



Comune di Trofarello - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Indice di tempestività dei pagamenti e tempo medio di ritardo dei pagamenti
Descrizione	Rispettare i termini di tempestività dei pagamenti e il tempo medio di ritardo degli stessi al fine di non incorrere nell'obbligatorietà di costituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	1 - Ufficio Ragioneria
Altri CDR coinvolti	2 - Ufficio Personale e organizzazione, 3 - Ufficio Polizia Locale, 4 - Ufficio demografico ed elettorale, 5 - Lavori pubblici e patrimonio, 6 - Ufficio Segreteria generale, 7 - Ufficio Tributi, 8 - Edilizia privata e Urbanistica, 9 - Ufficio commercio, 10 - Settore socioculturale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gli uffici devono (come da circolare operativa) provvedere a controllare, accettare/rifiutare e liquidare le fatture e parcelle in tempi stabiliti. L'ufficio ragioneria inoltre provvederà al caricamento e al pagamento anch'esso in tempi stabiliti in circolare	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Chiara DOLCI	45	
Area degli Istruttori	Daniela PALUMBO	45	
Area degli Istruttori	Giovanni CHIRICO	10	

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Efficientamento della gestione dei Centri estivi
Descrizione	Riduzione dei tempi connessi alle procedure relative all'organizzazione dei centri estivi: dal bando sino al pagamento dei rimborsi ai gestori dei centri estivi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - Settore socioculturale

Fasi di attuazione			
1	Preparazione e pubblicazione dell'Avviso per l'accreditamento dei soggetti interessati	3	Emissione dei bonus agli utenti con comunicazione ai gestori dei diversi centri estivi
2	Apertura delle iscrizioni e richiesta dei voucher da parte degli utenti	4	Analisi delle rendicontazioni e rimborso del saldo ai soggetti gestori.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Preparazione e pubblicazione dell'Avviso per l'accreditamento dei soggetti interessati	2023												
Apertura delle iscrizioni e richiesta dei voucher da parte degli utenti	2023												
Emissione dei bonus agli utenti con comunicazione ai gestori dei diversi centri estivi	2023												
Analisi delle rendicontazioni e rimborso del saldo ai soggetti gestori.	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Antonio ZAPPINO	80	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Alida VERSOLATTO	20	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Implementazione del Calendario eventi
Descrizione	Programmazione degli eventi a valle di coordinamento con le realtà associative locali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - Settore socioculturale

Fasi di attuazione		
1	Definizione del calendario eventi 2023	
2	Individuazione dei soggetti e modalità organizzative per la realizzazione id ogni singolo evento previsto	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione del calendario eventi 2023	2023												
Individuazione dei soggetti e modalità organizzative per la realizzazione id ogni singolo evento previsto	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Alida VERSOLATTO	40	
Area degli Operatori	Bartolo RAZZANO	10	
Area degli Istruttori	Franca LONGO	5	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Antonio ZAPPINO	30	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Franco CORALLINI	5	
Area degli Istruttori	Franca RESTUCCIA	10	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Cantiere di lavoro over 58
Descrizione	Avvio del secondo cantiere di lavoro per over 58 previa approvazione da parte della Regione Piemonte
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - Settore socioculturale
Altri CDR coinvolti	5 - Lavori pubblici e patrimonio, 10 - Settore socioculturale

Fasi di attuazione

1	Inoltro della domanda di ammissione al bando regionale	4	organizzazione e avviamento alla formazione sulla sicurezza a sensi l. 81
2	Predisposizione del bando per la ricerca e selezione dei beneficiari	5	monitoraggio del progetto da parte dei referenti dei progetti
3	approvazione graduatoria	6	predisposizione rendicontazione delle spese alla regione Piemonte

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inoltro della domanda di ammissione al bando regionale	2023												
Predisposizione del bando per la ricerca e selezione dei beneficiari	2023												
approvazione graduatoria	2023												
organizzazione e avviamento alla formazione sulla sicurezza a sensi l. 81	2023												
monitoraggio del progetto da parte dei referenti dei progetti	2023												
predisposizione rendicontazione delle spese alla regione Piemonte	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Franca LONGO	80	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Alida VERSOLATTO	20	

Considerazioni

L' ammissione al bando non è ancora stata approvata dalla Regione Piemonte e pertanto la realizzazione dello stesso è ancora incerto

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Formazione: Attivazione piattaforma Syllabus
Descrizione	Al fine di garantire l'attivazione di percorsi formativi per il personale dipendente, ed il relativo monitoraggio, si intende attivare la piattaforma Syllabus messa a disposizione in forma gratuita dal Dipartimento della funzione pubblica.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	2 - Ufficio Personale e organizzazione

Fasi di attuazione

1	Registrazione Amministrazione, Attivazione piattaforma e caricamento anagrafica dipendenti		
2	Assegnazione attività formative, partecipazione ai corsi e monitoraggio		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Registrazione Amministrazione, Attivazione piattaforma e caricamento anagrafica dipendenti	2023												
Assegnazione attività formative, partecipazione ai corsi e monitoraggio	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Mattia ROBASTO	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Stipulazione del nuovo CCDI di Ente alla luce del nuovo CCNL 2019-2021
Descrizione	In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL di comparto alla luce del quale risulta necessario avviare le operazioni di contrattazione decentrata per definire i criteri, le linee guida, i limiti degli istituti previsti dal nuovo CCNL citato mediante la stipulazione di un nuovo CCDI giuridico ed economico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	2 - Ufficio Personale e organizzazione

Fasi di attuazione

1	Nomina della delegazione trattante di parte pubblica	3	Avvio e svolgimento della sessione di contrattazione tra parte datoriale e parte sindacale
2	Definizione, da parte dell'Amministrazione, degli indirizzi alla delegazione trattante e costituzione del fondo delle risorse decentrate	4	Firma del CCDI di Ente

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nomina della delegazione trattante di parte pubblica	2023												
Definizione, da parte dell'Amministrazione, degli indirizzi alla delegazione trattante e costituzione del fondo delle risorse decentrate	2023												
Avvio e svolgimento della sessione di contrattazione tra parte datoriale e parte sindacale	2023												
Firma del CCDI di Ente	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Mattia ROBASTO	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Assunzione di nuovo personale
Descrizione	Alla luce dei recenti collocamenti in quiescenza e trasferimenti, occorre provvedere ad assumere nuovo personale in coerenza con il fabbisogno programmato. L'obiettivo si sostanzia pertanto nell'avvio e nella gestione delle procedure di reclutamento quali la mobilità esterna, l'avvalimento di graduatorie vigenti presso altri Enti e, infine, l'indizione e la gestione di concorsi pubblici.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	2 - Ufficio Personale e organizzazione

Fasi di attuazione			
1	Individuazione del fabbisogno di personale su indicazione dell'Amministrazione comunale	3	Approvazione degli esiti delle procedure e contrattualizzazione del personale
2	Avvio delle procedure di reclutamento (mobilità, avvalimento, concorso) e relativo espletamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione del fabbisogno di personale su indicazione dell'Amministrazione comunale	2023												
Avvio delle procedure di reclutamento (mobilità, avvalimento, concorso) e relativo espletamento	2023												
Approvazione degli esiti delle procedure e contrattualizzazione del personale	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Mattia ROBASTO	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
Descrizione	Il nuovo strumento programmatico, che assorbe e sostituisce una serie di strumenti precedentemente previsti (piano delle performance, piano triennale dei fabbisogni di personale, Piano anticorruzione ecc..), si presenta come un documento complesso che necessita di una particolare elaborazione consistente nella sintesi di più piani operativi consistenti anche con il dialogo con numerosi portatori di interesse (Amministrazione, dipendenti, sindacati ecc...). In quanto documento complesso, che orienta l'attività amministrativa, il PIAO è certamente lo strumento per eccellenza, anche alle luce delle indicazioni in esso contenute, utile alla creazione di valore pubblico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	2 - Ufficio Personale e organizzazione

Fasi di attuazione

1	Raccolta dati, informazioni, avvio delle interlocuzioni e dei confronti necessari per redigere il PIAO	3	Adozione del PIAO
2	Composizione delle differenti sezioni e stesura completa del PIAO	4	Implementazione delle attività e delle prescrizioni del piano

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta dati, informazioni, avvio delle interlocuzioni e dei confronti necessari per redigere il PIAO	2023												
Composizione delle differenti sezioni e stesura completa del PIAO	2023												
Adozione del PIAO	2023												
Implementazione delle attività e delle prescrizioni del piano	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Mattia ROBASTO	100	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Efficientamento della riscossione delle sanzioni al codice della strada
Descrizione	Miglioramento delle azioni finalizzate alla riscossione ordinaria e coattiva delle sanzioni elevate per violazioni del codice della strada, unitamente al mantenimento di un accertamento pari a € 200.000/anno.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	3 - Ufficio Polizia Locale

Fasi di attuazione		
1	Intensificazione controlli violazioni stradali compatibilmente con le disponibilità di personale.	
2	Individuazione dle concessionario per l'affidamento della riscossione coattiva verbali CDS anni 2019-2020.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Intensificazione controlli violazioni stradali compatibilmente con le disponibilità di personale.	2023												
Individuazione dle concessionario per l'affidamento della riscossione coattiva verbali CDS anni 2019-2020.	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I711 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative accertati totali	200.000	0	200.000	200.000

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Angelo CHIARA	20	
Area degli Istruttori	Stefano BOSCHETTI	20	
Area degli Istruttori	Giuseppe FURNARI	30	
Area degli Istruttori	Patrizia SACCONI	30	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Vigilanza stradale nella frazione di Valle Sauglio
Descrizione	Creare le condizioni di sicurezza per la circolazione delle fasce deboli degli utenti della strada (pedoni, ciclisti) e dei residenti agendo anche con mezzi tecnici di controllo sulle abitudini pericolose dei veicoli circolanti sulla principale arteria viaria (Via Umberto I).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	3 - Ufficio Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Studio fattibilità amministrativa di differenti ipotesi di intervento	3	Affidamento e realizzazione dell'intervento individuato
2	Studio soluzioni tecniche		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio fattibilità amministrativa di differenti ipotesi di intervento	2023												
Studio soluzioni tecniche	2023												
Affidamento e realizzazione dell'intervento individuato	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Angelo CHIARA	70	
Area degli Istruttori	Giuseppe FURNARI	30	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Gestionale	Creazione di una mailing list dei commercianti locali
Descrizione	Acquisizione dei recapiti mail dei commercianti in sede fissa da utilizzarsi in caso di emergenza e/o diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	3 - Ufficio Polizia Locale

Fasi di attuazione		
1	Acquisizione di indirizzi mail e recapiti	
2	Creazione database e costante aggiornamento	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione di indirizzi mail e recapiti	2023												
Creazione database e costante aggiornamento	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Laura TORASSO	60	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Angelo CHIARA	20	
Area degli Istruttori	Giuseppe FURNARI	10	
Area degli Istruttori	Patrizia SACCONI	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Concessione aree per edificazione tombe di famiglia presso il Cimitero comunale
Descrizione	In seguito all'ampliamento del campo VI del cimitero comunale, sono state ricavate delle aree destinate all'edificazione di tombe di famiglia. Occorre dunque provvedere all'espletamento delle relative procedure di individuazione dei concessionari.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	4 - Ufficio demoanagrafico ed elettorale
Altri CDR coinvolti	5 - Lavori pubblici e patrimonio

Fasi di attuazione

1	Modifica, d'intesa con il settore tecnico, delle planimetrie relative al campo VI per identificare correttamente le aree destinate a edificazione di edicole di famiglia.		
2	Approvazione dell'avviso pubblico, avvio e gestione della relativa procedura di assegnazione delle concessioni ai richiedenti.		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Modifica, d'intesa con il settore tecnico, delle planimetrie relative al campo VI per identificare correttamente le aree destinate a edificazione di edicole di famiglia.	2023												
Approvazione dell'avviso pubblico, avvio e gestione della relativa procedura di assegnazione delle concessioni ai richiedenti.	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Cinzia SACCINTO	30	
Area degli Istruttori	Calogero LO DESTRO	10	
Area degli Istruttori	Fabio ANDREOTTI	20	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Claudia AZZINI	10	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Mattia ROBASTO	30	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Garanzia dei livelli minimi di servizio (adempimenti prescritti dalla Legge) in materia di anagrafe e stato civile
Descrizione	Nel corso del 2023 andrà in pensione l'unico dipendente con la qualifica di ufficiale di Stato civile delegato, riducendo il numero dei dipendenti assegnati all'ufficio a 2. Stante la non attivazione da parte della Prefettura degli idonei corsi formativi previsti dalla norma per l'acquisizione di tale qualifica, i dipendenti in forze dovranno dedicarsi, dato il loro esiguo numero in rapporto all'effettiva mole di lavoro, al mantenimento dei servizi minimi in materia nelle more dell'assunzione e formazione di nuovo personale che comunque si prevede decorrente dal 2024.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	4 - Ufficio demoanagrafico ed elettorale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Erogazione dei servizi minimi in materia di anagrafe e stato civile	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Cinzia SACCINTO	50	
Area degli Istruttori	Calogero LO DESTRO	50	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	PNRR - Realizzazione nuova scuola media "Giacomo Leopardi"
Descrizione	L'obiettivo consiste nello sviluppo di tutte le fasi per l'anno 2023 previste dalla norma per la realizzazione dell'investimento a valere sui fondi PNRR.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Lavori pubblici e patrimonio
Altri CDR coinvolti	1 - Ufficio Ragioneria, 6 - Ufficio Segreteria generale

Fasi di attuazione

1	Inoltro della richiesta di cofinanziamento al GSE	3	Predisposizione degli atti di gara europea e svolgimento della relativa procedura sino all'aggiudicazione dell'operatore
2	Approvazione del progetto esecutivo in linea tecnica e finanziaria (GSE, FOI, supporto al RUP...)	4	Consegna dei lavori

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inoltro della richiesta di cofinanziamento al GSE	2023												
Approvazione del progetto esecutivo in linea tecnica e finanziaria (GSE, FOI, supporto al RUP...)	2023												
Predisposizione degli atti di gara europea e svolgimento della relativa procedura sino all'aggiudicazione dell'operatore	2023												
Consegna dei lavori	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Simona PAGLIUCA	60	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Claudia AZZINI	20	
Area degli Istruttori	Anna SOLETI	10	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Chiara DOLCI	5	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Mattia ROBASTO	5	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione palestra "Pertini" e realizzazione di ampliamento
Descrizione	L'obiettivo scaturisce dall'assegnazione eccezione dei contributi vincolati alla realizzazione di tale investimento avvenuta con la Legge finanziaria per l'anno 2022. Pur non essendo vincolato a scadenze prestabilite dalla norma, la realizzazione dell'investimento costituisce un obiettivo di performance in quanto la sua realizzazione consentirà la piena riqualificazione di un ambito ove è previsto un ulteriore investimento di demolizione e ricostruzione della nuova scuola media.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Lavori pubblici e patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Svolgimento di tutte le fasi propedeutiche alla gara (validazione, approvazione del progetto)	4	Consegna lavori
2	Redazione dei documenti di gara	5	Attività connesse allo smantellamento dei luoghi di cantiere
3	Espletamento delle procedure di gara e aggiudicazione all'operatore economico	6	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento di tutte le fasi propedeutiche alla gara (validazione, approvazione del progetto)	2023												
Redazione dei documenti di gara	2023												
Espletamento delle procedure di gara e aggiudicazione all'operatore economico	2023												
Consegna lavori	2023												
Attività connesse allo smantellamento dei luoghi di cantiere	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Simona PAGLIUCA	60	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Claudia AZZINI	10	
Area degli Istruttori	Anna SOLETI	10	
Area degli Operatori	Roberto BERTAGNINI	5	
Area degli Operatori	Ernesto ZIGRINO	5	
Area degli Operatori	Alberto GALLO	5	
Area degli Istruttori	Fabio ANDREOTTI	5	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Variante urbanistica connessa al Piano delle alienazioni
Descrizione	L'obiettivo è quello di alienare un bene immobile comunale previa valorizzazione con variazione della destinazione d'uso mediante variante urbanistica.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Lavori pubblici e patrimonio
Altri CDR coinvolti	6 - Ufficio Segreteria generale

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarichi per la perizia di stima dell'immobile e approvazione della stessa	3	Avvio, gestione e conclusione della procedura pubblica di alienazione del bene
2	Adozione della variante ex art. 16bis della L.U.R. 56/1977, pubblicazione con inoltro agli enti previsti per la VAS e approvazione in CONsiglio comunale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarichi per la perizia di stima dell'immobile e approvazione della stessa	2023												
Adozione della variante ex art. 16bis della L.U.R. 56/1977, pubblicazione con inoltro agli enti previsti per la VAS e approvazione in CONsiglio comunale	2023												
Avvio, gestione e conclusione della procedura pubblica di alienazione del bene	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Claudia AZZINI	70	
Area degli Istruttori	Andrea FOGLIATO	10	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Mattia ROBASTO	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	PNRR/PUI - Ristrutturazione centro culturale "Marzanati" Lotto I
Descrizione	L'obiettivo consiste nella ristrutturazione della palazzina storica e della manica della biblioteca con realizzazione di velarium a copertura del cortile interno.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Lavori pubblici e patrimonio
Altri CDR coinvolti	1 - Ufficio Ragioneria, 6 - Ufficio Segreteria generale

Fasi di attuazione

1	Approvazione del progetto definitivo da porre a base di gara per l'appalto integrato	3	Svolgimento della procedura di gara (nomina della commissione giudicatrice) e relativi adempimenti
2	Redazione dei documenti di gara e atti propedeutici all'espletamento della stessa d'intesa con la città metropolitana	4	Aggiudicazione dell'appalto

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione del progetto definitivo da porre a base di gara per l'appalto integrato	2023												
Redazione dei documenti di gara e atti propedeutici all'espletamento della stessa d'intesa con la città metropolitana	2023												
Svolgimento della procedura di gara (nomina della commissione giudicatrice) e relativi adempimenti	2023												
Aggiudicazione dell'appalto	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Elisa MODENA	30	
Area degli Istruttori	Sabrina INCREMONA	25	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Claudia AZZINI	15	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Chiara DOLCI	5	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Mattia ROBASTO	15	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Simona PAGLIUCA	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	FONDI STATALI - Manutenzione straordinaria strade comunali
Descrizione	L'obiettivo ha lo scopo di incrementare la sicurezza stradale mediante interventi mirati di manutenzione straordinaria di tipo puntuale in base ad una valutazione delle priorità di intervento in considerazione dello stato di ammaloramento del manto stradale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Lavori pubblici e patrimonio

Fasi di attuazione

1	Progettazione dell'intervento da realizzare in coerenza con le disponibilità di bilancio	3	Gestione della fase esecutiva degli interventi e approvazione del CRE
2	Espletamento procedura di gara e affidamento lavori		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione dell'intervento da realizzare in coerenza con le disponibilità di bilancio	2023												
Espletamento procedura di gara e affidamento lavori	2023												
Gestione della fase esecutiva degli interventi e approvazione del CRE	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Sabrina INCREMONA	80	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Claudia AZZINI	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	PNRR - Progettazione Lotto II Centro culturale "Marzanati" (realizzazione auditorium)
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'affidamento del servizio di progettazione e DL opzionale di quanto in oggetto
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Lavori pubblici e patrimonio

Fasi di attuazione

1	Predisposizione della documentazione di gara di livello europeo da inoltrare alla CMTO nei tempi relativi	3	Affidamento del servizio e contrattualizzazione dell'operatore economico
2	Gestione della gara (nomina della commissione giudicatrice e svolgimento delle sedute).		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione della documentazione di gara di livello europeo da inoltrare alla CMTO nei tempi relativi	2023												
Gestione della gara (nomina della commissione giudicatrice e svolgimento delle sedute).	2023												
Affidamento del servizio e contrattualizzazione dell'operatore economico	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Elisa MODENA	40	
Area degli Istruttori	Sabrina INCREMONA	20	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Claudia AZZINI	20	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Mattia ROBASTO	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Progettazione intervento di manutenzione straordinaria su Viale della Resistenza
Descrizione	Viale della Resistenza necessità di un'organica manutenzione straordinaria al manto stradale per prevenire sinistri e mettere in sicurezza la vaibilità.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Lavori pubblici e patrimonio

Fasi di attuazione

1	Sopralluoghi per identificare i fabbisogni	3	Approvazione del progetto esecutivo
2	Affidamento incarico di progettazione dell'intervento	4	Affidamento dell'appalto di lavori ed avvio degli stessi

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sopralluoghi per identificare i fabbisogni	2023												
Affidamento incarico di progettazione dell'intervento	2023												
Approvazione del progetto esecutivo	2023												
Affidamento dell'appalto di lavori ed avvio degli stessi	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Fabio ANDREOTTI	80	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Claudia AZZINI	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Censimento delle priorità di manutenzione straordinaria strade e segnaletica (orizzontale e verticale)
Descrizione	Lo sviluppo stradale del comune necessita di interventi settoriali atti a garantire un buono stato del manto che risulta fortemente ammalorato. Pertanto, con tale obiettivo si intende dotare l'ente di uno strumento utile a programmare gli investimenti di manutenzione straordinari sul lungo periodo, programmando coerentemente la spesa.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Lavori pubblici e patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Creazione di un file excel in esito a sopralluoghi sul territorio per individuare le esigenze manutentive e i fabbisogni da soddisfare in via prioritaria		
2	Programmazione, gestione ed esecuzione degli interventi necessari in ordine di priorità in coerenza con le disponibilità di bilancio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione di un file excel in esito a sopralluoghi sul territorio per individuare le esigenze manutentive e i fabbisogni da soddisfare in via prioritaria	2023												
Programmazione, gestione ed esecuzione degli interventi necessari in ordine di priorità in coerenza con le disponibilità di bilancio	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Fabio ANDREOTTI	40	
Area degli Operatori	Ernesto ZIGRINO	20	
Area degli Operatori	Alberto GALLO	20	
Area degli Operatori	Roberto BERTAGNINI	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Piano di recupero - attuazione dello strumento scaduto
Descrizione	L'obiettivo consiste nella valutazione delle possibilità di attuazione ancora in essere rispetto al PDR che risulta scaduto anche eventualmente mediante il ricorso a pareri legali considerata la complessità della tematica di diritto urbanistico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Lavori pubblici e patrimonio

Fasi di attuazione

1	Analisi e studio della questione	3	Attuazione dello strumento su istanza degli operatori
2	Redazione e approvazione degli atti previsti (Delibera di Giunta/Consiglio)		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi e studio della questione	2023												
Redazione e approvazione degli atti previsti (Delibera di Giunta/Consiglio)	2023												
Attuazione dello strumento su istanza degli operatori	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Claudia AZZINI	80	
Area degli Istruttori	Fabio ANDREOTTI	20	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Efficientamento delle procedure di supporto alla gestione e rilevazione dei sinistri stradali
Descrizione	Affidamento dei servizi accessori all'accertamento delle violazioni al codice della strada atti a garantire il ripristino delle condizioni di sicurezza sulla rete stradale (ripristino in caso di sx stradali e rimozione forzata dei veicoli)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Lavori pubblici e patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Indagine di mercato per il servizio di ripristino stradale		
2	Scelta del concessionario e affidamento dei servizi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indagine di mercato per il servizio di ripristino stradale	2023												
Scelta del concessionario e affidamento dei servizi	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Angelo CHIARA	80	
Area degli Istruttori	Patrizia SACCONI	20	

Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 01 - Fonti energetiche

Obiettivo Gestionale	Efficientamento energetico e riqualificazione rete IIPP
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'operazione di re-lamping dei punti luce della rete di illuminazione pubblica di proprietà comunale al fine di ammodernarla e conseguire contemporaneamente un risparmio energetico e, dunque, economico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Lavori pubblici e patrimonio

Fasi di attuazione

1	Affidamento incarico di progettazione e approvazione del progetto	3	Avvio dei lavori
2	individuazione dell'operatore economico e affidamento dei lavori		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico di progettazione e approvazione del progetto	2023												
individuazione dell'operatore economico e affidamento dei lavori	2023												
Avvio dei lavori	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Anna SOLETI	80	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Claudia AZZINI	20	

Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 01 - Fonti energetiche

Obiettivo Gestionale	FONDI FESR 2021/2027 - Procedure per l'individuazione dell'intervento di area vasta
Descrizione	Poichè l'Amministrazione intende aderire alla programmazione regionale per l'investimento dei fondi FESR 2021-2027, occorre che i soggetti apicali del Settore tecnico e del Settore amministrativo gestiscano, di concerto con gli altri enti individuati dalla programmazione regionale, e su indirizzo dell'Amministrazione, tutte le fasi utili a garantire la partecipazione del Comune di Trofarello all'intervento di area vasta che si deciderà di perseguire in coerenza con gli obiettivi di detta programmazione a carattere sovracomunale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Lavori pubblici e patrimonio

Fasi di attuazione

1	Partecipazione ad incontri informali propedeutici all'individuazione del Comune capofila ed effettiva individuazione mediante DGC	3	Gestione delle successive fasi previste dalla governance dei fondi FESR
2	attività propedeutica e individuazione dei progetti strategici da sottoporre all'Ente capofila		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione ad incontri informali propedeutici all'individuazione del Comune capofila ed effettiva individuazione mediante DGC	2023												
attività propedeutica e individuazione dei progetti strategici da sottoporre all'Ente capofila	2023												
Gestione delle successive fasi previste dalla governance dei fondi FESR	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Claudia AZZINI	50	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Mattia ROBASTO	50	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Adeguamento della gestione informatica degli atti ai sensi della normativa PNRR
Descrizione	La normativa in tema di investimenti a valere su risorse PNRR, impone particolari obblighi in materia di trasparenza e pubblicità, nonché di impaginazione (loghi, sigle, diciture) sugli atti anche a carattere endoprocedimentale. Con l'obiettivo primario di assolvere in forma centralizzata a tali obblighi, anche al fine di ridurre al minimo le occasioni di errore e dimenticanza di apposizione di detti loghi, nonché per aumentare la trasparenza e favorire il controllo da parte dei cittadini e dei soggetti deputati, occorre dialogare con il fornitore del software gestionale per l'implementazione di tutti gli accorgimenti tecnici utili a dare attuazione a quanto previsto, in ogni singola fase del procedimento in un'ottica di efficienza dell'azione amministrativa e di una revisione, seppur parziale, dei metodi di lavoro connessa alla redazione degli atti amministrativi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	6 - Ufficio Segreteria generale

Fasi di attuazione

1	Dialogo con software house per indicazione automatica, negli atti amministrativi, delle informazioni circa il RUP/RPA, pubblicazione automatica nella deputata sezione del portale Amministrazione trasparente e inserimento dei loghi differenziati per Misura di investimento del PNRR	
2	Formazione degli uffici sulle nuove possibilità informatiche, coordinamento delle prime applicazione operative e gestione delle eventuali problematiche/richieste di supporto tecnico	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Dialogo con software house per indicazione automatica, negli atti amministrativi, delle informazioni circa il RUP/RPA, pubblicazione automatica nella deputata sezione del portale Amministrazione trasparente e inserimento dei loghi differenziati per Misura di investimento del PNRR	2023												
Formazione degli uffici sulle nuove possibilità informatiche, coordinamento delle prime applicazione operative e gestione delle eventuali problematiche/richieste di supporto tecnico	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Mattia ROBASTO	20	
Area degli Istruttori	Tiziana MARCHINO	80	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Supporto giuridico e tecnico in materia di appalti per raggiungimento target PNRR
Descrizione	L'ufficio segreteria, incardinato nel Settore Amministrativo, è ufficio centrale per la gestione di numerose procedure intersettoriali, in particolar modo quelle legate alle gare di appalto. Il Comune di Trofarello è risultato assegnatario di numerosi finanziamenti a valere sui fondi PNRR che devono essere implementati e gestiti con stringenti tempistiche per le quali si rende necessaria una forte collaborazione in un'ottica di supporto alle procedure di acquisizione di beni e servizi e realizzazione di lavori (procedure di gara).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	6 - Ufficio Segreteria generale
Altri CDR coinvolti	1 - Ufficio Ragioneria, 3 - Ufficio Polizia Locale, 5 - Lavori pubblici e patrimonio, 7 - Ufficio Tributi, 8 - Edilizia privata e Urbanistica, 9 - Ufficio commercio, 10 - Settore socioculturale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Supporto giuridico e tecnico in materia di appalti raccolto ai differenti settori dell'Ente	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Mattia ROBASTO	80	
Area degli Istruttori	Tiziana MARCHINO	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	PA DIGITALE 2026
Descrizione	Aderire e, se finanziati, attuare tutte le misure previste dagli avvisi PA Digitale 2026 - Le risorse per una PA protagonista della transizione digitale (https://padigitale2026.gov.it/)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	6 - Ufficio Segreteria generale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aderire e, se finanziati, attuare tutte le misure previste dagli avvisi PA Digitale 2026	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Tiziana MARCHINO	80	
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Mattia ROBASTO	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Efficientamento del ciclo di gestione delle entrate tributarie
Descrizione	Svolgimento dell'attività di perequazione catastale in collaborazione con la Rete Sociale Tributi, supporto alla medesima ditta mediante notifiche delle richieste dati, comunicazioni, elaborazione dati, incontri con i contribuenti in compresenza con la ditta. Gestione del servizio di accertamento tributi anni pregressi mediante affidamento esterno (supporto alle Ditte incaricate). Accertamenti TARI anno 2021 d'ufficio, controllo anagrafiche, spedizione. Le attività enodprocedimentali si caratterizzano per una loro continuità e ciclicità durante l'intero esercizio finanziario, come risulta dalle fasi in cui è articolato l'obiettivo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	7 - Ufficio Tributi

Fasi di attuazione		
1	Affiancamento e supporto alle ditte che si occupano di accertamenti tributi anni pregressi - aggiornamento banca dati da catasto e anagrafe.	3
2	Perequazione catastale: aggiornamento banca dati da catasto e anagrafe.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affiancamento e supporto alle ditte che si occupano di accertamenti tributi anni pregressi - aggiornamento banca dati da catasto e anagrafe.	2023												
Perequazione catastale: aggiornamento banca dati da catasto e anagrafe.	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area degli Istruttori	Paolo MASSUCCO	50	
Area degli Istruttori	Maria LO VAGLIO	50	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Acquisizione apparecchiature per controllo degli abbandoni di rifiuti
Descrizione	Acquisizione, installazione e gestione di apparecchiature (fototrappole) per il controllo da remoto delle violazioni al TU in materia ambientale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	7 - Ufficio Tributi

Fasi di attuazione			
1	Indagine di mercato	3	Gestione degli apparati
2	Scelta del contraente e affidamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indagine di mercato	2023												
Scelta del contraente e affidamento	2023												
Gestione degli apparati	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Angelo CHIARA	50	
Area degli Istruttori	Giuseppe FURNARI	50	

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Variante strutturale di PRGC: espletamento delle conferenze di copianificazione e ratificazione definitiva in Consiglio Comunale
Descrizione	L'obiettivo principale da raggiungere attraverso la variante strutturale di PRGC è quello di dare piena attuazione alle previsioni di PRGC approvato e vigente, correggere errori materiali e mettere a punto tutti quegli adeguamenti normativi derivanti dalla pianificazione a livello sovracomunale sviluppatasi a partire dal 2007 (anno di approvazione del PRGC). In particolare, l'inserimento della valutazione ambientale di piani e programmi prevista dalla Valutazione ambientale strategica pone l'attenzione soprattutto sugli aspetti delle tutele del suolo e, nello specifico, rispetto alla limitazione del consumo di suolo con valore agricolo o paesaggistico. Le complesse ed articolate osservazioni pervenute dagli enti sovracomunali al progetto di variante strutturale adottato in via preliminare, effettuate anche con il supporto dell'Organo Tecnico Comunale per la VAS) consentono di introdurre misure di tutela rispetto alla risorsa suolo sia nel senso di riduzione del consumo che rispetto agli interventi di mitigazione e di predisporre il provvedimento conclusivo di adozione del progetto definitivo. Con l'adozione del progetto definitivo di variante strutturale da parte del Consiglio Comunale si conclude il complesso iter progettuale. In sede di conferenza di copianificazione l'Ente propone l'inserimento in questo procedimento del recepimento delle prescrizioni e modalità di esecuzione del Progetto unico di bonifica afferente all'area di PEC Cp2-a come prescritto dalla Città metropolitana di Torino.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	8 - Edilizia privata e Urbanistica

Fasi di attuazione

1	1° conferenza di copianificazione sul progetto definitivo adottato	3	Approvazione e ratifica in consiglio Comunale del Progetto definitivo di variante
2	2° conferenza di copianificazione e conclusiva sul progetto definitivo adottato		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1° conferenza di copianificazione sul progetto definitivo adottato	2022												
2° conferenza di copianificazione e conclusiva sul progetto definitivo adottato	2022												
Approvazione e ratifica in consiglio Comunale del Progetto definitivo di variante	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Area dei funzionari e dell'E.Q.	Claudia AZZINI	60	
Area degli Istruttori	Andrea FOGLIATO	35	
Area degli Istruttori	Anna SOLETI	5	