

mandati

<b>Settore Competente</b>	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>EMISSIONE MANDATI</b>
<b>Descrizione</b>	Procedura di emissione mandati di pagamento in seguito ai provvedimenti di liquidazione predisposti da ogni ufficio
<b>Riferimenti normativi</b>	D.Lgs 118/2011 e regolamento di contabilità
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	ufficio ragioneria
<b>Nominativo responsabile del procedimento</b>	Dirigente Settore Economico Finanziario – Dott. Andrea Elifani Tel. 0458290227 E-mail: andrea.elifani@comunelupatoto.it
<b>Nominativo responsabile dell'istruttoria</b>	Istr.dir. Visentini Cristina
<b>Modulistica e documenti da allegare all'istanza</b>	
<b>Modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimenti in corso che li riguardano</b>	Contatto telefonico allo 0458290263,mail cristina.visentini@comunelupatoto.it
<b>Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso</b>	30 giorni
<b>Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefoni e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Segretario Generale – Dott. Alessandro De Pascali Tel. 0458290220 E-mail: alessandro.depascali@comunelupatoto.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	Uffici interni
<b>Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</b>	Contatto telefonico o via mail agli indirizza indicati o con risposta scritta