

cultura

Settore Competente	SERVIZI ALLA PERSONA
Denominazione del procedimento	Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico iniziative/manifestazioni culturali
Descrizione	<p>Protocollazione richiesta contributo. Trasmissione all'ufficio cultura e all'assessore competente. Istruttoria domanda verifica requisiti rispetto a quanto disposto nel regolamento per la concessione di contributi. Redazione proposta per la Giunta Comunale. Adozione atto. Pubblicazione dello stesso nelle apposite sezioni di "Amministrazione trasparente". Comunicazione esito richiesta agli interessati. Liquidazione del contributo concesso: richiesta liquidazione da parte dell'associazione. Protocollazione ed invio all'ufficio cultura. Istruttoria pratica liquidazione con verifica documentazione allegata alla stessa. Redazione bozza provvedimento dirigenziale di liquidazione. Firma del dirigente. Pubblicazione atto all'albo pretorio e nell'apposita sezione di "amministrazione trasparente". Comunicazione agli interessati.</p>
Riferimenti normativi	Legge 241/90, Vigente regolamento comunale
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. cultura
Nominativo responsabile del procedimento	dott. Marco Mozzo
Nominativo responsabile dell'istruttoria	Paola Facci
Modulistica e documenti da allegare all'istanza	modulistica presente nell'apposita sezione del sito internet
Modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimenti in corso che li riguardano	Contatto telefonico allo 0458290273 o via mail all'indirizzo ufficiocultura@comunelupatoto.it o in forma scritta
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	30 giorni (salvo eventuali pareri da acquisire da organi esterni)
Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefoni e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale – Dott. Alessandro De Pascali Tel. 0458290220 E-mail: alessandro.depascali@comunelupatoto.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Ufficio segreteria delibere/determine
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Contatto telefonico o via mail agli indirizzi indicati o con risposta scritta

cultura