

Comune	PARONA
Servizio	FINANZIARIO/TRIBUTI/SOCIALE
Responsabile	PERTILE D.SSA SAMANTHA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	AVVIO PROGETTO SOCIALE "C'ERA UNA VOLTA A...PARONA"
	Gli obiettivi principali del progetto che sono: Costruire nuove relazioni post pandemia, Includere socialmente quella grande parte del paese che potrà continuare a vivere nei ricordi dei piccoli cittadini, Crescere dei bambini che diventeranno a loro volta parte attiva di Parona, Custodire il patrimonio culturale e storico, Favorire la comunicazione tra diverse generazioni, Sensibilizzare i bambini verso gli anziani rispettando la diversità, Restituire il ruolo agli anziani di adulti responsabili.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	€ 25.000,00.= Finanziamento Banca del Monte di Pavia

Indicatori	efficacia(3)	Scambio intergenerazionale anziani/bambini e uno scambio interculturale tramite attività di laboratorio, giochi, passeggiate
	efficienza(3)	Servizio socio assistenziale educativo di inclusione sociale ed interconnessione tra età e generazioni diverse, rivolto ad anziani/adulti e bambini

Situazione di partenza	Avvio e gestione del progetto mediante il finanziamento ottenuto con attivazione procedure per l'acquisizione del servizio (personale qualificato) all'esterno
Risultato atteso	Messa in atto e Conclusione del progetto entro il 31.12.2023

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: attivato e funzionante
	Risultato raggiunto al _70_% se: attivato
	Risultato raggiunto al _40_% se: parzialmente attivato
	Risultato considerato non raggiunto se: non attivato

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4 X	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza

strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	PARONA
Servizio	FINANZIARIO/TRIBUTI/SOCIALE
Responsabile	PERTILE D.SSA SAMANTHA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	CARTA QUALITA' DEL SERVIZIO RIFIUTI
	Redazione Carta qualità del Servizio rifiuti per le attività di competenza dell'Ufficio Tributi per il periodo regolatorio 2023_2025

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale 2023_2024
---------------------------------	-----------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Bilancio di competenza 2023_2025

Indicatori	efficacia(3)	Integrazione in un unico testo coordinato i contenuti della carta di qualità del gestore del Servizio Rifiuti
	efficienza(3)	Adozione in maniera continuativa di soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali, compatibilmente con le risorse disponibili

Situazione di partenza	Adozione documentazione relativa alla carta della qualità del servizio di gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti
Risultato atteso	Approvazione da parte dell'organo esecutivo della carta qualità servizio rifiuti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione carta qualità servizio rifiuti
	Risultato raggiunto al _70_% se: predisposizione parziale
	Risultato raggiunto al _40_% se: predisposizione minima
	Risultato considerato non raggiunto se: non avviata la predisposizione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3 X	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	PARONA
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SERVIZIO IN CONVENZIONE
Responsabile	COM. LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI
	Servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, nell'ambito del servizio di igiene urbana del Comune di Parona per un periodo di anni 7

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Segretario Comunale
Risorse umane coinvolte	tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Bilancio di competenza 2023/2025

Indicatori	efficacia(3)	Provvedere alla realizzazione di un servizio complesso che sia di gradimento ai cittadini utenti
	efficienza(3)	Buon rapporto tra le risorse impiegate per la gestione del servizio e la tipologia e modalità di raccolta rifiuti effettuata così come configurata dall'appalto

Situazione di partenza	Attività di base stesura progetto per l'attuazione del servizio
Risultato atteso	Affidamento del servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Esperimento gara e sottoscrizione contratto di affidamento
	Risultato raggiunto al _70_% se: esperita gara e non sottoscritto contratto
	Risultato raggiunto al _40_% se: avviata gara e non concluse le procedure di affidamento
	Risultato considerato non raggiunto se: non avviata gara

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	X

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza

strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	PARONA
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SERVIZIO IN CONVENZIONE
Responsabile	COM. LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	CAMPAGNA RILEVAZIONE DEL LIVELLO DELLE MOLESTIE OLFATTIVE-PROSECUZIONE
	Validazione dei risultati della campagna di monitoraggio delle molestie olfattive, effettuata da personale precedentemente individuato e formato secondo la norma UNI EN 16841-1:2017, con gli enti competenti, con prosecuzione alla precedente campagna di monitoraggio attuata nel 2020

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Bilancio di competenza 2023/2025

Indicatori	efficacia(3)	Rispondenza dell'adozione degli atti alla complessa disciplina in materia ambientale e coinvolgimento di tutti gli enti interessati (Provincia, Regione, ARPA, ATS, ecc...)
	efficienza(3)	Il servizio finale reso sarà essenziale per il monitoraggio sull'ambiente che rappresenta un obiettivo fondamentale per l'amministrazione

Situazione di partenza	Valutazione delle segnalazioni effettuate dai cittadini e documentazione presente agli atti in materia come da campagna di rilevazione effettuata, anche in relazione alla precedente campagna di rilevazione
Risultato atteso	Interventi da effettuare a seguito della validazione dei risultati delle Analisi di laboratorio dei campioni di aria catalogati, percepiti dai valutatori opportunamente addestrati.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Determinazioni in merito agli interventi da eseguire a seguito della conclusione della campagna rilevazione olfattiva
	Risultato raggiunto al <u>70</u> % se: approntamento solo campionamenti
	Risultato raggiunto al <u>40</u> % se: parziale approntamento campionamenti
	Risultato considerato non raggiunto se: non avviate le procedure

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4 X	5	

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
 "Gli obiettivi sono:
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza

strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	PARONA
Servizio	SEGRETERIA/DEMOGRAFICO/AFFARI GENERALI
Responsabile	VISCO DR. MAURIZIO GIANLUCIO - SEGRETARIO COMUNALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE
	Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021, le Pubbliche Amministrazioni adottano il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) Una delle sezioni di tale documento sostituisce il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza. L'obiettivo è il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nella sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Provvedere a tutte le pubblicazioni e a tutti gli aggiornamenti di propria competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013
	efficienza(3)	Rispetto del programma di lavoro previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Situazione di partenza	Attività già avviata per il rispetto degli adempimenti relativi alla trasparenza
Risultato atteso	Completezza dei dati oggetto di pubblicazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Elaborazione ed implementazione dati soggetti a pubblicazione
	Risultato raggiunto al _70_% se: elaborato ed implementato parzialmente
	Risultato raggiunto al _40_% se: elaborato ed implementato in minima parte
	Risultato considerato non raggiunto se: non implementazione avvenuta dati richiesti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4 X	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo i prassi di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	PARONA
Servizio	SEGRETERIA/DEMOGRAFICO/AFFARI GENERALI
Responsabile	VISCO DR. MAURIZIO GIANLUCIO - SEGRETARIO COMUNALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	DIGITALIZZAZIONE
	PNRR. L'Ente ha partecipato ai seguenti Bandi PNRR ammessi a finanziamento - adozione app Io - adozione piattaforma pagoPA - abilitazione al Cloud per le PA Locali - estensione dell'utilizzo delle piattaforme azionali di identità digitale SPID CIE - piattaforma digitale nazionale dati

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Servizio Finanziario
Risorse umane coinvolte	tutte quelle del settore in sinergia con quelle dell'altro settore
Risorse finanziarie previste	Come da decreti di assegnazione - Bilancio di competenza 2023-2025

Indicatori	efficacia(3)	Innovazione tecnologica dell'ente
	efficienza(3)	Rispetto del programma di lavoro previsto nel PNRR per migliorare ed informatizzare i servizi destinati all'utenza

Situazione di partenza	Concessione decreti di finanziamento con relative tempistiche per avvio e conclusione procedure
Risultato atteso	Individuazione dei fornitori attraverso procedure di affidamento ex D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Individuati i fornitori nel termine conclusivo previsto dai decreti di assegnazione
	Risultato raggiunto al _70_% se: avviate procedure e non affidamento servizi ai fornitori
	Risultato raggiunto al _50_% se: avviate solo le procedure
	Risultato considerato non raggiunto se: non avviate procedure e non individuati i fornitori nei tempi stabiliti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4 X	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo i prassi di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	PARONA
Servizio	TECNICO MANUTENTIVO
Responsabile	BARANI GEOM. GRAZIELLA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	MONITORAGGIO OPERE PNRR
	Attività di alimentazione piattaforma Regis per il monitoraggio delle opere pubbliche

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Ottenimento dei contributi previsti
	efficienza(3)	Rispetto delle tempistiche previste dalle normative vigenti finalizzate al completamento delle procedure di gestione finanziamento e rendicontazione

Situazione di partenza	Avvio dell'inserimento dei dati relativi ai progetti PNRR sulla piattaforma informatica Regis
Risultato atteso	Avvenuta rendicontazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: opere pubbliche rendicontate
	Risultato raggiunto al _70_% se: rendicontazione avviata ma non conclusa
	Risultato raggiunto al _40_% se: rendicontazione solo avviata
	Risultato considerato non raggiunto se: rendicontazione non effettuata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	4	5

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

Comune	PARONA
Servizio	TECNICO MANUTENTIVO
Responsabile	BARANI GEOM. GRAZIELLA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZETTO SPORTIVO COMUNALE
	Attività di progettazione mirata alla riqualificazione del palazzetto sportivo mediante la sostituzione dei corpi illuminanti a servizio del campo da gioco e delle pompe dell'impianto di riscaldamento

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale 2023
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Fondi PNRR

Indicatori	efficacia(3)	Riqualificazione della struttura mediante la dotazione di impianti all'edificio che consentono un risparmio dal punto di vista energetico
	efficienza(3)	Riduzione dei costi relativi al consumo di energia

Situazione di partenza	Analisi della situazione attuale con identificazione degli interventi da attuare
Risultato atteso	Conclusione delle attività di progettazione comprensive degli obiettivi preposti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: conclusione progettazione entro il 30.09.2023
	Risultato raggiunto al _70_% se: rendicontazione avviata ma non conclusa
	Risultato raggiunto al _40_% se: progettazione parziale
	Risultato considerato non raggiunto se: progettazione non effettuata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	X	4	5

- (1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:
"Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: *"gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
- (4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale. Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.