

## Allegato 1 “Obiettivi specifici ed operativi per l’anno 2023”

### AREA I AFFARI GENERALI

Responsabile: Dott. Marco Luongo

Attività di competenza dell’Area

- Protocollo e Archivio
- Messi Comunali
- Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
- Ufficio Contenzioso

Dipendenti Assegnati

- Assunta Foniciello
- Maria Rosaria Iannotta
- Emilio Pianese
- Anna Merola
- Pasquale Casertano al 50%
- Ada Scappaticcio

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/OBIETTIVI GENERALI (totale punti 30)

#### OBIETTIVO N. 1 Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico dei Responsabili di Settore/Posizione organizzativa

La normativa in materia di prevenzione della corruzione – si cita da ultimo il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall’ANAC con determinazione n. 831 del 3/08/2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n.197 del 24 agosto 2016, in linea con le indicazioni fornite dall’Anac con la deliberazione n. 1074 del 21 novembre 2018 “*Approvazione definitiva dell’aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione*”, che integrano e sostanziano il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell’11 settembre 2013 n.72 della CIVIT-ANAC, e le disposizioni, di cui all’”Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”, adottate con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 - segnala e insiste sulla necessità del collegamento tra i Piani triennali di prevenzione della corruzione e i Piani delle Performance. In particolare e tra l’altro si richiede al personale dirigente, nel caso di questo Ente incaricato di posizione organizzativa, un ruolo propositivo e di collaborazione e verifica rispetto all’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione recate nel piano medesimo. Al detto scopo, ciascun Responsabile si doterà di una scheda di monitoraggio che può fungere da base per gli adempimenti da assolvere. Con la presente si inserisce l’adempimento in questione nel contesto del presente Piano per il rilievo che esso assume per la normativa di riferimento.

Finalità		Prevenzione della corruzione				Risultato atteso			Attuazione PTPCT2022/2024				
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, tenendo conto del Regolamento UE 2016//679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali												
2	Costante monitoraggio del grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione recate nel PTPC 2022/2024	Il monitoraggio avverrà secondo le scadenze indicate nel Piano Anticorruzione.											





Collegamento con il PTPCT	SI	Collegamento con il DUP	SI
---------------------------	----	-------------------------	----

## UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA GENERALE

**Responsabile ad interim: Segretario Generale, Dott.ssa Francesca De Cristofaro  
(totale punti 40)**

Attività di competenza dell'Ufficio

- Stato civile
- Anagrafe
- Elettorale
- Segreteria Generale
- Trasparenza

Personale assegnato

- Carmela Di Tofano
- Gemma Ragozzino
- Liliana Ragozzino

### OBIETTIVO n. 1 Restauro e digitalizzazione registri stato civile

Riordino della documentazione di archivio dei Servizi Demografici, attraverso il restauro e l'acquisizione digitale dei registri di stato civile

Finalità						Risultato atteso							
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica dei registri da digitalizzare e restaurare												
2	Definizione piano di recupero e digitalizzazione registri di stato civile maggiormente compromessi												
3	Affidamento del servizio di digitalizzazione e restauro dei registri di stato civile come da piano definitp												
Tipologia		<b>Strategico</b>				Peso			<b>20</b>				
Collegamento con il PTPCT		SI				Collegamento con il DUP			SI				

### OBIETTIVO N.2 Miglioramento tempi per appuntamenti rilascio CIE e carte identità cartacea

Tempo medio appuntamento per rilascio carte d'identità cartacee ed elettroniche (CIE).

Finalità		Migliorare gli standard di servizio riducendo i tempi di attesa				Risultato atteso			Entro 10 giorni dall'istanza				
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisire istanza per rilascio carta di identità cartacea e CIE												
2	Rispondere entro 5 giorni alla istanza di fissazione appuntamento												
3	Appuntamento per istanza rilascio CIE e carta identità cartacea entro 10 gg												
Tipologia		<b>Strategico</b>				Peso			<b>20</b>				
Collegamento con il PTPCT		NO				Collegamento con il DUP			SI				

## AREA LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA

**Responsabile posizione organizzativa: Arch. Nicola Francesca**

Attività di competenza dell'Area

- Urbanistica
- Patrimonio
- Opere Pubbliche
- Manutenzione e Verde Pubblico
- Suap e Commercio

Dipendenti Assegnati

- Francesco di Monaco
- Giovanni Monaco
- Pasqualino Pezzella
- Tommasina Iannotta

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/OBIETTIVI GENERALI (totale punti 30)

#### **OBIETTIVO N. 1 Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico dei Responsabili di Settore/Posizione organizzativa**

La normativa in materia di prevenzione della corruzione – si cita da ultimo il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/08/2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n.197 del 24 agosto 2016, in linea con le indicazioni fornite dall'Anac con la deliberazione n. 1074 del 21 novembre 2018 "Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione", che integrano e sostanziano il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell'11 settembre 2013 n.72 della CIVIT-ANAC, e le disposizioni, di cui all'"Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione", adottate con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 - segnala e insiste sulla necessità del collegamento tra i Piani triennali di prevenzione della corruzione e i Piani delle Performance. In particolare e tra l'altro si richiede al personale dirigente, nel caso di questo Ente incaricato di posizione organizzativa, un ruolo propositivo e di collaborazione e verifica rispetto all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione recate nel piano medesimo. Al detto scopo, ciascun Responsabile si doterà di una scheda di monitoraggio che può fungere da base per gli adempimenti da assolvere. Con la presente si inserisce l'adempimento in questione nel contesto del presente Piano per il rilievo che esso assume per la normativa di riferimento.

Finalità		Prevenzione della corruzione						Risultato atteso		Attuazione PTPCT2022/2024				
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, tenendo conto del Regolamento UE 2016//679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali													
2	Costante monitoraggio del grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione recate nel PTPC 2022/2024	Il monitoraggio avverrà secondo le scadenze indicate nel Piano Anticorruzione.												
3	Aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti il Area di riferimento, tenendo conto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali													
4	Monitoraggio riferito al Codice di comportamento del personale comunale													
<b>Tipologia</b>		<b>Strategico</b>						<b>Peso</b>		<b>15</b>				
Collegamento con il PTPCT		<b>SI</b>						Collegamento con il DUP		SI				





## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Responsabile posizione organizzativa: Dott. Antimo Gionti**

Attività di competenza dell'Area

- Bilancio e Programmazione
- Contabilità
- Tributi

Dipendenti Assegnati

- Pasquale Casertano
- Pasquale Di Matteo
- Rosaria Leone
- Paola Passariello

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/OBIETTIVI GENERALI (totale punti 30)

#### **OBIETTIVO N. 1 Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico dei Responsabili di Settore/Posizione organizzativa**

La normativa in materia di prevenzione della corruzione – si cita da ultimo il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/08/2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n.197 del 24 agosto 2016, in linea con le indicazioni fornite dall'Anac con la deliberazione n. 1074 del 21 novembre 2018 "Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione", che integrano e sostanziano il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell'11 settembre 2013 n.72 della CIVIT-ANAC, e le disposizioni, di cui all' "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione", adottate con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 - segnala e insiste sulla necessità del collegamento tra i Piani triennali di prevenzione della corruzione e i Piani delle Performance. In particolare e tra l'altro si richiede al personale dirigente, nel caso di questo Ente incaricato di posizione organizzativa, un ruolo propositivo e di collaborazione e verifica rispetto all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione recate nel piano medesimo. Al detto scopo, ciascun Responsabile si doterà di una scheda di monitoraggio che può fungere da base per gli adempimenti da assolvere. Con la presente si inserisce l'adempimento in questione nel contesto del presente Piano per il rilievo che esso assume per la normativa di riferimento.

Finalità		Prevenzione della corruzione				Risultato atteso			Attuazione PTPCT2022/2024				
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, tenendo conto del Regolamento UE 2016//679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali												
2	Costante monitoraggio del grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione recate nel PTPC 2022/2024	Il monitoraggio avverrà secondo le scadenze indicate nel Piano Anticorruzione.											
3	Aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti il Area di riferimento, tenendo conto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali												
4	Monitoraggio riferito al Codice di comportamento del personale comunale												
<b>Tipologia</b>		<b>Strategico</b>				<b>Peso</b>			<b>15</b>				
<b>Collegamento con il PTPCT</b>		<b>SI</b>				<b>Collegamento con il DUP</b>			<b>SI</b>				

#### **OBIETTIVO N. 2 Trasparenza**





2														
3														
Tipologia	<b>Strategico – Operativo</b>										Peso	<b>20</b>		
Collegamento con il PTPCT	<b>SI</b>										Collegamento con DUP	NO		

## AREA AMBIENTE E GESTIONE DEL PERSONALE

**Responsabile posizione organizzativa: Ing. Francesco Casertano**

Attività di competenza del Area

- Ambiente
- Gestione giuridica delle risorse umane
- Gestione economica delle risorse umane
- Rilevazione presenze

L'area non ha personale assegnato.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/OBIETTIVI GENERALI (totale punti 30)

#### **OBIETTIVO N. 1 Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico dei Responsabili di Settore/Posizione organizzativa**

La normativa in materia di prevenzione della corruzione – si cita da ultimo il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/08/2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n.197 del 24 agosto 2016, in linea con le indicazioni fornite dall'Anac con la deliberazione n. 1074 del 21 novembre 2018 "Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione", che integrano e sostanziano il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell'11 settembre 2013 n.72 della CIVIT-ANAC, e le disposizioni, di cui all'"Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione", adottate con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 - segnala e insiste sulla necessità del collegamento tra i Piani triennali di prevenzione della corruzione e i Piani delle Performance. In particolare e tra l'altro si richiede al personale dirigente, nel caso di questo Ente incaricato di posizione organizzativa, un ruolo propositivo e di collaborazione e verifica rispetto all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione recate nel piano medesimo. Al detto scopo, ciascun Responsabile si doterà di una scheda di monitoraggio che può fungere da base per gli adempimenti da assolvere.

Finalità		Prevenzione della corruzione							Risultato atteso			Attuazione PTPCT2022/2024, confermato anche per il 2023		
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, tenendo conto del Regolamento UE 2016//679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali													
2	Costante monitoraggio del grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione recate nel PTPC 2022/2024, confermato anche per il 2023	Il monitoraggio avverrà secondo le scadenze indicate nel Piano Anticorruzione.												
3	Aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti il Area di riferimento, tenendo conto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali													
4	Monitoraggio riferito al Codice di comportamento del personale comunale													
<b>Tipologia</b>		<b>Strategico</b>							<b>Peso</b>			<b>15</b>		
<b>Collegamento con il PTPCT</b>		<b>SI</b>							<b>Collegamento con il DUP</b>			<b>SI</b>		

#### **OBIETTIVO N. 2 Trasparenza**

Publicazione atti di competenza sul sito internet in "Amministrazione Trasparente".  
 Il raggiungimento dell'obiettivo verrà certificato dal Nucleo di Valutazione con l'approvazione dell'apposita attestazione.  
 Qualora i tempi della certificazione OIV e quelli per l'approvazione della Relazione sulla Performance non dovessero coincidere, l'attestazione ai fini del conseguimento totale o parziale dell'obiettivo, verrà effettuata dal Segretario Comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione.

Finalità	Implementazione contenuti sezione "Amministrazione Trasparente"	Risultato atteso			Attuazione delle attività previste									
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Aggiornamento costante dei contenuti da pubblicare in Amministrazione Trasparente													
2	monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni													
Tipologia		<b>Strategico</b>			Peso					<b>15</b>				
Collegamento con il PTPCT		SI			Collegamento con il DUP					<b>NO</b>				

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI STRUTTURA (totale punti 70)

### OBIETTIVO N. 3 Bonifica siti inquinati

Garantire la bonifica delle aree interessate da sversamento e abbandono incontrollato di rifiuti, sulla base delle segnalazioni effettuate dalla Polizia Locale durante l'ordinaria attività di controllo effettuata periodicamente.

Finalità	Bonificare aree inquinate	Risultato atteso			Rimozione dei rifiuti sulle aree inquinate									
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attivazione delle procedure per la caratterizzazione dei rifiuti	Entro un mese dalla segnalazione della Polizia Locale												
2	Avvio delle procedure per l'affidamento del servizio di bonifica	Entro 2 mesi dalla segnalazione della Polizia Locale												
3	Affidamento del servizio	Entro 3 mesi segnalazione della Polizia Locale												
4	Verifica corretta esecuzione del servizio	Secondo cronoprogramma delle attività												
Tipologia		<b>Strategico</b>			Peso					<b>25</b>				
Collegamento con PTPCT		SI			Collegamento con DUP					SI				

### OBIETTIVO N. 4 Miglioramento percentuale raccolta differenziata

Separare il più possibile i rifiuti prodotti, al fine di aumentare il riciclo delle materie di cui sono composti i rifiuti. L'obiettivo finale è sempre quello di produrre una minore quantità di rifiuti.

Finalità	Attraverso le disposizioni impartite alla ditta si attueranno azioni dirette all'aumento della differenziazione dei rifiuti e attraverso campagne informative, attivazione del compostaggio domestico e dislocazione di mini isole ecologiche per la raccolta differenziata da posizionare nelle piazze e ville comunali ed un maggior controllo in collaborazione con la polizia locale con l'intento di responsabilizzare la cittadinanza	Risultato atteso			Migliorare la percentuale di raccolta differenziata di 2 punti percentuali entro fine anno									
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica % raccolta differenziata													
2	Definizione delle azioni da mettere in campo da impartire alla ditta appaltatrice del servizio di raccolta, trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani													
3	Avvio campagna di comunicazione e pubblicizzazione dei servizi													
4	Impartire disposizioni alle Ditte													
5	Acquisto e installazione mini isole ecologiche													
Tipologia		<b>Strategico</b>			Peso					<b>25</b>				
Collegamento con PTPCT		SI			Collegamento con DUP					SI				

### OBIETTIVO N. 5 Casetta dell'acqua

Finalità		Installazione cassetta dell'acqua				Risultato atteso			Garantire il servizio di erogazione dell'acqua microfiltrata sul territorio				
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione documentazione di gara												
2	Indizione procedura per la realizzazione della cassetta dell'acqua												
3	Pubblicazione bando di gara												
4	Comunicazione esiti												
5	Reiterazione procedura in caso di gara deserta (eventuale)												
Tipologia		<b>Strategico</b>				Peso			<b>20</b>				
Collegamento con il PTPCT		<b>SI</b>				Collegamento con il DUP			NO				

## AREA VIGILANZA

**Responsabile posizione organizzativa: Ten. Giuseppe Foniciello**

Attività di competenza dell'Area

- Polizia Locale
- Polizia Amministrativa e Giudiziaria

Dipendenti Assegnati

- Luigi Ambrosino
- Pasquale Carrillo
- Vittoria Carnuccio
- Prisco Di Felice
- Nicola Finizio
- Francesco Tafuri

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/OBIETTIVI GENERALI (totale punti 30)

#### **OBIETTIVO N. 1 Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico dei Responsabili di Settore/Posizione organizzativa**

La normativa in materia di prevenzione della corruzione – si cita da ultimo il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/08/2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n.197 del 24 agosto 2016, in linea con le indicazioni fornite dall'Anac con la deliberazione n. 1074 del 21 novembre 2018 "Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione", che integrano e sostanziano il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell'11 settembre 2013 n.72 della CIVIT-ANAC, e le disposizioni, di cui all'"Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione", adottate con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 - segnala e insiste sulla necessità del collegamento tra i Piani triennali di prevenzione della corruzione e i Piani delle Performance. In particolare e tra l'altro si richiede al personale dirigente, nel caso di questo Ente incaricato di posizione organizzativa, un ruolo propositivo e di collaborazione e verifica rispetto all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione recate nel piano medesimo. Al detto scopo, ciascun Responsabile si doterà di una scheda di monitoraggio che può fungere da base per gli adempimenti da assolvere. Con la presente si inserisce l'adempimento in questione nel contesto del presente Piano per il rilievo che esso assume per la normativa di riferimento.

Finalità		Prevenzione della corruzione								Risultato atteso			Attuazione PTPCT2022/2024				
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, tenendo conto del Regolamento UE 2016//679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali																
2	Costante monitoraggio del grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione recate nel PTPC 2022/2024																
3	Aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti il Area di riferimento, tenendo conto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali																
4	Monitoraggio riferito al Codice di comportamento del personale comunale																
<b>Tipologia</b>		<b>Strategico</b>						<b>Peso</b>			<b>15</b>						
Collegamento con il PTPCT		SI						Collegamento con il DUP			SI						

## OBIETTIVO N. 2 Trasparenza

Publicazione atti di competenza sul sito internet in "Amministrazione Trasparente".  
Il raggiungimento dell'obiettivo verrà certificato dal Nucleo di Valutazione con l'approvazione dell'apposita attestazione. Qualora i tempi della certificazione OIV e quelli per l'approvazione della Relazione sulla Performance non dovessero coincidere, l'attestazione ai fini del conseguimento totale o parziale dell'obiettivo, verrà effettuata dal Segretario Comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione.

Finalità		Implementazione contenuti sezione "Amministrazione Trasparente"			Risultato atteso			Attuazione delle attività previste						
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Aggiornamento costante dei contenuti da pubblicare in Amministrazione Trasparente													
2	monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni												x	
Tipologia		<b>Strategico</b>			Peso			<b>15</b>						
Collegamento con il PTPCT		<b>SI</b>			Collegamento con il DUP			<b>SI</b>						

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI STRUTTURA (totale punti 70)

### POLIZIA LOCALE, AMMINISTRATIVA, GIUDIZIARIA, STRADALE, ANNONARIA, EDILIZIA

#### OBIETTIVO N. 1 Controlli violazioni al Codice della Strada

Potenziamento dei controlli stradali per la verifica del rispetto delle norme di comportamento del Codice della Strada e dei dispositivi di traffico cittadini

Finalità		Sicurezza del territorio							Risultato atteso			Potenziamento dei controlli come deterrente alla commissione di violazioni			
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Controlli stradali con cadenza settimanale														
2	Report bimestrali sui controlli effettuati														
Tipologia		<b>Operativo</b>			Peso			<b>25</b>							
Collegamento con il PTPCT		<b>NO</b>			Collegamento con il DUP			<b>SI</b>							

#### OBIETTIVO N. 2 Conferimento rifiuti urbani e discariche abusive

Monitoraggio sul regolare deposito delle frazioni differenziate (RSU) e controlli periodici per la verifica degli scarichi abusivi e abbandono rifiuti, anche mediante foto trappole in dotazione.

Finalità		Controllo del territorio							Risultato atteso			Riduzione del 50% degli abusi			
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Monitoraggio sul deposito delle frazioni differenziate														
2	Controlli con cadenza settimanale														
3	Report trimestrali dei controlli effettuati														
Tipologia		<b>Operativo</b>			Peso			<b>25</b>							
Collegamento con il PTPCT		<b>NO</b>			Collegamento con il DUP			<b>SI</b>							

#### OBIETTIVO N. 3 – Migliorare viabilità

Si intende migliorare la viabilità e il flusso veicolare, ridefinendo e sostituendo la segnaletica verticale e orizzontale, ove ciò si renda necessario. Pertanto, si dovrà procedere ad una ricognizione della segnaletica esistente e alla redazione di un piano della segnaletica da portare a compimento entro fine anno.

Finalità		Migliorare la viabilità cittadina attraverso la segnaletica verticale e orizzontale								Risultato atteso		Sostituzione della segnaletica vetusta o danneggiata, acquisto e installazione della nuova segnaletica su tutte le strade cittadine sulla base del Piano elaborato a seguito della ricognizione				
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Ricognizione della segnaletica esistente, orizzontale e verticale															
2	Predisposizione relazione contenente esito della ricognizione															
3	Elaborazione Piano della segnaletica da sottoporre ad approvazione della Giunta															
4	Acquisto e installazione segnaletica verticale e orizzontale															
Tipologia		Operativo						Peso		20						
Collegamento con il PTPCT		NO						Collegamento con il DUP		SI						



## SECRETARIO GENERALE

### Obiettivi specifici del Segretario comunale (totale punti 60)

#### OBIETTIVO N. 1 Gestione della contrattazione decentrata integrativa

Con deliberazione n. 831 del 3/8/2016, l'ANAC ha approvato un nuovo Piano Nazionale Anticorruzione il quale, tra l'altro, riunisce, in un unico soggetto, il Responsabile della prevenzione della corruzione e il Responsabile della trasparenza. Detto Piano mantiene l'impostazione relativa alla gestione del rischio elaborata nel PNA 2013, integrato dall'Aggiornamento 2015, anche con riferimento alla distinzione tra misure organizzative generali e specifiche e alle loro caratteristiche introducendo, per il resto, significative novità in materia anche alla luce del processo normativo intanto intervenuto, tra l'altro per effetto del D.L.vo 97/2016. Si impongono i conseguenti adempimenti.

Finalità		Definizione accordo di contrattazione decentrata integrativa				Risultato atteso			Concludere le trattative e ridefinire gli accordi contrattuali alla luce del nuovo CCNL				
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e studio nuovo CCNL del 16/11/2022												
2	Predisposizione Piattaforma contrattuale 2023/2025												
3	Avvio trattative per l'approvazione dell'accordo triennale per la parte normativa												
4	Conclusione accordo												
Tipologia		<b>Operativo</b>				Peso			<b>10</b>				
Collegamento al PTPCT		<b>NO</b>				Collegamento con il DUP			SI				

#### OBIETTIVO N. 2 Gestione procedure e progetti PNRR per la digitalizzazione

Cogliere le opportunità fornite dal Piano di Ripresa e Resilienza, partecipando ai bandi dedicati alla transizione digitale e gestendo il processo attivazione dei servizi digitali.

Finalità		Gestione e monitoraggio bandi PNRR per la digitalizzazione				Risultato atteso			Acquisizione finanziamenti per la transizione digitale e gestione dei processi di realizzazione dei progetti candidati				
N.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio bandi PNRR dedicati alla transizione digitale												
2	Predisposizione e inoltro istanze di finanziamento per le diverse linee di intervento												
3	Individuazione partner per la realizzazione dei progetti candidati	Secondo il timing dettato dall'UE											
4	Gestione del processo di attivazione dei servizi digitali al cittadino	Secondo il timing dettato dall'UE											
Tipologia		<b>Strategico</b>				Peso			<b>30</b>				
Collegamento con il PTPCT		<b>SI</b>				Collegamento con il DUP			SI				

#### OBIETTIVO N. 3 Attuazione controlli interni di regolarità amministrativa

Al fine di inervare il ciclo della performance si impongono gli adempimenti in materia di controllo successivo sulla regolarità amministrativa in attuazione del Regolamento dei controlli interni, in una prospettiva collaborativa di continuo miglioramento dell'azione amministrativa.

<b>Finalità</b>		Effettuare, in una prospettiva di collaborazione e coordinamento dei Responsabili e di coordinamento con gli altri organi di controllo (revisore dei conti e nucleo di valutazione) i controlli successivi sugli atti amministrativi				<b>Risultato atteso</b>			Attuazione del controllo interno successivo di regolarità amministrativa				
<b>N.</b>	<b>Attività da compiere</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Controllo successivo di regolarità amministrativa 1° semestre 2022												
2	Controllo successivo di regolarità amministrativa 2° semestre 2022												Febb 2024
3	Redazione della relazione sui controlli												Febb 2024
<b>Tipologia</b>		<b>Strategico</b>				<b>Peso</b>			<b>20</b>				
Collegamento al PTPCT		L'attività di controllo amministrativo impone il pieno rispetto delle norme in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, come dettagliate nel piano vigente.				Collegamento con il DUP			SI				