, Elettorale e statistica, Cimiteriali, Privacy e supporto al DPO | P.O (cat. D) e cat. C | p.o e personale demografico (n. 5 Unità) | Settore Demografico - corsi di aggiornamento sul tema " Le nuove procedure ANPR " | | | | no | webinair ed in presenza | n. 15 ore |
| Servizio finanziario | P.O (cat. D) e cat. C | p.o e personale del servizio finanziario | formazione software e contabilità | da definire | | | si | da definire | da definire |
| | P.O (cat. D) e cat. C | p.o e personale del servizio finanziario | corsi specifici per il settore finanziario organizzati dalla ditta Maggioli/ dal | da definire | | (*) | si | formazione a distanza | da definire |
| | P.O (cat. D) e cat. C | p.o e personale del servizio finanziario | Corsi specifici organizzati da ASMEL-FORMEL-UISV - scuola formazione di Genova | da definire | | (*) | si | formazione a distanza | da definire |
| Commercio, Turismo, Sport, Cultura, CED, Biblioteca | Cat. C | personale del settore | Corsi specifici organizzati da ASMEL-FORMEL-UISV - | da definire | | (*) | si | formazione a distanza | da definire |
| Servizio tributi | Cat. C | personale del settore | Corsi specifici organizzati da ASMEL-FORMEL-UISV - | da definire | | (*) | si | formazione a distanza | da definire |
| | | | | | | | | | |
| Area III | Categoria del personale | nominativo del dipendente | Descrizione del corso di aggiornamento | data | note | | attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no) | indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro | quantificazione presunta ore di formazione anno 2023 |
| Ufficio LLPP Ambiente Demanio, urbanistica Sue Suop paesaggio | Dirigente e Cat. D Cat. C | dirigente e dipendenti del settore | Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Maggioli / Centro servizi / Formel predisposti dall' ufficio Personale . | da definire | | (*) | si | formazione a distanza | |
| servizi tecnologici | P.O (cat. D) e cat. C | p.o e dipendenti amministrativi del settore | Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Maggioli / Centro servizi / Formel predisposti dall' ufficio Personale . | da definire | | (*) | si | formazione a distanza | |

| SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E NOTIFICHE | Categoria del personale | nominativo del dipendente | Descrizione del corso di aggiornamento | data | note | | attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no) | indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro | quantificazione presunta ore di formazione anno 2023 |
|---|-------------------------|------------------------------------|---|-------------|------|--------------------------|--|---|---|
| Corsi gratuiti relativi a normativa CdS e tematiche operative per operatori di P.L. organizzati dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale | Cat. D Cat. C | Dipendenti della Polizia Locale | organizzati dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale | Da definire | | Non stimabile | si | Formazione a distanza o presso sedi dedicate | 15 |
| Corsi su tematiche specifiche per operatori di Polizia Locale | Cat. D Cat. C | Dipendenti della Polizia Locale | Ditte esterne | Da definire | | Spesa presunta euro 1500 | si | Formazione a distanza. | 20 |
| Corsi su tematiche specifiche per Messo comunale | Cat. C | Dipendente dell' Ufficio Notifiche | Ditte esterne | Da definire | | Spesa presunta euro 500 | si | Formazione a distanza. | 8 |
| (*) corsi in abbonamento | | | | | | | | | |

Competenze digitali

| Aree / settori | Categoria del personale | nominativo del dipendente | Descrizione del corso di aggiornamento | data | note | spesa | attestato finale (indicare se è previsto con un si/no) | indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro | quantificazione presunta ore di formazione anno 2023 |
|---|---|---|--|--|-----------------------------------|--|--|---|--|
| Servizio finanziario | P.O (cat. D) | n. 34 dipendenti settori vari | formazione software e contabilità | 01/01/2023 | iniziato a novembre 2022 | 700 | si | in presenza | n. 5,5 per dipendente |
| Responsabili della pubblicazione in amministrazione trasparente | cat. D e cat. D | di veda elenco incaricati allegato al PTPCT 2023/2025 | tecniche di pubblicazione dei dati nella pagina Amministrazione trasparente e sul nuovo sito informatico | maggio / giugno 2023 | previsto dal PTPAT 2023/2025 | organizzazione e interna | si | in presenza | n. 2 ore per dipendente |
| Responsabile della transizione digitale | almeno il 30% del personale nel 2023, il 55% nel 2024 , il 75% nel 2025 | i dipendenti dei vari settori | adesione Syllabus - attività di formazione digitale | l'attività deve iniziare entro 6 mesi dalla iscrizione al programma Syllabus | direttiva del Ministero per la PA | Syllabus non ha alcun costo, né per gli enti, né per i dipendenti. | si | in remoto attraverso la piattaforma Syllabus | almeno ore 24 per ciascun dipendente all'anno |