



ASSB-BSB

Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Betrieb für Sozialdienste Bozen

DI FEDE LILIANA

2022.12.16 07:36:54

Signer:

CN=DI FEDE LILIANA
C=IT
2.5.4.5-TINT-DPDLN5R56A952T
2.5.4.42-LILIANA

Public key:

RSA/2048 bits

DECRETO DEL DIRETTORE

**DEKRET DES
GENERALDIREKTORS**

N./Nr.518

del/vom
15/12/2022

**La Direttrice
dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano**

**Die Direktorin
des Betriebes für Sozialdienste Bozen**

Dott./Dr. Alexej Paoli

**Visto il parere di regolarità tecnico
amministrativa**

**Gestützt auf das Gutachten zur
verwaltungstechnischen
Ordnungsmäßigkeit**

dott./Dr. Anna Dalle Piatte

**adotta il seguente decreto con
OGGETTO:**

Approvazione del programma annuale di formazione per i dipendenti dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e dei progetti di supervisione previsti dai singoli uffici - Euro 240.500,00- Anno 2023.

**erlässt folgendes Dekret mit
BETREFF:**

Genehmigung des Jahresprogramms für die Schulung der Bediensteten des Betriebes für Sozialdienste Bozen und der für die einzelnen Ämter geplanten Supervisionsprojekte - Euro 240.500,00.-

Decreto con oggetto:

Approvazione del programma annuale di formazione per i dipendenti dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e dei progetti di supervisione previsti dai singoli uffici - Euro 240.500.00- Anno 2023.

Lo Statuto dell'Azienda, i contratti collettivi e i regolamenti aziendali pongono tra i punti qualificanti dell'attività aziendale la formazione del personale dipendente; a tal proposito, l'art. 6, co. 1, lett. m) dello Statuto dispone che la Direttrice dell'Azienda approvi il programma annuale di formazione e aggiornamento del personale.

La rilevazione del fabbisogno formativo avviene in base agli obiettivi annuali aziendali, ai progetti di attività future, ad eventuali carenze riscontrate, a obblighi di legge, per l'aggiornamento delle conoscenze e l'approfondimento delle competenze: le esigenze formative del personale dipendente sono state inserite e risultano dall'apposito modulo compilato dai responsabili di ciascun ufficio/servizio.

Su tale base ogni Ufficio ha provveduto a stilare un elenco dei corsi di formazione, di cui alle schede allegate, che risponda al fabbisogno rilevato, includendo:

1. formazione continua, ossia percorsi di aggiornamento brevi, proposti da partner istituzionali in genere in materia sociale e a prezzi contenuti, quando non gratuitamente; oppure di formazione "a catalogo", proposta da enti esterni a pagamento per materie specialistiche;

2. percorsi formativi commissionati dall'Azienda per il proprio personale e quindi tarati specificamente sulle esigenze della struttura.

Gran parte delle richieste di formazione trovano soddisfazione nelle offerte a livello locale

Dekret mit Betreff:

Genehmigung des Jahresprogramms für die Schulung der Bediensteten des Betriebes für Sozialdienste Bozen und der für die einzelnen Ämter geplanten Supervisionsprojekte - Euro 240.500,00.- Jahr 2023.

Aus der Satzung des Betriebes, aus den Kollektivverträgen und aus den betrieblichen Verordnungen geht hervor, dass die Schulung und Fortbildung des lohnabhängigen Personals qualifizierende Punkte der Betriebstätigkeiten sind; in diesem Sinne setzt der Art. 6, Abs. 1, Buchst. m) der Satzung fest, dass die Direktorin des Betriebes das Jahresprogramm für die Schulung und Fortbildung des Personals genehmigt.

Die Erhebung des Schulungs- und Fortbildungsbedarfs erfolgt unter Berücksichtigung der Betriebsjahresziele, der Projekte für zukünftige Tätigkeiten, der festgestellten Mängel, der Gesetzesverpflichtungen, der Aktualisierung des Fachwissens und des Ausbaus der Fachkompetenzen. Der Weiterbildungsbedarf des lohnabhängigen Personals wurde von den einzelnen Verantwortlichen der Organisationseinheiten des BSB in das dafür vorgesehene Formular eingetragen und kann dort eingesehen werden.

Auf dieser Grundlage hat jedes Amt eine Auflistung der Kurse erstellt (siehe beiliegende Bögen), das dem erhobenen Bedarf entspricht und Folgendes berücksichtigt:

1. berufliche Weiterbildung: es handelt sich hierbei um kurze Fortbildungsmaßnahmen, die von institutionellen Partnern angeboten werden, die sich inhaltlich auf soziale Themen beziehen und meistens kostenlos oder zu reduzierten Preisen angeboten werden; es handelt sich ebenso um Weiterbildungsmaßnahmen „laut Katalog“, die von externen Weiterbildungseinrichtungen kostenpflichtig in Bezug auf spezifische Sachbereiche angeboten werden;

2. Weiterbildungsmaßnahmen, die vom Betrieb für das eigene Personal angefordert werden und die demnach auf die Bedürfnisse der jeweiligen Organisationseinheit zugeschnitten sind.

Der Großteil des Schulungs- und Fortbildungsbedarfs wird durch die Angebote der

presentate da:

1. Ripartizione 24, Politiche Sociali – Provincia Autonoma di Bolzano;
2. Scuole provinciali di formazione:

- a) Formazione Professionale in lingua italiana;
- b) Formazione Professionale in lingua tedesca e ladina;

3. Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano.

Altri percorsi formativi saranno svolti da enti di formazione a livello locale o nazionale oppure commissionati dall'Azienda a docenti qualificati.

Il programma offre un quadro completo delle necessità formative aziendali.

I provvedimenti per la riqualificazione e l'aggiornamento del personale si basano:

1. sugli obiettivi individuati dalla Direzione Generale;
2. sul rispetto delle priorità concordate con la Ripartizione Politiche Sociali della Provincia di Bolzano;
3. sull'analisi del fabbisogno formativo dei singoli direttori in relazione all'offerta di corsi e alla compatibilità e sostenibilità rispetto alle restanti attività degli uffici coinvolti.

La richiesta di svolgimento di tale attività scaturisce:

1. dalla necessità di mantenere efficaci le conoscenze tecniche possedute con aggiornamento professionale a seguito, per es., dell'introduzione di nuove metodologie di lavoro, per eventuali carenze tecniche rilevate dalla direzione del singolo ufficio, ecc.;
2. dalla necessità di ampliare le conoscenze possedute con nuove competenze come consentite dal progresso scientifico, a seguito di nuove funzioni rilevate dall'Azienda;
3. dalla necessità di riconvertire

örtlichen Weiterbildungseinrichtungen abgedeckt:

1. Abteilung 24, Sozialwesen – Autonome Provinz Bozen;
2. Landesberufsschulen:

- a) Berufsschule italienischer Sprache;
- b) Berufsschule deutscher und ladinischer Sprache;

3. Südtiroler Gemeindenverband.

Die anderen Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen werden von Weiterbildungseinrichtungen auf örtlicher oder staatlicher Ebene durchgeführt oder direkt vom Betrieb den jeweils verfügbaren, qualifizierten Lehrkräften zugeteilt.

Das Programm bietet ein vollständiges Bild über den Schulungs- und Fortbildungsbedarf des Betriebes.

Die Maßnahmen zur Umschulung und Fortbildung der Mitarbeiter/innen stützen sich auf:

1. Ziele, die vom Generaldirektion festgesetzt wurden;
2. die Einhaltung der mit der Abteilung Sozialwesen der Provinz Bozen vereinbarten Schwerpunktvorhaben
3. den Weiterbildungsbedarf der einzelnen Direktoren unter Berücksichtigung des Angebotes an Lehrgängen und der Vereinbarkeit und Tragbarkeit im Verhältnis zu den restlichen Tätigkeiten der betreffenden Ämter.

Die Anforderung von Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen wird begründet durch:

1. die Notwendigkeit, die technischen Kenntnisse auf den neuesten Stand zu bringen, aufgrund z.B. der Einführung neuer Arbeitsmethoden, der Erhebung - seitens der einzelnen Direktionen - von technischen Lücken usw.;
2. die Notwendigkeit, die Fachkenntnisse durch neue Kompetenzen auszubauen, die vom Betrieb aufgrund der Einführung neuer Aufgabenbereiche erhoben wurden und durch den wissenschaftlichen Fortschritt ermöglicht werden;
3. die Notwendigkeit, einzelne Bedienstete

professionalmente figure o categorie di operatori, qualora ciò fosse necessario o fosse ritenuto opportuno dalla direzione strategica dell'Azienda;

4. dall'opportunità di organizzare corsi di inserimento per nuovi assunti o per personale rimasto a lungo fuori dal servizio;
5. dalla necessità di adempiere a norme di legge o da ulteriori necessità non programmabili, ma comunque ritenute opportune per migliorare la risposta dell'Azienda alle sollecitazioni dei servizi cui è preposta.

Rilevato, infine, che alcuni servizi hanno previsto progetti di supervisione come metodologia di supporto ai collaboratori attraverso un aiuto professionale esterno;

Considerato che la previsione budget 2023 è di poco superiore alla spesa prevista per l'anno precedente e ritenuto, pertanto, di ridurre gli importi per alcuni servizi/uffici al fine di non aumentare la spesa complessiva;

Visto il parere di regolarità tecnico amministrativa espresso dal Direttore Anna Dalle Piatte (codice impronta digitale lzptNMIQP a7tuJO/VUb4Ho4AEDbgUIGCz6X5jd9wX/s=);

**La Direttrice dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano,
d e c r e t a**

1. di approvare le schede allegate, che contengono l'elenco dei corsi per l'anno 2023, da svolgersi in base alle priorità, alla disponibilità di budget e valutati i seguenti elementi:
 - località in cui si svolgono i corsi (preferenza accordata al territorio cittadino);
 - costi dei corsi in rapporto alla qualità dei contenuti;
 - tipologia dell'ente organizzatore (preferenza accordata ad enti pubblici);
 - maggiore uniformità nell'investimento formativo tra i dipendenti dei singoli uffici;

2. di approvare i progetti di supervisione già previsti dalle direzioni degli uffici e della relativa spesa;

oder Kategorien von Fachkräften umzuschulen, falls dies notwendig sein sollte oder von der Betriebsdirektion als strategisch wichtig eingestuft wird;

4. die Zweckmäßigkeit, Eingliederungslehrgänge für Neuangestellte oder für Bedienstete zu veranstalten, welche für einen längeren Zeitraum vom Betrieb ferngeblieben sind;
5. die Notwendigkeit, bestimmte Gesetzesvorschriften einzuhalten oder durch andere Bedürfnisse, die nicht programmierbar sind aber als angemessen eingestuft werden um die Antworten des Betriebs auf die Belastung zu optimieren, der die eigenen Dienste ausgesetzt sind.

Einige Ämter haben zur Unterstützung der eigenen Fachkräfte Supervisionsprojekte unter der Leitung von externen Experten vorgesehen;

Angesichts der Tatsache, dass die Haushaltsprognose für das Jahr 2023 etwas höher ist als die erwarteten Ausgaben des Vorjahres und als angemessen erachtet, die Beträge für einige Dienste/Amtsstellen zu reduzieren, um die Ausgaben nicht zu erhöhen;

Gestützt auf das Gutachten zur verwaltungstechnischen Ordnungsmäßigkeit des Direktors Anna Dalle Piatte (Fingerprint lzptNMIQP a7tuJO/VUb4Ho4AEDbgUIGCz6X5jd9wX/s=);

**v e r o r d n e t,
die Direktorin des Betriebs für Sozialdienste Bozen**

1. die beiliegenden Bögen, welche die Auflistung der Kurse für das Jahr 2023 enthalten, zu genehmigen und das im Rahmen der Budgetverfügbarkeit, in Beachtung der Prioritäten und nach Bewertung der unten stehenden Elemente umgesetzt wird:
 - Ortschaft des Lehrganges (Lehrgänge auf Stadtgebiet haben Vorrang);
 - Kosten des Lehrganges im Verhältnis zum Inhalt;
 - Typologie der Weiterbildungseinrichtung (öffentliche Körperschaften haben Vorrang);
 - Gleichberechtigung im Schulungsangebot zugunsten der Bediensteten der einzelnen Ämter;

2. die Supervisionsprojekte und die entsprechenden Ausgaben zu genehmigen, die bereits von den einzelnen Amtsdirektionen

vorgesehen worden sind;

3. di prevedere, per la copertura dei costi dei corsi previsti dal programma annuale 2023, per quelli ancora da definire, nonché per i progetti di supervisione una spesa complessiva di Euro 240.500,00.-, come specificato in premessa, come da prospetti allegati.

3. zur Deckung der Kosten für die im Jahresprogramm 2023 vorgesehenen Kurse, für die noch festzulegenden Kurse sowie für die Betreuungsprojekte eine Gesamtausgabe von 240.500,00 € vorzusehen, gemäß beiliegender Tabellen, die als Bestandteil dieses Dekretes zu betrachten sind.

Della legittimità e della liceità del contenuto e della forma degli atti pubblicati, ivi compresi gli allegati e tutto ciò che concerne il rispetto del Regolamento UE 2016/679 e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, è responsabile, anche con riguardo alla loro diffusione per mezzo della pubblicazione all'Albo informatico, il/la dirigente che adotta l'atto e ne richiede l'affissione.

Für die inhaltliche und formelle Rechtmäßigkeit und Zulässigkeit des veröffentlichten Verwaltungsaktes und aller dazugehörigen Anhänge, sowie für jeden Aspekt im Zusammenhang mit der Einhaltung der Verordnung EU 2016/679 und der Maßnahmen der Datenschutzbehörde haftet - auch im Hinblick auf die Verbreitung durch die Veröffentlichung an der digitalen Amtstafel - die Führungskraft, die den Verwaltungsakt erlässt und dessen Anschlagung anfordert.

Predisposto da:Ufficio Gestione Personale	Vorbereitet von:Amt für Personalwesen
Sigla redattore:AG	Kennz. Autor: AG
Spesa:	Ausgabe:
Pagine:6	Seiten:6

Decreto con oggetto:

Approvazione del programma annuale di formazione per i dipendenti dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e dei progetti di supervisione previsti dai singoli uffici - Euro 240.500,00- Anno 2023.

Dekret mit Betreff:

Genehmigung des Jahresprogramms für die Schulung der Bediensteten des Betriebes für Sozialdienste Bozen und der für die einzelnen Ämter geplanten Supervisionsprojekte - Euro 240.500,00.- Jahr 2023.

Visto,
firmato digitalmente:
Sichtvermerk, digital unterzeichnet
Anna Dalle Piatte

firmato digitalmente
digital unterzeichnet:
LA DIRETTRICE/ DIE DIREKTORIN
Dott.ssa/Frau Dr. Liliana Di Fedè

Entro il periodo di pubblicazione è possibile presentare alla Direzione Generale dell'ASSB opposizione a tutti i decreti adottati. Entro i 60 giorni dall'intervenuta esecutività del decreto è ammesso ricorso innanzi al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa – Sezione Autonoma di Bolzano.

Gegen alle, von der Generaldirektion erlassenen, Betriebsdekrete kann innerhalb der Veröffentlichungsfrist ein Widerspruch eingereicht werden. Innerhalb von 60 Tagen ab Vollstreckbarkeit kann gegen besagte Betriebsdekrete ein Rekurs vor dem Verwaltungsgerichtshof – Autonome Sektion Bozen – eingereicht werden.

PREVISIONE BUDGET PER PIANO DELLA FORMAZIONE

Data 25.05.2020 Rev. 2

UFFICIO

Direzione Generale

ANNO

2023

AMBITO ARGOMENTO	PROFILO PROFESSIONALE DESTINATARIO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI	LUOGO DI SVOLGIMENTO	DURATA IN GG O ORE	STIMA COMPLESSIVA DEL COSTO DEL CORSO E PREVISIONE DI SPESA PER SPESE VIVE (trasporto vitto alloggio ecc)
Organizzazione aziendale e aggiornamento nel settore sociale	Funzionario/Ass. Amm.	2	online	5 gg.	€ 2.000,00
Gestione documentale – adempimenti CAD	Funzionario/Ass. Amm.	2	online	5 gg.	€ 500,00
Aggiornamento sicurezza lavoro - SPP	Funzionario/Ass. Amm.	3	online	10 gg.	€ 1.000,00
					€
					€
					€
					€
					€

TOTALE BUDGET PREVISTO	€ 3.500,00
-------------------------------	------------

Data 01/06/2022

L'incaricato del budget

Angela Maio

Data 01/06/2022

Il/La Direttore/ice competente

dott.ssa Liliana Di Fede (firmato digitalmente)

PREVISIONE BUDGET PER PIANO DELLA FORMAZIONE

Data 25.05.2020 Rev. 2

UFFICIO

Avvocatura

ANNO

2023

AMBITO ARGOMENTO	PROFILO PROFESSIONALE DESTINATARIO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI	LUOGO DI SVOLGIMENTO	DURATA IN GG O ORE	STIMA COMPLESSIVA DEL COSTO DEL CORSO E PREVISIONE DI SPESA PER SPESE VIVE (trasporto vitto alloggio ecc)
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€

TOTALE BUDGET PREVISTO	€ 0,00
---------------------------------------	--------

NESSUN BUDGET POREVISTO

Data 01/06/2022 L'incaricato del budget Angela Maio

Data 01/06/2022 Il/La Direttore/ice competente dott.ssa Liliana Di Fede (firmato digitalmente)

PREVISIONE BUDGET PER PIANO DELLA FORMAZIONE

UFFICIO

Ufficio Programmazione Controllo e Sistemi Informativi

ANNO

2023

AMBITO ARGOMENTO	PROFILO PROFESSIONALE DESTINATARIO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI	LUOGO DI SVOLGIMENTO	DURATA IN GG O ORE	STIMA COMPLESSIVA DEL COSTO DEL CORSO E PREVISIONE DI SPESA PER SPESE VIVE (trasporto vitto alloggio ecc)
Sviluppo software / sistema operativo	Programmatore ced, tecnico a.s.	3	Da definire	Da definire	3500,00€
Nuovi adempimenti normativi, ev formazione su acquisti e/o codice appalti, performance	Responsabile CED, Programmatore ced, operaio alt. Spec. , funzionario e ass amm area programmazione	6	Da definire	Da definire	2000,00€
Formazione sul controllo di gestione	Funzionario amm.	1	Da definire	Da definire	1500,00€
Budget trasferte	Responsabile CED, Programmatore ced, operaio alt. Spec. , funzionario e ass amm area programmazione	6	Da definire	Da definire	1500,00€

TOTALE BUDGET PREVISTO	8500,00€
-------------------------------	----------

Data 30/05/2022 L'incaricato del budget

Manuela Christille

Data 30/05/2022 Il/La Direttore/ice competente

Liliana Di Fede

Data

Il/La Direttore/ice competente

Scuderi

PREVISIONE BUDGET PER PIANO DELLA FORMAZIONE

Data 25.05.2020 Rev. 2

UFFICIO

Ufficio Acquisit e Manutenzione

ANNO

2023

AMBITO ARGOMENTO	PROFILO PROFESSIONALE DESTINATARIO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI	LUOGO DI SVOLGIMENTO	DURATA IN GG O ORE	STIMA COMPLESSIVA DEL COSTO DEL CORSO E PREVISIONE DI SPESA PER SPESE VIVE (trasporto vitto alloggio ecc)
Tematiche afferenti alle procedure di appalto, alla gestione del personale ed alla pianificazione	Dirigente	1	Territorio nazionale	8	€ 1.500,00
Tematiche afferenti alle procedure di appalto ed ai <i>software</i> in uso	Funzionari VIII e IX q.f.		Territorio nazionale	8	€ 1.500,00
Tematiche afferenti alle procedure di appalto, alla rendicontazione/fatturazione ed ai <i>software</i> in uso	assistenti amministrativi ed assistenti tecnici		Territorio nazionale	8	€ 3.000,00
Tematiche afferenti alle materie tecniche	manutentori		Territorio nazionale	8	€ 1.000,00

TOTALE BUDGET PREVISTO	€ 7.000,00
---------------------------------------	-------------------

Data L'incaricato del budget

Data Il/La Direttore/ice competente

PREVISIONE BUDGET PER PIANO DELLA FORMAZIONE

Data 25.05.2020 Rev. 2

UFFICIO

Ufficio Gestione Personale

ANNO

2023

AMBITO ARGOMENTO	PROFILO PROFESSIONALE DESTINATARIO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI	LUOGO DI SVOLGIMENTO	DURATA IN GG O ORE	STIMA COMPLESSIVA DEL COSTO DEL CORSO E PREVISIONE DI SPESA PER SPESE VIVE (trasporto vitto alloggio ecc)
GIURIDICO - MANAGMENT E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	FUNZIONARIO AMM.VO	2	Da definire	Da definire	1500 €
GIURIDICO: AGGIORNAMENTO GESTIONE PRESENZE E ASSENZE DEL PERSONALE	ASSISTENTE AMM.VO + OPERATORE AMM.VO	2	Da definire	Da definire	1500 €
STIPENDI: CU	ASSISTENTE AMM.VO + OPERATORE AMM.VO	2	Da definire	Da definire	500 €
STIPENDI: DMA UNIEMENS	ASSISTENTE AMM.VO + OPERATORE AMM.VO	2	Da definire	Da definire	900 €
STIPENDI: PASSWEB	ASSISTENTE AMM.VO	1	Da definire	Da definire	500 €
STIPENDI: PENSIONI	ASSISTENTE AMM.VO	2	Da definire	Da definire	600 €

TOTALE BUDGET PREVISTO	5.500€
-------------------------------	--------

Data 20/05/2022

L'incaricato del budget

Gallmetzer Alison

Data 20/05/2022

Il/La Direttore/ice competente

Dallepiatte Anna

DALLEPIATTE ANNA
2022.05.20 08:58:57
Signer:
CN=DALLEPIATTE ANNA
C=IT
2.5.4.5-TNIT-DLLNNA74P56A952A
2.5.4.42-ANNA
Public key:
RSA/2048 bits

PREVISIONE BUDGET PER PIANO DELLA FORMAZIONE

Data 25.05.2020 Rev. 2

UFFICIO

Ufficio Affari Generali

ANNO

2023

AMBITO ARGOMENTO	PROFILO PROFESSIONALE DESTINATARIO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI	LUOGO DI SVOLGIMENTO	DURATA IN GG O ORE	STIMA COMPLESSIVA DEL COSTO DEL CORSO E PREVISIONE DI SPESA PER SPESE VIVE (trasporto vitto alloggio ecc)
AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	funzionario/assistente amm.vo/operatore amm.vo	5	Bolzano/Milano/Roma/ online	Max 5 gg.	€ 2.000,00
PRIVACY	funzionario/assistente amm.vo/operatore amm.vo	5	Bolzano/Milano/Roma/ online	Max 5 gg.	€ 2.000,00
AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE MATERIE COMPETENZA UAG	funzionario/assistente amm.vo/operatore amm.vo	5	Bolzano/Milano/Roma/ online	Max 5 gg.	€ 3.000,00
					€
					€
					€
					€

TOTALE BUDGET PREVISTO	€ 7.000,00
---------------------------------------	------------

Data 18/05/2022

L'incaricato del budget

Raffaella Piatto

Data 18/05/2022

La Direttrice competente

Avv. Sabina Galletti

PREVISIONE BUDGET PER PIANO DELLA FORMAZIONE

Data 25.05.2020 Rev. 2

UFFICIO

Ripartizione Servizi Residenziali e Semiresidenziali

ANNO

2023

AMBITO ARGOMENTO	PROFILO PROFESSIONALE DESTINATARIO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI	LUOGO DI SVOLGIMENTO	DURATA IN GG O ORE	STIMA COMPLESSIVA DEL COSTO DEL CORSO E PREVISIONE DI SPESA PER SPESE VIVE (trasporto vitto alloggio ecc)
Corsi di aggiornamento vari per il personale amministrativo della Ripartizione	amministrativi in servizio presso la Rip.	9	Trentino Alto Adige, Veneto	ca. 100 ore in totale	€ 5.000,00
Corsi di aggiornamento vari per operatori assistenziali e figure prof. specifiche in servizio presso la Ripartizione	operatori in servizio presso i servizi residenziali	20	sedi varie nel nord d'Italia	ca. 160 ore in totale	€ 5.000,00
Percorso formativo sul Piano assistenziale di Nucleo (PAN)	operatori in servizio presso i servizi residenziali	30	Bolzano	ca. 15 gg.	€ 20.000,00
Prosecuzione corsi su Validation, Cinestetica in collaborazione con la Scuola Levinas o avvio corsi con ARPA	operatori e coordinatori in servizio presso i servizi residenziali	100	Bolzano	ca. 2.000 ore in totale	€ 10.000,00
Corso su Accompagnamento alla morte	operatori dell'assistenza ed animatori dei servizi residenziali	40	Bolzano	ca. 20 ore	€ 5.000,00

TOTALE BUDGET PREVISTO	€ 45.000,00
---------------------------------------	-------------

Data 19.05.2022

L'incaricato del budget

Sonia Mancini

Data 19.05.2022

Il/La Direttore/ice competente

dott. Matteo Faifer

PREVISIONE BUDGET PER PIANO DELLA SUPERVISIONE

Datum 25.05.2020 Rev. 0

UFFICIO

Ripartizione Servizi Residenziali e Semiresidenziali

ANNO

2023

AMBITO ARGOMENTO	PROFILO PROFESSIONALE DESTINATARIO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI	LUOGO DI SVOLGIMENTO	DURATA IN GG O ORE	STIMA COMPLESSIVA DEL COSTO DEL CORSO E PREVISIONE DI SPESA PER SPESE VIVE (trasporto vitto alloggio ecc)
Coaching e supervisione individuale o di team sul luogo di lavoro	personale che opera all'interno dei servizi residenziali	20	Bolzano	ca. 100 ore in totale	€ 10.000,00
					€
					€
					€
					€
					€

TOTALE BUDGET PREVISTO	€ 10.000,00
-------------------------------	-------------

Data 19.05.2022

L'incaricato del budget

Sonia Mancini

Data 19.05.2022

Il/La Direttore/ice competente

dott. Matteo Faifer

PREVISIONE BUDGET PER PIANO DELLA FORMAZIONE

Data 25.05.2020 Rev. 2

UFFICIO

Ufficio Persone con Disabilità

ANNO

2023

AMBITO ARGOMENTO	PROFILO PROFESSIONALE DESTINATARIO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI	LUOGO DI SVOLGIMENTO	DURATA IN GG O ORE	STIMA COMPLESSIVA DEL COSTO DEL CORSO E PREVISIONE DI SPESA PER SPESE VIVE (trasporto vitto alloggio ecc)
SECONDO CORSO gestione quotidiana di persone con disabilità e patologie legate all'età avanzata, come affrontare demenza senile, Alzheimer ed altre patologie nel disabile anziano	operatori ed educatori dell'Ufficio residenze di via Fago e di Via Mendola -Lupo Alberto e centri diurni Europa	15	Scuola Levinas	2gg	1.500,00 €
multiculturalità e disabilità: gestione di utenza con disabilità complesse, multiproblematiche e difficoltà legate alla provenienza da culture diverse	operatori ed educatori dell'Ufficio + staff di direzione	15	Scuola Levinas	2gg	1.500,00 €
disabili in età adolescenziale, come affrontare tematiche quali la sessualità, il cambiamento fisico e comportamentale specifici di questa età di transizione	operatori ed educatori dei servizi diurni rivolti a giovani disabili	15	Scuola Levinas	2gg	1.500,00 €
seminari e gruppi di lavoro di introduzione alla pedagogia dei genitori, per ampliare il dialogo e la collaborazione tra servizi rivolti a giovani disabili e le loro famiglie.	genitori, operatori ed educatori dei servizi diurni rivolti a giovani disabili + staff di direzione	15 dipendenti +20 genitori	sede Ufficio (Zucchi, Moletto AEB)	3gg	3.000,00 €
prosecuzione percorso di accompagnamento nell'applicazione concreta e pratica dell'approccio centrato sulla persona	operatori ed educatori dell'Ufficio	40	sede Ufficio e sedi delle varie strutture Marsoner	40 ore	5.000,00€
Conoscenza delle patologie psichiatriche. Acquisire strategie e metodologie incentrate nella riabilitazione psichiatrica di persone all'interno dei contesti di lavoro e residenziali	operatori ed educatori Ciliegio com.alloggio Mendola, Colle, Windrose	20	Scuola Levinas	2gg	1.500,00€

GOTTO MANUELA
2022.06.01 16:19:56
Signer:
CN=GOTTO MANUELA
C=IT, O=COMUNE DI MARSONER, OU=2.5.4.4-GOTTO MANUELA, OU=2.5.4.5-TM1-GTTMNL68B59A952P
Public key:
RSA/2048 bits

Conoscenza del concetto „disturbi dello spettro autistico“. Acquisire strategie e metodologie nella comunicazione e interazione sociale con persone affette da disturbi dello spettro autistico. Tecniche specifiche di comunicazione e di apprendimento	operatori ed educatori dei servizi di occupazione lavorativa Ciliegio, Roma	20	cooperativa “Il Cerchio” sede Ufficio	2gg	1.500,00 €
corso di pedicure e manicure	operatori ed educatori strutture residenziali Via della Mendola ed Alessandria	15	Scuola Levinas	1gg	1.500,00 €
Formazione individuale partecipazione a corsi vari offerti da vari enti di formazione provinciale	tutti gli operatori ed il personale amministrativo dell'Ufficio	200 (40€ a persona)	sedi dei vari corsi		8.000,00 €

TOTALE BUDGET PREVISTO	25.000,00 €
-------------------------------	-------------

Data L'incaricato del budget

Data Il/La Direttore/ice competente

PREVISIONE BUDGET PER PIANO DELLA SUPERVISIONE

Datum 25.05.2020 Rev. 0

UFFICIO

Ufficio Persone con Disabilità

ANNO

2023

AMBITO ARGOMENTO	PROFILO PROFESSIONALE DESTINATARIO DELLA supervisione	NUMERO DIPENDENTI	LUOGO DI SVOLGIMENTO	DURATA IN GG O ORE	STIMA COMPLESSIVA DEL COSTO DEL CORSO E PREVISIONE DI SPESA PER SPESE VIVE (trasporto vitto alloggio ecc)
Estensione della supervisione a tutte le 22 equipe lavorative dell'UPD: di eguito il dettaglio di alcune tematiche specifiche e prioritarie per i singoli settori	operatori ed educatori delle varie equipe lavorative dell'UPD	22 equipe lavorative	sedi delle singole strutture	220 totali (10 ore annuali per singolo gruppo)	27.500,00 €
tematiche prioritarie settore residenziale: strategie per la gestione di utenza affaticata dalla pandemia e dal prolungato isolamento in struttura residenziale e gestione delle relative dinamiche di gruppo scatenate dall'aumento dei comportamenti problema.	equipe lavorative di 3 residenze Mendola residenza Quadrifoglio Residenza Arcipelago	40	sedi delle residenze		
tematiche prioritarie servizi di occupazione lavorativa - definizione ed approfondimento procedure per affrontare la tematica "pregiudizio di genere" prosecuzione percorso iniziato nel 2022 - definizione di procedure per la gestione di utenti che a causa del prolungato isolamento dovuto al periodo pandemico hanno subito una riduzione delle capacità lavorative ed attentive.	equipe lavorative di Menhir + centro diurno giovani equipe lavorative di Ciliegio Roma centri diurni Europa	12 24	sedi dei vari servizi diurni		

GOTTO MANUELA
2022.06.03 19:09:22
Signer:
CN=GOTTO MANUELA
C=IT
2.5.4.4=GOTTO
2.5.4.5=TINIT-GTTMNL68B59A952P
Public key:
RSA2048 bits

tematiche prioritarie ambito socio-psichiatrico -definizione di procedure per la gestione di utenti con disagio psichico, acuito dal periodo pandemico e dall'isolamento, prosecuzione percorso iniziato nel 2022. -gestione di utenti con comportamenti problematici e diagnosi di autismo- supervisione casi	equipe lavorative di Windrose Colle	12	sedi dei vari servizi diurni		
	equipe lavorative di centro diurno autismo Doremi Ex Druso	15			

TOTALE BUDGET PREVISTO	27.500 €
---------------------------------------	----------

Data L'incaricato del budget

Data Il/La Direttore/ice competente

PREVISIONE BUDGET PER PIANO DELLA SUPERVISIONE

MANZARDO LICIA
2022.06.10 12:50:16
Signer:
CN=MANZARDO LICIA
C=IT
2.5.4.5-TIT=MINZLCR1C60A952B
2.5.4.42-LICIA
Public key:
RSA/2048 bits

UFFICIO

Ripartizione Servizi Territoriali

ANNO

2023

AMBITO ARGOMENTO	PROFILO PROFESSIONALE DESTINATARIO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI	LUOGO DI SVOLGIMENTO	DURATA IN GG O ORE	STIMA COMPLESSIVA DEL COSTO DEL CORSO E PREVISIONE DI SPESA PER SPESE VIVE (trasporto vitto alloggio ecc)
Supervisione SIS	Assistenti sociali e educatori	10	Bolzano		€ 3.000,00
Supervisione SAPL + Job Coaching	Educatori	6	Bolzano		€ 2.500,00
Supervisione per area socio pedagogica	Assistenti sociali e educatori	50	Bolzano		€ 19.000,00
Supervisione SASD	Educatori	6	Bolzano		€ 2.500,00
Supervisione Spazio Famiglie	Educatori	2	Bolzano		€ 3.000,00
Supervisione Servizio Adozioni	Assistenti sociali e psicologhe	4	Bolzano		€ 4.500,00
Supervisione Servizio Frühförderung	Educatori	4	Bolzano		€ 3.500,00
Supervisione Polo di territorio e comunità	Educatori	4	Bolzano		€ 3.000,00
					€

TOTALE BUDGET PREVISTO	€ 41.000,00
-------------------------------	-------------

Data

L'incaricato del budget

Giorgia Mosna

Data

Il/La Direttore/ice competente

Licia Manzardio

PREVISIONE BUDGET PER PIANO DELLA FORMAZIONE

MANZARDO LICIA
2022.06.10 12:50:19
Signer:
CN=MANZARDO LICIA
C=IT
2.5.4.5-TIN1 MINZLCR1C60A952B
2.5.4.42-LICIA
Public key:
RSA/2048 bits

UFFICIO

Ripartizione Servizi Territoriali

ANNO

2023

AMBITO ARGOMENTO	PROFILO PROFESSIONALE DESTINATARIO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI	LUOGO DI SVOLGIMENTO	DURATA IN GG O ORE	STIMA COMPLESSIVA DEL COSTO DEL CORSO E PREVISIONE DI SPESA PER SPESE VIVE (trasporto vitto alloggio ecc)
Formazione Area Psicopedagogica Distretti	Assistenti sociale ed educatori	50	Bolzano		€ 15.000,00
Formazione Polo di Territorio e comunità	Educatori	4	Bolzano		€ 2.000,00
Formazione SAD	RT e operatori SAD	80	Bolzano		€ 7.000,00
Formazione personale adozioni	Assistenti sociali e psicologhe	4	Bolzano		€ 1.500,00
Formazione SUAC	Assistenti sociali	3	Bolzano		€ 3.000,00
Formazione Numero Verde	Operatore amministrativo	3	Bolzano		€ 1.000,00
Formazione AES, tariffe, accoglienza, personale	Operatori e assistenti amministrativi	50	Bolzano		€ 10.000,00
Formazione Spazio Neutro	Assistente sociale e educatori	3	Bolzano		€ 2.500,00
Formazione Servizio Frühförderung	Educatori	4	Da definire		€ 3.000,00
Formazione Ufficio Servizi alla Famiglia	Educatrici all'infanzia, pedagogiste, coordinatrici, ausiliari, cuochi, amministrativi.	145	Bolzano		€ 15.000,00

TOTALE BUDGET PREVISTO	€ 60.000,00
-------------------------------	-------------

Data L'incaricato del budget

Data Il/La Direttore/ice competente