



COMUNE DI TORRE ORSAIA

Provincia di Salerno

**PIANO DELLA PERFORMANCE – P.D.O.
2023**

(APPROVATO CON DELIBERA G.C.N. _ DEL _ / 2023)



Introduzione

La vigente normativa al comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012, stabilisce che: “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il Comune di Torre Orsaia non ha l'obbligo di adozione del PEG, essendo comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (art. 169 co. 3 del TUEL), nondimeno, tuttavia, è necessario procedere alla necessaria armonizzazione del presente piano con gli altri strumenti programmatici.

Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato 2019/2024 procedendo alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse alle Posizioni Organizzative e ai dipendenti assegnati alla rispettiva area. Le citate risorse sono contenute nell'allegato report finanziario analitico del bilancio di previsione.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica,



programmazione operativa e controllo;

- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e nell'art. 6 della L.R. 16/2010.

A livello di Ente, nel “**Sistema di misurazione e valutazione della performance**”, approvato con delibera di giunta comunale n. 101 del 20.12.2014.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato presentate al Consiglio Comunale come da verbale n. 35 del 25.07.2019, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base



- dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
 - Il bilancio di previsione, annuale e pluriennale;
 - Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
 - Il Piano della performance che deriva dai documenti programmatici precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il Piano triennale di razionalizzazione delle spese, che individua le misure finalizzate a dare concreta attuazione a tale obiettivo;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con delibera di giunta n. 20 del 25.03.2022.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'ente</i>	<ul style="list-style-type: none">- Linee programmatiche di mandato- Documento Unico di Programmazione<ul style="list-style-type: none">- Bilancio annuale e pluriennale- Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	AREA STRATEGICA
--	--	------------------------



<i>Performance organizzativa</i>	- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE
<i>Performance operativa - individuale</i>	- Raggiungimento obiettivi individuali - Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE



OBIETTIVI ANNO 2023

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., evidenziando tempi di esecuzione e peso. Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
MONITORAGGIO RISPETTO EQUILIBRI DI BILANCIO	Nel rispetto dell'articolo 193 del Dlgs 267/2000 monitoraggio del mantenimento sia in sede previsionale che negli atti di variazione di bilancio sia durante tutta la gestione degli equilibri di competenza e di cassa. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: raccolta dei reports quadrimestrali.	10%
DOCUMENTI DI BILANCIO	Tempi di realizzazione: 15 marzo 2023 Indicatori risultato: Corretta e tempestiva predisposizione dei documenti di bilancio e di rendiconto.	20%
COMUNICAZIONI E RAGIONERIA GENERALE	Assicura le comunicazioni obbligatorie e il trasferimento delle informazioni verso il MEF, la Ragioneria Generale, la Prefettura ecc. per le materie di competenza Tempi di realizzazione: 31 luglio 2023 Indicatori risultato: Corretto e tempestivo inoltro documentazione	10%



ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA	Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: Corretta predisposizione del “Regolamento di Contabilità” del comune di Torre Orsaia.	15%
RIDUZIONE TEMPI DI INCASSO CREDITI ATTUAZIONE PTPCT	Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: Riduzione del 15% dei tempi medi di incasso dei crediti scaduti. Il Responsabile dell’Area Finanziaria dovrà aggiornare, per i temi di competenza, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013. Ogni Area, responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all’ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: <u>verifica del Nucleo degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”</u> .	30% 15%



OBIETTIVI AREA LAVORI PUBBLICI E VIGILANZA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
LAVORI PUBBLICI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istruttoria e predisposizione documentazione partecipazione bandi PNRR. <ul style="list-style-type: none"> - N. istanze presentate 2. Predisposizione, avvio e completamento progettazione ed esecuzione opere pubbliche, previste nel triennale OO.PP. e nel bilancio 3. Approvazione Piano Urbanistico comunale (entro il 30/5/2023); 4. realizzazione distributore carburanti; <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 (fatto salvo quanto diversamente indicato)</p>	<p>5%</p> <p>10%</p> <p>20%</p> <p>25%</p>
VIGILANZA	<p>Controllo del territorio, della viabilità e dei cantieri edili</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: numero provvedimenti e sopralluoghi effettuati</p>	25%
ATTUAZIONE PTPCT	<p>Il Responsabile dell' Area dovrà aggiornare, per i temi di competenza, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali</p>	15%



	<p>i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
--	---	--



OBIETTIVI AREA RDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E SUAP

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
ADEMPIMENTI SUAP	Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: pratiche inavase non superiore a giorni 5	25%
MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO	Procedure per aggiudicazione appalto servizi mensa e trasporto scolastico (o soluzioni alternative) Tempi di realizzazione: 30 settembre 2023	35%
URBANISTICA-EDILIZIA	Indicatori risultato: avvio attività entro data inizio anno scolastico 2023/24 Rispetto dei termini di legge per il rilascio di permessi a costruire e autorizzazioni e gestione delle pratiche edilizie Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: numero provvedimenti effettuati nei termini	25%
ATTUAZIONE PTPCT	Il Responsabile dell'Area dovrà aggiornare, per i temi di competenza, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013.	15%



Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023

Indicatori risultato: verifica del Nucleo degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".



OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE: ANNUALITA' 2022	Il presente obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del piano assunzionale previsto per l'anno 2023 dal Piano Triennale del fabbisogno. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: approvazione documenti.	15%
SERVIZI SOCIALI: ATTIVAZIONE BORSE LAVORO, TIROCINI FORMATIVI ECC	Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: perfezionamento delle procedure e attivazione dei servizi.	30%
EROGAZIONE CONTRIBUTI SOCIALI	Il Responsabile dell'Area dovrà porre l'attenzione sulla celerità dei procedimenti relativi. Termine massimo 30 gg. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori risultato: numero procedimenti istruiti.	10%
ACCERTAMENTO TRIBUTI PREGRESSI IMU E TARI	L'obiettivo è di procedere nella 'lotta all'evasione fiscale' dei contribuenti. A tal fine l'ufficio dovrà effettuare i dovuti accertamenti tributari e secondo quanto dispone il comma 161 della Legge n.296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o	25%



	<p>avrebbero dovuto essere effettuati. Riveste particolare importanza il recupero dell'evasione dell'IMU e della TARI</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori di risultato: numero dei contribuenti da controllare e numero dei contribuenti controllati, distinti per tipo di tributo.</p>	
ATTUAZIONE PTPCT	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</p> <p>In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	20%