

Comune di Potenza
Provincia di Potenza



ALLEGATO 3

**Elenco dei responsabili della trasmissione e
della pubblicazione dei documenti, delle
informazioni e dei dati ai sensi del decreto
legislativo n. 33/2013**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE 2023-2025**

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

ALLEGATO 3 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) – PIAO (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Prevenzione della corruzione)	Annuale	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Servizio Informativo Informatico per link altri contenuti-corruzione	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Servizio Informativo Informatico per link altri contenuti-corruzione	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Servizio Informativo Informatico per link altri contenuti-corruzione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Servizio Informativo Informatico	U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Servizio Informativo Informatico	U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Servizio Informativo Informatico
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale	Servizi Segreteria Generale	Servizi Segreteria Generale
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documento di programmazione (DUP), obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO (link alle sotto-sezioni Personale/Dotazione organica - Performance/Piano della Performance - Altri contenuti/Prevenzione della corruzione – Altri contenuti/Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati), Relazioni di inizio e fine mandato del Sindaco	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale	Servizi Segreteria Generale	Servizi Segreteria Generale
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale; Ciascuna Direzione interessata dalle norme di leggi regionali	Servizi Segreteria Generale; Ciascuna Direzione interessata dalle norme di leggi regionali	Servizi Segreteria Generale; Ciascuna Direzione interessata dalle norme di leggi regionali
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	U.D. Bilancio e Partecipate – Ufficio Tributi. Tutte le Direzioni che adottano provvedimenti che introducono nuovi obblighi	U.D. Bilancio e Partecipate – Ufficio Tributi. Tutte le Direzioni che adottano provvedimenti che introducono nuovi obblighi	U.D. Bilancio e Partecipate – Ufficio Tributi. Tutte le Direzioni che adottano provvedimenti che introducono nuovi obblighi
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Titolari di incarichi politici, di amministrazione, o di governo e titolari di incarichi dirigenziali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale per gli incarichi politici.	Servizi Segreteria Generale per gli incarichi politici.	Servizi Segreteria Generale per gli incarichi politici.	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sindaco/Assessore/ Consigliere interessato	Sindaco/Assessore/ Consigliere interessato	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti riferiti all'anno precedente del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti riferiti all'anno precedente del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti riferiti all'anno precedente del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate-Ufficio Economato-Provveditorato: pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli importi di viaggi di servizio e missioni, riferiti all'anno precedente, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri	U.D. Bilancio e Partecipate-Ufficio Economato-Provveditorato: pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli importi di viaggi di servizio e missioni, riferiti all'anno precedente, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri	U.D. Bilancio e Partecipate-Ufficio Economato-Provveditorato: pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli importi di viaggi di servizio e missioni, riferiti all'anno precedente, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sindaco/Assessore/Consigliere interessato	Sindaco/Assessore/Consigliere interessato	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sindaco/Assessore/Consigliere interessato	Sindaco/Assessore/Consigliere interessato	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta;
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Sindaco/Assessore/Consigliere interessato	Sindaco/Assessore/Consigliere interessato	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Sindaco/Assessore/Consigliere interessato	Sindaco/Assessore/Consigliere interessato	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sindaco/Assessore/Consigliere interessato	Sindaco/Assessore/Consigliere interessato	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Sindaco/Assessore/Consigliere interessato	Sindaco/Assessore/Consigliere interessato	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Sindaco/Assessore/ Consigliere interessato	Sindaco/Assessore/ Consigliere interessato	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Titolari di incarichi politici, di amministrazione, o di governo e titolari di incarichi dirigenziali cessati (per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico vanno pubblicati i dati relativi all'ultimo anno di incarico o mandato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale - Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	U.D. Bilancio e Partecipate-Ufficio Economato-Provvveditorato: pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli importi di viaggi di servizio e missioni, riferiti all'anno precedente, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.	Servizi Segreteria Generale: per le informazioni riguardanti il Sindaco e la Giunta; Segreteria Generale – Servizi del Consiglio: per le informazioni riguardanti i consiglieri.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Servizi Istituzionali: Ufficio Risorse Umane in collaborazione con U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Servizio Informativo Informativo	U.D. Servizi Istituzionali: Ufficio Risorse Umane in collaborazione con U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Servizio Informativo Informativo	U.D. Servizi Istituzionali: Ufficio Risorse Umane in collaborazione con U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Servizio Informativo Informativo

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Servizi Istituzionali: Ufficio Risorse Umane in collaborazione con U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Servizio Informativo Informatico	U.D. Servizi Istituzionali: Ufficio Risorse Umane in collaborazione con U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Servizio Informativo Informatico	U.D. Servizi Istituzionali: Ufficio Risorse Umane in collaborazione con U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Servizio Informativo Informatico
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Servizi Istituzionali: Ufficio Risorse Umane in collaborazione con U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Servizio Informativo Informatico	U.D. Servizi Istituzionali: Ufficio Risorse Umane in collaborazione con U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Servizio Informativo Informatico	U.D. Servizi Istituzionali: Ufficio Risorse Umane in collaborazione con U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Servizio Informativo Informatico
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Servizi Istituzionali: Ufficio Relazioni con il Pubblico in collaborazione con Ufficio Servizio Informativo Informatico	U.D. Servizi Istituzionali: Ufficio Relazioni con il Pubblico in collaborazione con Ufficio Servizio Informativo Informatico	U.D. Servizi Istituzionali: Ufficio Relazioni con il Pubblico in collaborazione con Ufficio Servizio Informativo Informatico
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. che conferisce l'incarico; U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane: per la tabella dell'Anagrafe delle prestazioni; U.D. Bilancio e Partecipate – per i Revisori dei Conti	U.D. che conferisce l'incarico; U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane: per la tabella dell'Anagrafe delle prestazioni; U.D. Bilancio e Partecipate – per i Revisori dei Conti	U.D. che conferisce l'incarico; U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane: per la tabella dell'Anagrafe delle prestazioni; U.D. Bilancio e Partecipate – per i Revisori dei Conti
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consulente/ Collaboratore/Revisore incaricato	Consulente/ Collaboratore/Revisore incaricato	U.D. che conferisce l'incarico; U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane: per la tabella dell'Anagrafe delle prestazioni; U.D. Bilancio e Partecipate – per i Revisori dei Conti
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consulente/ Collaboratore/Revisore incaricato	Consulente/ Collaboratore/Revisore incaricato	U.D. che conferisce l'incarico; U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane: per la tabella dell'Anagrafe delle prestazioni; U.D. Bilancio e Partecipate – per i Revisori dei Conti
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consulente/ Collaboratore/Revisore incaricato	Consulente/ Collaboratore/Revisore incaricato	U.D. che conferisce l'incarico; U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane: per la tabella dell'Anagrafe delle prestazioni; U.D. Bilancio e Partecipate – per i Revisori dei Conti
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. che conferisce l'incarico; U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane: per la tabella dell'Anagrafe delle prestazioni; U.D. Bilancio e Partecipate – per i Revisori dei Conti	U.D. che conferisce l'incarico; U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane: per la tabella dell'Anagrafe delle prestazioni; U.D. Bilancio e Partecipate – per i Revisori dei Conti	U.D. che conferisce l'incarico; U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane: per la tabella dell'Anagrafe delle prestazioni; U.D. Bilancio e Partecipate – per i Revisori dei Conti	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	U.D. che conferisce l'incarico; U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane; per la tabella dell'Anagrafe delle prestazioni; U.D. Bilancio e Partecipate - per i Revisori dei Conti	U.D. che conferisce l'incarico; U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane; per la tabella dell'Anagrafe delle prestazioni; U.D. Bilancio e Partecipate - per i Revisori dei Conti	U.D. che conferisce l'incarico; U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane; per la tabella dell'Anagrafe delle prestazioni; U.D. Bilancio e Partecipate - per i Revisori dei Conti
	Posizioni organizzative	Art. 14 c. 1 – quinquies		Publicare per ogni posizione organizzativa il curriculum vitae in formato europeo	Annuale entro il 31 gennaio	Ogni P.O. per se stessa	Ogni P.O. per se stessa	Ogni P.O. per se stessa
				Publicare i seguenti dati sul Segretario Generale:				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale	Servizi Segreteria Generale	Servizi Segreteria Generale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario incaricato	Segretario incaricato	Servizi Segreteria Generale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti	U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.	U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate-Ufficio Provveditorato: pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli importi di viaggi di servizio e missioni	U.D. Bilancio e Partecipate-Ufficio Provveditorato: pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli importi di viaggi di servizio e missioni	U.D. Bilancio e Partecipate-Ufficio Provveditorato: pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli importi di viaggi di servizio e missioni
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario incaricato	Segretario incaricato	Servizi Segreteria Generale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario incaricato	Segretario incaricato	Servizi Segreteria Generale
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario incaricato	Segretario incaricato	Servizi Segreteria Generale
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Segretario incaricato	Segretario incaricato	Servizi Segreteria Generale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario incaricato	Segretario incaricato	Servizi Segreteria Generale	
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario incaricato	Segretario incaricato	Servizi Segreteria Generale	
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario incaricato	Segretario incaricato	Servizi Segreteria Generale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario incaricato	Segretario incaricato	Servizi Segreteria Generale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario incaricato	Segretario incaricato	Servizi Segreteria Generale		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.		
			Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.		
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.				
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso				
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	Ciascun dirigente per se stesso	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.	U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane pubblicherà, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli emolumenti.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
			SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione	
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
			Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (amministrativi e sanitari) - Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
					Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione	
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013							
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria generale	Servizi Segreteria generale	Servizi Segreteria generale
		Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane
Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane (i dirigenti sono obbligati a trasmettere alle Risorse Umane i relativi atti, compresi quelli relativi agli incarichi interni)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane (i dirigenti sono obbligati a trasmettere alle Risorse Umane i relativi atti, compresi quelli relativi agli incarichi interni)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane (i dirigenti sono obbligati a trasmettere alle Risorse Umane i relativi atti, compresi quelli relativi agli incarichi interni)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun componente OIV	Ciascun componente OIV	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	
Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	
	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizi Segreteria Generale	Servizi Segreteria Generale	Servizi Segreteria Generale	
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Segreteria Generale	Servizi Segreteria Generale	Servizi Segreteria Generale	
Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale: Ufficio Anticorruzione/Trasparenza
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali e Partecipate - Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali e Partecipate - Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali e Partecipate - Ufficio Risorse Umane
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Servizi Istituzionali e Partecipate - Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali e Partecipate - Ufficio Risorse Umane	U.D Servizi Istituzionali e Partecipate - Ufficio Risorse Umane
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni
Per ciascuno degli enti:								
1) ragione sociale			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	
3) durata dell'impegno			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Enti controllati				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Amministratori	Amministratori	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Amministratori	Amministratori	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni
				Dati società partecipate				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione	
Società partecipate	(da pubblicare in tabelle)			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Amministratori	Amministratori	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Amministratori	Amministratori	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	Servizi Segreteria Generale		
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	Servizi Segreteria Generale		
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni	U.D Bilancio e Partecipate U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Sistema Informativo per i collegamenti ai siti degli enti e per link alle dichiarazioni		
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate
					Per ciascuno degli enti:				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Amministratori	Amministratori	U.D Bilancio e Partecipate
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Amministratori	Amministratori	U.D Bilancio e Partecipate
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate			
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate	U.D Bilancio e Partecipate	
				Per ciascuna tipologia di procedimento:				
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013							
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013							
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013							
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013							
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013							

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
				Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza U.D Servizi Istituzionali: Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni e per il link alla sottosezione " bandi di gara e contratti "	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza U.D Servizi Istituzionali: Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni e per il link alla sottosezione " bandi di gara e contratti "	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza U.D Servizi Istituzionali: Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni e per il link alla sottosezione " bandi di gara e contratti "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza U.D Servizi Istituzionali: Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza U.D Servizi Istituzionali: Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza U.D Servizi Istituzionali: Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	U.D. interessate alla predisposizione degli atti di programmazione	U.D. interessate alla predisposizione degli atti di programmazione	Servizi Segreteria Generale	
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare qualora interessata alla pubblicità legale di tali atti e l'Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare qualora interessata alla pubblicità legale di tali atti e l'Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare qualora interessata alla pubblicità legale di tali atti e l'Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 fino al 30.06.2023. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare qualora interessata alla pubblicità legale di tali atti e l'Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare qualora interessata alla pubblicità legale di tali atti e l'Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare qualora interessata alla pubblicità legale di tali atti e l'Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare qualora interessata alla pubblicità legale di tali atti e l'Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare qualora interessata alla pubblicità legale di tali atti e l'Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare qualora interessata alla pubblicità legale di tali atti e l'Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Servizi Segreteria Generale	Servizi Segreteria Generale	U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare qualora interessata alla pubblicità legale di tali atti e l'Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare qualora interessata alla pubblicità legale di tali atti e l'Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare qualora interessata alla pubblicità legale di tali atti e l'Ufficio Sistema Informativo Informativo per la struttura delle informazioni
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare salva l'ipotesi in cui si tratti di procedure in capo alla singola U.D.	U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare salva l'ipotesi in cui si tratti di procedure in capo alla singola U.D.	U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare salva l'ipotesi in cui si tratti di procedure in capo alla singola U.D.
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura							

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Segreteria Generale – Ufficio contratti	Segreteria Generale – Ufficio contratti	Segreteria Generale – Ufficio contratti
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)		Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)		Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)		Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza o l'U.D. Servizi Istituzionali-Ufficio Gare
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016. A decorrere dal 01.07.2023 si farà riferimento alle corrispondenti norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023.	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)		Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale		Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo per l'applicazione che compone l'elenco unico annuale e per il link	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo per l'applicazione che compone l'elenco unico annuale e per il link	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo per l'applicazione che compone l'elenco unico annuale e per il link
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo per l'applicazione che compone l'elenco unico annuale e per il link	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo per l'applicazione che compone l'elenco unico annuale e per il link	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo per l'applicazione che compone l'elenco unico annuale e per il link
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo per l'applicazione che compone l'elenco unico annuale e per il link	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo per l'applicazione che compone l'elenco unico annuale e per il link	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo per l'applicazione che compone l'elenco unico annuale e per il link			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per l'applicazione che compone l'elenco unico annuale e per il link	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per l'applicazione che compone l'elenco unico annuale e per il link	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza; U.D. Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per l'applicazione che compone l'elenco unico annuale e per il link
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Deliberazione comprensiva di allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	Servizi Segreteria Generale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Deliberazione comprensiva di allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	Servizi Segreteria Generale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate – Ufficio Gestione del Patrimonio	U.D. Bilancio e Partecipate – Ufficio Gestione del Patrimonio	U.D. Bilancio e Partecipate – Ufficio Gestione del Patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate – Ufficio Gestione del Patrimonio	U.D. Bilancio e Partecipate – Ufficio Gestione del Patrimonio	U.D. Bilancio e Partecipate – Ufficio Gestione del Patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici. Il soggetto ricevente i rilievi è tenuto a trasmetterne tempestivamente copia al Segretario Generale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Staff Avvocatura	Staff Avvocatura	Staff Avvocatura
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Staff Avvocatura	Staff Avvocatura	Staff Avvocatura
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Staff Avvocatura	Staff Avvocatura	Staff Avvocatura
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate	U.D. Bilancio e Partecipate
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Lavori pubblici e Reti e U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per lo schema ANAC e per il link	U.D. Lavori pubblici e Reti e U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per lo schema ANAC e per il link	U.D. Lavori pubblici e Reti e U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per lo schema ANAC e per il link
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Lavori pubblici e Reti e U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per lo schema ANAC e per il link	U.D. Lavori pubblici e Reti e U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per lo schema ANAC e per il link	U.D. Lavori pubblici e Reti e U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per lo schema ANAC e per il link
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Lavori pubblici e Reti e U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per lo schema ANAC e per il link	U.D. Lavori pubblici e Reti e U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per lo schema ANAC e per il link	U.D. Lavori pubblici e Reti e U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo per lo schema ANAC e per il link
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Urbanistica e gestione del territorio	U.D. Urbanistica e gestione del territorio	U.D. Urbanistica e gestione del territorio
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Urbanistica e gestione del territorio	U.D. Urbanistica e gestione del territorio	U.D. Urbanistica e gestione del territorio
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			U.D. Ambiente ed Energia
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia	U.D. Ambiente ed Energia
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza. Servizi Segreteria Generale per provvedimenti del Sindaco.	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza. Servizi Segreteria Generale per provvedimenti del Sindaco.	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza. Servizi Segreteria Generale per provvedimenti del Sindaco.
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza. Servizi Segreteria Generale per provvedimenti del Sindaco.	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza. Servizi Segreteria Generale per provvedimenti del Sindaco.	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza. Servizi Segreteria Generale per provvedimenti del Sindaco.
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza. Servizi Segreteria Generale per provvedimenti del Sindaco.	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza. Servizi Segreteria Generale per provvedimenti del Sindaco.	Ciascuna Direzione in relazione ai procedimenti di competenza. Servizi Segreteria Generale per provvedimenti del Sindaco.
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) – PIAO	Annuale	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale-Ufficio Anticorruzione/Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza	Segreteria Generale- Ufficio Anticorruzione/Trasparenza
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo	U.D Servizi Istituzionali- Ufficio Sistema Informativo Informativo
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Il testo completo delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, nella sottosezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti organi indirizzo politico"; Il testo completo delle determinazioni dirigenziali, da pubblicare nella sottosezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti". Il testo completo dei provvedimenti del Sindaco nella sottosezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti organi indirizzo politico" Anagrafe delle Prestazioni dal 2001 all'anno dell'ultima comunicazione	Tempestivo (il testo dei provvedimenti) Semestrale per l'Anagrafe delle prestazioni – 31/3 e 31/8	Per i Provvedimenti: Ciascuna U.D. per in relazione ai procedimenti di competenza Per l'Anagrafe delle prestazioni U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	Per i Provvedimenti: Ciascuna U.D. per in relazione ai procedimenti di competenza Per l'Anagrafe delle prestazioni U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane	Per i Provvedimenti: Ciascuna U.D. per in relazione ai procedimenti di competenza Per l'Anagrafe delle prestazioni U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane