



# COMUNE DI NOVARA



Piano della *Performance*

**2023-2025**

## PREMESSA

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/11 e s.m.i., prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali siano: valenza pluriennale del processo di programmazione, lettura non solo contabile dei documenti di programmazione e coerenza e interdipendenza dei vari documenti di programmazione.

Il processo di predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della *Performance* prende le mosse dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che vengono declinate in obiettivi strategici e, a cascata, in obiettivi operativi.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il D.U.P. 2023-2025 approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 13/02/2023, individua 6 linee programmatiche, declinate in 16 Indirizzi Strategici e in 35 Obiettivi Strategici.

Il Piano esecutivo di gestione/Piano della performance, è il documento di programmazione triennale che contiene al suo interno gli obiettivi dell'Ente, per i quali sono previsti fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance", intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Gli obiettivi sono declinati nei singoli Servizi (articolazioni organizzative) dell'Ente per dare attuazione alle linee di indirizzo strategiche dell'Amministrazione. Esprimono la definizione delle attività necessarie per il raggiungimento delle priorità del periodo di riferimento della programmazione, con azioni capaci di produrre un effetto verso la cittadinanza, volte al miglioramento dei processi gestiti e del livello di efficienza dell'attività ordinaria. Il relativo raggiungimento viene misurato sulla base di specifici indicatori e relativi *target*. Gli obiettivi strategici non esauriscono le attività complesse dell'Ente; un numero consistente di attività, infatti, attiene ad obiettivi istituzionali ossia ad attività, più o meno consolidate e ricorrenti, che garantiscono il funzionamento dell'Ente e i servizi standard dallo stesso erogati. Gli **obiettivi istituzionali** rientrano pertanto nella programmazione complessiva dell'Ente e contribuiscono al raggiungimento dei suoi obiettivi. Accanto alle schede relative ai singoli obiettivi strategici, al fine di fornire un quadro esaustivo delle attività del Comune, figurano nel Piano della *Performance*, in continuità con quanto già predisposto per il triennio precedente, anche gli obiettivi ordinari.

**Attraverso il PEG/Piano della Performance** vengono assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie alla loro realizzazione.

Oltre agli obiettivi strategici ed ordinari, viene anche misurata e valutata la *performance* di Ente collegata al raggiungimento di **obiettivi generali** definiti in fase di programmazione. Tali obiettivi generali garantiscono il comportamento gestionale

uniforme dell'Amministrazione, nonché il miglioramento dei processi interni con particolare riguardo al tema della trasparenza e anticorruzione e alla gestione complessiva delle risorse economiche.

A partire dall'anno 2021, l'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, prevede la possibilità che le amministrazioni pubbliche redigano il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della performance. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile e ne definisce le misure organizzative.

Il Comune di Novara ha adottato da subito il POLA i cui principi generali sono confermati anche per il triennio 2023-2025 pur ridefinendo i target di attuazione secondo le mutate indicazioni legislative e in relazione al dettato del nuovo contratto nazionale di lavoro aree funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022.

## **LA STRUTTURA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

All'interno del Piano è contenuta la *performance* organizzativa, ovvero il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*.

Per il Comune di Novara la performance organizzativa, come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è articolata come segue:

- a livello generale di ente, in relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione "Stato di salute dell'Amministrazione", sono stati individuati degli indicatori attinenti alla gestione finanziaria del Comune di Novara e alla gestione del personale;
- a livello di struttura organizzativa, in relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione "Portafoglio delle attività e dei servizi", sono stati individuati macro obiettivi relativo all'andamento complessivo nell'Ente del rispetto degli standard di qualità dei servizi; gli obiettivi attengono sia le attività strategiche che istituzionali, consolidate.
- per tutti i Settori/Unità complesse, è individuato un obiettivo di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza legato alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025", come certificati a consuntivo nella Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e sono stati definiti gli obiettivi di attuazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA).
- per ciascun settore, gli obiettivi 2023-2025, con indicazione, per ogni obiettivo, dei seguenti elementi:
  - o la denominazione dell'obiettivo;
  - o l'indicatore di risultato atteso;
  - o la tempistica prevista;
  - o il dirigente e/o il titolare di posizione organizzativa responsabile della realizzazione dell'obiettivo;

Le modalità operative di applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale saranno definite ed avviate con direttiva emanata dal Direttore Generale successivamente alla approvazione del presente documento.

## **LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il sistema di misurazione e valutazione definisce la *performance* organizzativa come "il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*".

Per il Comune di Novara la *performance* organizzativa è stata articolata come segue:  
a livello generale di ente, in relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione "Stato di salute dell'Amministrazione", sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Novara, alla gestione del personale, con i *corrispondenti target 2023/2025*

<b>INDICATORE</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>		
La dimensione economico-finanziaria	Rigidità strutturale di bilancio – incidenza spese rigide su entrate correnti	Anno 2023 32,508	Anno 2024 32,323	Anno 2025
	Entrate correnti – realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	99,245	97,750	
	Investimenti – incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	26,004	21,804	
	Investimenti – investimenti complessivi procapite	322,318	270,584	
	Debiti non finanziari – smaltimento debiti commerciali	-	-	
	Spese di personale – incidenza spesa personale sulla spesa corrente	30,224	30,426	
	Spesa per assunzioni con contratti flessibili 2023 rispetto alla spesa relativa alla medesima fattispecie per il 2009 (al netto delle esclusioni previste per legge)	Percentuale di spesa per assunzioni con contratti flessibili 2023 rispetto alla spesa relativa alla medesima fattispecie per il 2009 (al netto delle esclusioni previste per legge) $\leq 1$		

<b>INDICATORE</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>
La dimensione organizzativa	Mantenimento della medesima incidenza di ferie arretrate del personale	N. tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2024/N. tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2023 $\leq 1$

A livello di struttura organizzativa, in relazione all'ambito di misurazione e valutazione "Portafoglio delle attività e dei servizi", è stato individuato un macro-obiettivo relativo al rispetto degli standard di qualità dei servizi.

Per tutti i settori è individuato il seguente obiettivo di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
La legalità dell'azione amministrativa	% sezioni e sottosezioni di Amministrazione Trasparente aggiornate secondo quanto previsto dal Piano Triennale	Aggiornamento uguale o superiore al 95% delle sezioni e sottosezioni

<b>Linee programmatiche</b>	Il Comune si rinnova		
<b>Indirizzi Strategici</b>	Sosteniamo l'impegno e la passione di chi lavora per i cittadini		
Obiettivo operativo	Consolidamento del lavoro a distanza e del lavoro agile, dopo l'esperienza effettuata durante il periodo di <i>lockdown</i> conseguito alla pandemia da Covid-19, al fine di ricercare il corretto equilibrio fra le esigenze organizzative, di miglioramento della produttività, di riduzione degli spostamenti, di minor utilizzo degli spazi di lavoro con la qualità (intesa come benessere) di vita del personale		
	<b>Mantenimento modalità di lavoro flessibili ed innovative</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	Il lavoro agile è una modalità organizzativa del lavoro consolidata per il Comune, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali dell'ente e in parte all'esterno di questi, garantendo le medesime prestazioni ma consentendo il miglioramento del benessere dei lavoratori coinvolti.		
	<b>Obiettivi operativi di ente</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
	Consolidamento dell'organizzazione di lavoro agile	1/1/2023	31/12/2025
	<b>Indicatori</b>	<b>Valore Atteso 2023</b>	
	Consolidamento dell'organizzazione lavoro agile	Per i lavoratori potenzialmente agili: mantenimento della medesima percentuale di giornate di lavoro espletate in modalità agile nell'arco dell'anno 2023 rispetto all'anno 2022; uguale o superiore al 10% di lavoratori potenzialmente agili che sperimentano forme di lavoro agile	

### **Performance di settore e individuale**

Con riguardo alla *performance* di settore e individuale, si fa riferimento alle schede che seguono, che costituiscono l'indirizzo operativo per la gestione e il parametro di riferimento principale per la valutazione del grado di conseguimento dei risultati assegnati.

# **Settore Segreteria Generale**

Responsabile di Settore Zanino Davide  
Responsabile di Unità Organizzativa Gemignian Manuela

### **Linea programmatica 6 - Il Comune si rinnova**

**Indirizzo strategico: Sosteniamo l'impegno e la passione di chi lavora per i cittadini**

**Obiettivo strategico: Piano di rafforzamento amministrativo**

**Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – promozione della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Supporto al Segretario Generale nell'espletamento dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa. L'obiettivo è il monitoraggio/verifica del rispetto delle disposizioni normative e regolamentari con riferimento agli atti amministrativi adottati dall'Ente	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023 -2025</b>
Attuazione del Piano dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva	Adozione del Piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva	Predisposizione del Piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva e relativa approvazione da parte della Giunta Comunale
Attuazione del Piano dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva	Controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva in attuazione del Piano annuale approvato dalla Giunta	Numero di riunioni presiedute dal Segretario Generale responsabile dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva
Aggiornamento del PTPCT del Comune di Novara	Scadenza temporale di aggiornamento annuale del PTPCT	Rispetto dei termini fissati da Anac per l'aggiornamento annuale del PTPCT

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA - implementazione della trasparenza nella struttura comunale</b>
<b>Breve descrizione</b>	L'obiettivo perseguito è quello di assicurare la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità alle informazioni

	concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione. Indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Trasparenza relativa ai gettoni erogati ai consiglieri comunali per la partecipazione a sedute di consiglio comunale e commissioni consiliari	Pubblicazione dei dati relativi alla erogazione ai consiglieri comunali dei gettoni di presenza.	Pubblicazione dei dati con frequenza trimestrale
Trasparenza relativa alla governance delle società in controllo pubblico, fondazioni, enti di diritto privato - Monitoraggio delle scadenze di cda, collegi sindacali e revisori dei conti	Avvisi al pubblico per avvio di procedura di nomina/designazione e relativa pubblicazione sul sito dell'Ente	Raccolta candidature entro i termini al fine di sottoporle all'esame del Sindaco

### **Obiettivi ordinari istituzionali consolidati**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale	
<b>Attività</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target anni 2023-2025</b>
L'attività del Consiglio Comunale quale organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo dell'ente locale	Supporto al Segretario generale ed al Presidente del Consiglio Comunale nell'attività amministrativa inerente le sedute di consiglio comunale	Numero delle riunioni di Capigruppo Numero delle sedute di Consiglio Comunale
L'attività deliberativa della Giunta Comunale	Supporto al Segretario generale nell'attività amministrativa prodromica e successiva alle sedute di giunta comunale	Numero delle sedute di Giunta

Responsabile di Unità Organizzativa    Cos Elisabetta

#### **Linea programmatica 6 - Il Comune si rinnova**

**Indirizzo strategico: Sosteniamo l'impegno e la passione di chi lavora per i cittadini**

**Obiettivo strategico: Piano di rafforzamento amministrativo**

**Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Informazione e partecipazione</b>
<b>Breve descrizione</b>	La gestione delle funzioni istituzionali che l'Amministrazione deve svolgere, nella consapevolezza di una condizione economica e sociale mutata anche da emergenze di varia natura, dalla sanitaria (che allo stato attuale risulta, dopo



	un biennio drammatico, sotto controllo) a quella provocata dal perdurare del conflitto in Ucraina, richiede, pur nella visione di sviluppo del piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr), il perseguimento di sforzi organizzativi interni per una struttura in grado di soddisfare requisiti di efficienza e di ampio accesso ai cittadini, consolidando i canali di partecipazione e utilizzando ulteriori strumenti organizzativi	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Gestione tempestiva delle comunicazioni che pervengono al Sindaco	Smistamento, in modo tempestivo, delle comunicazioni che pervengono al Sindaco da altri uffici e servizi /settori comunali .	almeno n. 40 comunicazioni/mese inoltrate - report mensile
Presidio costante della Segreteria del Sindaco	Presenza continua del personale/martedì e venerdì pomeriggio su richiesta del Sindaco	98% dei martedì e venerdì dell'anno
	Pausa pranzo differenziata	98% delle richieste soddisfatte (pausa pranzo differenziata )
Gestione documentale dell'Ente	Indicatore: ricevimento cittadini, gestione delle loro istanze pervenute direttamente al Sindaco; successivi contatti di raccordo con gli altri uffici comunali e/o altri enti; conseguente monitoraggio	proseguimento attività di gestione istanze e ricevimento cittadini, creazione database entro gennaio, per l'anno in corso; monitoraggio: entro giugno
Gestione delle richieste relative a illuminazione monumenti ente locale per campagne/iniziativa di sensibilizzazione	Indicatore: acquisizione e contestuale smistamento delle richieste di illuminazione di alcuni monumenti dell'ente per iniziative di sensibilizzazione sociale, umanitaria, a scopo filantropico, nonché per celebrazioni di anniversari nazionali o locali	Creazione database , condiviso con servizio pubblica illuminazione, entro gennaio; monitoraggio entro giugno

### **Obiettivi ordinari istituzionali consolidati**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Il comune efficiente ascolta i cittadini – una nuova idea della macchina comunale	
<b>Attività</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target anni 2023-2025</b>
Supporto agli impegni istituzionali del Sindaco	Indicatore: n. 6 impegni istituzionali Sindaco, comprese trasferte fuori sede/mese; n. 20 incontri del Sindaco, anche in videoconferenza	100%
Supporto alle attività di rappresentanza del	Coordinamento degli amministratori delegati a	100%

Sindaco	sostituire il Sindaco in cerimonie ufficiali/5 mese, anche in videoconferenza	
---------	---	--

# Avvocatura

Responsabile Rossi Giacomo  
Responsabile di Unità Organizzativa De Angelis Laura  
Perone Giovanna  
Rovetta Lorena

## Linea programmatica 6 - *Il Comune si rinnova*

**Indirizzo strategico: Sosteniamo l'impegno e la passione di chi lavora per i cittadini**

**Obiettivo strategico: Piano di rafforzamento amministrativo**

**Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e negli affari giudiziari in materia civile, amministrativa e tributaria. Deflazione del contenzioso civile, amministrativo e tributario.</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'obiettivo è quello, da un lato, di garantire la trattazione interna di tutti i nuovi affari contenziosi e consultivi dell'Amministrazione, anche mediante l'utilizzo di innovazioni tecnologiche, e, dall'altro, di ridurre il contenzioso dell'Ente, tramite rilascio di pareri legali finalizzati ad orientare l'attività amministrativa dei vari Servizi. In taluni casi, laddove ne sussistano i presupposti, l'obiettivo del Servizio è quello di rendere consulenze a brevissimo termine, anche nell'immediato, nell'ottica di snellire ed accelerare la tempistica dei procedimenti, per i quali la consulenza deve essere prestata.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Gestione del contenzioso civile, amministrativo e tributario	Trattazione diretta di tutti i nuovi affari contenziosi e consultivi dell'Amministrazione in materia civile, amministrativa e tributaria (ad eccezione dei giudizi avanti le giurisdizioni superiori e delle fattispecie di cui all'art. 5 del regolamento dell'avvocatura civica), nell'ottica di un risparmio della spesa pubblica.	Atti di costituzione in giudizio trattazione diretta del 100% dei ricorsi/citazioni notificati all'Ente in materia civile, amministrativa e tributaria (ad esclusione delle cause avanti le giurisdizioni superiori e delle fattispecie di cui all'art. 5 del regolamento).
Processo telematico	Deposito telematico di atti e documenti	Deposito telematico del 100% degli atti e documenti presso il Giudice Ordinario, presso il Tribunale Amministrativo Regionale e presso le Corti di Giustizia Tributaria di 1° e 2° grado.
Rilascio di pareri legali e	Attività di assistenza su	100% di richieste evase

consulenze informali a pronta risposta	problematiche giuridiche.	attraverso risposte telematiche o via mail.
--	---------------------------	---

### **Attività ordinarie istituzionali consolidate**

<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Gestione informatica del monitoraggio dei contenziosi	Registrazione / Catalogazione dei Ricorsi promossi nell'anno.	Catalogazione del 100% dei Ricorsi promossi nell'anno.
Gestione informatica del monitoraggio dei pareri resi agli Uffici interni	Registrazione / Catalogazione dei pareri resi agli Uffici interni	Catalogazione del 100% dei pareri resi agli Uffici interni.

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Gestione del contenzioso in materia di sinistri e dei processi civili e penali.</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'obiettivo è quello di porre in essere tutte le procedure ed azioni legali volte al riconoscimento delle ragioni dell'Ente sia in ambito civile che penale.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Gestione del contenzioso in materia di sinistri avanti al Giudice di Pace	Gestione delle negoziazioni assistite proposte dal legale del soggetti danneggiati per risarcimenti di importo non superiore alla franchigia della polizza RC.	Gestione del 100% delle negoziazioni pervenute
	Rapporti con ufficio Sinistri per eventuali proposte di liquidazione, con il Gestore dell'Assicurazione dell'Ente e con il legale di controparte.	Evasione del 100% dei rapporti con l'ufficio sinistri per le proposte
	Rappresentanza processuale dell'Ente nelle cause relative ai sinistri avanti al Giudice di Pace e al Tribunale.	Rappresentanza processuale dell'ente nel 100% delle cause relative a sinistri
Gestione del contenzioso civile/penale di competenza della Sezione e delle ingiunzioni fiscali emesse dai vari servizi comunali	Costituzione del Comune quale parte civile nei processi penali: redazione atti di costituzione, partecipazione alle udienze, audizioni testi e dibattimento, redazione conclusionale.	Atti di costituzione in giudizio trattazione diretta del 100% delle cause
	Rappresentanza del Comune nelle cause civili di competenza: redazione atti e partecipazione alle udienze	Rappresentanza processuale dell'ente nel 100% delle cause civili
	Gestione del contenzioso promosso dall'Ente nelle materie di competenza e	Gestione del 100% delle cause di contenzioso e difesa nei giudizi di opposizione

	difesa dell'Ente nei giudizi di opposizione.	
--	--	--

***Attività ordinarie istituzionali consolidate***

<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Gestione informatica delle procedure in carico alla sezione	Registrazione delle operazioni eseguite sulle singole procedure in carico e condivisione con i Servizi comunali competenti	Aggiornamento del 100% dei data base che monitorano la situazione delle procedure seguite

# Settore Staff direzionale

Responsabile Conforti Claudia  
 Responsabile di Unità Organizzativa Bagnati Matteo

**Linea programmatica: 4 – La città cresce in modo sostenibile**

**Indirizzo strategico: Valorizzazione del territorio, trasformazione e rigenerazione urbana**

**Obiettivo strategico: Il riuso delle risorse urbane**

**Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Titolo dell'obiettivo	Valorizzazione del territorio e trasformazione urbana	
<b>Breve descrizione</b>	Avvio del procedimento di trasferimento a titolo non oneroso della caserma Passalacqua. nel rispetto della procedura prevista all'art. 5 comma 5 del D.Lgs 28 maggio 2010, n. 85, nell'ambito di un programma di valorizzazione e di sviluppo culturale del sito.	
Obiettivo/i operativo/i	Indicatore/i	Target anni 2023-2025
Attività: definizione della richiesta di convocazione del tavolo tecnico operativo, in coordinamento con Agenzia del Demanio e Soprintendenza per i beni architettonici del Piemonte	Attivazione del confronto con i competenti Uffici del Ministero della Cultura (Soprintendenza e segretariato regionale)	Costituzione del TTO entro il 31/12/2023
Attività: coordinamento degli uffici comunali coinvolti per l'impostazione del programma di valorizzazione da presentare al Tavolo tecnico operativo	Coordinamento dei Settori Patrimonio, LLPP e Urbanistica per la definizione del programma di valorizzazione, ai sensi del D.Lgs 85/2010	Definizione del programma di valorizzazione, entro il 31/12/2023

Titolo dell'obiettivo	Progetto "MYC"	
<b>Breve descrizione</b>	Il Comune di Novara, al fine di perseguire le finalità del progetto "MYC (Matching Youth Competence)", intende concedere in comodato d'uso ad Invitalia un immobile nella propria disponibilità individuato nel piano terra di "Casa della Porta".	
Obiettivo/i operativo/i	Indicatore/i	Target anni 2023-2025
Supporto	Definizione e coordinamento del procedimento finalizzato	Fatto per il 100% / non fatto Rispetto termini temporali Si /No

	alla sottoscrizione del contratto di comodato	
--	---	--

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**

**Indirizzo strategico: Politiche sociali, educative e giovanili: un sistema per costruire il futuro**

**Obiettivo strategico: Sostenere la famiglia**

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>		<b>Un sistema per costruire il futuro</b>
<b>Breve descrizione</b>		Messa a punto di un servizio di convivenza assistita per persone affette da disabilità, in raccordo con il Settore POLITICHE SOCIALI
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
1 Attività: supporto, per quanto di competenza, all'elaborazione delle schede progettuali PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 1.2	Coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione dell'intervento, con particolare riferimento agli aspetti di domotica e informatica	Impostazione del procedimento entro il 31/12/2023

**Linea programmatica: 1 – La città aperta, competitiva, pronta alle alleanze**

**Indirizzo strategico: L'importanza dell'innovazione digitale e sociale**

**Obiettivo strategico: Avviare nuove esperienze di Social Innovation**

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>		<b>Innovazione sociale – Mai troppo tardi</b>
<b>Breve descrizione</b>		Messa a punto di un nuovo modello di Welfare, che consenta di unire le esigenze di due fasce di popolazione: i giovani disoccupati o alla ricerca di impiego e gli anziani con difficoltà di accesso ai servizi, mediante una piattaforma (ossia un luogo da individuare anche per valenza simbolica e sociale) di scambio intergenerazionale
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Supporto amministrativo, per quanto di competenza, all'avvio del progetto	Coordinamento dei partners di progetto e definizione del Report intermedio di avanzamento procedurale, oltre alla redazione delle determinazioni necessarie	Trasmissione del report al Dipartimento Funzione Pubblica nel termine di progetto

**Linea programmatica: 4 – La città cresce in modo sostenibile**

**Indirizzo strategico: Grandi opere - PNRR**

**Obiettivo strategico: Rafforzare il ruolo del Comune all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

**Missione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>		<b>Coordinamento progettazione riconducibile al PNRR</b>
<b>Breve descrizione</b>		Coordinamento dello stato di avanzamento dei progetti presentati a valere su risorse PNRR.
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Supporto agli uffici di	Aggiornamento	Fatto per il 100% / non fatto

volta in volta interessati dalla Misura, nella fase di candidatura, valutazione e ammissione	avanzamento progetti assegnati	Rispetto termini temporali Si /No
Gestione delle relazioni con i competenti uffici centrali, responsabili delle unità di missione del PNRR	Coordinamento delle procedure finalizzate alla registrazione dei progetti sulle piattaforme di riferimento	Fatto per il 100% / non fatto Rispetto termini temporali Si /No
Approfondimenti delle linee guida e della disciplina delle missioni del PNRR	Gestione delle criticità e approfondimenti della normativa di riferimento per il corretto avanzamento delle proposte riconducibili al PNR	Fatto per il 100% / non fatto Rispetto termini temporali Si /No
Supporto agli uffici competenti per la definizione degli atti da adottare per la gestione dei progetti strategici	Stesura di schemi di delibere e determine	Fatto per il 100% / non fatto Rispetto termini temporali Si /No

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Coordinamento delle operazioni riconducibili all'ambito dell'Asse VI "Sviluppo Urbano Sostenibile" del POR FESR 2014-2020</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Nell'ambito della Strategia Urbana di sviluppo integrato per l'attuazione dell'ASSE VI "SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE", supporto, per quanto di competenza, alle fasi di approvazione e finanziamento degli interventi	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Supporto al soggetto attuatore, a progetto definitivo approvato, nella fase di presentazione delle domande di ammissione a finanziamento	Presentazione delle domande (a progetto definitivo approvato) tramite caricamento nella piattaforma informatica regionale. Supporto all'Autorità Urbana quale Organismo Intermedio nelle sue specifiche funzioni.	Fatto per il 100% / non fatto Rispetto termini temporali Si /No

### **Attività ordinarie istituzionali consolidate**

<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Supporto agli uffici interessati dalle Misure PNRR, nella gestione delle criticità connesse all'avanzamento dei progetti ammessi a finanziamento	<b>Evasione delle richieste</b>	Fatto per il 100% / non fatto Rispetto termini temporali Si /No



Gestione delle relazioni con i competenti uffici centrali, responsabili delle unità di missione del PNRR	<b>Evasione delle richieste</b>	Fatto per il 100% / non fatto Rispetto termini temporali Si /No
Supporto agli uffici competenti per la definizione degli atti da adottare per la gestione dei progetti strategici	Stesura di schemi di delibere e determine	Fatto per il 100% / non fatto Rispetto termini temporali Si /No
Coordinamento del progetto di valorizzazione degli immobili "Casa Bossi" ed "ex Macello", mediante loro conferimento al Fondo immobiliare VIP	Gestione dei rapporti tra il Comune e la società sgr REAM spa e risoluzione delle criticità emergenti	Fatto per il 100% / non fatto Rispetto termini temporali Si /No
Gestione e aggiornamento della piattaforma di monitoraggio dei progetti PNRR	Inserimento dati	Fatto per il 100% / non fatto Rispetto termini temporali Si /No
Supporto all'alienazione degli immobili comunali inseriti nel pdAV	Partecipazione ai seggi di gara e stesura degli atti conseguenti	Fatto per il 100% / non fatto Rispetto termini temporali Si /No

# Settore Staff Nuovo Piano Regolatore

Responsabile Mariani Mario  
Responsabile di Unità Organizzativa

**Linea programmatica: 1 – La città aperta, competitiva, pronta alle alleanze**  
**Indirizzo strategico: L'importanza dell'innovazione digitale e sociale**  
**Obiettivo strategico: Realizzare un Comune digitale**  
**Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione**

Titolo dell'obiettivo	Digitalizzazione base catastale e USC per PRG	
<b>Breve descrizione</b>	In attuazione della Determina Dirigenziale (DD) Settore 2 - Smart City n. 16 del 06.02.2023 procedere con la digitalizzazione delle basi cartografiche prodromiche la rappresentazione delle analisi e la progettazione del Piano.	
Obiettivo/i operativo/i	Indicatore/i	Target anni 2023
Controllo, verifica e riassetto della appaltata, e redigenda, base cartografica catastale predisposta per la redazione del PRG.	Report dei tavoli Tecnici con società incaricata della redazione della base cartografica. Individuazione e soluzione delle problematiche e revisione base. As built finale entro il 15.05.2023.	Fatto/non fatto rispettando il cronoprogramma si/no
Preliminare sua validazione regionale e successiva stipula del Protocollo d'Intesa tra Comune e Regione Piemonte per l'attivazione sperimentale di USC <Urbanistica Senza Carta>. Procedura di acquisizione delle banche dati regionali e di tutti i tematismi DBTRE per studi urbanistici inerenti la formazione del	Validazione Base da parte della Regione Piemonte entro il 30.06.2032.  Protocollo d'intesa con Regione Piemonte entro il 31.07.2023	

piano.

**Linea programmatica: 4 – La città cresce in modo sostenibile**

**Indirizzo strategico: Valorizzazione del territorio. Trasformazione e rigenerazione urbana**

**Obiettivo strategico: Nuovo Piano Regolatore Generale**

**Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Partenariato con gli Ordini professionali del territorio</b>	
<b>Breve descrizione</b>	In attuazione del punto n. 9 della Relazione per la redazione e costituzione dell'Ufficio di Piano del 11.11.2022 prot. 117.725 Predisposizione degli atti e concertazione del testo del Protocollo d'Intesa con gli Ordini e Collegio professionali	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023</b>
Concertazione e predisposizione degli atti per il Protocollo d'Intesa tra Comune di Novara e gli Ordini Professionali del Territorio, APPC, Ingegneri e Geometri relativo alla collaborazione per l'elaborazione e la redazione dei contributi tecnico scientifici attuativi la prima fase di studi prodromici la redazione del nuovo PRG. Ipotesi di coordinamento con gli Ordini/Collegio per la gestione di 9 tecnici junior laureati	Predisposizione del testo definitivo per la sua approvazione di Giunta Comunale entro il 30.09.2023.  Report sul coordinamento derivante da un tavolo di concertazione con gli ordini	Fatto/non fatto rispettando il cronoprogramma si/no

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Partenariato con gli Ordini professionali del territorio Partenariato con IRES Piemonte e UPO per le indagini di carattere sociale ed economiche per il PRG</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Sempre in attuazione del punto n. 9 della Relazione di cui all'obiettivo n. 2 collaborazione con IRES Piemonte, <Istituto Pubblico di Ricerca>, e UPO <Università del Piemonte Orientale> per lo svolgimento di indagini in campo sociale ed economico con l'obiettivo di indirizzare il Comune nella progettazione delle politiche di PRG nel campo e nella valutazione della loro efficacia.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023</b>
Concertazione e stipula della Convezione tra Comune di Novara e	Predisposizione del testo definitivo per la sua approvazione di Giunta Comunale entro il	Fatto/non fatto rispettando il cronoprogramma si/no

IRES per la definizione del perimetro della ricerca e degli studi.	31.07.2023.	
Concertazione e stipula della Convezione tra Comune di Novara e UPO per la definizione del perimetro della ricerca e degli studi.	Predisposizione del testo definitivo per la sua approvazione di Giunta Comunale entro il 31.07.2023.	
<b>Titolo dell'obiettivo 4</b>	<b>Avvio della redazione dell'analisi dello stato di attuazione del PRG vigente.</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Sempre in attuazione del punto n. 5 della Relazione di cui all'obiettivo n. 2 é previsto l'avvio dell'attività di analisi dello stato di attuazione del PRG vigente. Nello specifico si rimanda alle operazioni di cui alle lettere A, B, C, D, E, F, G, H. I. J. della pag. 10 della predetta relazione, la quale, unitamente all'attività del Protocollo d'Intesa di cui all'Obiettivo n. 2 restituirà l'esatto stato dell'arte della vigente pianificazione generale.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023</b>
Avvio della conoscenza dello stato di attuazione degli Ambiti di riqualificazione Urbana (U) e Ambientale (A).	Predisposizione del report sullo stato di attuazione degli Ambiti tematici entro il 31.12.2023.	Fatto/non fatto rispettando il cronoprogramma si/no
Avvio della conoscenza dello stato di attuazione degli Ambiti Tematici di cui all'art. 18 delle NTA.	Predisposizione del report sullo stato di attuazione degli Ambiti tematici entro il 31.12.2023.	



	sfide degli investimenti derivanti dal Piano Nazionale di Ripartenza e Resilienza, anche in virtù del ricambio generazionale in corso.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
<p>Valorizzazione delle professionalità interne</p> <p>La modalità di attuazione della valorizzazione tenderà a delineare la disciplina idonea a valorizzare le professionalità interne alla pubblica amministrazione con il rigore e la coerenza degli strumenti di selezione che necessariamente deve connotare lo sviluppo di carriera nell'ambito del pubblico impiego.</p>	<p>Il percorso di crescita per i dipendenti dell'amministrazione verrà attuato vincolandolo ad una serie di parametri rappresentativi del possesso di un livello professionale la cui adeguatezza, in assenza del meccanismo concorsuale, deve essere assicurata attraverso l'individuazione di una serie di requisiti, anche superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno, che rendono attivabile il percorso di sviluppo professionale delineato dalla specifica norma di riferimento (articolo 52, comma 1-<i>bis</i>, del d.lgs. 165/2001 come rivisto dall'articolo 3 del d.l. 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113)</p> <p>Nuovo sistema di classificazione</p>	<p><b>ANNO 2023</b></p> <p>Analisi della compatibilità delle procedure comparative ai fini delle progressioni di carriera rispetto al nuovo dettato contrattuale entro il primo semestre 2023;</p> <p>Avvio delle procedure di progressione economiche all'interno delle aree</p> <p>Programmazione di ulteriori procedure di progressione verticale di valorizzazione delle professionalità interne per il triennio 2023-2025</p> <p>Eventuale avvio delle procedure comparative per l'accesso all'area superiore individuate nel piano assunzione 2023-2025;</p> <p><b>ANNO 2024</b></p> <p>Conclusione delle procedure comparative eventualmente avviate nell'anno 2023</p> <p>Programmazione delle procedure comparative triennio 2024-2026</p> <p>Avvio delle procedure comparative per l'accesso all'area superiore individuate nel piano assunzione 2024 entro il primo semestre 2024;</p> <p>Conclusione delle procedure entro il mese di dicembre 2024.</p>

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Valorizzazione delle persone e dei processi</b>
<p><b>Breve descrizione</b></p> <p>Obiettivo triennale</p>	<p>Nel corso del triennio si intende intervenire sia sui sistemi di gestione e valorizzazione delle risorse umane (sistemi di valutazione, incentivazione, formazione) adottando modifiche agli attuali strumenti, sia monitorando il livello di benessere organizzativo percepito al fine di adottare un piano di azioni volto al continuo miglioramento del clima organizzativo. In questo contesto si intende in particolare favorire una maggiore flessibilità organizzativa nell'assegnazione del personale ai servizi individuando e valorizzando le competenze del personale dell'Ente anche</p>

attraverso la mobilità interna.		
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Sviluppo delle competenze del personale dipendente	Formazione e aggiornamento dei dipendenti attraverso la partecipazione a percorsi formativi svolti <i>in house</i> e a <i>webinar</i> svolti sulle principali novità normative; attivazione di percorsi formativi generali e specialistici attraverso convenzioni con soggetti esterni, fruibili da parte di tutti i dipendenti: il diversi cicli formativi saranno volti sia a fornire una solida basi di competenze generali ai nuovi assunti sia a mettere a disposizione percorsi diversamente qualificati per materia che possono anche consentire l'approfondimento di temi di altri servizi al fine di un interscambio del personale interno nel tempo.	Partecipazione a <i>webinar</i> o corsi di formazione online per almeno 500 dipendenti con la partecipazione di almeno un dipendente a corso
Misurazione e comunicazione della <i>performance</i>	Restyling delle procedure amministrative relative alla misurazione e comunicazione della performance Con l'entrata in funzione della nuova amministrazione si rende necessario riallineare le metodologie di definizione delle linee strategiche di mandato con le azioni di sviluppo previste dai diversi settori quali obiettivi strategici e operativi dell'ente dando allo strumento una nuova veste comunicativa al fine di agevolarne la diffusione e la comprensione anche per la cittadinanza	Anno 2023 Reingegnerizzazione piano della performance tramite revisione del sistema di gestione in relazione alle intervenute modifiche.  Anno 2024 Consolidamento del sistema

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Valorizzazione delle misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare</b>
<b>Breve descrizione</b>	Lavoro agile e telelavoro sono divenuti una della modalità di

	svolgimento della prestazione lavorativa che attuano le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare volte a incrementare la produttività individuale e organizzativa anche mediante la continuazione della sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile), garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Consolidamento della modalità di lavoro agile e del telelavoro per il superamento del lavoro agile emergenziale	Analisi delle proposte di attivazione di lavoro agile e telelavoro nel rispetto delle norme stabilite dalle linee guida ministeriali e nello specifico regolamento vigente	Adozione dei provvedimenti di autorizzazione al lavoro agile nei tempi e in coerenza con le norme nazionali e aziendali vigenti almeno nel 90% delle richieste pervenute.

#### OBIETTIVI ORDINARI ISTITUZIONALI CONSOLIDATI

Attività	Indicatore	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo	L'acquisizione <i>online</i> delle domande di partecipazione a procedure concorsuali e selettive	Acquisizione online del 100% delle domande		
Programma di acquisizione delle risorse umane	Gestione delle procedure di acquisizione delle risorse umane riferibili al piano assunzionale dell'anno in corso e degli anni precedenti e non concluse	Efficace gestione del 100% delle procedure di acquisizione di risorse umane avviate		
Misurazione della performance	Gestione sistema della performance dei dipendenti	Entro giugno conclusione del processo di misurazione della <i>performance</i> anno precedente Entro 30 giorni dalla approvazione del piano della performance, all'interno del PIAO, avvio della procedura di assegnazione obiettivi ai dipendenti		
Revisione e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da interferenza	elaborazione delle valutazioni dei rischi da interferenza: elaborazione del documento entro 30 giorni dal ricevimento delle informazioni complete	80% delle richieste	80% delle richieste	85% delle richieste



Revisione e aggiornamento della valutazione dei rischi per mansioni	Aggiornamento dei rischi per almeno 3 figure professionali	Entro il 31.12.	Entro il 31.12.	Entro il 31.12.
Aggiornamento e gestione del programma di sorveglianza sanitaria in collaborazione con il medico competente	Visite di sorveglianza sanitaria programmate/visite di sorveglianza sanitaria previste nel programma	100% rapporto tra le visite programmate nel piano di sorveglianza e visite disposte		
Gestione e contabilizzazione delle retribuzioni e degli adempimenti contributivi dell'Ente	elaborazione dei cedolini e dei documenti contabili connessi entro i termini di legge	Elaborazione del 100% dei cedolini e documenti contabili		
Gestione degli adempimenti previdenziali dell'Ente	aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti comunali prossimi al collocamento a riposo e di quanti hanno avviato la procedura di RVPA. Certificazione del personale dipendente	Aggiornamento del 100% delle posizioni assicurative		
Gestione delle presenze del personale dipendente	Supervisione, controllo e monitoraggio delle presenze del personale attraverso il sistema monitoraggio e rilevazione presenze entro il mese successivo al pagamento delle competenze. Verifica ed eventuali aggiornamenti e variazioni anche attraverso acquisizione di dati e documenti da richiedere al personale interessato delle posizioni con particolari istituti di assenza: personale interessato	Effettuazione del 100% delle verifiche		

Responsabili di Unità Organizzative Grotto Gabriella  
Zanoni Simona

**Linea programmatica: 6 – Il Comune si rinnova**

**Indirizzo strategico: Sosteniamo l'impegno e la passione di chi lavora per i cittadini**

**Obiettivo strategico: Piano di rafforzamento amministrativo****01 – Servizi istituzionali generali e di gestione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Gestione delle procedure di gara dell'Ente con particolare riguardo alle iniziative finanziate dal PNRR</b>	
<b>Breve descrizione</b>	attività di supporto agli uffici comunali, oltre che nella fase di redazione di atti necessari per l'affidamento di commesse pubbliche e negli adempimenti di legge consequenziali, anche nella predisposizione di atti tipici della fase esecutiva dei contratti, anche attraverso la predisposizione di modelli, con la finalità di uniformare e accelerare le procedure. In particolare, si fornirà consulenza ai R.U.P. di settore durante la formazione degli atti del procedimento di scelta del contraente e nello svolgimento degli adempimenti concernenti la verifica dei requisiti dei concorrenti.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
supporto nelle procedure di predisposizione dei capitolati e dell'attivazione delle gare	Attuazione degli adempimenti relativi alle procedure di gara approvate dai singoli settori secondo i tempi indicati dai bandi di finanziamento	Rispetto del cronoprogramma di attuazione delle procedure di gara per almeno il 90%
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Digitalizzazione delle procedure di gara ai fini di trasparenza e semplificazione	Digitalizzazione procedure pregresse relativamente alle gare telematiche e non, espletate negli anni precedenti, al fine di consentire la conservazione e la consultazione telematica, mediante il controllo puntuale dei documenti protocollati appartenenti al procedimento oggetto di fascicolazione, con l'associazione dei documenti non protocollati (esempi: Deliberazioni, Deliberazioni Dirigenziali, CIG, curriculum, offerte del Me.Pa, ecc.)	<p><b>Anno 2023</b> Fascicolazione del 100% delle gare espletate nell'anno 2020 entro il 31/12/2023</p> <p><b>Anno 2024</b> Fascicolazione del 100% delle gare espletate nell'anno 2021: entro il 31/12/2024</p>

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Gestione attività contrattuale dell'Ente</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'obiettivo si pone quale fine di supportare gli uffici comunali nell'attività contrattuale e di uniformare anche attraverso la predisposizione di modelli e moduli, le procedure di gestione dei contratti in un'ottica di efficientamento delle medesime	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anno 2023</b>
2. Uniformazione della procedura di gestione dei contratti sottoscritti dai	Eventuale aggiornamento quaderno operativo contratti a seguito	Entro il 31.12.2023 aggiornamento del quaderno Entro il 31/12 dei successivi

diversi Settori dell'Ente	dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici in corso di emanazione	anni aggiornamento del quaderno alle disposizioni normative vigenti e alle procedure interne codificate
Supporto agli uffici comunali nella predisposizione dei capitolati (parte amministrativa) e degli schemi di contratto	Attività di supporto nella predisposizione dei documenti	100% delle richieste pervenute

#### OBIETTIVI ORDINARI ISTITUZIONALI E CONSOLIDATI

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Gestione adempimenti amministrativi e telematici nel rispetto della trasparenza e della rotazione degli incarichi
<b>Breve descrizione</b>	L'obiettivo ha il fine di rendere operativi tutti gli aspetti di trasparenza e rotazione degli incarichi connessi alle procedure di evidenza pubblica.
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e target anni 2023-2025</b>
1. Gestione del registro per la rotazione delle nomine dei referenti delle procedure di gara telematiche	Adozione di provvedimenti relativi alla nomina dei referenti nel rispetto del principio di rotazione: 100% delle procedure avviate
2. Assistenza all'utilizzo della modalità telematica ai Servizi interni e all'utenza esterna.	Assistenza online per tutte le procedure di gara ad evidenza pubblica da parte della CUC: 100% delle procedure

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Gestione attività contrattuale dell'Ente
<b>Breve descrizione</b>	L'obiettivo si pone quale fine la corretta gestione dell'attività contrattuale dell'Ente, monitorando le procedure di gestione dei contratti nell'ottica di uniformare le medesime
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e target anni 2023-2025</b>
1. Supporto nella gestione dell'attività contrattuale dell'Ente	Attuazione degli adempimenti di competenza e stipula contratto: 100% dei contratti assegnati all'ufficio
2. Gestione del registro interno dei contratti Tenuta del registro interno dei contratti,	Tenuta del registro interno dei contratti, assistenza e verifica procedura di sottoscrizione e adempimenti connessi alla stipula: 100% dei contratti stipulati dai diversi Settori dell'Ente registrati nel registro interno

## **SETTORE 2**

# Smart city e attrattività culturale della città

Responsabile di Settore  
Unità Organizzativa Archivio e Protocollo

Zanino Davide

**Linea programmatica: 1 – La città aperta, competitiva, pronta alle alleanze**

**Indirizzo strategico: L'importanza dell'innovazione digitale e sociale**

**Obiettivo strategico: Realizzare un Comune digitale**

**Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Contrattualizzazione servizi postali ed accessori</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Individuazione delle migliori modalità di gestione e recapito della corrispondenza in partenza dall'ente; ricerca sul mercato di idonee soluzioni per la generazione, stampa, imbustamento e consegna degli avvisi di pagamento per conto dei servizi interessati	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Gestione e recapito della corrispondenza e dei bollettini di pagamento	Affidamento del servizio di stampa e recapito degli avvisi di pagamento "Tari e Votive" - Monitoraggio e report della gestione della corrispondenza quotidiana	Fatto / non fatto

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Migliorare la gestione degli archivi</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Riorganizzazione funzionale e materiale degli archivi con progressiva indicizzazione e recupero degli atti non ancora inventariati.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023 -2025</b>
Spostamento delle serie meno movimentate ai fini del recupero dello spazio per i fascicoli più recenti. Selezione e indicizzazione dei volumi/fascicoli.	Individuazione delle serie ed avvio delle attività	Fatto / non fatto

Unità Organizzativa Smart City  
Responsabile unità organizzativa Gorla Massimo

**Linea programmatica: 1 – La città aperta, competitiva, pronta alle alleanze**

**Indirizzo strategico: L'importanza dell'innovazione digitale e sociale**

**Obiettivo strategico: Realizzare un Comune digitale**

## Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Implementazione azioni PNRR 1.4 "Servizi Digitali e Cittadinanza Digitale":</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Esperienza dei cittadini nei servizi pubblici</b></li> <li>- <b>Adozione PagoPA e AppIO</b></li> <li>- <b>Adozione identità digitale - SPID CIE"</b></li> <li>- <b>Digitalizzazione avvisi pubblici</b></li> </ul>	
<b>Breve descrizione</b>	Implementazione azioni come da PNRR con relative misure di riferimento, in aderenza al piano di sviluppo del Comune di Novara	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target 2023-2025</b>
Attuazione delle azioni PNRR 1.4	Attuazione attività definite nel cronoprogramma	Anno 2023 Completamento nei cronoprogrammi previsti
	messa in esercizio a regime	Anno 2024 messa in esercizio a regime entro il 31.12.2024
		Anno 2025

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Implementazione azioni PNRR 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali - Comuni"</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Implementazione azioni come da PNRR con relative misure di riferimento, in aderenza al piano di sviluppo del Comune di Novara	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target 2023-2025</b>
Attuazione delle azioni PNRR 1.2	Attuazione attività definite nel cronoprogramma	Anno 2023 Completamento nei cronoprogrammi previsti
	Messa in esercizio a regime	Anno 2024 messa in esercizio a regime entro il 31.12.2024
		Anno 2025

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Implementazione azioni PNRR 1.3 "Dati e interoperabilità": Piattaforma Digitale Nazionale Dati</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Implementazione azioni come da PNRR con relative misure di riferimento, in aderenza al piano di sviluppo del Comune di Novara	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target 2023-2025</b>
Attuazione delle azioni PNRR 1.3	Attuazione attività definite nel cronoprogramma	Anno 2023 Completamento nei cronoprogrammi previsti
	messa in esercizio a regime	Anno 2024 messa in esercizio a regime entro il 31.12.2024

		Anno 2025
--	--	-----------

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>PPP archivio pratiche edilizie - per le attività afferenti all'ICT</b>	
<b>Breve descrizione</b>	<b>PPP archivio pratiche edilizie - per le attività afferenti all'ICT</b>	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target 2023-2025</b>
<b>Attivazione del servizio</b>	Indizione Gara e affidamento concessione	Anno 2023 indizione gara
	messa in esercizio a regime	Anno 2024 da determinarsi in ordine all'andamento
		Anno 2025 da determinarsi in ordine all'andamento

**Linea programmatica: 3 – Continuiamo ad occuparci della bellezza della città**  
**Indirizzo strategico: Sicuro è bello**  
**Obiettivo strategico: Dare una risposta al bisogno di sicurezza dei cittadini**  
**Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Implementazione sistema di videosorveglianza</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Implementazione sistema di videosorveglianza, su piattaforma dedicata presso due data center cittadini e installazione nuovi varchi controllo targhe	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Implementazione	Messa in esercizio piattaforma e formazione utenti	Anni 2023 - 2024
		Monitoraggio e implementazioni migliorative Anno 2025

Unità Organizzativa Biblioteca Civica

**Linea programmatica: 3 – Continuiamo ad occuparci della bellezza della città**  
**Indirizzo strategico: La valorizzazione dei contenitori culturali della città**  
**Obiettivo strategico: Rinnovare e riorganizzare gli spazi della Biblioteca Civica**  
**Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Rinnovare e riorganizzare gli spazi della Biblioteca Civica</b>
<b>Breve descrizione</b>	Attività di valorizzazione di una selezione del patrimonio

	storico della biblioteca Civica a seguito di mappatura avviata nel 2021 e 2022	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023 - 2025</b>
Valorizzazione di una selezione del patrimonio storico della biblioteca civica	Anni 2023 - 2024	nel 2023 realizzazione di mostra dedicata agli incunaboli della collezione della Biblioteca Civica Negroni (mese di maggio) e del corso di formazione sul database internazionale dedicato agli incunaboli (MEI)
	Anno 2024 - 2025	implementazioni migliorative
<b>Breve descrizione</b>	ideazione, gestione e coordinamento delle attività relative al progetto nati per leggere	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Progetto Nati per Leggere	organizzazione di incontri di informazione, formazione e promozione della lettura per bambini da 0 a 6 anni	Organizzazione del 100% degli eventi programmati numero eventi effettuati/numero eventi programmati
<b>Breve descrizione</b>	attività di coordinamento, gestione e sviluppo del Sistema Bibliotecario del Basso Novarese	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Coordinamento, gestione e sviluppo del Sistema Bibliotecario del Basso Novarese	Organizzazione di attività di coordinamento	Organizzazione di almeno una riunione con Comitato dei Referenti
		Organizzazione di almeno un corso di aggiornamento biblioteconomico
<b>Breve descrizione</b>	Aggiornamento della piattaforma Sebina Open Library Opac ragazzi	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Implementazione tecnologica dei servizi di promozione della lettura	Aggiornamento della piattaforma Sebina Open Library Opac ragazzi	anno 2023 Aggiornamento con nuovi contenuti della piattaforma Sebina Open Library Opac ragazzi
		Anno 2024 - 2025: implementazioni migliorative
<b>Breve descrizione</b>	implementazione di nuovi servizi per lo sviluppo della biblioteca civica	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Riorganizzazione funzionale dei servizi della biblioteca civica	Gestione servizio	Anno 2023 - monitoraggio servizio affidato con la gara annuale aggiudicata nel 2022 e nuova gara triennale per gestione servizi biblioteca per Sezione Mediateca e Sezione bambini
		Anno 2024 e 2025: monitoraggio servizio

**Linea programmatica: 3 – Continuiamo ad occuparci della bellezza della città**  
**Indirizzo strategico: La valorizzazione dei contenitori culturali della città**  
**Obiettivo strategico: Musei in rete**  
**Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Musei in rete</b>	
<b>Breve descrizione</b>	progettazione e messa in atto delle azioni volte a creare il percorso di visita del nuovo museo archeologico presso il Castello di Novara	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023 -2025</b>
Progettazione e apertura al pubblico del nuovo Museo Archeologico della Città di Novara	Apertura al pubblico - in presenza di risorse adeguate	Anno 2023 Fatto/non fatto
	Perfezionamento e migliorie del percorso espositivo del nuovo Museo Archeologico	Anno 2024 -2025 Fatto/non fatto
<b>Breve descrizione</b>	creazione del sito del nuovo Museo Archeologico e implementazione della digitalizzazione e messa on line delle collezioni museali	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Creazione del nuovo sito Museo Archeologico e Digitalizzazione di parte del materiale fotografico delle collezioni e della fototeca	Anno 2023 messa on line del sito del nuovo Museo Archeologico Avvio digitalizzazione e messa on line di parte del materiale fotografico delle collezioni museali (Medagliere Civico Novarese) e della fototeca	Fatto/ Non Fatto
	Anno 2024 -2025 messa on line di parti mancanti del materiale fotografico delle collezioni museali e della fototeca	Fatto/ Non Fatto

Unità Organizzativa Cultura  
 Responsabile unità organizzativa Riolo Loredana

**Linea programmatica: 3 – Continuiamo ad occuparci della bellezza della città**  
**Indirizzo strategico: La valorizzazione dei contenitori culturali della città**  
**Obiettivo strategico: Arricchire l'offerta animativa e di intrattenimento della città**  
**Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Arricchire l'offerta animativa e di intrattenimento della città</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Completamento dell'iter della revisione della governance della Fondazioni Teatro Coccia e Castello di Novara, quali enti strumentali del Comune, con supporto operativo per l'avvio	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-</b>



		<b>2025</b>
Revisione governance Fondazioni	Anno 2023 Messa a regime della governance delle due Fondazioni e supporto, anche operativo, per i piani di valorizzazione e risanamento (FTC)	Fatto/ Non Fatto
	Anno 2024 Monitoraggio, verifica ed eventuale implementazione dei piani di valorizzazione e risanamento (FTC)	Fatto/ Non Fatto
<b>Breve descrizione</b>	Organizzazione di un ciclo di eventi/manifestazioni caratterizzanti l'estate novarese e coinvolgendo spazi ed aree cittadine	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Estate Novarese	Anno 2023 Organizzazione calendario eventi, in particolare spettacoli all'aperto, facendo tesoro dell'esperienza 2022	Fatto/ Non Fatto
	Anno 2024 Organizzazione calendario eventi, in particolare spettacoli all'aperto, facendo tesoro dell'esperienza dell'anno precedente	Fatto/ Non Fatto
<b>Breve descrizione</b>	Festival dedicato ai bambini e alle famiglie che prevede la trasformazione giocosa dello spazio urbano del centro cittadino. Nelle diverse piazze tematiche verranno proposti e organizzati, dalle associazioni e dai soggetti coinvolti, attività musicali, sportive, artistiche ma anche occasioni di incontri e spazi di creatività assoluta.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Boom	Organizzazione, consolidamento dell'immagine e ampliamento delle attività del festival	Fatto/ Non Fatto
<b>Breve descrizione</b>	Co-organizzazione con Fondazione Castello e Associazione Mets di mostre d'arte presso le sale del castello di rilevanza almeno interregionale	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Mostre temporanee presso le sale espositive del Castello di Novara	Numero di mostre allestite	Almeno una mostra all'anno

**Linea programmatica: 3 – Continuiamo ad occuparci della bellezza della città**

**Indirizzo strategico: Facciamo rete per il commercio e il turismo**

**Obiettivo strategico: Lavorare per rendere Novara una destinazione turistica**

**Missione 07 - Turismo**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Lavorare per rendere Novara una destinazione turistica</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Sviluppo delle attività di ATL Novara, con sottoscrizione aumento di capitale e supporto rispetto al processo di fusione avviato con Atl Biella-Vercelli.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Sviluppo ATL Novara	Anno 2023 In esito al processo di fusione, messa a regime del nuovo assetto societario (qualora finalizzato) e sviluppo progettualità congiunta	Fatto/ Non Fatto
	Anno 2024 sviluppo progettualità congiunta	Fatto/ Non Fatto
<b>Breve descrizione</b>	Studio e attivazione di una nuova linea comunicativa e promozionale della città al fine della incentivazione dell'incoming turistico	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Progetto Bicipeloacqua	Anno 2023 Realizzazione nel cortile del Castello di una postazione per la ricarica delle biciclette elettriche	Fatto/ Non Fatto
Comune turistico	Anno 2023 Inserimento della Città di Novara nell'elenco dei comuni turistici del Piemonte utilizzando il nuovo portale web della Regione Piemonte	Fatto/ Non Fatto

### **Obiettivi ordinari istituzionali consolidati**

<b>Unità</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatore</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Archivio e protocollo	Gestione casella Posta Elettronica Certificata istituzionale	Protocollo tempestivo di tutte le note che pervengono al Comune alla casella di Posta Elettronica Certificata istituzionale ed assegnazione alle	Protocollazione di almeno il 99% delle PEC entro il primo giorno lavorativo utile successivo a quello di ricezione		
			Spedizione del 100% delle PEC per conto dei settori che non gestiscono caselle di posta certificata		

		<p>articolazioni organizzative competenti;          Spedizione di protocolli dalla casella di Posta Elettronica Certificata istituzionale per conto degli uffici che ne sono sprovvisti;          verifica di puntuale e completa spedizione.</p>		
Archivio e protocollo	collegamenti tra gli uffici comunali (movimentazione pratiche, corrispondenza, archivi)	Tempestivo smistamento della corrispondenza interna e delle pratiche tra uffici. Ricerche archivistiche di fascicoli su richiesta dei vari servizi e tracciatura del flusso documentale.	Smistamento del 100% della corrispondenza interna entro il giorno di ricezione della stessa	
			Svolgimento del 100% delle ricerche archivistiche e tracciamento del flusso documentale entro 5 giorni dalla ricezione delle stesse	
Sistemi Informativi	Gestione e redazione sito web città di Novara	Gestione e modifica di circa 500 richieste annuali aperte su sistema di segnalazione OTRS;	Gestione del 100% delle circa 500 richieste annuali	
Sistemi informativi	Affidamenti contratti	Aggiornamento e affidamento annuali di circa 80 contratti per adeguamento sistemi software ed hardware dei quali 30 per importi superiori a 10.000€ e 50 con importo inferiore.	Aggiornamento e affidamento del 80% dei contratti	Anni 2023-2024 Aggiornamento e affidamento del 100% dei contratti
Sistemi Informativi	Gestione convenzioni Fibra Ottica	Aggiornamento e attivazione di circa 13 convenzioni.	Aggiornamento e attivazione del 80% delle convenzioni	Anni 2023-2024 Aggiornamento e attivazione del 100% delle convenzioni
Sistemi Informativi	Gestione interventi su PC e telefonia	All'anno vengono ricevuti per email o caricati su applicativo interno di richiesta intervento e gestiti circa 800 interventi di manutenzione hardware e software	n. interventi richiesti annualmente effettivi Gestione del 100% interventi richiesti	

		e 200 interventi di verifica linee telefoniche	
Sistemi informativi	Pagamenti PagoPA	Nel 2022 sono stati emessi e gestiti 26568 avvisi di pagamento	Gestire il minimo di 98% dei pagamenti PagoPA emessi dagli uffici dell'ente
Sistemi informativi	Tempi di intervento su blocchi operativi	Nel 2022 si è verificato 1 fermo macchina preso in carico e gestito entro 30'	98% delle segnalazioni prese in carico entro 1h dal ricevimento nei giorni lavorativi lunedì-venerdì 7:30-17
Biblioteca	affermazione e potenziamento del ruolo della biblioteca di pubblica lettura	n.°46,5 ore settimanali di apertura della Biblioteca Civica (a parte orario estivo ridotto: da metà giugno ad inizio settembre)	Apertura della Biblioteca al 100% delle ore settimanali programmate
Biblioteca	affermazione e potenziamento del ruolo della biblioteca di pubblica lettura	n°richieste prestiti interbibliotecari in entrata e in uscita evase / n°richieste presentate	n. richieste pervenute evasione del 100% delle richieste
Biblioteca	affermazione e potenziamento del ruolo della biblioteca di pubblica lettura (servizi digitali)	n° documenti catalogati su SBN e OPAC SEBINA almeno nr. 2000	n. evasione del 100% delle catalogazioni programmate
Biblioteca	affermazione e potenziamento del ruolo della biblioteca di pubblica lettura (servizi digitali)	n° iscrizioni alla piattaforma MLOL effettuate /n° richieste presentate	n. richieste pervenute evasione del 100% delle richieste
Cultura	gestione del calendario di feste civili e	n.° commemorazioni organizzate 10	n. commemorazioni organizzate per ogni anno organizzazione del 100% delle

	di ricorrenze di sensibilizzazione sociale, storica e culturale		commemorazioni
Cultura	concessione patrocinio comunale per iniziative nel settore della cultura e del turismo	n.° istanze di patrocinio istruite/n.° istanze di patrocinio presentate	n. istanze pervenute evasione del 100% delle istanze
Musei	concessione patrocinio comunale per mostre ed eventi organizzati negli spazi museali	n.° istanze di patrocinio istruite/n.° istanze di patrocinio presentate	n. istanze pervenute evasione del 100% delle istanze
Musei	messaggio a disposizione delle sale e degli spazi del Museo di Storia Naturale Faraggiana Ferrandicon apertura dei cancelli dalle ore 7,30 alle ore 19.30	aperture garantite per numero 310 giorni l'anno	Fatto/non fatto

# Settore 3

## Servizi Demografici - Staff Operativi

Responsabile di Settore                      Di Troia Pietro  
 Responsabili Unità Organizzative      Nuvolone Tiziana

**Linea programmatica: 1 – La città aperta, competitiva, pronta alle alleanze**  
**Indirizzo strategico: L'importanza dell'innovazione digitale e sociale**  
**Obiettivo strategico: Realizzare un Comune digitale**  
**Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione**

Titolo dell'obiettivo	Digitalizzazione dei servizi demografici	
<b>Breve descrizione</b>	Nell'ambito dell'agenda digitale locale lo sviluppo dell'informatizzazione e delle digitalizzazione dei processi dei servizi demografici costituisce un tassello importante anche per rendere lo sportello comunale meno fisico e sempre più digitale.	
Obiettivo/i operativo/i	Indicatore/i	Target anni 2023-2025
Potenziamento dei servizi legati all'ANPR: cambi di abitazione, iscrizione da altri Comuni, e rettifica dati generali. Attività di bonifica e correzione della banca dati rispetto alle anomalie che emergono durante le fasi istruttorie delle pratiche.	Elaborazione del 100% dei servizi resi disponibili e delle bonifiche e correzioni necessarie	Fatto/ Non Fatto Rispetto dei tempi del cronoprogramma si/no
Implementazione della digitalizzazione delle informazioni anagrafiche. Progetto di regolarizzazione dei civici: abbinamento ai nuclei familiari residenti sul territorio comunale del numero civico interno (scala, piano, interno): inserimento nell'archivio anagrafico dei dati	Implementazione della digitalizzazione di n.300 nuove unità immobiliari	Fatto/ Non Fatto Rispetto dei tempi programmati si/no

<p>catastali collegati alle variazioni di subalterno dando la possibilità all'anagrafe di spostare le persone già residenti nel vecchio interno in quello nuovo consentendo di mantenere l'allineamento fra anagrafe e catasto - inserimento di nuovi subalterni in riferimento alla creazione di nuovi docfa.</p>		
<p>Implementazione della digitalizzazione delle informazioni anagrafiche. Aggiornamento dei dati toponomastici disponibili all'anagrafe (attuazione di quanto previsto dal DPR 30 maggio 1989 n. 223 art. 42)</p>	<p>inserimento in anagrafe dei dati catastali relativi ad ulteriori 350 unità immobiliari urbane non occupate</p>	<p>Fatto/ Non Fatto Rispetto dei tempi programmati si/no</p>
<p>Campagna informativa per indirizzare i cittadini nell'attivazione e utilizzo di SPID, CIE.e servizi digitali mediante apposita informazione agli utenti al momento della gestione della pratica per le carte di identità allo sportello</p>	<p>100% degli utenti</p>	<p>Fatto/ Non Fatto Rispetto dei tempi programmati si/no</p>
<p>Revisione procedure ufficio elettorale nell'ottica della implementazione digitale</p>	<p>Attivazione procedure presenti nel software del servizio elettorale: stampa delle liste per identificazioni votanti ai seggi in formato A4 - stampa in automatico dei timbri in calce alle liste elettorali indicante il numero dei votanti sia per le liste da inviare alla Commissione Circondariale che ai seggi durante le</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>

	consultazioni elettorali	
Revisione procedure ufficio elettorale nell'ottica della implementazione digitale	Passaggio liste elettorali in ANPR: verifica incongruenze con supporto software house	Entro il 31/12/2023
Corretta tenuta del Registro digitale della popolazione residente: controllo straordinario residenze stranieri in relazione al rinnovo del permesso di soggiorno	Anno 2018: 100% avvio del procedimento	Fatto/ Non Fatto Rispetto dei tempi programmati si/no
Implementazione dei servizi digitali: Certificazione di stato civile	Attivazione portale per rilascio on line certificati di nascita, matrimonio e morte. Studio di fattibilità per rilascio anche di estratti di matrimonio e morte.	Entro il 31/12/2023
Corretta tenuta del Registro digitale della popolazione residente: controllo straordinario di aggiornamento del capo convivenza nelle convivenze anagrafiche comunitarie	100%	Fatto/ Non Fatto Rispetto dei tempi programmati si/no
Anagrafe: avvio procedimento di cancellazione dal registro della popolazione residente e gestione istruttoria	100% delle richieste di avvio pervenute	Fatto/ Non Fatto Rispetto dei tempi programmati si/no
Verifica requisiti di residenza e soggiorno per beneficiari del "Reddito di Cittadinanza" tramite piattaforma Gepi	Avvio verifica del 100% delle pratiche assegnate	Fatto/ Non Fatto Rispetto dei tempi programmati si/no



## OBIETTIVI ORDINARI ISTITUZIONALI CONSOLIDATI

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Mantenimento e miglioramenti standard quali/quantitativi dei processi dei servizi demografici	
<b>Breve descrizione</b>	Nonostante la carenza di personale si cercherà di mantenere il medesimo standard e ove possibile di migliorarlo	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Target anni 2023 -2025</b>	
1 Censimento Permanente Istat 2022- 2026	100% adempimenti	
2. Stato Civile: tempi di risposta alle richieste di certificazione da privati e P.A.	entro 2 giorni lavorativi per il 60% delle richieste pervenute;	
3. Ufficio elettorale :Albo Scrutatori -mantenimento iscrizione o di cancellazione per un pronto uso in caso di necessità	Invio delle comunicazioni relative ad almeno 500 iscritti.	
4. Anagrafe.: rilascio CIE	Rilascio di almeno 10.000 CIE per ogni singolo anno	
5. Anagrafe: Tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE	Anni 2023 e 2024 Tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE<= 80 gg	Anno 2025
6. Controlli sugli accertamenti anagrafici: Adozione nuove modalità di acquisizione di informazioni anagrafiche	Predisposizione delle basi per il controllo dell'effettiva presenza dei nuclei familiari presso l'unità immobiliare urbana in cui risultano residenti, creando i presupposti per avvio delle pratiche di cancellazione anagrafica o cambio unità immobiliare urbana occupata	Anni 2023 e 2024 Predisposizione per almeno 150 nuclei familiari Anno 2025
7. Banca dati delle Dat	Inserimento disposizioni Dat 100 %	
8. Annotazioni Stato Civile mantenimento zero arretrato	Al 31/12/2023 assenza di arretrato relativamente a richieste pervenute entro novembre 2023	
9. Gestione e conclusione pratiche anagrafiche (si considerano pratiche di immigrazione, cambi indirizzo, scissione/aggregazione)	Almeno 4.000	
10.Anagrafe: gestione e	100% delle richieste	

conclusione richiesta di certificati anagrafici a mezzo PEC (in aumento in seguito alla sospensione del servizio da parte dei tabaccaia)	
11. Stato Civile: giuramenti per cittadinanza- tempi di evasione (media)	< 161 gg
12. Corretta tenuta del Registro digitale della popolazione residente: registrazione nati, deceduti, aggiornamento generalità	100% delle richieste

Responsabile di Unità Organizzativa Balducci Eliana

**Linea programmatica: 1 – La città aperta, competitiva, pronta alle alleanze**  
**Indirizzo strategico: L'importanza dell'innovazione digitale e sociale**  
**Obiettivo strategico: Implementare l'Agenda digitale locale**  
**Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione**

Titolo dell'obiettivo		Innovazione e semplificazione
Breve descrizione		Sportello virtuale URP: servizio numero verde Servizio informativo URP: orientamento sui servizi comunali, prenotazione servizi, acquisizione suggerimenti e segnalazioni svolto tramite servizio telefonico
Obiettivo/i operativo/i	Indicatore/i	Target anno 2023-2025
1 Servizio informativo URP attraverso i servizi telefonici e di sportello	ore di servizio settimanale	Minimo n. 21 ore settimanale per 50 settimane annue
	Risposte telefoniche evase stimate: annue n. 10.000	evase almeno il 95% delle richieste ricevute
Breve descrizione		Utilizzo dei <i>social</i> per fornire rapidi e costanti aggiornamenti sulle attività dell'amministrazione
Obiettivo/i operativo/i	Indicatore/i e	Target anno 2023-2025
1 mantenere costante l'aggiornamento delle pagine social dell'Amministrazione	aggiornamento in tempo reale della pagina Facebook istituzionale; (stimati: circa n. 100 aggiornamenti annui)	Aggiornata la pagina facebook nel 100% degli aggiornamenti stimati

**Linea programmatica: 1 – La città aperta, competitiva pronta alle alleanze**  
**Indirizzo strategico: L'importanza dell'innovazione digitale e sociale**  
**Obiettivo strategico: Realizzare un Comune digitale**  
**Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione**

Titolo dell'obiettivo	Favorire l'insediamento regolare della
-----------------------	--

popolazione straniera sul territorio italiano		
<b>Breve descrizione</b>	Applicazione delle norme D.Lgs, 286/1998 e ss.mm. e ii. e D.M. 5.7.1975 che prevedono per i cittadini stranieri l'accertamento dei requisiti igienico – sanitari delle abitazioni in capo ai comuni: avvio e monitoraggio nuova convenzione con il Collegio dei Geometri della Provincia di Novara	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e t</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
1-Accertamento dei requisiti, avvio della procedura e rilascio attestazioni di idoneità abitative L'attività coinvolge altri uffici: ITC e Governo del Territorio	Pratiche lavorate (90/100 delle pratiche presentate)	Lavorate il 90% delle pratiche presentate

#### OBIETTIVI ORDINARI ISTITUZIONALI CONSOLIDATI

Attività	Indicatore	target 2023	target 2024	target 2025
1.mantenimento della comunicazione istituzionale	n.° eventi pubblicati sul portale comunale stimate 300 eventi	Pubblicazione della comunicazione del 100% degli eventi		
2.monitoraggio servizio telefonico di prenotazione per emissione Carta di Identità Elettronica	n.° prenotazioni annue stimate 2.500 prenotazioni	2.500	2.500	2.500
3.servizio di <i>Call Center</i> per segnalazioni ed informazioni ai cittadini	n.° contatti annui stimati 10.000 contatti	Gestione del 100% dei contatti (contatti pervenute / contatti evasi)	Gestione del 100% dei contatti (contatti pervenute / contatti evasi)	Gestione del 100% dei contatti (contatti pervenute / contatti evasi)
4.gestione della partecipazione a cerimonie civili protocollari ove è	n.° 7 cerimonie protocollari gestite	Partecipazione al 100% delle cerimonie protocollari		

prevista la partecipazione del Sindaco o suo delegato		
5.gestione reclami dei cittadini tramite software	segnalazioni di disservizi, reclami e/o richieste di intervento manutentivo smistate ai servizi comunali da URP	Gestione del 100% delle segnalazioni pervenute (n.° segnalazioni di disservizi e/o richieste di intervento manutentivo smistate ai servizi comunali da URP/n.° segnalazioni di disservizi e/o richieste di intervento manutentivo pervenute (sistema OTRS))
6.collegamento tra gli uffici comunali (movimentazione pratiche, corrispondenza, archivi)	attività previste /attività effettuate	100% numero attività previste /numero attività effettuate
7.collegamento con uffici postali e servizi bancari per il recapito diretto di documenti o versamenti	attività previste /attività effettuate	100% attività previste /attività effettuate
8. supporto ai servizi di anticamera presso il palazzo Civico con particolare riferimento alle attività del Sindaco	attività previste /attività effettuate	100% numero attività previste /numero attività effettuate
9.garantire il servizio di portierato presso la sede del Municipio	garantire 5 giorni e n. 45 ore settimanali	100 %
10.autentica di firme al domicilio/carcere per soggetti fragili impossibilitati a recarsi in comune-servizi demografici	evadere il 100% entro due gg dalla richiesta	

# Settore 4

## POLITICHE EDUCATIVE E SPORTIVE

Responsabile di Settore

SANTACROCE DARIO

Unità organizzativa

Asili Nido

Responsabili Unità Organizzative

Mattioli Maria fino a 01.06.2023

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**

**Indirizzo strategico: Politiche sociali, educative e giovanili: un sistema per costruire il futuro**

**Obiettivo strategico: Un sistema integrato di educazione ed istruzione 0-6 anni**

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Titolo dell'obiettivo	Valorizzazione dell'offerta formativa degli asili nido	
<b>Breve descrizione</b>	<p>Ci si pone l'obiettivo di costruire processi per la realizzazione di quanto previsto dal Dlgs. 65/17: - valorizzando le risorse educative - accompagnando nei percorsi di crescita, sviluppo e apprendimento i bambini in un'ottica preventiva - sostenendo e rafforzando anche le competenze dei servizi educativi e delle famiglie oltre che sostenere la genitorialità - rafforzando nelle famiglie l'appartenenza alla comunità - costruendo percorsi di integrazione 0-6</p>	
Obiettivo/i operativo/i	Indicatore/i	Target 2023-2025
Implementazione di nuovi progetti pedagogici	Attivazione di n. 1 gruppo di approfondimento sulla documentazione	Un percorso formativo Report del gruppo
	Proposta ai genitori di esperienze dentro al nido	Almeno 6 esperienze per ogni struttura
	Realizzazione di due percorsi formativi specifici per educatrici di nido	- Un percorso sulla disabilità, almeno n. 3 incontri per le educatrici Percorso per 'Nati per la Musica': almeno 6 incontri per le educatrici
	Realizzazione di un percorso formativo per educatrici di nido ed insegnanti scuole infanzia	Almeno un percorso di tre incontri su temi correlati alle Linee pedagogiche di integrazione 0-6
	Partecipazione da parte di tutte le strutture all'iniziativa NPL 'Storie Piccine	Realizzata interamente/parzialmente/non realizzato Rispetto della metodologia definita nel progetto NPL Si/No

		Rispetto termini temporali Si /No
	Implementazione attività Coordinamento Pedagogico Territoriale	- almeno 3 incontri del CPT - adesione all'Avviso pubblico della Regione Piemonte ai Comuni per la costituzione dei Coordinamenti pedagogici territoriali - almeno un evento pubblico di manifestazione dei percorsi di integrazione 0-6
Progetto Servizio estivo	Realizzazione centro estivo	Realizzato interamente/parzialmente/non realizzato Rispetto della metodologia definita nel progetto Si/No Rispetto termini temporali Si

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**

**Indirizzo strategico: Politiche sociali, educative e giovanili: un sistema per costruire il futuro**

**Obiettivo strategico: Sostenere la famiglia**

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Sostegno alle funzioni genitoriali</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'attività è finalizzata ad interventi di prevenzione primaria e secondaria; ci si prefigge di informare e orientare le famiglie sui servizi e le risorse del territorio, promuovere il loro benessere attraverso diversi servizi a sostegno delle competenze genitoriali, favorire lo sviluppo delle risorse della comunità e la costruzione di reti di relazione tra le persone, integrare e potenziare le attività dei servizi territoriali e specialistici in un'ottica di prevenzione del disagio familiare e dei bambini, promuovere la cultura dell'accoglienza e della solidarietà	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Sostegno alla genitorialità	Attività per genitori dall'attesa al primo anno di vita	almeno 30 mezze giornate dedicate almeno 5 incontri con gli operatori sanitari ASL
	Attività per genitori e bambini	almeno n. 20 laboratori per genitori e bambini - almeno n. 20 laboratori/incontri per soli adulti
	Consulenze alla genitorialità	almeno n. 50 colloqui
	Realizzazione progetto 'Call for ideas'	Attuazione n. 3 seminari/convegni
	Formalizzazione collaborazione con Area Consultoriale dell'ASL NO	Approvazione di un protocollo d'intesa Inserimento Centro Famiglie nell'Agenda della Gravidanza

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**

**Indirizzo strategico: Politiche sociali, educative e giovanili: un sistema per costruire il futuro**

**Obiettivo strategico: Sostenere la famiglia**

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Titolo dell'obiettivo	Servizi educativi: modelli organizzativi e qualificazione dei servizi	
<b>Breve descrizione</b>	L'obiettivo perseguito è quello di costruire sistemi di apprendimento di qualità per tutti, da realizzarsi mediante una politica di lungo respiro per contrastare la dispersione scolastica e a favore di politiche per l'inclusione di tutti i bambini e ragazzi, anche quelli con maggiore difficoltà.	
Obiettivo/i operativo/i	Indicatore/i e	Target anno 2023
Introduzione di nuovi modelli organizzativi e gestionali per il miglioramento del servizio offerto ai cittadini	Iscrizione online al servizio di ristorazione scolastica	90% delle iscrizioni effettuate con la modalità online (con inevitabile mantenimento del supporto alle situazioni che ne presentano necessità)
	Iscrizione online al servizio di pre e post scuola	90% delle iscrizioni effettuate con la modalità online (con inevitabile mantenimento del supporto alle situazioni che ne presentano necessità). Consolidamento del processo dopo una prima fase di sperimentazione avviata nello scorso anno.
	Iscrizione online al servizio di centro estivo	90% delle iscrizioni effettuate con la modalità online (con inevitabile mantenimento del supporto alle situazioni che ne presentano necessità). Avvio prima fase sperimentazione del processo.
Valorizzazione dell'offerta formativa	promozione di attività educative integrate	promozione di iniziative didattiche e formative, cogliendo le opportunità offerte dal territorio e proponendone di nuove: almeno 5 entro il 31/12/2023
	monitoraggio e verifica della qualità delle attività di assistenza educativa scolastica attraverso modalità innovative e di rete in collaborazione con il soggetto gestore	almeno 5 incontri con l'azienda che gestisce l'intervento: entro il 31/12/2023 attività di collaborazione con i comuni di residenza di studenti con disabilità che frequentano le scuole cittadine ma che

	dell'intervento e con alcuni comuni	risiedono in tali comuni.
	promozione e attivazione di un tavolo di lavoro permanente relativo la disabilità che comprenda i soggetti coinvolti nell'intervento di Assistenza Educativa Scolastica (NPI ASL NO, Associazioni, OO.SS., MIUR, Provincia, Cooperativa) e che abbia lo scopo di razionalizzare, ottimizzare e mettere in rete le risorse esistenti e progettare nuovi percorsi	almeno 3 incontri con le parti coinvolte: entro il 31/12/2023
Implementazione dell'offerta formativa del Nucleo Didattica Ambientale	Prosecuzione delle attività proposte dal Nucleo Didattica Ambientale a seguito del collocamento a riposo di tutti gli operatori	presa in carico di almeno 1 progetto da parte di ogni operatrice: entro il 31/12/2023 elaborazione calendario incontri/laboratori didattici con le scuole/classi

Unità organizzativa

Promozione dello sport

Responsabili Unità Organizzative

Merlini Mauro fino al 01.09.2023

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**

**Indirizzo strategico: Lo sport come scuola di vita**

**Obiettivo strategico: Facilitare l'attività sportiva di tutti**

**Obiettivo strategico: Valorizzare il sistema degli impianti sportivi pubblici**

**Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Revisione delle modalità di gestione degli impianti sportivi comunali dati in concessione. Promozione e sostegno di tutte le azioni necessarie per assicurare l'accessibilità di tutti alla pratica dello sport e dell'attività fisica: sostegno alla possibilità di esercitare attività sportiva da parte di tutti in un'ottica che vede lo sport come fonte di salute sociale e fattore di coesione.</b>
	<b>Efficientamento degli impianti sportivi e delle correlate attività di gestione degli stessi.</b>
<b>Breve descrizione</b>	L'obiettivo si propone di realizzare un nuovo schema di lavoro per introdurre attività di monitoraggio puntuale circa l'utilizzo degli impianti sportivi da parte delle società concessionarie, in particolare anche in relazione all'emergenza di sanità pubblica in corso e alla conseguente necessità di garantire sicurezza a fronte di nuovi rischi che hanno un impatto su un bene primario come quello della salute. Saranno programmati appositi sopralluoghi ispettivi presso le strutture sportive anche a seguito di segnalazioni ricevute, previa compilazione di apposito



registro "uscite"		
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Monitoraggio puntuale circa l'utilizzo degli impianti sportivi da parte delle società concessionarie nonché per verificare la corretta realizzazione delle opere manutentive eventualmente realizzate	Realizzazione di un nuovo schema di lavoro per introdurre attività di monitoraggio anche mediante utilizzo di apposito software di gestione delle concessioni di utilizzo di palestre e impianti	Avvio utilizzo software entro il 30/06/2023. Successivamente attivazione processi di prenotazione on line.  Rispetto dei tempi programmati - si/no
Azioni di controllo sull'utilizzo degli impianti sportivi comunali per garantire la sicurezza degli utenti e sulla corretta attuazione di tutti gli obblighi contrattuali	Periodici sopralluoghi random mirati allo svolgimento di azioni di controllo sul corretto utilizzo delle strutture da parte dei concessionari	Fatto/Non Rispetto dei tempi utilizzo si/no

### **OBIETTIVI ORDINARI ISTITUZIONALI CONSOLIDATI**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	LA CASA, LA SCUOLA, LO SPORT Una scuola di qualità per tutti	
<b>Breve descrizione</b>	Promuovere il metodo di accesso ai servizi attraverso modalità telematiche. Uniformare il più possibile tutte le procedure amministrative per l'accesso ai servizi a favore della fascia di età 0-6 anni, semplificando gli accessi delle famiglie con presenza di bambini con età diverse. Implementare la promozione e lo sviluppo della rete degli istituti comprensivi cittadini e dei dirigenti referenti per organizzare, condividere, promuovere, progettare e agire in sintonia, con lo scopo di realizzare nuove iniziative a beneficio della popolazione scolastica. Sostegno allo sviluppo di specifiche progettualità a favore dell'inclusione scolastica di tutti i bambini, anche nell'ottica di un possibile contrasto alla dispersione, attivando procedure condivise con USP, scuole e servizio sociale. Progettazione di nuove attività didattiche integrate, da offrire agli istituti scolastici attraverso il Nucleo Didattica Ambientale	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
servizio di ristorazione scolastica	Rapporto tra le istanze di ammissione al servizio accolte/e le istanze di ammissione al servizio pervenute	N. istanze pervenute gestione del 100% delle istanze pervenute
servizio centri estivi	Rapporto tra le istanze di ammissione al servizio accolte/e le istanze di ammissione al servizio pervenute	N. istanze pervenute gestione del 100% delle istanze pervenute

servizio pre e post scuola	Rapporto tra le istanze di ammissione al servizio accolte/e le istanze di ammissione al servizio pervenute	N. istanze pervenute gestione del 100% delle istanze pervenute
servizio scolastico trasporto	Rapporto tra le istanze di ammissione al servizio accolte/e le istanze di ammissione al servizio pervenute	N. istanze pervenute gestione del 100% delle istanze pervenute
servizio scolastico trasporto alunni disabili	Rapporto tra le istanze di ammissione al servizio accolte/e le istanze di ammissione al servizio pervenute	N. istanze pervenute gestione del 100% delle istanze pervenute
servizio assistenzia educativa scolastica	Rapporto tra le istanze di ammissione al servizio accolte/e le istanze di ammissione al servizio pervenute	N. istanze pervenute gestione del 100% delle istanze pervenute
servizio concessione cedole librerie	Rapporto tra le istanze di ammissione al servizio accolte/e le istanze di ammissione al servizio pervenute	N. istanze pervenute gestione del 100% delle istanze pervenute

# Settore 5

## Politiche Sociali

Responsabile di Settore SPINA PATRIZIA

Unità organizzativa Politiche abitative  
Responsabili Unità Organizzative Rigolio Stefano

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**  
**Indirizzo strategico: Un nuovo modello abitativo**  
**Obiettivo strategico: Attenzione alla qualità del vivere**  
**Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Titolo dell'obiettivo	Il diritto alla casa: dare una risposta adeguata alle esigenze abitative			
<b>Breve descrizione</b>	Fornire una risposta adeguata alla nuova domanda di abitazioni, che richiede un approccio integrato che consideri sia gli aspetti edilizi sia gli aspetti sociali dei servizi legati all'abitare.			
Obiettivo Operativo	Indicatore	target 2023	target 2024	target 2025
Interventi a sostegno della locazione (ASLO e FIMI)	erogazione di contributi economici a valere su fondi regionali per incentivare e sostenere la sottoscrizione tra proprietari ed inquilini di contratti di locazione a canone concordato (ASLO)	erogazione di contributi ad almeno il 20% dei richiedenti		
	erogazione di contributi economici per favorire la sottoscrizione di contratti a canone concordato al fine di evitare la conclusione di procedure di sfratto già in corso (FIMI)	erogazione di contributi ad almeno il 20% dei richiedenti		
Obiettivo Operativo	Indicatore	target 2023	target 2024	target 2025
Interventi di aiuto ai mutuatari	Le risorse regionali stanziare per le Agenzie Sociali per la locazione (ASLO) sono destinate anche agli aiuti a favore dei mutuatari in difficoltà (Legge Regionale 9 aprile 2019, n. 18).	erogazione di contributi ad almeno il 20% dei richiedenti		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>
Contrasto alla morosità colpevole (Gruppo di Lavoro)	Gruppi di lavoro: organizzazione di incontri con nuclei familiari morosi colpevoli per proporre la sottoscrizione di piani di rientro del debito maturato			

Sottoscrizione di un piano di rientro del debito maturato per almeno il 50% dei nuclei familiari incontrati

Obiettivo vincolato al reperimento delle risorse necessarie ed all'approvazione della Giunta Comunale dei criteri da utilizzare ai fini della sottoscrizione di piano di rientro.

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Contrasto all'occupazione abusiva degli alloggi di edilizia residenziale pubblica</b>			
<b>Breve descrizione</b>	<p>La presenza di alloggi di edilizia residenziale pubblica sfitti è alla base del fenomeno delle occupazioni abusive e dei conseguenti pericoli per la sicurezza di luoghi e persone. Le attività previste sono finalizzate a contrastare l'abusivismo, tutelare la legalità e garantire maggiore sicurezza e hanno la prerogativa di intervenire anche sull'emergenza abitativa, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ridurre il rischio che gli alloggi sgomberati vengano nuovamente occupati</li> <li>- reinserire gli alloggi sgomberati nel circuito delle assegnazioni in locazione</li> </ul>			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>
Verifica della legittima occupazione e delle condizioni manutentive degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale gestiti dall'Agenzia Territoriale per la Casa Piemonte Nord	Il geometra del servizio effettua sopralluoghi e controlli negli alloggi di proprietà comunale a seguito di segnalazioni ricevute dai residenti per manutenzioni ed altre problematiche condominiali. In tali occasioni si accerta che non ci siano occupazioni abusive e che non vi siano i presupposti per tali azioni. Nei casi più complessi si avvale dell'ausilio della Polizia Locale e/o dei tecnici di ATC per sigillare gli accessi a rischio.			

Effettuazione di almeno 120 sopralluoghi all'anno

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Integrazione dell'offerta abitativa per promuovere l'autonomia abitativa di giovani e fasce sociali a rischio marginalità</b>
<b>Breve</b>	L'obiettivo è quello di mettere in campo azioni concrete per

<b>descrizione</b>	l'integrazione dell'offerta abitativa favorendo l'autonomia di giovani e delle fasce sociali a rischio di emarginazione	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target 2023</b>
59.1_1	convenzionamento con Cooperativa Edificatrice Uno per messa a disposizione di alloggi per nuclei familiari in difficoltà	erogazione di contributi ad almeno il 20% dei richiedenti

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Assegnazione di alloggi di edilizia sociale in emergenza abitativa OPECA adeguamento normativo del regolamento</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'obiettivo è quello di aggiornare il Regolamento OPECA che ha come tema l'assegnazione in emergenza abitativa di alloggi di edilizia sociale a nuclei che si trovano in difficoltà economica o disagio sociale (ospiti di strutture di prima o seconda accoglienza) o hanno subito sfratti o pignoramenti con morosità incolpevole. Attraverso questa attività si intende modificare alcuni parametri previsti nel precedente regolamento che risultano non più adeguati alle vigenti normative nazionali. Lo scopo che si vuole perseguire con la modifica di alcuni contenuti è anche quello di risolvere le criticità riscontrate nell'applicazione del regolamento attualmente vigente e rendere questo strumento più efficace ed immediato nelle risposte degli utenti in difficoltà	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target 2023</b>
Modifiche alla regolamentazione in materia di assegnazione di alloggi di edilizia sociale in emergenza abitativa Opeca	revisione/aggiornamento del regolamento con conseguente adeguamento alle esigenze di utenti che presentano fragilità economiche e sociali	Discussione della proposta di Regolamento in Commissione Consiliare e in Consiglio Comunale entro il 30/04/2023.

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Concessione di contributi ministeriali relativamente al Fondo Morosità incolpevole FIMI, che prevede contributi finalizzati al così detto "salva sfratto"</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'obiettivo è quello di predisporre un regolamento, che sarà utilizzato dalla commissione appositamente preposta alla valutazione delle richieste presentate, con il quale si fisseranno criteri di accesso alla misura e criteri per la determinazione degli importi da corrispondere ai richiedenti con l'intento di evitare gli sfratti delle famiglie morose	

	incolpevoli.	
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target 2023</b>
Predisposizione di regolamento per la concessione di contributi ministeriali relativamente al Fondo Morosità incolpevole FIMI, che prevede contributi finalizzati al così detto "salva sfratto"	Predisposizione bozza di regolamento con integrazioni ed indicazioni della Regione Piemonte ricevute in data 16/11/22	Invio della bozza all'esame della Giunta Comunale (entro il 31/12/2023) per successiva discussione in Commissione Consiliare e in Consiglio Comunale.

### OBIETTIVI ORDINARI CONSOLIDATI ISTITUZIONALI

Attività	Indicatore	target 2023	target 2024	target 2025
sportello emergenza abitativa (accoglienza, informazioni, procedure usufruire agevolazioni) avvio per delle	nuclei familiari in difficoltà accolti presso lo sportello	Almeno 250 nuclei accolti	Almeno 300 nuclei accolti	Almeno 300 nuclei accolti

Attività	Indicatore	target 2023	target 2024	target 2025
Commissione OPECA (Osservatorio Permanente Emergenza Casa)	aggiornamenti annuali di tutte le domande presentate (aggiornamento delle domande in graduatoria e valutazione delle nuove domande)	Almeno un aggiornamento all'anno		

Unità organizzativa  
Responsabili Unità Organizzative

Politiche sociali  
Gagliardi Nadia  
Granieri Tiziana  
Parachini Rossana  
Pinnisi Gianluca  
Ricordi Davide

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**

**Indirizzo strategico: Garantiamo pari opportunità e diritti, contro le discriminazioni**

**Obiettivo strategico: Contrastare la violenza di genere e gli ostacoli culturali e fisici**

## **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Protocollo operativo tutela fasce deboli</b>			
<b>Breve descrizione</b>	<p>Il progetto prevede il mantenimento delle attività dell'ufficio "fasce deboli" istituito presso la Procura Ordinaria di Novara, ed il potenziamento della funzione di raccordo tra Servizi territoriali e Autorità Giudiziaria.</p> <p>L'ufficio ha l'obiettivo di supportare le attività della Procura negli interventi in tema di violenza di genere o in relazione a persone con particolari vulnerabilità, ivi compresi i nuclei con figli minori e anziani in condizione di fragilità.</p>			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>
Collaborazione con la Procura Ordinaria di Novara	attuazione Protocollo d'Intesa con la Procura Ordinaria di Novara	Presenza degli operatori del servizio sociale presso la sede della Procura per interventi di supporto o su mandato dell'autorità giudiziaria: frequenza settimanale; Incontri di raccordo e verifica con la Procura: almeno 3; Esecuzione del 100% dei mandati dell'autorità giudiziaria		

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Centro Anti violenza di Novara</b>			
<b>Breve descrizione</b>	<p>Il progetto si pone l'obiettivo, seguendo le indicazioni del Piano Nazionale e del Piano Regionale triennale di contrasto alla violenza di genere, di intervenire a favore di donne vittime di violenza di genere, attivando collaborazioni con gli operatori territoriali a diverso titolo coinvolti al fine di offrire ascolto, dialogo, accompagnamento e consulenza alle vittime di violenza fisica e psicologica, assistenza e orientamento in situazioni critiche, appoggio psicologico, orientamento e consulenza legale, agevolazione dei contatti con la rete di istituzioni di sostegno e possibilità di accoglienza temporanea.</p>			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>
Implementazione e sviluppo dell'attività del Centro Antiviolenza di Novara accreditato all'Albo regionale dei Centri Antiviolenza	Realizzazione attività del centro antiviolenza	Partecipazione ai bandi regionali e ministeriali per il potenziamento delle attività del Centro: entro il 31/12/2023	Partecipazione ai bandi regionali e ministeriali per il potenziamento delle attività del Centro: entro il 31/12/2024	Partecipazione ai bandi regionali e ministeriali per il potenziamento delle attività del Centro: entro il 31/12/2025
Piano strategico nazionale sulla violenza	Progetti per l'inserimento lavorativo e	Percorsi formativi e di orientamento	Partecipazione a eventuali bandi Regionali	

maschile contro le donne – DGR 123625 del 30.7.2021	per il sostegno abitativo a favore di donne vittime di violenza	al lavoro: N. donne inserite, almeno 10: Percorsi di inserimento al lavoro: n. donne coinvolte, almeno 3		
Sperimentazione interventi per autori di violenza obiettivo del Piano triennale di contrasto alla violenza di genere	Progetto di intervento sugli autori di reato	sportello ascolto del disagio maschile: Numero casi seguiti dallo sportello: 25	Partecipazione ad eventuali bandi	Partecipazione ad eventuali bandi

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**

**Indirizzo strategico: Politiche sociali, educative e giovanili: un sistema per costruire il futuro**

**Obiettivo strategico: Sostenere la famiglia**

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Interventi di contrasto alla povertà</b>			
<b>Breve descrizione</b>	La misura di sostegno al reddito per i nuclei familiari "Reddito di Cittadinanza" è operativa dal 6 marzo 2019. Costituisce livello essenziale delle prestazioni, è una misura strutturale, universale e di politica attiva del lavoro a garanzia del diritto al lavoro, di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale. L'erogazione è condizionata all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>Target 2025</b>
Reddito di cittadinanza: gestione della misura di contrasto alla povertà	Gestione della misura di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione	Formulazione del Patto per l'Inclusione Sociale, quando necessario: 100% dei Patti assegnati in piattaforma GePI;	Formulazione del Patto per l'Inclusione Sociale, quando necessario: 100% dei Patti assegnati in piattaforma GePI	Formulazione del Patto per l'Inclusione Sociale, quando necessario: 100% dei Patti assegnati in piattaforma GePI
	gestione della misura di contrasto alla	Prosecuzione delle attività a valere sulla	Prosecuzione delle attività a valere sulla	Target da ridefinire in base alle nuove



	<p>povertà tramite il Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – impiego della quota servizi fondo povertà anno 2020 e 2021 erogata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – realizzazione delle attività progettuali</p>	<p>quota 2021 del fondo e sino ad esaurimento del fondo 2020 - attivazione di nuovi tirocini di inclusione sociale per n. 3 beneficiari di reddito di cittadinanza. Attivazione di PUC (Progetti Utili alla Collettività) a favore di soggetti beneficiari di reddito di cittadinanza: pubblicazione e avviso pubblico per gli ETS entro il 12/5/2023 e avvio di un primo progetto, se presentato, entro il 30/09/2023</p>	<p>quota eventualmente assegnata e sino ad esaurimento del fondo 2021 - attivazione di nuovi tirocini di inclusione sociale per n. 5 beneficiari di reddito di cittadinanza. Attivazione di PUC (Progetti Utili alla Collettività) a favore di soggetti beneficiari di reddito di cittadinanza: Avvio di un secondo progetto PUC entro il 31/3/2024</p>	<p>disposizioni normative in materia di contrasto alla povertà</p>
	<p>Programma Operativo Nazionale Avviso 1/19 – PaIS – realizzazione delle attività progettuali</p>	<p>Prosecuzione dei progetti di tirocinio avviati nel 2022 e attivazione di almeno 2 nuovi progetti di tirocinio al 31/10/2023. Prosecuzione attività del servizio di mediazione linguistica e culturale per almeno 10 beneficiari entro il</p>		

		31/10/2023.		
--	--	-------------	--	--

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>PON INCLUSIONE - Asse 6 - Avviso Pubblico 1 PrInS Interventi di pronto intervento Sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità</b>			
<b>Breve descrizione</b>	Il progetto prevede la possibilità di presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, finalizzati al superamento della frammentazione dei servizi, con particolare riferimento al pronto intervento sociale, e al potenziamento delle strutture di contrasto alla povertà anche estrema o alla marginalità, favorendo l'accessibilità ai servizi essenziali anche per le persone senza dimora presenti sul territorio dei Comuni.			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>
Partecipazione al Bando della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale - Fondi PON INCLUSIONE (React you) Asse 6 - Avviso pubblico 1/2021 PrInS	Predisposizione atti per la partecipazione al Bando	Pubblicazione Avviso entro il 05/05/2023 Avvio tavolo di co-progettazione e entro il 30/06/2023 Conclusione sperimentazione entro il 31/12/2023		
Attuazione interventi	Implementazione degli interventi previsti dal Progetto Nazionale	N. Beneficiari interventi P.I.S. e S.F.D.: 45		

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Giustizia riparativa</b>			
<b>Breve descrizione</b>	Il progetto prevede il consolidamento delle attività del Centro di Giustizia Riparativa istituito a seguito del Protocollo di Intesa firmato dal Comune di Novara, dalle Autorità Giudiziarie Ordinarie e Minorili e da Enti del Terzo Settore. Il Centro ha come obiettivo la presa in carico di situazioni, su invio dell'Autorità Giudiziaria e/o dei servizi del territorio, al fine di valutare la fattibilità e porre in essere percorsi di giustizia riparativa, nell'ambito di procedimenti penali relativi a soggetti minorenni e maggiorenni			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>
Attivazione e implementazione di percorsi di giustizia riparativa	Attività del Centro di Giustizia Riparativa	situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria prese	situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria prese	situazioni segnalate dall'Autorità

Titolo dell'obiettivo	Giustizia riparativa			
		in carico dal Centro: 100% delle situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria Minorile e almeno 75% delle situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria	in carico dal Centro: 100% delle situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria Minorile e almeno 75% delle situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria	Giudiziaria prese in carico dal Centro: 100% delle situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria Minorile e almeno 75% delle situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria
	Partecipazione al Bando Regionale sulla Giustizia Riparativa	Presentazione della domanda di partecipazione al bando entro il 07/03/2023		

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**

**Indirizzo strategico: Politiche sociali, educative e giovanili: un sistema per costruire il futuro**

**Obiettivo strategico: Promuovere l'integrazione, l'inclusione sociale e sostenere l'accoglienza**

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Titolo dell'obiettivo	Accoglienza Minori Stranieri Non Accompagnati			
<b>Breve descrizione</b>	Il progetto prevede l'adesione al bando per attivare l'accoglienza in rete SAI ( ex SIPROIMI) legata alla richiesta del "Servizio Centrale - Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati" e la realizzazione del servizio di accoglienza residenziale di minori stranieri non accompagnati			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>indicatori</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>
interventi a favore di minori stranieri non accompagnati	attivazione del servizio e realizzazione del sistema di accoglienza	n. beneficiari: 4		

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**

**Indirizzo strategico: Politiche sociali, educative e giovanili: un sistema per costruire il futuro**

**Obiettivo strategico: Una comunità che cura**

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Titolo dell'obiettivo	Interventi di contrasto al rischio di esclusione sociale			
<b>Breve descrizione</b>	L'obiettivo è quello di porre in essere misure ed interventi diversi con i quali cercare di fronteggiare un disagio sempre più consistente e diversificato, considerato che la vulnerabilità oggi colpisce fasce di popolazione precedentemente più al sicuro e garantite.			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>indicatori</b>	target 2023	target 2024	target 2025
Cantieri di lavoro a favore di soggetti sottoposti a misure restrittive della libertà personale, di soggetti disoccupati over 45 e di soggetti disoccupati over 58	Azione 2 Cantieri di lavoro per persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale Progetto "IN&OUT" - realizzazione attività progettuali	Avvio attività nuovo progetto e raggiungimento di almeno il 70% delle giornate complessive di lavoro previste e della spesa complessiva prevista (per le mensilità di realizzazione del progetto)  Partecipazione al nuovo bando regionale per garantire continuità all'attività	Prosecuzione attività previste dal progetto con raggiungimento di almeno il 70% delle giornate complessive di lavoro previste e della spesa complessiva prevista (per le mensilità di realizzazione del progetto).  Partecipazione al nuovo bando regionale per garantire continuità all'attività	Partecipazione al nuovo bando regionale per garantire continuità all'attività
	Azione 1 Cantieri di lavoro per persone disoccupate Progetto "Forcity" - realizzazione attività progettuali	Avvio attività nuovo progetto e raggiungimento di almeno il 70% delle giornate complessive di lavoro previste e della spesa complessiva prevista (per le mensilità di realizzazione	Prosecuzione attività previste dal progetto con raggiungimento di almeno il 70% delle giornate complessive di lavoro previste e della spesa complessiva prevista (per le mensilità di	Partecipazione al nuovo bando regionale per garantire continuità all'attività

		del progetto) Partecipazione al nuovo bando regionale per garantire continuità all'attività	realizzazione del progetto). Partecipazione al nuovo bando regionale per garantire continuità all'attività	
	1_3 Progetto "Ad Metam" - realizzazione attività progettuali	Partecipazione al bando regionale per garantire continuità all'attività entro il 14/03/2023	Partecipazione al nuovo bando regionale per garantire continuità all'attività	Partecipazione al nuovo bando regionale per garantire continuità all'attività

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**

**Indirizzo strategico: Politiche sociali, educative e giovanili: un sistema per costruire il futuro**

**Obiettivo strategico: Sostenere la famiglia**

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR) - Next generation Eu - Missione 5 "Inclusione e Coesione"</b>			
<b>Breve descrizione</b>	Avviso 1/2022 inserito nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea - , Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" finalizzato a favorire le attività di inclusione sociale di determinate categorie di soggetti fragili e vulnerabili come famiglie e bambini, anziani non autosufficienti, disabili e persone senza dimora.			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>indicatori</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>
Partecipazione alle seguenti linee di investimento della Missione 5 "Inclusione e Coesione", sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità social"	Linea di sub-investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini i	Avvio procedura di affidamento dei servizi di supporto socio-educativo: entro il 19/05/2023  avvio delle attività previste dal progetto:	Prosecuzione delle attività nei tempi previsti dal progetto. Coinvolgimento nelle attività di ulteriori 10 nuclei familiari	Prosecuzione delle attività nei tempi previsti dal progetto e coinvolgimento nelle attività di ulteriori 10 nuclei familiari

		coinvolgimento nelle attività di almeno 10 nuclei familiari		
	Linea di Investimento 1.2. Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Avvio delle procedure di acquisto di beni e servizi per la realizzazione delle azioni previste dal progetto (azioni A e C) entro il 30/06/2023 avvio delle attività previste dal progetto: coinvolgimento nelle attività di almeno 3 beneficiari	Prosecuzione delle attività nei tempi previsti dal progetto.  Coinvolgimento nelle attività di ulteriori 3 beneficiari	Prosecuzione delle attività nei tempi previsti dal progetto.  Coinvolgimento nelle attività di ulteriori 4 beneficiari
	Linee di Sub Investimento 1.3.2 Povertà Estrema - Housing First e 1.3.2. Povertà Estrema - Stazione di posta	Sottoscrizione della Convenzione con il Ministero per entrambe le linee di sub investimento. Avvio procedure di co-programmazione con ETS: entro il 30/06/2023  Avvio procedure di co-progettazione con ETS entro il 31/12/2023	Avvio delle attività definite in sede di co-progettazione: entro il 30/06/2024  Coinvolgimento nella attività di entrambe le linee di sub investimento di almeno 23 beneficiari.	Prosecuzione delle attività nei tempi previsti dal progetto.  Coinvolgimento nella attività di entrambe le linee di sub investimento di almeno 44 beneficiari.

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**

**Indirizzo strategico: Politiche sociali, educative e giovanili: un sistema per costruire il futuro**

**Obiettivo strategico: Una comunità che cura**

## **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>ABITARE COLLABORATIVO - ALLOGGI DI AUTONOMIA</b>			
<b>Breve descrizione</b>	L'obiettivo è quello di accompagnare in un percorso di progressiva autonomia abitativa le persone con disabilità intellettiva medio/lieve che presentano parziale perdita di autonomia funzionale e/o una compromissione cognitiva e/o in condizione di disagio sociale con la collaborazione, tramite convenzione, anche di Enti del Terzo Settore (le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni di Promozione Sociale, gli Enti Filantropici, le Reti Associate, le Società di mutuo soccorso e le Imprese Sociali comprese le cooperative sociali e i consorzi di cui alla L. 381/1991).			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>
Inserimento di persone disabili in "Alloggi di autonomia"	N. di persone inserite su progetto individualizzato	N. 2	N. 2	N. 2

<b>Breve descrizione</b>	Il processo di rigenerazione urbana affronta la sfida del suo radicamento e di uno sviluppo sostenibile in particolare in relazione agli impatti sociali e alle dinamiche partecipative di apertura e contaminazione. Gli ecosistemi sviluppati a partire da compendi sottoutilizzati (ex caserma e ex sede di quartiere di S.Agabio) ora luoghi della creatività e della conoscenza, hanno come orizzonte la realizzazione di azioni che attraverso un mix di funzioni sociali, culturali, educative ed artistiche siano in grado di ricucire il tessuto urbano accompagnando la trasformazione dei servizi locali attraverso le nuove tecnologie e la ricostruzione di un senso di comunità.			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>
Radicamento del processo di rigenerazione urbana	Co-progettare con il partenariato nuovi servizi e attività che valorizzano gli interventi di ristrutturazione che interesseranno l'intera palazzina Caretto	Elaborazione di un piano di funzionalità delle aree e delle attività. 5 incontri progettuali Organizzazione di incontri specifici con gli uffici che realizzano il progetto di ristrutturazione	Monitoraggio e sperimentazione di almeno 1 servizi/attività coerenti con la rifunzionalizzazione dello spazio.	
	Dare corso all'attività di studio e la	Identificazione del soggetto partner privato. entro	Definizione di un accordo di PSPP e	Monitoraggio e Verifica PSPP. Misurazione degli

<p><b>Breve descrizione</b></p>	<p>Il processo di rigenerazione urbana affronta la sfida del suo radicamento e di uno sviluppo sostenibile in particolare in relazione agli impatti sociali e alle dinamiche partecipative di apertura e contaminazione. Gli ecosistemi sviluppati a partire da compendi sottoutilizzati (ex caserma e ex sede di quartiere di S.Agabio) ora luoghi della creatività e della conoscenza, hanno come orizzonte la realizzazione di azioni che attraverso un mix di funzioni sociali, culturali, educative ed artistiche siano in grado di ricucire il tessuto urbano accompagnando la trasformazione dei servizi locali attraverso le nuove tecnologie e la ricostruzione di un senso di comunità.</p>			
	<p>valutazione di un percorso finalizzato all'attivazione del Partenariato Speciale Pubblico/ Privato</p>	<p>31/8/2023 Percorso di affiancamento e consulenza sul PSPP entro 31/12/2023</p> <p>Identificazione della cabina di regia Pubblico/ Privato entro il 31/12/2023</p>	<p>definizione degli impatti sociali. Almeno 3 outcome. Atto di partenariato entro 31/12/2023</p>	<p>outcome. Elaborazione report annuale entro 31/12/2024</p>
<p>Radicamento del processo di rigenerazione urbana</p>	<p>Promuovere sistema di governance interno.</p>	<p>Definizione del modello di partecipazione dei partner.</p> <p>Definizione dei profili dei partner e delle co-responsabilità</p> <p>Definizione e Organizzazione dei luoghi partecipativi e decisionali.</p> <p>Radicamento equipe educativa spazio nòva. L'équipe organizza laboratori per 150 ragazzi.</p>	<p>Stabilizzazione e del modello di governance: - gruppo di staff (1 riunione set). - gruppo di direzione (1 riunione bimensile).  - Assemblea di partenariato (1 incontro trimestrale)</p> <p>Radicamento equipe educativa spazio nòva. L'équipe organizza laboratori per 200 ragazzi.</p>	<p>Stabilizzazione del modello di governance: - gruppo di staff (1 riunione set). - gruppo di direzione (1 riunione bimensile).  - Assemblea di partenariato (1 incontro trimestrale)</p> <p>Radicamento equipe educativa spazio nòva. L'équipe organizza laboratori per 300 ragazzi.</p>
<p>Sviluppo progettazione</p>	<p>Progetto Orbite Urbane</p>	<p>Avvio del progetto</p>	<p>Implementazione della comunità educante con il raggiungimento</p>	



<b>Breve descrizione</b>	Il processo di rigenerazione urbana affronta la sfida del suo radicamento e di uno sviluppo sostenibile in particolare in relazione agli impatti sociali e alle dinamiche partecipative di apertura e contaminazione. Gli ecosistemi sviluppati a partire da compendi sottoutilizzati (ex caserma e ex sede di quartiere di S.Agabio) ora luoghi della creatività e della conoscenza, hanno come orizzonte la realizzazione di azioni che attraverso un mix di funzioni sociali, culturali, educative ed artistiche siano in grado di ricucire il tessuto urbano accompagnando la trasformazione dei servizi locali attraverso le nuove tecnologie e la ricostruzione di un senso di comunità.		
sociale		Costituzione della Comunità Educante e messa in atto del 30% del cronoprogramma	dell'80 % delle attività progettuali e stesura del report finale
	Progetto di Fondazione CRT Fadabrav Falegnameria Sociale	Avvio delle attività progettuale e messa in atto del 50 % del cronoprogramma  Ampliamento degli spazi progettuali con la messa a disposizione dei locali "ex alpini"	Conclusione del progetto e rispetto del 80% delle attività previste. Stesura relazione finale

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**

**Indirizzo strategico: Politiche sociali, educative e giovanili: un sistema per costruire il futuro**

**Obiettivo strategico: *Promuovere il protagonismo giovanile***

***Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero***

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Promuovere il protagonismo e l'occupazione giovanile</b>
<b>Breve descrizione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attivazione rapporto di collaborazione e sinergia con il Centro per l'Impiego di Novara in tema di promozione dell'occupabilità, ovvero promozione delle possibilità e delle opportunità di inserimento dei disoccupati o inoccupati nel mercato del lavoro (target 15/29 anni)</li> <li>2. Coordinamento dei progetti di Servizio Civile Universale gestiti dal Comune di Novara</li> <li>3. I processi di rigenerazione urbana avviati in questi anni hanno visto la nascita di luoghi nei quali i giovani possono esprimere il proprio protagonismo partecipando alla coprogettazione e gestione di azioni e attività dedicate alla promozione di bisogni e desideri che caratterizzano la fase evolutiva. L'ex Caserma</li> </ol>

	<p>Passalacqua, ora "spazio nòva" Hub di innovazione sociale e culturale centro di aggregazione giovanile, si configura come uno spazio ibrido nel quale sperimentare nuove iniziative e appartenenze. L'ex sede di quartiere di S.Agabio, ora Fadabrav Falegnameria sociale, è diventato, oltre che spazio laboratoriale, anche luogo di incontro aperto a nuove contaminazioni giovanili che lo rendono vivo e partecipato.</p>			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>indicatori</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>
Attivazione rapporto di collaborazione e sinergia con il Centro per l'Impiego di Novara	Attivazione del Servizio ed avvio attività, mantenimento dello stesso, valutazione dei risultati ed analisi finale	Avvio delle attività previste entro il 30 giugno 2023	Mantenimento del servizio, valutazione dei risultati ottenuti.	Mantenimento del Servizio, analisi swot intermedia
Attività di coordinamento afferenti al Servizio Civile Universale del Comune di Novara	Coordinamento e monitoraggio della progettazione del Servizio Civile Universale 2023 e avvio progettazione 2024	<p>Riunioni operativo/amministrative con gli OLP e attività di supporto agli utenti per inserimento domande (entro marzo 2023);</p> <p>supporto attività di selezione/colloqui candidati progetti 2023 (entro maggio 2023);</p> <p>monitoraggio del percorso dei volontari Servizio Civile Universale 2023 (entro dicembre 2023)</p> <p>avvio progettazione 2024 (entro dicembre 2023)</p>	<p>Prosiegua attività afferenti alla progettazione 2024;</p> <p>Gestione delle attività afferenti al servizio civile universale con le modalità e le tempistiche definite dal nuovo bando.</p>	<p>Prosiegua attività afferenti alla progettazione 2025;</p> <p>Gestione delle attività afferenti al servizio civile universale con le modalità e le tempistiche definite dal nuovo bando.</p>
Stimolare il protagonismo giovanile	Co-progettare con i giovani attivi e i partenariati coinvolti i servizi e le	Promozione delle Equipe come strumento di co-progettazione. Elaborazione di un calendario	<p>Radicamento delle Equipe come strumento di co-progettazione.</p> <p>Elaborazione di un calendario trimestrale e annuale delle</p>	

	attività che favoriscano nuove partecipazioni	trimestrale e annuale delle attività culturali e aggregative	attività culturali e aggregative	
Sviluppo progettazione sociale	Progetto "Binario 9 3/4 IV Mod)	<p>Avvio dell'ultimo modulo del progetto.</p> <p>Definizione dell'equipe comunicazione</p> <p>Realizzazione del 60 % delle attività progettuali.</p> <p>Realizzazione report progettuale entro il 31/12/2023</p>	<p>Conclusione delle attività progettuale.</p> <p>Stesura della mappa della partecipazione</p> <p>Realizzazione Relazione finale di progetto entro il 31/12/2024</p>	
	Progetto "Costellazioni Urbane"	<p>Avvio delle attività e realizzazione del 40% delle stesse entro il 31/12/2023. Presentazione report Annuale</p>	<p>Conclusione del progetto e realizzazione del 30 % delle attività. Relazione di rendicontazione entro il 31/12/2024</p>	
Consolidamento e sviluppo Fadabrav Falegnameria sociale	Presenza in carico del team Educatori di innovazione sociale.	<p>sviluppo dei percorsi di inclusione sociale: coinvolgimento di n. 20 minori in percorsi di "prova mestieri", n. 5 minori in tirocini di inclusione sociale;</p> <p>Stabilizzazione di almeno 4 moduli laboratoriali e sviluppo di almeno 1 modulo aggiuntivo.</p>	<p>sviluppo dei percorsi di inclusione sociale: coinvolgimento di n. 30 minori in percorsi di "prova mestieri", n. 10 minori in tirocini di inclusione sociale;</p> <p>Stabilizzazione e di almeno 5 moduli laboratoriali e sviluppo di almeno 1 modulo aggiuntivo.</p>	

## OBIETTIVI ORDINARI ISTITUZIONALI CONSOLIDATI

Attività	Indicatore	target 2023	target 2024	target 2025
progettazione e realizzazione di interventi a carattere educativo a favore di minori a rischio di emarginazione	n°. analisi di primo livello sui minori	30 analisi	40 analisi	40 analisi
progettazione e realizzazione di interventi a carattere educativo a favore di minori a rischio di emarginazione	n.° diagnosi educative sui minori	35 diagnosi	40 diagnosi	40 diagnosi
progettazione e realizzazione di interventi a carattere educativo a favore di minori a rischio di emarginazione	n.° minori a rischio di emarginazione per i quali è previsto un intervento a carattere educativo	225 interventi	230 interventi	230 interventi
progettazione e realizzazione di interventi a carattere educativo a favore di minori a rischio di emarginazione	n.° gruppi e laboratori	25 interventi	25 interventi	25 interventi
realizzazione di percorsi di tirocinio formativo e di orientamento, di inserimento e reinserimento lavorativo e di inclusione sociale a favore di minori a rischio di emarginazione	n.° progetti di tirocinio formativo e di orientamento, di inserimento e di reinserimento lavorativo e di inclusione sociale attivati	45 progetti	45 progetti	45 progetti
erogazione contributo economico per il sostegno alla domiciliarità a favore di disabili e di anziani non autosufficienti (DGR 3-2257 del 13/11/2020)	n.° progetti finanziati	200 progetti	200 progetti	200 progetti
progettazione e aggiornamento di interventi individualizzati (sul territorio e a domicilio) a carattere educativo e assistenziale a favore di persone disabili	progetti già in fase di realizzazione o nuova attivazione	85 interventi	90 interventi	90 interventi
laboratori artistici, culturali e attività sportive e di supporto scolastico a favore di soggetti disabili	n.° totale di soggetti coinvolti	65 soggetti	70 soggetti	70 soggetti

progettazione, organizzazione e gestione di gruppi e laboratori a contenuto socializzante per soggetti disabili	n.° totale gruppi e laboratori progettati, organizzati e gestiti	9	10	10
protezione e sviluppo degli apprendimenti e delle potenzialità della persona disabile e sostegno alla famiglia attraverso progetti di inserimento residenziale o semiresidenziale presso idonee strutture accreditate	n.° soggetti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	130	150	150
Percorsi di inclusione sociale e di inserimento lavorativo a favore di adulti: realizzazione di tirocini ai sensi della DGR 85-6277 del 2017 e della DGR 42.7397 del 2014	n. tirocini	20	20	20
Percorsi di inclusione sociale e di inserimento lavorativo: realizzazione di tirocini ai sensi della DGR 85-6277 del 2017 e della DGR 42.7397 del 2014	n.° convenzioni attive tra Comune e soggetti pubblici e privati ai fini della realizzazione dei tirocini	15	15	15
Percorsi di inclusione sociale e di inserimento lavorativo: realizzazione di PASS (Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile) a favore delle fasce deboli	n.° percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile (PASS) a favore delle fasce deboli	25	25	25
Percorsi di inclusione sociale e di inserimento lavorativo: realizzazione di PASS (Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile) a favore delle fasce deboli	n.° convenzioni attive tra Comune e soggetti pubblici e privati ai fini della realizzazione dei PASS	15	15	15
Commissione Integrata sociosanitaria UMVD presso Distretto ASL Novara	n.° incontri della Commissione	8	8	8
progetto "Terra in Comune": percorso di	n.° soggetti	8	8	8

sensibilizzazione alla relazione con la persona disabile	istituzionali e privati coinvolti			
Accoglienza dei soggetti condannati allo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità	n.° persone avviate all'attività di Lavori di	20	20	20
gestione dell'archivio dei nuclei familiari con problematiche minorili	% di corrispondenza con Autorità Giudiziaria e Forze dell'Ordine gestita	100	100	100
interventi di protezione di minori, interventi di sostituzione parziale e/o totale del nucleo familiare di origine	n.° minori inseriti in centro diurno	16	16	16
interventi a favore di minori stranieri non accompagnati: costruzione e consolidamento prassi condivisa fra servizio sociale e attori del Terzo Settore, strutture di accoglienza e tutori volontari	n.° incontri servizio sociale, tutori volontari o tutori sociali per raccordo con strutture di accoglienza	4	4	4
promozione e realizzazione di interventi sull'accoglienza familiare	n.° nuovi abbinamenti per affidamenti familiari	8	8	8
	n.° affidamenti familiari attivi	65	65	65
	n.° valutazioni di famiglie o persone singole potenzialmente affidatarie	15	15	15
percorsi di genitorialità adottiva ai sensi della DGR 29-2730 del 29/12/2015	n.° percorsi dalla fase di sensibilizzazione alla fase dell'inserimento	12	12	12
attività di pubblica tutela comunale: presa in carico soggetti deboli e sviluppo di collaborazioni interprofessionali e inter-istituzionali per la definizione di prassi comuni	n. cittadini seguiti con incarico di tutela e amministrazione di sostegno	65	65	65
attività di accoglienza, di Segretariato Sociale	n. contatti quotidiani	5	5	5

Unificato e pronto intervento a favore di cittadini con problematiche sociali				
attività di accoglienza, di Segretariato Sociale Unificato a favore di cittadini con problematiche sociali	n. ore di apertura al pubblico	2	2	2
attività di accoglienza, di Segretariato Sociale Unificato a favore di categorie di cittadini con fragilità - ANZIANI e DISABILI	N. contatti settimanali	5	5	5
Commissione Integrata socio- sanitaria Unità di Valutazione Geriatrica presso Distretto ASL Novara	N. incontri della commissione	10	10	10
programmazione e gestione di interventi domiciliari a favore di anziani, disabili e famiglie	n. beneficiari	150	150	150
protezione e sostegno della persona anziana attraverso progetti di inserimento residenziale o semiresidenziale presso idonee strutture accreditate	n. soggetti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	110	110	110
Spazio Fragilità: attività di consulenza e informazione sulla rete dei servizi rivolti ad anziani e disabili	n. cittadini che mensilmente si rivolgono presso lo Spazio Fragilità	20	20	20





	entro il 15/12/2023;	
	invio al Consiglio Comunale della proposta di revisione ordinaria 2023: entro il 31/12/2023	Fatto/ non fatto rispetto tempi programmati si/ no

**Linea programmatica: 6 – Il Comune si rinnova**

**Indirizzo strategico: Manteniamo i conti in ordine, semplifichiamo la burocrazia**

**Obiettivo strategico: Gestire le risorse dell'ente in modo equo ed efficiente**

**Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Emergenza sanitaria da Covid-19: riflessi finanziari. Perdite di gettito, minori spese, maggiori spese. Rendicontazione utilizzo Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali – Rendicontazione finale in relazione al 2022 – da certificare nel 2023. Certificazione relativa alle maggiori spese per utenze (energia elettrica e riscaldamento) e utilizzo contributo specifico statale</b>	
<b>Breve descrizione</b>	<p>E' necessario provvedere alla certificazione relativa all'utilizzo del cosiddetto "Fondone" (perdita di gettito al netto delle minori spese e delle maggiori spese sostenute a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19) ai sensi dell'articolo 1, comma 830, della L. n. 178/2020. Nel caso di mancato rispetto della tempistica prevista l'Ente incorre nelle sanzioni di cui all'art. 1, comma 830, della citata L. n. 178/2020.</p> <p>Il DL 04/2022 – articolo 13 – ripropone per il 2022 l'utilizzo dei fondi confluiti in avanzo 2021, con successiva rendicontazione nel 2023.</p> <p>Il DM MEF-Mininterno n. 242764 del 18.10.2022 dispone i modelli per la certificazione COVID/2022 da inviare entro il 31.05.2023</p>	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023 -2025</b>
Rendicontazione Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali	<p>Studio degli aggiornamenti del sistema/modello di certificazione ministeriale: entro il 30/4/2023, in sede di predisposizione del Rendiconto 2022, con i riflessi ai modelli A1, A2, A3 allegati al Rendiconto 2022;</p> <p>nel certificato 2022 sono state inserite anche le voci per la rendicontazione delle spese per energia elettrica e riscaldamento; compilazione dello schema di certificazione: entro il riaccertamento ordinario dei residui dell'Ente; trasmissione della</p>	Fatto/ non fatto rispetto tempi programmati si/ no

	certificazione sottoscritta: entro il 31/5/2023	
--	--	--

<b>Titolo dell'obiettivo</b>		<b>Monitoraggio costante della situazione economico-finanziaria dell'Ente</b>
<b>Breve descrizione</b>	L'Ente è sottoposto a una procedura di controllo da parte della Corte dei Conti volta al perseguimento degli obiettivi di equilibrio finanziario e di liquidità. Ne consegue la necessità di un costante e puntuale controllo degli equilibri di bilancio. L'Amministrazione Comunale ha individuato alcuni indirizzi ed azioni volte al miglioramento e al consolidamento dell'equilibrio finanziario, che richiedono una costante attenzione e un costante e periodico monitoraggio – con valenza pluriennale – anche al fine di relazionare alla Corte dei Conti.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
gestione degli investimenti, della spesa corrente, della situazione di cassa	Rispetto degli indirizzi e attuazione delle azioni previste con la DCC n. 68 del 30/11/2018.	Rispetto del 100% degli indirizzi e azioni previste
	invio di report semestrale alla Corte dei Conti: entro il 15/06/2023 per il 2° semestre 2022, entro il 15/06/2024 per l'esercizio 2023 ed entro il 15.06.2025 per il 2° semestre 2024	Fatto/ non fatto rispetto dei termini temporali programmati si/no

<b>Titolo dell'obiettivo</b>		<b>Controllo e monitoraggio della spesa per utenze</b>
<b>Breve descrizione</b>	L'incremento del costo delle utenze (riscaldamento ed energia elettrica) comporta la necessità di un costante controllo della spesa e di un puntuale monitoraggio dell'evoluzione della situazione finanziaria al fine di garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anno 2023</b>
verifica costi energetici e entrate finalizzate alla copertura della maggiore spesa	Verifica dell'incremento della spesa: entro il 31.03.2023 chiusura dei dati 2022	Fatto/ non fatto rispetto dei termini temporali programmati si/no
	Verifica dell'andamento della spesa 2023: ai fini della deliberazione di "Verifica del equilibri di bilancio 2023" report necessario per la redazione della variazione di assestamento generale di bilancio: entro il 30.06.2023.	
	Ulteriore verifica al fine dell'eventuale ridefinizione	

	degli stanziamenti di bilancio entro il 31.10.2023.	
Gestione informatizzata della spesa per utenze	Aggiornamento della banca dati della gestione contabile della spesa per utenze: entro il 31.07.2023	

<b>Miglioramento dei servizi legati al funzionamento degli uffici comunali</b>		
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Miglioramento dei servizi legati al funzionamento degli uffici comunali</b>	
<b>Breve descrizione</b>	E' prevista la riallocazione di uffici e dipendenze di alcuni Settori comunali per permettere la riqualificazione di aree / palazzi	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Logistica degli Uffici comunali	Attività preliminare alla modifica della localizzazione di alcuni uffici comunali sulla base dei progetti redatti dai Settori Tecnici	Fatto / non fatto rispetto dei termini temporali programmati si/no

#### Obiettivi attività ordinaria e consolidata

<b>Monitoraggio costante della situazione economico-finanziaria dell'Ente - controllo FCDE</b>		
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Monitoraggio costante della situazione economico-finanziaria dell'Ente - controllo FCDE</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Il FCDE deve essere costantemente controllato e adeguato alla previsione delle relative entrate ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio, di competenza e di cassa.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anno 2023</b>
Aggiornamento e verifica del Fondo crediti di dubbia esigibilità	Costante monitoraggio del Fondo e adeguamento alle necessità occorrenti: entro il 30/10/2023; monitoraggio costante delle riscossioni delle entrate soggette a FCDE e verifica del trend del raggiungimento della realizzazione dei residui attivi: report entro il 30 giugno, 30 settembre e 15 dicembre 2023	Fatto / non fatto Rispetto dei tempi programmati si/no

<b>Gestione del calendario di manifestazioni cittadine</b>		
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Gestione del calendario di manifestazioni cittadine</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'Ufficio Economato collabora con gli altri Servizi per la predisposizione degli allestimenti per le manifestazioni istituzionali, culturali, sportive, ecc...	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Regolare svolgimento delle manifestazioni	Evasione delle richieste pervenute dagli Uffici	N. richieste pervenute Evasione del 100% delle richieste pervenute dagli Uffici

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Svolgimento delle consultazioni elettorali</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'Ufficio Economato collabora con gli altri Servizi per il regolare svolgimento delle consultazioni indette per il 25 settembre 2022 per Elezioni Politiche anticipate e per le Elezioni Europee e Regionali che saranno indette nel 2024	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anno 2023</b>
1. Beni e servizi per allestimento dei seggi elettorali e per lo svolgimento regolare delle consultazioni elettorali	acquisizione dei beni e servizi per l'allestimento dei seggi entro il giovedì antecedente, per la predisposizione dei plichi entro il sabato antecedente, per la ricezione del materiale al termine dello spoglio, per il pagamento delle spese di competenza e predisposizione del rendiconto che deve essere inviato in Prefettura entro il termine di 4 mesi di legge e pertanto entro il giorno 25 gennaio 2023	Rendiconto Fatto / non fatto Rispetto dei termini temporali programmati Si/no
2. Beni e servizi per allestimento dei seggi elettorali e per lo svolgimento regolare delle consultazioni elettorali	acquisizione dei beni e servizi per l'allestimento dei seggi entro il giovedì antecedente, per la predisposizione dei plichi entro il sabato antecedente, per la ricezione del materiale al termine dello spoglio, per il pagamento delle spese di competenza e predisposizione del rendiconto che deve essere inviato in Prefettura entro il termine di 4 mesi di legge - per le Elezioni Europee e Regionali che si terranno nella primavera 2024	Fatto / non fatto Rispetto dei termini temporali programmati Si/no

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Gestione Servizio Oggetti e Documenti rinvenuti</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'Ufficio si occupa della gestione, conservazione e restituzione ai sensi di legge dei beni smarriti e rinvenuti nel territorio cittadino	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
1. Riconsegna dei documenti	Gestione dei documenti rinvenuti riconsegnati ai cittadini o trasmessi agli uffici competenti	N. documenti rinvenuti gestione del 100% dei documenti rinvenuti riconsegnati ai cittadini o

	(Comando Polizia Locale, Questura, Prefettura, Agenzia delle Entrate, Motorizzazione, altri Comuni, ecc)	trasmessi agli uffici competenti
--	--	----------------------------------

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Gestione dei sinistri attivi e passivi</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'Ufficio riceve le denunce di sinistro e si occupa della gestione delle richieste di risarcimento	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
1. Gestione sinistri attivi	sinistri attivi gestiti	N. Sinistri attivi gestione del 100% sinistri attivi gestiti
2. Gestione sinistri passivi	sinistri passivi gestiti	N. Sinistri passivi gestione del 100% sinistri passivi gestiti

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'Ufficio provvede ad acquisire tutto il necessario per il corretto funzionamento degli Uffici e delle altre strutture comunali.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	
1. gestione degli acquisti di beni e servizi	Evasione delle richieste pervenute dagli Uffici	N. richieste pervenute Evasione del 100% delle richieste pervenute dagli Uffici, con copertura finanziaria
2. gestione dei pagamenti mediante cassa economale	Evasione delle richieste pervenute dagli Uffici	N. richieste pervenute Evasione del 100% delle richieste pervenute dagli Uffici, con copertura finanziaria

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Procurement di beni e servizi volti a garantire la sicurezza degli operatori comunali</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Il perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato il mantenimento di misure volte al contenimento del rischio di contagio della popolazione. Ciò ha determinato la necessità della adozione di specifiche misure volte ad assicurare la prosecuzione in condizioni di sicurezza dello svolgimento dei servizi e delle attività istituzionali dell'Ente	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anno 2023</b>
acquisizione di beni e servizi	n. richieste di materiali formulate dagli uffici e servizi soddisfatte/n. richieste di materiali formulate dagli uffici e servizi	N. richieste pervenute distinte per tipologia Evasione del 100%; delle richieste pervenute
	n. servizi di pulizia e sanificazione straordinari richiesti dagli uffici e	

	servizi soddisfatti/n. richieste di servizi di pulizia e sanificazione straordinari formulati dagli uffici e servizi	
	n. servizi di supporto logistico soddisfatti/n. servizi di supporto logistico richiesti	

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Dichiarazioni fiscali</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Espletamento delle operazioni ricorrenti, periodiche e annuali ai fini delle dichiarazioni fiscali tributi passivi e sostituto di imposta	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Predisposizione e presentazione delle dichiarazioni fiscali entro i termini di legge	Dichiarazione IVA Dichiarazione 770 Dichiarazione IRAP	Fatto/ non fatto Rispetto dei termini temporali Si / No

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Gestione finanziaria, contabile e fiscale</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Gestione continuativa ordinaria della contabilità finanziaria: contabilizzazione delle entrate (accertamenti e reversali di incasso); contabilizzazione delle spese (impegni di spesa, liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento); inserimento dei dati fiscali dei debitori/creditori; caricamento degli atti amministrativi disposte dai diversi Settori (determinazioni); controllo degli stanziamenti di bilancio per capienza di spesa e per correlazione entrate/spese.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Gestione continuativa ordinaria della contabilità finanziaria	verifica degli equilibri di bilancio: capitoli di bilancio monitorati	100% verifiche
	impegni di spesa registrati/richieste di registrazione	100% registrazioni
	accertamenti di entrata registrati/richieste di registrazione	100% accertamenti

# Settore 7

## POLITICHE FISCALI

Responsabile di Settore

Lendaro Marco

Unità organizzativa

Responsabili Unità Organizzative

Molina Cristina

Dorio Leonado

**Linea programmatica: 6 – Il Comune si rinnova**

**Indirizzo strategico: Manteniamo i conti in ordine, semplifichiamo la burocrazia**

**Obiettivo strategico: Efficientare il sistema delle entrate e implementare azioni di recupero dell'evasione fiscale e tributaria**

**Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione**

Titolo dell'obiettivo	Efficientare il sistema delle entrate e implementare azioni di recupero dell'evasione fiscale e tributaria - perseguimento dell'equità		
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è quello di proseguire e sviluppare azioni volte a garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione, il miglioramento del rapporto con i contribuenti e il		
Obiettivi operativi	Data Inizio	Data Fine	
Lotta all'insoluto	1/1/2023	31/12/2025	
Indicatori	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Effettuazione verifiche catastali ed urbanistiche per imposta IMU relativa ad aree edificabili e su fabbricati oggetto di accatastamento e variazioni catastali	1. predisposizione prospetti "valore aree" per emissione di accertamenti in rettifica o omessa denuncia di aree edificabili: 100% segnalazioni unità accertamenti; 2. verifica corretto classamento e corretto adempimento obblighi tributari immobili	1. predisposizione e prospetti "valore aree" per emissione di accertamenti in rettifica o omessa denuncia di aree edificabili; 2. verifica corretto classamento e corretto adempimento obblighi tributari immobili classati in cat. F2,F3,F4	1. verifica corretto classamento immobili e predisposizione prospetti "valore aree" per emissione di accertamenti in rettifica o omessa denuncia di aree edificabili; 2. verifica corretto classamento e corretto adempimento obblighi tributari immobili

	classati in cat. F2, F3, F4		classati in cat. F2,F3,F4
Attività di riscossione coattiva	<p>1. generazione liste di controllo e trasferimento al concessionario di avvisi di accertamento esecutivi emessi nel 2020-22 TARI</p> <p>2. generazione liste di controllo e trasferimento al concessionario di avvisi di accertamento esecutivi emessi nel 2022-23 IMU E TASI):</p> <p>3. inesigibilità ingiunzioni tributarie restituite dal soggetto concessionario: controllo 100% dei campioni.</p>	<p>1. generazione liste di controllo e trasferimento al concessionario di avvisi di accertamento esecutivi emessi nel 2021-23 TARI</p> <p>2. generazione liste di controllo e trasferimento al concessionario di avvisi di accertamento esecutivi emessi nel 2023-24 IMU E TASI):</p> <p>3. inesigibilità ingiunzioni tributarie restituite dal soggetto concessionario: controllo 100% dei campioni.</p>	<p>1. generazione liste di controllo e trasferimento al concessionario di avvisi di accertamento esecutivi emessi nel 2022-24 TARI</p> <p>2. generazione liste di controllo e trasferimento al concessionario di avvisi di accertamento esecutivi emessi nel 2024-25 IMU E TASI):</p> <p>3. inesigibilità ingiunzioni tributarie restituite dal soggetto concessionario: controllo 100% dei campioni.</p>
Attività di recupero evasione	<p>1. emissione avvisi di accertamento per recupero evasione: sulla base dei target di Bilancio;</p> <p>2. emissione avvisi di accertamento omessi/parziali/tar divi versamenti TARI anno 2019</p> <p>3. emissione avvisi di accertamento omessi/parziali/tar divi versamenti TARI anno 2020</p>	<p>1. emissione avvisi di accertamento per recupero evasione: sulla base dei target di Bilancio;</p> <p>2. emissione avvisi di accertamento omessi/parziali/tar divi versamenti TARI anno 2021</p>	<p>1. emissione avvisi di accertamento per recupero evasione: sulla base dei target di Bilancio;</p> <p>2. emissione avvisi di accertamento omessi/parziali/tar divi versamenti TARI anno 2022</p>
Attività di monitoraggio piani rateali	emissione solleciti su piani rateali concessi su avvisi	emissione solleciti su piani rateali concessi su avvisi di	emissione solleciti su piani rateali concessi su avvisi di



	di accertamento e su ingiunzioni fiscali emessi nel 2021/22 con almeno due rate scadute nell'arco temporale di sei mesi;	accertamento e su ingiunzioni fiscali emessi nel 2022/23 con almeno due rate scadute nell'arco temporale di sei mesi;	accertamento e su ingiunzioni fiscali emessi nel 2023/24 con almeno due rate scadute nell'arco temporale di sei mesi;
Sistema di aggregazione e analisi banche dati locali e nazionali (anagrafiche, tributarie, ecc)	aggiornamento delle banche dati COMPRENDO con attuazione liste di evidenza evasione IMU-TARI- CATASTO	aggiornamento delle banche dati COMPRENDO con attuazione liste di evidenza evasione IMU-TARI- CATASTO	aggiornamento delle banche dati COMPRENDO con attuazione liste di evidenza evasione IMU-TARI- CATASTO
Misure preventive contrasto evasione	1. monitoraggio ed affinamento funzionalità DURT (documento unico regolarità contributiva) e supporto ai Settori comunali sull'utilizzo dello stesso; 2. compensazioni d'ufficio su posizione credito debitorie alla fonte in sede di liquidazione fattura: 100% liquidazioni con DURT irregolari; 3. attivazione e gestione procedimenti di sospensione licenze commerciali: n. 20 richieste di sospensioni.	1. monitoraggio funzionalità DURT (documento unico regolarità contributiva) e supporto ai Settori comunali sull'utilizzo dello stesso; 2. compensazioni d'ufficio su posizione credito debitorie alla fonte in sede di liquidazione fattura: 100% liquidazioni con DURT irregolari; 3. attivazione e gestione procedimenti di sospensione licenze commerciali per irregolarità tributaria	1. monitoraggio funzionalità DURT (documento unico regolarità contributiva) e supporto ai Settori comunali sull'utilizzo dello stesso; 2. compensazioni d'ufficio su posizione credito debitorie alla fonte in sede di liquidazione fattura: 100% liquidazioni con DURT irregolari; 3. attivazione e gestione procedimenti di sospensione licenze commerciali per irregolarità tributaria

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Efficientare il sistema delle entrate e implementare azioni di recupero dell'evasione fiscale e tributaria - nuovi strumenti di compliance fiscale</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si concretizza nell'implementazione dei nuovi strumenti di compliance fiscale messi a disposizione dal nuovo Regolamento Generale delle Entrate di Natura

		Fiscale ai fini di miglioramento e semplificazione dei rapporti con gli utenti ed accelerazione dei processi di riscossione.		
Obiettivi operativi	Indicatori	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Sistema tributario amico	Rimborsi e compensazioni	<p>1. completamento rimborsi IMU annualità 2021: entro il 31/12/2023;</p> <p>2. completamento compensazioni IIMU annualità 2021-22 entro primo semestre 2023</p>	<p>1. completamento rimborsi IMU annualità 2022: entro il 31/12/2024;</p> <p>2. completamento compensazioni IMU annualità 2022-23 entro primo semestre 2024</p>	<p>1. completamento rimborsi IMU annualità 2023: entro il 31/12/2025;</p> <p>2. completamento compensazioni IMU annualità 2023-24 entro primo semestre 2025</p>
Ottimizzazione banche dati	Servizi web e comunicazioni con il contribuente a mezzo posta elettronica e/o SMS telefonici	<p>A) Invio a mezzo posta elettronica dell'avviso di mancato pagamento TARI 2020: 100% iscritti al servizio online e via PEC alle imprese, SMS telefonici agli iscritti al servizio;</p> <p>B) attività di ravvedimento operoso derivante da attività di front/back office o iniziative di promozione/incentivazione alla regolarizzazione.</p>	<p>A) Invio a mezzo posta elettronica dell'avviso di mancato pagamento TARI 2021: 100% iscritti al servizio online e via PEC alle imprese, SMS telefonici agli iscritti al servizio;</p> <p>B) attività di ravvedimento operoso derivante da attività di front/back office o iniziative di promozione/incentivazione alla regolarizzazione.</p>	<p>A) Invio a mezzo posta elettronica dell'avviso di mancato pagamento TARI 2022: 100% iscritti al servizio online e via PEC alle imprese, SMS telefonici agli iscritti al servizio;</p> <p>B) attività di ravvedimento operoso derivante da attività di front/back office o iniziative di promozione/incentivazione alla regolarizzazione.</p>

	<p>IMU: implementazione banca dati con dichiarazioni telematiche di successione e dichiarazioni telematiche di persone fisiche (PF), enti commerciali (EC) e enti non commerciali (ENC)</p>	<p>A) ricezione e inserimento in banca dati dei flussi telematici delle dichiarazioni PF/EC/ENC: 100% delle dichiarazioni relative all'ultimo anno reso disponibile dall'Agenzia delle Entrate;</p> <p>B) ricezione e inserimento in banca dati dei flussi telematici delle dichiarazioni di successione: 100% delle dichiarazioni relative all'ultimo anno reso disponibile dall'Agenzia delle Entrate.</p>	<p>A) ricezione e inserimento in banca dati dei flussi telematici delle dichiarazioni PF/EC/ENC: 100% delle dichiarazioni relative all'ultimo anno reso disponibile dall'Agenzia delle Entrate;</p> <p>B) ricezione e inserimento in banca dati dei flussi telematici delle dichiarazioni di successione: 100% delle dichiarazioni relative all'ultimo anno reso disponibile dall'Agenzia delle Entrate.</p>	<p>A) ricezione e inserimento in banca dati dei flussi telematici delle dichiarazioni PF/EC/ENC: 100% delle dichiarazioni relative all'ultimo anno reso disponibile dall'Agenzia delle Entrate;</p> <p>B) ricezione e inserimento in banca dati dei flussi telematici delle dichiarazioni di successione: 100% delle dichiarazioni relative all'ultimo anno reso disponibile dall'Agenzia delle Entrate.</p>
	<p>Sistemazione ed allineamento banche dati gestionali informatici e archivi documentali</p>	<p>A. cessazione o variazione di intestazione delle utenze TARI intestate a soggetti defunti senza erede/convivente alla data di esecuzione dell'estrazione e banca dati: 100% delle utenze individuate;</p> <p>B. variazione di intestazione</p>	<p>A. cessazione o variazione di intestazione delle utenze TARI intestate a soggetti defunti senza erede/convivente alla data di esecuzione dell'estrazione e banca dati: 100% delle utenze individuate;</p> <p>B. variazione di intestazione delle utenze</p>	<p>A. cessazione o variazione di intestazione delle utenze TARI intestate a soggetti defunti senza erede/convivente e alla data di esecuzione dell'estrazione banca dati: 100% delle utenze individuate;</p> <p>B. variazione di intestazione delle utenze TARI intestate a</p>

		<p>delle utenze TARI intestate a soggetti defunti con convivente da gennaio a dicembre 2023. 100% delle utenze individuate;</p> <p>C. riordino archivio TARI utenze non domestiche lettere C-Z;</p> <p>D. dichiarazione TARI telematica dai Servizi On Line (Fase 1) studio fattibilità e analisi integrazione con gestionali</p>	<p>TARI intestate a soggetti defunti con convivente da gennaio a dicembre 2024. 100% delle utenze individuate;</p> <p>C. dichiarazione TARI telematica dai Servizi On Line (Fase 2)</p>	<p>soggetti defunti con convivente da gennaio a dicembre 2025. 100% delle utenze individuate;</p> <p>C. dichiarazione TARI telematica dai Servizi On Line (Fase 3)</p>
--	--	---	---	--

# Settore 8

## Polizia municipale

Responsabile di Settore	Cortese Paolo
Unità organizzativa	Vicecomandante Presidio del territorio Segnaletica e viabilità Gestione amministrativa
Responsabili Unità Organizzative	Badà Giuliano Volpi Riccardo Sarra Maurizio Ciaccia Marco

**Linea programmatica: 3 – Continuiamo ad occuparci della bellezza della città**  
**Indirizzo strategico: Sicuro è bello**  
**Obiettivo strategico: Dare una risposta al bisogno di sicurezza dei cittadini**  
**Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza**

Titolo dell'obiettivo		Contrasto all'illegalità		
<b>Descrizione obiettivo</b>	Sotto il profilo qualitativo, il risultato che ci si attende è quello di un più marcato livello di sicurezza urbana sia percepita sia reale. L'obiettivo è quello della tutela dell'ordine e della sicurezza urbana. L'intento perseguito si concretizza attraverso la cooperazione operativa tra le Forze di Polizia locali e dello Stato, l'intensificazione delle attività operative, anche congiunte, e l'ottimizzazione del modello operativo locale di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti			
Obiettivo operativo	Indicatori	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Iniziative per il potenziamento della sicurezza urbana e la tutela dell'ordine pubblico	Potenziamento dell'attività di controllo della P.L. mediante formazione del personale addetto alla C.O. all'utilizzo della nuova piattaforma di controllo sistema di lettura targhe	Formazione del personale addetto alla centrale operativa e degli ufficiali addetti al controllo della viabilità entro il 31.12.2023		
Iniziative per il potenziamento della sicurezza urbana e la tutela dell'ordine pubblico	Organizzazione del corso di formazione professionale per agenti di Polizia Locale neo assunti – gestione di un corso	Conclusione del corso di formazione iniziato nell'anno 2022		

	a livello regionale (360 ore)	Termine entro gennaio 2023		
Iniziative per il potenziamento della sicurezza urbana e la tutela dell'ordine pubblico	Contrasto dei fenomeni di mancato rispetto delle regole di civile convivenza (in-civiltà urbana) che causano aumento dei livelli di percezione del degrado e quindi di insicurezza urbana. Pianificazione di azioni di controllo organizzando attività di contrasto al rispetto delle normative in materia di rifiuti, parchi cittadini e verde pubblico. Installazione foto-trappole. Modalità ordinarie di controllo del territorio a mezzo pattuglie	Realizzazione di almeno 30 controlli annui	Realizzazione di almeno 30 controlli annui	Realizzazione di almeno 30 controlli annui
Iniziative per il potenziamento della sicurezza urbana e la tutela dell'ordine pubblico	Potenziamento dell'attività di controllo attraverso l'utilizzo di App "Chips Mobile" per il sanzionamento delle infrazioni al CdS.	Formazione al personale neoassunto per utilizzo App in strada entro gennaio 2023. Nel corso dell'anno mantenimento o costante dell'aggiornamento tabelle, sincronizzazione dati, monitoraggio sistema e supporto al personale in strada.		
Iniziative per il potenziamento della sicurezza urbana e la	Potenziamento dell'attività di controllo mediante	Utilizzo del drone in almeno 6	Utilizzo del drone in almeno 6	Utilizzo del drone in almeno 6

tutela dell'ordine pubblico	l'utilizzo di un drone	attività di controllo e/o verifica	attività di controllo e/o verifica	attività di controllo e/o verifica
Garanzia della sicurezza durante lo svolgimento di manifestazioni varie (attuazione direttiva Ministero dell'Interno 28 luglio 2017): misure di <i>safety</i> e di <i>security</i>	Partecipazione a tavoli tecnici con Forze dell'Ordine, Enti e soggetti del territorio per l'organizzazione di manifestazioni varie	Numero tavoli tecnici programmati / numero delle partecipazioni Partecipazione e ad almeno l'80% dei tavoli tecnici programmati	Numero tavoli tecnici programmati / numero delle partecipazioni Partecipazione ad almeno l'80% dei tavoli tecnici programmati	Numero tavoli tecnici programmati / numero delle partecipazioni Partecipazione e ad almeno l'80% dei tavoli tecnici programmati
Garanzia del corretto utilizzo del suolo pubblico	Controllo della regolarità dell'occupazione del suolo pubblico e dei dehors temporanei e/o permanenti	Controllo di almeno 60 occupazioni	Controllo di almeno 60 occupazioni	Controllo di almeno 60 occupazioni
Interventi palazzine oggetto degli interventi PNRR	Effettuazione delle operazioni di ricollocamento delle famiglie (occupanti regolari) delle palazzine oggetto di demolizione destinate all'edilizia pubblica residenziale. Esecuzione degli sfratti per morosità colpevole e delle occupazioni abusive nelle abitazioni destinate all'edilizia pubblica residenziale. Queste ultime attività saranno coordinate con ATC, Ufficio Case, servizi Sociali, Ufficio Tecnico oltreché Prefettura e Forze dell'Ordine in relazione ad eventuali sgomberi.	Esecuzione del 100% degli sfratti e degli allontanamenti delle famiglie domiciliate nelle palazzine oggetto degli interventi PNRR	Esecuzione del 100% degli sfratti e degli allontanamenti delle famiglie domiciliate nelle palazzine oggetto degli interventi PNRR	
Non farti ingannare	Campagna di prevenzione per il	Incontro con almeno 6		

	contrasto delle truffe agli anziani	centri anziani		
Contrasto alla guida in stato di ebrezza	Campagna di sensibilizzazione e attività di controllo finalizzata al contrasto della guida in stato di ebrezza	Esecuzione di almeno 10 controlli e n. 3 incontri con scuole superiori		
Sicurezza della circolazione nel centro storico cittadino	Controllo soste e transiti nel centro storico con particolare attenzione alla ZTL	Mantenimento nel corso dell'anno di almeno 8 controlli medi settimanali	Mantenimento nel corso dell'anno di almeno 8 controlli medi settimanali	
Sicurezza zona Stazione	Garantire la presenza di operatori di PL in zona Stazione in un determinato arco temporale	Assicurare la presenza per almeno 200 giorni nell'anno, dalle ore 16,30 alle ore 20,00, di almeno 1 pattuglia in P.za Garibaldi/Corso Garibaldi		

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Miglioramento organizzativo del Comando di Polizia Municipale attraverso la semplificazione delle procedure e il recupero dell'efficienza interna dell'ente</b>			
<b>Breve descrizione</b>	L'obiettivo si inserisce nel processo di trasversale di semplificazione delle procedure e recupero dell'efficienza organizzativa interna dell'ente.			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anno 2023</b>	<b>Target anno 2024</b>	<b>Target anno 2025</b>
Revisione delle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico permanenti	Controllo delle occupazioni di suolo pubblico permanenti rilasciate dal Comando di Polizia Locale, verifica dello stato dei pagamenti, rilascio nuovo provvedimento di concessione	Attività da concludere entro il 31 dicembre 2023		
Fornitura dispositivi di protezione individuale al personale	Puntuale verifica dei fabbisogni del personale, fornitura completa dei DPI e delle dotazioni dei veicoli. Creazione	Attività da concludere entro il 31 dicembre 2023		



	archivio elettronico delle dotazioni assegnate			
Attività di notifica atti	Notifica delle ordinanze e delle procedure di rilascio inerenti gli alloggi di edilizia pubblica residenziale	N. richieste di notifica pervenute Evasione del 100 %; delle richieste pervenute		
Attività di verifica anagrafica	Puntuale verifica di cancellazione anagrafica	N. richieste di cancellazione pervenute dall'Anagrafe comunale Evasione del 100 %; delle richieste pervenute		
Sportello telematico per rilascio copie incidenti stradali	Attivazione di uno sportello telematico per il rilascio a cittadini e assicurazione di copie di incidenti stradali	Nuova modalità di rilascio copie da attivare entro il 31.12.2023		
Finanziato dal PNRR integrazione dei sistemi di gestione delle sanzioni amministrative al nuovo sistema di notifica degli atti giudiziari Piattaforma Notifiche Digitali	Invio ai cittadini di notifiche a valore legale relativamente a verbali di violazione al CdS attraverso la Piattaforma Notifiche Digitali (PND)	Integrazione e attivazione del servizio entro il 31.12.2023 o comunque entro il termine previsto per l'erogazione del contributo, ovvero 180 giorni dalla data della contrattualizzazione del fornitore, e con l'invio con successo di almeno una notifica in		

		ambiente di produzione di PND		
Finanziato dal PNRR adeguamento tecnologico procedure rilascio permessi ZTL	Sostituzione applicativo in uso per la gestione dei permessi in deroga al transito e alla sosta in ZTL con nuova piattaforma informatica che prevede attivazione di sportello online per richieste di autorizzazione da parte degli utenti	Formazione del personale, messa a regime del nuovo applicativo e recupero dati precedenti autorizzazioni entro il 31.12.2023		

**Linea programmatica: 4 – La città cresce in modo sostenibile**

**Indirizzo strategico: Il riordino della mobilità**

**Obiettivo strategico: Pianificare la mobilità in modo razionale ed efficace**

**Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

Titolo dell'obiettivo		Favorire una mobilità più sicura		
<b>Descrizione obiettivo</b>		L'obiettivo che ci si propone è quello di consentire ai cittadini di muoversi in sicurezza e nel rispetto dell'ambiente, che, oltre ad essere una necessità insopprimibile della società moderna, costituisce un diritto costituzionalmente garantito. La sfida della sicurezza richiede che venga dedicata una particolare attenzione alla tutela delle utenze deboli della strada, con particolare riferimento ai soggetti a ridotta mobilità e ai pedoni (soprattutto anziani e bambini) relativamente all'accessibilità ai servizi e alla protezione degli attraversamenti.		
Obiettivo operativo	Indicatori	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione, adeguamento e miglioramento della segnaletica stradale	Individuazione segnaletica verticale obsoleta e/o deteriorata con relativa sostituzione	almeno 50 interventi	almeno 50 interventi	almeno 50 interventi
Manutenzione ordinaria e studio implementazioni e della segnaletica stradale in alcune vie cittadine al fine di limitare le criticità viabili	Interventi di manutenzione ordinaria e implementazione di segnaletica verticale e orizzontale con miglioramento della situazione in essere	almeno 5 interventi	almeno 5 interventi	almeno 5 interventi

## OBIETTIVI ORDINARI ISTITUZIONALI CONSOLIDATI

Attività	Indicatori	Target 2023	Target 2024	Target 2025
funzioni di Polizia Amministrativa: attività di controllo con verifiche della rispondenza dell'attività assentita rispetto alle normative che la regolano	percentuale nuove aperture di attività commerciali sottoposte a controllo	Controllo del 100% delle nuove attività aperte		
prevenzione e repressione dell'abusivismo in abitazioni private e di edilizia pubblica	n.° verifiche circa la corretta fruizione di alloggi di edilizia economico-popolare	n° verifiche programmate 100% delle verifiche programmate	n° verifiche programmate 100% delle verifiche programmate	n° verifiche programmate 100% delle verifiche programmate
verifica della regolarità contributiva nell'ambito della esecuzione dei controlli commerciali.	n.° verifiche della regolarità contributiva	n° verifiche programmate 100% delle verifiche programmate	n° verifiche programmate 100% delle verifiche programmate	n° verifiche programmate 100% delle verifiche programmate
Azioni di supporto e di mantenimento e miglioramento della fluidità del traffico in occasione di cantieri comunali, manifestazioni varie (culturali, sportive, commerciali, grandi eventi ecc)	studio viabilità fasi di cantiere lavori stradali appalti comunali e interventi di chiusura strade ed aree destinate a manifestazioni varie con movimentazione transenne e segnaletica temporanea	Evasione del 100% delle richieste pervenute	Evasione del 100% delle richieste pervenute	Evasione del 100% delle richieste pervenute

# Settore 9

## Lavori Pubblici

Responsabile di Settore Renne Cristina

Unità organizzativa  
 Responsabili Unità Organizzative Ciavarelli Nicola  
Garavaglia Marco  
Margaroli Patrizia  
Marengo Giovanna  
Mazzola Alessandro  
Ravizzotti Cristiano  
Severino Bruno

**Linea programmatica: 2 – La città delle persone**

**Indirizzo strategico: Un nuovo modello abitativo**

**Obiettivo strategico: Garantire il diritto all'abitare attraverso il rinnovamento del patrimonio pubblico di edilizia residenziale**

**Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Titolo dell'obiettivo	Riqualificazione ed implementazione dell'edilizia residenziale pubblica	
<b>Breve descrizione</b>	Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione ed implementazione dell'edilizia residenziale pubblica attraverso interventi di nuova edificazione in sostituzione di edilizia esistente degradata, verifica e valutazione della sicurezza sismica e statica, efficientamento energetico, con lo scopo di contrastare il degrado sociale, riqualificando le aree degradate e puntando alla sostenibilità e all'innovazione verde con diminuzione del carico antropico e realizzazione di ambiti residenziali con miglioramento della qualità della vita, mobilità lenta ed aggregazione sociale. Nuova gestione dell'edilizia popolare, che sfrutta modelli inclusivi e strumenti utili a garantire il benessere sociale e il decoro urbano.	
Obiettivo/i operativo/i	Indicatore/i	Target anni 2023-2025
Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR - D.L. N. 59/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 101/2021 - PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE	Attuazione delle attività rispettando le scadenze previste da atto regionale DD 2258/A1418A/2021 del 30/12/2021 e da decreto direttoriale del ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (MIMS) n. 52 del 30 marzo 2022, come acquisite dalla DD 243/2022 o eventualmente secondo le indicazioni	Rispetto del cronoprogramma Si/No

<p>PUBBLICA”</p> <p>INTERVENTI CORSO CAVOUR, VIA PERRONE, VIA PASSALACQUA</p>	<p>impartite dalla Regione Piemonte nell’Accordo di Programma.</p>	
<p>Delibere CIPE n. 127 del 22.12.2017, n. 55 del 24 luglio 2019 e DM 4.7.2019 programma integrato di Edilizia residenziale sociale</p> <p>PALAZZINA VIA CALDERARA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED IMPIANTISTICA</p>	<p>Attuazione delle attività rispettando le scadenze previste dall’art. 2 del decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità Sostenibile di concerto con Il Ministero dell’economia e delle finanze del 3 maggio 2021, n. 193 e dalla nota della Regione Piemonte acquisita al prot. 0008537/2022, o eventualmente modificate e comunicate da Regione Piemonte successivamente.</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma Si/No</p>
<p>NEXT GENERATION EU – PNRR – M5C2I2.1 - RIGENERAZIONE URBANA DI SANT’AGABIO – Lotto1 Intervento di miglioramento della qualità urbana dell’area ERP di via Bonola, via della Riotta, via Pianca con relativo ambito.</p>	<p>Attuazione delle attività rispettando scadenze previste dall’atto d’obbligo connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal Ministero dell’Interno acquisito al prot. 0048190/2022 del 11 maggio 2022 o da eventuali indicazioni impartite successivamente</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma Si/No</p>
<p>NEXT GENERATION EU – PNRR – M5C2I2.1 - RIGENERAZIONE URBANA DI SANT’AGABIO - Lotto2 Interventi di miglioramento della qualità urbana di Cascina Cascinetta, con relativo ambito.</p>	<p>Attuazione delle attività rispettando scadenze previste dall’atto d’obbligo connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal Ministero dell’Interno acquisito al prot. 0048187/2022 del 11 maggio 2022 o da eventuali indicazioni impartite successivamente</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma Si/No</p> <p><i>Si richiama la nota inserita nello stato di attuazione al 31 dicembre 2022, pag. 3 del prot. 15601/2023</i></p>
<p>NEXT GENERATION EU – PNRR - Missione 5 Componente C2 Intervento 2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL’ABITARE (PINQUA)</p>	<p>Attuazione delle attività rispettando le scadenze contenute nelle convenzioni per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo, approvate con DGC 87/2022 o da eventuali indicazioni impartite</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma Si/No</p> <p><i>Si richiama la nota inserita nello stato di attuazione al 31 dicembre 2022, pag. 3 del prot. 15601/2023</i></p>

RIQUALIFICAZIONE EX CAMPO BASE TAV	successivamente	
<p><b>Linea programmatica: 4 – La città cresce in modo sostenibile</b>  <b>Indirizzo strategico: Grandi opere - PNRR</b>  <b>Obiettivo strategico: rafforzare il ruolo del comune all'interno del piano nazionale di ripresa e resilienza</b>  <b>Missione 14 – sviluppo economico e competitività</b></p>		
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – Analisi tecnico/economica per compilazione dossier di candidatura per i bandi: FUTURA-LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Partecipazione agli avvisi pubblicati dal Ministero dell'istruzione – Unità di Missione per il PNRR finalizzati a creare strutture sicure, moderne, inclusive e sostenibili per favorire: i) la riduzione di consumi e di emissioni inquinanti; ii) l'aumento della sicurezza sismica degli edifici e lo sviluppo delle aree verdi; iii) la progettazione degli ambienti scolastici tramite il coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti con l'obiettivo di incidere positivamente sull'insegnamento e sull'apprendimento degli studenti; iv) lo sviluppo sostenibile del territorio e di servizi volti a valorizzare la comunità.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
NEXT GENERATION EU – PNRR - Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici"  NUOVA SCUOLA BUSCAGLIA	Attuazione delle attività rispettando le scadenze contenute nell' accordo di concessione di finanziamento e meccanismi sanzionatori con il ministero dell'istruzione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo, approvato con DGC 404/2022 o da eventuali indicazioni impartite successivamente	Rispetto del cronoprogramma Si/No
NEXT GENERATION EU – PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"  NUOVO ASILO NIDO PRESSO EX	Attuazione delle attività rispettando le scadenze contenute nell' accordo di concessione di finanziamento e meccanismi sanzionatori con il ministero dell'istruzione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo, approvato con DGC	Rispetto del cronoprogramma Si/No

CDQ SUD	630/2022 o da eventuali indicazioni impartite successivamente	
NEXT GENERATION EU – PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”  SCUOLA DELL’INFANZIA MUNARI	Attuazione delle attività rispettando le scadenze contenute nell’ accordo di concessione di finanziamento e meccanismi sanzionatori con il ministero dell'istruzione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo, approvato con DGC 403/2022 o da eventuali indicazioni impartite successivamente	Rispetto del cronoprogramma Si/No
NEXT GENERATION EU – PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”  SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII	Attuazione delle attività rispettando le scadenze contenute nell’ accordo di concessione di finanziamento e meccanismi sanzionatori con il ministero dell'istruzione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo, approvato con DGC 81/2023 o da eventuali indicazioni impartite successivamente	Rispetto del cronoprogramma Si/No
NEXT GENERATION EU – PNRR - Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Intervento 1.1 – Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia  REALIZZAZIONE POLO DELL'INFANZIA: NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA NEL QUARTIERE NORD	Attuazione delle attività rispettando le scadenze contenute nell’ accordo di concessione di finanziamento e meccanismi sanzionatori con il ministero dell'istruzione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo, approvato con DGC 538/2022 o da eventuali indicazioni impartite successivamente	Rispetto del cronoprogramma Si/No
NEXT GENERATION EU – PNRR - Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di	Attuazione delle attività rispettando le scadenze contenute nell’ accordo di concessione di	Rispetto del cronoprogramma Si/No

<p>istruzione: dagli asili nido alle universita', Intervento 1.1 – Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</p> <p>AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE POLO DELL'INFANZIA: ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA IN QUARTIERE S. AGABIO</p>	<p>finanziamento e meccanismi sanzionatori con il ministero dell'istruzione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo, approvato con DGC 538/2022 o da eventuali indicazioni impartite successivamente</p>	
--	---	--

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Riqualificazione ed implementazione degli impianti sportivi</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Interventi mirati ad incrementare l'inclusione e l'integrazione sociale attraverso la realizzazione o la rigenerazione di impianti sportivi che favoriscano il recupero di aree urbane.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
<p>NEXT GENERATION EU – PNRR - Missione 5 Componente C 2.3 Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale" – CLUSTER 1</p> <p>REALIZZAZIONE DI NUOVA PALESTRA IN VIA VASARI</p>	<p>Attuazione delle attività rispettando le scadenze contenute nell'accordo di concessione di finanziamento con il dipartimento per lo Sport presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, approvato con DGC 525/2022 o da eventuali indicazioni impartite successivamente</p> <p>Inserimento progetto definitivo sul portale Regis entro il 31 gennaio 2023.</p>	Fatto /non fatto
<p>NEXT GENERATION EU – PNRR - Missione 5 Componente C 2.3 Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale" – CLUSTER 2</p> <p>RIQUALIFICAZIONE PISTA DI ATLETICA A. GORLA IN VIALE KENNEDY</p>	<p>Attuazione delle attività rispettando le scadenze contenute nell'accordo di concessione di finanziamento con il dipartimento per lo sport presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, approvato con DGC 525/2022 o da eventuali indicazioni impartite successivamente</p>	Fatto /non fatto



	Inserimento progetto definitivo sul portale Regis entro il 31 gennaio 2023.	
Partecipazione al bando regionale "LINEE DI INTERVENTO PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA ANNI 2021-2022 MISURA 10.1 – MESSA A NORMA, EFFICIENTAMENTO, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI" – Palazzetto Stefano Dal Lago	Fine lavori entro 31 ottobre 2023	Fatto /non fatto

**Linea programmatica: 4 – La città cresce in modo sostenibile**  
**Indirizzo strategico: Una città più vivibile in tutti i quartieri**  
**Obiettivo strategico: Curare la città esistente e gli spazi urbani**  
**Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Restauro, valorizzazione e rifunzionalizzazione di contenitori socio-culturali</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Completamento dei percorsi di riqualificazione, ristrutturazione e restauro conservativo del patrimonio culturale della nostra città al fine di sviluppare e promuovere un sistema culturale integrato in un'ottica di maggiore attrattività turistica del territorio e sviluppo online dei medesimi	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
POR FESR 2014-2020 predisposizione di tutta la documentazione progettuale necessaria per la presentazione delle domande di finanziamento relative agli interventi previsti nella Strategia Urbana approvata dal Comune e dal Settore regionale competente	Predisposizione progetti esecutivi in seguito alla concessione del finanziamento da parte di Regione Piemonte nei tempi dettati dal cronoprogramma condiviso in Strategia Urbana	Fatto /non fatto

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Restauro, valorizzazione e rifunzionalizzazione di contenitori socio-assistenziali</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Riqualificazione, ristrutturazione e restauro conservativo del patrimonio della nostra città al fine di sviluppare e promuovere l'utilizzo per housing sociale	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
NEXT GENERATION EU – PNRR - Missione 5 – Inclusione e	Predisposizione del progetto definitivo	Fatto /non fatto

<p>coesione, Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore</p> <p>Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per le persone con disabilità”</p> <p>Investimento 1.3 “Housing temporaneo e stazioni di posta”:</p> <p>Sub-investimento 1.3.1 “Povertà estrema -Housing first”</p> <p>“Sub-investimento 1.3.2 “Povertà estrema – Stazione di posta”</p> <p>M5C2I1.2 M5C2I1.3.1 M5C2I1.3.2</p>	<p>entro il 10 novembre 2023</p>	
--	----------------------------------	--

<b>Titolo dell’obiettivo</b>	<b>Mantenimento in efficienza dell’edilizia pubblica</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Messa in atto di programmazioni e progettazioni di manutenzione ordinaria finalizzate al mantenimento dell’efficienza degli edifici pubblici, dei loro componenti edilizi ed impiantistici, per garantire un alto standard qualitativo di utilizzo e miglioramento funzionale	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Avvio utilizzo portale INTERACTA - Uffici comunali	Gestione 100% segnalazioni pervenute sul nuovo portale Report semestrale delle risoluzioni e delle criticità d’utilizzo	Rispetto del cronoprogramma Si/No
PPP efficientamento energetico edifici pubblici	Analisi dello stato di fatto degli edifici pubblici quale base per la predisposizione delle linee guida per il PPP, nei tempi dettati dal procedimento. Relazione raccolta dati.	Rispetto del cronoprogramma Si/No

## OBIETTIVI ORDINARI CONSOLIDATI ISTITUZIONALI

Attività	Indicatore	target	target	target 2025
----------	------------	--------	--------	-------------

		2023	2024	
aggiornamento annuale (ai sensi dell'art. 7 della L. 23/96) dei questionari degli edifici scolastici di proprietà comunale, sedi di istituti scolastici statali, identificati con codice MIUR	% questionari relativi a edifici identificati dall'Anagrafe Edilizia Scolastica inviati tramite piattaforma EDISCO	N. questionari trattati Trattazione del 100% dei questionari		
gestione delle procedure di affidamento di appalti di importo inferiore a € 200.000	% di procedure gestite direttamente	N. procedure gestite Gestione del 100% delle procedure		
gestione delle procedure di affidamento di appalti di importo inferiore a € 200.000	% di procedure in cui le attività di RUP sono svolte da funzionari	N. procedure gestite Gestione del 100% delle procedure		
Mantenimento in sicurezza del patrimonio edilizio comunale – Verifica scadenze e aggiornamenti SCIA - CPI	Aggiornamento elenco edifici pubblici, scuole e impianti sportivi ed edifici minori, individuazione attività soggette, esposizione validità, scadenze e tempi di rinnovo. Pratiche in corso e relative motivazioni. Relazione completa entro il 15 dicembre 2023. Rinnovo SCIA in scadenza nell'anno 2023.	Relazione completa entro il 15 dicembre 2023. Rinnovo SCIA entro data di scadenza.		
Gestione, esecuzione e monitoraggio interventi di manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale	gestione del 100% delle segnalazioni in sinergia tra operatori comunali e ditta affidataria dell'Accordo Quadro; report degli interventi per il monitoraggio dei tempi di risposta	Fatto /non fatto		
ACCORDO QUADRO – Linea AQ1	n. 6 Contratti applicativi Linea AQ1 conclusi entro il 30 novembre 2023	Fatto /non fatto		
ACCORDO QUADRO – Linea AQ 5	n. 2 Contratti applicativi Linea AQ5 conclusi entro il 30 novembre 2023	Fatto /non fatto		

Attività	Indicatore	target 2023	target 2024	target 2025
Settimana della Protezione Civile istituita con Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1/4/2019	organizzazione di attività ed eventi in sinergia con Dipartimenti di Protezione Civile, in particolare verso le scuole	Almeno un evento		

Attività	Indicatore	target 2023	target 2024	target 2025
mantenimento standard consolidato servizi cimiteriali – cremazioni giornaliere	n.° medio cremazioni giornaliere	N. cremazioni annue eseguite Gestione del 100% delle cremazione		
mantenimento standard consolidato servizi cimiteriali – inumazioni interra e tumulazioni in loculo o tomba di famiglia	n.° inumazioni – tumulazioni annue	N. inumazioni – tumulazioni annue eseguite Gestione del 100% delle inumazioni e tumulazioni		
mantenimento standard consolidato servizi cimiteriali – estumulazioni da loculo, esumazioni da terra	n.° esumazioni annue	N. esumazioni annue eseguite Gestione del 100% delle esumazione		

# Settore 10

## Sostenibilità ambientale cura della città

Responsabile di Settore

Imperatore Walter

Unità organizzativa

Responsabili Unità Organizzative

Bonalana Anna

Saglio Elena

Travaglia Pier Mario

**Linea programmatica: 4 – La città cresce in modo sostenibile**

**Indirizzo strategico: Una città più vivibile in tutti i quartieri**

**Obiettivo strategico: Curare la città esistente e gli spazi urbani**

**Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Titolo dell'obiettivo	Attuazione delle procedure di VAS e VIA connesse agli strumenti di pianificazione e programmazione – Misure per la sostenibilità ambientale	
Breve descrizione	Riduzione dei tempi di emissione dei provvedimenti motivati e monitoraggio delle opere di compensazione ambientale	
Obiettivo/i operativo/i	Indicatore/i e	Target anni 2023- 2025
Monitoraggio opere di compensazione connesse alle procedure di VAS dei piani esecutivi	Predisposizione elaborato descrittivo entro il 31/12/2023	Fatto /non fatto Rispetto del cronoprogramma Si/No
Manifesto della Bioeconomia Circolare	1. Avvio della procedura di confronto con i portatori di interesse entro il 30/06/2023 2. adozione del manifesto entro il 30/09/2023	Fatto /non fatto Rispetto del cronoprogramma Si/No
Monitoraggio effetti ambientali della variante delle aree logistiche di Agognate	Predisposizione prima relazione degli effetti ambientali entro il 31/12/2024	Fatto /non fatto Rispetto del cronoprogramma Si/No

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Miglioramento delle condizioni di vivibilità degli spazi pubblici</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Impatto ambientale derivante dall'attuazione degli strumenti di pianificazione (procedimento di VIA e di VAS). Monitoraggio delle opere di compensazione ambientale	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target 2022-2023</b>
relazione sugli effetti ambientali della variante urbanistica delle aree per la logistica in località Agognate	Elaborazione della proposta di relazione entro il 31/12/2023	Fatto /non fatto Rispetto del cronoprogramma Si/No
<i>Smoke free</i> - Sensibilizzazione della popolazione sugli effetti nocivi del fumo e sull'utilità delle aree <i>smoke free</i>	avvio della campagna di informazione: entro il 31/12/2022	Fatto /non fatto Rispetto del cronoprogramma Si/No

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Tutelare l'ambiente e gli animali</b>	
<b>Breve descrizione</b>	interventi di tutela degli animali per favorire la loro integrazione nel contesto sociale ed evitarne l'abbandono	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Azioni contro l'abbandono degli animali	attività educative e formative presso il canile per promuovere l'interesse della comunità locale sul tema degli animali entro il 30/09/2023	Fatto /non fatto

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Miglioramento e controllo dell'inquinamento acustico</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Mappatura acustica di infrastrutture stradali	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target 2023-2025</b>
Definizione dei livelli acustici generati dal traffico viario (Viale Europa, Corso Torino e Viale Roma)	Predisposizione elaborati entro il 31/12/2023	Fatto/non fatto

Estensione mappatura acustica ad altre infrastrutture stradale	Aggiornamento cartografia entro il 31/12/2024	Fatto /non fatto
--	---	------------------

**Linea programmatica: 5 – La città cresce in modo sostenibile**

**Indirizzo strategico: Affrontiamo la sfida della sostenibilità**

**Obiettivo strategico: Potenziare la raccolta differenziata dei rifiuti**

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>Miglioramento del sistema di raccolta dei rifiuti, di spazzamento e pulizia stradale</b>		
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Miglioramento del sistema di raccolta dei rifiuti, di spazzamento e pulizia stradale</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Aggiornamento delle modalità della raccolta dei rifiuti sul territorio comunale con sperimentazione di nuovi sistemi di raccolta differenziata, e dei sistemi di pulizia stradale	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Coordinamento con il CAVBN e ASSA per l'attivazione di un nuovo circuito di recupero per la raccolta degli oli vegetali esausti di origine domestica	Attuazione della nuova raccolta entro il 31/12/2023	Fatto /non fatto
Programmazione e della pulizia delle caditoie stradali	Sperimentazione con elaborazione cartografica per un numero significativo di caditoie entro il 31/12/2023	Fatto /non fatto

**Linea programmatica: 4 – La città cresce in modo sostenibile**

**Indirizzo strategico: Una città più vivibile in tutti i quartieri**

**Obiettivo strategico: Curare la città esistente e gli spazi urbani**

**Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>PNRR M2C2 4.1 – Ciclovie urbane – realizzazione di Km. 2 di nuove piste ciclabili</b>		
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>PNRR M2C2 4.1 – Ciclovie urbane – realizzazione di Km. 2 di nuove piste ciclabili</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Nel rispetto delle milestone e dei target del PNRR e rispetto al finanziamento MIT relativo alla misura M2C2 4.1 si prevede la realizzazione di 2km di nuove piste ciclabili entro il 31/12/2023.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>target anni 2023-2025</b>

Realizzare i tracciati che rientrano nella misura M2C2 4.1	2 Km di pista ciclabile realizzata al 31/12/2023	Fatto /non fatto
--	--	------------------

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Completamento e riqualificazione pista ciclabile sull'Agogna fino a via Fleming</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'intervento intende completare il tracciato ciclabile a partire dalla passerella ciclopedonale sul fiume Agogna tramite il collegamento con la nuova pista ciclabile in fase di realizzazione fino a via Fleming	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anno 2023-2025</b>
Realizzazione del tracciato ciclabile da ponte alla nuova pista ciclabile.	Completamento e messa in funzione della pista ciclabile compresa di segnalatore semaforico. Entro il 30/10/2023	Fatto /non fatto

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Realizzazione tratto di pista ciclabile di collegamento fra Via San Giulio e rotatoria Largo Alessia Mairati</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'intervento intende completare il tracciato che verrà realizzato in aderenza al cavalcavia XXV Aprile 1945 per potersi collegare al percorso esistente lungo Viale Curtatone	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anno 2023-2025</b>
Realizzazione del tracciato ciclabile tra Via S. Giulio e Largo Mairati	Approvazione progetto entro 30 giugno 2023	Fatto /non fatto

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Ripristino e riqualificazione del Cavalcavia XXV Aprile</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'intervento si rende necessario a seguito del crollo della spalla del terrapieno in uscita verso via S.Giulio avvenuto il 9/10/2022	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Approvazione progetto esecutivo	Approvazione del progetto esecutivo entro 30/03/2023	Fatto /non fatto

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Realizzazione nuovo ponte sul torrente Terdoppio</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'intervento si rende necessario a seguito degli esiti del monitoraggio della struttura.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Approvazione progetto di fattibilità tecnico	Approvazione del progetto di fattibilità tecnico	Fatto /non fatto



economica per appalto integrato	economica entro 30/03/2023	
---------------------------------	----------------------------	--

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Intervento di manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali (ponti e viadotti)</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'intervento si rende necessario a seguito degli esiti dell'indagine di primo livello effettuate sulle strutture.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Conoscere lo stato delle strutture ed i relativi costi per la sistemazione	Trasmissione all'assessore di un prospetto esplicativo sulla reale consistenza delle strutture e sulle necessità di interventi di ripristino quantificati anche economicamente. Entro 30/04/2023	Fatto /non fatto

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Realizzazione di pista ciclabile di collegamento Novara Caltignaga</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'intervento ricade tra quelli di mobilità ciclistica pendolare volti a collegare i comuni contermini	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anno 2023-2025</b>
Progettazione esecutiva dell'intervento	Approvazione progetto entro 31/12/2023	Fatto /non fatto

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Riqualificazione via Solferino</b>	
<b>Breve descrizione</b>	L'intervento intende riqualificare la via Solferino con l'inserimento di una pista ciclabile	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anno 2023-2025</b>
Progettazione esecutiva dell'intervento	Approvazione progetto entro 30/06/2023	Fatto /non fatto

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Intervento di manutenzione straordinaria delle strade – marciapiedi e sottopasso</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Analisi e quantificazione costi per la messa in sicurezza e riqualificazione e per abbattimento barriere architettoniche di strade e marciapiedi	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Messa in sicurezza delle strade e dei marciapiedi e riqualificazione del decoro urbano	Trasmissione all'assessore di un prospetto esplicativo sulla reale consistenza delle strade e dei marciapiedi e dei sottopassi quantificati anche economicamente. Entro 30/04/2023	Fatto /non fatto

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Revisione della procedura per la manomissione del suolo pubblico mediante attuazione del regolamento comunale in essere.</b>	
<b>Breve descrizione</b>	È stata constatato che la procedura per la richiesta di manomissione suolo pubblico, risulta per diversi aspetti non molto chiara agli operatori stessi. Si prefigge pertanto l'obiettivo di rendere più semplice e schematica la procedura stessa a beneficio sia delle aziende che del procedimento istruttorio.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anno 2023-2025</b>
Attuazione della revisione	Proposta all'assessore della revisione del regolamento di manomissione del suolo pubblico. Entro il 31/10/2023	Fatto / non fatto

**Linea programmatica: 3 – Continuiamo ad occuparci della bellezza della città**

**Indirizzo strategico: Più verde a Novara**

**Obiettivo strategico: Potenziare il patrimonio di parchi e giardini come leva di sostenibilità**

**Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Restauro, valorizzazione e messa in sicurezza di parchi e giardini</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Rigenerazione e riqualificazione di parchi e i giardini, anche di interesse culturale; al rafforzamento dell'identità dei luoghi, del miglioramento della qualità paesaggistica, della qualità della vita e del benessere psicofisico dei cittadini e alla creazione di nuovi poli e modalità di fruizione culturale e turistica; al rafforzamento dei valori ambientali, favorendo lo sviluppo di quelle funzioni che hanno dirette e positive ricadute ambientali (riduzione dell'inquinamento ambientale, regolazione del microclima, generazione di ossigeno, tutela della biodiversità, etc.) e la messa in sicurezza	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Restauro conservativo del patrimonio arboreo della Città – Progettazione dell'Accordo Quadro per gli anni 2023 e 2024	Approvazione degli Elaborati per il progetto del Restauro conservativo del patrimonio arboreo della Città anni 2023/2024	si/no
Censimento del patrimonio arboreo.	avvio della procedura di gara	si/no

**OBIETTIVI ORDINARI ISTITUZIONALI CONSOLIDATI**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Campagna di lotta alla diffusione di piante infestanti	
<b>Breve descrizione</b>	Verifica delle aree critiche potenzialmente oggetto di infestazione	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>target</b>
1. Controllo diffusione ambrosia	monitoraggio annuale e aggiornamento delle aree critiche	Fatto / non fatto Rispetto dei termini temporali Si/No

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Gestione canile sanitario	
<b>Breve descrizione</b>	Attuazione degli impegni convenzionali	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
1. produzione di report di controllo sulla esecuzione della convenzione	Entro il 31/12 dell'anno di riferimento	Fatto non fatto Rispetto dei termini temporali si/no

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Riduzione dell'inquinamento acustico	
<b>Breve descrizione</b>	Gestione degli esposti relativi ad alterazioni del clima acustico locale	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
1. Verifica e misure procedurali ai fini dell'eliminazione del disturbo	Verifica degli esposti pervenuti	n. esposti pervenuti verifica del 100% degli esposti pervenuti

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Riduzione della presenza dell'amianto	
<b>Breve descrizione</b>	Gestione degli esposti relativi alla presenza di amianto	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
1. Verifica e misure procedurali sugli edifici privati con presenza di amianto	Verifica degli esposti pervenuti	n. esposti pervenuti verifica del 100% degli esposti pervenuti

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Riduzione produzione dei rifiuti	
<b>Breve descrizione</b>	Sensibilizzazione della popolazione	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Iniziative pubbliche organizzate in collaborazione con Consorzio e ASSA	n. 5 eventi	N. eventi realizzati Fatto /non fatto Rispetto del cronoprogramma Si/No

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Restituzione cauzione per manomissione e occupazione suolo pubblico	
<b>Breve descrizione</b>	Il regolamento comunale concede 90 giorni per la verifica dei ripristini stradali eseguiti da privati in merito alla manomissione del suolo pubblico	

<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>target</b> anno 2023-2025
Realizzazione verifica ripristini stradali	verifica da eseguirsi entro 60 giorni dalla richiesta	Fatto /non fatto Rispetto del cronoprogramma Si/No

# Settore 11

## Sviluppo del patrimonio immobiliare

Responsabile di Settore

Rossi Elisabetta

Unità organizzativa

Responsabili Unità Organizzative Locarni Cristina

**Linea programmatica: 6 – Il Comune si rinnova**

**Indirizzo strategico: Manteniamo i conti in ordine, semplifichiamo la burocrazia**

**Obiettivo strategico: Gestire, mantenere, incrementare il patrimonio immobiliare del Comune**

**Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione**

Titolo dell'obiettivo	Ricognizione immobili comunali finalizzata alla regolarizzazione catastale degli stessi ed alla acquisizione di Attestato di Prestazione Energetica	
<b>Breve descrizione</b>	Ricognizione delle proprietà comunali non presenti nella banca dati catastale ovvero di immobili i cui identificativi catastali non risultano più attuali rispetto alla loro attuale o futura destinazione.	
Obiettivo/i operativo/i	Indicatore/i e	Target anni 2023-2025
Ricerca di immobili di proprietà comunale non presenti nella banca dati catastale o immobili i cui identificativi catastali non risultano più attuali rispetto alla loro attuale o futura destinazione e conseguente individuazione delle attività tecniche necessarie alla loro regolarizzazione con conseguente procedimento di attribuzione di incarico professionale anche per la redazione di eventuale attestato di Prestazione Energetica (APE), fatta eccezione per gli immobili i cui impianti termici sono in gestione	N° 5 aggiornamenti catastali ed eventuale conseguente redazione dei relativi attestati di prestazione energetica entro il 31/12/2023	N° 5 aggiornamenti catastali ed eventuale conseguente redazione dei relativi attestati di prestazione energetica entro il 31/12/2023-31/10/2024-31/12/2025

appaltata, essendo attività in carico alla ditta aggiudicataria.		
--	--	--

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Procedura informatizzata "Gestionale patrimonio, concessioni, locazioni, comodati"</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Standardizzazione dei procedimenti volti alla riduzione dei tempi di lavorazione degli stessi, nonché al monitoraggio delle relative scadenze mediante l'informatizzazione dei procedimenti di competenza del Settore. Individuazione di un software dedicato alla gestione delle procedure di contrattualizzazione degli immobili gestiti dal Settore 11, alla gestione della banca dati anagrafica, alla predisposizione degli atti di natura contrattuale, nonché alla relativa bollettazione di canoni e spese e relativa rendicontazione.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Bonifica della banca dati anagrafica già esistente, individuazione e acquisto del software, compatibile con il Pacchetto Factotum, in fase di sviluppo da parte di CSI Piemonte, caricamento dei dati, stesura dei form contrattuali (concessioni, locazioni, convenzioni, comodati...), bollettazione e rendicontazione, fase di verifica e avvio dell'utilizzo.	Analisi degli obiettivi e delle esigenze gestionali da parte del Settore 11, individuazione del software ottimale, personalizzazione della procedura rispetto alle esigenze operative del Settore, avvio del sistema operativo finalizzato alla stesura dei contratti e all'emissione della bollettazione relativa ai canoni e spese, successiva rendicontazione. Anno 2023 – Acquisto software e avvio inserimento dati Anno 2024 – eventuale completamento caricamento banca dati gestione a regime	Fatto/non fatto  Rispetto dei termini temporali

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Acquisizione aree destinate a standard urbanistico in attuazione obbligo derivante da convenzione urbanistica</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Predisposizione procedure di acquisizione, previa verifica della regolarità dell'oggetto da acquisire secondo i criteri stabiliti dalla convenzione urbanistica e predisposizione dell'atto dirigenziale con la contestuale approvazione dello schema d'atto di acquisizione.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Individuazione dell'area da acquisire con relative verifiche della	Redazione atti per acquisizione entro il 31/12/2023	Almeno N°1 acquisizione

consistenza catastale e della titolarità del bene; raccolta dei documenti inerenti i collaudi delle opere in cessione al Comune, acquisizione dei certificati di destinazione urbanistica, predisposizione bozza dell'atto di acquisizione e trasferimento della documentazione al Notaio individuato dal cedente.		
--	--	--

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nelle aree PEEP già previste nei Piani delle Alienazioni</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Alienazione pro-quota del diritto di proprietà di aree ai soggetti proprietari superficiali di alloggi e relative pertinenze, facenti parte di edifici realizzati in convenzione.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Istruttoria delle richieste pervenute, determinazione del prezzo di cessione secondo i parametri individuati dalla delibera di Giunta comunale n.402/2022, redazione della proposta di vendita con l'indicazione del relativo prezzo, rapportato ai millesimi di proprietà. Predisposizione, in caso di accettazione della proposta, della bozza di atto di vendita e approvazione della stessa; trasferimento della documentazione al Notaio individuato dall'acquirente.	Evasione delle proposte di vendita sulla base delle richieste pervenute, con un minimo di N. 4 procedimenti rispetto alle istanze pervenute entro il 31/12/2023	N. proposte evase sulla base delle istanze ricevute
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Piano delle Alienazioni e valorizzazioni 2023 - 2025</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Individuazione degli immobili oggetto di valorizzazione ed inserimento nel Piano Triennale. Gestione delle procedure tecniche ed amministrative finalizzate all'emissione dei bandi pubblici e perfezionamento degli atti conseguenti.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>target</b>
Stima e/o perizia degli	Valorizzazione dei beni	Emissione del Bando entro il

immobili da alienare secondo i valori di mercato desunti dal Borsino Immobiliare, predisposizione delle schede descrittive dei beni da alienare e/o valorizzare. Procedure tecniche ed amministrative finalizzate all'emissione dei bandi. Conclusione di procedimenti già avviati nel 2022, con perfezionamento delle alienazioni.	previsti nel Piano per l'anno 2023 – 2024 - 2025 attraverso l'individuazione degli immobili da alienare in ogni annualità, con priorità per quelli sui quali sono state presentate manifestazioni di interesse o proposte di acquisto.	31/12/2023
---	--	------------

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Acquisizione di aree mediante procedure espropriative per pubblica utilità</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Acquisizione di aree mediante procedure espropriative per esigenze di interesse pubblico ai sensi del DPR 327/2001 e smi, relativamente a progetti di opere pubbliche che prevedono l'esecuzione di lavorazioni su aree attualmente di proprietà privata.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target</b>
Collaborazione con gli uffici competenti nella stesura del Piano particellare di esproprio facente parte il progetto definitivo e di eventuali varianti urbanistiche, identificazione delle ditte catastali, determinazione delle indennità provvisorie, avvio del procedimento, liquidazioni, istruttorie, frazionamenti, redazione e trascrizione del Decreto di esproprio.	Inoltro entro il 31/12/2023 dell'avvio del procedimento di esproprio (oppure della pubblicazione dello stesso, ove prevista) riferito al progetto di un'opera pubblica approvata dagli uffici competenti.	N. 1 progetto per il quale è stato inoltrato l'avvio del procedimento

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Monitoraggio accessi agli immobili di proprietà comunale - Nuovo sistema di chiusura con chiavi elettroniche	
<b>Breve descrizione</b>	Acquisizione di nuovo sistema di chiusura degli accessi per gli immobili comunali, costituito da un impianto con cilindri modulari speciali in acciaio antitaglio, dotato di chiavi elettroniche e software di programmazione.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni</b>
Individuazione del soggetto a cui affidare l'acquisto e l'installazione	Entro il 31/12/2023, installazione ed operatività delle nuove serrature e del	N. 2 immobili tra quelli individuati.



delle nuove serrature con il relativo software di gestione, scelta degli immobili che rappresentano maggiori necessità di sicurezza e sui quali procedere con la sostituzione delle serrature sia di porte esterne che di porte interne scelte sulla base degli attuali utilizzi, installazione e programmazione del software.	relativo software.	
--	--------------------	--

### **OBIETTIVI ORDINARI**

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Assegnazione/riassegnazione in concessione/locazione immobili o porzioni di immobili di proprietà comunale</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Verifica scadenze contratti e verifica di immobili o porzioni di essi non ancora assegnati e predisposizione atti per pubblicazione bandi pubblici o procedure di assegnazione diretta, previo calcolo dei canoni e delle spese dovute.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Verifica scadenze contratti e verifica di immobili o porzioni di essi non ancora assegnati e predisposizione atti per pubblicazione bandi pubblici o procedure di assegnazione diretta, previo calcolo dei canoni e delle spese dovute.	Anno 2023 emissione bando pubblico	n. 1 Bando
	Anno 2024 emissione bando pubblico	n. 1 Bando
	Anno 2025 emissione bando pubblico	n. 1 Bando
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Riscossione coattiva crediti patrimoniali – notificazione titolo esecutivo e trasmissione al soggetto incaricato per procedure di riscossione coattiva</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Monitoraggio dei pagamenti relativi a canoni e spese anno 2022 e avvisi di accertamento scaduti relativi agli anni pregressi ed avvio della procedura coattiva da inoltrare al concessionario della riscossione.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Verifica dei pagamenti effettuati a seguito di richieste canoni e spese anno 2022 e predisposizione di solleciti, delle note di diffida ad adempiere e di accertamento esecutivo	Predisposizione solleciti rispetto a verifiche effettuate entro il 31/12/2023	n. totale verifiche effettuate n. totale solleciti predisposti e gestiti

da inviare ai soggetti morosi.		
Verifica avvisi di accertamento scaduti relativi agli anni pregressi ed avvio della procedura coattiva da inoltrare al concessionario della riscossione.	Predisposizione verifiche e avvio procedure coattive entro il 31/12/2023	n. totale verifiche effettuate n. totale diffide ad adempiere N. totale accertamenti esecutivi

# Settore 12

## Sviluppo del territorio

Responsabile di Settore Foddai Maurizio

Unità organizzativa Urbanistica  
 Responsabili Unità Organizzative Tamburello Grazia

**Linea programmatica: 4 – La città cresce in modo sostenibile**

**Indirizzo strategico: Valorizzazione del territorio, trasformazione e rigenerazione urbana**

**Obiettivo strategico: Nuovo Piano Regolatore Generale**

**Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Titolo dell'obiettivo	Adeguamento del PRG alla normativa RIR <Rischio d'Incidente Rilevante>	
<b>Breve descrizione</b>	Adeguamento della strumentazione urbanistica comunale, attraverso la redazione ed approvazione di una variante Strutturale al PRG, alle normative derivanti dal D. Lgs.vo 105/2015 e DGR 17 – 377 del 26.07.2010. Varianti sia normative che cartografiche.	
Obiettivo operativo	Indicatore/i	Target anni 2023-2025
Adozione della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo V. Strutturale	Istruttoria e predisposizione documentazione per Adozione della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo con Deliberazione di Giunta Comunale entro il 30.09.2023 <indizione 2^conferenza di Copianificazione e Valutazione – esiti>	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No
Approvazione Definitiva Variante Strutturale	Istruttoria e predisposizione documentazione Deliberazione di approvazione definitiva di Consiglio Comunale entro il 31.12.2023 con recepimento delle ev. prescrizioni della CdCV	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No

Titolo dell'obiettivo	Approvazione PPE con contestuale Variante Parziale Ordinaria relativa al sub. Ambito A42a <di nuova formazione quale parte dell'attuale A42> per l'insediamento di un'attività produttivo – logistica.	
<b>Breve descrizione</b>	Istruttoria di una proposta di PPE sull'Ambito A42a con contestuale formazione di una variante parziale ordinaria di	

	PRG pe conformare la proposta di PPE al PRG atta ad insediare un'attività produttivo - logistica.	
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anno 2023-2025</b>
Approvazione Progetto Definitivo di PPE con contestuale variante	Istruttoria e predisposizione documentazione per deliberazione del Consiglio Comunale di Approvazione Progetto Definitivo con prescrizioni VAS entro il 31.07.2023.	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Ipotesi di PPE con modificazione al PRG per l'attivazione dell'area del Centro d'Interscambio T3b - Pernate</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Attivazione delle procedure per l'utilizzazione Edilizia ed Urbanistica del T3b, in attuazione dell'art. 18.3 dele NTA di PRG, previa sottoscrizione dell'Accordo di Pianificazione con Regione Piemonte, Provincia di Novara e Comuni Contermini.	
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Approvazione Accordo di Pianificazione	Istruttoria e predisposizione della documentazione per la deliberazione del Consiglio Comunale entro il 31.12.2023.	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Approvazione variante n. 2 al Piano Particolareggiato relativo all'attuazione delle aree produttive e logistiche del quadrante nord ovest della Città di Novara – ambito T12 con contestuale Variante Semplificata SUAP ai sensi dell'art. 17 bis co. 4 della L.R. 56/77 e smi e dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e s.m.i. "Progetto per la realizzazione di nuovi parcheggi privati e di n. 2 rotatorie"</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Istruttoria di una proposta di variante al Piano Particolareggiato vigente relativo all'attuazione delle aree produttive e logistiche del quadrante nord ovest della Città di Novara – ambito T12 con contestuale Variante Semplificata SUAP ai sensi dell'art. 17 bis co. 4 della L.R. 56/77 e smi e dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e s.m.i. "Progetto per la realizzazione di nuovi parcheggi privati e di n. 2 rotatorie"	
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anno 2023-2025</b>
Calcolo CSU	Calcolo CSU entro il 30.04.2023.	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No
Adozione Progetto Preliminare di variante al PPE vigente con contestuale variante	Istruttoria e predisposizione della documentazione del progetto preliminare per la deliberazione del Consiglio Comunale entro il	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No

	30.04.2023	
Approvazione Progetto Definitivo di variante al PPE vigente con contestuale variante	Istruttoria e predisposizione documentazione per deliberazione del Consiglio Comunale di Approvazione Progetto Definitivo entro il 30.09.2023.	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Approvazione di variante urbanistica parziale ex art. 17, comma 5, della L.R. 5.12.1977 n. 56 e s.m.i. inerente l'inserimento della destinazione d'uso relativa alla somministrazione di alimenti e bevande per i locali adibiti a mensa universitaria nel complesso sito in via Perrone.</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Istruttoria di una proposta di variante urbanistica parziale ex art. 17, comma 5, della L.R. 5.12.1977 n. 56 e s.m.i. inerente l'inserimento della destinazione d'uso relativa alla somministrazione di alimenti e bevande per i locali adibiti a mensa universitaria nel complesso sito in via Perrone.	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anno 2023-2025</b>
Adozione Progetto Preliminare di variante	Istruttoria e predisposizione della documentazione del progetto preliminare per la deliberazione del Consiglio Comunale entro il 30.04.2023	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No
Approvazione Progetto Definitivo di variante	Istruttoria e predisposizione documentazione per deliberazione del Consiglio Comunale di Approvazione Progetto Definitivo entro il 30.09.2023.	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No

## OBIETTIVI ORDINARI CONSOLIDATI ISTITUZIONALI

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Istruttoria Modificazioni al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 c.12 LR 56/77 e s.m.i.	
<b>Breve descrizione</b>	Individuazione delle aree oggetto di modificazione presentate su mappa catastale e su PRG per l'avvio della disamina tecnica e dell'iter di modifica. <ivi compresa la ricerca delle ditte catastali interessate>	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target</b>
Istruttorie aree proposte in modificazione	N. 1 istruttoria aree proposte in modificazione entro il 31.12.2023.	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No

Unità organizzativa  
Responsabili Unità Organizzative

SUAP SUE / EDILIZIA PRIVATA  
La Penna Paola  
Rosmini Davide



<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Piano Urbano Logistica (PULS)	Approvazione Piano Urbano Logistica Sostenibile (PULS) entro 31/12/2023	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)</b>	
<b>Breve descrizione</b>	Aggiornamento PGTU e studi specifici su aree strategiche della città	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i e</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Aggiornamento PGTU e studi specifici su aree strategiche della città	Approvazione PGTU e studi su aree strategiche della città entro 31/12/2023	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No

#### OBIETTIVI ORDINARI CONSOLIDATI ISTITUZIONALI

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Smart Mobility: promuovere una mobilità alternativa, sicura e sostenibile	
<b>Breve descrizione</b>	Trasporto Pubblico Locale del Comune e della sua conurbazione	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023 -2025</b>
Servizio di Trasporto Pubblico Locale del Comune di Novara e della sua conurbazione	Gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del servizio di trasporto pubblico locale in coordinamento con l'Agenzia della Mobilità Piemontese e con il gestore del servizio.	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	Smart Mobility: promuovere una mobilità alternativa, sicura e sostenibile	
<b>Breve descrizione</b>	Piano della sosta a pagamento	
<b>Obiettivo/i operativo/i</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target anni 2023-2025</b>
Piano della sosta a pagamento	Aggiornamento e controllo del Piano della sosta, con verifica e controllo amministrativo e finanziario dell'andamento del servizio assegnato in concessione.	Fatto/ Non Fatto Rispetto termini Si/No





Procedura di bando pubblico per assegnazione posteggi disponibili presso aree mercatali cittadine	Attivazione procedura bando pubblico	<b>Anno 2023</b> entro il 31/12/2023
	Svolgimento e chiusura procedura bando pubblico	<b>Anno 2024</b> entro il 30/06/2024

**Linea programmatica: 3 – Continuiamo ad occuparci della bellezza della città**  
**Indirizzo strategico: Facciamo rete per il commercio e il turismo**  
**Obiettivo strategico: Valorizzare il tessuto commerciale**  
**Missione 14 – Sviluppo economico e competitività**

Titolo dell'obiettivo		VALORIZZAZIONE DEL TESSUTO COMMERCIALE
Breve descrizione		L'obiettivo perseguito è quello di sostenere interventi di valorizzazione e animazione del territorio cittadino sia attraverso la promozione di iniziative di carattere prevalentemente commerciale (quali mercatini, street food, eventi estemporanei), sia attraverso l'attivazione di azioni per incrementare e sviluppare le attività cittadine.
Obiettivo/i operativo/i	Indicatore/i	Target anni 2023-2025
Promozione e sostegno di eventi ed attività per valorizzare la vocazione commerciale e turistica della città, coinvolgendo attivamente associazioni, enti, commercianti, artigiani, albergatori, ristoratori interessati	predisposizione del calendario degli eventi ed attività di valorizzazione in relazione alle proposte pervenute: entro il 31/03 di ogni anno con possibilità di revisione con cadenza trimestrale.	<b>Anno 2023</b> entro il 31/03/2023 e revisione trimestrale <b>Anno 2024</b> entro il 31/03/2024 e revisione trimestrale <b>Anno 2025</b> entro il 31/03/2025 e revisione trimestrale
	rilascio nulla osta ai soggetti organizzatori degli eventi inseriti in calendario: entro 30 giorni dalla conferma dell'evento	<b>Anno 2023</b> <b>Anno 2024</b> <b>Anno 2025</b> entro 30 giorni dalla conferma dell'evento
	pubblicazione calendario degli eventi sul sito istituzionale nella sezione Aree Tematiche - Commercio e Mercati: entro 10 giorni dalla definizione	<b>Anno 2023</b> <b>Anno 2024</b> <b>Anno 2025</b> entro 10 giorni dalla definizione
	esame documentazione relativa ai soggetti partecipanti all'evento	<b>Anno 2023</b> <b>Anno 2024</b> <b>Anno 2025</b>

		Esame del 100% della documentazione pervenuta
Azioni di animazione presso mercato coperto viale Dante Alighieri nel rispetto delle linee di indirizzo adottate dalla Giunta comunale (DGC n. 548 del 08/11/2022)	Incontri con soggetto individuato: almeno 3	<b><u>Anno 2023</u></b> almeno 3
	Attuazione interventi necessari in relazione alla collaborazione prestata dall'Amministrazione comunale	<b><u>Anno 2023</u></b> entro 30 giorni dalla data della richiesta da parte del soggetto individuato
	Esame documentazione ricevuta a rendicontazione delle iniziative e relative spese e liquidazione contributo	<b><u>Anno 2023</u></b> entro 45giorni dalla data della presentazione
Bando per l'assegnazione di autorizzazioni per il servizio di Noleggio con Conducente disponibili	Verifica possibilità di avviare la procedura di bando attraverso la richiesta di parere al Ministero competente	<b><u>Anno 2023</u></b> entro il 31/01/2023
	<u>Indizione bando in caso di parere favorevole da parte del Ministero competente:</u> incontri preventivi con Commissione consultiva comunale per il servizio di NCC	<b><u>Anno 2023</u></b> almeno 2 <b><u>Anno 2024</u></b> almeno 2 <b><u>Anno 2025</u></b> almeno 2
	Approvazione bando	<b><u>Anno 2023</u></b> Entro il 30/09/2023 <b><u>Anno 2024</u></b> Entro il 30/09/2024 <b><u>Anno 2025</u></b> Entro il 30/09/2025
	Conclusione procedura di bando	<b><u>Anno 2023</u></b> Entro il 31/12/2023 <b><u>Anno 2024</u></b> Entro il 31/12/2024 <b><u>Anno 2025</u></b> Entro il 31/12/2025
Valutazione interventi a favore delle attività di vendita di quotidiani e periodici su aree pubbliche (chioschi edicole)	Incontro con operatori del settore per raccogliere eventuali proposte e suggerimenti	<b><u>Anno 2023</u></b> almeno 1 incontro entro il 28/02/2023
	Attivazione procedura di bando pubblico per assegnazione aree disponibili	<b><u>Anno 2023</u></b> entro il 31/12/2023
	Svolgimento e chiusura procedura bando pubblico	<b><u>Anno 2024</u></b> entro il 30/06/2024

**Linea programmatica: 3 – Continuiamo ad occuparci della bellezza della città**  
**Indirizzo strategico: Facciamo rete per il commercio e il turismo**  
**Obiettivo strategico: Sviluppare il distretto urbano del commercio di Novara coinvolgendo le imprese del territorio**  
**Missione 14 – Sviluppo economico e competitività**

Titolo dell'obiettivo	SVILUPPARE IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI NOVARA COINVOLGENDO LE IMPRESE DEL TERRITORIO	
Breve descrizione	<p>L'obiettivo perseguito è quello di sostenere l'operatività del Distretto Urbano del Commercio - DUC - di Novara attraverso la partecipazione ai bandi regionali che prevedono l'erogazione di contributi a sostegno delle iniziative previste a favore dei Distretti riconosciuti.</p> <p>Il DUC si pone quale strumento di valorizzazione e di <i>governance</i> del comparto commerciale cittadino, con particolare riferimento alle attività di vicinato, attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di categoria del comparto interessate quali partner stabili del progetto, nonché eventuali altri soggetti presenti sul territorio al fine di realizzare un programma di iniziative ed interventi riguardanti il tessuto urbano e commerciale cittadino che possano accrescerne l'attrattività e la competitività commerciale.</p> <p>Tale strumento consentirà anche di partecipare agli eventuali bandi che la Regione Piemonte prevede di indire, finalizzati a sostenere le iniziative dei Distretti del Commercio</p>	
Obiettivo/i operativo/i	Indicatore/i	Target anni 2023-2025
Sviluppare il Distretto Urbano del Commercio della Città di Novara: realizzazione del Progetto presentato nell'ambito del Bando Regionale "Sostegno delle attività e dei progetti dei programmi strategici dei Distretti inseriti nell'Elenco regionale dei Distretti del Commercio del Piemonte" (DD Settore Cultura Turismo e Commercio n. 237/A2009B/2022 del 18/10/2022) e finanziato dalla Regione Piemonte Termine conclusione realizzazione progetto: 31/03/2023	Incontri Cabina di Regia del Distretto	<u>Solo anno 2023</u> almeno 4 incontri
	Attuazione dell'azione prevista nel progetto finanziato: realizzazione di un portale web responsive e di applicazione per smartphone dedicato al Distretto	<u>Solo anno 2023</u> entro il 31/03/2023
	Attuazione dell'azione prevista nel progetto finanziaria to: acquisto e posizionamento di segnaletica per il commercio	<u>Solo anno 2023</u> entro il 31/03/2023
	Rendicontazione a Regione per ottenimento saldo contributo riconosciuto	<u>Solo anno 2023</u> entro il 31/03/2023
Sviluppare il Distretto Urbano del Commercio della Città di Novara:	Comunicazione a Regione avvio attività progettuali	<u>Anno 2023</u> entro il 15/01/2023
		<u>Anno 2023</u>

<p>realizzazione del Progetto presentato nell'ambito del "Bando Regionale per sostegno di progetti strategici dei Distretti del Commercio, inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte" (DD Settore Cultura Turismo e Commercio n. 184 del 27/07/2022) e finanziato dalla Regione Piemonte Termine conclusione realizzazione progetto: 30/04/2024</p>	<p>Incontri Cabina di Regia del Distretto</p>	<p>almeno 4 incontri</p> <p><b><u>Anno 2024</u></b></p> <p>almeno 4 incontri</p>
	<p>Attuazione dell'azione prevista nel progetto finanziato: Bando rivolto alle imprese commerciali del centro storico della città per il miglioramento delle esteriorità degli esercizi (tende da sole e in subordine coperture per dehor, installazione e ammodernamento di vetrine)</p>	<p><b><u>Anno 2023</u></b></p> <p>entro il 31/10/2023</p> <p><b><u>Anno 2024</u></b></p> <p>in caso di residuo dei fondi: entro il 31/03/2024</p>
	<p>Attuazione dell'azione prevista nel progetto finanziaria to: acquisto e posizionamento di rastrelliere per biciclette presso le aree mercatali individuate nel progetto</p>	<p><b><u>Anno 2023</u></b></p> <p>entro il 31/10/2023</p>
	<p>Attuazione dell'azione prevista nel progetto finanziaria to: acquisto e posizionamento di panchine presso le aree mercatali individuate nel progetto</p>	<p><b><u>Anno 2023</u></b></p> <p>entro il 30/11/2023</p>
	<p>Attuazione dell'azione prevista nel progetto finanziaria to: acquisto e posizionamento di carrelli per la spesa e insegna totem presso Mercato Coperto di viale Dante Alighieri</p>	<p><b><u>Anno 2023</u></b></p> <p>entro il 31/12/2023</p>
	<p>Attuazione dell'azione prevista nel progetto finanziaria to: Comunicazione e Marketing attraverso la creazione di un piano di comunicazione efficace e mirato (creazione e gestione pagine Facebook e Instagram, promozione e diffusione del brand "Mercato Coperto"/Distretto Urbano del Commercio e dei mercati rionali della città, creazione di una community che coinvolga una più ampia fascia di età, realizzazione di</p>	<p><b><u>Anno 2024</u></b></p> <p>entro il 30/04/2024</p>

	sportine/shopper con logo del Distretto e del Mercato Coperto da omaggiare ai clienti, realizzazione di un flyer informativo cartaceo sui mercati rionali e sul Mercato Coperto)	
	Rendicontazione periodica a Regione Piemonte	<b>Anno 2023 e 2024</b> entro le scadenze previste nel bando regionale
	Rendicontazione a Regione per ottenimento saldo contributo riconosciuto	<b>Anno 2024</b> entro il 30/04/2024

## **OBIETTIVI ORDINARI CONSOLIDATI ISTITUZIONALI**

Attività	Indicatore	target 2023	target 2024	target 2025
concessione patrocinio comunale per iniziative nel settore del commercio	n.° istanze di patrocinio istruite/n.° istanze di patrocinio presentate	N. Istanze pervenute Istruzione del 100% delle istanza pervenute		
Rilascio tesserini ad operatori occasionali non professionali (c.d. hobbisti) per poter vendere nei mercatini dedicati	n.° istanze di tesserino istruite/n.° istanze di tesserino presentate rilascio tesserino a seguito di verifica positiva registrazione nel portale della Regione Piemonte della partecipazione ai mercatini dedicati	N. Istanze pervenute Istruzione del 100% delle istanza pervenute	N. Istanze pervenute Istruzione del 100% delle istanza pervenute	
informatizzazione dei fascicoli relativi alle pratiche pervenute tramite la piattaforma SUAPDIGITALE e il sistema software GISMaster	informatizzazione dei fascicoli di nuova costituzione e progressiva informatizzazione dei fascicoli cartacei esistenti - % di pratiche pervenute attraverso il sistema GISMaster	N. Istanze pervenute con il sistema GISMaster Istruzione del 100% delle istanza pervenute		