

Stampa Obiettivi PEG ordinari



Comune di Capannori

Indice

SASTER - ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO	4
UEDPRI - EDILIZIA PRIVATA E QUALITA' URBANA	5
UEDPUBBLIC - EDILIZIA PUBBLICA, SPORTIVA E RIGENERAZIONE URBANA	24
UINVSTRAT - INVESTIMENTI STRATEGICI, PNRR ED EDILIZIA SCOLASTICA	28
UMOBSOST - MOBILITA' SOSTENIBILE E RETI	30
UPIAURB - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E POLITICHE AMBIENTALI	36
USUAP - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	60
UTUTTER - TUTELA DEL TERRITORIO	84
UVALPATR - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	97
SCITSIND - SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO	113
UNUOCIT - NUOVE CITTADINANZE, INNOVAZIONE CIVICA, ASSOCIAZIONISMO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	113
UPROMTER - PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, FOOD POLICY E POLO TECNOLOGICO	129
USEGRSIND - SEGRETERIA DEL SINDACO	138
UURP - URP - SERVIZI DEMOGRAFICI - ACCOGLIENZA DEL CITTADINO E SERVIZI AUSILIARI	178
SGTER - CANTONIERE DI PAESE	244
UCANTONIER - CANTONIERE DI PAESE - GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI EDIFICI	244
UEDPUBBLIC - EDILIZIA PUBBLICA, SPORTIVA E RIGENERAZIONE URBANA	250
UINVSTRAT - INVESTIMENTI STRATEGICI, PNRR ED EDILIZIA SCOLASTICA	254
UMOBSOST - MOBILITA' SOSTENIBILE E RETI	257
SPOLMUN - POLIZIA MUNICIPALE	263
SRISORSE - RISORSE	298
UPERSONALE - PERSONALE	298

Indice

UPFINECON - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E ECONOMATO	340
UTRIBUT - TRIBUTI E COORDINAMENTO ALLA RISCOSSIONE	359
SSEGEN - SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA	366
UCONTRATTI - CONTRATTI, GARE, SERVIZI LEGALI, ASSICURAZIONI	366
UDIOPER - DIREZIONE OPERATIVA	383
UPROGSTRAT - PROGETTI STRATEGICI, INNOVAZIONE E TRANSIZIONE AL DIGITALE	394
USEGRGEN - SEGRETERIA GENERALE E ENTI PARTECIPATI	411
SSERPERS - SERVIZI ALLA PERSONA	424
UASSPERS - ASSISTENZA ALLA PERSONA - SERVIZI MULTIPROFESSIONALI DI PRESA IN CARICO E SOLIDARIETA' PARTECIPATIVA	424
UCULTURA - POLITICHE CULTURALI, EDUCATIVE, SCOLASTICHE	457
UNUOCIT - NUOVE CITTADINANZE, INNOVAZIONE CIVICA, ASSOCIAZIONISMO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	481
UPROSOC - PROMOZIONE SOCIALE - SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	498
URESID - COORDINAMENTO DEI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI - CASE DELLA COMUNITA'	525

SASTER - ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile settore	GENTILI LUCA			
Obiettivo PEG	ACCESSO AGLI ATTI PER VISIONE O COPIE			
Descrizione	TRATTASI DI RICHIESTE INOLTRE DAI PROFESSIONISTI/CITTADINI ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA-ARCHIVIO PER VISIONARE, ESTRARRE COPIE SEMPLICI E TALVOLTA COPIE CONFORMI.			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
REGISTRAZIONE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA DI EVENTUALI INTEGRAZIONI. RICERCA PRATICHE IN ARCHIVIO	entro 10 giorni dalla data della presentazione entro 10 giorni dalla data del protocollo (SICRAWEB)	01/01/2022	31/12/2099	
NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI SE PRESENTI (COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONE ESITO)	entro 10 giorni dalla data di presentazione. In questo caso vengono interrotti i termini dei 30 giorni entro 10 giorni dalla data del protocollo (vedi SICRAWEB)	01/01/2022	31/12/2099	
PRESA VISIONE O ESTRAZIONE COPIA DOCUMENTI, TRASMISSIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI TRAMITE PEC, RICOLLOCAZIONE DEL FASCICOLO NELL'ARCHIVIO COMUNALE	la presa visione o l'estrazione copia viene effettuata nei giorni di apertura al pubblico mart- giov entro 30 giorni dalla richiesta del cittadino/professionista richieste controfirmate dall'utente	01/01/2022	31/12/2099	
Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

UEDPRI - EDILIZIA PRIVATA E QUALITA' URBANA

Responsabile settore	GENTILI LUCA	Responsabile ufficio	DEL FRATE GIOVANNI
-----------------------------	--------------	-----------------------------	--------------------

Obiettivo PEG	RIMBORSO ONERI
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PARERE CONSULTIVO IMMOBILI VINCOLATI
Descrizione	Interventi di ristrutturazione edilizia qualora le opere riguardano immobili vincolati dalla parte Prima e Seconda del T.U 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio. In tali casi la presentazione del titolo abilitativo per l'intervento deve essere preceduto dal parere consultivo del Collegio Esperti Ambientali e del paesaggio, come stabilito dal Regolamento Urbanistico Comunale.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MASINI POLO CLAUDIO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MESCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
SAPONATI MICHELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
acquisizione richiesta dal protocollo e verifica formale e sostanziale della documentazione	acquisizione richiesta dal protocollo e verifica formale e sostanziale della documentazione verifica formale e sostanziale della documentazione registro	01/01/2022	31/12/2099
istruttoria dell'Ufficio e verifica degli interventi con la normativa di riferimento	istruttoria dell'Ufficio e verifica degli interventi con la normativa di riferimento istruire e verificare la compatibilità degli interventi con la normativa di riferimento relazione istruttoria all'interno della pratica	01/01/2022	31/12/2099
Esame e parere espresso dal Collegio Esperti del Paesaggio	La richiesta viene portata all'esame del Collegio degli esperti del Paesaggio, che dopo l'esposizione dell'istruttore tecnico in merito agli interventi da eseguire, emette un parere consultivo ottenere un parere consultivo da parte del Collegio Esperti Ambientale parere espresso e riportato sul verbale della seduta del Collegio Esperti Ambientali	01/01/2022	31/12/2099
atto dirigenziale di approvazione del parere espresso	Viene elaborata una comunicazione ai titolari della richiesta, a firma del dirigente relativa al parere consultivo espresso dal Collegio in merito all'intervento atto dirigenziale di approvazione del parere protocollo	01/01/2022	31/12/2099
trasmissione della raccomandata relativa al parere	trasmissione della raccomandata relativa al parere trasmettere il parere tramite raccomandata A.R. ricevuta	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PARERE PRELIMINARE
Descrizione	riguarda l'emissione di un parere preliminare all'intervento edilizio, richiesto dal cittadino e/o dal progettista per alcuni casi dove il confronto del progetto da realizzare e la norma comunale di riferimento hanno elementi di dubbio, per i quali il Dirigente fornisce una propria interpretazione e una verifica preliminare sulla fattibilità dell'intervento
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
acquisizione richiesta dal protocollo e verifica formale e sostanziale della documentazione allegata	acquisizione richiesta dal protocollo e verifica formale e sostanziale della documentazione allegata verificare la completezza della documentazione allegata alla richiestaverifica tecnica	01/01/2022	31/12/2099
istruttoria della richiesta e verifica della compatibilità degli interventi richiesti con la normativa di riferimento	istruttoria della richiesta e verifica della compatibilità degli interventi richiesti con la normativa di riferimentoverifica della compatibilità degli interventi richiesti con la normativa di riferimenterelazione istruttoria allegata alla richiesta	01/01/2022	31/12/2099
redazione del parere preliminare	redazione del parere preliminare con le motivazioni sulla fattibilità del progetto presntato e l'interpretazione delle normativa comunale di riferimenteredazione del parere preliminare documentazione scritta e relativa al parere preliminare emesso, allegata in copia alla pratica	01/01/2022	31/12/2099
comunicazione agli interessati	comunicazione tramite lettera raccomnadata del parere emesso dal Dirigentecomunicare il parere emesso dal Dirigenteprotocollo di spedizione della comunicazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PARERI URBANISTICO-EDILIZIO SU RICHIESTE SUAP
Descrizione	Rilascio pareri urbanistico-edilizio su richieste avanzate dall'Ufficio SUAP, in merito alla legittimità al titolo edilizio dei locali nei quali verrà avviata l'attività produttiva
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARERE SU DATA-BASE INFORMATICO ED ASSEGNAZIONE ALL'ISTRUTTORE	REGISTRAZIONE DELLE RICHIESTE PREVENUTE DALL'UFFICIO SUAP (su controllo a campione)DATA-BASE INFORMATICO CONSERVATO PRESSO IL SERVIZIO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ISTRUTTORIA DELLA PRATICA ED INOLTRO PARERE AL SUAP	verifica della conformità edilizia ed urbanistica dell'attività da avviare nei locali con esame dei titoli edilizi rilasciati e della destinazione ammessa dal Regolamento Urbanistico ed edilizio ISTRUTTORIA, RICHIESTA DI PARERE, VERIFICA DELLA CONFORMITA' EDILIZIA E URBANISTICA DATA-BASE INFORMATICO CONSERVATO PRESSO IL SERVIZIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PERMESSO DI COSTRUIRE - VERIFICA COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI
Descrizione	<p>OBIETTIVO: verificare entro 60 gg. dal ricevimento della documentazione la correttezza e completezza di quanto comunicato ed eventualmente richiedere la documentazione necessaria. Aggiornare il software.</p> <p>IL PERMESSO DI COSTRUIRE è un titolo abilitativo alla realizzazione di interventi trasformazione urbanistica e edilizia del territorio. Il Permesso di Costruire è disciplinato dalle seguenti norme: DPR. 380/2001 ART. 10 E L.R. 01/05 art. 78 Sono subordinati a permesso di costruire i seguenti interventi 1. Costituiscono interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio e sono subordinati a permesso di costruire: a) gli interventi di nuova costruzione; b) gli interventi di ristrutturazione urbanistica; c) gli interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino aumento di unità immobiliari, modifiche del volume, della sagoma, dei prospetti o delle superfici, ovvero che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d'uso.</p>
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI VITTORIO	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ASSEGNAZIONE DELLA COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ACQUISIZIONE DATI ED INSERIMENTO DEGLI STESSI SUL PROGRAMMA ALICE (7 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE)VERIFICA SUL PROGRAMMA ALICE	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA DELLA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE	comunicazione di inizio lavori everifica della comunicazione che deve essere allegata : <ul style="list-style-type: none"> - nomina del direttore dei lavori - nomina dell'impresa - presentazione del D.U.R.C. - dichiarazione in merito all'organico - dichiarazione in merito al contratto collettivo di lavoro applicato - attestazione di deposito del piano di sicurezza e coordinamento all'Azienda U.S.L. D.Lgs 494/96 - documentazione D.Lgs. 192/05 certificazione sul rendimento energetico nell'edilizia - attestazione deposito progetto all'Uff. regionale Tutela del territorio (Legge Antisismica) - piano di bonidùfica dell"eternit, se dovuto VERIFICA DELLA comunicazione di inizio lavori e ARCHIVIAZIONE della documentazione che deve essere allegata all'interno della pratica: <ul style="list-style-type: none"> - nomina del direttore dei lavori - nomina dell'impresa - presentazione del D.U.R.C. - dichiarazione in merito all'organico - dichiarazione in merito al contratto collettivo di lavoro applicato - attestazione di deposito del piano di sicurezza e coordinamento all'Azienda U.S.L. D.Lgs 494/96 - documentazione D.Lgs. 192/05 certificazione sul rendimento energetico nell'edilizia - attestazione deposito progetto all'Uff. regionale Tutela del territorio (Legge Antisismica) - piano di bonifica dell'eternit, se dovuta presenza della documentazione all'interno della comunicazione di inizio lavori, e annotazione dell'inizio dei lavori all'interno del software gestionale ALICE 	01/01/2022	31/12/2099
EVENTUALE COMUNICAZIONE DI INTEGRAZIONE DOCUMENTALE E DIFFIDA ALL'INIZIO DEI LAVORI	Eventuale comunicazione di integrazione dei documenti mancanti e diffida all'inizio dei lavoriEventuale comunicazione di integrazione dei documenti mancanti e diffida all'inizio dei lavoriProtocollo e software gestionale ALICE	01/01/2022	31/12/2099
ARCHIVIAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ALL'INTERNO DELLA PRATICA	Archiviazione della documentazione all'interno della praticaPresenza della documentazione all'interno del Permesso rilasciato	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PIANI DI MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALE
Descrizione	Ai sensi dell'art. 41 della L.R. 01/05, la costruzione di nuovi edifici ad uso abitativo, e la costruzione degli annessi necessari all'attività produttiva aziendale è soggetta all'approvazione da parte del comune del programma aziendale pluriennale di miglioramento agricolo ambientale, presentato dall'imprenditore agricolo, dove si dimostri che gli edifici sono necessari in funzione dell'attività agricola aziendale esercitata.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
acquisizione dal protocollo della richiesta e verifica formale della documentazione allegata	acquisizione dal protocollo della richiesta e verifica formale della documentazione allegata	01/01/2022	31/12/2099
istruttoria e verifica della conformità del progetto con la normativa vigente	istruttoria e verifica della conformità del progetto con la normativa vigente	01/01/2022	31/12/2099
trasmissione del Piano di Miglioramento Agricolo Ambientale (P.M.A.A.) alla Regione Toscana	trasmissione del Piano di Miglioramento Agricolo Ambientale (P.M.A.A.) alla Regione Toscana, per l'acquisizione del parere di competenza	01/01/2022	31/12/2099
elaborare atto d'obbligo per la sottoscrizione da parte dell'imprenditore degli impegni relativi alla realizzazione delle opere previste nel P.M.A.A.	elaborare atto d'obbligo per la sottoscrizione da parte dell'imprenditore degli impegni relativi alla realizzazione delle opere previste nel P.M.A.A.	01/01/2022	31/12/2099
Approvazione del P.M.A.A. e dello schema d'atto d'obbligo	Il dirigente, o nei casi previsti dalla legge il Consiglio Comunale, provvede ad approvare il P.M.A.A. e lo schema d'atto d'obbligo e definisce l'importo della garanzia finanziaria	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROCEDURA ONERI
Descrizione	E' RELATIVA SIA AL PERMESSO DI COSTRUIRE CHE ALLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'. TRATTASI DI PROCEDURE INIZIALMENTE DIVERSE CHE COMPORTANO, IN CASO DI PRESENZA DI POLIZZA FIDEJUSSORIA, LA FASCICOLAZIONE IN APPOSITO SCADENZARIO CON FASCICOLO CONTENENTE, OLTRE ALL'ORIGINALE DELLA POLIZZA, ANCHE LE RICEVUTE DI PAGAMENTO DELLE VARIE RATE .
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA POLIZZA E PAGAMENTO	Nel caso di Permesso di Costruire la verifica viene effettuata contestualmente al ritiro del permesso.Nel caso di Scia la verifica è contestuale alla presentazione. fascicolo cartaceo agli atti presso l'ufficio	01/01/2022	31/12/2099
REGISTRAZIONE ESCUSSIONE POLIZZA	ENTRO 30 GG DALLA RICEZIONE DELL'AVVENUTO INCASSO programma software	01/01/2022	31/12/2099
NEL CASO IN CUI IL PAGAMENTO O LA POLIZZA NON SIANO CONFORMI , L'UFFICIO PROVVEDE A SCRIVERE SIA ALL'ASSICURAZIONE CHE ALL'INTESTATARIO PER CHIEDERE LE MODIFICHE NECESSARIE SIA PER LA POLIZZA O PER IL PAGAMENTO	entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza protocollo lettera	01/01/2022	31/12/2099
SVINCOLO POLIZZA (UNA VOLTA EFFETTUATI TUTTI I PAGAMENTI IN MODO CORRETTO) E SUCCESSIVO INSERIMENTO IN ARCHIVIO.	svincolo polizza contestuale alla richiesta, archiviazione del fascicolo entro 20 giorni dal ritiro data sulla ricevuta dello svincolo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ricezione richiesta successiva alla verifica di istruttore tecnico e istruttoria	entro trenta giorni dal ricevimento non monitorabile	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione determina di impegno	entro 30 giorni dal termine dell'istruttoria Sicraweb	01/01/2022	31/12/2099
Liquidazione	Entro 30 giorni dall'esecutività della determina di impegno Sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RICHIESTE PER MONETIZZAZIONE SPAZI DI USO PUBBLICO
Descrizione	E' LA PROCEDURA DI RIMBORSO DA PRIVATI PER LA MONETIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE CHE NON HANNO CARATTERISTICHE DI PUBBLICO INTERESSE.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MESCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ISTRUTTORIA DELLA RICHIESTA DI MONETIZZAZIONE	ENTRO 60 GIORNI DALLA RICEZIONE INSERIMENTO DI PPOPOSTA DI MONETIZZAZIONE ALL'ORDINE DEL GIORNO DELLA COMMISSIONE URBANISTICA	01/01/2022	31/12/2099
ESAME DELLA RICHIESTA DA PARTE DELLA COMMISSIONE URBANISTICA PER PARERE OBBLIGATORIO	ENTRO 30 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
IN CASO DI APPROVAZIONE DELLA RICHIESTA DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DELLA MONETIZZAZIONE	ENTRO 30 GIORNI DALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PROTOCOLLO LETTERA	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CREAZIONE FASCICOLO E VERIFICA PAGAMENTI O NUOVA PROCEDURA ONERI NEL CASO DI PAGAMENTO RATEIZZATO CON CONSEGNA POLIZZA FIDEJUSSORIA	CONTEMPORANEO ALL'INVIO DELLA LETTERA PROTOCOLLO LETTERA	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE PROCEDURA ED EVENTUALE SVINCOLO DELLA POLIZZA NEL CASO DI PAGAMENTI RATEIZZATI	QUOTIDIANO SCADENZARIO, INCROCIO DATI CON L'UFFICIO RAGIONERIA	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	AGIBILITA' - ABITABILITA'
Descrizione	INDICATORI: Numero delle AGIBILITA' ricevute TARGET : effettuare controlli formali sulla documentazione dichiarata ed allegata e successiva trasmissione nei successivi 60 gg dal ricevimento dell'Agibilità all'Azienda Sanitaria per i successivi controlli di competenza.
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.08 - Edilizia privata e qualità urbana

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Raccolta e registrazione delle abitabilità-agibilità all'interno del software gestionale	-software gestionale e protocollo	01/01/2022	31/12/2099
istruttoria e verifica dei documenti allegati all'agibilità-abitabilità	--	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
trasmissione mensile all'Azienda Sanitaria delle agibilità-abitabilità per le verifiche di competenza	--	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
controlli formali sulla documentazione dichiarata ed allegata e successiva trasmissione nei successivi 60 gg dal ricevimento dell'Agibilità	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	APPROVAZIONE PROGETTI UNITARI
Descrizione	Il Progetto Unitario è una elaborazione dettagliata e preventiva alle richieste di permesso di costruire, degli interventi da compiersi sulle aree di completamento inserite in Ambiti Normativi ai fini di un corretto e ordinato sviluppo edilizio. E' ap
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.08 - Edilizia privata e qualità urbana

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MESCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA DI PROGETTO UNITARIO	Valore Obiettivo: 7 gg. dalla data di ricevimento della richiesta all'Ufficio Sistemi di controllo: registro informatico all'interno del Servizio.7 gg. dalla data di ricevimento della richiesta all'Ufficio registro informatico all'interno del Servizio	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	30 gg. DALLA DATA DI ACQUISIZIONE DELLA RICHIESTA REGISTRO INFORMATICO ALL'INTERNO DEL SERVIZIO	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA DEL PROGETTO	60 gg DALLA TOTALE INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI REGISTRO INFORMATICO ALL'INTERNO DEL SERVIZIO	01/01/2022	31/12/2099
PROPOSTA DI DETERMINA DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE / O DINIEGO DELLA RICHIESTA	90 GG DAL RICEVIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA REGISTRO INFORMATICO ALL'INTERNO DEL SERVIZIO	01/01/2022	31/12/2099
FIRMA DETERMINA DI APPROVAZIONE PROGETTO UNITARIO	7 gg dalla stesura della proposta di determina tramite programma SICR@WEB software gestionale delle determine SICR@WEB	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
COMUNICAZIONE DI INVITO AI TITOLARI DEL PROGETTO A RITIRARE LA DETERMINA DI APPROVAZIONE E LA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE ALLEGATA	20 gg20 GG entro la data di esecutività della determinaREGISTRO INFORMATICO ALL'INTERNO DEL SERVIZIO	01/01/2022	31/12/2099
ARCHIVIAZIONE	10 GG dalla consegna dei documenti ai titolari del Progetto UnitarioREGISTRO INFORMATICO ALL'INTERNO DEL SERVIZIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
Descrizione	AAutorizzazione ai sensi dell'art.146 del D.Lgs 42/04 (Codice del paesaggio) necessaria prima di effettuare interventi che comportino, in zone di vincolo paesaggistico, l'alterazione dello stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici. INDICATORI: Numero delle Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate TARGET : rilasciare le autorizzazioni paesaggistiche nel limite di 30 gg dall'ottenimento del parere favorevole della Soprintendenza o del formarsi del silenzio assenso (100% delle richieste pervenute rilasciate entro i 30 gg dal parere favorevole della Soprintendenza o del silenzio assenso)
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.08 - Edilizia privata e qualità urbana

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI VITTORIO	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MASINI POLO CLAUDIO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MESCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
SAPONATI MICHELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEVIMENTO ED INSERIMENTO DELLA DOMANDA	entro 7 giorni dalla protocollazione sicra-web, Alice	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE ELENCO DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE ALLA REGIONE E ALLA SOPRINTENDENZA	trasmettere ogni tre mesi l'elenco delle Autorizzazioni rilasciate alla Regione Toscana e alla Soprintendenza Lettere di trasmissione protocollate su Sicr@web	01/01/2022	31/12/2099
ESAME DELLA PRATICA E RICHIESTA DI EVENTUALI INTEGRAZIONI	40 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE VERIFICA SUL PROGRAMMA ALICE	01/01/2022	31/12/2099
ESAME DA PARTE DEL COLLEGIO DEI TRE MEMBRI CON ESPRESSIONE DI PARERE MOTIVATO	40 GG dalla data di presentazione verifica sul programma ALICE	01/01/2022	31/12/2099
INOLTRO DELL'ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALLA SOPRINTENDENZA PER IL PARERE DI COMPETENZA	Entro 40 gg. dal ricevimento dell'istanza di Autorizzazione verifica sul programma alice, protocollo, lettera di notifica	01/01/2022	31/12/2099
RILASCIO AUTORIZZAZIONE, OPPURE COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI DEL PROVVEDIMENTO NEGATIVO	Rilasciare l'autorizzazione o trasmettere il provvedimento di Diniego (anticipato dalla comunicazione dei motivi ostativi art. 10 bis della L. 241/90) entro 20 gg. dalla ricezione del parere della Soprintendenza programma di gestione ALICE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE	entro 20 gg dalla ricezione del parere della Soprintendenza (la quale ha 45 gg per esprimere il parere di competenza) alice, sicra-web	01/01/2022	31/12/2099
FIRMA ATTO	20 gg. dalla data di ricezione del parere della Soprintendenza programma di gestione ALICE	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE AL RICHIEDENTE DEL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ED INVITO AL RITIRO	30 gg dalla data di rilascio dell'Autorizzazione Alice, Sicra-web	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA SOPRINTENDENZA, ALLA PROVINCIA E ALLA REGIONE	trasmettere entro 30 gg dalla data di rilascio della autorizzazione copia della stessa alla Soprintendenza, alla Provincia e alla Regione lettere di trasmissione delle copie su Sicr@web	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
autorizzazioni paesaggistiche nel limite di 30 gg dall'ottenimento del parere favorevole della Soprintendenza o del formarsi del silenzio assenso (Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA
Descrizione	Autorizzazione ai sensi DEL D.P.R. 31/2017 necessaria prima di effettuare interventi che comportino, in zone di vincolo paesaggistico, l'alterazione dello stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici in modalità semplificata rispetto all'Autorizzazione paesaggistica ordinaria, per opere di minor entità
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.08 - Edilizia privata e qualità urbana

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI VITTORIO	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MASINI POLO CLAUDIO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MESCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
SAPONATI MICHELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEVIMENTO ED INSERIMENTO DELLA DOMANDA	entro 7 giorni dalla protocollazione sicra-web, Alice	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE ELENCO DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE ALLA REGIONE E ALLA SOPRINTENDENZA	trasmettere ogni tre mesi l'elenco delle Autorizzazioni rilasciate alla Regione Toscana e alla Soprintendenza Lettere di trasmissione protocollate su Sicr@web	01/01/2022	31/12/2099
ESAME DELLA PRATICA E RICHIESTA DI EVENTUALI INTEGRAZIONI	40 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE VERIFICA SUL PROGRAMMA ALICE	01/01/2022	31/12/2099
ESAME DA PARTE DEL COLLEGIO DEI TRE MEMBRI CON ESPRESSIONE DI PARERE MOTIVATO	40 GG dalla data di presentazione verifica sul programma ALICE	01/01/2022	31/12/2099
INOLTRO DELL'ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALLA SOPRINTENDENZA PER IL PARERE DI COMPETENZA	Entro 40 gg. dal ricevimento dell'istanza di Autorizzazione verifica sul programma alice, protocollo, lettera di notifica	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RILASCIO AUTORIZZAZIONE, OPPURE COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI DEL PROVVEDIMENTO NEGATIVO	Rilasciare l'autorizzazione o trasmettere il provvedimento di Diniego (anticipato dalla comunicazione dei motivi ostantivi art. 10 bis della L. 241/90) entro 20 gg. dalla ricezione del parere della Soprintendenzaprogramma di gestione ALICE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE	entro 20 gg dalla ricezione del parere della Soprintendenza (la quale ha 45 gg per esprimere il parere di competenza)alice, sicra-web	01/01/2022	31/12/2099
FIRMA ATTO	20 gg. dalla data di ricezione del parere della Soprintendenzaprogramma di gestione ALICE	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE AL RICHIEDENTE DEL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ED INVITO AL RITIRO	30 gg dalla data di rilascio dell'AutorizzazioneAlice, Sicra-web	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA SOPRINTENDENZA, ALLA PROVINCIA E ALLA REGIONE	trasmettere entro 30 gg dalla data di rilascio della autorizzazione copia della stessa alla Soprintendeza, alla Provincia e alla Regionelettere di trasmissione delle copie su Sicr@web	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI CILA-CIL AI SENSI DELL'ART. 136 COMMA 2 DELLA L.R. 65/14
Descrizione	Attività di istruttoria limitata al controllo di quanto comunicato e la conformità rispetto all'art. 6 del DPR 380/01 e dell'art. 136 della L.R. 65/2014 INDICATORI: Numero delle CILA estratte a controllo obbligatorio a seguito di sorteggio TARGHET : pubblicazione su internet nella sezione dedicata ai controlli a campione delle CILA degli esiti delle verifiche effettuate nel mese corrente
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.08 - Edilizia privata e qualità urbana

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MASINI POLO CLAUDIO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLA COMUNICAZIONE NEL PROGRAMMA GESTIONALE "ALICE" GEOREFERENZIAZIONE SUL SIT	7 GG DALLA PRESENTAZIONE AL PROT.GENERALESOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099
ESTRAZIONE MENSILE A CAMPIONE DEL 10% DELLE CILA PERVENUTE E DEL 2% DELLE CIL CON VERIFICA DELLA CONFORMITA' DELLA COMUNICAZIONE	15 GG DALLA PRESENTAZIONE AL PROT.GENERALESOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099
PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE DEDICATA ALLE CILA DEGLI ESITI DELL'ESTRAZIONE A CAMPIONE ED EVENTUALE DIFFIDA ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI , QUALORA SIA RISCONTRATA LA NON CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE	20 GG. DALLA PRESENTAZIONE AL PROT.GENERALE o dalla integrazione di cui al punto 3SOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
pubblicazione su internet nella sezione dedicata ai controlli a campione delle CILA degli esiti delle verifiche effettuate	Num	100.00		

Obiettivo PEG	PERMESSO DI COSTRUIRE
Descrizione	IL PERMESSO DI COSTRUIRE è un titolo abilitativo alla realizzazione di interventi trasformazione urbanistica e edilizia del territorio, ed è disciplinato dalle seguenti norme: DPR. 380/2001 ART. 10 E L.R. 01/05 art. 78 INDICATORI: Numero dei Permessi di Costruire rilasciati TARGET : rilasciare nei tempi programmati le richieste presentate dal momento in cui risultano complete con la documentazione di legge e con le autorizzazioni, N.O. e pareri di altri enti.
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.08 - Edilizia privata e qualità urbana

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI VITTORIO	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEVIMENTO ED INSERIMENTO DELLA DOMANDA	ACQUISIZIONE DATI ED INSERIMENTO DEGLI STESSI SUL PROGRAMMA ALICE (7 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE)VERIFICA SUL PROGRAMMA ALICE	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	COMUNICAZIONE AL RICHIEDENTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA DOMANDA DI PERMESSO DI COSTRUIRE. (7 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)VERIFICA SUL PROGRAMMA ALICE	01/01/2022	31/12/2099
ESAME DELLA PRATICA E RICHIESTA DOCUMENTAZIONE EVENTUALMENTE MANCANTE	20 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PERMESSO DI COSTRUIREVERIFICA SUL PROGRAMMA ALICE	01/01/2022	31/12/2099
EVENTUALE ACQUISIZIONE DI PARERI	ACQUISIZIONE PARERI NECESSARI PER IL RILASCIO DELLA PRATICA (N.O. ENTI PREPOSTI ALLA TUTELA DEI VARI VINCOLI). VERIFICA SUL PROGRAMMA ALICE	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICO GIURIDICA CONTENENTE ISTRUTTORIA E PROPOSTA MOTIVATA PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE DA PARTE DEL DIRIGENTE - GEOREFERENZIAZIONE DELLA PRATICA SULLA CARTOGRAFIA DEL SIT	REDAZIONE DELLA RELAZIONE GIURIDICO URBANISTICA CON ISTRUTTORIA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA VERIFICA DI CONGRUITA'URBANISTICA DA SOTTOPORRE ALL DIRIGENTE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (O PER EVENTUALE DINIEGO)VERIFICA SUL PROGRAMMA ALICE	01/01/2022	31/12/2099
CALCOLO CONTRIBUTO ONERI E SUL COSTO DI COSTRUZIONE	CALCOLO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE TABELLE IN VIGORE (CIO' NON AVVIENE NEL CASO DI DINIEGO DELLA ISTANZA). 60 GIORNI DALLA COMPLETEZZA DEI DOCUMENTI.VERIFICA SUL PROGRAMMA ALICE	01/01/2022	31/12/2099
ADOZIONE E FIRMA DEL PROVVEDIMENTO FINALE	VERIFICA FINALE PER IL RILASCIO DEL PREMesso DI COSTRUIRE (O PER L'EVENTUALE DINIEGO, PREVIA COMUNICAZIONE MOTIVI OSTATIVI). 60 GIORNI DALLA COMPLETEZZA DEI DOCUMENTI.VERIFICA SUL PROGRAMMA ALICE	01/01/2022	31/12/2099
INOLTRO COMUNICAZIONE RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE	60 GIORNI DALLA COMPLETA INTEGRAZIONE (O DINIEGO DELLA DOMANDA PREVIA COMUNICAZIONE DEI MOTIVI OSTATIVI)VERIFICA SUL PROGRAMMA ALICE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
rilasciare nei tempi programmati le richieste presentate dal momento in cui risultano complete con la documentazione di legge e con le autorizzazioni, N.O. e pareri di altri enti.	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' - SCIA - VERIFICA CONFORMITA'
Descrizione	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' - SCIA - VERIFICA CONFORMITA' (art. 145 e 146 della L.R. 65/14) INDICATORI: Numero delle SCIA controllate TARGET : emissione di eventuali ordinanze conformative o di sospensione dei lavori entro 30 gg. dalla presentazione della SCIA
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.08 - Edilizia privata e qualità urbana

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MASINI POLO CLAUDIO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MESCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
SAPONATI MICHELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEVIMENTO ED INSERIMENTO DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' NEL SOFTWARE GESTIONALE ALICE	7 gg. DALLA PRESENTAZIONE AL PROT.GENERALESOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099
GEOREFERENZIAZIONE SU CARTOGRAFIA SIT DELL'INTERVENTO OGGETTO DI SEGNALAZIONE	10 gg. DALLA PRESENTAZIONE AL PROT.GENERALE SOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA E GESTIONE ONERI CON VERIFICA PAGAMENTO DELLE RATE ENTRO LE DATE ASSEGNATE DAL PIANO DI RATEIZZAZIONE, CONTROLLO POLIZZE FIDEIUSSORIE E SVINCOLO DELLE STESSE A PAGAMENTI EFFETTUATI	software gestionale ALICE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ELABORAZIONE DELLA SCHEDA ISTRUTTORIA PER LA VERIFICA DI CONFORMITA', CORRETTA COMPILAZIONE DELLA SCIA E CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI N.O. DI ALTRI ENTI AI SENSI DELL'ART. 145 DELLA L.R. 65/2014 - EVENTUALE RICHIESTA DOCUMENTAZIONE INTEGRAT	VERIFICARE LA COMPLETEZZA FORMALE DELLA SCIA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI VERIFICA PRESENTE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA GESTIONALE ALICE	01/01/2022	31/12/2099
IN CASO DI NON CONFORMITA' DELLA SCIA : REDAZIONE DELL'ORDINANZA DI INEFFICACIA O DI CONFORMAZIONE DELLA STESSA AI REQUISITI DI LEGGE O URBANISTICI-EDILIZI- APERTURA DI PROCEDURA DI VIGILANZA EDILIZIA	COMUNICAZIONI ALLEGATE ALLA SCIA	01/01/2022	31/12/2099
AGGIORNAMENTO DELLA SCIA, ATTRAVERSO LA RICEZIONE DELLE CERTIFICAZIONI DI FINE LAVORI, VOLTURA E AGIBILITA'	Controllo stato delle Scia nel software gestionale	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. emissione di eventuali ordinanze conformative o di sospensione dei lavori entro 30 gg. dalla presentazione della SCIA	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ PAESAGGISTICA (ART.167 e/o ART. 181 1-quater del D. L.GS 42/04 E SUCC. MOD)
Descrizione	Istanze presentate dai responsabili di abusi edilizi per "sanare" dal punto di vista paesaggistico opere effettuate in assenza/difformità di/dalla autorizzazione paesaggistica
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI VITTORIO	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
COLZI GIOVANNI	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARSALLI GRAZIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MARSILI CHIARA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
ZAPPELLI SABRINA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
REGISTRAZIONE PRATICA SU ALICE E COMUNICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	7 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE AL PROT.GENERALESOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA TECNICA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE - ACQUISIZIONE PARERE CEA - EVENTUALE RICHIESTA DOCUMENTAZIONE MANCANTE	ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE SOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA PARERE VINCOLANTE ALLA SOPRINTENDENZA IN PRESENZA DEI REQUISITI DI LEGGE	ENTRO 10 GIORNI DAL PUNTO 3 SOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINAZIONE E RICHIESTA PAGAMENTO SANZIONE ART.167 D.LGS 42/04 NEI CASI DI PARERE FAVOREVOLE DELLA SOPRINTENDENZA	15 GG. DAL RICEVIMENTO DEL PARERE FAVOREVOLE DELLA SOPRINTENDENZA SOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099
RILASCIO ACP NEI CASI DI ESITO FAVOREVOLE DELLA SOPRINT. E PREVIO PAGAMENTO SANZIONE PECUNIARIA	ENTRO 15 GIORNI DAL PAGAMENTO DELLA SANZIONE PECUNIARIA SOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099
INVITO AL RITIRO DELLA PRATICA DI ACP	ENTRO 7 GIORNI DAL RILASCIO ACP SOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE MOTIVI OSTATIVI AL RILASCIO ACP IN CASO DI NON SUSSISTENZA REQUISITI DI LEGGE O DI PARERE NEGATIVO DELLA SOPRINTENDENZA	ENTRO 30 GG. DAL PUNTO 3 O DAL PUNTO 4 SOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099
ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI DINIEGO	30 GIORNI DALLA NOTIFICA DELLA COMUNICAZIONE PUNTO 8 SOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
TRASMISSIONE ATTI ALL'UFF. ABUSIVISMO PER EMISSIONE ORDINANZA DI RIMESIONE IN PRISTINO	CONTESTUALE AL PROVVEDIMENTO DI DINIEGO PUNTO 9SOFTWARE GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

UEDPUBLIC - EDILIZIA PUBBLICA, SPORTIVA E RIGENERAZIONE URBANA

Responsabile settore	GENTILI LUCA	Responsabile ufficio	
-----------------------------	--------------	-----------------------------	--

Obiettivo PEG CERTIFICAZIONI ASL LUCCA - AUSILI E PROTESI

Descrizione	rilascio di certificazione di requisiti di fattibilità e redazione di relazione tecnica alla A.S.L. di Lucca per la fornitura di ausili e protesi a soggetti con menomazioni fisiche e/o invalidità INDICATORE: n. richieste pervenute/evase TARGET: 80% delle richieste pervenute entro il 30 novembre		
--------------------	---	--	--

Obiettivo strategico DUP

Obiettivo operativo DUP

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MANNARI ELEONORA	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEVIMENTO RICHIESTA DA ASL LUCCA - AUSILI E PROTESI	RICEVIMENTO DELLA DOMANDA DA ASL LUCCAPROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE CERTIFICAZIONE E INVIO AD ASL LUCCA	TRASMISSIONE ASL LUCCA DELLA CERTIFICAZIONE DI FATTIBILITA' ENTRO 30 GIORNI DALLA REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA PROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. richieste pervenute/evase TARGET: 80% delle richieste pervenute entro il 30 novembre	Num	80.00		

Obiettivo PEG	SEGRETERIA COMMISSIONE LAVORI PUBBLICI
Descrizione	SEGRETERIA COMMISSIONE LAVORI PUBBLICI - Partecipare alle riunioni, redigere il verbale, redigere ed inoltrare le convocazioni. INDICATORE: COMUNICAZIONE DELLE PRESENZE TARGET: 4 VOLTE L'ANNO
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE LL.PP. SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE	PROTOCOLLO DA SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
VERBALIZZAZIONE DELLA SEDUTA	VERBALE	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE MENSILE PRESENZE	PROTOCOLLI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. COMUNICAZIONE DELLE PRESENZE	Num	4.00		

Obiettivo PEG	LAVORI CIMITERIALI - REALIZZAZIONE DI OPERE EDILI
Descrizione	LAVORI CIMITERIALI - REALIZZAZIONE DI OPERE EDILI INDICATORE:interventi programmati/ interventi completati TARGET: 1 intervento
Obiettivo strategico DUP	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI
Obiettivo operativo DUP	6.1.02 - Interventi di tutela e salvaguardia del territorio.

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MASSAI STEFANO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AFFIDAMENTO LAVORI	NUMERO DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA LAVORI	VERBALE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
LIQUIDAZIONE FATTURE	ATTI DI LIQUIDAZIONE .	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. interventi programmati/ interventi completati	Num	1.00		

Obiettivo PEG	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O ADEGUAMENTO EDILIZIA SPORTIVA
Descrizione	Manutenzione straordinaria edilizia sportiva
Obiettivo strategico DUP	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI
Obiettivo operativo DUP	6.1.02 - Interventi di tutela e salvaguardia del territorio.

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIRAMO KATYA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2099
GRADI MICHELA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2099
MANNARI ELEONORA	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2099
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2023	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AFFIDAMENTO LAVORI	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2023	31/12/2099
CONSEGNA LAVORI	ANNUALEVERBALE DI CONSEGNA LAVORI	01/01/2023	31/12/2099
LIQUIDAZIONE FATTURE	ANNUALEATTI DI LIQUIDAZIONE SU SICRAWEB	01/01/2023	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI
Descrizione	Interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà comunale INDICATORE: interventi programmati/ interventi affidati TARGET: 2 interventi
Obiettivo strategico DUP	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI
Obiettivo operativo DUP	6.1.02 - Interventi di tutela e salvaguardia del territorio.

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIRAMO KATYA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GRADI MICHELA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MANNARI ELEONORA	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AFFIDAMENTO LAVORI	DETERMINA DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA LAVORI	VERBALE DI CONSEGNA LAVORI	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE FATTURA	ATTO DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. interventi programmati/ interventi affidati	Num	2.00		

Obiettivo PEG	GESTIONE INTERVENTI RELATIVI ALLA RIGENERAZIONE URBANA
Descrizione	INDICATORE:N.LAVORI PREVISTI/N. LAVORI AFFIDATI TARGET: ALMENO 1
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.05 - Interventi di tutela e salvaguardia delle strutture e del territorio

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BRUNO MICHELANGELO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
DI PIRAMO KATYA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIULIANETTI FRANCESCA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GRADI MICHELA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MANNARI ELEONORA	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MICHETTI ROBERTO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AFFIDAMENTO LAVORI	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA LAVORI	VERBALE CONSEGNA LAVORI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N.LAVORI PREVISTI/N. LAVORI AFFIDATI	Num	1.00		

UINVSTRAT - INVESTIMENTI STRATEGICI, PNRR ED EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile settore	GENTILI LUCA	Responsabile ufficio	MARCHETTI VINICIO
-----------------------------	--------------	-----------------------------	-------------------

Obiettivo PEG	FUNZIONI AMMINISTRATIVE TRASVERSALI AGLI UFFICI DEL SETTORE
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GRADI MICHELA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
SUPPORTO ALLA REDAZIONE PIANO TRIENNALE OOPP	REPORT GENERATO DAL SOFTWARE	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE PREVISIONI DI BILANCIO, RICHIESTE DI VARIAZIONI DI BILANCIO E REGISTRAZIONI CONTABILI	PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RELAZIONI ESTERNE E PARTECIPAZIONE ALLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO
Descrizione	INDICATORE: N. RICHIESTE PARTECIPAZIONI/N. PARTECIPAZIONI EFFETTIVE TARGET: 50%
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CONSANI MARZIA	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GHEZZI DANIELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GRADI MICHELA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
N. RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE ALLA COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO	PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
N. PARTECIPAZIONI EFETTIVE ALLA COMMISSIONE	VERBALI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. PARTECIPAZIONI ALLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO	Perc.	50.00		

Obiettivo PEG	GESTIONE FINANZIAMENTI PNRR ATTINENTI ALL'EDILIZIA SCOLASTICA
Descrizione	INDICATORE: N. DOMANDE PRESENTATE ENTRO I TERMINI target: ALMENO 2
Obiettivo strategico DUP	4.2 - POTENZIAMENTO DEI LUOGHI DELLA DIDATTICA: SCUOLE BELLE, SICURE E APERTE
Obiettivo operativo DUP	4.2.05 - Interventi scolastici assegnatari di risorse PNRR

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CONSANI MARZIA	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GHEZZI DANIELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIULIANETTI FRANCESCA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GRADI MICHELA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
REDAZIONE DOMANDE PER OTTENERE IL FINANZIAMENTO	PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
TRASMISSIONE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA	RICEVUTA DELLA TRSMISSIONE TELEMATICA	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. DOMANDE PNRR EDILIZIA SCOLASTICA PRESENTATE ENTRO I TERMINI	Num	2.00		

Obiettivo PEG	MANUTENZIONI STRAORDINARIE, RISTRUTTURAZIONI ED ADEGUAMENTI SCUOLE
Descrizione	MANUTENZIONI STRAORDINARIE, RISTRUTTURAZIONI ED ADEGUAMENTI SCUOLE . I LAVORI DA APPRONTARE:OPERE EDILI, CARPENTERIE METALLICHE, ELETTRICHE, IDRAULICHE. INDICATORE:interventi programmati/ interventi completati TARGET:2 interventi
Obiettivo strategico DUP	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI
Obiettivo operativo DUP	6.1.02 - Interventi di tutela e salvaguardia del territorio.

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CONSANI MARZIA	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GHEZZI DANIELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GRADI MICHELA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AFFIDAMENTO LAVORI	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA LAVORI	CONSEGNA LAVORIVERBALE DI CONSEGNA LAVORI	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE FATTURE	ANNUALELIQUIDAZIONI SU SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
interventi programmati/ interventi completati	Num	2.00		

UMOBOSOST - MOBILITA' SOSTENIBILE E RETI

Responsabile settore	GENTILI LUCA	Responsabile ufficio	BRUNO MICHELANGELO
----------------------	--------------	----------------------	--------------------

Obiettivo PEG	INFRASTRUTTURE - 7) RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PARERI AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA
Descrizione	SI PROVVEDE AL RILASCIO DI NULLA OSTA E/O PARERI PER OPERE ED INTERVENTI DA ESEGUIRSI IN FREGIO ALLE VIE COMUNALI E/O VICINALI. QUANTO SOPRA AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA INDICATORE: N. RICHIESTE PERVENUTE/N.RICHIESTE SODDISFATTE TARGET:> 50%
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BRUNO MICHELANGELO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MATTEUCCI MARCO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ACQUISIZIONE DOMANDA TRASMessa DA UFFICIO PROTOCOLLO O URBANISTICA	RILASCIO PARERE E/O NULLA OSTA INTERVENTI LUNGO STRADA COMUNALE E/O VICINALEPROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA RICHIESTA	VERIFICA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTARICHIESTA INTEGRAZIONI TRAMITE PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
SOPRALLUOGO TECNICO	SOPRALLUOGO DI VERIFICA E CONFORMITA' C.d.S.NON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DEL PARERE/NULLA OSTA/AUTORIZZAZIONE	PREDISPOSIZIONE ISTRUTTORIA E VERIFICA CONFORMITA' INTERVENTINON MONOTORABILE	01/01/2022	31/12/2099
RILASCIO DEL PARERE/NULLA OSTA/AUTORIZZAZIONE	RILASCIO PARERE IN CONFORMITA DEL C.d.S.PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. RISPOSTE DATE per interventi richiesti	Perc.	50.00		

Obiettivo PEG	INFRASTRUTTURE - 1) GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA E STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.
Descrizione	Gestione amministrativa del procedimento relativo all'accesso agli atti amministrativi ed estrazione delle copie richieste INDICATORI: n. interventi richiesti/ n. risposte date Target: maggiore 50%
Obiettivo strategico DUP	6.2 - PIÙ SERVIZI PER LE FAMIGLIE: ACQUEDOTTO - FOGNATURE - METANO
Obiettivo operativo DUP	6.2.01 - Infrastrutture a rete

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BRUNO MICHELANGELO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ACQUISIZIONE PROBLEMATICHE DA PARTE DI A.T.O. E/O ACQUE S.P.A.	protocollo comunicazioni	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA CORRETTA MANUTENZIONE DELLA RETE E/O IMPIANTI	protocollo comunicazioni	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. RISPOSTE DATE per interventi richiesti	Perc.	50.00		

Obiettivo PEG	INFRASTRUTTURE - 2) GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA E STRAORDINARIA RETE METANO.
Descrizione	A) Rapporti e corrispondenza con la Soc. GESAM per attuazione programma relativo alla estensione della rete del metano B) Partecipazione a supporto Ass. LL.PP. INDICATORI: n. interventi richiesti/ n. risposte date Target: maggiore 50%
Obiettivo strategico DUP	6.2 - PIÙ SERVIZI PER LE FAMIGLIE: ACQUEDOTTO - FOGNATURE - METANO
Obiettivo operativo DUP	6.2.01 - Infrastrutture a rete

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BRUNO MICHELANGELO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Acquisizione problematiche da parte della Soc. GESAM	a) Rapporti e corrispondenza con la società. b) Partecipazione alle riunioni, a supporto dell'Assessore ai LL.PP. entro 30 gg dall'arrivo della richiestanon monitorabile	01/01/2022	31/12/2099
Gestione delle problematiche relative alla corretta programmazione e realizzazione delle opere	a) Rapporti e corrispondenza con la società. b) Partecipazione alle riunioni, a supporto dell'Assessore ai LL.PP.entro 60 gg dall'arrivo della richiestaprotocollo	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. RISPOSTE DATE per interventi richiesti	Perc.	50.00		

Obiettivo PEG	INFRASTRUTTURE - 5) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FOSSI E CANALI
Descrizione	<p>Manutenzione fossi e canali sul territorio:</p> <p>A) Rapporti e corrispondenza con la Regione Toscana, B) Rapporti e corrispondenza con il Consorzio di Bonifica del Bientina, Rapporti e corrispondenza con il Consorzio di Bonifica del Fucecchio, C) Rapporti e corrispondenza con la Provincia di Lucca, D) Rapporti e corrispondenza con Autorità di Bacino Arno, E) Rapporti e corrispondenza con Autorità di Bacino del Serchio, F) Rapporti e corrispondenza con la Prefettura, G) Rapporti e corrispondenza con Comando di Polizia Municipale: g1) Controlli sul territorio anche su segnalazione dei cittadini, g2) Eventuale emissione ordinanze ai cittadini; g3) Controllo e verifica rispetto ordinanze; H) Partecipazione , a supporto dell'Assessore Assetto Idrogeologico, alle riunioni con gli Enti e Uffici sopra menzionati. INDICATORI: n. interventi richiesti/ n. risposte date Target: maggiore 50%</p>
Obiettivo strategico DUP	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI
Obiettivo operativo DUP	6.1.02 - Interventi di tutela e salvaguardia del territorio.

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BELLUOMINI LUCA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
BRUNO MICHELANGELO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA PROBLEMATICHE DA PARTE DEGLI ENTI E/O UFFICI O CITTADINI INTERESSATI;	<p>Manutenzione fossi e canali sul territorio:</p> <p>a) Rapporti e corrispondenza con la Regione Toscana, b) Rapporti e corrispondenza con il Consorzio di Bonifica del Bientina, Rapporti e corrispondenza con il Consorzio di Bonifica del Fucecchio, c) Rapporti e corrispondenza con la Provincia di Lucca, d) Rapporti e corrispondenza con Autorità di Bacino Arno, e) Rapporti e corrispondenza con Autorità di Bacino del Serchio, f) Rapporti e corrispondenza con la Prefettura, g) Rapporti e corrispondenza con Comando di Polizia Municipale: ENTRO 30 GG DALL'ARRIVO DELLA RICHIESTANON MONITORABILE</p>	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA CORRETTA MANUTENZIONE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE OPERE SUI CORSI D'ACQUA INTERESSATI;	Manutenzione fossi e canali sul territorio a) Controlli sul territorio anche su segnalazione dei cittadini, b) Eventuale emissione ordinanze ai cittadini; c) Controllo e verifica rispetto ordinanze; d) Partecipazione , a supporto dell'Assessore Assetto Idrogeologico, alle riunioni con gli Enti e Uffici sopra menzionati.ENTRO 60 GG DALL'ARRIVO DELLA RICHIESTA PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. RISPOSTE DATE per interventi richiesti	Perc.	50.00		

Obiettivo PEG	INFRASTRUTTURE - 9)TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - ATTIVITA' TECNICA E GESTIONE SERVIZI MINIMI E SERVIZI AGGIUNTIVI
Descrizione	GESTIONE DI RAPPORTI CON VARI ENTI PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 8IN PARTICOLARE CON L' UFFICIO ATTIVITÀ EDUCATIVE - SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CAPANNORI E LA PROVINCIA DI LUCCA) INDICATORE: N. RICHIESTE TPL ARRIVATE/N.RICHIESTE TPL SODDISFATTE TARGET: > 50%
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BRUNO MICHELANGELO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
INCONTRI DI COLLABORAZIONE E CONCERTAZIONE CON LA PROVINCIA DI LUCCA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SUL BACINO DI LUCCA	VERBALE	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTE ALLA PROVINCIA DI LUCCA DI VARIAZIONI SERVIZIO	PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
ACQUISTO TITOLI DI VIAGGIO	TITOLI	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLA GESTIONE RISORSE ECONOMICHE DESTINATE AL TPL	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. RICHIESTE TPL ARRIVATE/N.RICHIESTE TPL SODDISFATTE TARGET: > 50%	Perc.	50.00		

Obiettivo PEG	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI
Descrizione	Progettazione e realizzazione di piste ciclabili
Obiettivo strategico DUP	2.4 - PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE: SVILUPPO DELLA FERROVIA, POTENZIAMENTO TRASPORTO COLLETTIVO, RETI DI MOBILITA' CICLABILE
Obiettivo operativo DUP	2.4.03 - Greenway e potenziamento della mobilità ciclabile

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BRUNO MICHELANGELO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
GARA E AFFIDAMENTO LAVORI	ANNUALEDETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO	01/01/2022	31/12/2099
REALIZZAZIONE LAVORI	VERBALE CONSEGNA LAVORI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

UPIAURB - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E POLITICHE AMBIENTALI				
Responsabile settore	GENTILI LUCA	Responsabile ufficio		
Obiettivo PEG	Interventi di derattizzazione e disinfestazione			
Descrizione	Servizi di derattizzazione disinfestazione nell'ambito delle proprietà pubbliche comunali			
Obiettivo strategico DUP	7.3 - PULIZIA, DECORO E QUALITÀ DEGLI SPAZI E LUOGHI PUBBLICI			
Obiettivo operativo DUP	7.3.03 - Interventi di derattizzazioni e disinfestazioni			
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2023	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2099
Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00
Obiettivo PEG	REDAZIONE DI ATTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA			
Descrizione	-			
Obiettivo strategico DUP	1.1 - IL NUOVO PIANO STRUTTURALE E IL PIANO OPERATIVO			
Obiettivo operativo DUP	1.1.02 - Avvio del procedimento del Piano Operativo			
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
GIORGI SILVIA	Categoria C	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00
Obiettivo PEG	ACQUE DI VEGETAZIONE DEI FRANTOI OLEARI			
Descrizione	PROCEDURA A SEGUITO DI RICHIESTA DI UTILIZZAZIONE DELLE ACQUE DI VEGETAZIONE DEI FRANTOI OLEARI.			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PRACCHIA GIULIANA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATO E DELLA SUSSISTENZA DEI PARAMETRI RICHIESTI DALLE NORME DI LEGGE.	Entro 30 gg dal ricevimento della comunicazione.Archiviazione interna.	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE AGLI ORGANI DI CONTROLLO PER LA VERIFICA.	Entro 30 gg dal ricevimento dell'istanzaComunicazioni.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	AMMINISTRATORI - LIQUIDAZIONE GETTONI E RIMBORSI CHILOMETRICI AGLI ESPERTI DEL COLLEGIO COMUNALE PER IL PAESAGGIO
Descrizione	PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE DEI GETTONI E DEI RIMBORSI CHILOMETRICI AGLI ESPERTI DEL COLLEGIO COMUNALE PER IL PAESAGGIO (COMMA 8 ART. 89 L.R. N. 1 3.1.2005)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RACCOLTA ED INSERIMENTO DATI PRESENZE DEI MEMBRI ESPERTI	ENTRO 7 GIORNI DALLA RICEZIONE DEI RIEPILOGHIPROSPETTO EXCEL	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DELLA PRE-NOTULA AI PROFESSIONISTI	IMMEDIATA ALLA FASE 1PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE GETTONI E RIMBORSI CHILOMETRICI	ENTRO 7 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURAPROGRAMMA SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	APPROVAZIONE DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO AI SENSI DELLA L. 353/00 E L.R. 39/00
Descrizione	Procedimento di approvazione delle aree percorse dal fuoco ai sensi della L. 353/00 e L.R. 39/00.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Perimetrazione delle aree percorse dal fuoco ai sensi della L. 353/00 e L.R. 39/00		01/01/2022	31/12/2099
Procedimento di approvazione delle aree percorse dal fuoco ai sensi della L. 353/00 e L.R. 39/00 e trasmissione dell'atto amministrativo agli organi competenti		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE NON IN PUBBLICA FOGNATURA
Descrizione	PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE NON IN PUBBLICA FOGNATURA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 152/06.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE, ARCHIVIAZIONE ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LE ISTANZE PERVENUTE;	Entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza.Archiviazione con schedario interno.	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA DELLA PRATICA CON RICHIESTA EVENTUALE DELLA DOCUMENTAZIONE MANCANTE;	Entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza.Avvio del procedimento con contestuale richiesta di integrazioni.	01/01/2022	31/12/2099
NEI CASI DI ESITO ISTRUTTORIO POSITIVO RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO, NEI CASI DI ISTRUTTORIA NEGATIVA COMUNICAZIONI DI NON ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA;	Entro 60 gg. dal ricevimento dell'istanza.Rilascio del provvedimento autorizzativo o comunicazioni di non accoglimento dell'istanza.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	COMPILAZIONE, TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI, COMPILAZIONE DEL M.U.D. ANNUALE
Descrizione	COMPILAZIONE, TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI, COMPILAZIONE DEL M.U.D. ANNUALE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
COMPILAZIONE E TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI	Compilazione del registro con le modalità e i tempi fissati dalla normativa.Registro di carico e scarico dei rifiuti compilato.	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO DEL MODELLO UNICO DI DICHIARAZIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	Entro i termini stabiliti dalla normativaTrasmissione del M.U.D. alla locale Camera di Commercio.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Contributi e osservazioni su procedimenti di altri enti			
Descrizione	Trattasi di redazione di contributi ai documenti di avvio dei procedimenti di altri enti o redazione di osservazioni relative ad adozione di atti da parte di altri enti.			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI SILVIA	Categoria C	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione della richiesta di espressione di contributo/osservazione	Richiesta di contributo da parte di altri enti nel procedimento di adozione e approvazione di atti di pianificazione urbanistica richieste pervenute da protocollo generale richieste pervenute da protocollo generale	01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria della documentazione di piano	Istruttoria richieste pervenute da protocollo generale Confronto con la pianificazione comunale vigente	01/01/2022	31/12/2099
Redazione di contributo o osservazione agli atti di pianificazione redatti da altri enti	Redazione di contributi o osservazioni agli atti di pianificazione di altri enti che coinvolgono il territorio comunale Redazione di contributi o osservazioni agli atti di pianificazione di altri enti che coinvolgono il territorio comunale	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CONTROLLO ATTIVITÀ ESTRATTIVA PER I FINI DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO E PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO DI ESCAVAZIONE DI CUI ALLA L.R. 35/15			
Descrizione	Attività di controllo dell'attività estrattiva per i fini del vincolo idrogeologico e per la determinazione del contributo di escavazione.			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Attività di controllo dell'attività estrattiva per i fini del vincolo idrogeologico e per la determinazione del contributo di escavazione.	Sopralluoghi e rilievi delle aree di cavaAtti amministrativi	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLA TENUTA DI ANIMALI DI CUI ALLA L.R. 59/2009
Descrizione	Gestione dei procedimenti amministrativi derivanti dal disposto della L.R. 59/2009 per la tutela degli animali con particolare riferimento al randagismo, alla sterilizzazione delle colonie feline, alla corretta tenuta degli animali ed al maltrattamento.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PRACCHIA GIULIANA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Gestione istanze per il conferimento dei cani al canile municipale consortile di Pontetetto e per sterilizzazione colonie di gatti.	Entro 15 gg dal ricevimento dell'istanzaNota per richiesta di conferimento e di sterilizzazione.	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Gestione dei procedimenti amministrativi afferenti alle problematiche legate alla corretta tenuta degli animali problematiche correlate correlate a seguito del ricevimento, da parte degli organi di vigilanza, di rapporti di ispezione.	Entro 15 gg dal ricevimento dell'istanzaNota per adempimenti di competenza	01/01/2022	31/12/2099
Gestione contabile per spese canile con amministrazione comunale di Lucca.	Entro 30 gg dal ricevimento delle relative comunicazioni.Atti di liquidazione.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVA DEL PROCEDIMENTO RELATIVO AL RILASCIO DEL NULLA - OSTA AI SENSI DELLA L.R. 39/00 - VINCOLO IDROGEOLOGICO
Descrizione	GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVA DEL PROCEDIMENTO RELATIVO AL RILASCIO DEL NULLA - OSTA AI SENSI DELLA L.R. 39/00 - VINCOLO IDROGEOLOGICO - Sanzioni.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione e archiviazione delle istanze;	Entro 7 gg dal ricevimento dell'istanza.Archiviazione interna.	01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria della pratica. Avvio del procedimento con eventuale richiesta della documentazione mancante.	Entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza.Comunicazione avvio del procedimento.	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Eventuale sopralluogo di verifica sulla rispondenza della documentazione allo stato dei luoghi;	Entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza.Rapporto interno	01/01/2022	31/12/2099
NEI CASI DI CORRISPONDENZA ALLE NORME DI LEGGE, RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO. NEI CASI DI NON CORRISPONDENZA ALLE NORME DI LEGGE COMUNICAZIONE DI NON ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA.	Entro 60 gg dal ricevimento dell'istanza.PREDISPOSIZIONE DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO - COMUNICAZIONE DI NON ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PAGAMENTO BOLLETTE ELETTRICHE DEGLI IMPIANTI A RAGGI ULTRA VIOLETTI DELLA "VIA DELLA BUONA ACQUA"			
Descrizione	utenze corrente Spesa per pagamento bollette degli impianti a raggio UV sulle fonti della "Via della Buona Acqua". L'aumento del capitolo è giustificato dal fatto che, al mese di luglio c.a., la spesa sostenuta è di circa € 3.600 con una proiezione di sp			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PRACCHIA GIULIANA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE PERVENUTE	LIQUIDAZIONE ENTRO 15 GG DALLA PROTOCOLLAZIONE DELLA FATTURA.ATTI DI LIQUIDAZIONE.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROGRAMMA COMUNALE DEGLI IMPIANTI PER LA LOCALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI RADIO-COMUNICAZIONE DI CUI ALLA L.R. 49/2011
Descrizione	Gestione del procedimento amministrativo per l'approvazione del programma comunale degli impianti INDICATORI: Numero di pareri emessi su SCIA rilascio del 100% entro i termini dei rispettivi procedimenti
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Procedimento di approvazione del Programma Comunale degli Impianti di cui alla L.R. 49/2011	Entro 180 gg dal ricevimento dell'istanza RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO - Autorizzazione dirigenziale	01/01/2022	31/12/2099
Rilascio pareri di conformità al programma comunale degli impianti nell'ambito delle pratiche di autorizzazione degli impianti di telecomunicazione.		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Numero di pareri emessi su SCIA rilascio entro i termini dei rispettivi procedimenti	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	REDAZIONE DI DISCIPLINARI DI INCARICO A PROFESSIONISTI PER PROGETTAZIONI URBANISTICHE
Descrizione	Redazione di disciplinari di incarico a professionisti per progettazioni urbanistiche legate alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale, attraverso il portale regionale START.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIORGIO SILVIA	Categoria C	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
STESURA BANDO	PRODUZIONE DEL BANDO ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
APPROVAZIONE DEL BANDO E PUBBLICAZIONE DELLO STESSO	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET E SU ALTRI QUOTIDIANI SITO INTERNET E QUOTIDIANI	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	60GG DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDOATTI INTERNI DI UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
RICEVIMENTO ED ANALISI DELLE DOMANDE - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	60 GG DAL TERMINE DELLE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDECREAZIONE DI GRADUATORIA	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	REDAZIONE DI PARERI PREVENTIVI O STUDI DI FATTIBILITA' URBANISTICA PER SOGGETTI INTERNI O ESTERNI ALL'ENTE
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI SILVIA	Categoria C	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Richiesta di parere	Avvio del procedimento interno entro 15 gg dal ricevimento dell'istanza. Recepimento del progetto e georeferenziazione dello stesso	01/01/2022	31/12/2099
Relazione sulla conformità o potenziali fattibilità urbanistiche	Stesura della relazione / certificato di conformità urbanistica entro 15 gg dalla fase precedentemissione del parere di conformità urbanistiche o potenzialità urbanistiche	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RELAZIONI GEOLOGICHE A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI O PER VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE
Descrizione	RILASCIO DI RELAZIONI GEOLOGICHE A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA	REDAZIONE ENTRO 14 GG DALLA RICHIESTA CONSEGNA DELLA RELAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RILASCIO DI PARERI TECNICO-AMMINISTRATIVI IN MATERIA IN MATERIA AMBIENTALE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI A.U.A., V.I.A., V.A.S., A.U. ED A.I.A. DI COMPETENZA DI TERZI
Descrizione	Nell'ambito dei procedimenti di A.U.A., V.I.A., A.U. ed A.I.A. di competenza di enti terzi (Regione Toscana, SUAP) sono rilasciati pareri di natura ambientale INDICATORE: Numero richieste presentate rilascio del 100% entro i termini dei rispettivi procedimenti
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Acquisizione della documentazione, esame della stessa e rilascio pareri di natura ambientale nell'ambito dei procedimenti di A.U.A., V.I.A., A.U. ed A.I.A. di competenza di enti terzi (Regione Toscana, SUAP).	Atti amministrativi	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
istruttoria della documentazione tecnica e rilascio pareri di conformità urbanistica nell'ambito dei procedimenti di A.U.A., V.I.A., A.U. ed A.I.A. di competenza di enti terzi (Regione Toscana, SUAP).	istruttoria della documentazione tecnica e rilascio pareri di conformità urbanistica nell'ambito dei procedimenti di A.U.A., V.I.A., A.U. ed A.I.A. di competenza di enti terzi (Regione Toscana, SUAP).	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Rilascio pareri di natura ambientale entro i termini richiesti	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	VERIFICA TRIMESTRALE DATI CATASTALI DELL'UFFICIO DEL TERRITORIO
Descrizione	Verifiche sui dati trasmessi dall'Ufficio del Territorio di Lucca, con cadenza trimestrale, sui tipi di frazionamento depositati inj catasto rispetto a quelli protocollati presso il comune di riferimento
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI SILVIA	Categoria C	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
richiesta di verifica trimestrale da parte dell'Ufficio del Territorio	protocollo della richiesta	01/01/2022	31/12/2099
istruttoria della richiesta e verifica con i dati protocollati all'ente	Istruttoria della richiestaverifica con i dati protocollati all'ente	01/01/2022	31/12/2099
Redazione ed invio dei dati di verifica	Redazione ed invio dei dati di verificaverifica attraverso incrocio di dati esterni UTe con dati interni al comune	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ABBANDONO DEI RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE
Descrizione	GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVA DELLA PROCEDURA ATTIVATA A SEGUITO DI ABBANDONO DEI RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE
Obiettivo strategico DUP	7.3 - PULIZIA, DECORO E QUALITÀ DEGLI SPAZI E LUOGHI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	7.3.01 - Lotta all'abbandono dei rifiuti sul Territorio

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
DELL'ORFANELLO STEFANO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PRACCHIA GIULIANA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione, analisi e verifica del rapporto di accertamento ed avvio del procedimento quando necessario.	Entro 30 gg dal ricevimento del rapporto di accertamento. Avvio del procedimento.	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione, firma e notifica del provvedimento amministrativo ingiuntivo di rimozione e smaltimento del rifiuto. Verifica del ripristino dello stato dei luoghi da parte degli organi di vigilanza.	Entro 30 gg dall'avvio del procedimento. RICHIESTA DI VERIFICA ED ACCERTAMENTO AGLI ORGANI DI VIGILANZA PREPOSTI;	01/01/2022	31/12/2099
Eventuale intervento in via sostitutiva di rimozione rifiuti con oneri a carico del responsabile dell'abbandono quando individuato.	Rimozione dei rifiuti o con azienda ASCIT o con ditta esterna con appalto di servizio. Entro 30 gg. dalla verifica di inottemperanza. Atti amministrativi - Determine di affidamento del servizio - Atti di liquidazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ANALISI CHIMICO - BATTERIOLOGICA DELLE ACQUE DELLE FONTI DI USO PUBBLICO (VIA DELLA BUONA ACQUA)
Descrizione	Spese per verificare la qualità delle acque delle fonti di uso pubblico (Via della Buona Acqua). La spesa prevede l'esecuzione di analisi delle n. 15 sorgenti della via della buona acqua e di n. 6 immobili pubblici aggiunti nel corso del tempo su richiesta dei servizi competenti (Servizio Politiche culturali n. 4 scuole e Servizio LL.PP. n. 2 immobili). INDICATORE:Numero di analisi svolte nell'anno Almeno 4 analisi nell'anno
Obiettivo strategico DUP	2.2 - NUOVI PERCORSI VERSO RIFIUTI ZERO E ECONOMIA CIRCOLARE
Obiettivo operativo DUP	2.2.03 - Implementazione della Via della Buona Acqua

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PRACCHIA GIULIANA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Procedure per la selezione di laboratorio di analisi autorizzato per l'affidamento del servizio	Entro 60 giorni Documentazione per la selezione dell'operatore economico	01/01/2022	31/12/2099
Determina dirigenziale di affidamento del servizio	Entro 30 gg. dalla verifica dei requisiti richiesti dalla normativa. Determinazione dirigenziale di affidamento del servizio;	01/01/2022	31/12/2099
Gestione tecnico-amministrativo-contabile del servizio	Fino alla conclusione dell'appalto Atti di liquidazione del servizio appaltato.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Numero di analisi svolte nell'anno	Num	4.00		

Obiettivo PEG	ATO 2 RIFIUTI
Descrizione	QUOTA ANNUALE COMPARTICIPAZIONE
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.10 - Opere edilizie sanabili: razionalizzazione del procedimento e riduzione plafond storico "pratiche in vase"

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
GESTIONE DELLA QUOTA ANNUALE DI PARTECIPAZIONE AD ATO 2	Aggiornamento e verifica delle schede di servizio. Delibere e determinazioni dirigenziali per approvazione schede di servizio.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	AZIONI PER IL RISANAMENTO E IL MIGLIORAMENTO IN CAMPO AMBIENTALE
Descrizione	Misure ed iniziative comunali finalizzate al risanamento della qualità dell'aria nelle aree urbane.
Obiettivo strategico DUP	2.1 - MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'ARIA (+ ALBERATURE. - EMISSIONI. + PROGETTI PILOTA)
Obiettivo operativo DUP	2.1.04 - Piano di Azione Comunale per la qualità dell'aria - PAC

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PRACCHIA GIULIANA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Approvazione del Piano di Azione Comunale per il risanamento della qualità dell'aria ambiente		01/01/2022	31/12/2099
Gestione tecnico - amministrativa degli adempimenti connessi per l'attuazione delle misure di competenza comunale per la lotta all'inquinamento atmosferico	annuale Delibere, Ordinanze Sindacali, Determine dirigenziali	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	BANDI DI INCENTIVAZIONE ECONOMICA PER INTERVENTI IN CAMPO AMBIENTALE A FAVORE DI CITTADINI/IMPRESE
Descrizione	Approvazione ed attuazione di bandi comunali per l'erogazione dei contributi in campo ambientale con particolare riferimento a problematiche connesse alla presenza di amianto sugli immobili o per il risanamento della qualità dell'aria o per altre necessità che si rendessero necessarie
Obiettivo strategico DUP	2.3 - PROGETTI PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
Obiettivo operativo DUP	2.3.01 - Efficientamento energetico

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PRACCHIA GIULIANA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione ed approvazione della documentazione afferente al bando di incentivazione.	Determinazione dirigenziale di approvazione della documentazione afferente al bando di incentivazione.	01/01/2022	31/12/2099
Ricevimento delle istanze, archiviazione e istruttoria preliminare.	Detemirna di approvazione elenchi soggetti aventi diritto ed elenchi esclusi dal contributo economico.	01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria finale delle istanze e avvio della fase di liquidazione agli aventi diritto.	Atti di liquidazione.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ESPRESSIONE DI PARERI DI CONFORMITA' URBANISTICA PER PROGETTI DI INIZIATIVA PUBBLICA
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	1.1 - IL NUOVO PIANO STRUTTURALE E IL PIANO OPERATIVO
Obiettivo operativo DUP	1.1.03 - Varianti Semplificate al Regolamento Urbanistico vigente

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI SILVIA	Categoria C	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Richiesta di parere o progetto di opera pubblica	Istruttoria richiesta di parere o progetto di opera pubblica rispetto allo strumento urbanistico vigenteAvvio del procedimento interno entro 15 gg dal ricevimento dell'istanza.Recepimento del progetto e georeferenziazione dello stesso	01/01/2022	31/12/2099
relazione sulla conformità urbanistica	Redazione della conformità urbanistica allo strumento urbanistico vigenteStesura della relazione / certificato di conformità urbanistica entro 15 gg dalla fase precedenteEmissione del parere	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI INCONVENIENTI IGIENICI DOVUTI A PRESENZA DI SCARICHI IDRICI NON A NORMA
Descrizione	GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA PROCEDURA ATTIVATA A SEGUITO DEGLI INCONVENIENTI IGIENICI DOVUTI A PRESENZA DI SCARICHI IDRICI NON A NORMA CHE SI VERIFICANO SUL TERRITORIO COMUNALE
Obiettivo strategico DUP	7.3 - PULIZIA, DECORO E QUALITÀ DEGLI SPAZI E LUOGHI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	7.3.02 - Interventi di igiene ambientale, interventi igienico-sanitari

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI PREPOSTI;	Entro 30 gg dal ricevimento dell'istanzaRICHIESTA DI ACCERTAMENTO AGLI ORGANI DI CONTROLLO PREPOSTI;	01/01/2022	31/12/2099
RICEZIONE, ANALISI E VERIFICA TECNICA DEL RAPPORTO DI ACCERTAMENTO, AVVIO DEL PROCEDIMENTO.	Entro 30 gg dal ricevimento del rapporto.Avvio del procedimento.	01/01/2022	31/12/2099
EVENTUALE ADOZIONE E NOTIFICA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI MESSA A NORMA DI LEGGE. RICHIESTA DI VERIFICA DELL'ELIMINAZIONE DELL'INCONVENIENTE IGIENICO SEGNALATO	Entro 30 gg dall'avvio del procedimento.RICHIESTA DI VERIFICA DI OTTEMPERANZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI PREPOSTI.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI INCONVENIENTI IGIENICI DOVUTI AD EMISSIONI, INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO			
Descrizione	GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA PROCEDURA ATTIVATA A SEGUITO DEGLI INCONVENIENTI IGIENICI DOVUTI AD EMISSIONI E INQUINAMENTO ACUSTICO CHE SI VERIFICANO SUL TERRITORIO COMUNALE			
Obiettivo strategico DUP	7.3 - PULIZIA, DECORO E QUALITÀ DEGLI SPAZI E LUOGHI PUBBLICI			
Obiettivo operativo DUP	7.3.04 - Monitoraggio inquinamento elettromagnetico			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI PREPOSTI;	Entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza RICHIESTA DI ACCERTAMENTO AGLI ORGANI DI CONTROLLO PREPOSTI;	01/01/2022	31/12/2099
RICEZIONE, ANALISI E VERIFICA TECNICA DEL RAPPORTO DI ACCERTAMENTO, AVVIO DEL PROCEDIMENTO.	Entro 30 gg dal ricevimento del rapporto. Avvio del procedimento.	01/01/2022	31/12/2099
EVENTUALE ADOZIONE E NOTIFICA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI MESSA A NORMA DI LEGGE. RICHIESTA DI VERIFICA DELL'ELIMINAZIONE DELL'INCONVENIENTE IGIENICO SEGNALATO	Entro 30 gg dall'avvio del procedimento. RICHIESTA DI VERIFICA DI OTTEMPERANZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI PREPOSTI.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROCEDIMENTI DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI
Descrizione	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROCEDIMENTI DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI
Obiettivo strategico DUP	7.3 - PULIZIA, DECORO E QUALITÀ DEGLI SPAZI E LUOGHI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	7.3.02 - Interventi di igiene ambientale, interventi igienico-sanitari

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Acquisizione delle segnalazioni inerenti siti inquinati ed avvio del procedimento.	Entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza Comunicazione di avvio del procedimento.	01/01/2022	31/12/2099
Emissioni di atti amministrativi ingiuntivi, se necessario, per attivazione del procedimento di bonifica;	Nei termini temporali previsti dalle normative di settore. Atti di approvazione della documentazione tecnica di bonifica.	01/01/2022	31/12/2099
Controllo amministrativo dell'attività di bonifica;	Stabiliti in sede di approvazione del progetto Certificazione bonifica;	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE CONVENZIONE CON WWF DELL'ANPIL IL BOTTACCIO
Descrizione	Spese per convenzione con WWF per ANPIL Il Bottaccio. Spesa dovuta per convenzione stipulata febbraio 2014 di durata triennale.
Obiettivo strategico DUP	5.2 - PIÙ AREE VERDI E IMPIANTI
Obiettivo operativo DUP	5.2.07 - Anpil Il Bottaccio

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Gestione amministrativa della convenzione con WWF Italia per ANPIL "Il Bottaccio"	Secondo la tempistica stabilita dalla convenzione. Atti Amministrativi di liquidazione.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE DEI SERVIZI CON ASCIT			
Descrizione	GESTIONE DEI SERVIZIO CON AZIENDA ASCIT PER LA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEGLI RSU			
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI			
Obiettivo operativo DUP	10.1.10 - Opere edilizie sanabili: razionalizzazione del procedimento e riduzione plafond storico "pratiche in vase"			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON AZIENDA ASCIT PER LA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEGLI RSU	Aggiornamento e verifica delle schede di servizio. Delibere e determinazioni dirigenziali per approvazione schede di servizio.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ISTRUTTORIA PIANI ATTUATIVI			
Descrizione	ART. 65 DELLA L.R. 01/05 I piani attuativi costituiscono strumenti urbanistici di dettaglio di attuazione del regolamento urbanistico o dei piani complessi di intervento ai fini del coordinamento degli interventi sul territorio. Dall'art. 65 al 74 della L.R. 01/05 sono descritte le procedure di adozione e approvazione			
Obiettivo strategico DUP	1.1 - IL NUOVO PIANO STRUTTURALE E IL PIANO OPERATIVO			
Obiettivo operativo DUP	1.1.02 - Avvio del procedimento del Piano Operativo			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI SILVIA	Categoria C	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA EVENTUALE DI DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA	Valore Obiettivo: 60 gg. DAL RICEVIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE Sistemi di controllo: ANNOTAZIONE SU REGISTRO INFORMATICO 60 GG. DAL RICEVIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ANNOTAZIONE SU REGISTRO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
PROPOSTA DI DELIBERA AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'ADOZIONE DEL PIANO ATTUATIVO	DOPO IL PARERE DEL CONSIGLIO DI CIRCOSCRIZIONE O 30 GG ANNOTAZIONE SU REGISTRO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE ALLA PROVINCIA DI LUCCA DELL'ADOZIONE DEL PIANO ATTUATIVO	20 GG. DALLA DATA DI ESECUTIVITA' DELLA DELIBERA DI ADOZIONE ANNOTAZIONE SU REGISTRO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE PARERE DI DINIEGO O INTEGRAZIONE E ADEGUAMENTO PROGETTUALE DEL PIANO ATTUATIVO	30 GG dal parere della commissione Urbanistica e/o dal parere negativo dell'Ente di competenza ANNOTAZIONE SU REGISTRO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA DELLE OSSERVAZIONI PERVENUTE ALLA PRECOMUNICAZIONE DI DINIEGO	30 GG dalla integrazione documentale ANNOTAZIONE SU REGISTRO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
EMISSIONE PROVVEDIMENTO DI DINIEGO PIANO ATTUATIVO	30 GG dalla comunicazione dei motivi ostativi e/o 30 gg. dalla data della osservazione pervenuta ANNOTAZIONE SU REGISTRO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.T. DELL'AVVISO DI ADOZIONE	30 GG dalla esecutività della delibera ANNOTAZIONE SU REGISTRO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
ACQUISIZIONE OSSERVAZIONI AL PIANO ATTUATIVO	45 GG DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI ADOZIONE SUL B. U.R.T. DATA DI PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO REGIONALE	01/01/2022	31/12/2099
ANALISI ED ESSAME DELLE OSSERVAZIONI	60 GG. DAL RICEVIMENTO DELLE OSSERVAZIONI ANNOTAZIONE SU REGISTRO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA PARERI INTERNI ALL'ENTE E AD ALTRI ENTI COMPETENTI TERRITORIALMENTE	90 gg SALVO ULTERIORE PERIODO STABILITO DALL'ENTE PER INTEGRAZIONI DOCUMENTALI RICHIESTE AI TITOLARI DALLE STESSE AMMINISTRAZIONI ANNOTAZIONE SU REGISTRO INFORMATICO DELLA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
PROPOSTA DI CONTRODEDUZIONE DELLE OSERVAZIONI PERVENUTE AL PIANO ATTUATIVO	60 GG DALLA PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI ANNOTAZIONE SU REGISTRO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PARERE DELLA COMMISSIONE URBANISTICA	30 GG dalla proposta di controdeduzione dell'Ufficio	01/01/2022	31/12/2099
PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO E DI CONTRIDEDUZIONE ALLE OSSERVAZIONI PRESENTATE	20 GG DAL PARERE DELLA COMMISSIONE URBANISTICA	01/01/2022	31/12/2099
PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.T. DELL'AVVISO DI APPROVAZIONE	30 GG. DALLA ESECUTIVITA' DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE	SU INVITO DEL NOTAIO PUBBLICO REGISTRO E CONSERVATORIA	01/01/2022	31/12/2099
AVVIO DELLA EVENTUALE VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A V.A.S.	60 GG. DAL RICEVIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE EVENTUALI RICHIESTE DI INTEGRAZIONE E/O MODIFICCA DEL COLLEGIO ESPERTI AMBIENTALI	60 GG PER LA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA DI PARERE CONFERENZA DEI SERVIZI TRA REGIONE TOSCANA, PROVINCIA DI LUCCA, SOPRINTENDENZA LUCCA E MASSA-CARRARA, COMUNE DI CAPANNORI, MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI	30 GG DAL PERFEZIONAMENTO DEL PARERE DEL COLLEGIO E DELLA TOTALE INTEGRAZIONE DELLA SOLUZIONE DI ADEGUAMENTO	01/01/2022	31/12/2099
PARERE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI ART. 36 PIT	60 GG + ULTERIORE PERIODO PER LA FIRMA DEL VERBALE DA PARTE DI TUTTI GLI ENTI PARTECIPANTI (CHE AVVIENE IN UN SECONDO TEMPO)	01/01/2022	31/12/2099
DEPOSITO RELAZIONE GEOLOGICA PRESSO U.R.T.A.T. DI LUCCA	20 gg DAL DEPOSITO L'URTAT COMUNICA AVVENUTO DEPOSITO OPPURE EFFETTUA L'SITRUTTORIA PER I CASI PREVISTI DALLA LEGGE, E A TALE SCOPO SI RISERVA 60 GG.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	MANUTENZIONE ORDINARIA ALLE OPERE DI PRESA DELLE SORGENTI DI USO PUBBLICO (VIA DELLA BUONA ACQUA)
Descrizione	Intervento necessario per garantire la fruibilità e salubrità delle acque alle sorgenti di utilizzo pubblico (Via della Buona Acqua). Taglio erba, manutenzione impianti a raggi UV, condotto idriche.
Obiettivo strategico DUP	2.2 - NUOVI PERCORSI VERSO RIFIUTI ZERO E ECONOMIA CIRCOLARE
Obiettivo operativo DUP	2.2.03 - Implementazione della Via della Buona Acqua

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
APPROVAZIONE DELLA PERIZIA RELATIVA AL LAVORO DI PULIZIA E MANUTENZIONE INTERNA ED ESTERNA ALLE OPERE DI PRESA DELLE SORGENTI DI UTILIZZO PUBBLICO.	Entro 60 gg dalla conclusione del precedente appalto.Determina dirigenziale.	01/01/2022	31/12/2099
PROCEDURE LEGATE ALLA SELEZIONE E SCELTA DELLA DITTA CHE ESEGUIRÀ I LAVORI.	Entro 60 gg dalla conclusione del precedente appaltoDocumentzione relativa alla porcedura per la selezione dell'operatore economico.	01/01/2022	31/12/2099
AFFIDAMENTO E GESTIONE DELL'APPALTO ALL'OPERATORE ECONOMICO SELEZIONATO.	Entro 60 gg. dalla cocnclusione del precednete appalto.Detemirnazione dirigenziale.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	REDAZIONE CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA
Descrizione	INDICATORE:n cdu rilasciati Rilascio del 60% entro 25gg
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.08 - Edilizia privata e qualità urbana

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI SILVIA	Categoria C	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione richiesta di certificato di destinazione urbanistica	programma gestionale Sicraweb	01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria del certificato di destinazione urbanistica	istruttoria della documentazione	01/01/2022	31/12/2099
Redazione del certificato di destinazione urbanistica	Redazione del certificato di destinazione urbanistica	01/01/2022	31/12/2099
Verifica del certificato di destinazione urbanistica	Verifica del certificato di destinazione urbanistica	01/01/2022	31/12/2099
Rilascio del certificato di destinazione urbanistica	apposizione di firma digitale e protocollazione programma gestionale sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n Cdu rilasciati entro 25gg	Perc.	60.00		

Obiettivo PEG	MONITORAGGIO SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO
Descrizione	Verifica dell'attività di compostaggio ai sensi dell'art. 24 del regolamento comunale per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati. INDICATORE: realizzazione di 3 controlli il mese (prot. 32619)
Obiettivo strategico DUP	2.2 - NUOVI PERCORSI VERSO RIFIUTI ZERO E ECONOMIA CIRCOLARE
Obiettivo operativo DUP	2.2.04 - Iniziative e progetti finalizzati alla riduzione dei rifiuti

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PRACCHIA GIULIANA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COMPOSTAGGIO IN AMBITO DOMESTICO.	entro 10 gg	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELL'APPALTO DI SERVIZIO E TRASMISSIONE DEGLI ESITI AD ARRR.	Entro 120 gg.Determinazioni dirigenziali e comunicazioni.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. controlli realizzati ogni mese (prot. 32619)	Num	30.00		

USUAP - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

Responsabile settore	GENTILI LUCA	Responsabile ufficio	RAGGHIANI ELISA
-----------------------------	--------------	-----------------------------	-----------------

Obiettivo PEG	35 AUTORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE A CARATTERE TEMPORANEO			
Descrizione	AUTORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE A CARATTERE TEMPORANEO- INDICATORE: 100% autorizzazioni rilasciate con istruttoria positiva			
Obiettivo strategico DUP	8.2 - IDENTITA' E AGGREGAZIONE PER CREARE FILIERE			
Obiettivo operativo DUP	8.2.04 - Rivitalizzazione del settore del commercio sulle aree pubbliche del comune di Capannori			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. autorizzazioni rilasciate con istruttoria positiva	Perc.			

Obiettivo PEG	01 PROCEDURE PER ATTIVITA' COMMERCIALI IN SEDE FISSA			
Descrizione	PROCEDURE PER ATTIVITA' COMMERCIALI IN SEDE FISSA			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DOCUMENTAZIONE ENTI TERZI E RICHIESTA EVENTUALI ENTEGRAZIONI	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 30gg.dall'arrivo di integrazioni , pareri e/o nulla-osta necessari alla conclusione del procedimentoDATA REDAZIONE ATTO CONCLUSIVO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	03 PROCEDURE PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
Descrizione	PROCEDURE PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO 20 GG,	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DOCUMENTAZIONE ENTI TERZI E RICHIESTA EVENTUALI ENTEGRAZIONI	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO I TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTODATA REDAZIONE ATTO CONCLUSIVO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	04 LICENZE PER PUBBLICO SPETTACOLO E INTRATTENIMENTI			
Descrizione	LICENZE PER PUBBLICO SPETTACOLO E INTRATTENIMENTI- NUOVO INDICATORE 100% LICENZE con istruttoria positiva rilasciate entro i termini di legge.			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO 20 GG,	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DOCUMENTAZIONE ENTI TERZI E RICHIESTA EVENTUALI ENTEGRAZIONI	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 30gg.dall'arrivo di integrazioni , pareri e/o nulla-osta necessari alla conclusione del procedimentoDATA REDAZIONE ATTO CONCLUSIVO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. LICENZE pubb spett con istruttoria positiva rilasciate entro i termini di legge.	Num			

Obiettivo PEG	05 LICENZE VARIE DI POLIZIA AMMINISTRATIVA			
Descrizione	LICENZE VARIE DI POLIZIA AMMINISTRATIVA			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO 20 GG,	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DOCUMENTAZIONE ENTI TERZI E RICHIESTA EVENTUALI ENTEGRAZIONI	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 30gg.dall'arrivo di integrazioni , pareri e/o nulla-osta necessari alla conclusione del procedimentoDATA REDAZIONE ATTO CONCLUSIVO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	06 PROCEDURE PER ATTIVITA' D'IMPRESA ARTIGIANALE E INDUSTRIALE
Descrizione	PROCEDURE PER ATTIVITA' D'IMPRESA ARTIGIANALE E INDUSTRIALE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ISTRUTTORIA E ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	ENTRO 20GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 30gg.dall'arrivo di integrazioni , pareri e/o nulla-osta necessari alla conclusione del procedimentoDATA DI REDAZIONE ATTO FINALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	07 PROCEDURE PER ATTIVITA' DI TRASPORTO E AUTORIMESSA
Descrizione	PROCEDURE PER ATTIVITA' DI TRASPORTO E AUTORIMESSA indicatore: 100% titoli abilitativi (scia/comunicazione alla Prefettura e nulla osta) con istruttoria positiva rilasciati entro i termini di legge
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO 20 GG,	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA E ACQUISIZIONE PARERI	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 30gg.dall'arrivo di integrazioni , pareri e/o nulla-osta necessari alla conclusione del procedimentoDATA REDAZIONE ATTO FINALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. titoli abilitativi con istruttoria positiva rilasciati entro i termini di legge	Perc.			

Obiettivo PEG	08 PROCEDURE PER ATTIVITA' TURISTICHE ED AGRITURISTICHE PISCINE ED IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	PROCEDURE PER ATTIVITA' TURISTICHE ED AGRITURISTICHE PISCINE ED IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 20 GG. DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA ED ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	ENTRO 20 GG. DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	ENTRO 30gg.dall'arrivo di integrazioni , pareri e/o nulla-osta necessari alla conclusione del procedimentoDATA REDAZIONE ATTO CONCLUSIVO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	09 PROCEDURE PER DISTRIBUTORI CARBURANTI
Descrizione	PROCEDURE PER DISTRIBUTORI CARBURANTI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO Istanza	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA E ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	ENTRO 5 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO I TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTODATA DI REDAZIONE ATTO FINALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	10 AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA
Descrizione	AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO 20 GG,	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO Istanza	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA E ACQUISIZIONE PARERI	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 30gg.dall'arrivo di integrazioni , pareri e/o nulla-osta necessari alla conclusione del procedimentoDATA REDAZIONE ATTO FINALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	11 PROCEDURE PER STRUTTURE SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALI STUDI MEDICI, FARMACIE , DISTRIBUTORI MEDICINALI E PRODOTTI FITOSANITARI			
Descrizione	PROCEDURE PER STRUTTURE SANITARIE E SOCIO ASSISTENZIALI STUDI MEDICI, FARMACIE , DISTRIBUTORI MEDICINALI E PRODOTTI FITOSANITARI			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA E ACQUISIZIONE PARERI	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 30gg.dall'arrivo di integrazioni , pareri e/o nulla-osta necessari alla conclusione del procedimentoDATA REDAZIONE ATTO FINALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	13 SUB PROCEDIMENTI IN MATERIA DI AMBIENTE
Descrizione	SUB PROCEDIMENTI IN MATERIA DI AMBIENTE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA E ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 30gg.dall'arrivo di integrazioni , pareri e/o nulla-osta necessari alla conclusione del procedimentoDATA DI REDAZIONE ATTO FINALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	14 SUB PROCEDIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI
Descrizione	SUB PROCEDIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA E ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 30gg.dall'arrivo di integrazioni , pareri e/o nulla-osta necessari alla conclusione del procedimentoDATA DI REDAZIONE ATTO FINALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	15 SUB PROCEDIMENTI IN MATERIA IGIENICO SANITARIA
Descrizione	SUB PROCEDIMENTI IN MATERIA IGIENICO SANITARIA
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 5 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA E ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	ENTRO 5 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO I TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DATA DI REDAZIONE ATTO FINALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	16 PROCEDURE PER ISTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI
Descrizione	PROCEDURE PER ISTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZA DATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA E ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZA DATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 30gg.dall'arrivo di integrazioni , pareri e/o nulla-osta necessari alla conclusione del procedimento DATA DI REDAZIONE ATTO FINALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	17 SUB PROCEDIMENTI PER ASCENSORI E IMPIANTI DI MESSA A TERRA
Descrizione	SUB PROCEDIMENTI PER ASCENSORI E IMPIANTI DI MESSA A TERRA
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZA DATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA E ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZA DATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 30gg.dall'arrivo di integrazioni , pareri e/o nulla-osta necessari alla conclusione del procedimento DATA DI REDAZIONE ATTO FINALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	19 ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI L.241/90
Descrizione	ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI L.241/90
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DELLA RICHIESTA	ENTRO 10 GG. DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 10 GG. DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA ATTI	ENTRO 30 GG. DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI CONSEGNA DEGLI ATTI RICHIESTI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	20 VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI - CONTROLLI
Descrizione	VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
INDIVIDUAZIONE DELL'ISTRUTTORIA DA SOTTOPORRE A VERIFICA	DATA DI ESTRAZIONE DELL'ISTRUTTORIA O DELLA DECISIONE DI VERIFICARISULTATO DELL'ESTRAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO	DATA DI REGISTRAZIONE DELLA VERIFICA NEL GESTIONALE SUAPDATA DI PROTOCOLLO DELL'INVIO DELLA COMUNICAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
individuazione Enti coinvolti	richiesta parere ente	01/01/2022	31/12/2099
ATTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO	DATA DI ACQUISIZIONE PARERIDATA DI PROTOCOLLO DEI PARERI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	21 PROCEDIMENTO SANZIONATORIO-SEGNALAZIONI
Descrizione	PROCEDIMENTO SANZIONATORIO APERTO IN SEGUITO A SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DA PARTE DI ENTI TERZI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DELLA COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA VIOLAZIONE INVIATA DA ENTI TERZI O DA ORGANI DELLA VIGILILANZA	ENTRO 15 GG. DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELLA SANZIONE/COMUNICAZIONE DATA DI PROTOCOLLO SANZIONE/COMUNICAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 15 GG. DALLA DATA DI ARRIVO DELLA SANZIONE/COMUNICAZIONE DATA DI PROTOCOLLO DELLA SANZIONE/COMUNICAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
EMISSIONE DI ATTO SANZIONATORIO SE NECESSARIO	ENTRO 90 GG. DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELLA SANZIONE/COMUNICAZIONE DATA DI PROTOCOLLO DELL'INVIO DELL'ATTO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	22 ATTIVITA' DI GESTIONE GENERALE (ENTRATE,BUONI ECONOMALI, RISCOSSIONE DIRITTI)
Descrizione	ATTIVITA' DI GESTIONE GENERALE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ACCERTAMENTO ENTRATE, REDAZIONE BUONI ECONOMALI, RISCOSSIONE DIRITTI.	TEMPO REALE DATA DETERMINAZIONE DI ACCERTAMENTO ENTRATE, REGISTRAZIONE DIRITTI E REDAZIONE BUONO ECONOMALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	23 SPORTELLINO INFORMATIVO
Descrizione	SPORTELLINO INFORMATIVO
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PAGLIARO LUCIO	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEVIMENTO PUBBLICO PER INFORMAZIONI DI 1° LIVELLO, CONSEGNA MODULISTICA E AUTORIZZAZIONI, SEGRETERIA GENERALE DEL SERVIZIO		01/01/2022	31/12/2099
SPORTELLI DI SECONDO LIVELLO PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA SPECIALISTICA A RICHIESTA SU APPUNTAMENTO.		01/01/2022	31/12/2099
INFORMAZIONI E RISPOSTE SCRITTE A SECONDO LE RICHIESTE PERVENUTE		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	24 GESTIONE SPORTELLI ON-LINE TRAMITE IL PORTALE E SISTEMA CART REGIONALE
Descrizione	ACQUISIZIONE PRATICHE INVIATE ATTRAVERSO IL PORTALE AIDA , PROTOCOLLAZIONE IN ENTRATA, CARICAMENTO SUL NOSTRO GESTIONALE E INVIO DEL SUB PROCEDIMENTO AZ USL CON IL SISTEMA DEL CART REGIONALE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA CHE LE ISTANZE PRESENTATE TRAMITE IL PORTALE AIDA SIANO STATE ACQUISITE DAL NOSTRO GESTIONALE, ANALISI DI EVENTUALI PROBLEMI LEGATI A INSERIMENTO NON CORRETTO O DI DOCUMENTI TROPPO "PESANTI" E STAMPA DOCUMENTI PER ASSEGNAZIONE DA PARTE DE	entro 3 gg VERIFICA DELLE ISTANZE PRESENTATE TRAMITE IL PORTALE AIDA SCARICAMENTO DOCUMENTI PER ASSEGNAZIONE DA PARTE DELLA P.O AGLI ISTRUTTORIACQUISIZIONE NUMERO DI PROTOCOLLO IN ENTRATA	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE E VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	entro 5 gg ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PRESENTATE E VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA PRATICAREGISTRAZIONE SUL GESTONALE SINFECON CON L'ACQUISIZIONE DEL NUMERO PROGRESSIVO DI REGISTRAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
PREPARAZIONE DEI DOCUMENTI DA INVIARE ALL'AZ USL E ALLA REGIONE TOSCANA TRAMITE IL SISTEMA CART REGIONALE E PROTOCOLLAZIONE IN USCITA DEI DOCUMENTI INVIATI	entro 10 gg	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	25 MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA)
Descrizione	M ONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA DELLA CONFORMITA' DEI MODELLI ALLA NORMATIVA IN VIGORE	ANALISI DELLA NORMATIVA E INDIVIDUAZIONE DELLE MODIFICHE APPORTARE35MODIFICA DEI MODELLI RELATIVI AI PROCEDIMENTI	01/01/2022	31/12/2099
AGGIORNAMENTO E REVISIONE AL BISOGNO	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA ALLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE EVIDENZIATE DURANTE L'ESAME DELLE PRATICHE PERVENUTE35AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO SUL SITO WEB DEL COMUNE DELLA MODULISTA REVISIONATA	LA MODULISTICA REVISIONATA ED APPROVATA VIENE INSERITA SUL SITO WEB PER POTER ESSERE UTILIZZATA30CONSULTAZIONE DEL SITO WEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	27 PROCEDIMENTI PER MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALE (TOMBOLE, FIERE DI BENEFICENZA, LOTTERIE)
Descrizione	COMUNICAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALE (TOMBOLE, FIERE DI BENEFICENZA, LOTTERIE)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO 3 GG,	ENTRO 10 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
NOMINA DEL RESPONSABILE COMUNALE	ENTRO 20GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZADATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
ACCERTAMENTO ENTRATE E SVINCOLO DEPOSITO CAUZIONALE	ENTRO I TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTODATA REDAZIONE ATTO CONCLUSIVO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	28 ISTALLAZIONE E AGGIORNAMENTO DI IMPIANTI DI RADIOCOMUNICAZIONE
Descrizione	RICHIESTE DI ISTALLAZIONE E E COMUNICAZIONI DI AGGIORNAMENTO DI IMPIANTI DI RADIOCOMUNICAZIONE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEVIMENTO ISTANZA E ISTRUTTORIA PRATICA E AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE E IN FASE DI RILASCIO	ISTRUTTORIA DELLA PRATICAINSERIMENTO NEL PROGRAMMA GESTIONALE	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DOCUMENTAZIONE ENTI TERZI PER LA VERIFICA DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE ENTI TERZI PER ACQUISIZIONE PAREROPROTOCOLLO INVIO ENTE TERZO	01/01/2022	31/12/2099
RICEVIMENTO PARERI ENTI TERZI E REGISTRAZIONE DEGLI STESSI NEL GESTIONALE	RIVEVIMENTO PAREREI ENTI TERZI ,REGISTRAZIONE NEL GESTIONALE . REGISTRAZIONE PèAREI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ATTIVITA' DI IMPRESA INDIVIDUALE (ESTETISTA, ACCONCIATORE ETC.)
Descrizione	ATTIVITA' DI SERVIZI ALLA PERSONA (ESTETISTA, ACCONCIATORE ETC.)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO PROCEDIMENTO	ENTRO 5 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZA ENTRO 5 GIORNI DALLA PROTOCOLLAZIONE DELL'ISTANZA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZA	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA E ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLAZIONE DELL'ISTANZA ENTRO 20 GIORNI DALLA PROTOCOLLAZIONE DELL'ISTANZA DATA PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 30 GG DALL'ARRIVO DI INTEGRAZIONI P'AREREI E NULLA OSTA DATA REDAZIONE ATTO FINALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROCEDURA ART 181 DL34/2020 SUOLO PUBBLICO
Descrizione	-
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PROTOCOLLAZIONE RICHIESTA PROCEDURA SEMPLIFICATA SUOLO PUBBLICO ART 181 DL 34/2020 PERVENUTA TRAMITE AIDA E AVVIO CONTESTUALE DEL PROCEDIMENTO	-20gestionale CONSULTAZIONE SINFECON,AIDA E SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
ACQUISIZIONE ATTI ISTRUTTORI SUOLO PUBBLICO E POLIZIA MUNICIPALE	invio agli Uffici Suolo Pubblico e Polizia Municipale per richiesta atti istruttori che devono pervenire entro 4 giorni-CONSULTAZIONE SINFECON E SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
RILASCIO AUTORIZZAZIONE SUOLO PUBBLICO SEMPLIFICATA	rilascio atto entro 7 giorni dalla protocollazione50CONSULTAZIONE SINFECON e SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	02 PROCEDURE PER ATTIVITA' COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE
Descrizione	PROCEDURE PER ATTIVITA' COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.08 - Edilizia privata e qualità urbana

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DOCUMENTALE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZA DATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DOCUMENTAZIONE ENTI TERZI E RICHIESTA EVENTUALI INTEGRAZIONI	ENTRO 20 GG DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELL'ISTANZA DATA DI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 30gg.dall'arrivo di integrazioni , pareri e/o nulla-osta necessari alla conclusione del procedimento DATA REDAZIONE ATTO CONCLUSIVO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RILASCIO TESSERINI HOBBISTI
Descrizione	rilascio tesserino hobbisti ai sensi della L.R. 62/2018 INDICATORE 100% dei tesserini richiesti con istruttoria positiva
Obiettivo strategico DUP	8.2 - IDENTITA' E AGGREGAZIONE PER CREARE FILIERE
Obiettivo operativo DUP	8.2.07 - Collaborazione con le Associazioni Venatorie

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
caricamento richiesta rilascio tesserino hobbista su gestionale Sinficon	-consultazione gestionale sinfecon	01/01/2022	31/12/2099
controllo sulla completezza delle autodichiarazioni richieste dalla normativa regionale	controllo sulla completezza delle autodichiarazioni richieste dalla regionale consultazione gestionale sinfecon	01/01/2022	31/12/2099
RILASCIO TESSERINO HOBBISTA	-consultazione gestionale Sinficon	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. TESSERE RILASCIATE	Perc.			

Obiettivo PEG	RILASCIO TESSERINI VENATORI
Descrizione	I TESSERINI DI CACCIA VENGONO RILASCIATI DIETRO ESIBIZIONE DEL TAGLIANDO PRECEDENTE E DELLA LICENZA DI CACCIA VALIDA (LIBRETTO DI PORTO DI FUCILE PER USO DI CACCIA E VERSAMENTI ANNUALI DI RINNOVO IN CORSO DI VALIDITÀ) NUOVO INDICATORE 100% rilascio tess
Obiettivo strategico DUP	8.2 - IDENTITA' E AGGREGAZIONE PER CREARE FILIERE
Obiettivo operativo DUP	8.2.07 - Collaborazione con le Associazioni Venatorie

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RITIRO MATERIALE C/O UFFICIO SUAP, CONTROLLO E DISPOSIZIONE IN ORDINE ALFABETICO	entro 5 giorni dalla data di ricezionecorrispondenza con gli elenchi nominativi	01/01/2022	31/12/2099
ACCOGLIENZA CACCIATORE E VERIFICA DOCUMENTI NECESSARI AL RILASCIO	IMMEDIATORILASCIO DEL TESSERINO	01/01/2022	31/12/2099
APPOSIZIONE TIMBRI E AGGIORNAMENTO DATI. COLLAZIONE TAGLIANDO ED EVENTUALE SOSTITUZIONE ALLEGATO ALLA LICENZA DI CACCIA	IMMEDIATOCONSEGNA NUOVO TESSERINO DI CACCIA	01/01/2022	31/12/2099
RISCONTRO TABULATI E TAGLIANDI RITIRATI. PREDISPOSIZIONE LETTERA DI RENDICONTAZIONE CON INVIO MATERIALE C/O UFFICIO SUAP	ENTRO IL 30 SETTEMBRESICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RITIRO TESSERINI DI CACCIA A FINE STAGIONE VENATORIA. CONSEGNA AL CACCIATORE DEL TAGLIANDO DI AVVENUTA RICONSEGNA. PREDISPOSIZIONE LETTERA DI RENDICONTAZIONE PER UFFICIO SUAP	ENTRO 20 MARZO CONSEGNA TAGLIANDO DI AVVENUTA RESTITUZIONE DEL TESSERINO	01/01/2022	31/12/2099
PRATICHE INERENTI LA POSIZIONE DEL CACCIATORE (ES. CAMBIO DI RESIDENZA, NUOVA ISCRIZIONE, COMUNICAZIONI VARIE ALLA REGIONE...)	SEMPRENON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
procedure finalizzate alla stipulata di una convenzione di durata triennale con soggetti del terzo settore per il supporto alla consegna ritiro dei tesserini venatori	determina di approvazione della convenzione con soggetti qualificati nell'ambito venatorio per il supporto al ritiro e consegna dei tesserini venatori 30determina di approvazione della convenzione triennale	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. TESSERE RILASCIATE	Perc.			

Obiettivo PEG	VIGILANZA DEI MERCATI DI FILIERA CORTA -
Descrizione	Attività di vigilanza sull'andamento del mercato e riscossione del pagamento della quota annuale se stabilita dalla Giunta Comunale.
Obiettivo strategico DUP	8.2 - IDENTITA' E AGGREGAZIONE PER CREARE FILIERE
Obiettivo operativo DUP	8.2.05 - Mercati agricoli di filiera corta - riorganizzazione e rilancio promozionale

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VIGILANZA SUL BUON ANDAMENTO DEI MERCATI	ESAME DEI RENDICONTI PERVENUTI con referente del mercato	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

UTUTTER - TUTELA DEL TERRITORIO			
Responsabile settore	GENTILI LUCA	Responsabile ufficio	MARSALLI GRAZIA
Obiettivo PEG	ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ PAESAGGISTICA (ART.167 e/o ART. 181 1-quater del D. L.GS 42/04 E SUCC. MOD)		
Descrizione	Istanze presentate dai responsabili di abusi edilizi per "sanare" dal punto di vista paesaggistico opere effettuate in assenza/difformità di/dalla autorizzazione paesaggistica		
Obiettivo strategico DUP			
Obiettivo operativo DUP			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI VITTORIO	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
COLZI GIOVANNI	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
MARSALLI GRAZIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
ZAPPELLI SABRINA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - REGISTRAZIONE PRATICA SU ALICE E COMUNICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	entro dicembredetermina di affidamento	01/01/2023	31/12/2023
2- VERIFICA TECNICA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE - ACQUISIZIONE PARERE CEA - EVENTUALE RICHEISTA DOCUMENTAZIONE MANCANTE	entro marzoElenco dei beni	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
3 - RICHIESTA PARERE VINCOLANTE ALLA SOPRINTENDENZA IN PRESENZA DEI REQUISITI DI LEGGE	Entro 4 giorni dal ricevimento delle richiestecontratti e autorizzazioni	01/01/2023	31/12/2023
4 - DETERMINAZIONE E RICHIESTA PAGAMENTO SANZIONE ART.167 D.LGS 42/04 NEI CASI DI PARERE FAVOREVOLE DELLA SOPRINTENDENZA	Verifica alle scadenze stabilite nel contrattoReversali di pagamento	01/01/2023	31/12/2023
5 - RILASCIO ACP NEI CASI DI ESITO FAVOREVOLE DELLA SOPRINT. E PREVIO PAGAMENTO SANZIONE PECUNIARIA	IMMEDIATOVerbale di consegna	01/01/2023	31/12/2023
6 - INVITO AL RITIRO DELLA PRATICA DI ACP	protocolli o mail	01/01/2023	31/12/2023
7 - COMUNICAZIONE MOTIVI OSTATIVI AL RILASCIO ACP IN CASO DI NON SUSSISTENZA REQUISITI DI LEGGE O DI PARERE NEGATIVO DELLA SOPRINTENDENZA	atto protocollato	01/01/2023	31/12/2023
8 - ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI DINIEGO	atto protocollato	01/01/2023	31/12/2023
9 - TRASMISSIONE ATTI ALL'UFF. ABUSIVISMO PER EMISSIONE ORDINANZA DI RIMESIONE IN PRISTINO	ENTRO 10 GG DALLA RICHIESTANON MONITORABILE	01/01/2023	31/12/2023

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Scia in sanatoria
Descrizione	Nel solo caso di opere riconducibili a tipologie di intervento attuabili mediante il procedimento di SCIA, secondo i disposti del vigente Testo Unico dell'Edilizia, realizzate in assenza o in difformità dalla SCIA, è possibile, su istanza del responsabile dell'abuso, o dell'attuale proprietario dell'immobile, assentire la conservazione delle opere mediante idoneo titolo, da conseguirsi, previo pagamento della sanzione amministrativa prevista, con il deposito di SCIA in sanatoria. Tale procedura è ammessa se l'intervento risulta conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dello stesso, sia al momento della presentazione della domanda, da

presentare ai sensi e per gli effetti dell'Art. 37 comma 4 del DPR 380/01 e dell'articolo 209 della L.R. n. 65/2014 e s.m.i. INDICATORI:
esame della documentazione pervenuta secondo i disposti degli articoli 145,146 e 147 della L.R. n. 65/2014 e s.m.i., esame della sanzione versata ed eventuale richiesta di conguaglio, redazione dell'istruttoria - il tutto nei termini di legge e visibile dagli atti allegati al programma gestionale collegato in iscroweb

Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
COLZI UMBERTO GIORGIO	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
MARSILI CHIARA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
ZAPPELLI SABRINA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
L'Ufficio resta a disposizione sia preventivamente che successivamente alla presentazione dell'istanza, per le informazioni al professionista in merito alla conformità delle opere abusive realizzate e alla corretta quantificazione delle sanzioni		01/01/2022	31/12/2099
Redazione dell'istruttoria, firma e conclusione della verific		01/01/2022	31/12/2099
Ricezione delle istanze di Scia in sanatoria dal portale dedicato		01/01/2022	31/12/2099
verifica della documentazione allegata all'istanza, controllo sanzione ed oneri versati e invio nota di pagamento degli eventuali conguagli se dovuti - Invio nota di inefficacia e apertura procedimento di abusivismo nei casi di mancata verifica		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. domande di scia in sanatoria evase	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	RICORSI AL TAR/PdR AVVERSO PROVVEDIMENTI RELATIVI AD ABUSI EDILIZI E ISTANZE DI SANATORIA
Descrizione	Ricorsi che i soggetti destinatari/interessati presentano al TAR/PdR avverso i provvedimenti di rigetto di istanze di sanatoria (ACS, PCS e condoni edilizi) o di ordinanze di ingiunzione alla demolizione o di irrogazione delle sanzioni pecuniarie. L'Ufficio Legale del comune richiede, in questi casi, una dettagliata relazione in merito
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
COLZI GIOVANNI	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARSALLI GRAZIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MARSILI CHIARA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
ZAPPELLI SABRINA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA AVANZATA DALL'UFFICIO LEGALE	Nei casi di contenzioso l'Ufficio Legale del comune chiede la collaborazione dell'Ufficio Vigilanza edilizia per la gestione dei rapporti con l'Avvocato incaricato della difesa del comune stesso. Contestuale al ricevimento della richiesta DATA-BASE INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
INOLTRO DELLA RELAZIONE RICHIESTA	Istruttoria delle contestazioni avanzate nel ricorso, predisposizione di tutta la documentazione da allegare alla relazione, redazione della relazione contenente anche le ns osservazioni alle contestazioni avanzate, colloqui e/o collaborazione con l'Avvocato incaricato per la difesa del comune stesso Entro il termine richiesto dall'Ufficio Legale DATA-BASE INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Calcolo del corrispettivo per eliminazione vincoli convenzionali contenuti nelle convenzioni aree PEEP e PIP
Descrizione	Calcolo del corrispettivo per eliminazione dei vincoli
Obiettivo strategico DUP	5.1 - PIÙ LUOGHI DI AGGREGAZIONE E SPAZI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	5.1.03 - Reingegnerizzazione delle procedure

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARSALLI GRAZIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MARSILI CHIARA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Esame richieste	Data-base gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Calcolo del corrispettivo per la trasformazione	Protocollo comunale	01/01/2022	31/12/2099
Comunicazione del corrispettivo	Inserimento sul programma gestionale del settore	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Calcolo del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie aree PEEP e PIP
Descrizione	Calcolo del corrispettivo per trasformazione del diritto di superficie
Obiettivo strategico DUP	5.1 - PIÙ LUOGHI DI AGGREGAZIONE E SPAZI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	5.1.03 - Reingegnerizzazione delle procedure

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARSALLI GRAZIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MARSILI CHIARA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Esame richieste	Data-base gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Calcolo del corrispettivo per la trasfromazione	Protocollo comunale	01/01/2022	31/12/2099
Comunicazione del corrispettivo	Inserimento sul programma gestionale del settore	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Calcolo prezzo massimo aree PEEP e PIP
Descrizione	Si tratta della quantificazione del prezzo massimo delle aree PEEP e PIP
Obiettivo strategico DUP	5.1 - PIÙ LUOGHI DI AGGREGAZIONE E SPAZI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	5.1.03 - Reingegnerizzazione delle procedure

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARSALLI GRAZIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MARSILI CHIARA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricevimento ed inserimento della domanda	Inserimento della richiesta e registrazione dei dati nel programma gestionale (entro 10 giorni dal protocollo)programma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Esame della richiesta e redazione dell'istruttoria in base alla tipologia di immobile	La richiesta viene esaminata in base alla tipologia di convenzione cui è sottoposto l'immobile, ovvero se trattasi di edificio in un piano di zona per l'edilizia economica e popolare concesso in diritto di proprietà od in diritto di superficie; pertanto vengono esaminati i relativi vincoli convenzionali in base alla legge 865/71 e alla specifica convenzioneprogramma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione dell'attestazione ed inoltro al dirigente per la firma	entro 30 giorni dalla presentazioneprogramma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Inoltro del certificato attestante il prezzo massimo di vendita all'interessato	Invio del certificato tramite posta ordinaria, pec o con consegna diretta all'interessatoverifica dal programma gestionale e dall'avvenuta ricezione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	DOMANDE DI CONDONO EDILIZIO L. 47/85, L. 724/94, L.R. 53/04
Descrizione	Il procedimento ha per fine ultimo l'accertamento degli abusi edilizi finalizzato alla loro individuazione e alla successiva applicazione delle relative sanzioni amministrative previste dalle leggi in materia con la sanatoria degli illeciti (laddove possibile) oppure la demolizione con la rimessa in pristino dello stato originario dei luoghi. INDICATORE: tutte le richieste pervenute vengono inserite nel programma gestionale di Sicraweb pratiche edilizie, vengono valutate e viene aperto il procedimento secondo il dettaglio descritto nelle singole fasi
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.14 - Miglioramento ed ampliamento dei servizi, on-line e decentrati, per cittadini ed imprese

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
COLZI GIOVANNI	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARSALLI GRAZIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MARSILI CHIARA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
ZAPPELLI SABRINA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Verifica delle integrazioni pervenute alle domande di condono	Entro 30 gg dall'assegnazione della praticaVerificare la completezza della documentazione, per l'avvio dell'istruttoriaInserimento nel programma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Inoltre richiesta pareri per vincoli ambientali	Accertamento circa la presenza di vincoli ambientali e di altra natura e richiesta parere e/o nulla osta ad Autorità prepostainserimento nel programma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria delle integrazioni e dei pareri pervenuti	Redazione dell'istruttoria, verifica delle eventuali integrazioni e dei pareri pervenuti. Controllo dei vincoliProgramma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Calcolo degli oneri concessori previsti per legge	Calcolo degli oneri concessori secondo le apposite tabelle parametriche a seconda della tipologia di domanda (legge 47/85, legge 724/94 e legge 53/04) oltre al calcolo degli interessi nei casi previsti per leggeDal programma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Emissione del provvedimento di rilascio o di diniego del titolo edilizio in sanatoria	Adozione del provvedimento finale di rilascio o di diniegoprogramma gestionale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Georeferenzazione della pratica nella cartografia del S.I.T.	Georeferenzazione della pratica con codice identificativi nella cartografia del S.I.T. , al fine della creazione dell'archivio di consultazione geografica on-lineApposita cartografia del SIT	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. domande di condono edilizio l. 47/85, l. 724/94, l.r. 53/04 evase	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	VERIFICA SEGNALAZIONI PRESUNTI ABUSI EDILIZI
Descrizione	Procedura e attività di istruttoria con la quale si dà seguito alle segnalazioni di presunti abusi edilizi pervenute da cittadini, da Enti o Uffici comunali compresa anche la Polizia Municipale e altre autorità di PG. L'ufficio verifica se sull'opera segnalata sussistono o meno illeciti edilizi e/o paesaggistici. In caso di accertamento positivo viene attivato il procedimento "Abusivismo edilizio: irrogazione sanzioni amministrative".
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.08 - Edilizia privata e qualità urbana

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
COLZI GIOVANNI	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARSALLI GRAZIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
VALENTINI SIMONA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
ZAPPELLI SABRINA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricevimento della segnalazione di presunto abuso edilizio	La segnalazione può essere a seguito di rapporto da parte della Polizia Municipale o a seguito di esposti pervenuti da privati o da enti/associazione ecc. o conseguenza di richiesta di accertamenti da parte dell'Ufficio 30 giorni dal ricevimento della segnalazione DATA-BASE INFORMATIVO e programma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Qualificazione tecnico giuridica delle opere abusive	Verifica della conformità o meno delle accertate opere abusive in base alla normativa vigente, al regolamento urbanistico ed edilizio ed ai titoli edilizi rilasciati. Nel caso si tratti di opere considerate rilevanti dal punto di vista edilizio, viene avviato un procedimento di abusivismo. Entro 30 giorni dal completamento della fase 1.Data base informatico e programma gestionale	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ABUSIVISMO EDILIZIO: Demolizioni, irrogazione sanzioni amministrative e pecuniarie
Descrizione	Il procedimento ha per fine ultimo l'accertamento degli abusi edilizi finalizzato alla loro individuazione e alla successiva applicazione delle relative sanzioni amministrative previste dalle leggi in materia con la sanatoria degli illeciti (laddove poss
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
COLZI GIOVANNI	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARSALLI GRAZIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
VALENTINI SIMONA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
ZAPPELLI SABRINA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Valutazione dell'avvenuto illecito edilizio come da comunicazione pervenuta dalla Polizia Municipale	Entro 45 giorni dal ricevimento del Rapporto della P.M. Entro 60 giorni dal ricevimento del rapporto della P.M. Software gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Comunicazione di avvio del procedimento per le presunte violazioni edilizie e/o paesaggistiche	Si tratta della comunicazione di avvio del procedimento ai soggetti responsabili, prima dell'adozione dei provvedimenti sanzionatori in materia di abusivismo entro 60 giorni dal ricevimento del rapporto Software gestionale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Qualificazione tecnico giuridica delle opere abusive e comunicazione degli esiti dell'istruttoria	La qualificazione tecnico-giuridica delle opere abusive è il documento con il quale il responsabile del procedimento, terminata l'istruttoria e l'esame dei pareri degli enti interessati e/o delle eventuali memorie difensive presentate, classifica l'opera abusiva e ne individua la sanzione da applicare (nel caso di sanzioni pecuniarie anche il loro importo) sottoponendola al Dirigente. E' il documento che individua anche i soggetti responsabili (rispetto a quelli già individuati dalla PM) o l'esclusione di altri precedenti chiamati in causa, e viene sottoposto al dirigente per la proposta della successiva adozione del provvedimento finale al Dirigente, quale organo preposto alla emissione del provvedimento sanzionatorio in analogia al procedimento per il permesso di costruire, riscontra la Qualificazione. Entro 180 giorni dalla data di avvenuta notifica della comunicazione di avvio del procedimento Software gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Esame delle eventuali osservazioni prevenute a seguito della qualificazione	Si tratta della verifica delle osservazioni eventualmente presentate dai soggetti interessati in merito alla qualificazione dell'opera abusiva (vedi fase precedente). Nel caso in cui le osservazioni prodotte, introducano fatti ed elementi nuovi tali da determinare una diversa valutazione delle opere abusive, allora occorre redigere/modificare la qualificazione di cui alla fase precedente Entro 30 giorni dalla presentazione delle osservazioni Software gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Sospensione del procedimento nel caso di eventuale presentazione della richiesta di sanatoria ed esame della pratica	I responsabili possono presentare istanza di sanatoria (con richiesta di permesso di costruire (PS) o attestazione di conformità in sanatoria (ACS)) in qualunque momento del procedimento sanzionatorio e fino alla scadenza dei termini di tempo fissati nel provvedimento sanzionatorio. Nel caso che ciò avvenga prima dell'emissione del provvedimento sanzionatorio, il procedimento viene "sospeso" in attesa della definizione della richiesta di sanatoria e viene archiviato nel caso la sanatoria venga risolta con esito positivo. Nel caso invece la sanatoria non venga accolta e si concluda con esito totale/parziale di diniego, si procederà con l'emissione della sanzione conseguente, come prevista per legge (ripristino, demolizione, applicazione della sanzione pecuniari) Questa modalità non si applica nel caso in cui la richiesta di sanatoria venga presentata dopo l'emissione del provvedimento sanzionatorio. In questo caso, il provvedimento sanzionatorio si "sospende" automaticamente, e riacquisterà efficacia solo all'esito negativo della sanatoria mediante opportune comunicazioni ai soggetti responsabili. Entro 30 giorni dalla data di comunicazione a questo ufficio dell'avvenuta presentazione dell'istanza. Software gestionale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Emissione della sanzione prevista per legge: pecuniarie e/o ripristinatorie	L'emissione della/e sanzioni, irrogazione sanzione pecuniarie e/o ordinanza di ingiunzione di demolizione/ripristino, sono la conseguenza della qualificazione tecnico giuridica approvata dal Dirigente di cui alle fasi precedenti. Il provvedimento, oltre ad individuare l'opera oggetto della sanzione, ripercorre le varie fasi procedurali : accertamento della PM, qualificazione delle opere, estremi delle varie comunicazioni di avvio del procedimento, osservazioni presentate e conseguenti risposte, inquadramento ed individuazione dell'opera in termini di ubicazione, dati catastali, configurazione planoaltimetrica, conseguenze in caso di mancata ottemperanza all'ordine demolitorio e/o ripristinatorio Entro 60 giorni dalla data di ricevimento della qualificazione tecnico giuridica ed esisti dell'istruttoria inoltrata agli interessati Software gestionale	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. pratiche abusivismo edilizio: Demolizioni, irrogazione sanzioni amministrative e pecuniarie evase	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' IN SANATORIA
Descrizione	L'Attestazione di conformità in sanatoria è un titolo abilitativo per legittimare gli interventi edilizi realizzati in assenza di titolo edilizio, disciplinato dal D.P.R. n. 380/2001 e dalla legge regionale toscana n. 65/2015 e s.m.i. INDICATORE: nei termini di legge, l'ufficio esamina la completezza formale della pratica, (dopo l'esame di eventuali integrazioni pervenute a seguito della richiesta formale di integrazioni documentali), invia le richieste per i pareri dovuti (sovrintendenza ecc.) e redige l'istruttoria propedeutica per l'emissione del provvedimento finale (visibile dal programma gestionale all'interno di Sicraweb)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
COLZI GIOVANNI	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARSALLI GRAZIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MARSILI CHIARA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
ZAPPELLI SABRINA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione ed inserimento dell'istanza. Redazione della comunicazione di avvio del procedimento con indicazione dell'istruttore e del responsabile del procedimento	Entro 10 giorni dalla presentazione al protocolloProgramma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Esame della documentazione contenuta nella pratica. Richiesta di eventuale documentazione mancante. Acquisizione di eventuali pareri e/o nulla osta degli Enti necessari/vincolanti per la definizione dell'istanza	Preistruttoria della pratica finalizzata a verificare la sussistenza o meno della documentazione e dei pareri necessari alla redazione della relazione tecnico-giuridica con richiesta, agli interessati, della documentazione mancante o integrativaEntro 30 giorni dalla presentazioneSoftware gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Redazione dell'istruttoria della pratica (con l'eventuale documentazione integrativa), esame dei pareri pervenuti, proposta motiva al responsabile del procedimento e al dirigente per l'adozione dei provvedimenti conclusivi	Una volta acquisiti tutti i pareri di competenza e ricevuta tutta la documentazione integrativa eventualmente richiesta, l'istruttore e quindi il responsabile del procedimento, redige una relazione contenente la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento e la proposta del provvedimento conclusivoEntro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza o entro 60 giorni dalla presentazione di eventuale documentazione integrativaProgramma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Comunicazione esiti dell'istruttoria. Calcolo della sanzione amministrativa e degli eventuali oneri, se dovuti. Comunicazione ai sensi dell'articolo 10 bis della legge 241/90, nel caso di istruttoria con esito negativo.	A seguito di conferma da parte del Dirigente delle risultanze della Qualificazione e nel caso in cui il provvedimento conclusivo da adottare è il rilascio del titolo abilitativo in sanatoria, vengono comunicate al richiedente gli importi dell'oblazione/sanzione pecuniaria e, se dovuti, degli oneri. Entro 30 giorni dalle conclusioni favorevoli cui al punto 3 - entro i 15 giorni dall'avvenuto ricevimento dei motivi ostantivi, in caso di esito negativo, di cui al punto 3. programma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Adozione del provvedimento finale (Rilascio o diniego)	Provvedimento di rilascio con firma di tutta la documentazione necessaria per la descrizione/identificazione dell'immobile oggetto di sanatoria - Esame delle eventuali controdeduzioni pervenute nel caso di esito negativo con emissione del provvedimento di diniego e apertura di un procedimento l'emissione delle sanzioni demolitorie e/o pecuniarie previste per leggeEntro 60 giorni dal pagamento della sanzione amministrativa + oneriProgramma gestionale	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. domande attestazione di conformita' in sanatoria evase	Perc.			

Obiettivo PEG	PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA
Descrizione	Il permesso di costruire in sanatoria è un titolo abilitativo per legittimare gli interventi edilizi realizzati in assenza di titolo edilizio, disciplinato dal D.P.R. n. 380/2001 e dalla legge regionale toscana n. 65/2015 e s.m.i. INDICATORE: nei termini di legge, l'ufficio esamina la completezza formale della pratica, (dopo l'esame di eventuali integrazioni pervenute a seguito della richiesta formale di integrazioni documentali), invia le richieste per i pareri dovuti (sovrintendenza ecc.) e redige l'istruttoria propedeutica per l'emissione del provvedimento finale (visibile dal programma gestionale all'interno di Sicraweb)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
COLZI GIOVANNI	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARSALLI GRAZIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
ZAPPELLI SABRINA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricevimento ed inserimento della domanda di sanatoria. Avvio del procedimento con comunicazione dell'istruttore, del responsabile del procedimento e del numero identificativo attribuito all'istanza	Entro 7 giorni dalla presentazione al protocollo programma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Esame della documentazione contenuta nell'istanza con richiesta di eventuale documentazione mancante. Acquisizione degli eventuali pareri necessari per la formulazione dell'istruttoria	Preistruttoria della pratica finalizzata a verificare la sussistenza o meno della documentazione e dei pareri necessari alla redazione della relazione tecnico-giuridica con richiesta, agli interessati, della documentazione mancante o integrativa Entro 30 giorni dalla presentazione al protocollo Programma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria e redazione della qualificazione tecnico giuridica con proposta motivata al dirigente per l'adozione del provvedimento conclusivo (rilascio o diniego).	Una volta acquisiti tutti i pareri di competenza e ricevuta tutta la documentazione integrativa eventualmente richiesta, l'istruttore e quindi il responsabile del procedimento, redige una relazione contenente la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento con la proposta circa l'adozione del provvedimento conclusivo Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda o da eventuale presentazione della documentazione integrativa programma gestionale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Esiti finali. Quantificazione dell'oblazione e degli oneri, nei casi dovuti - in caso di esito positivo. Comunicazione motivi ostativi ai sensi dell'articolo 10 bis della legge 241/90 nei casi di esito negativo dell'istruttoria	Dopo la verifica della qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento da parte del dirigente, vengono comunicate al richiedente gli importi dell'oblazione e se dovuti gli oneri concessori previsti per legge. Nel caso di esito negativo si comunica l'istruttoria con i motivi ostativi. Entro 30 giorni dalla conclusione della fase di cui al punto precedente programma gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Provvedimento conclusivo di rilascio o di diniego dell'istanza	Si tratta del provvedimento di rilascio della richiesta con la documentazione allegata, cui fa seguito la comunicazione agli interessati per procedere al ritiro. In caso negativo, il procedimento si conclude con un provvedimento di diniego e con l'applicazione delle sanzioni pecuniarie e/o demolitorie previste per legge programma gestionale	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. domande di permesso costruire in sanatoria evase	Perc.			

UVALPATR - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile settore	GENTILI LUCA	Responsabile ufficio	TOLOMEI FABIO
-----------------------------	--------------	-----------------------------	---------------

Obiettivo PEG	ACQUISIZIONE E/O ASSERVIMENTO TERRENI PER OPERE PUBBLICHE TRAMITE PROCEDURE ESPROPRIATIVE
Descrizione	Attivazione procedura espropriativa finalizzata all'acquisizione o asservimento di terreni necessari per le varie opere pubbliche.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Deposito del progetto definitivo da parte dell'ufficio competente	ENTRO 30 giorni Lettera trasmissione agli atti d'ufficio	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Monitoraggio delle necessità della sentieristica	Monitoraggio delle necessità della sentieristica - acquisizione eventuali segnalazioni. Annuale	01/01/2022	31/12/2099
Gestione amministrativa	Gestione amministrativa Annuale Portale regionale START e SicraWeb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ACQUISTO STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA OSSERVATORIO ASTRONOMICICO E AMBIENTOMETRICO DI CAPANNORI
Descrizione	Acquisto apparecchiature tecniche e scientifiche per la ricerca fotometrica ed ambientometrica presso l'Osservatorio Astronomico di Capannori.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Valutazione eventuali necessità dell'Osservatorio Astronomico e Ambientometrico di Capannori.	Acquisizione relazione e parere tecnico del Direttore dell'Osservatorio Astronomico, acquisizione preventivo/i di spesa. Acquisizione documentazione e indagine commerciale per l'acquisto di strumentazione che vada a migliorare ulteriormente la qualità l'attività della struttura. 1 indagine commerciale e-mail, gestione documenti Sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Realizzazione migliorie alle strumentazioni scientifiche presso l'OAC	Installazione e collaudo. Installazione della strumentazione. Controllo in loco di corretta installazione. Sopralluogo. Relazione/comunicazioni del Direttore dell'OAC.	01/01/2022	31/12/2099
Gestione amministrativa	Espletamento eventuali procedure di acquisto, redazione atti amministrativi, acquisizione fattura/e di spesa dalla/e ditta/e fornitrice/i e redazione atti di liquidazione. 1 atto di liquidazione. Controllo in loco di corretta installazione e/o sopralluogo	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ED USO DEGLI ORTI COMUNALI
Descrizione	procedura di affidamento in concessione ed uso degli orti comunali secondo il regolamento vigente
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Procedura di gara per affidamento orti comuni	determina	01/01/2022	31/12/2099
Assegnazione degli orti in funzione della graduatoria	determina	01/01/2022	31/12/2099
eventuali ulteriori atti amministrativi	determina o atti protocollati	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI DI AREE E FABBRICATI DI PROPRIETA'
Descrizione	Individuazione dei singoli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, anche al fine di ricavare fondi straordinari di finanziamento per investimenti dell'ente. Coordinare l'elaborazione del piano con il servizio governo del Territorio, al fine di attivare le varianti che si rendessero necessarie alla valorizzazione degli immobili. INDICATORE:n°richieste minime evase TARGET:n° di richieste minime da garantire 70%
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Sopralluogo e rilievi di stima per predisposizione elenco immobili non utili ai fini istituzionali.	entro gennaioadozione specifica DGC	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione proposta alla G. M. per approvazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni, compresa proposta per eventuali variazioni di destinazione d'uso degli immobili.	entro gennaioadozione specifica DGC	01/01/2022	31/12/2099
Attuazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni degli immobili	espletamento aste immobili alienabili anno corrente, inserendo almeno:rudere via della piscina,terreno edificabile massa macinaia,fabbricato per civile abitazione s. anna,fabbricato sede ex-ceseca,ex scuola elementare segromigno monte,ex campo sportivo vorno),oltre a quelli alienabili direttamente (demanio catastale stradale in capannori, porzione terreno edificabile marlia viale europaentro dicembreatti	01/01/2022	31/12/2099
Coordinamento con l'Ufficio Pianificazione ai fini della modifica delle destinazioni d'uso degli immobili inseriti nel piano	entro dicembre atti	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti per la vendita dell'immobile da alienare	annuale determina	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n°richieste alienazione e valorizzazione immobiliari evase	Perc.			

Obiettivo PEG	AUTOTUTELA DEL PATRIMONIO OCCUPATO SENZA TITOLO
Descrizione	Predisposizione pratiche finalizzate al rilascio di immobili occupati senza titolo
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
SOPRALLUOGO PER ACCERTAMENTO STATO DEI LUOGHI E RELAZIONE	ENTRO 60 GG DALL'ACCERTAM. DI OCCUP. ABUSIVAACCERTAMENTO IN LOCO	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE ALLA GIUNTA PER DETERMINAZIONI IN MERITO	ENTRO 30 GG DALL'ACCERTAMENTO IN LOCONUMERO COMUNICAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DI ORDINANZA DI SGOMBERO	ENTRO 30 GG DAL MANCATO ADEMP. ALL'ORD. SGOMBEROREGISTRO ORDINANZE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CONTRATTI PASSIVI PER LOCAZIONI CONCESSIONI O ALTRO - NON FINANZIATO
Descrizione	spesa da mantenere in quanto trattasi di contributo derivante da convenzione
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
fase 1	--	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	COORDINAMENTO DEI VARI SETTORI PER L'AGGIORNAMENTO ANNUO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI COMUNALI
Descrizione	COORDINAMENTO DEI VARI SETTORI PER L'AGGIORNAMENTO ANNUO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI COMUNALI INDICATORE:Aggiornamento annuo inventario TARGET:Aggiornamento annuo inventario
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Conferimento incarico per la gestione in outsourcing degli adempimenti inerenti l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili comunali	entro dicembredetermina di affidamento	01/01/2022	31/12/2099
Raccolta dati per l'inserimento e concellazione beni mobili e per l'acquisizione e alienazione beni immobili	entro dicembrecomunicazioni con mezzi informatici	01/01/2022	31/12/2099
Trasmissione dati alla ditta incaricata per aggiornamento inventario	entro marzoElenco dei beni	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Aggiornamento annuale elenchi sul sito Ministero delle Finanze ai sensi del l'art. 2 comma 222 L.F. 2010	entro dicembreElenco beni	01/01/2022	31/12/2099
Redazione elaborati da allegare al bilancio (conto del patrimonio ecc)	entro dicembreeelenco beni	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Aggiornamento annuo inventario	S/N	Si		

Obiettivo PEG	PROCEDURE PER L'ACCATASTAMENTO FINALIZZATO ALL'AMMISSIONE NEL PATRIMONIO COMUNALE DI IMMOBILI COMUNALI
Descrizione	Recepimento della documentazione grafica presso il Servizio Lavori Pubblici, coordinamento dell'attività del professionista incaricato per la individuazione della categoria catastale più appropriata. INDICATORE: almeno due immobili accatastati
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Affidamento dell'incarico come previsto da norma e/o supporto alle procedure di realizzazione o ristrutturazione in corso in modo da ottenere, una volta chiusi i lavori, l'accatastamento	determine o bando	01/01/2022	31/12/2099
Supporto tecnico e amministrativo al tecnico incaricato della stesura dell'accatastamento	protocolli o mail	01/01/2022	31/12/2099
Consegna dell'avvenuto accatastamento dell'immobile	protocollo	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. immobili accatastati	Num	2.00		

Obiettivo PEG	REDAZIONE DI PARERI TECNICI ED ESTIMATIVI
Descrizione	VERIFICA SITUAZIONE GENERALE IMMOBILE E REDAZIONE PARERE TECNICO-ESTIMATIVO
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ESAME ISTANZA	ENTRO 10 GG DALLA RICHIESTA NON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
SOPRALLUOGHI PER MISURAZIONI	ENTRO 15 GG DALL'ESAME NON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE PERIZIE DI STIMA O VERIFICA DI CONGRUITÀ	ENTRO 30 GG DALLA RICHIESTA PERIZIA DI STIMA AGLI ATTI DELL'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE DI STIMA O PARERE	ENTRO 7 GG DALLA PERIZIA PROTOCOLLO GENERALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RICERCHE, VISURE IPOCATASTALI PROPEDEUTICHE ALLA RELAZIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE DELL'ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DI LASCITI O DONAZIONI DA PARTE DI PRIVATI
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
SOPRALLUOGO PER INDIVIDUAZIONE DEL BENE E VALUTAZIONI TECNICO-ECONOMICHE IN MERITO ALLA CONVENIENZA ALL'ACCETTAZIONE	30 GG DAL RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE NON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE DI PERIZIA DI STIMA	ENTRO 10 GG DAL SOPRALLUOGO PERIZIA	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTA DI DELIBERA PER ACCETTAZIONE	ENTRO 15 GG DALLA PERIZIA DI STIMA PROPOSTA DI DELIBERA	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICI PREORDINATI ALL'ATTO DI ACCETTAZIONE	ENTRO 20 GG DALL'APPROVAZIONE DELLA DELIBERA PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
PRESENTAZIONE DI DENUNCIA DI SUCCESSIONE PREVIA PREDISPOSIZIONE DI ALLEGATI CONNESSI	ENTRO 30 GG DALLA DELIBERA ATTO DI SUCCESSIONE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PER FINANZIAMENTO SPESE DI SUCCESSIONE	ENTRO 20 GG DALL'ATTO DI SUCCESSIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
PRESENTAZIONE DI VOLTURE CATASTALI E INVIO ALL'AGENZIA DEL TERRITORIO.	ENTRO 30 GG DALLA PRESENT. SUCCESSIONE RICEVUTA AGENZIA DEL TERRITORIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Supporto agli uffici alla verifica ipocatastale, sulla consistenza e proprieta' degli immobili che sono interessati dalle progettazioni di interesse pubblico
Descrizione	Supporto agli uffici alla verifica ipocatastale, sulla consistenza e proprieta' degli immobili che sono interessati dalle progettazioni di interesse pubblico
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
supporto agli uffici		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMELIETO DI S.ANDREA DI COMPITO - CONTROLLO RISPETTO CLAUSULE CONTRATTUALI
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	3.2 - PARTECIPARE I LUOGHI DELLA CULTURA
Obiettivo operativo DUP	3.2.02 - Territorio e cultura diffusa

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CONTROLLO E VERIFICA DOCUMENTAZIONI CONSEGNATE COME PREVISTO NEL CAPITOLATO DI GARA E NEL CONTRATTO	protocolli	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO COME PREVISTO DAL CONTRATTO	liquidazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE LOCAZIONI, CONCESSIONI E UTILIZZO TEMPORANEO BENI IMMOBILI COMUNALI
Descrizione	Fitti attivi sui beni patrimoniali dell'ente e concessione temporanea di utilizzo dei locali di proprietà comunale (ex mercato di Marlia e sportello al cittadino nord e sud).
Obiettivo strategico DUP	5.3 - CO PROGETTAZIONE E SUSSIDIARIETÀ PER DAR VITA AI LUOGHI DELLA COMUNITÀ [CIMITERI - SPAZI PUBBLICI-
Obiettivo operativo DUP	5.3.01 - Valorizzazione e promozione del patrimonio disponibile

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione ed esame delle richieste	Entro 4 giorni dal ricevimento delle richiestecontratti e autorizzazioni	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione contratto o autorizzazione	ANNUALEContratto	01/01/2022	31/12/2099
Verifica pagamento dei canoni e tariffe per la concessione	Verifica alle scadenze stabilite nel contrattoReversali di pagamento	01/01/2022	31/12/2099
Richiesta eventuali pagamenti arretrati	10 giorni dalla verificaLettera di richiesta	01/01/2022	31/12/2099
Al termine della locazione predisposizione del verbale di consegna (solo per i contratti)	IMMEDIATOverbale di consegna	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROCEDURE RISCATTO DIRITTO DI SUPERFICIE AREE PEEP E PIP
Descrizione	INDICATORE almeno il 70% delle richieste evase TARGET: n° di richieste minime da garantire 70%
Obiettivo strategico DUP	5.1 - PIÙ LUOGHI DI AGGREGAZIONE E SPAZI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	5.1.03 - Reingegnerizzazione delle procedure

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
richiesta da parte del cittadino per il riscatto del diritto di superficie	atto protocollato	01/01/2022	31/12/2099
valutazione atti consegnati, ricerca il archivio di ulteriori atti necessari, richiesta ad ufficio competente calcolo importo riscatto diritto superficie	atti di ufficio	01/01/2022	31/12/2099
accettazione da parte del privato dell'importo	atto protocollato	01/01/2022	31/12/2099
Procedura necessaria alla stipula dal contratto	atto passaggio di proprietà	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. richieste riscatto diritto di superficie aree peep e pip evase	Perc.	70.00		

Obiettivo PEG	RICHIESTA VERIFICA INTERESSE CULTURALE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE
Descrizione	PREDISPOSIZIONE ATTI FINALIZZATI ALLA STIPULA DI CONVENZIONE CON IL MINISTERO DEI BENI CULTURALI PER LA VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE SU BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE
Obiettivo strategico DUP	5.3 - CO PROGETTAZIONE E SUSSIDIARIETÀ PER DAR VITA AI LUOGHI DELLA COMUNITÀ [CIMITERI - SPAZI PUBBLICI-
Obiettivo operativo DUP	5.3.01 - Valorizzazione e promozione del patrimonio disponibile

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA DATI RICHIESTI DA INSERIRE SUL SITO DEL MINISTERO	ENTRO VENTI GIORNI DALLA RICEZIONE PASSWORDE-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
SOPRALLUOGHI E FOTO DEGLI IMMOBILI	ENTRO UN MESE DALLA RICHIESTAFOTO EFFETTUATE	01/01/2022	31/12/2099
COLLEGAMENTO AL SITO E INSERIMENTO DATI RICHIESTI	ENTRO 20 GIORNI DAL RECEPIMENTO DEL MATERIALESITO DEL MINISTERO	01/01/2022	31/12/2099
STAMPA DEGLI INSERIMENTI EFFETTUATI E INOLTRO CARTACEO AL MINISTERO	ENTRO UNA SETTIMANA DALLA STAMPACOPIA COMUNICAZIONE AGLI ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	VERIFICA TECNICO AMMINISTRATIVA ALLOGGI ERP
Descrizione	Gestione dei rapporti economico-finanziari con ERP (liquidazioni fatture relative alla manutenzione straordinaria alloggi) INDICATOREalmeno il 70% delle richieste evase TARGET:n° di richieste minime da garantire 70%
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.01 - Interventi vari di sviluppo abitativo ed edilizia residenziale pubblica

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'ACCERTAMENTO DEI CONTRIBUTI STATALI O REGIONALI DESTINATI ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	ANNUALEDETERMINE SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
RACCOLTA E VERIFICA DOCUMENTI CONTABILI RELATIVI AGLI INTERVENTI EFFETTUATI SUL PATRIMONIO ERP	ANNUALEDOCUMENTI CONTABILI DA SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE	SEMESTRALI LIQUIDAZIONI SU SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. richieste verifica tecnico amministrativa alloggi erp evase	Perc.	70.00		

Obiettivo PEG	TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'
Descrizione	La legge 23.12.1998, n. 448 (testo collegato alla legge finanziaria per l'anno 1999) e ss.mm.ii., consente ai Comuni la possibilità di cedere in proprietà le aree già concesse in "diritto di superficie", all'interno dei piani p.e.e.p. approvati a norma della legge n. 167/1962 e di eliminare i vincoli contenuti nelle convenzioni stipulate per la cessione di aree in proprietà per gli interventi di edilizia residenziale pubblica già convenzionati ai sensi dell'art. 35 della legge n. 865/71. L'Amministrazione comunale offre ai cittadini interessati, la possibilità di "trasformare" il diritto di superficie in diritto di piena proprietà, consentendo di divenire, in tal modo, titolari unici dell'immobile e della quota di terreno pertinenziale, con i vantaggi che ne conseguono sia dal punto di vista del valore economico e commerciale e sia da quello della libera disponibilità del bene.
Obiettivo strategico DUP	5.1 - PIÙ LUOGHI DI AGGREGAZIONE E SPAZI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	5.1.03 - Reingegnerizzazione delle procedure

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARSALLI GRAZIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MARSILI CHIARA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Esame richieste	Data base gestionale	01/01/2022	31/12/2099
Comunicazione corrispettivo per trasformare il diritto di superficie in diritto di proprietà	Protocollo comunale	01/01/2022	31/12/2099
Determinazione a contrattare	Inserimento nel programma gestionale sicraweb Inserimento nel programma gestionale sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

SCITSIND - SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO				
Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE			
UNUOCIT - NUOVE CITTADINANZE, INNOVAZIONE CIVICA, ASSOCIAZIONISMO SPORT E POLITICHE GIOVANILI				
Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	TOMMASI FRANCESCO	
Obiettivo PEG	ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI.			
Descrizione	Azioni finalizzate al reperimento fondi ad Enti (Stato, Regione, Provincia) e Fondazioni private volti a supportare la realizzazione di iniziative rilevanti. Entrate servizi bibliotecari per prestito interbibliotecario.			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARZOCCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
Ricerca bandi e fonti finanziamento	Azione di monitoraggio periodica alla ricerca di possibilità di finanziamento da parte di enti e fondazioni per la realizzazione di attività e progetti legati al settore educativo/culturale/sportivoPeriodo bandiNon monitorabile (colloqui con enti finanziatori, ricerche su internet ecc.)	01/01/2022	31/12/2099	
Valutazioni di fattibilità ed eventuale stesura di progetti corredate di prospetti finanziari e compilazione formulari on line e cartacei	Materiale redazione del progetto e compilazione della modulistica richiestaIn base alla scadenza dei bandiRichiesta contributo cartacea	01/01/2022	31/12/2099	
Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ - SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMA E REALIZZAZIONE ATTIVITÀ
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Programmazione attività - concertazione con Commissione Pari Opportunità	Contatti ed eventuali incontri per concordare piano delle attività.31 marzoProgramma iniziative	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti amministrativi	Redazione atti di determinazione, atti di liquidazione e quant'altro necessario alla realizzazione delle iniziative e all'attività della Commissione.31 dicembreAtti amministrativi	01/01/2022	31/12/2099
Realizzazione iniziative	Coordinamento ed eventuale supporto logistico e/o operativo alle manifestazioni31 dicembreMateriale di pubblicizzazione	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti di liquidazione	Redazione atti di liquidazione per pagamento fornitori ed eventuali gettoni di presenza delle commissarie.31 dicembreAtti di liquidazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CORSI DI EDUCAZIONE PERMANENTE
Descrizione	Concessione patrocinio ad una o più associazioni del territorio per l'organizzazione e la realizzazione di corsi di lingue, di informatica e di contenuto ludico creativo rivolti agli adulti, e collaborazione del personale nelle attività inerenti agli stessi.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCETTI LUCA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
DESOLE ILARIA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI NARDO STEFANO	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARZOCCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Concessione patrocinio	31 ottobre Deliberazione di Giunta Comunale	01/01/2022	31/12/2099
Pubblicizzazione corsi e gestione iscrizioni	31 dicembre Materiale di pubblicizzazione	01/01/2022	31/12/2099
Monitoraggio gestione corsi e rapporti con i docenti	31 dicembre Corrispondenza e/o verbali riunioni	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	INIZIATIVE SULLA MEMORIA
Descrizione	Iniziative di carattere culturale con proiezioni e incontri pubblici sul tema della memoria pubblica, particolarmente legato alle varie ricorrenze storiche durante l'anno
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARZOCCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Incontri, valutazioni, lettura economica, ipotesi di stesura calendario iniziative e coordinamento con i vari soggetti ed associazioni a vario titolo coinvolti	annualecalendario incontri	01/01/2022	31/12/2099
AFFIDAMENTO INCARICHI ED IMPEGNI DI SPESA. PREDISPOSIZIONE MATERIALE PUBBLICITARIO E DIFFUSIONE DELLE INIZIATIVE	Entro i primi 15 giorni del mese di gennaioDETERMINA E PREVENTIVI	01/01/2022	31/12/2099
REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE NELLE VARIE SERATE	Dal 20 al 31 gennaioPARTECIPAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE LIQUIDAZIONI	Entro 15 giorni dal ricevimento delle fattureATTI DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	OSSEVATORIO DELLA PACE - COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - INTERCULTURA
Descrizione	Coinvolgimento di soggetti della Società civile e del Terzo Settore per un lavoro di analisi di vari contenuti di pace, analisi del conflitto/i esperienze di comunità solidale, cooperazione internazionale, azioni di coinvolgimento della società civile.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Tavoli di lavoro per analisi di vari contenuti di pace, dei conflitti esperienze di comunità solidale, cooperazione internazionale, azioni di coinvolgimento della società civile.	Verbali incontri e calendario iniziative	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E REGIONALE.
Descrizione	Progetti di servizio civile volontario nazionale e regionale svolto in accordo di partenariato con il Centro Nazionale per il Volontariato di Lucca. Costruzione della rete di progetti in collaborazione e accordo con gli Istituti Scolastici Comprensivi del Comune. Partecipazione alle selezioni dei volontari ed accoglienza degli stessi tramite evento conviviale (in presenza o on line). Raccordo tra Operatori Locali di Progetto e CNV. Elaborazione provvedimenti amministrativi necessari
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RISTORI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Procedure di indirizzo per presentazione progetti	Concertazione e raccolta dei progetti da inserire nei bandi di gara in collaborazione con il CNV di Lucca Comunicazione dei progetti al Centro Nazionale per il Volontariato di Lucca	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti amministrative per l'affidamento del servizio	Determinazione di affidamento del servizio di gestione dei volontari in servizio civile assegnati al Comune di Capannori Entrata in servizio dei volontari	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Coordinamento progetto in collaborazione con il CNV di Lucca. Ideazione di momenti formativi ed incontri con i volontari.	Controllo dei volontari durante lo svolgimento del servizio civile e coordinamento degli Operatori Locali di Progetto	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
Descrizione	Finanziamento del contratto di collaborazione ad esperto in materia di immigrazione e cooperazione internazionale per la realizzazione degli obiettivi approvati nel PEG per le suddette materie. INDICATORE: Valutazione positiva da parte del del Ministero sulla qualità del servizio di accoglienza SPRAR ORDINARI
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.06 - Azioni di sostegno e inclusione per immigrati e profughi

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
MICHELETTI STEFANO	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RISTORI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AFFIDAMENTO INCARICO A SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITA'	ANNUALENUMERO REGISTRAZIONE ATTO	01/01/2022	31/12/2099
MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' PEROGETTUALI	MENSILEATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICHE INTERMEDIE E FINALI	VERIFICHE TRIMESTRALI E A CONCLUSIONE DI OGNI SINGOLO PROGETTOPEROGETTI ATTIVATI E REPORT FINALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Valutazione positiva da parte del del Ministero su qualità servizio di accoglienza SPRAR ORDINARI	S/N			

Obiettivo PEG	Concessione impianti sportivi
Descrizione	Concessione impianti sportivi e supporto tecnico ai settori per la riscossione dei rispettivi canoni
Obiettivo strategico DUP	5.2 - PIÙ AREE VERDI E IMPIANTI
Obiettivo operativo DUP	5.2.01 - Rinnovo degli affidamenti degli impianti sportivi in ottica di coprogettazione

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Atti concessione	òò	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	LUOGHI DELLA CULTURA - PROMUOVERE LA CULTURA E VALORIZZARE IL TERRITORIO
Descrizione	Cicli di incontri con autori locali; laboratori di lettura per bambini, ragazzi e adulti; aperture straordinarie; rassegne di poesia.
Obiettivo strategico DUP	5.1 - PIÙ LUOGHI DI AGGREGAZIONE E SPAZI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	5.1.01 - Arricchire l'offerta culturale sul tema della contemporaneità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCETTI LUCA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
DESOLE ILARIA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI NARDO STEFANO	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARZOCCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione programmazione di incontri con autori locali e predisposizione calendari altre iniziative	Entro il 31/12/2021Calendario incontri	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti di determinazione	31/12/2021Atti di determinazione	01/01/2022	31/12/2099
Realizzazione iniziative	Pubblicizzazione venti e Registri partecipanti	01/01/2022	31/12/2099
Monitoraggio delle attività, verifica delle spese rimborsabili alle associazioni coinvolte e liquidazioni	31 dicembreAtti di liquidazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROGETTO TUTOR - ATTIVAZIONE DELLA SOLIDARIETA" GIOVANILE
Descrizione	Progetto di attivazione della solidarietà giovanile, attività di tutoraggio scolastico rivolta ai bambini con disagi scolastici delle scuole elementari e medie del territorio. Il Progetto è svolto con la collaborazione di associazioni del territorio ed è svolto durante l'anno scolastico
Obiettivo strategico DUP	5.4 - GIOVANI PROTAGONISTI: INVESTIRE NEL FUTURO
Obiettivo operativo DUP	5.4.02 - Percorsi di coinvolgimento dell'iniziativa giovanile

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RISTORI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione del progetto annuale ed individuazione procedura amministrative per l'affidamento in gestione	atto amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
Pubblicizzazione attraverso incontri con gli studenti delle scuole medie superiori, università e diffusione materiale pubblicitario Raccolta adesioni	DEPLIANT, INCONTRI NELLE SCUOLE	01/01/2022	31/12/2099
Incontri di coordinamento con i soggetti a vario titolo coinvolti	Numero degli incontri	01/01/2022	31/12/2099
Raccordo e collaborazione con gli Istituti Superiori della Piana per definizione Convenzioni relative ad Alternanza Scuola Lavoro.	Atti Convenzioni Fogli presenze volontari	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	REALIZZAZIONE CORSI SPORTIVI COMUNALI
Descrizione	Organizzazione dei Corsi Sportivi comunali ed affidamento realizzazione alle varie Società ed Associazioni Sportive INDICATORE: almeno 10 corsi attivati
Obiettivo strategico DUP	5.2 - PIÙ AREE VERDI E IMPIANTI
Obiettivo operativo DUP	5.2.03 - Migliorare l'accesso alla pratica sportiva e motorio-ricreativa in tutto il territorio comunale

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Studio Preliminare del Progetto	60 ggcomunicazioni	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Attuazione del Progetto ed affidamento gestione corsi	90 ggAtti amministrativi	01/01/2022	31/12/2099
Avvio Progetto, pubblicizzazione e monitoraggio annuale sull'andamento	annualeComunicazioni/Atti amministrativi	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. corsi comunali attivati	Num	10.00		

Obiettivo PEG	REUSEMED: progetto per incentivare pratiche di economia circolare per il riuso e la riparazione riducendo la produzione di rifiuti attraverso un lavoro con la comunità locale.			
Descrizione	Reusemed è un progetto europeo finanziato dal programma ENI CBC MED per affrontare il tema dell'economia circolare con particolare attenzione al riuso, valorizzando il capitale creativo del territorio comunale e le esperienze già in essere. Principali azioni del progetto saranno: incentivazione delle filiere del riuso; diffusione della cultura della riparazione e riuso di oggetti e di prassi di economia circolare; riutilizzo locale della frazione organica del rifiuto urbano (compostiera di comunità)			
Obiettivo strategico DUP	2.2 - NUOVI PERCORSI VERSO RIFIUTI ZERO E ECONOMIA CIRCOLARE			
Obiettivo operativo DUP	2.2.01 - CapannoriCircolare 2030			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
co-design di un sistema del riuso	Definizione di un Data base di buone pratiche sul riuso Definizione e conduzione di un'indagine sugli ostacoli al riuso presso la popolazione di Capannori Mappa del Riuso: produzione di una mappa del territorio con tutte le pratiche di riuso attive. mappatura, survey e masterplanreport intermedi, incontri con partners e scambi	01/01/2022	31/12/2099
organizzazione iniziative di approfondimento sul tema e scambio con i partners	Organizzazione di un seminario internazionale e visita di studio sul Riuso o incontri con i partners sul tema e scambio esperienze; Coordinamento e organizzazione di un processo partecipativo, mediante attività di co-design sul territorio comunale, orientato alla elaborazione di masterplan come da progettoseminari, incontri webinaristant report, mail	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
gestione amministrativa del progetto	Attività amministrativa, contabile e di partenariato, gestione e archiviazione documentazione, rendicontazione.rendicontiemail, contabilità su piattaforma informatica, archivio della documentazione di progetto.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SERVIZI BIBLIOTECARI DI BASE
Descrizione	Realizzazione delle attività e dei servizi previsti dalla normativa regionale di riferimento per garantire i diritti allo studio, all'informazione, alla cultura. Incremento patrimonio bibliotecario
Obiettivo strategico DUP	5.1 - PIÙ LUOGHI DI AGGREGAZIONE E SPAZI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	5.1.02 - Rete bibliotecaria comunale di Capannori

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACETTI LUCA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
DESOLE ILARIA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI NARDO STEFANO	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099
GIAMPAOLI LUCIANO	Categoria B	Collaboratore Professionale Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARZOCCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione piano di acquisto materiale cartaceo e multimediale	31 dicembre Piano acquisto	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti di impegno di spesa presso ditte specializzate	31 dicembre Atti di determinazione di impegno di spesa	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Inventariazione, catalogazione, etichettatura e collocazione nuovo materiale cartaceo e multimediale	31 dicembre Inserimento nuovi record catalografici nel software gestionale Sebina e collocazione materiale sugli scaffali, Bolle di consegna/fatture	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti di liquidazione relative ai vari acquisti	31 dicembre Atti di liquidazione	01/01/2022	31/12/2099
Attività di reference	Attività di prestito domiciliare, interbibliotecario, assistenza utenti, ricerche bibliografiche e altri servizi al pubblico 31 dicembre Sistema di rilevazione dati SimonLib Regione Toscana	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SPORTELLO IMMIGRATI
Descrizione	SPESA OBBLIGATORIA per convenzione in atto con il Consorzio Sportello accreditato dal Ministero dell'Interno con competenze istituzionali in merito all'attività di supporto al cittadino straniero nella fase di compilazione elettronica della modulistica inerente i documenti di soggiorno. Informazione e orientamento sui servizi del territorio. Partecipazione alla rete regionale RESISTO.
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITÀ E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.06 - Azioni di sostegno e inclusione per immigrati e profughi

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DETERMINA DI AFFIDAMENTO INCARICO A SOGGETTO GESTORE	ANNUALE PROTOCOLLO DETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
ANALISI DEI REPORTS DI ATTIVITÀ REDATTI DAL SOGGETTO GESTORE	SEMESTRALI SINTESI DI VERIFICA DEI REPORTS	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
INCONTRI DI VERIFICA DEL SERVIZIO CON IL SOGGETTO GESTORE	SEMESTRALEVERBALE DEGLI INCONTRI	01/01/2022	31/12/2099
COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE CON ANCI.	compilazione di reports predisposti dall'Associazione Nazionale ANNUALEVERBALE RENDICONTAZIONE ATTIVITA''''	01/01/2022	31/12/2099
ATTI DI LIQUIDAZIONE	TRIMESTRALEPROTOCOLLO ATTI DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SVILUPPARE L'ACCOGLIENZA - PROGETTO SAI ED ACCOGLIENZA PROFUGHI.
Descrizione	Strutture residenziali destinate all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati o di adulti rifugiati, dislocate in varie frazioni del territorio comunale, interamente finanziate con fondi ministeriali.
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.06 - Azioni di sostegno e inclusione per immigrati e profughi

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MICHELETTI STEFANO	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DETERMINA ACCERTAMENTO DI ENTRATA FONDI ASSEGNATI	ANNUALENUMERAZIONE ATTO	01/01/2022	31/12/2099
ELABORAZIONE PROGETTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE SULL'IMMIGRAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE	ANNUALEPROGETTI APPROVATI	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER L'APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI PROGETTI	ANNUALENUMERAZIONE ATTI	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE	DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'	01/01/2022	31/12/2099
RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DELLE SPESE SOSTENUTE AL MINISTERO DELL'INTERNO	MENSILE ENTRO 7 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLE FATTURE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ASSOCIAZIONISMO: COORDINAMENTO E SEGRETERIA FORUM ASSOCIAZIONI - REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SVOLTE IN COLLABORAZIONE
Descrizione	<p>Programmazione di un calendario di iniziative delle Associazioni iscritte al Forum, collaborazione con le associazioni del territorio e azioni di supporto per iniziative.</p> <p>Costruzione progetti di rete su tematiche individuate dall'Ente e dal Forum delle Associazioni.</p> <p>Procedure varie relative alla concessione di contributi e vantaggi economici 2021</p>
Obiettivo strategico DUP	10.3 - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA: PARTECIPAZIONE E COPROGETTAZIONE - COWORKING E BENI COMUNI
Obiettivo operativo DUP	10.3.04 - Forum delle Associazioni

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione richieste iscrizione Forum e formalizzazione istruttoria.		01/01/2022	31/12/2099
Attività di supporto e redazioni atti inerenti le progettazioni del Forum		01/01/2022	31/12/2099
Affiancamento per realizzazione progetti, verifiche e monitoraggi. Liquidazioni contributi		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROGETTI DI VALENZA ISTITUZIONALE PROPOSTI DALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO
Descrizione	Procedure amministrative necessarie alla concessione di contributi e patrocini, azioni di coordinamento ed indirizzo tecnico/logistico ed economico alla realizzazione di progetti culturali di rilievo sul nostro territorio (Presepe Vivente di Ruota Giro internazionale femminile della Toscana, Marcia delle Ville, Maratonina di Lammari, Carneval Marlia) INDICATORE: Almeno 10 progetti promossi
Obiettivo strategico DUP	10.3 - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA: PARTECIPAZIONE E COPROGETTAZIONE - COWORKING E BENI COMUNI
Obiettivo operativo DUP	10.3.04 - Forum delle Associazioni

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Bando per la concessione di contributi	Predisposizione del bando, determina impegno di spesa, nomina commissione, valutazione istanze e approvazione graduatoria Predisposizione del bando, determina impegno di spesa, nomina commissione, valutazione istanze e approvazione graduatoria	01/01/2022	31/12/2099
Concessione contributi	Verifica delle attività svolte, della documentazione inerente le spese da rimborsare Verifica delle attività svolte, della documentazione inerente le spese da rimborsare	01/01/2022	31/12/2099
Ricezione richieste di patrocinio, valutazione e predisposizione delibera di giunta	entro 30 gg dalla richiesta atto deliberativo	01/01/2022	31/12/2099
Azioni di informazione e indirizzo per supporto logistico/organizzativo	60 gg precedenti l'iniziativa azioni concordate con il richiedente (verbali riunioni)	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. progetti promossi con associazioni	Num	10.00		

Obiettivo PEG	PROGETTO ESTATE RAGAZZI - VALORIZZAZIONE ASSOCIAZIONI
Descrizione	Realizzazione progetto in collaborazione con le Associazioni del territorio al fine di predisporre un elenco promozionale rivolto alle famiglie INDICATORE: Almeno 15 gestori coinvolti
Obiettivo strategico DUP	10.3 - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA: PARTECIPAZIONE E COPROGETTAZIONE - COWORKING E BENI COMUNI
Obiettivo operativo DUP	10.3.04 - Forum delle Associazioni

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricognizione dei finanziamenti statali e/o regionali finalizzati alla promozione dell'attività dei Centri Estivi destinati alla fascia di età 3-14 anni.	Studio delle Linee Guida Regione Toscana, informativa agli organizzatori dei Centri Estivi e definizione delle modalità di utilizzo delle eventuali risorse disponibili. ANNUALE (NEL PERIODO MARZO-APRILE)Elenco adesioni	01/01/2022	31/12/2099
Attività informativa e patrocinio agli enti gestori delle attività estive; procedure di impegno di spesa relativa alla valorizzazione delle attività estive, in conformità alle linee guida espresse dai finanziatori	Delibera di giunta per patrocinio, eventuale selezione, determina di impegno di spesa ai beneficiari individuati.Bando e delibera di giunta	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. gestori coinvolti estate ragazzi	Num	15.00		

Obiettivo PEG	INIZIATIVE E PROGETTI SU TEMATICHE DI INTERESSE GIOVANILE
Descrizione	L'obiettivo è relativo alla realizzazione di progetti scaturiti dalla collaborazione con le associazioni giovanili del territorio. Come ad esempio quelli previsto nel progetto Cheparcovuoi. Indicatore: almeno 10 incontri (attività di socializzazione o laboratori)
Obiettivo strategico DUP	5.4 - GIOVANI PROTAGONISTI: INVESTIRE NEL FUTURO
Obiettivo operativo DUP	5.4.01 - Rilancio delle progettualità a favore del territorio comunale

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RISTORI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Studio di fattibilità dei progetti ed avvio delle eventuali collaborazioni con le associazioni, i comuni partner, gli enti e predisposizione atti amministrativi necessari.	Determina bando per avvio procedura di coprogettazione. Incontri di coprogettazione, stipula convenzione	01/01/2022	31/12/2099
Realizzazione del progetto	Organizzazione, coordinamento attuazione di attività di socializzazione, laboratori ecc. Organizzazione, coordinamento attuazione di attività di socializzazione, laboratori ecc.	01/01/2022	31/12/2099
Valutazioni finali e atti amministrativi di liquidazione	Relazioni finali e liquidazioni spettanze ai vari soggetti Atti di liquidazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. incontri giovanili (attività di socializzazione o laboratori)	Num	10.00		

UPROMTER - PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, FOOD POLICY E POLO TECNOLOGICO

Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	STRUSI CLAUDIA
Obiettivo PEG	13 - Progettazione europea: economia Circolare e Food Policy		
Descrizione	Partecipazione attiva ad una serie di progetti europei sull'economia circolare e le food policy: FoodClic, Circular.rur, eLabHauSE.rur, winEU.rur		
Obiettivo strategico DUP			
Obiettivo operativo DUP			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2099
LUCAROTTI FABRIZIO	Categoria D	Specialista Sviluppo Economico	01/01/2023	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2023	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Gestione amministrativa dei progetti		01/01/2023	31/12/2099
2 - Partecipazione attiva ai meeting di progetto e relativa rendicontazione: Circurlar.rur, eLabHauSE.rur, winEU.rur, FoodClic		01/01/2023	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	02 - Aggiornamento portale turistico "Capannori terra di Toscana"
Descrizione	Aggiornamento contenuti e valorizzazione del territorio
Obiettivo strategico DUP	8.1 - CAPANNORI, TERRA DI TURISMI: EVENTI, LUOGHI E PRODOTTI TURISTICI DI QUALITA'
Obiettivo operativo DUP	8.1.04 - Valorizzazione dell'accoglienza sul territorio

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	03 - Osservatorio turistico di destinazione
Descrizione	Convocazione e coordinamento dell'OTD (osservatorio turistico di destinazione) allo scopo di monitorare l'andamento turistico del Comune di Capannori. E' uno strumento essenziale per lo sviluppo turistico e rende possibile il collegamento tra progetti di turismo e gli stakeholder territoriali.
Obiettivo strategico DUP	8.1 - CAPANNORI, TERRA DI TURISMI: EVENTI, LUOGHI E PRODOTTI TURISTICI DI QUALITA'
Obiettivo operativo DUP	8.1.03 - Sviluppo e valorizzazione degli elementi attrattori a maggior potenzialità legati alle Ville e Dimore Storiche

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	05 - Sentieristica: valorizzazione e promozione turistica
Descrizione	Valorizzazione e promozione turistica della della rete della sentieristica. Partecipazione ad incontri di promozione, attivazione di percorsi di valorizzazione e di iniziative ad hoc. INDICATORE: ALMENO UNA MANIFESTAZIONE DI PROMOZIONE.
Obiettivo strategico DUP	8.1 - CAPANNORI, TERRA DI TURISMI: EVENTI, LUOGHI E PRODOTTI TURISTICI DI QUALITA'
Obiettivo operativo DUP	8.1.06 - Turismo lento: Via Francigena, cammini religiosi e sentieri

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE Turistica	Num	1.00		

Obiettivo PEG	09 - Quota associativa Strada del Vino e dell'olio
Descrizione	Procedura per l'adesione annuale all'associazione Strada del vino e dell'Olio
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	11 - Convenzioni con le ville storiche: "sposarsi in villa"			
Descrizione	Convenzioni con le ville storiche: "sposarsi in villa"			
Obiettivo strategico DUP	8.1 - CAPANNORI, TERRA DI TURISMI: EVENTI, LUOGHI E PRODOTTI TURISTICI DI QUALITA'			
Obiettivo operativo DUP	8.1.03 - Sviluppo e valorizzazione degli elementi attrattori a maggior potenzialità legati alle Ville e Dimore Storiche			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Gestione concessioni/affidamenti delle strutture a vocazione turistica (Ostello di Vorno, Ospitale di Capannori, Palazzo Boccella).			
Descrizione				
Obiettivo strategico DUP	8.1 - CAPANNORI, TERRA DI TURISMI: EVENTI, LUOGHI E PRODOTTI TURISTICI DI QUALITA'			
Obiettivo operativo DUP	8.1.04 - Valorizzazione dell'accoglienza sul territorio			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
3 - Gestione delle concessioni in corso		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	01 - Promozione del territorio di Capannori
Descrizione	Partecipazione ad eventi e fiere in Italia, realizzazione di iniziative e attività di promozione del territorio di Capannori. INDICATORE: N.1 MANIFESTAZIONE PROMOSSA DAL COMUNE DI CAPANNORI
Obiettivo strategico DUP	8.1 - CAPANNORI, TERRA DI TURISMI: EVENTI, LUOGHI E PRODOTTI TURISTICI DI QUALITA'
Obiettivo operativo DUP	8.1.04 - Valorizzazione dell'accoglienza sul territorio

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. MANIFESTAZIONI PROMOSSA DAL COMUNE DI CAPANNORI	Num	1.00		

Obiettivo PEG	04 - Coordinamento della Rete del Verde
Descrizione	Si tratta delle attività relative alla convocazione e coordinamento della rete tra Comune, Associazioni e singoli proprietari di Ville e dei Palazzi Lucchesi, fattorie e altre dimore/strutture ricettive di interesse territoriali per la valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, rurali, ecc. a valenza di turistico-culturale.
Obiettivo strategico DUP	8.1 - CAPANNORI, TERRA DI TURISMI: EVENTI, LUOGHI E PRODOTTI TURISTICI DI QUALITA'
Obiettivo operativo DUP	8.1.03 - Sviluppo e valorizzazione degli elementi attrattori a maggior potenzialità legati alle Ville e Dimore Storiche

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	06 - Cammini : informazione turistica e promozione
Descrizione	Valorizzazione e promozione turistica della Via Francigena Centro Nord Toscana, del cammino di San Jacopo e di Santa Giulia. Partecipazione ad incontri di promozione, attivazione di percorsi di valorizzazione e di iniziative ad hoc
Obiettivo strategico DUP	8.1 - CAPANNORI, TERRA DI TURISMI: EVENTI, LUOGHI E PRODOTTI TURISTICI DI QUALITA'
Obiettivo operativo DUP	8.1.06 - Turismo lento: Via Francigena, cammini religiosi e sentieri

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	07 - Attività di Ambito Turistico Territoriale "Piana di Lucca"
Descrizione	Attività di gestione associata delle funzioni di informazione e accoglienza turistica sovracomunale (ATO "Piana di Lucca") come previsto dalla legge regionale 86/2016. INDICATORE: PARTECIPAZIONE AD ALMENO 4 WORKSHOP PER LA REALIZZAZIONE DI PACCHETTI TURISTICI.
Obiettivo strategico DUP	8.1 - CAPANNORI, TERRA DI TURISMI: EVENTI, LUOGHI E PRODOTTI TURISTICI DI QUALITA'
Obiettivo operativo DUP	8.1.01 - Ambito Turistico Omogeneo "Piana di Lucca"

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
PARTECIPAZIONE AD ALMENO 4 WORKSHOP PER LA REALIZZAZIONE DI PACCHETTI TURISTICI.	Num	4.00		

Obiettivo PEG	08 - Montepisano
Descrizione	Incontri e iniziative del tavolo di lavoro dell'accordo "Montepisano" finalizzate alla gestione delle informazioni e della promozione della destinazione turistica. INDICATORE: CONVOCAZIONE DA PARTE DI ENTE CAPOFILA - CAPANNORI - DI ALMENO N.3 RIUNIONI DEI 7 COMUNI
Obiettivo strategico DUP	8.1 - CAPANNORI, TERRA DI TURISMI: EVENTI, LUOGHI E PRODOTTI TURISTICI DI QUALITA'

Obiettivo operativo DUP	8.1.02 - Valorizzazione del comprensorio turistico del Monte Pisano			
--------------------------------	---	--	--	--

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. CONVOCAZIONE DA PARTE DI ENTE CAPOFILA - CAPANNORI - DI RIUNIONI DEI 7 COMUNI	Num	3.00		

Obiettivo PEG	Economia collaborativa: distretto di economia civile			
Descrizione	Gestione di un distretto di economia civile.			
Obiettivo strategico DUP	8.4 - VERSO IL DISTRETTO DI ECONOMIA CIVILE E FOOD POLICY			
Obiettivo operativo DUP	8.4.02 - Il distretto di economia civile			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LUCAROTTI FABRIZIO	Categoria D	Specialista Sviluppo Economico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
gestione e ampliamento, sul territorio, di progetti di economia di prossimità	ampliamento sperimentazione di progetti di commercio di vicinato rafforzamento della rete e ampliamentoaggiornamento social, mail, incontri	01/01/2022	31/12/2099
partecipazione alla rete regionale di economia collaborativa	partecipazione al gruppo di lavoro ANCI verbale degli incontri e contributi documentalimail, verbali, documenti	01/01/2022	31/12/2099
Attività di comunicazione e social	collaborazione con le reti di prossimità e associazioni di TSsocial media/aggiornamenti bacheche /atti amministrativipost social media -bacheche	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	P1 - Gestione Polo Tecnologico (Parco Scientifico)
Descrizione	Serie di attività (di competenza dell'Ufficio) relative alla garanzia del funzionamento della struttura, alla gestione delle informazioni e promozione dei servizi connessi, oltre che alla gestione amministrativo-contabile delle attività.
Obiettivo strategico DUP	8.3 - IL POLO E I LUOGHI DELLA INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Obiettivo operativo DUP	8.3.01 - Polo Tecnologico

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
LUCAROTTI FABRIZIO	Categoria D	Specialista Sviluppo Economico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	P2 - Progetti Polo Tecnologico (Parco Scientifico)
Descrizione	Attività di facilitazione, coordinamento e realizzazione di singole azioni relativamente ai progetti del Polo e dei soggetti partner coinvolti.
Obiettivo strategico DUP	8.3 - IL POLO E I LUOGHI DELLA INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Obiettivo operativo DUP	8.3.04 - Sviluppo progettuale presso il Polo Tecnologico

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
LUCAROTTI FABRIZIO	Categoria D	Specialista Sviluppo Economico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	P3 - ACTION+
Descrizione	Evoluzione del progetto ACTION con il coinvolgimento di imprese in percorsi di accompagnamento per l'introduzione di innovazioni legate all'economia circolare anche attraverso l'innovazione delle competenze.
Obiettivo strategico DUP	2.2 - NUOVI PERCORSI VERSO RIFIUTI ZERO E ECONOMIA CIRCOLARE
Obiettivo operativo DUP	2.2.06 - Progetto "Action 2" e Progetto "OpenCircular" - Supporto alla creazione di nuove competenze in ambito turistico

legate ai modelli di economia circolare

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
LUCAROTTI FABRIZIO	Categoria D	Specialista Sviluppo Economico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Studio del programma INTEREG IT-FR Marittimo 2021-2027 e del relativo avviso		01/01/2022	31/12/2099
Preparazione e presentazione del progetto a finanziamento		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Piana del cibo: definizione e gestione della convenzione tra i Comuni di Capannori, Altopascio Porcari e Villa Basilica per l'attuazione del Piano Intercomunale del Cibo (PIC)			
Descrizione	Definizione della nuova convenzione e attuazione, in qualità di capofila, degli impegni previsti dalla Convenzione per la gestione associata con riferimento alle progettualità precise dal PIC.			
Obiettivo strategico DUP	8.4 - VERSO IL DISTRETTO DI ECONOMIA CIVILE E FOOD POLICY			
Obiettivo operativo DUP	8.4.01 - Gestione associata intercomunale Piana del Cibo			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	10 - Azioni a favore delle imprese
Descrizione	Programmazione, progettazione e realizzazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. In questo anno l'Ente intende rendere più accessibili gli esercizi del territorio per le persone con disabilità. INDICATORE: STIPULA CONVENZIONE
Obiettivo strategico DUP	8.2 - IDENTITA' E AGGREGAZIONE PER CREARE FILIERE
Obiettivo operativo DUP	8.2.01 - Supporto alle imprese

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
LUCAROTTI FABRIZIO	Categoria D	Specialista Sviluppo Economico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
STIPULA CONVENZIONE	S/N	Si		

USEGRSIND - SEGRETERIA DEL SINDACO

Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	CORSINI MARIA CRISTINA
-----------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------------

Obiettivo PEG	ASSISTENZA AL SINDACO DURANTE GLI INCONTRI FUORI SEDE E SUL TERRITORIO
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PANATTONI MARIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Calendarizzazione incontro		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
predisposizione volantini, locandine e comunicato stampa e organizzazione distribuzione volantini		01/01/2022	31/12/2099
organizzazione allestimento del luogo di incontro		01/01/2022	31/12/2099
presenza per supporto in affiancamento al Sindaco		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CITTA' DI CAPANNORI
Descrizione	Conferimento delle onoreficenze ai cittadini meritevoli secondo quanto disposto dal Regolamento comunale
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Individuazione dei soggetti con riferimento al "Regolamento per il conferimento delle di onoreficenze comunali	Documentazione agli atti	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Presentazione alla giunta della relazione del profilo personale dei soggetti indicati dal Sindaco e predisposizione successiva delibera	Documentazione inviata alla Giunta	01/01/2022	31/12/2099
Affidamento incarichi per organizzazione evento, predisposizione grafica, stampa e comunicazione dell'iniziativa;	atti di affidamento	01/01/2022	31/12/2099
Realizzazione della cerimonia di conferimento	Cerimonia di conferimento	01/01/2022	31/12/2099
Liquidazioni fatture relative agli affidamenti	Atti di liquidazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DEDICATI ALLA MEMORIA
Descrizione	Programmazione e realizzazione eventi collegati ai Giorni della Memoria
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Programmazione incontri, realizzazione calendario	programmazione, incontri e realizzazione del calendario di eventi e gestione di tutte le iniziative in programma per tutto l'anno in corso relativamente agli eventi della memoria, con particolare riferimento alla settimana del 27 gennaio	01/01/2022	31/12/2099
Affidamento incarichi	Realizzazione calendario, pubblicizzazione e realizzazione eventi affidamento incarichi per organizzazione eventi, predisposizione grafica, stampa e comunicazione delle singole iniziative	01/01/2022	31/12/2099
Realizzazione dei singoli eventi in programma	determina di affidamento Eventi realizzati	01/01/2022	31/12/2099
Procedure amministrative	Liquidazioni fatture relative agli affidamenti Atti di Liquidazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	COLLABORAZIONE CON UFFICI E SERVIZI PER LA REDAZIONE DI DOCUMENTAZIONE DI LEGGE DA TRASMETTERE A SCADENZA AGLI ENTI PREPOSTI
Descrizione	compilazione, monitoraggio, modifiche e aggiornamenti
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione PEG-PDO, monitoraggio e aggiornamento		01/01/2022	31/12/2099
trasmissione spese per adempimento di cui alla L. 266 del 23/12/2005 - Art. 1 comma 173 - Atti di spesa di cui ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a 5.000 euro		01/01/2022	31/12/2099
Monitoraggio anticorruzione		01/01/2022	31/12/2099
Trasmissione relazione al conto annuale		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Rilevazione prezzi beni e servizi per le P.A		01/01/2022	31/12/2099
aggiornamento L. 190, art. 1 - C. 32		01/01/2022	31/12/2099
pubblicazione periodica degli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici - D.Lgs.n. 33/2013 - Art.14, c. 1, lett. c)		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	COMUNICAZIONI INERENTI LA GESTIONE POLITICA ED AMMINISTRATIVA AI CONSIGLIERI COMUNALI
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BASILI CARLO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Comunicazioni e contatti con i consiglieri relativi all'attività dell'Amministrazione, sia politica che istituzionale.	IMMEDIATA SECONDO ESIGENZANON MONITORABILE (CONTATTI TELEFONICI)	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	COORDINAMENTO GIURIAMENTI PER CONFERIMENTO DI CITTADINANZA ITALIANA
Descrizione	coordinamento con ufficio Stato Civile delle celebrazione
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Calendarizzazione del giuramento		01/01/2022	31/12/2099
Assegnazione dell'Amministratore celebrante		01/01/2022	31/12/2099
preparazione della pergamena di attestazione giuramento		01/01/2022	31/12/2099
Preparazione sala		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE ACCORDI INTERISTITUZIONALI E PROTOCOLLI D'INTESA PER PROGETTI STRATEGICI
Descrizione	-
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PANATTONI MARIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
STUDIO E VALUTAZIONE DEI PROGETTI		01/01/2022	31/12/2099
DEFINIZIONE DI ACCORDI E PROGETTI DI PROGRAMMI INNOVATIVI INTEGRATI ED INTERISTITUZIONALI SU TEMATICHE STRATEGICHE QUALI LA SALUTE, L'INCLUSIONE SOCIALE E L'INTEGRAZIONE		01/01/2022	31/12/2099
ISTRUZIONE RELATIVE DELIBERE ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI		01/01/2022	31/12/2099
COORDINAMENTO PROGETTI		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE CONSULTE COMUNALI: MOBILITA', BARRIERE ARCHITETTONICHE, AMBIENTE.
Descrizione	la necessità della costituzione di nuove consulte comunali deriva dall'esperienza positiva avuta con l'istituzione, da parte del Comune di Capannori, delibera di giunta comunale n.141 del 11.05.2007 e di consiglio comunale n. 41 del 29.05.2007, della commissione comunale subsidenza. L'attività della suddetta Commissione ha permesso di rafforzare l'elaborazione di politiche pubbliche attraverso la partecipazione di soggetti istituzionali, degli abitanti della frazione di Paganico, di esperti e tecnici, nonché di superare una fase di stallo seguita alla firma dell'accordo integrativo. Ad interessare l'amministrazione sono: le tematiche della tutela del territorio e della salute e sicurezza pubblica. Un territorio qualificato e fruibile da tutti dove il tema dell'abbattimento delle barriere architettoniche ha una posizione di primo piano. Sicuramente non di minore importanza il problema mobilità. E' stato costituito a livello provinciale un tavolo al quale hanno partecipato tutti i comitati di cittadini al fine di dialogare con le istituzioni per trovare soluzioni ai problemi del traffico e della mobilità urbana. Ultimo ma per questo non di minore importanza il problema rifiuti, il Comune di Capannori ha conquistato un posto di primo piano a livello nazionale con l'esperienza della raccolta porta a porta.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Attività di segreteria della consulta: gestione indirizzario, convocazioni e invio comunicazioni varie, verbalizzazione sedute, supporto alle consulte per organizzazione di eventi o di incontri straordinari all'attività propria della Consulta.		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE CORRISPONDENZA DEL SINDACO
Descrizione	ritiro atti programma protocollo e calendarizzazione impegni sindaco e assessori
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PANATTONI MARIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
SMISTAMENTO POSTA SINDACO;	GIORNALIERAPROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
AGGIORNAMENTO GIORNALIERO INDIRIZZARIO PER CATEGORIE;	GIORNALIEROINDIRIZZARIO INFORMATIZZATO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE LETTERE E FAX VARI;	GIORNALIEROCOPIA DOCUMENTI INVIATI	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE E-MAIL: LETTURA, CONTATTI CON GLI UFFICI PER REPERIRE INFORMAZIONE, RISPOSTA AL CITTADINO;	GIORNALIERODATA E-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
ARCHIVIAZIONE GENERALE E IN CARTELLINE PER ARGOMENTO;	GIORNALIEROARCHIVIO CRONOLOGICO	01/01/2022	31/12/2099
SOTTOMISSIONE AL SINDACO DEGLI INVITI A MANIFESTAZIONI, CERIMONIE, CONVEGNI ETC, DI PARTICOLARE RILIEVO ED INFORMARE GLI INTERESSATI CIRCA LA PARTECIPAZIONE O M	GIORNALIERANON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
PIANIFICAZIONE INCONTRI E RIUNIONI;	GIORNALIEROAGENDA SINDACO	01/01/2022	31/12/2099
ATTI DA SOTTOPORRE AL SINDACO PER FIRMA	GIORNALIEROATTI PRODOTTI DA TUTTI I SERVIZI (NON MONITORABILE)	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE BIGLIETTI DI RINGRAZIAMENTO A PERSONE DI UN CERTO RIGUARDO CHE ABBIANO AVUTO COLLOQUI CON IL SINDACO, VISITE UFFICIALI, VISITE UFFICIALI PRESSO ALTRE ISTITUZIONI, ENTI, DITTE;	GIORNALIERONON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE TELEGRAMMI VARI;	ALL''''''''''''''''''''OCCORRENZACOPIE IN ARCHIVIO	01/01/2022	31/12/2099
AGGIORNAMENTO GIORNALIERO RUBRICA TELEFONICA;	GIORNALIERORUBRICA INFORMATIZZATA	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA CERIMONIA DEI MATRIMONI E UNIONI CIVILI
Descrizione	assegnazione dell'amministratore celebrante e calendarizzazione, preparazione cerimoniale nella sala. INDICATORI: 100% RICHIESTE COORDINATE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Assegnazione dell'Amministratore celebrante a seguito della ricezione della comunicazione da parte dell'Ufficio della Stato Civile.		01/01/2022	31/12/2099
Prenotazione dello spazio (Sala Consiglio, Artemisia, Pandora, Piazza Aldo Moro)		01/01/2022	31/12/2099
Contatto con gli sposi per definire dettagli organizzativi ed eventuali richieste aggiuntive.		01/01/2022	31/12/2099
Preparazione dei doni per la coppia (pubblicazione e poesia) da inserire nella cartellina che viene consegnata all'Amministratore celebrante.	Preparazione dei doni	01/01/2022	31/12/2099
Per le cerimonie che si svolgano in Sala Consiglio allestimento/disallestimento dello spazio e controllo secondo le disposizioni anti covid, assistenza all'amministratore celebrante.	IL GIORNO DEL MATRIMONIO NON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Monitoraggio degli spazi dedicati alle celebrazioni e richiesta all'Ufficio Tecnico e all'ASCIT degli interventi necessari al decoro urbani quali ad esempio: taglio erba, svuotamento cestini (Artemisia, Pandora, Piazza Aldo Moro).		01/01/2022	31/12/2099
Coordinamento con la ditta appaltatrice che gestisce l'apertura/chiusura, l'allestimento/disallestimento degli spazi per le celebrazioni (Artemisia Sala Pardi/Parco esterno, Pandora, Piazza Aldo Moro).		01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti di determinazione dirigenziale per affidamento servizio gestione apertura, chiusura, allestimento, disallestimento per celebrazioni ad Artemisia e P.zza Aldo Moro.		01/01/2022	31/12/2099
Gestione liquidazioni fatture per il servizio gestione allestimenti (Artemisia, P.zza Aldo Moro)		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. RICHIESTE MATRIMONI COORDINATE	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	GESTIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI E INAUGURAZIONE GRANDI OPERE
Descrizione	gestione e coordinamento organizzazione eventi
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BASILI CARLO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Definizione evento (riunioni, creazione programma e contenuti, budget)	SETTIMANALEDETERMINE	01/01/2022	31/12/2099
Definizione e realizzazione materiale pubblicitario (inviti, manifesti, altro...)	UNA SETTIMANA PRIMA DEL SERVIZIODETERMINE DI AFFIDAMENTO	01/01/2022	31/12/2099
Definizione elenco invitati e piano di comunicazione	SETTIMANALINON QUANTIFICABILI	01/01/2022	31/12/2099
Inviti e Comunicazione (conf. stampa, comunicati, sito internet)	MENSILEDETERMINE DI IMPEGNO E FATTURE	01/01/2022	31/12/2099
Sopralluoghi per realizzazione eventi e recall		01/01/2022	31/12/2099
Istruzione dei provvedimenti di impegno di spesa collegati (indagine mercato, affidamento, verifiche su piattaforme pubbliche, liquidazioni)		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE GEMELLAGGI E RELAZIONI INTERNAZIONALI
Descrizione	gestione e coordinamento attività gemellaggi, della programmazione e organizzazione di eventi e della cooperazione internazionale.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI DI MARKETING PER LA REVISIONE/CREAZIONE DEI PATTI DI AMICIZIA INTERNAZIONALE	TRASFORMAZIONE DEI GEMELLAGGI IN PATTI D'AMICIZIA LEGATI AL MARKETING TERRITORIALE ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE	01/01/2022	31/12/2099
CREAZIONE E REVISIONE DELLA RETE DEI PARTNER E DEI PORTATORI DI INTERESSE	COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO ATTI DI GIUNTA E DIRIGENZIALI	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA INTERESSE PRESSO LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, SOCIALI E CULTURALI DEL TERRITORIO	ENTRO UN MESE DALL'EVENTO NON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Gestione spazi comunali e spazio mostre atrio comunale
Descrizione	Il Comune di Capannori mette a disposizione di cittadini, associazioni, enti pubblici e privati i seguenti spazi pubblici: - Cinema teatro Artè, via Carlo Piaggia, Capannori - Polo culturale Artémisia, via dell'Aeroporto, Tassignano (Sala Pardi, Corte Mattaccio) - Sala Arcadia Museo Athena, via Carlo Piaggia, Capannori - Sala convegni Polo tecnologico di Capannori, via Nuova, Segromigno in Monte - Sala riunioni, piazza Aldo Moro, Capannori - Sala riunioni sportello al cittadino zona nord (ex circoscrizione 1), piazza del Mercato, Marlia - Sala riunioni sportello al cittadino zona sud (ex circoscrizione 4), via di Sottomonte, San Leonardo in Treponzio
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
acquisizione richiesta tramite modulo on line, telefonata o richiesta diretta presso l'ufficio		01/01/2022	31/12/2099
calendarizzazione richiesta tramite il calendario unico e condiviso degli spazi su mozilla sunbird		01/01/2022	31/12/2099
consegna chiavi della sala, organizzazione di evt. allestimenti straordinari richiesti (sedie, proiettore) e ritiro evt. bollettino di pagamento		01/01/2022	31/12/2099
ritiro chiavi e scarico chiavi sul calendario		01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE GRIGLIE PER ALLESTIMENTO MOSTRE;	SECONDO RICHIESTECALENDARIO GRIGLIE	01/01/2022	31/12/2099
ORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTO MOSTRE A CURA DEL SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO;	SECONDO CALENDARIOCALENDARIO MOSTRE	01/01/2022	31/12/2099
COLLABORAZIONE CON ALTRI SERVIZI PER ALLESTIMENTI MOSTRE PITTORICHE, FOTOGRAFICHE, ECC.;	SECONDO ESIGENZENON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
PROMOZIONE DELLE SOPRAESPOSTE INIZIATIVE;	SECONDO CALENDARIOCALENDARIO MOSTRE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	INTITOLAZIONE PIAZZE E STRADE
Descrizione	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER INTITOLAZIONE PIAZZE E STRADE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ISTRUTTORIA SU RICHIESTE	IMMEDIATO ALLA RICHIESTA RICHIESTE AGLI ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
ACQUISIZIONE DOCUMENTI INERENTI LA RICHIESTA	ENTRO 3 MESI DALLA FASE 1DOCUMENTI AGLI ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI GIUNTA	ENTRO 6 MESI DALLA FASE 2SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA PARERE ALLA PREFETTURA	ENTRO 3 MESI DALLA FASE 3DOCUMENTI AGLI ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
organizzazione cerimonia di inaugurazione (comunicati stampa, allestimento, inviti ect.)		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	INVIO COSTITUZIONI AI 18ENNI
Descrizione	invio costituzioni a chi ha compiuto 18 anni
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Istruzione procedimento per acquisto costituzioni		01/01/2022	31/12/2099
estrazione anagrafica dei cittadini che compiono la maggiore età entro l'anno in corso		01/01/2022	31/12/2099
organizzazione spedizione mensile delle costituzioni		01/01/2022	31/12/2099
istruzione procedimento di liquidazione fattura per acquisto costituzioni		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL DECORO DEGLI SPAZI URBANI DURANTE MANIFESTAZIONI ED EVENTI
Descrizione	sopraluogo per valutazione delle necessità e coordinamento dell'eventuale taglio dell'erba, pulizia, allestimento con gli uffici o le ditte interessate.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ricognizione degli eventi organizzati sul territorio propri dell'Amministrazione Comunale o dalle Associazioni del territorio con patrocinio dell'Ente		01/01/2022	31/12/2099
trasmissione calendario al Servizio LLPP (uff. strade, verde pubblico) ed evt. sopraluogo congiunto in prossimità degli eventi.		01/01/2022	31/12/2099
monitoraggio degli interventi (taglio erba, pulizia area verde ect.) sul decoro urbano		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE CONFERENZE STAMPA
Descrizione	COORDINAMENTO CON PERSONALE UFFICIO STAMPA PER CALENDARIZZARE CONFERENZE STAMPA ALLE QUALI PARTECIPANO IL SINDACO E/O GLI ASSESSORI COMUNALI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PANATTONI MARIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
valutazione contenuti		01/01/2022	31/12/2099
invio comunicato		01/01/2022	31/12/2099
calendarizzazione e invio inviti relatori		01/01/2022	31/12/2099
acquisizione informazioni		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
stesura bozza di comunicato stampa		01/01/2022	31/12/2099
invio inviti alla stampa		01/01/2022	31/12/2099
recall redazioni		01/01/2022	31/12/2099
gestione conferenza stampa		01/01/2022	31/12/2099
stesura comunicato definitivo		01/01/2022	31/12/2099
selezione materiale fotografico		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CERIMONIALE E DELLA RAPPRESENTANZA PER FUNZIONI ISTITUZIONALI
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA OPPORTUNITÀ PARTECIPAZIONE A EVENTI E MANIFESTAZIONI	IMMEDIATO SECONDO NECESSITÀAGENDA SINDACO	01/01/2022	31/12/2099
COORDINAMENTO VIGILI PER SCORTA LABARO	IMMEDIATO SECONDO NECESSITÀRICHIESTE AI VIGILI PER SCORTA	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CALENDARIZZAZIONE AMMINISTRATORI PER RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE	IMMEDIATO SECONDO NECESSITÀNON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
COORDINAMENTO MOBILITA'	IMMEDIATO SECONDO NECESSITÀAGENDA AUTISTI	01/01/2022	31/12/2099
PREPARAZIONE DI MATERIALE DI RAPPRESENTANZA OVE NECESSARIO		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PREDISPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE TRASFERTE DEL SINDACO E DEGLI AMMINISTRATORI
Descrizione	programmazione delle spese, prenotazioni biglietti e albergo, istruzione degli anticipi economici e del relativo rimborso o gestione delle spese tramite buoni economici, per singola trasferta.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ORGANIZZAZIONE DI GIORNATE E REPERIMENTO DEL MATERIALE NECESSARIO	ENTRO 10 GG DALLA DATA DELL"EVENTOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
Acquisto biglietti o anticipazione economica per spese di trasferta	ENTRO 2 GIORNI DALLA FASE 1SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
Liquidazione con buono economico o rendicontazione relativo alle spese sostenute	IMMEDIATAMENTE SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PRODUZIONE MATERIALE VIDEO E FOTOGRAFICO INERENTE ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Descrizione	assistenza al Sindaco e agli Assessori durante attività di rilievo pubblico e produzione di fotografie per comunicazione istituzionale
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PANATTONI MARIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
programmazione e coordinamento con sindaco, giunta e servizi dell'ente		01/01/2022	31/12/2099
realizzazione e elaborazione delle foto		01/01/2022	31/12/2099
catalogazione foto		01/01/2022	31/12/2099
affidamento servizio a operatore economico in caso di eventi di particolare rilievo		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROGETTO BOTTEGHE DELLA SALUTE IN COLLABORAZIONE CON ANCI TOSCANA
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Firma contratti e definizione piano individuale		01/01/2022	31/12/2099
Coordinamento attività sul territorio per organizzazione servizi vari ai cittadini		01/01/2022	31/12/2099
incontri/riunioni con ANCI per modulazione progetto in itinere		01/01/2022	31/12/2099
coordinamento e gestione volontari servizio civile		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PUBBLICAZIONE RASSEGNA STAMPA
Descrizione	raccolta quotidiana degli articoli da tutti i quotidiani di informazione e realizzazione rassegna con successiva pubblicazione sul sito web
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PANATTONI MARIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
lettura dei giornali locali e regionali cartacei e digitali con selezione delle notizie di interesse per l'Ente		01/01/2022	31/12/2099
acquisizione digitale tramite scanner o direttamente dalle testate online degli articoli		01/01/2022	31/12/2099
impaginazione tramite software		01/01/2022	31/12/2099
invio tramite email a Sindaco, giunta, consiglieri comunali rappresentanti società partecipate e pubblicazione sulla intranet		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI: AGENDA 21, COMUNI VIRTUOSI, LABSUS, CENTRO NAZIONALE DEL VOLONTARIATO, ISTITUTO STORICO PER LA RESISTENZA, LIBERATION ROUTE, LEGA AUTONOMIE
Descrizione	collaborazione su progetti condivisi e gestione quota annuale.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
gestione rapporti e valutazione progetti proposti in collaborazione		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
istruzione procedimento per determinazione quota annuale		01/01/2022	31/12/2099
istruzione procedimento di liquidazione quota annuale		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	REALIZZAZIONE PERIODICO COMUNALE
Descrizione	PROGETTAZIONE GRAFICA, REALIZZAZIONE, STAMPA, SPEDIZIONE DEL PERIODICO
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PANATTONI MARIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
stesura del sommario con reperimento informazioni e foto		01/01/2022	31/12/2099
stesura degli articoli		01/01/2022	31/12/2099
istruzioni procedimento di affidamento studio grafico, tipografia e poste italiane per spedizione periodico.		01/01/2022	31/12/2099
Coordinamento con il grafico per l'impaginazione		01/01/2022	31/12/2099
approvazione bozza e inoltro alla tipografia per stampa		01/01/2022	31/12/2099
elaborazione dell'indirizzario estratto da ASCOT per accedere alla sconto della posta instradata		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
coordinamento con centro spedizioni di poste italiane e tipografia per consegna dei pancali, pagamento con carta contabile e compilazione distinta per Poste		01/01/2022	31/12/2099
istruzione procedimento di liquidazione dello studio grafico, tipografia e Poste		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	REDAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI DELLA COLLANA "PERSONE E COMUNITA'" E ACQUISTO PUBBLICAZIONI
Descrizione	REDAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI DELLA COLLANA "PERSONE E COMUNITA'" E ACQUISTO PUBBLICAZIONI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
REVISIONE BOZZE PUBBLICAZIONI	ENTRO UN MESE DALLA PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZABOZZE AGLI ATTI D"UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
INDAGINE DI MERCATO PER INDIVIDUAZIONE DITTA TIPOGRAFICA	INIZIO ANNODOCUMENTI AGLI ATTI D"UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINA IMPEGNO SPESA	IMMEDIATA DOPO LA FESE 1SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
STAMPA PUBBLICAZIONI	ENTRO UN MESE DALLA FASE 3PUBBLICAZIONI	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE FATTURA	IMMEDIATAMENTE DOPO LA PRESA IN CARICO DELLA FATTURASICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SEGRETERIA E GESTIONE DELLE AGENDE DEL VICE SINDACO E DEGLI ASSESSORI
Descrizione	gestione attività e organizzazione incontri del vice-sindaco e degli assessori con calendarizzazione specifica.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Controllo giornaliero della programmazione settimanale	GIORNALIEROAGENDE ASSESSORI	01/01/2022	31/12/2099
Inserimento quotidiano di incontri ed eventi provenienti da richieste degli Amministratori o da esterni tramite contatti telefonici, mail e corrispondenza.		01/01/2022	31/12/2099
Organizzazione degli impegni, comportante contatti con enti o attori coinvolti agli eventi o negli incontri		01/01/2022	31/12/2099
Per gli incontri reperimento di materiale e informazioni necessari al fine di un proficuo e corretto svolgimento dell'impegno.		01/01/2022	31/12/2099
Per la partecipazione alle cerimonie ed eventi, contatti con gli organizzatori per informare l'ammnistratore dello svolgimento e del suo ruolo nell'ambito dell'evento.		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SEGRETERIA GESTIONE E PIANIFICAZIONE IMPEGNI SINDACO
Descrizione	calendarizzazione e gestione degli impegni del sindaco INDICATORI: 100% della gestione degli incontri che vanno organizzati dall'Ufficio di Segreteria
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PANATTONI MARIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Controllo giornaliero della programmazione settimanale	GIORNALIEROAGENDA SINDACO	01/01/2022	31/12/2099
Organizzazione degli impegni, comportante contatti con Enti o attori coinvolti agli eventi o negli incontri		01/01/2022	31/12/2099
Inserimento quotidiano di incontri ed eventi provenienti da richieste del Sindaco o da esterni tramite contatti telefonici, mail e corrispondenza.		01/01/2022	31/12/2099
Per gli incontri reperimento di materiale e informazioni necessari al Sindaco al fine di un proficuo e corretto svolgimento dell'impegno.		01/01/2022	31/12/2099
Per la partecipazione alle cerimonie ed eventi, contatti con gli organizzatori per informare il Sindaco dello svolgimento e del suo ruolo nell'ambito dell'evento.		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Contatti quotidiani con la Segreteria del Presidente della Provincia per il coordinamento degli impegni istituzionali nelle delle agende del Presidente Provincia e del Sindaco nel suo duplice ruolo.		01/01/2022	31/12/2099
Coordinamento giornaliero con l'autista della Provincia per suo servizio al Presidente.		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Gestione degli incontri che vanno organizzati dall'Ufficio di Segreteria	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIATO
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Progettazione		01/01/2022	31/12/2099
Comunicazione e pubblicizzazione del progetto		01/01/2022	31/12/2099
Collaborazione con CNV		01/01/2022	31/12/2099
Formazione		01/01/2022	31/12/2099
Piano delle attività		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	TENUTA ARCHIVIO PRATICHE E CORRISPONDENZA
Descrizione	archiviazione pratiche e corrispondenza varia
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ARCHIVIAZIONE PRATICHE PER ARGOMENTO	SETTIMANALEARCHIVIO TENUTO PRESSO L'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
ARCHIVIAZIONE POSTA IN ARRIVO E POSTA IN PARTENZA	SETTIMANALEARCHIVIO PRATICHE TENUTE PRESSO L'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI PER LA RIQUALIFICAZIONE, LA VALORIZZAZIONE DI SPAZI DI AGGREGAZIONE, BENI COMUNI E LUOGHI DI COMUNITA'
Descrizione	progetto rivolto ad associazioni, gruppi, organizzazioni e soggetti del terzo settore, enti pubblici o privati, comitati, fondazioni, aventi natura sociale e sede sul territorio, che hanno partecipato al Bando e presentato un progetto di riqualificazione di un'area da realizzare tramite un contributo economico straordinario.
Obiettivo strategico DUP	5.3 - CO PROGETTAZIONE E SUSSIDIARIETÀ PER DAR VITA AI LUOGHI DELLA COMUNITÀ [CIMITERI - SPAZI PUBBLICI-
Obiettivo operativo DUP	5.3.03 - Cura dei luoghi di comunità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Intercettazione con stakeholder locali e confronti con rappresentanti di Associazioni/gruppi per la definizione dei criteri della stesura del bando.		01/01/2022	31/12/2099
Definizione format, da concordare tra le parti, della targa da installare negli spazi/aree di comunità che evidenzino il contributo ricevuto.		01/01/2022	31/12/2099
Inserimento nel sito istituzionale di specifico link contenente tutte le informazioni e il racconto dei progetti.		01/01/2022	31/12/2099
Liquidazione saldo contributo ai singoli soggetti.		01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione Bando, schema di convenzione e modulistica e istruzione determinazione dirigenziale per la pubblicazione del bando di manifestazione di interesse per la concessione dei contributi.		01/01/2022	31/12/2099
predisposizione determina per nomina commissione		01/01/2022	31/12/2099
Incontri di commissione per valutazione progetti e elaborazione finale di verbale		01/01/2022	31/12/2099
Istruzione determinazione dirigenziale relativa alla graduatoria e all'assegnazione dei contributi e della modalità di erogazione.		01/01/2022	31/12/2099
predisposizione della liquidazione relativa all'erogazione dell'acconto.		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Comunicazione ai soggetti beneficiari del finanziamento e richiesta di programma dettagliato con successivi contatti e monitoraggio delle fasi di realizzazione		01/01/2022	31/12/2099
Sopraluogo successivo alla comunicazione di completamento lavori da parte dell'associazione e redazione verbale.		01/01/2022	31/12/2099
elaborazione e firma della convenzione relativa all'uso degli spazi/aree oggetto di intervento per i singoli progetti portati a termine.		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E CONTROLLO MATERIALE DI COMUNICAZIONE (materiale tipografico e Sito)
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.01 - La comunicazione per il cittadino

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PANATTONI MARIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DEL MATERIALE PROVENIENTE DA ALTRI SERVIZI O ASSOCIAZIONI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE DA APPORTARE	ENTRO 5 GIORNI DAL RICEVIMENTO DEL MATERIALE (CONTATTI VERBALI TRA GLI UFFICI)	01/01/2022	31/12/2099
ATTIVITA' DI MODIFICA GRAFICA	ALMENO 3 GG PRIMA DEL TERMINO (CONTATTI VERBALI TRA GLI UFFICI)	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ATTIVITA' DI FUNDRAISING DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI
Descrizione	Attività di ricerca, approfondimento e verifica delle opportunità di finanziamento
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.03 - Progettare il futuro intercettare risorse

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BASILI CARLO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Attività di ricerca, approfondimento e condivisione delle opportunità di finanziamento	Documentazione agli atti	01/01/2022	31/12/2099
Analisi bandi e avvisi	Documentazione agli atti	01/01/2022	31/12/2099
Incontri preparatori, predisposizione e invio della documentazione di richiesta	Verbali incontri, e-mail convocazione ecc....	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti di accertamento in caso di erogazione	Determinazioni di accertamento/impegno/avvio del procedimento	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Rendicontazione e invio documentazione finale	Report di rendicontazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	BENI COMUNI E PERCORSI DI PARTECIPAZIONE
Descrizione	Beni comuni, percorsi di partecipazione e amministrazione condivisa
Obiettivo strategico DUP	10.3 - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA: PARTECIPAZIONE E COPROGETTAZIONE - COWORKING E BENI COMUNI
Obiettivo operativo DUP	10.3.01 - Beni comuni

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Realizzazione di percorsi di partecipazione con la cittadinanza ex LRT 46/2016	organizzazione e programmazione di tematiche e di incontro lavoro di rete e realizzazione collaborazionemail, incontri calendarizzati, atti amministrativi	01/01/2022	31/12/2099
attivazione della comunità, animazione ed empowerment	incontri e reportmail, incontri, calendario report	01/01/2022	31/12/2099
Collaborazione con la rete nazionale Labsus - laboratorio sussidiarietà e con il tavolo ANCI	Realizzazione di attività, incontri di rete.mail, documenti, bozze di lavoro verbali, elaborati	01/01/2022	31/12/2099
comunicazione e disseminazione	attività di comunicazione e disseminazione risultato report e comunicati report e comunicati	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CENTRO DI RICERCA "ZERO WASTE"
Descrizione	<p>Il Centro di ricerca Zero Waste si pone come soggetto operativo nell'ambito della politica dei rifiuti che l'Amministrazione Comunale ha intrapreso con particolare riguardo all'obiettivo "Rifiuti Zero" entro il 2020.</p> <p>L'attuale sistema di verifica dell'attività amministrativa dell'Ente e di sviluppo di un processo decisionale e partecipativo si è arricchito dell'Osservatorio verso rifiuti Zero, istituito con Delib. C.C. n. 44 del 14/06/07</p> <p>Tale soggetto ha il compito di monitorare in continuo il percorso verso Rifiuti Zero indicando criticità e soluzioni per rendere il suddetto percorso verificabile, partecipato e costantemente in grado di aggiornarsi anche alla luce dell'evolversi del quadro nazionale ed internazionale.</p> <p>La sua attività di monitoraggio ha portato a evidenziare la questione del residuo a valle del porta a porta, e a tracciare alcune linee programmatiche di intervento per la sua riduzione.</p> <p>In questo contesto nasce la necessità di sviluppare un Centro di Ricerca Zero Waste, che sviluppi una capacità operative con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> &#61623; Ridurre i conferimenti impropri attraverso campagne di informazione rivolte a utenti e associazioni di categoria; &#61623; Ridurre imballaggi in plastica e altre iniziative di riduzione residuo; &#61623; Favorire la nascita di un centro comunale per la riparazione e il riuso; <p>1. Intraprendere rapporti formali con Università e scuole, Consorzio Nazionale imballaggi, emodo della ricerca scientifica ecc....</p> <p>Il funzionamento del Centro prevede la costituzione di un team operativo e di un comitato scientifico.</p>
Obiettivo strategico DUP	2.2 - NUOVI PERCORSI VERSO RIFIUTI ZERO E ECONOMIA CIRCOLARE
Obiettivo operativo DUP	2.2.04 - Iniziative e progetti finalizzati alla riduzione dei rifiuti

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Definizione progetto Centro di Ricerca e modalità operative		01/01/2022	31/12/2099
Definizione piano attività annuale 2015-2016		01/01/2022	31/12/2099
Collaborazione alla realizzazione di attività		01/01/2022	31/12/2099
Verifica monitoraggio attività		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	COLLABORAZIONE FASE PROGETTUALE, VALUTAZIONE E SUPPORTO TECNICO PER INVIO PROGETTI IN ABITO REGIONALE NAZIONALE ED EUROPEO
Descrizione	condivisione redazione progetti per la partecipazione a "Call" Regionali Nazionali ed Europee secondo gli indirizzi relativi al programma di governo dettati dalla Giunta, predisposizione lettera di supporto del Sindaco e invio progetti
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.03 - Progettare il futuro intercettare risorse

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BASILI CARLO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Partecipazione a bandi Regionali, Nazionali ed Europei.	Partecipazione ai bandi nel rispetto del programma di governo e delle indicazioni di indirizzo da parte della Giunta Comunale. L'obiettivo è strategico per la realizzazione dei programmi di governo dell'ente, per lo sviluppo armonico del territorio e per il contenimento delle spese tramite il reperimento di risorse esterne con cui finanziare i progetti al 100% o in quota parte. Monitoraggi sui Progetti presentati ed approvati.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DI GRANDI EVENTI, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ENTE
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	3.4 - LA RETE DEI GRANDI EVENTI
Obiettivo operativo DUP	3.4.01 - Rilanciare i grandi eventi nel centro di Capannori per valorizzarne le funzioni sociali emergenti del Programma di Innovazione Urbana Capa.City

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BASILI CARLO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
definizione dell'evento da organizzare in proprio, o della collaborazione a supporto degli altri Servizi dell'Ente		01/01/2022	31/12/2099
istruzione degli atti (evt. delibera o determinazione dirigenziale) in relazione ai compiti di competenza o a supporto		01/01/2022	31/12/2099
gestione della comunicazione, contatti telefonici, scambio di indirizzari, sopralluoghi		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE DEI RAPPORTI DIRETTI DEL SINDACO CON I CITTADINI ATTRAVERSO L'AZIONE DI "PROBLEM SOLVING" IN CARICO ALLO STAFF DI SEGRETERIA.
Descrizione	INDICATORI: 100% delle richieste complesse che richiedono una istruttoria dell'ufficio inserite nell'apposito file e monitorate
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.01 - La comunicazione per il cittadino

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Iscrizione della richiesta/segnalazione proveniente dal Sindaco o direttamente dai cittadini interessati in apposito file.	entro 3 giornireclamo inserito nell'applicativo gestione reclami	01/01/2022	31/12/2099
Attivazione con gli altri Settori e uffici dell'Amministrazione o altri Enti preposti per competenza sulla materia oggetto della richiesta per ricerca soluzioni o risposte possibili.	entro 5 giorni stato di avanzamento sull'applicativo gestione reclami	01/01/2022	31/12/2099
In coordinamento con gli altri Settori e uffici dell'Amministrazione competenti, o altri Enti, effettuazione del monitoraggio dell'avanzamento richiesta.	entro 30 giornistato di avanzamento sull'applicativo gestione reclami	01/01/2022	31/12/2099
Aggiornamento sull'iter della richiesta/segnalazione con Sindaco o Assessore competente.		01/01/2022	31/12/2099
Risposta al soggetto interessato per dare il "feedback" sull'iter della segnalazione/richiesta.	entro 10 giorni dalla fase 3 copia mail o lettera agli atti d'ufficio	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. Richieste complesse che richiedono una istruttoria dell'ufficio inserite nell'apposito file e monitorate	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	GESTIONE PATROCINI PER EVENTI COLLATERALI AL PROGRAMMA CULTURALE
Descrizione	valutazione delle richieste e istruzione delibera di G.M., supporto all'evento per necessità tecniche e di allestimento
Obiettivo strategico DUP	3.2 - PARTECIPARE I LUOGHI DELLA CULTURA
Obiettivo operativo DUP	3.2.02 - Territorio e cultura diffusa

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
accoglienza richiesta di patrocinio		01/01/2022	31/12/2099
istruzione procedimento per approvazione con delibera G.M. del patrocinio		01/01/2022	31/12/2099
gestione richieste dell'Associazione per allestimenti e organizzazione evento		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	II MEGAFONO DI CAPANNORI
Descrizione	è un servizio di diffusione di informazioni e notizie ai cittadini che aderiscono al servizio tramite l'applicazione digitale Whatsapp
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.01 - La comunicazione per il cittadino

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PANATTONI MARIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Gestione rubrica: registrazione richieste di iscrizione e cancellazione, suddivisione nelle liste	-	01/01/2022	31/12/2099
Individuazione messaggio da inviare, predisposizione testo e grafica		01/01/2022	31/12/2099
invio messaggio alle liste		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E RAPPORTI CON IL CITTADINO ATTRAVERSO I MEDIA E I SOCIALMEDIA (Twitter, Facebook, Instagram, app MyCapannori)
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.01 - La comunicazione per il cittadino

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PANATTONI MARIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
programmazione uscite e campagne informative		01/01/2022	31/12/2099
reperimento informazioni e foto e pubblicazione		01/01/2022	31/12/2099
monitoraggio attraverso statistiche Insight		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ORGANIZZAZIONE CONTENUTI DEL SITO WEB
Descrizione	aggiornamento quotidiano dei contenuto tramite coordinamento delle informazioni di tutto l'Ente
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.01 - La comunicazione per il cittadino

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BASILI CARLO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PANATTONI MARIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Coordinamento con altri servizi dell'ente per reperimento informazioni e pubblicazione		01/01/2022	31/12/2099
revisione e validazione contenuti		01/01/2022	31/12/2099
pubblicazione contenuti e monitoraggio sito web		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROGETTAZIONE DELLA GRAFICA PER LA REALIZZAZIONE DEL MATERIALE DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE (CREAZIONE LOGHI E CARTELLONISTICA, DEPLIANT, LOCANDINE, BROCHURE) E PER LE INIZIATIVE PATROCINATE ORGANIZZATE A CURA DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO
Descrizione	-
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.01 - La comunicazione per il cittadino

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BASILI CARLO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Esame delle richieste	Entro 10 giorni dal ricevimento delle richiesteRichieste agli atti d'ufficio	01/01/2022	31/12/2099
Sviluppo bozza	Entro 15 giorni dalla fase precedenteBozze	01/01/2022	31/12/2099
Approvazione bozza definitiva	Entro 3 giorni dallo sviluppo della bozzaBozza definitiva	01/01/2022	31/12/2099
Contatti di coordinamento per attività di stamperia	Entro 5 giorni dall'approvazione della bozza definitivaContatti telefonici e mail	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RAPPORTI CON LE AZIENDE DI SECONDO GRADO TRAMITE I RAPPRESENTANTI NOMINATI A CURA DEL SINDACO GESTIONE E NOMINA A CURA DEL SINDACO DEI RAPPRESENTANTI NELLE AZIENDE DI SECONDO GRADO
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.10 - Opere edilizie sanabili: razionalizzazione del procedimento e riduzione plafond storico "pratiche in vase"

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
organizzazione incontri, archiviazione documenti e tenuta scadenziario per la gestione delle nomine	DUE SETTIMANE PRIMA RISPETTO ALLA SCAD. NOMEATTI VARI ARCHIVIATI PRESSO L'UFFICIO (DECRETI, VERBALI, ECC)	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

UURP - URP - SERVIZI DEMOGRAFICI - ACCOGLIENZA DEL CITTADINO E SERVIZI AUSILIARI

Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	FINOCCHIETTI FRANCESCA	
Obiettivo PEG	Open day scuole - uffici e sportelli al cittadino del Comune di Capannori.			
Descrizione	Percorso di accompagnamento all'interno dell'ente per studenti per far comprendere il funzionamento e i servizi offerti dall'ente. INDICATORE: almeno 50 studenti coinvolti			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. studenti coinvolti Open day	Num	50.00		

Obiettivo PEG	ANNOTAZIONI			
Descrizione	ELABORAZIONE ED INSERIMENTO DELLA ANNOTAZIONE SUGLI ATTI DI STATO CIVILE			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE DI ANNOTAZIONE	IMMEDIATASICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
RICERCA ATTI PER ESEGUIRE ANNOTAZIONE	ENTRO 3 MESI DALLA RICEZIONE AD ECCEZIONE DELLE PARTICOLARI ANNOTAZIONI CHE RICHIEDONO PER MOTIVI LEGISLATIVI 5 GIORNIATTO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
INOLTRO COMUNICAZIONE A ALTRO COMUNE IN CASO DI ATTO TRASCRITTO DALLO STESSO	ENTRO UN MESE DALLA RICEZIONE SICRA WEB	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE ALL'ANAGRAFE SE PREVISTA VARIAZIONE ANAGRAFICA	STESSA FASE PRECEDENTE SICRA WEB	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE PROCURA/PREFETTURA DI AVVENUTA ANNOTAZIONE	ENTRO 7 GGATTI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ATTIVITA' DEI MESSI NOTIFICATORI
Descrizione	Consegna atti interni ed esterni secondo competenze di Legge
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CASALI CRISTINA	Categoria C	Esperto Infermiere Professionale	01/01/2022	31/12/2099
CIARDELLA ANNAMARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MAROVELLI FRANCA	Categoria B	Esecutore Messo Notificatore	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PERA FRANCESCO SALVATORE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PRESA IN CARICO E RICEZIONE ATTO DAI VARI UFFICI (PROTOCOLLO E UFFICI INTERNI)	ENTRO 5 GG DAL RICEVIMENTO REGISTRO	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE ESTRATTO CONTO SEMESTRALE VARI UFFICI ED ENTI PER RIMBORSO NOTIFICHE	SEMESTRALE INVIO LETTERA TRAMITE POSTA CERTIFICATA	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AGGIORNAMENTO E REGISTRAZIONE RIMBORSI NOTIFICHE EFFETTUATE	MENSILEREISTRO INFORMATICO - FF CALCOLO INFORMATICO-	01/01/2022	31/12/2099
AGGIORNAMENTO ARCHIVIO CARTACEO	MENSILMENTEARCHIVIO CARTACEO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE E NOTIFICA ATTI	ENTRO I TERMINI DI LEGGEREFERTO NOTIFICA	01/01/2022	31/12/2099
IN CASO DI IRREPERIBILITA': AFFISSIONE ALL'ALBO SE ATTI FINANZIARI O DEPOSTO ATTI C/O CASA COMUNALE	ENTRO I TERMINI DI LEGGERELATA DI NOTIFICA	01/01/2022	31/12/2099
PROTOCOLLAZIONE E CONCLUSIONE PRATICA SU SICRAWEB. TRASMISSIONE ATTI UFFICI INTERNI E ESTERNI	ENTRO 30GGPROTOCOLLO INFORMATICO - INVIO PEC	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ATTIVITÀ DEL PROTOCOLLO GENERALE
Descrizione	Protocollo della corrispondenza in arrivo e scannerizzazione documenti. INDICATORI: N. PROTOCOLLI EFFETTUATI ALMENO N.20.000
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTELLI ROBERTA		Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
BUGLIONI PAOLO	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PERA ELISA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
RAFFAELLI MARINELLA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Smistamento, protocollazione, consegna e ritiro della corrispondenza cartacea esterna ed interna all'Ente	contestuale alla ricezioneSICRAWEB - avvenuta consegna/ritiro quotidiano	01/01/2022	31/12/2099
Scarico, protocollazione e assegnazione agli uffici di riferimento della posta certificata ricevuta	contestuale alla ricezioneSicraweb	01/01/2022	31/12/2099
Ricezione, protocollazione e smistamento della posta cartacea proveniente dai Portalettere di varie aziende postali	giornalierasicraweb	01/01/2022	31/12/2099
Estrazione delle protocollazioni effettuate ogni giorno per la creazione di registro informatico inviato all'ufficio e-governement per la conservazione.	contestualmente alla ricezioneSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
Scannerizzazione di tutte le pratiche cartacee in arrivo	scansione giornalieraSicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. protocolli effettuati	Num	20000.00		

Obiettivo PEG	AUTENTICHE FIRMA PER DELEGHE DI PENSIONE OD ALTRE A PERSONE INVALIDE
Descrizione	AUTENTICHE DI FIRME AL DOMICILIO DEL RICHIEDENTE A PERSONE NON DEAMBULANTI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CASALI CRISTINA	Categoria C	Esperto Infermiere Professionale	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MAROVELLI FRANCA	Categoria B	Esecutore Messo Notificatore	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PERA FRANCESCO SALVATORE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE RICHIESTA E ANNOTAZIONE SU APPOSITO REGISTRO	IMMEDIATAREGISTRO	01/01/2022	31/12/2099
VISITA A DOMICILIO PER AUTENTICA DELEGA	ENTRO I TERMINI DI LEGGEATTI D'UFFICO	01/01/2022	31/12/2099
AGGIORNAMENTO REGISTRO	ENTRO 5GGREGISTRO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	AUTORIZZAZIONE A CREMAZIONE, TRASPORTO E TRASPORTO IN ALTRO COMUNE, AFFIDAMENTO CENERI, PASSAPORTO MORTUARIO
Descrizione	AUTORIZZAZIONE A CREMAZIONE AUTORIZZAZIONE DISPERSIONE CENERI PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO O CREMAZIONE DI SALME O RESTI MORTALI SITI IN QUESTO COMUNE PER ALTRI COMUNI O ALL'ESTERO PASSAPORTO MORTUARIO
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PANSANI ROSSANA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE: RICEZIONE RICHIESTA COMPLETA DELLA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE	IMMEDIATOCOMUNICAZIONE AGLI ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
CREMAZIONE: RILASCIO AUTORIZZAZIONE PREVIO CONTROLLO DOCUMENTI	IMMEDIATO ALLA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELLA RICHIESTASICRAWEB COPIE AGLI ATTI DI ARCHIVIO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
TRASPORTO E TRASPORTO IN ALTRO COMUNE: RILASCIO AUTORIZZAZIONE CON COMUNICAZIONE AL SINDACO DEL COMUNE DI TUMULAZIONE/CREMAZIONE	IMMEDIATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA RICHIESTA SICRAWEB COPIA ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
AFFIDAMENTO CENERI: VERIFICA DOCUMENTI PRESENTATI E RILASCIO AUTORIZZAZIONE	STESSA FASE PRECEDENTE SICRAWEB COPIA ATTI ARCHIVIO UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
PASSAPORTO MORTUARIO: RILASCIO AUTORIZZAZIONE E INOLTRO DELLA STESSA AL CONSOLATO/AMBASCIATA	A NORMA DI LEGGE ATTI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CALCOLO DEL CORPO ELETTORALE PER PREFETTURA E TRASMISSIONE DATI
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI ANNA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ATTIVAZIONE PROCEDURA MODELLI G. E G-DN SU ASCOTWEB	FEBBRAIO (II SEMESTRE ANNO PRECEDENTE) E AGOSTO (I SEMESTRE ANNO IN CORSO) DI OGNI ANNO COME DA CIRCOLARE PREFETTIZIA. ASCOT-MODELLI GENERATI	01/01/2022	31/12/2099
CONTROLLO, CORREZIONE, COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DATI AL MINISTERO TRAMITE IL SITO WEB	ENTRO FEBBRAIO/AGOSTO DI OGNI ANNO COME DA CIRCOLARE PREFETTIZIA ARCHIVIO ATTI D'UFFICIO - SITO WEB MINISTERO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CENSIMENTO ISTITUZIONI PUBBLICHE
Descrizione	ATTIVITA' RELATIVA AL CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE COME DA CIRCOLARE ISTAT UP/0508296/18 E UP/0588405/18
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STEFANI OLGA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Recepimento normativa Istat in merito al censimento	normativa agli atti d'ufficio	01/01/2022	31/12/2099
Attività di rilevazione in coordinamento con uffici comunali detentori dei dati.	entro i termini di legge/atti vari	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CERTIFICAZIONI E AUTENTICAZIONI
Descrizione	Certificazioni anagrafiche e autenticazioni di firme, foto e documenti. Sovente è richiesta la redazione del testo di cui autenticare la sottoscrizione (vd. dichiarazioni sostitutive di atto notorio degli eredi).
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI EMANUELA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
CASALI CRISTINA	Categoria C	Esperto Infermiere Professionale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CASELLA MARIA NELLA	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CECCARELLI ANNAMARIA	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
DELL'OSSO DONATELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
GALLENi SIMONETTA RENATA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MOSCARDINI LAURA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SATTI DANIELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA ORIGINALITÀ DEL DOCUMENTO DA AUTENTICARE O IDONEITÀ DEL CONTENUTO DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA	IMMEDIATANON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
APPOSIZIONE TIMBRO DI AUTENTICA SUL DOCUMENTO O IN CALCE ALLA FIRMA DA AUTENTICARE	IMMEDIATONON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE E TRASCRIZIONE ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ	IMMEDIATONON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA DOCUMENTO AUTENTICATO PREVIA APPOSIZIONE DI MARCA DA BOLLO, SE PREVISTA PER LEGGE	IMMEDIATANON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
(IN CASO DI AUTENTICA SU CERTIFICATO DI PROPRIETÀ): COPIA DEL DOCUMENTO E ARCHIVIAZIONE	IMMEDIATOCONTENITORE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CERTIFICAZIONI, CERTIFICAZIONI STORICHE E CONTROLLI PER FORZE DELL'ORDINE
Descrizione	CERTIFICAZIONI VARIE CERTIFICAZIONI STORICHE CONTROLLI PER FORZE DELL'ORDINE CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLI KETY	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE RICHIESTE DI CERTIFICAZIONE DA PARTE DI CITTADINI, ENTI PUBBLICI, STUDI PRIVATI O FORZE DELL'ORDINE	IMMEDIATASICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA DEI DATI RICHIESTI E STAMPA DEI CERTIFICATI, IN CASO DI CERTIFICAZIONE STORICA RICERCA IN ARCHIVIO DELLE NOTIZIE ANAGRAFICHE PER LA FORMAZIONE DEL CERTIFICATO RICHIESTO	DA 1 A 60GGCERTIFICATO	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DELLA RISPOSTA CON LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO PROTOCOLLATA	ENTRO 1 GG DALLA FASE PRECEDENTESICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CITTADINANZA
Descrizione	ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO DA ALTRA AIRE O ALTRO COMUNE ISCRIZIONE AIRE PER NASCITA/REISCRIZIONE DA IRREPERIBILITA' RICHIESTA DA CONSOLATO ISCRIZIONE AIRE PER ESPATRIO DI UN APR RICHIESTA DAL CONSOLATO ISCRIZIONE AIRE PER ESPATRIO DI UN APR RICHIESTA DAL CITTADINO/REISCRIZIONE DA IRREPERIBILITA' RICHIESTA DA CITTADINO ISCRIZIONE AIRE PER ACQUISTO CITTADINANZA ITALIANA

Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PANSANI ROSSANA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE DECRETO DA PARTE DELL'INTERESSATO	IMMEDIATOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
RICONOSCIMENTO CITTADINANZA IURE SANGUINIS/MATRIMONI: RICHIESTA RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA DA PARTE DELL'UTENTE PER DISCENDENZA IURE SANGUINIS O MATRIMONI	IMMEDIATODOCUMENTAZIONE-CONTROLLO ANAGRAFICO	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA PRESSO I CONSOLATI/AMBASCIATE	IMMEDIATO AL CONTROLLO DELGI ATTI CHE VENGONO VERIFICATI ENTRO 1 MESE DALLA RICEZIONESICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
STESURA ATTESTAZIONE A FIRMA DEL SINDACO E TRASCRIZIONI SUI REGISTRI DI CITTADINANZA	ENTRO DUE - TRE GIORNI DALLA RISPOSTA DEI CONSOLATIDOCUMENTAZIONE ATTI UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
INOLTRO COMUNICAZIONE	IMMEDIATOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
ACQUISTO CITTADINANZA EX ART. 14 L.91/92:RICEZIONE DOCUMENTAZIONE INERENTI FIGLIO/FIGLIA DI GENITORE CHE HA ACQUISTATO LA CITTADINANZA	IMMEDIATOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA DOCUMENTI	ENTRO UNA SETTIMANAATTI ARCHIVIATI	01/01/2022	31/12/2099
APPUNTAMENTO PER GIURAMENTO	ENTRO UN MESE DALLA RICHIESTAAGENDA	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE SINDACALE	ENTRO UNA SETTIMANA ATTESTAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
TRASCRIZIONE ATTO E ANNOTAZIONE/COMUNICAZIONI DI LEGGE	IMMEDIATO ALLA REGISTRAZIONE ATTI D'UFFICIO E SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
ACQUISTO CITTADINANZA EX ART.4 PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI TRA 18 E 19 ANNI: RICEZIONE DICHIARAZIONE CITTADINO	IMMEDIATO REGISTRO	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA E ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI	ENTRO 5GG DALLA RICEZIONE ATTI	01/01/2022	31/12/2099
DICHIARAZIONE DEL CITTADINO E PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE SINDACALE	ENTRO 5GG DALLA VERIFICA DEI REQUISITI ATTI	01/01/2022	31/12/2099
TRASCRIZIONE ATTESTAZIONE E COMUNICAZIONE DI LEGGE	ENTRO 3GG DALLA RICEZIONE ATTESTAZIONE SINDACALE REGISTRO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTI E GIURAMENTO	CIRCA TRE GIORNI PRIMA RISPETTO ALLA DATA DELL'APPUNTAMENTO REGISTRO - DECRETO	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA, QUESTURA E ANAGRAFE DI AVVENUTO GIURAMENTO	STESSO GIORNO DEL GIURAMENTO DECRETO E VERBALE DI GIURAMENTO	01/01/2022	31/12/2099
PERDITA E RIACQUISTO CITTADINANZA	STESSO GIORNO GIURAMENTO MASSIMO ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
RICEZIONE ATTO DEL CONSOLATO E VERIFICA DELLO STESSO	GIORNO STABILITO PER APPUNTAMENTO MASSIMO IL GIORNO SUCCESSIVO SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
PERDITA CITTADINANZA: RICEZIONE ATTESTAZIONE DAL CONSOLATO E VERIFICA DELL'ATTO	IMMEDIATO ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE A FIRMA DEL SINDACO REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE	ENTRO 10 GIORNI SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
INOLTRO COMUNICAZIONI	IMMEDIATO ALLA RESTITUZIONE DELL'ATTO FIRMATO SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CONSEGNA CARTE DI IDENTITA' A DOMICILIO
Descrizione	CONSEGNA CARTA DI IDENTITA' AL DOMICILIO DEL RESIDENTE NON DEAMBULANTE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CASALI CRISTINA	Categoria C	Esperto Infermiere Professionale	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MAROVELLI FRANCA	Categoria B	Esecutore Messo Notificatore	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PERA FRANCESCO SALVATORE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE CARTA D'IDENTITA' DAGLI SPORTELLI AL CITTADINO E ANNOTAZIONE SU APPOSITO REGISTRO	IMMEDIATOREGISTRO	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA ATTO ALL'INTESTATARIO E RESTITUZIONE AGLI SPORTELLI AL CITTADINO	ENTRO 4 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA CARTA DI IDENTITA'REGISTRO	01/01/2022	31/12/2099
AGGIORNAMENTO REGISTRO	registrazione contestuale all'arrivo ed alla consegnatenuta dei registri	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CONSEGNA E RITIRO POSTA SPORTELLI DEL CITTADINO NORD E SUD
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MAROVELLI FRANCA	Categoria B	Esecutore Messo Notificatore	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PERA FRANCESCO SALVATORE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ritiro e consegna della documentazione di pertinenza presso gli sportelli del cittadino zona nord e sud	di norma una volta a settimana, salvo urgenze in genere non monitorabile per l'Ordinario, salvo che comporti una consegna di documenti al cittadino (esempio carta d'identità o autentica di firma).	01/01/2022	31/12/2099
Consegna della medesima, accompagnata da distinta, che il responsabile del Servizio riceve formalmente.	una volta a settimana salvo urgenze non monitorabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CONTABILITÀ PAGAMENTI EFFETTUATI PRESSO URP E SPORTELLI DECENTRATI
Descrizione	Riscossione pagamenti, chiusura casse, registrazione entrate, effettuazione versamenti, tenuta registri contabili
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI EMANUELA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
CASALI CRISTINA	Categoria C	Esperto Infermiere Professionale	01/01/2022	31/12/2099
CASELLA MARIA NELLA	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CECCARELLI ANNAMARIA	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DELL'OSSO DONATELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
GALLENI SIMONETTA RENATA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MOSCARDINI LAURA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SATTI DANIELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RISCOSSIONE PAGAMENTI	GIORNALIEROARCHIVIO UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
CHIUSURA DELLE CASSE	GIORNALMENTEREVERSALE	01/01/2022	31/12/2099
CHIUSURA POS E STAMPA INCASSI POS E CONTANTI	GIORNALIEROSTAMPA	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA INCASSI	GIORNALIEROSTAMPA	01/01/2022	31/12/2099
REGISTRAZIONE INCASSI SUI REGISTRI CONTABILI	GIORNALMENTEREGISTRO	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE DISTINTE VERSAMENTO	OGNI 15 GGDISTINTE DI VERSAMENTO	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA ENTRATE ALLA GUARDIA GIURATA	OGNI 15 GGSOTTOSCRIZIONE DISTINTA DI CONSEGNA DA PARTE DELLA GUARDIA GIURATA	01/01/2022	31/12/2099
RENDICONTO INCASSI PER LA RAGIONERIA	MENSILE E ANNUALERENDICONTO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CONVIVENZA DI FATTO
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA DA PARTE DELLA COPPIA DI ISCRIVERE LA CONVIVENZA DI FATTO	IMMEDIATO.Ascotweb.	01/01/2022	31/12/2099
CONTROLLO STATO LIBERO E COABITAZIONE	Se stranieri devono documentare loro lo stato libero. Se non c'è coabitazione deve essere attivato il cambio di residenza prima di iscrivere la convivenza di fatto.IMMEDIATO SE NON VIENE ATTIVATO IL CAMBIO RESIDENZA (ALTRIMENTI BISOGNA ATTENDERE IL SOPRALLUOGO POSITIVO DELLA P.M.).Ascotweb.	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO RICHIESTA E COSTITUZIONE DELLA CONVIVENZA DI FATTO	IMMEDIATO.Ascotweb.	01/01/2022	31/12/2099
EVENTUALE REGISTRAZIONE CONVIVENZA SOTTO REGIME PATRIMONIALE TRAMITE UN LEGALE	Entro 10 gg. dalla iscrizione della convivenza di fatto il legale deve registrare l'atto all'Ufficio Anagrafe.Ascotweb.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE ABBONAMENTI QUOTIDIANI, RIVISTE E BANCHE DATI E ACQUISTO LIBRI PER I SERVIZI DELL'ENTE
Descrizione	Attivazione, gestione e rendicontazione abbonamenti, banche dati on-line e libri richiesti dai servizi dell'Ente
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA DELLE ESIGENZE DEI SINGOLI SERVIZI CON INVIO NOTA AI RESPONSABILI	ENTRO IL 31 DICEMBRE (DELL'ANNO PRECEDENTE)PROTOCOLLO - EMAIL	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI ALL'ACQUISTO: RICHIESTA PREVENTIVI, DETERMINAZIONI IMPEGNO DI SPESA, INVIO ORDINI DI ACQUISTO.	ENTRO IL 31 DICEMBRE (DELL'ANNO PRECEDENTE) E SUCCESSIVAMENTE SECONDO LA SCADENZA DEGLI ABBONAMENTI.SICRAWEB-EMAIL-FAX	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA E LIQUIDAZIONE FATTURE	ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELA FATTURASICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE RICHIESTE STRAORDINARIE DI ABBONAMENTI	ENTRO 30 GIORNI DALLA RICHIESTA PREVIA VERIFICA CONTABILESICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE AMMINISTRATIVA CONCESSIONI CIMITERIALI
Descrizione	GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO CIMITERIALE: per € 950.000,00 servizio tumulazione-estimulazione; per € 150.000,00 riscossione arretrati vecchio gestore lampade votive; € 200.000,00 per vendita suoli per cappelle gentilizie
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LEGITTIMO FABIOLA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
MASSAI STEFANO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE ARCHIVIO COMUNALE
Descrizione	Riordino e scarto archivio di deposito. Supporto archivio storico e ricerche anagrafiche storiche.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Valutazione richieste pervenute sia interne esterne all'Ente - Ricerca del materiale, verifica avvenuto pagamento, predisposizione eventuale atto finale, analisi richiesta di consultazione, presa visione del materiale e/o eventuale consegna copie	nei tempi previsti dalla LeggeProtocollo in entrata e protocollo in uscita	01/01/2022	31/12/2099
Gestione accesso sala consultazione	quotidianoregistro presenze	01/01/2022	31/12/2099
Riordino materiale documentario	quotidianoNumero pezzi trattati	01/01/2022	31/12/2099
Scarto del materiale documentario che ha esaurito la propria validità	accantonamento quotidiano dello scartoautorizzazione allo scarto rilasciata dalla Soprintendenza	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione materiale per ricerche storiche anagrafiche	entro i termini di Leggeapposito registro data base	01/01/2022	31/12/2099
Eventuali iniziative di promozione dell'archivio	su richiestaregistrazione presenze per visite didattiche e rilascio eventuale materiale illustrato	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione registro informatico per catalogazione atti (carteggi e registri protocollo), a partire dall'anno 1948 al 1998.	-registro informatico	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE AUTOPARCO
Descrizione	organizzazione e gestione dei mezzi di proprietà comunale e relativi atti amministrativi per manutenzione, fornitura carburanti, pagamento tassa di possesso, zona ZTL e pedaggi autostradali
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ORGANIZZAZIONE GIORNALIERA DEL PARCO AUTOMACCHINE	GIORNALIERO REGISTRO USO AUTOVETTURE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER INDIVIDUARE LE DITTE PER LA FORNITURA DEI CARBURANTI, MANUTENZIONE E REVISIONE	ENTRO LA SCADENZA DEL SERVIZIO AFFIDATO IN PRECEDENZA DETERMINE E LIQUIDAZIONI IN SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI RIGUARDANTI ACCESSO ALLA ZONA TL, PEDAGGI AUTOSTRADALI E TASSA DI PROPRIETA'	ENTRO LA SCADENZA DEL SERVIZIO DETERMINE E LIQUIDAZIONI IN SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE FATTURE E IDONEI DOCUMENTI CONTABILI	ENTRO 30 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA FATTURA IN SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Gestione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane- gestione pratiche di toponomastica
Descrizione	Gestione, per il territorio comunale di Capannori, dell'archivio dei numeri civici e delle strade urbane e rilascio numeri civici - Procedimenti di denominazione/modifica di toponimi di viabilità comunali.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHI ALFREDO		Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione istanze di assegnazione/revisione di numeri civici/nomi di strade.	Ricezione istanze di assegnazione/revisione di numeri civici/nomi di strade. Domande ricevute	01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria delle istanze e definizione del numero civico/ nome della strada da assegnare	Istruttoria delle istanze e definizione del numero civico/ nome della strada da assegnareAtti assegnazione numeri civici	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE ELEZIONI
Descrizione	QUESTO OBIETTIVO RIGUARDA TUTTE LE FASI DA SVOLGERE PER GESTIRE LE ELEZIONI (COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, POLITICHE E REFERENDUM). L'OBIETTIVO VEDE ACCORPATI I SEGUENTI OBIETTIVI:GESTIONE ELEZIONI, ADEMPIMENTI PER ELEZIONI, RACCOLTA ED AUTENTICAZIONE FIRME PER ADEMPIMENTI ELETTORALI, REVISIONE DINAMICA STRAORDINARIA I E II TORNATA, RILASCIO CERTIFICATI ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI E GODIMENTO DIRITTI POLITICI, LISTE ELETTORALI AGGIUNTE DEL TRENTINO ALTO ADIGE E DELLA PROVINCIA DI BOLZANO, ADEMPIMENTI PER SELEZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER ELEZIONI,ORGANIZZAZIONE TURNAZIONE PERIODO ELETTORALE.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI ANNA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI DANIELA	Categoria B		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
REVISIONI DINAMICHE STRAORDINARIE (COMPRESI ADEMPIMENTI PER LISTE AGGIUNTE) E PREDISPOSIZIONE VERBALI PER GESTIONE ELEZIONI	ENTRO IL 53° GIORNO ANTECEDENTE LE CONSULTAZIONI ELETTORALIVERBALI ED ALLEGATI	01/01/2022	31/12/2099
RIUNIONE CEM PER ADEMPIMENTI DI LEGGE COMUNICAZIONE AI COMUNI STAMPA MODELLI E AFFISSIONE MANIFESTO	ENTRO 45 GIORNI DALL'INDIZIONE DEI COMIZIVERBALI ATTI UFFICIO ELETTORALE E UFFICIO MANDAMENTALE	01/01/2022	31/12/2099
AFFISSIONE MANIFESTO E PUBBLICAZIONE ON LINE AFFISSIONE SUL TERRITORIO - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE	ENTRO 45 GIORNI DALLE ELEZIONIVERBALI	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI G.M. PER RIPARTIZIONE SPAZI - ADEMPIMENTI DI LEGGE PER PROPAGANDA DIRETTA E INDIRETTA - ADEMPIMENTI DI LEGGE PER ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI SULLE LISTE ELETTORALI	ENTRO IL 34 ESIMO GIORNO DALLA DATA DELLE ELZIONIDELIBERAZIONI ATTI UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
PUBBLICAZIONE MANIFESTO E SORTEGGIO SCRUTATORI DA ASSEGNARE AI SEGGI - CONVOCAZIONE CEC - INOLTRO PER PUBBLICAZIONE ON LINE DEGLI ELENCHI DEI SORTEGGIATI - INIZIO PROCEDURE DI NOTIFICA AGLI SCRUTATORI ED EVENTUALI SOSTITUZIONI	TRA IL 25°E IL 20°GIORNO ANTECEDENTE LE ELEZIONIAATTI VARI	01/01/2022	31/12/2099
REVISIONE LISTE ELETTORALI ELETTORI DECEDUTI E STAMPA LISTE PER I SEGGI - BLOCCO LISTE -APPOSIZIONE TIMBRI DI CHIUSURA DA PARTE DELLA COMMISSIONE CEM	15° GIORNO ANTECEDENTE ELEZIONISTAMPA DELLE LISTE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ADEMPIMENTI DI LEGGE PER EROGAZIONE SERVIZI COME DA CIRCOLARI PREFETTIZIE E MINISTERIALI - CONCLUSIONI ADEMPIMENTI ELETTORALI (STAMPE PER CITTADINI, INFORMAZIONI, STAMPE RISULTATI LIQUIDAZIONI,...)	DAL 15 ESIMO GIORNO ANTECEDENTE L'ELEZIONE FINO AL TERMINE DELLE OPERAZIONI ELETTORALI (CHIUSURA SEGGI)ATTI VARI	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE RENDICONTO PER SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE PER OTTENERE I RIMBORSI	GENERALMENTE ENTRO 6 MESI DALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI (TERMINI DI LEGGE)RENDICONTO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE LUCI VOTIVE E REINGEGNERIZZAZIONE
Descrizione	Gestione luci votive (dall'allaccio del nuovo impianto alla riscossione e manutenzione) e recupero crediti.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CECCARELLI ANNAMARIA	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LUBRANO PATRIZIA	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Avvio istruttoria per: Nuovi allacci - Disattivazione di lampade votive - Segnalazioni guasti - Disattivazioni di ufficio e Variazioni. Invio email alla ditta incaricata e verifica reports. Inserimento dati in sicraweb.	SEGNALAZIONI CONSERVATE IN ATTI D'UFFICIOInvio entro i termini di leggesicraweb e email	01/01/2022	31/12/2099
Affidamento incarico a ditta esterna per consegna della bollettazione del canone anno 2019 e 2020 per pagamento tramite Pagopa.	entro la fine dell'anno in corsoLettere inviate agli utenti	01/01/2022	31/12/2099
Partecipazione a incontri di aggiornamento effettuato da ditta esterna per l'inserimento dei dati su sicraweb da parte dei dipendenti .	Determinazione di affidamento del servizio	01/01/2022	31/12/2099
Accertamento mancati pagamenti e avvio procedura di recupero crediti anni precedenti.	Invio richiesta al cittadino	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE PERMESSI DI SOGGIORNO
Descrizione	COMUNICAZIONE RINNOVO PERMESSO DI SOGGIORNO IN ASCOT DELLE SCADENZE DEI P.S. E FORMAZIONE TABELLE PER MAPPATURA DEI P.S. 2° COMUNICAZIONE DEL RINNOVO P.S. GESTIONE DEI PERMESSI PROVVISORI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLI KETY	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ETRAZIONE DA ASCOT DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI PER PERMESSO DI SOGGIORNO SCADUTO E INVIO LETTERA PROTOCOLLATA	ENTRO 30GG SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
A-COPIA DEL NUOVO PERMESSO DI SOGGIORNO E AGGIORNAMENTO DATI IN ASCOT B-COPIA RICEVUTE DELLA RICHIESTA DI RINNOVO PERMESSO DI SOGGIORNO E PREDISPOSIZIONE ELENCO	PUNTO A ENTRO 10GG PUNTO B ENTRO 10GG PUNTO A ASCOT PUNTO B ELENCO	01/01/2022	31/12/2099
LETTERA ALLA QUESTURA DI COMUNICAZIONE DEL RINNOVO DELLA DIMORA ABITUALE PER I CITTADINI DI CUI AL PUNTO A FASE 2	ENTRO 3 GG DALLA FASE PRECEDENTE SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE AI CITTADINI CHE HANNO PORTATO LE RICEVUTE DEL PS O CHE ANCORA HANNO IL PS SCADUTO. CONSEGNA DELLA LETTERA AI MESSI NOTIFICATORI PER LA NOTIFICA	ENTRO 12 MESI ELENCO	01/01/2022	31/12/2099
EVENTUALE INIZIO PROCEDURA DI CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITA' O MANCATO RINNOVO DEL PS PER I CITTADINI CHE NON SI SONO PRESENTATI O PER COLORO LE CUI COMUNICAZIONI INVIATE SONO TORNATE INDIETRO	ENTRO 20GG ASCOT	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE PUNTO INFORMAZIONI E CENTRALINO
Descrizione	GESTIONE QUOTIDIANA DI TUTTE LE OPERAZIONI DI PERTINENZA DEL SERVIZIO USCIERI ERICEZIONE E SMISTAMENTO QUOTIDIANO DELLE TELEFONATE IN ARRIVO E IN PARTENZA DEL CENTRALINO
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DORONI ROSSELLA	Categoria B	Esecutore Centralinista	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI MARIA ALBA	Categoria B	Collaboratore Professionale Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099
PIANTEROSO GAETANO	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099
TABARRACCI DANIELA	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
APERTURA E CHIUSURA PALAZZO COMUNALE	GIORNALIERA scheda turnazione mensile	01/01/2022	31/12/2099
SPORTELLINO INFORMAZIONI	GIORNALIERA	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE ATTI DI DEPOSITO: REGISTRAZIONE E CONSEGNA.	giornaliera Firma per ricevuta su registro o elenco nomenclativi	01/01/2022	31/12/2099
RICEZIONE E SMISTAMENTO TELEFONATE INTERNE ED ESTERNE	IMMEDIATO INDAGINE SEMESTRALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE UFFICIO ELETTORALE
Descrizione	<p>AGGIORNAMENTO SETTIMANALI LISTE ELETTORALI AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI E PRESIDENTI DI SEGGIO INTERDIZIONE AL VOTO PER PERDITA CAPACITA' ELETTORALE REVISIONE DINAMICA I° E II° TORNATA, RACCOLTA FIRME, VERBALI, STAMPE, COMMISSIONI, ATTIVITA' VARIE</p> <p>PREDISPOSIZIONE ATTI PER DOMANDA E SUCCESSIVO ESAME DOMANDE E ACCERTAMENTI</p>

AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI A SEGUITO DI CANCELLAZIONI VARIAZIONI E ISCRIZIONI DI CITTADINI PER VARI MOTIVI

Obiettivo strategico DUP

Obiettivo operativo DUP

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI ANNA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI DANIELA	Categoria B		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AGGIORNAMENTI SETTIMANALI ATTIVAZIONE PROCEDURE SU ASCOT	CONTESTUALMENTE ALLE REVISIONI FASCICOLI ELETTRONICI	01/01/2022	31/12/2099
REVISIONI DINAMICHE 1 E 2 TORNATA, ELETTORI AIRE E APR, VERBALI E TRASMISSIONE ALLA MANDAMENTALE, TRASMISSIONI ATTI PER AFFISIONI ONLINE ALBO PRETORIO, FORMAZIONE FASCICOLI XML CON RICHIESTA CERTIFICATI DI NASCITA E PENALI, STAMPA TESSERE ELETTORALI ED	GENNAIO LUGLIO	01/01/2022	31/12/2099
REVISIONI SEMESTRALI 1 E 2 SEMESTRE, ISCRIZIONI CLASSE DI LEVA ELETTORI AIRE E APR, ATTIVAZIONI PROCEDURE SU ASCOT, STAMPE, CONTROLLI, VERBALI E TRASMISSIONE ALLA MANDAMENTALE, TRASMISSIONI ATTI PER ALBO PRETORIO ON LINE, FORMAZIONE FASCICOLI XML C	FEBBRAIO MARZO APRILE E GIUGNO 1 SEMESTRE AGOSTO, SETTEMBRE OTTOBRE DICEMBRE 2 SEMESTRE	01/01/2022	31/12/2099
ARCHIVIAZIONE E SCARTO PERIODICO DEL MATERIALE ELETTORALE PER DECORRENZA DEI TERMINI DI LEGGE	archiviazione del materiale elettorale e scarto del materiale, decorsi i termini previsti dalla normativa vigente in base ai termini di legge verbale di consegna al macero	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
REVISIONE ALBI PRESIDENTI E SCRUTATORI E PREDISPOSIZIONE PER COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE (SCRUTATORI) E CORTE D'APPELLO (PRESIDENTI)	Entro il 31 ottobre domanda presidenti, entro il 30 novembre domanda scrutatori, entro il 15 gennaio successivo pubblicazione dell'albo scrutatori approvato dalla CEC e verbale, entro febbraio invio alla Corte di Appello elenco iscrivendi e cancellandi presidenti.Ascotweb.	01/01/2022	31/12/2099
AGGIORNAMENTO BIENNALE (ANNI DISPARI) ALBI GIUDICI POPOLARI DI CORTE D'ASSISE E DI CORTE D'ASSISE E D'APPELLO	Domanda entro il 31 luglio degli anni dispari, trasmissione telematica al Tribunale entro il 10 settembre.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE UFFICIO LEVA
Descrizione	AGGIORNAMENTO PERIODICO RUOLI MATRICOLARI E TRASMISSIONE MENSILE AL DISTRETTO MILITARE ASSISTENZA AI GIOVANI PER LA LEVA VOLONTARIA ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI NEI REGISTRI PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA O DECESSO ESITI DI LEVA E ATTIVITA' VARIE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI ANNA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI DANIELA	Categoria B		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AGGIORNAMENTI MENSILI RUOLI MATRICOLARI, RICHIESTE AI VARI COMUNI, ATTI E TRASMISSIONE A ALTRI ENTI, PROTOCOLLAZIONI, ATTIVAZIONI PROCEDURE INFORMATICHE, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI.	ALLA FINE DI OGNI MESEATTI	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE RICHIESTA DA PARTE DEL CITTADINO, VERIFICA TRASCRIZIONE DEL NOMINATIVO DI LEVA	ENTRO 2GG DALLA RICHIESTA PROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTE DOCUMENTI PER FORMAZIONE LISTE DI LEVA, RICHIESTA E ACQUISIZIONE ATTI ALTRI ENTI, FAX, PROTOCOLLAZIONI	INIZIO ENTRO IL 15 NOVEMBRE, TERMINE ENTRO FEBBRAIO MODULISTICA	01/01/2022	31/12/2099
PUBBLICAZIONE MANIFESTO PER LA FORMAZIONE LISTA DI LEVA (1 GENNAIO) COMPILAZIONE LISTA DI LEVA	ENTRO GENNAIO FAX E ATTI VARI	01/01/2022	31/12/2099
STAMPA LISTA DI LEVA (ATTIVAZIONE PROCEDURE INFORMATICHE ASCOT) E TRASMISSIONE telematica AL DISTRETTO MILITARE	ENTRO IL 10 APRILE SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE UFFICIO SOTTOCOMMISSIONE CIRCONDARIALE ELETTORALE
Descrizione	<p>ATTIVITA' COMMISSIONE MANDAMENTALE PER COMUNI DI CAPANNORI ALTOPASCIO MONTECARLO E PORCARI REVISIONE DINAMICA I° E II° TORNATA - REVISIONI SEMESTRALI - AMMISSIONI LISTE</p> <p>Aggiornamento liste elettorali e adempimenti di ogni tipo di elezione per tutti e 4 i comuni, rimborsi inerenti il funzionamento della commissione mandamentale (cancelleria varia).</p> <p>
/N.B. L'entità dell'entrata, suddivisa fra i comuni di Altopascio Montecarlo e Porcari viene determinata al 31/12 di ogni anno nel seguente modo: elettori per comune al 31/12 per costo elettore. Il costo elettore è così determinato: elettori x per 0,157.</p> <p>Per quanto attiene il relativo capitolo in uscita la cifra viene determinata sul numero dei chilometri effettuati dagli aventi diritto al rimborso per partecipare ad un n° indeterminato di riunioni per il funzionamento della Commissione durante tutto l'anno. Il riferimento è sempre al numero di Commissioni effettuate l'anno precedente, tenendo conto delle Commissioni effettuate in più per le elezioni.</p>
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI ANNA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI DANIELA	Categoria B		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AGGIORNAMENTI SETTIMANALI PER I COMUNI DI CAPANNORI ALTOPASCIO PORCARI MONTECARLO	AL MOMENTO DELLA RICEZIONEATTI DI UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
REVISIONI DINAMICHE 1 E 2 TORNATA, ELETTORI AIRE E APR PER I 4 COMUNI, SEDUTE COMMISSIONE, VERBALI DI CANCELLAZIONI E ISCRIZIONI ELETTORI DEI 4 COMUNI, PROCEDURE MANUALI, PROTOCOLLAZIONI, TRASMISSIONI ATTI A ALTRI COMUNI E ENTI, ARCHIVIAZIONE DOCUME	FEBBRAIO E SETTEMBRE/OTTOBRENON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
REVISIONI SEMESTRALI 1 E 2 SEMESTRE, VERBALI DI ISCRIZIONI CLASSI DI LEVA ELETTORI AIRE E APR PER I 4 COMUNI, SEDUTE COMMISSIONE, TRASMISSIONI ATTI ALTRI ENTI	FEBBRAIO MARZO APRILE GIUGNO 1° SEMESTRE AGOSTO SETTEMBRE OTTOBRE DICEMBRE 2° SEMESTREVERBALI	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE ELEZIONI PER I 4 COMUNI	DA 53° GIORNO ANTECEDENTE LE ELEZIONI AL 30° SUCCESSIVO ALLA DATA DELLE ELEZIONIATTI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	INSERIMENTO IN APR PER NASCITA DI CITTADINI ITALIANI E EXTRACOMUNITARI			
Descrizione	INSERIMENTO IN APR PER NASCITA ISCRIZIONE PER NASCITA E LETTERA DI RICHIESTA DOCUMENTI IN SEGUITO ALLE COMUNICAZIONI DI NASCITA DI EXTRACOMUNITARI			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE COMUNICAZIONE DI NASCITA DELLO STATO CIVILE E INSERIMENTO DEL BAMBINO IN FAMIGLIA	ENTRO 3 GGASCOT	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTA ISCRIZIONE AL GENITORE DEL CITTADINO STRANIERO CON RELATIVA RICHIESTA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO	IMMEDIATOCOPIA DELLA LETTERA	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ISCRIZIONE AIRE			
Descrizione	ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO DA ALTRA AIRE O ALTRO COMUNE ISCRIZIONE AIRE PER NASCITA/REISCRIZIONE DA IRREPERIBILITA' RICHIESTA DA CONSOLATO ISCRIZIONE AIRE PER ESPATRIO DI UN APR RICHIESTA DAL CONSOLATO ISCRIZIONE AIRE PER ESPATRIO DI UN APR RICHIESTA			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE DI RICHIESTA DI ISCRIZIONE AIRE A-DA PARTE DEL CONSOLATO B-DA PARTE DI ALTRO COMUNE ACCOMPAGNATA OBBLIGATORIAMENTE DA RICHIESTA DEL CONSOLATO C-DA PARTE DELLO STESSO CITTADINO	PUNTO A 90GG PUNTO B 90GG PUNTO C 180GGCONS01 O APR4	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA DELLA TRASCRIZIONE DELL'ATTO DI NASCITA E RICHIESTA DELL'ESTRATTO DI NASCITA AL COMUNE DI REGISTRAZIONE DELL'ATTO	ENTRO 30GGCOPIA RICHIESTA	01/01/2022	31/12/2099
RICEZIONE DELLA RICHIESTA DI VARIAZIONE DI INDIRIZZO NELL'AIRE DA PARTE DEL CONSOLATO	ENTRO 10GGSCRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
DOPO LA CONFERMA DELLA TRASCRIZIONE DELL'ATTO DI NASCITA PER I PUNTI A E B DELLA FASE 1: INSERIMENTO DEL CITTADINO IN AIRE. CAMBIO DI INDIRIZZO PER IL CITTADINO DELLA FASE 3	PUNTO A E B 90GG PUNTO C 180GGASCOT E REGISTRO AIRE	01/01/2022	31/12/2099
PER IL CITTADINO DEL PUNTO C DELLA FASE 1: RICHIESTA AL CONSOLATO DI INVIO DEL MODELLO CONS01. RICEVUTO IL MODELLO CONSOLARE FASE 4	ENTRO 30GGASCOT E REGISTRO AIRE	01/01/2022	31/12/2099
INVIO CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AL CITTADINO ISCRITTO AIRE E AL CONSOLATO DI COMPETENZA	ENTRO 3GGSCRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ISCRIZIONE ATTI VARI
Descrizione	ISCRIZIONE ATTO DI MATRIMONIO ISCRIZIONE ATTO DI MORTE ISCRIZIONE ATTO DI NASCITA REGISTRAZIONE DELL'ATTO DI MATRIMONIO AVVENUTO IN SEDE COMUNALE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PANSANI ROSSANA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ATTO DI MATRIMONIO: REGISTRAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTO	IMMEDIATAFASCICOLO AGLI ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
STESURA ATTO DI MORTE E RILASCIO NULLA OSTA ALLA SEPOLTURA/TRASPORTO	IMMEDIATOATTO DI MORTE	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE ALL'ANAGRAFE E ANNOTAZIONE/COMUNICAZIONI VARIE	IMMEDIATOREGISTRO DI NASCITA - PROTOCOLLO INFORMATICO - ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
REGISTRAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTO	ENTRO 3 GIORNI DALLA DATA STABILITA PER CELEBRAZIONE MATRIMONIOREGISTRO E ATTO STAMPATO	01/01/2022	31/12/2099
CELEBRAZIONE MATRIMONIO	DATA STABILITAATTO	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE AI COMUNI DI RESIDENZA / NASCITA DEGLI SPOSI PER AGGIORNAMENTO REGISTRI	ENTRO 5 GIORNI SUCCESSIVI AL MATRIMONIOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
SE RESIDENTI IN ALTRO COMUNE INVIO ATTO DI MATRIMONIO PER TRASCRIZIONE	STESSA FASE PRECEDENTEATTO DI NASCITA E SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ATTO DI NASCITA: RICEZIONE ATTESTAZIONE DI NASCITA DA PARTE DEI GENITORI	IMMEDIATOATTESTAZIONE NASCITA ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI ALLA STESURA DELL'ATTO DI NASCITA	IMMEDIATOASCOT - REGISTRO	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONI VARIE AL COMUNE STORICO DI NASCITA, ASL, ANAGRAFE	IMMEDIATOCOPIA ATTI UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
ATTO DI MORTE: RICEZIONE DOCUMENTI DA PARTE DELL'AGENZIA FUNEBRE E VERIFICHE ANAGRAFICHE	IMMEDIATONECROSCOPICO AGLI ATTI D'UFFICIO - ASCOT	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ISCRIZIONE DI UFFICIO
Descrizione	ISCRIZIONE DI UFFICIO DA ALTRO COMUNE SUPPOSTO CAMBIO DI RESIDENZA NEL COMUNE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI SUPPOSTO CAMBIO DI RESIDENZA PROVENIENTE DA ALTRO COMUNE O DA ALTRA FONTE	IMMEDIATOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
INVIO AL CITTADINO COMUNICAZIONE CON LETTERA RACCOMANDATA DI INVITO A REGOLARIZZARE AL RESIDENZA	ENTRO 10GGSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
INVIO DELLA PRATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER GLI ACCERTAMENTI	ENTRO 10GGELENCO	01/01/2022	31/12/2099
AL RITORNO DALLA PRATICA SE IL CITTADINO ABITA ALL'INDIRIZZO: A-SE IL CAMBIO E' ALL'INTERNO DEL COMUNE CONSOLIDAMENTO DELLA PRATICA E INVIO CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO. B-SE PROVIENE DA UN ALTRO COMUNE INVIO DELL'APR4 AL COMUNE DI PROVENIENZA	PUNTO A ENTRO 20GG PUNTO B ENTRO 10GGPUNTO A ASCOT E LETTERA PUNTO B SICRAWEB E APR4	01/01/2022	31/12/2099
SE IL CITTADINO NON ABITA ALL'INDIRIZZO FORNITO: A-PER IL CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE EVENTUALE INIZIO DI CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITA'. B-PER RICHIESTE DA ALTRI COMUNI IVIO RISPOSTA CON ESITO NEGATIVO	ENTRO 10GGSICRAWEB E LETTERA	01/01/2022	31/12/2099
PER I CITTADINI DELLA FASE 4 PUNTO B, AL RITORNO DELL'APR4 CONSOLIDAMENTO DELLA PRATICA CON ISCRIZIONE DEFINITIVA IN ANAGRAFE E INVIO CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ENTRO 15GGASCOT E LETTERA	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	MATRIMONI IN VILLA E UNIONI CIVILI
Descrizione	Celebrazione matrimoni civili e costituzione di unioni civili nelle ville Capannoresi, nel Comune, a Artemisia.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BELLUOMINI LUCA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
GHEZZI DANIELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI ANNA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MICHELA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
MASSAI STEFANO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI MARIA ALBA	Categoria B	Collaboratore Professionale Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099
PIANTEROSO GAETANO	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099
RISTORI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
STEFANI OLGA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
TABARRACCI DANIELA	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione richiesta di celebrazione matrimoni in villa o costituzione di unione civile da parte dei cittadini interessati	immediato alla ricezionemail o richiesta verbale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione documenti per le pubblicazioni previo accordi su data e ora matrimonio civile e eventuale ricezione documentazione per unione civile	IMMEDIATI ALLA RICEZIONE PUBBLICAZIONI	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti matrimonio o unione civile	ENTRO 2GG DALA DATA DI CELEBRAZIONE ATTO	01/01/2022	31/12/2099
celebrazione matrimonio o costituzione di unione civile	entro i termini previsti dalla Legge registri di Stato Civile	01/01/2022	31/12/2099
Successive comunicazioni di legge	ENTRO 1GG DALLA CELEBRAZIONE ATTI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PREDISPOSIZIONE DELEGHE ASSESSORI O PERSONALE INTERNO/ESTERNO AD UFFICIALE DI STATO CIVILE
Descrizione	Compilazioni di deleghe e trasmissione a prefettura
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LUCCHESI LUCIA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PANSANI ROSSANA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA REQUISITI E RICHIESTA DOCUMENTI	IMMEDIATODOCUMENTI AGLI ATTI D"UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTI	IMMEDIATOPC	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE ATTI AI SINDACO E SUCCESSIVA FIRMA DEGLI INTERESSATI	IMMEDIATODOCUMENTI AGLI ATTI D"UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE ATTI NOTIFICATI A GABINETTO DEL SINDACO E PREFETTURA	IMMEDIATASICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
Descrizione	PROCEDIMENTO DI VERIFICA VERBALIZZAZIONE DI MANCANZA DI IMPEDIMENTI A MATRIMONIO E RELATIVA PUBBLICAZIONE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PANSANI ROSSANA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO DA PARTE DI ALTRO COMUNE	IMMEDIATOPROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
PUBBLICAZIONE E AFFISSIONE ON LINE DELL'ATTO	STESSO FASE PRECEDENTEREGISTRO INTERNO E STAMPA VERBALE E STAMPA ATTO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE AL COMUNE DI RESIDENZA IN CASO CHE UNO DEGLI SPOSI NON SIA RESIDENTE A CAPANNORI	AL MOMENTO DELLA STAMPA DELLA PUBBLICAZIONE SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
TRASCORSI I TERMINI DI LEGGE CONSEGNA ATTI AL PARROCO E AGLI SPOSI ED EVENTUALE NULLA OSTA PER SPOSARSI IN ALTRO COMUNE	DAL 12° GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE ON LINE ARCHIVIO UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTO PUBBLICAZIONE ON LINE E TRASCORSI I TERMINI DI LEGGE INVIO CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE AL COMUNE RICHIEDENTE	IMMEDIATO O GIORNO SUCCESSIVO L'AFFISSIONE ENTRO 9 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE INOLTRO AL COMUNE RICHIEDENTE PROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
RICEZIONE RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DA PARTE DI CITTADINI, PER MATRIMONIO CIVILE O RELIGIOSO	IMMEDIATO PROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
PER MATRIMONIO RELIGIOSO RICHIESTA PUBBLICAZIONI RILASCIATA DAL PARROCO	IMMEDIATO PROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA DATI DEGLI SPOSI E RICHIESTA CERTIFICAZIONI DI LEGGE AI COMUNI DI NASCITA / RESIDENZA	IMMEDIATA ALLA RICEZIONE O MAX. GIORNO SUCCESSIVO PROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
SE CITTADINI STRANIERI RICHIESTO NULLA OSTA CAPACITA' MATRIMONIALE	STESSA FASE PRECEDENTE PROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RACCOLTA SOTTOSCRIZIONI PER INIZIATIVE DI DEMOCRAZIA DIRETTA
Descrizione	L'URP gestisce la raccolta delle sottoscrizioni per referendum, proposte di legge di iniziativa popolare, petizioni.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI EMANUELA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
CASALI CRISTINA	Categoria C	Esperto Infermiere Professionale	01/01/2022	31/12/2099
CECCARELLI ANNAMARIA	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
GALLENI SIMONETTA RENATA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIORGI ANNA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MOSCARDINI LAURA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI DANIELA	Categoria B		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Identificazione del cittadino e raccolta firma	IMMEDIATANON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
Autenticazione firma	IMMEDIATANON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
Certificazione elettorale	IMMEDIATANON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	REDDITO DI CITTADINANZA: CONTROLLO REQUISITI ANAGRAFICI E DI SOGGIORNO
Descrizione	<p>Il Comune di Capannori è ente capofila, per la Piana di Lucca, del Piano Operativo Nazionale (PON) 'Inclusione' cofinanziato dal Fondo sociale europeo.</p> <p>In questo ambito ha costituito un'équipe multidisciplinare (Azienda USL, Centro per l'impiego, associazioni del territorio) per elaborare percorsi individualizzati di reinserimento lavorativo e sociale rivolti ai cittadini beneficiari del Reddito di cittadinanza (RDC)</p> <p>Tra i requisiti per il riconoscimento del RDC rientrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere cittadino italiano o cittadino comunitario titolare del diritto di soggiorno o cittadino non comunitario in possesso del permesso di soggiorno UE per lungo-soggiornanti; - l'aver avuto la residenza in Italia per almeno dieci anni, di cui gli ultimi due in modo continuativo. <p>Il DL. 4/2019, convertito con modificazioni in L. 26/2019, affida ai Comuni la verifica dei citati requisiti di residenza, da comunicare all'INPS tramite la Piattaforma GePI.</p>

Qualora il beneficiario non abbia maturato nel Comune di Capannori il periodo necessario al raggiungimento dei requisiti richiesti, l'Ufficio Demografici deve procedere alle verifiche presso gli altri Comuni, nelle modalità ordinarie utilizzate per lo scambio di informazioni tra uffici anagrafici.
 In caso di cittadini comunitari, le verifiche riguardano non solo la residenza ma anche gli altri requisiti necessari al rilascio dell'Attestazione di soggiorno (lavoro, reddito...) anche mediante convocazione dell'interessato.
 In caso di cittadini non comunitari l'Ufficio deve attivarsi con la Questura per la verifica della regolarità del Permesso di soggiorno.
 Al 1 gennaio 2020 le verifiche anagrafiche da effettuare per i beneficiari residenti a Capannori sono 440.
 A queste si aggiungeranno le ulteriori richieste di RDC che perverranno al Comune nonché le verifiche da effettuare per conto degli altri Comuni relativamente ai cittadini emigrati da Capannori.

Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CECCARELLI ANNAMARIA	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLI KETY	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Recepimento dei nominativi su piattaforma GePI e verifica dei requisiti anagrafici e di soggiorno con eventuale apertura ticket per i casi dubbi	Entro 30 giorni dal riconoscimento del beneficioPiattaforma GePI	01/01/2022	31/12/2099
Comunicazioni con altri Comuni per le rispettive verifiche anagrafiche	Entro 60 giorni dal riconoscimento del beneficioPiattaforma GePI	01/01/2022	31/12/2099
Comunicazioni con la Questura per le verifiche sui permessi di soggiorno	Entro 75 giorni dal riconoscimento del beneficioPiattaforma GePI	01/01/2022	31/12/2099
Inserimento degli esiti (positivi e negativi) delle verifiche nella piattaforma GePI e comunicazione all'INPS mediante finalizzazione dei dati	Entro 20 giorni dalle verifiche di cui alle fasi precedenti	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	REVISIONI DINAMICHE PER LISTE AGGIUNTE CITTADINI UE OPTANTI, RESIDENTI PROVINCE TRENTO E BOLZANO E REGIONE VALLE D'AOSTA			
Descrizione	ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DA LISTE AGGIUNTE			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
GIORG ANNA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE DOMANDE COMUNITARI OPTANTI IN CASO DI ELEZIONI	NEI TERMINI PREVISTI PER OGNI ELEZIONE PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
REVISIONE DINAMICA 1 E 2 TORNATA LISTE AGGIUNTE, CON RICHIESTE CERTIFICATI A VARI ENTI E RELATIVI VERBALI TRASMESSI ALLA MANDAMENTALE E STAMPA TESSERE ED ETICHETTE	ENTRO LUGLIO E GENNAIO Ascotweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RICONCILIAZIONE			
Descrizione	Attività di ricezione dichiarazione da parte dei coniugi separati e comunicazioni varie			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO	IMMEDIATODOCUMENTI AGLI ATTI D''UFFICIO O RICHIESTI AD ALTRI COMUNI	01/01/2022	31/12/2099
CONTROLLO ATTI	ENTRO 2-3 GIORNIDOCUMENTI AGLI ATTI D''UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
APPUNTAMENTO E PREDISPOSIZIONE ATTO E SUCCESSIVE COMUNICAZIONI	ENTRO 15GGAGENDA	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RICONOSCIMENTO FIGLIO DOPO LA NASCITA (FUORI DAL MATRIMONIO) DA PARTE DI UNO DEI GENITORI E RICONOSCIMENTO NASCITURO
Descrizione	RICONOSCIMENTO FIGLIO NATO FUORI DAL MATRIMONIO DOPO LA NASCITA RICONOSCIMENTO NASCITURO ATTO DI RICONOSCIMENTO DA PARTE DEL GENITORE CHE NON HA RICONOSCIUTO AL MOMENTO DELLA NASCITA IL PROPRIO FIGLIO NATURALE PREVIO ASSENSO DEL GENITORE CHE LO HA RI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PANSANI ROSSANA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
IN CASO DI RICONOSCIMENTI DI FIGLIO NATO FUORI DAL MATRIMONIO: CONTROLLO ATTO DI NASCITA	ALLA RICEZIONEDOCUMENTO ANAGRAFICO	01/01/2022	31/12/2099
APPUNTAMENTO E PREDISPOZIONE ATTO CON RILASCIO COPIA INTEGRALE DELLO STESSO AI GENITORI	IMMEDIATO ALLA REGISTRAZIONE DELL'ATTOSTAMPA	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA DOCUMENTI E ATTI PER VERIFICA DELLA CAPACITA' DI RICONOSCIMENTO	IMMEDIATOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
FORMAZIONE ATTO E COMUNICAZIONI ANAGRAFICHE	ENTRO 15 GGREGISTRO STATO CIVILE	01/01/2022	31/12/2099
IN CASO DI RICONOSCIMENTO NASCITURO: I FUTURI GENITORI DEVONO PRODURRE CERTIFICATO CHE ATTESTI LO STATO DI GRAVIDANZA	AL MOMENTO DELLA DICHIARAZIONE DI RICONOSCIMENTOCERTIFICATO	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICHE D'UFFICIO E ACQUISIZIONE DOCUMENTI	IMMEDIATOFASCICOLO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RILASCIO CERTIFICAZIONI E CERTIFICAZIONI STORICHE
Descrizione	Rilascio di certificazioni varie e ricerche storiche
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PANSANI ROSSANA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA CERTIFICATO/ESTRATTO DA PARTE INTERESSATO	SU PRESENTAZIONEMODULO DI RICHIESTA, LETTERA, MAIL	01/01/2022	31/12/2099
CONTROLLO IN ARCHIVIO STATO CIVILE E VALUTAZIONE LEGITTIMA' DELLA RICHIESTA SE TRATTASI DI RICERCHE STORICHE	ENTRO 30 GIORNI DALLA RICHIESTARISPOSTA FORNITA AL CITTADINO O ALL'ENTE	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIOANE CERTIFICATO/ESTRATTO E RILASCIO	IMMEDIATODOCUMENTI AGLI ATTI D''UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RISPOSTE VARIE AI CONSOLATI
Descrizione	PREDISPOSIZIONE COMUNICAZIONI DI RISPOSTE AI CONSOLATI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE RICHIESTE VARIE DAI CONSOLATI	IMMEDIATOPROTOCOLLO INFORMATICO FAX MAIL	01/01/2022	31/12/2099
CONTROLLO DEL DOCUMENTO	ENTRO 3GGASCOT	01/01/2022	31/12/2099
INIZIO PROCEDURA INERENTE LA RICHIESTA	ENTRO 10GGASCOT	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE E INOLTRO COMUNICAZIONE DI RISPOSTA AL CONSOLATO PREVIA PROTOCOLLAZIONE	ENTRO 10 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTECOMUNICAZIONE AGLI ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SENTENZE DI SEPARAZIONE/DIVORZIO TRASMESSE DAL TRIBUNALE
Descrizione	PROCEDIMENTO DI VERIFICA ED ANNOTAZIONE DELLE RELATIVE SENTENZE DI DIVORZIO SUGLI ATTI DI MATRIMONIO CORRISPONDENTI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PANSANI ROSSANA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE SENTENZA DI DIVORZIO E CONTROLLO FORMALE DELL'ATTO	IMMEDIATOPROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
ANNOTAZIONE SUI REGISTRI DI STATO CIVILE E RICHIESTA ANNOTAZIONE AI COMUNI DI NASCITA E RESIDENZA DEI DIVORZIANDI	STESSO FASE PRECEDENTECOMUNICAZIONE AGLI ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SEPARAZIONE CONSENSUALE/SCIoglIMENTO CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE.
Descrizione	In base alla nuova normativa, i coniugi possono separarsi consensualmente o sciogliere il matrimonio anche davanti all'ufficiale di Stato Civile
Obiettivo strategico DUP	

Obiettivo operativo DUP				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PANSANI ROSSANA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
Fase	Descrizione fase		Inizio	Fine
RICEVIMENTO DA CIASCUNA DELLE PARTI DELLA DICHIARAZIONE DI SEPARAZIONE/SCIOGLIMENTO PREVIA VERIFICA DELLA COMPETENZA A RICEVERE LA DICHIARAZIONE STESSA.	IMMEDIATOATTI		01/01/2022	31/12/2099
APPUNTAMENTO PER ACCORDO DI SEPARAZIONE/SCIOGLIMENTO.	IMMEDIATOREGISTRO		01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA AI COMUNI DI NASCITA/ISCRIZIONE DEL MATRIMONIO/RESIDENZA DEI CONIUGI DEGLI ATTI NECESSARI ALLA VERIFICA DEI REQUISITI E ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI	ENTRO 15GG. DAL RICEVIMENTO DEGLI ATTIATTI		01/01/2022	31/12/2099
STESURA ATTO CON SOTTOSCRIZIONE DELLE PARTI/AVVOCATI SE PRESENTI E, SUCCESSIVO APPUNTAMENTO DOPO ALMENO 30GG. PER CONFERMA ACCORDO. CONSEGNA ALLE PARTI DELLA COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO.	ENTRO 10GG. DALLA FASE 3ATTI		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE ATTO DI CONFERMA ACCORDO, SOTTOSCRIZIONE DELLE PARTI/AVVOCATI SE PRESENTI E SUCCESSIVE ANNOTAZIONI SUI REGISTRI DI STATO CIVILE, INVIO RICHIESTA DI ANNOTAZIONI AI COMUNI DI NASCITA/RESIDENZA DEI CONIUGI ED ALLA CANCELLERIA DEL TRIBUN	ENTRO 40GG. DALLA FASE 4ATTI	01/01/2022	31/12/2099
IN CASO DI MANCATA COMPARIZIONE DELLE PARTI, PREDISPOSIZIONE ATTO.	ENTRO 10GG.ATTI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Descrizione	Obiettivo strategico DUP	Obiettivo operativo DUP
Servizi cimiteriali - Tumulazioni estumulazioni			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LEGITTIMO FABIOLA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
MASSAI STEFANO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SPORTELLO DONAZIONE ORGANI
Descrizione	Servizio di registrazione della dichiarazione di volontà in materia di donazione di organi e tessuti. Tale registrazione, dapprima prevista al momento del rilascio/rinnovo della carta di identità, può ora essere effettuata in qualunque momento. Contestualmente alla registrazione la dichiarazione è trasmessa al Centro Nazionale Trapianti.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI EMANUELA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
CASELLA MARIA NELLA	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CECCARELLI ANNAMARIA	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
DELL'OSSO DONATELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
GALLENI SIMONETTA RENATA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MOSCARDINI LAURA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SATTI DANIELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Identificazione del cittadino	immediato	01/01/2022	31/12/2099
Verifica di iscrizione nell'Anagrafe comunale	immediato	01/01/2022	31/12/2099
Registrazione della volontà nel portale dei demografici	immediatoportale	01/01/2022	31/12/2099
Stampa e sottoscrizione della volontà in doppio originale	immediatoportale	01/01/2022	31/12/2099
Consegna di una sottoscrizione al cittadino	immediatodocumentazione agli atti d'ufficio	01/01/2022	31/12/2099
Conservazione di una sottoscrizione presso l'Archivio comunale	immediatodocumentazione agli atti d'ufficio	01/01/2022	31/12/2099
Eventuale registrazione della revoca/modifica della dichiarazione	immediatodocumentazione agli atti d'ufficio	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Attività di statistica demografica mensile, annuale e estrazione dati statistica interna ed esterna
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
STEFANI OLGA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ACQUISIZIONE CIRCOLARE E AVVIO PROCEDURA	ENTRO I TERMINI DI LEGGEASCOTWEB	01/01/2022	31/12/2099
ESTRAZIONE DATI MOD. D7A, P2, P3 LAC L	ENTRO I TERMINI DI LEGGEASCOTWEB	01/01/2022	31/12/2099
CONTROLLO DATI CON UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE. CORREZIONE DATI SE PREVISTA E TRASMISSIONE SU PORTALE ISTAT	ENTRO I TERMINI DI LEGGEPORTALE ISTAT -MODELLI ARCHIVIO ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
ACQUISIZIONE ATTI DISPOSITIVI E ATTIVAZIONE PROCEDURA MOVIMENTI	DAL 01 AL 30 DEL MESE IN CORSO PER IL MESE PRECEDENTE COME DA CIRCOLARE ISTATASCOTWEB	01/01/2022	31/12/2099
GENERAZIONE DATI PER RILEVAZIONE MENSILE DEL MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE- NASCITE, MORTE, MATRIMONIO E MIGRAZIONI, SEPARAZIONI, DIVORZI, UNIONI CIVILI. RIPRISTINI	DAL 01 AL 30 DEL MESE IN CORSO PER IL MESE PRECEDENTE COME DA CIRCOLARE ISTATASCOTWEB	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA DATI E SE CI SONO DISCREPANZE CONFRONTO CON UFFICIO INTERESSATO PER DATI CORRETTI	-ENTRO 5 GGTABULATO ASCOT	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO CON OPERATORE SORTWARE HOUSE DEI DATI CORRETTI SU ASCOT	-ENTRO 5GGASCOTWEB	01/01/2022	31/12/2099
TRASPOSIZIONE DEI FILE (D7B, P4, APR4,P5, D3, D7A, SC12, SC6, D3, D4/D4bis) SUL PROGRAMMA GINO-ISTAT, CORREZIONE E INVIO ALL"ISTAT. INVIO MODELLO CARTACEO D4 E D4/BIS A PREFETTURA E ASL ENTRO 15 GG DEL MESE SUCCESSIVO	DAL 01 AL 30 DEL MESE IN CORSO PER IL MESE PRECEDENTE COME DA CIRCOLARE ISTATISI-ISTATEL-SITO WEB	01/01/2022	31/12/2099
ESTRAZIONE SEQUENZIALE DA ASCOT ED ELABORAZIONE STATISTICHE DEMOGRAFICHE	ENTRO UN MESE DALLA RICHIESTASICRAWEB E EMAIL	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	TRASCRIZIONE ATTI
Descrizione	TRASCRIZIONE ATTI PROVENIENTI DA ALTRO COMUNE TRASCRIZIONE ATTI PROVENIENTI DALL'ESTERO TRASCRIZIONE ATTO DI NASCITA PROVENIENTI DA OSPEDALE TRASCRIZIONE ATTO MATRIMONIO CONCORDATARIO TRASCRIZIONE DECRETO CAMBIO NOME COGNOME TRASCRIZIONE SENTENZE E PROVVEDIMENTI ESTERI REGISTRAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE DI VARIO TIPO PROVENIENTI DA ALTRI COMUNI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PANSANI ROSSANA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ATTI DI NASCITA, MATRIMONIO, DIVORZIO, MORTE PROVENIENTI DA ALTRO COMUNE/CONSOLATI/ASL E PARROCCHIE: VERIFICA FORMALE DELL'ATTO	IMMEDIATOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
NUMERAZIONE E TRASCRIZIONE SU ASCOT	ENTRO 3GGASCOT	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE AI CONSOLATI/ COMUNI PER ANNOTAZIONI E ISCRIZIONI AIRE	ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONESICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE ALL'ANAGRAFE	IMMEDIATO ALLA STAMPA DELL'ATTOCOPIA COMUNICAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONI AL PARROCO DI AVVENUTA TRASCRIZIONE DEL MATRIMONIO E ALL'AZIENDA USL DELL'AVVENUTA TRASCRIZIONE DI NASCITA	IMMEDIATOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROVVEDITORATO: gestione magazzino
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.11 - Cyber security

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARONE MARIANGELA DANIA	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BUGLIONI PAOLO	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ritiro fornitura, verifica ed allocazione del materiale nel magazzino		01/01/2022	31/12/2099
Consegna del materiale ai vari dipendenti		01/01/2022	31/12/2099
Aggiornamento del database		01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione elenco fornitura da acquistare		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CAMBIO COGNOME E NOME SU ATTI DI NASCITA
Descrizione	CAMBIO COGNOME E NOME A SEGUITO DI ATTI PROVENIENTI DALLA PREFETTURA
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.04 - Semplificazione e digitalizzazione di anagrafe e stato civile

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PANSANI ROSSANA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA DA PARTE DELL'INTERESSATO DELLA TRASCRIZIONE DELL'ATTO RILASCIATO DALLA PREFETTURA	IMMEDIATOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
TRASCRIZIONE ATTO E CONTROLLI FORMALI	ENTRO 3 GGSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONI ANAGRAFICHE, PREFETTURA, PROCURA E ASL	ENTRO 30/45 GIORNI (INOLTRO MOLTEPLICI ATTI ALLO STESSO CONSOLATO) SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Residenza: iscrizioni, variazioni, cancellazioni e supposti cambi
Descrizione	IL CAMBIO DI RESIDENZA CITTADINI COMUNITARI e non comunitari E RILASCIO RELATIVE ATTESTAZIONI NON IMPLICA NESSUNA SPESA NE' NESSUNA ENTRATA. Procedura in tempo reale di cambio di residenza da altri Comuni e dall'estero e procedimenti in tempo reale di cambio di residenza interno; richieste di attribuzione di numero civico; assistenza nella compilazione delle domande per il rilascio della certi. COMUNICAZIONE AD ALTRI COMUNI DELLA RICHIESTA PERVENUTA DA PARTE DI CITTADINI INTERESSATI AL TRASFERIMENTO DI RESIDENZA Indicatore: almeno 800 variazioni/canc/iscrizione
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.04 - Semplificazione e digitalizzazione di anagrafe e stato civile

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CONTROLLO DOCUMENTAZIONE DEL RICHIEDENTE E PER CITTADINI COMUNITARI CONTROLLO ANCHE DEI REQUISITI STABILITI DAL D.LEG. 30 DEL 2007	IMMEDIATOASCOT	01/01/2022	31/12/2099
NUOVO INVIO DATI AL SAIA	IMMEDIATOASCOT	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DATI ALLA MOTORIZZAZIONE CIVILE	IMMEDIATOASCOT	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PER CITTADINI COMUNITARI RILASCIO ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA O DI ISCRIZIONE PERMANENTE	IMMEDIATOFASCICOLO	01/01/2022	31/12/2099
SE L'ALTRO COMUNE NON CONFERMA LA CANCELLAZIONE INVIO RACCOMANDATA AL CITTADINO CON RICHIESTA DI CHIARIMENTI	IMMEDIATORACCOMANDATA	01/01/2022	31/12/2099
IN CASO DI CONTROLLO ACCERTAMENTO NEGATIVO DEL VIGILE URBANO INVIO DI RACCOMANDATA CON RICHIESTA DI CHIARIMENTI ENTRO 10 GG	ENTRO AL MASSIMO 45 GGRACCOMANDATA	01/01/2022	31/12/2099
ACCOGLIMENTO DELLE OSSERVAZIONI E TRASMISSIONE PRATICA AI VIGILI, ATTESA DEL SOPRALLUOGO VIGILE COME FASE 8	IMMEDIATOASCOT	01/01/2022	31/12/2099
MANCATO ACCOGLIMENTO TRASMISSIONE CON RACCOMANDATA DEL DEFINITIVO ESITO NEGATIVO ALL'INTERESSATO	DOPO LA FASE PRECEDENTERACCOMANDATA	01/01/2022	31/12/2099
RIPRISTINO DELLA POSIZIONE ANAGRAFICA PRECEDENTE DEL CITTADINO E COMUNICAZIONE AL COMUNE DI PROVENIENZA	IMMEDIATOASCOT, SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
Verifica documentazione necessaria	IMMEDIATANON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
Assistenza nella sottoscrizione della domanda	IMMEDIATONON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO CITTADINI IN ASCOT E COMPILAZIONE MODELLO APR4 O DICHIARAZIONE DI RESIDENZA	ENTRO 24 OREASCOT E MODELLI	01/01/2022	31/12/2099
Inserimento dati nel programma ASCOT demografici	IMMEDIATONON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione fascicolo cartaceo da trasmettere all'Ufficio comunale competente (Anagrafe, Ufficio casa...)	IMMEDIATANON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
PRESA IN CARICO DA SICRAWEB DI COMUNICAZIONI DI CANCELLAZIONE PER CAMBIO DI RESIDENZA	IMMEDIATOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
INIZIO PROCEDURA SUPPORTO CAMBIO DI RESIDENZA SE L'INDIRIZZO INDICATO E'NEL COMUNE DI CAPANNORI	5GGSISTEMA INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
NUMERAZIONE DELLA PRATICA DI CANCELLAZIONE, COMUNICAZIONE UFFICIO ANAGRAFE NUOVO COMUNE SE L'INDIRIZZO INDICATO NON È NEL COMUNE DI CAPANNORI	ENTRO 5GG DALLA RICEZIONEREGISTRO CANCELLAZIONI	01/01/2022	31/12/2099
PROTOCOLLAZIONE DELLA COMUNICAZIONE, INVIO COMUNICAZIONE, SEGNALAZIONE DI CAMBIO ABITAZIONE SU ASCOT E INSERIMENTO IN APPOSITO CARTOLARE DELLA PRATICA	STESSO FASE PRECEDENTESICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE AL COMUNE SE DECORSI I TERMINI NON HA FORNITO NOTIZIE	DECORSI I TERMINI DI LEGGEFAX COPIA LETTERA DI RICHIESTA	01/01/2022	31/12/2099
RICEZIONE RISPOSTA TRASMessa DAL COMUNE	IMMEDIATASICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
ATTESA RICEZIONE DELL'APR 4 E SUCCESSIVA PROCEDURA DI EMIGRAZIONE NEL CASO DI ACCERTAMENTO POSITIVO	ENTRO 20 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTEPROGRAMMA ASCOT	01/01/2022	31/12/2099
PRESA IN CARICO DELLA RISPOSTA DEL COMUNE	IMMEDIATOLETTERA FAX	01/01/2022	31/12/2099
INVIO COMUNICAZIONE AL PROPRIETARIO DELL'ALLOGGIO (L. 80/2014)	INVIO LETTERA PROTOCOLLATA X RACCOMANDATA ENTRO 2 GG.RICEVUTA DI RITORNO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RECUPERO PRATICA DALL'APPOSITO CONTENITORE, AGGIORNAMENTO REGISTRO DI CANCELLAZIONE, ARCHIVIAZIONE DELLA PRATICA DI SUPPORTO CAMBIO	STESSO FASE PRECEDENTESICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
INVIO PRATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE	ENTRO 5GG DALLA RICEZIONEELENCO	01/01/2022	31/12/2099
INVIO PRATICA DI MIGRAZIONE AL COMUNE DI PROVENIENZA	IMMEDIATOASCOT	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO PER CITTADINO NELL'APR O CONFERMA DEL NUOVO INDIRIZZO NEL CASO DI CAMBIO ABITAZIONE	ENTRO 2 GG LAVORATIVIASCOT	01/01/2022	31/12/2099
PRIMO INVIO SAIA	IMMEDIATOASCOT	01/01/2022	31/12/2099
AL RITORNO DELLA PRATICA DAGLI ALTRI COMUNI CONTROLLO DEI DATI	IMMEDIATOASCOT	01/01/2022	31/12/2099
CONTROLLO DELL'INDIRIZZO QUANDO LA PRATICA DOPO 45 GG RITORNA DALLA POLIZIA MUNICIPALE	IMMEDIATOASCOT	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. variazioni/canc/iscrizioni di residenza effettuate	Num	800.00		

Obiettivo PEG	Cancellazioni dai registri anche degli iscritti aire
Descrizione	EMIGRAZIONI EMIGRAZIONE DEL CITTADINO STRANIERO IRREPERIBILITA' ANAGRAFICA DECRETO DI CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITA'
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.04 - Semplificazione e digitalizzazione di anagrafe e stato civile

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLI KETY	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DA PARTE DI UN ALTRO COMUNE, DALLE FORZE DELL'ORDINE O DA ALTRO ENTE, DA ALTRA PERSONA	IMMEDIATOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
SE TRATTASI DI ALTRO COMUNE: EMIGRAZIONE DELLA PERSONA CON CONSEGUENTE CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE E SPEDIZIONE DEL MODELLO APR4 PROTOCOLLATO ALL'ALTRO COMUNE. INVIO COMUNICAZIONE ALLA QUESTURA DI COMPETENZA	ENTRO 20GGASCOT E SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
SE TRATTASI DI RICHIESTE DI CANCELLAZIONE DA PARTE DELLE FORZE DELL'ORDINE, DI ALTRO ENTE O DI ALTRA PERSONA, SI AVVIA IL PROCEDIMENTO PER IRREPERIBILITA'	ENTRO 10GGASCOT, LETTERA E SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO CON LETTERA RACCOMANDATA ALLE PERSONE DI CUI ALLA FASE 3	ENTRO 10GGLETTERA E SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DELLA PRATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER L'ACCERTAMENTO CON TRE SOPRALLUOGHI INTERVALLATI NELL'ARCO DI 12 MESI	ENTRO 5GG DALLA FASE PRECEDENTE ELENCO	01/01/2022	31/12/2099
INVIO CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON LETTERA NOTIFICATA ALLE PERSONE DI CUI ALLA FASE 5 CHE NON SONO MAI STATE REPERITE DALLA POLIZIA MUNICIPALE NEL CORSO DEI 3 ACCERTAMENTI. CANCELLAZIONE DEL CITTADINO PER IRREPERIBILITA'	DOPO 13 MESI ASCOT E SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE DEL DECRETO DI CANCELLAZIONE E INOLTRO DELL'ATTO AI MESSI NOTIFICATORI. DOPO LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO INVIO COMUNICAZIONE ALLA QUESTURA O ALLA PREFETTURA IN BASE ALLA COMPETENZA	ENTRO 5GGELENCO E SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE) E CARTACEA
Descrizione	Rilascio/rinnovo carta di identità; attestazione degli estremi per denuncia alle autorità; procedure di nulla osta per i cittadini di altri comuni; procedure per il rilascio C.I. a cittadini disabili a domicilio. INDICATORI: N. CARTE RILASCIATE ALMENTO 2000
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.06 - Sportello comune amico

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI EMANUELA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
CASALI CRISTINA	Categoria C	Esperto Infermiere Professionale	01/01/2022	31/12/2099
CASELLA MARIA NELLA	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CECCARELLI ANNAMARIA	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
DELL'OSSO DONATELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
GALLENi SIMONETTA RENATA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MOSCARDINI LAURA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
SATTI DANIELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ACQUISTO E RITIRO CARTE DI IDENTITÀ IN PREFETTURA; REGISTRAZIONE E DEPOSITO IN CASSAFORTE, CONSEGNA PERIODICA AGLI SPORTELLI DECENTRATI	NON MONITORABILEREGISTRO	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA ISCRIZIONE ANAGRAFICA NEL COMUNE	IMMEDIATOASCOT	01/01/2022	31/12/2099
CONTROLLO E RITIRO DOCUMENTO SCADUTO/DETERIORATO O EVENTUALE DENUNCIA DI SMARRIMENTO/FURTO	IMMEDIATODOCUMENTAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
STAMPA DOCUMENTO/RIEPILOGO, ACQUISIZIONE FIRMA E IMPRONTE, APPOSIZIONE FOTO TIMBRO E FIRMA	IMMEDIATOSISTEMA INFORMATIVO	01/01/2022	31/12/2099
RISCOSSIONE DIRITTI	IMMEDIATOATTI	01/01/2022	31/12/2099
ANNOTAZIONE SUL REGISTRO	IMMEDIATOREGISTRO	01/01/2022	31/12/2099
ATTESTAZIONE DEGLI ESTREMI C.I. SMARRITA/RUBATA PER DENUNCIA ALLE AUTORITÀ	IMMEDIATONON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
PROCEDURA PER IL RILASCIO DI C.I. A CITTADINI DISABILI A DOMICILIO	IMMEDIATOATTI	01/01/2022	31/12/2099
PROCEDURA DI NULLA OSTA PER IL RILASCIO DI C.I. A CITTADINI DI ALTRI COMUNI	IMMEDIATOATTI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. carte identità rilasciate	Num			

Obiettivo PEG	COMUNE AMICO E SPORTELLI ASSOCIAZIONI
Descrizione	<p>Il servizio di propone come un punto unico di accesso per il cittadino. Persegue n.4 obiettivi principali: 1-facilitare il primo accesso attraverso un reference situato all'ingresso della sede comunale 2-prendere in carico le istanze complesse del cittadino che non trovano immediata risosta da parte della P.A. 3-offrire al cittadino una comunicazione efficace ed efficiente attraverso volantini, brochure, cartellonistica varia,... 4-garantire uno sportello alle associazioni sia informativo che di consulenza.</p>

Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.06 - Sportello comune amico

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CECCARELLI ANNAMARIA	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Raccordo tra gli operatori urp/uscieri e gli operatori di comune amico	email	01/01/2022	31/12/2099
Attivazione dello "Sportello associazioni" coordinato dagli operatori urp.	email	01/01/2022	31/12/2099
Costante formazione e aggiornamento.	email	01/01/2022	31/12/2099
Monitoraggio del servizio	file agli atti di ufficio	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE UFFICIO ANAGRAFE
Descrizione	ATTIVITA' VARIE SVOLTE DALL'UFFICIO
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.04 - Semplificazione e digitalizzazione di anagrafe e stato civile

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLI KETY	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CODIFICA NUOVE CITTA'	IMMEDIATOASCOT	01/01/2022	31/12/2099
PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA COLLEGATA AL CODICE FISCALE: NASCITA, MORTE, EMIGRAZIONE, IMMIGRAZIONE, ... E INVIO DEI DATI CON INA SAIA	IMMEDIATOASCOTWEB	01/01/2022	31/12/2099
VARIAZIONE DATI PERSONALI	IMMEDIATOASCOT	01/01/2022	31/12/2099
ESTRAZIONE ELENCO DELLE CARTE DI IDENTITA', VERIFICA E SPEDIZIONE ALLA PREFETTURA	BIMESTRALMENTESICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
VARIAZIONE/RETTIFICHE DI STATO CIVILE APR E AIRE	ENTRO 5 GGASCOT	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROVVEDITORATO: ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER I VARI UFFICI DELL'ENTE
Descrizione	Acquisto cancelleria e materiale di consumo secondo le necessità formulate dagli uffici dell'Ente
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.11 - Cyber security

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA E CONTROLLO DELLE SCORTE DI MAGAZZINO	MENSILEDATA-BASE	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINE DI ACQUISTO E ORDINATIVO ALLE DITTE	ENTRO 30GG DALLA RICHIESTASICRAWEB E MEPA	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE E CONTROLLO MERCE ACQUISTATA. CONSEGNA MATERIALE AGLI UFFICI RICHIEDENTI	CONSEGNA MERCE SU RICHIESTA IMMEDIATABOLLA DI CONSEGNA E EMAIL	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA E LIQUIDAZIONE FATTURE	ENTRO 30GG SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROVVEDITORATO: ACQUISTO MOBILI A NORMA D.Lgs. 626/94 D.Lgs.81/2008 PER TUTTO L'ENTE
Descrizione	Acquisto mobili a norma per L'Ente
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.11 - Cyber security

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DETERMINA A CONTRATTARE E CAPITOLATO E RICHIESTA INDIZIONE DI GARA	ENTRO IL MESE DI AGOSTO COMUNICAZIONE AGLI ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA	ENTRO 20 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DELL'UFFICIO GAREREGISTRO DETERMINE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTO DI LIQUIDAZIONE	ENTRO IL MESE DI DICEMBRE PROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROVVEDITORATO: GESTIONE APPALTO PULIZIE IMMOBILI COMUNALI
Descrizione	Appalto di pulizie affidato per anni 4 con determina n. 1482 del 31/10/2014.
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.11 - Cyber security

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE E PRESA IN CARICO FATTURE	ENTRO 30 GIORNI DALLA PRESA IN CARICOPROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE FATTURE	STESSO TEMPO FASE PRECEDENTESICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
ATTIVAZIONE PROCEDURE INDIZIONE NUOVA GARA	entro dicembresicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROVVEDITORATO: MASSA VESTIARIO VIGILI URBANI - OPERAI
Descrizione	Approvvigionamento di massa vestiario occorrente al personale addetto a vari Servizi.
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.11 - Cyber security

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA	ENTRO 10 GIORNI DALL'ESIGENZASICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
ORDINE MERCE	ENTRO 10 GIORNI DALL'ASSUNZIONE DELL'IMPEGNOCOPIA FAX	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE E CONTROLLO MERCE CONSEGNATA	IMMEDIATODOCUMENTO DI TRASPORTO	01/01/2022	31/12/2099
CONTROLLO E LIQUIDAZIONE FATTURA	ENTRO 30 GIORNI DALLA PRESA IN CARICO DELLA FATTURASICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Variazioni e Cancellazioni residenza iscritti AIRE
Descrizione	Procedura inerente cittadino italiano iscritto all'""aire che cambia la residenza (restando sempre all'""estero) e cancellazione per irreperibilita' presunta in aire cancellazione per rimpatrio in altro comune/trasferimento in altra aire cancellazione per rimpatrio nel comune cancellazione per perdita cittadinanza italiana aggiornamento per morte di un aire
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.04 - Semplificazione e digitalizzazione di anagrafe e stato civile

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE PERVENUTA DAL CONSOLATO O DA ALTRO COMUNE	IMMEDIATOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
CANCELLAZIONE DEL CITTADINO DALL'AIRE PER A-EMIGRAZIONE IN ALTRA AIRE B-INVIO AL CITTADINO DELLA LETTERA RACCOMANDATA DI AVVIO PE PROCEDIMENTO DI CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITA'	PUNTO A 10GG PUNTO B 10GGPUNTO A ASCOT PUNTO B LETTERA E SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
PER EMIGRAZIONE A ALTRO COMUNE INVIO MODELLO DI CONFERMA CANCELLAZIONE AL COMUNE DI PROVENIENZA	ENTRO 10GG DALLA FASE PRECEDENTESICRAWEB E PRATICA	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PER LA CANCELLAZIONE RICHIESTA DAL CONSOLATO: A-SE LA RACCOMANDATA NON VIENE RITIRATA IL CITTADINO VIENE CANCELLATO DALL'AIRE. B-SE LA RACCOMANDATA E' STATA RITIRATA VALUTAZIONE DELLA RISPOSTA DEL CITTADINO	PUNTO A ENTRO 90 GG PUNTO B ENTRO 30GG PUNTO A ASCOT PUNTO B LETTERA SICRAWEB E ASCOT	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE IN CASO DI CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITA' DEL DECRETO DI CANCELLAZIONE E INOLTRE DELL'ATTO AI MESSI NOTIFICATORI	ENTRO 30GG DALLA FASE 4 PUNTO AELENCO	01/01/2022	31/12/2099
DOPO LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'AVVENUTA INVIO DELLA COMUNICAZIONE AL CONSOLATO E AL PREFETTO	ENTRO 30GG SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ADOZIONI
Descrizione	TRASCRIZIONE SENTENZA DI ADOZIONE TRASMESSA DA PARTE DEL TRIBUNALE E RELATIVE VARIAZIONI
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
Obiettivo operativo DUP	10.2.04 - Semplificazione e digitalizzazione di anagrafe e stato civile

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CIMITERI - APPALTO PULIZIA CIMITERI			
Descrizione	Adempimenti relativi al rinnovo delle convenzioni in essere con i gruppi e associazioni di volontariato. Spese obbligatorie. INDICATORI: Almeno 10 associazioni che presentano domanda di debito e liquidazione			
Obiettivo strategico DUP	5.3 - CO PROGETTAZIONE E SUSSIDIARIETÀ PER DAR VITA AI LUOGHI DELLA COMUNITÀ [CIMITERI - SPAZI PUBBLICI-			
Obiettivo operativo DUP	5.3.04 - Gestione e cura dei cimiteri			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MASSAI STEFANO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Incontri con enti del terzo settore per coprogettazioni tutela beni comuni.	email di convocazione	01/01/2022	31/12/2099
Supporto ai legali rappresentanti degli enti del terzo settore per iscrizione dell'ente su START	email	01/01/2022	31/12/2099
Affidamenti su START del servizio di cura dei 42 cimiteri ad Enti del terzo settore.	Determinazioni dirigenziali	01/01/2022	31/12/2099
verifica del corretto svolgimento del servizio e liquidazione delle competenze	liquidazione previa verifica svolgimento servizio	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. associazioni che presentano domanda di debito e liquidazione	Num	10.00		

Obiettivo PEG	CENSIMENTO PERMANENTE			
Descrizione	Il censimento Istat permanente partirà nel 2018 come da circolare Istat prot. 0501391/18 e successive. Le varie attività verranno stabilite in base al calendario delle operazioni definite da successive circolari tecniche.			
Obiettivo strategico DUP	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ			
Obiettivo operativo DUP	10.2.05 - Censimento Permanente			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FARULLI MARCO	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099
STEFANI OLGA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Studio della normativa e delle circolari emanate.	entro la data di iniziosicraweb	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione eventuale delibera e determina. Trasmissione atti all'Istat	entro i termini stabiliti dall'Istateventuale Delibera e/o Determina	01/01/2022	31/12/2099
Individuazione dei rilevatori esterni attingendo dalla graduatoria vigente.	entro i termini stabiliti dall'Istatatti	01/01/2022	31/12/2099
Generazione e invio LAC a Istat come richiesto da Circolare Istat	entro i termini di leggereport	01/01/2022	31/12/2099
Stipula Contratti dei rilevatori	entro i termini stabiliti dall'Istatcontratti	01/01/2022	31/12/2099
Attività di rilevazione	entro la data di scadenadocumenti agli atti d'ufficio	01/01/2022	31/12/2099
Atti di liquidazione per rilevatori.	entro i termini di leggesicraweb	01/01/2022	31/12/2099
Eventuale procedura sanzionatoria per mancate risposte da parte dell'utenza.	entro i termini di leggesicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

SGTER - CANTONIERE DI PAESE	
Responsabile settore	GENTILI LUCA

UCANTONIER - CANTONIERE DI PAESE - GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI EDIFICI			
Responsabile settore	GENTILI LUCA	Responsabile ufficio	MICHETTI ROBERTO

Obiettivo PEG	ACQUISTO MATERIALI VARI PER MANUTENZIONI
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTINI ILARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BUCCHIANERI FRANCESCO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
FABBRI FABRIZIO	Categoria C	Esperto Perito Meccanico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MICHELA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MICHETTI ROBERTO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE DETERMINA DI IMPEGNO PER GARANTIRE LA FORNITURA DEL MATERIALE NECESSARIO.	SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTO DI LIQUIDAZIONE.	SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO
Descrizione	CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO: Istruttoria della domanda e rilascio autorizzazione INDICATORE: n. domande pervenute/n. concessioni rilasciate target: >80%
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BELLUOMINI LUCA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
BERTINI ILARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MICHETTI ROBERTO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ACQUISIZIONE DELLA DOMANDA	Entro 5 gg. dalla protocollazione sicraweb	01/01/2022	31/12/2099
RILASCIO PARERE	sicraweb	01/01/2022	31/12/2099
RILASCIO CONCESSIONE	sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. concessioni SUOLO PUBBLICO rilasciate	Perc.			

Obiettivo PEG	GESTIONE SERVIZIO DI REPERIBILITA'
Descrizione	Il servizio si prefigge l'obiettivo di effettuare con tempestività interventi urgenti di emergenza sul territorio comunale con idonei mezzi al fine di eliminare condizioni di potenziale pericolo e garantire le necessarie condizioni di sicurezza alla circolazione veicolare e pedonale. INDICATORE: n. turni di reperibilità previsti/n.turni garantiti TARGET:n. turni minimi da garantire 65%
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BELLUOMINI LUCA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
BERTINI ILARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BUCCHIANERI FRANCESCO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MICHETTI ROBERTO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DETERMINAZIONE PERSONALE TECNICO E OPERAIO IDONEO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	disposizione di servizio	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE CALENDARIO	atti d'ufficio	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINE DI AFFIDAMENTO SERVIZIO SOSTITUTIVO ALLE DITTE SPECIALIZZATE	DETERMINE SU SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONI FATTURE PRESENTATE DALLE DITTE	ANNUALELIQUIDAZIONE SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. turni REPERIBILITÀ minimi da garantire	Perc.	65.00		

Obiettivo PEG	PAGAMENTO UTENZE (ELETTRICHE, IDRICHE E DI RISCALDAMENTO) DI EDIFICI COMUNALI, SCUOLE E ASILI NIDO
Descrizione	Pagamento bollette elettriche edifici comunali, cimiteri, scuole materne, scuole elementari, scuole medie, pubblica illuminazione, asilo nido - INDICATORI: N. FATTURE PERVENUTE/N.FATTURE LIQUIDATE AL 31/12/2022 TARGET. >60%
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTINI ILARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MICHELA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MICHETTI ROBERTO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
STAMPA E DIVISIONE DELLE FATTURE PER CAPITOLO, IMPUTAZIONE SPESA PER CAPITOLO E PER MESE DI RIFERIMENTO	NON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE	SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N.FATTURE UTENZE LIQUIDATE AL 31/12/2022	Perc.			

Obiettivo PEG	CANTONIERE DI PAESE
Descrizione	Gestione delle segnalazioni pervenute dalla cittadinanza (su pubblica illuminazione, strade, piante, aree a verde, edifici pubblici). Intervento tecnico e comunicazione esito al cittadino
Obiettivo strategico DUP	7.1 - IL CANTONIERE DI PAESE PER LA CURA DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo DUP	7.1.01 - Cantoniere di Paese

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI FABIO	Categoria B	Esecutore Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
BELLUOMINI LUCA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
BERTINI ILARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BUCCHIANERI FRANCESCO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
FABBRI FABRIZIO	Categoria C	Esperto Perito Meccanico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
IACOPETTI ROMOLO	Categoria B	Collaboratore Professionale Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MICHELA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MICHETTI ROBERTO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MONTI ANTONIO	Categoria B		01/01/2022	31/12/2099
MORI STEFANO	Categoria B		01/01/2022	31/12/2099
MUSELLA PIETRO	Categoria B	Esecutore Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
NARDIELLO SERGIO	Categoria B	Esecutore Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
NICOLOSI LUCIA	Categoria B	Esecutore Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI RINALDO	Categoria B	Collaboratore Professionale Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI STEFANO	Categoria B	Collaboratore Professionale Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
TUCCI EMANUEL	Categoria B	Collaboratore Professionale Eletttricista	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RACCOLTA SEGNALAZIONI E COMPILAZIONE SCHEDE NEL SOFTWARE DEDICATO	IMMEDIATASOFTWARE	01/01/2022	31/12/2099
PROGRAMMAZIONE O REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	IMMEDIATONON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
COMUNICAZIONE ESITI TECNICI AI CITTADINI	IMMEDIATONON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE, EDIFICI SCOLASTICI E SEDE COMUNALE E RELATIVI IMPIANTI TECNOLOGICI
Descrizione	- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione degli impianti di riscaldamento, delle centrali termiche ed impianti di climatizzazione, ecc.; - Manutenzione straordinaria delle proprietà comunali, quali strade, parcheggi, aree a verde e parchi. - Interventi urgenti
Obiettivo strategico DUP	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI
Obiettivo operativo DUP	6.1.02 - Interventi di tutela e salvaguardia del territorio.

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI FABIO	Categoria B	Esecutore Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
BERTINI ILARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BUCCHIANERI FRANCESCO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
FABRI FABRIZIO	Categoria C	Esperto Perito Meccanico	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
IACOPETTI ROMOLO	Categoria B	Collaboratore Professionale Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MICHELA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MICHETTI ROBERTO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI STEFANO	Categoria B	Collaboratore Professionale Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
APPROVAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI AFFIDAMENTO	non monitorabile	01/01/2022	31/12/2099
REALIZZAZIONE INTERVENTO	REALIZZAZIONE INTERVENTODETERMINAZIONI DIRIGENZIALI - SCHEDE LAVORO	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE FATTURA	PREPARAZIONE ATTO DI LIQUIDAZIONEATTO DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO			
Descrizione	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AREE A VERDE E PARCHI PUBBLICI INDICATORE: LAVORI AFFIDATI/LAVORI ULTIMATI TARGET:>50%			
Obiettivo strategico DUP	7.1 - IL CANTONIERE DI PAESE PER LA CURA DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo DUP	7.1.01 - Cantoniere di Paese			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTINI ILARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI MICHELA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MICHETTI ROBERTO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AFFIDAMENTO LAVORI	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA DEI LAVORI	VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
LAVORI AFFIDATI/LAVORI ULTIMATI	Perc.	50.00		

Obiettivo PEG	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE			
Descrizione	L'obiettivo garantisce, nei limiti dell'importo disponibile, interventi finalizzati alla manutenzione stradale. In particolare interventi finalizzati alla manutenzione delle banchine stradali, al miglioramento della capacità di deflusso delle acque, asfaltature, manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della viabilità comunale. Garantisce anche la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione INDICATORE:LAVORI AFFIDATI/LAVORI ULTIMATI TARGET:>50%			
Obiettivo strategico DUP	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI			
Obiettivo operativo DUP	6.1.03 - Sicurezza stradale			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO ALESSIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Attività di supporto logistico per le operazione A.I.B. a carico dell'Amministrazione Comunale ai sensi della L.R. 39/00	in base alla richiesta di interventoAtti Amministrativi	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ATTIVITÀ DI VERIFICA ORDINANZE SINDACALI E DIRIGENZIALI
Descrizione	Gli Uffici Comunali, la Prefettura, il Tribunale trasmettono alla Polizia Municipale la verifica dell'ottemperanza alle ordinanze di varia natura. La P.M. verifica l'ottemperanza o meno della stessa e qualora vi sia una mancata ottemperanza eleva il verbale di copntestazione e riferisce alle autorità competenti.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
SOPRALLUOGO PER VERIFICA ORD. SINDACALI E DIRIGENZIALI	ENTRO 3 GG. DALLA SCADENZAINFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E/O NOTIZIA DI REATO EX ART. 650 c.p.	ENTRO 10 GG. DALLA VERIFICA DELL'ORDINANZAINFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CENTRALE OPERATIVA E FRONT-OFFICE
Descrizione	Il piantone riceve il pubblico e risponde alle chiamate telefoniche, consegna inoltre le autorizzazioni e le ordinanze e invia le pattuglie su interventi
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
LENCI DANIELA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLINI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Recezione esposti	Gli addetti alla C.O. provvedono a registrare gli esposti presentati personalmente e telefonicamente dai cittadini immediati informatici	01/01/2022	31/12/2099
Recezione telefonate	Gli addetti provvedono a rispondere alle telefonate che pervengono alla C.O. e smistarle ai vari uffici immediati informatici	01/01/2022	31/12/2099
Consegna atti	Gli addetti alla C.O. provvedono a consegnare ai richiedenti ordinanze e autorizzazioni varie immediato Cartaceo	01/01/2022	31/12/2099
Gestione pattuglie esterne	Gli addetti alla C.O. provvedono a inviare quando necessario le pattuglie in servizio nelle varie zone a causa di incidenti stradali, sopralluoghi urgenti e richieste varie immediato informatico	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CONTESTAZIONE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
Descrizione	ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE PER IL RISPETTO DEL CODICE DELLA STRADA. ELEVAZIONE DI VERBALI AL C.D.S. SIA SU STRADA CHE IN UFFICIO A SEGUITO DI ACCERTAMENTI SUCCESSIVI. REGISTRAZIONE SUL PROGRAMMA DEI VERBALI E NOTIFICA DEGLI STESSI ALL'OBBLIGATO IN SOLIDO. INDICATORE: NUMERO PATTUGLIE DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO AUMENTO DEL 5% RISPETTO ALL'ANNO 2020
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
BERTINI SABRINA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
BOCCHIBIANCHI MICHELE	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
CERRI ANGELO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
COLZI UMBERTO GIORGIO	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
DATI MONICA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
DELLA MAGGIORA ANTONELLA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GAVAGNIN LORENZO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUAZZELLI LAURA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUERRINI DANIELA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
LENCI DANIELA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MATTEONI LUCA MARCO MARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MAZZONI MATTEO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MICHELINI CHIARA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
NAVARINI TIZIANA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLINI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PELLEGRINI GIUSEPPE	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PEPE GIUSEPPE	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PICCHIANTI VERONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PIRONE ROSARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PISANI GIUSEPPE ANTONIO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
RAMACCIOTTI ELENA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SANTINI STEFANO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SPANO' LINA MATTEA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
TEDESCHI GIANLUCA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
TROMI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
TROMI SIMONA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
Fase	Descrizione fase		Inizio	Fine
CONTROLLO VEICOLI E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI	CONTROLLO DEI VEICOLI FERMATI E ACCERTAMENTO DI EVENTUALI INFRAZIONI AL C.D.S.IMMEDIATOACCERTAMENTO DIRETTO		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CONTESTAZIONE E REDAZIONE VERBALE DI VIOLAZIONE	MATERIALE COMPILAZIONE DEL VERBALE DI CONTESTAZIONE IMMEDIATO REGISTRO VIOLAZIONI	01/01/2022	31/12/2099
NOTIFICA DEI VERBALI	NOTIFICA MEDIANTE POSTA DEI VERBALI AL CDS CENTRO 90 GIORNI REGISTRO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
NUMERO PATTUGLIE DI POLIZIA STRADALE SUL TERRITORIO AUMENTO DEL 5% RISPETTO ALL'ANNO 2020	Num			

Obiettivo PEG	DEROGHE AL TRANSITO
Descrizione	STRADE COMUNALI OGGETTO DI LIMITAZIONI AL TRANSITO ED ALL'ACCESSO. Protocollo richiesta di deroga da parte del cittadino, valutazione con eventuale sopralluogo dell'ufficio al fine di verificare eventuale percorso alternativo. REDAZIONE EVENTUALE AUTORIZZAZIONE IN DEROGA NEI CASI PREVISTI DAL c.D.s.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
LENCI DANIELA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLINI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA DOCUMENTAZIONE E LOGISTICA PER FATTIBILITÀ	ENTRO 5 GG DAL RICEVIMENTO NON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE ATTO	ENTRO 5 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTE NON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
RILASCIO COPIA	ENTRO 5 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTE PROTOCOLLO LETTERA INVIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Funzioni amministrative trasversali comuni a tutti i settori e uffici			
Descrizione	Funzioni amministrative trasversali assegnate al Settore da Funzionigramma. Attività relative a: Anticorruzione, Trasparenza, Protezione dati personali (Privacy), Programmazione, Controlli interni, Registro degli accessi, Incarichi Professionali, Sito Web Istituzionale			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
Anticorruzione/Trasparenza	Collaborazione nella redazione/aggiornamento/moniotaggio del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza dell'Ente e attuazione delle misure proprie del settore Monitoraggio del Piano Anticorruzione secondo i tempi previsti dal Responsabile Anticorruzione. Pubblicazione degli atti previsti su Amminitrazione Trasparente Schede di monitoraggio del PIANO. Pubblicazioni su Amminsitrazione Trasparente	01/01/2022	31/12/2099	
Protezione dati personali (Privacy)	Attività/adempimento pervisti dalla normativa e dagli atti interni relativamente al settore. Implementazione del registro dei trattamenti conservato nell'Area Uffici-Intranet comunale Rispetto degli obblighi e delle attività/adempimenti previsti dalla normativa in materia di privacy Implementazione/aggiornamento del Registro dei Trattamenti, Nomina degli incaricati	01/01/2022	31/12/2099	
DUP/Bilancio/Piano Esecutivo di Gestione	Collaborazione alla redazione ed attuazione dei documenti di programmazione dell'Ente Collaborazione alla stesura dei documenti Partecipazione attiva agli incontri di PEG, rispetto delle tempistiche in fase di monitoraggio/variazione	01/01/2022	31/12/2099	
Controlli interni	Collaborazione alla redazione del Referto annuale sui controlli interni della Corte dei Conti per gli ambiti di competenza. Collaborazione ai gruppi di lavoro per il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti Partecipazione ai gruppi di controllo, Risposta alle richieste fornite nell'ambito della redazione del Referto annuale sui controlli interni della Corte dei Conti	01/01/2022	31/12/2099	
Registro degli Accessi	Collaborazione all'implementazione dei dati nel Registro degli Accessi in ordine agli esiti delle richieste relative al settore di competenza Corretta compilazione dei campi previsti sul protocollo in entrata di Sicraweb relativo agli accessi	01/01/2022	31/12/2099	
Incarichi professionali	Trasmissione degli atti alla Funzione Pubblica ai sensi del D. Lgs. 165 art.53 c.14 relativamente agli incarichi affidati nel settore di competenza Comunicazione alla Funzione Pubblica tramite il portale PERLA	01/01/2022	31/12/2099	
Sito web istituzionale	Collaborazione alla realizzazione ad aggiornamento delle pagine web informative relative agli ambiti di competenza aggiornamento tempestivo sito web	01/01/2022	31/12/2099	

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE CUSTODIA DEI VEICOLI SEQUESTRATI
Descrizione	GESTIONE CUSTODIA DEI VEICOLI SEQUESTRATI.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
DATI MONICA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SANTINI STEFANO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SPANO' LINA MATTEA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Registrazioni verbali di sequestro	trascrizione dei verbali sull'apposito registro immediato registro sequestri	01/01/2022	31/12/2099
Restituzione veicolo o comunicazione alla Prefettura	Restituzione del veicolo all'avente diritto o in alternativa alla Prefettura di mancato ritiro entro 120 giorni informatico	01/01/2022	31/12/2099
Alienazione veicoli	Comunicazione Agenzia del demanio per ritiro del veicolo e comunicazione al P.R.A. entro 180 giorni informatico	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE DI CESSIONI DI FABBRICATO E INFORTUNI SUL LAVORO
Descrizione	Acquisizione e registrazione delle comunicazioni delle cessioni di fabbricato e degli infortuni sul lavoro
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
BERTINI SABRINA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Registrazione degli infortuni sul lavoro e delle cessioni di fabbricato	Il personale addetto registra sull'apposito registro le cessioni di fabbricato e gli infortuni sul lavoro che vengono presentati tramite posta o consegnati direttamente	01/01/2022	31/12/2099
Redazione di eventuali sanzioni	L'addetto provvede ad elevare verbale nel caso in cui la cessione o l'infortunio non sia presentata nei termini previsti per legge	01/01/2022	31/12/2099
Invio comunicazioni all'organi competenti	L'addetto provvede dopo avere eseguito la registrazione ad inviare copia degli atti agli organi competenti	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE DI SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
Descrizione	OBIETTIVO INSERITO D'UFFICIO DALLA SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE. E' LA GESTIONE DI SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. Incremento per revisione Telelaser, Velomatic n. 2 strumenti , Etilometro
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
GUERRINI DANIELA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VALUTAZIONE SPESA DA EFFETTUARE	entro 10 dalla sopraggiunta necessit�documentazione varia agli atti	01/01/2022	31/12/2099
AVVIO PROCEDURA DI ACQUISTO	entro 5 giorni dall'impegno di spesa esecutivo	01/01/2022	31/12/2099
ACQUISTO DEL BENE	entro 60 giorni dall'ultimazione della fase precedente	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE FATTURA	entro 10 giorni dalla presentazione della fattura	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE PERSONALE E SPESE PER EQUIPAGGIAMENTO
Descrizione	Gestione del personale appartenente il Corpo di P.M.. Redazione turni di servizio, conteggio ferie, indennità di turno, straordinario, riposi compensativi. Organizzazione del servizio articolato su 2 turni per sette giorni. Servizio serale per 3 o 4 notti a settimana per mesi 5. Spese per equipaggiamento personale
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
GUERRINI DANIELA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PROGRAMMAZIONE TURNI SETTIMANALI DI TUTTI GLI APPARTENENTI AL COMANDO: CONTROLLO RIPOSI COMPENSATIVI IN SCADENZA, CONTROLLO RICHIESTA FERIE, GESTIONE MALATTIA, GESTIONE CONGEDI STRAORDINARI, GESTIONE BANCA ORE, GESTIONE RIPOSI FESTIVI	SETTIMANALEQUADRO DI SERVIZIO SETTIMANALE	01/01/2022	31/12/2099
RIEPILOGHI MENSILI: CONTROLLO PRESENZE, AGGIORNAMENTO CARTELLINO CARTACEO, CALCOLO STRAORDINARI FERIALI-FESTIVI-FESTIVI/NOTTURNI-NOTTURNI, CALCOLO TURNAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	MENSILECARTACEO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE SERVIZI PARTICOLARI COME: CONSIGLI COMUNALI, ALTE UNIFORMI, SCORTA BIMBI PER ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MANIFESTAZIONI SPORTIVE CULTURALI, SERVIZIO PRESSO SCUOLE, EMERGENZE E CALAMITÀ NATURALI	QUOTIDIANOQUADRO DEI SERVIZI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE RICORSI
Descrizione	Il ricorrente in seguito al verbale al C.dS. può proporre ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace nei 60 giorni dalla notifica del verbale di contestazione. L'Ufficio nel caso di ricorso al prefetto deve entro 60 giorni dalla presentazione del ricorso presentare controdeduzioni scritte al Prefetto circa le motivazioni portate nel singolo ricorso. Se il ricorso è presentato al giudice di Pace, 10 giorni prima della fissazione della prima udienza, l'Ufficio deve depositare memoria di costituzione e risposta. Successivamente occorre presentarsi alle singole udienze. Qualora il giudice decida di archiviare il ricorso, solitamente le spese vengono compensate, in alcuni casi ci sono addebitate interamente. La Polizia Municipale cura le udienze anche delle Ordinanze della prefettura successivamente impugnate di fronte al giudice di Pace.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SPANO' LINA MATTEA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE DEL RICORSO O DELLA CITAZIONE A GIUDIZIO DI FRONTE AL GIUDICE DI PACE O AL PREFETTO, PREDISPOSIZIONE DEL FASCICOLO	ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO E SMISTAMENTO entro 10 giorni dalla presentazione informatico	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONE O COMPARSA DI COSTITUZIONE E RISPOSTA	I TERMINI PER PRESENTARE LE CONTRODEDUZIONI IN PREFETTURA SONO DI 60 GIORNI PER IL RICORSO AL PREFETTO E 10 GIORNI PRIMA DELLA PRIMA UDIENZA PER LE CAUSE DI FRONTE AL GIUDICE DI PACE. entro 60 dalla richiesta di controdeduzioni della Prefettura o entro 10 giorni dalla prima udienza presso il giudice di pace informatico	01/01/2022	31/12/2099
presenza in udienza	presenza in udienza contestuale al giorno di convocazione INFORMATICI	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DI EVENTUALI ATTI AMMINISTRATIVI PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI GIUSTIZIA	INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVA DEL PROCEDIMENTO INERENTE IL CENSIMENTO ED IL RISARCIMENTO DEI DANNI DOVUTI A CALAMITÀ NATURALI			
Descrizione	GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVA DEL PROCEDIMENTO INERENTE IL CENSIMENTO ED IL RISARCIMENTO DEI DANNI DOVUTI A CALAMITÀ NATURALI			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO ALESSIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ACQUISIZIONE DELLE DENUNCE DI DANNO A BENI MOBILI ED IMMOBILI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI	Entro 7 gg dal ricevimento dell'istanzaARCHIVIAZIONE E PROTOCOLLO INTERNO;	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA DELLE DENUNCE DI DANNO RELATIVAMENTE ALLA LORO VERIDICITÀ	Entro 15 gg dal ricevimento dell'istanzaRAPPORTO INTERNO ;	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELLE DENUNCE DI DANNO	Entro 20 gg dal ricevimento dell'istanzaTRASMISSIONE RAPPORTO DI SINTESI ALLA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LUCCA;	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PROCEDIMENTO DI RISARCIMENTO AI PRIVATI AVENTI DIRITTO	Tempi stabiliti dalle Delibere Regionali;Atti di liquidazione agli aventi diritto;	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE VERBALI RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE
Descrizione	La violazione di norme statali, regionali e comunali comporta l'elevazione di verbali amministrativi che hanno un iter diverso da quelli del C.d.S.. Il termine per il pagamento è di 60 giorni e per il ricorso è di 30 giorni, l'autorità cui presentare il ricorso è il Sindaco. Per organizzazione interna dell'Ente il Dirigente della Polizia Municipale deve decidere nel merito di questi ricorsi e poi emettere ordinanza ingiunzione. I suddetti verbali sono elevati sia dalla Polizia Municipale che dalle altre forze Polizia per contestazioni elevate nel territorio di Capannori. Tutta la gestione dei verbali anche delle altre forze di Polizia è di competenza della Polizia Municipale.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
BERTINI SABRINA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
BOCCHIBIANCHI MICHELE	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
CERRI ANGELO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
COLZI UMBERTO GIORGIO	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
DATI MONICA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
DELLA MAGGIORA ANTONELLA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GAVAGNIN LORENZO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUAZZELLI LAURA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUERRINI DANIELA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
LENCI DANIELA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MATTEONI LUCA MARCO MARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MAZZONI MATTEO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MICHELINI CHIARA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
NAVARINI TIZIANA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLINI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PEPE GIUSEPPE	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PICCHIANTI VERONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PIRONE ROSARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PISANI GIUSEPPE ANTONIO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
RAMACCIOTTI ELENA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SANTINI STEFANO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SPANO' LINA MATTEA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
TEDESCHI GIANLUCA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
TROMI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
TROMI SIMONA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
elevazione verbale	elevazione verbale in violazione norme statali, regionali, comunali. immediatoinformatici	01/01/2022	31/12/2099
inserimento verbale nel P.C.	la registrazione del verbale avviene tramite l'insertoinserimento dei dati nel sistema informatico nel quale saranno poi aggiunte tutte le notizie in merito al verbale stesso, notifica, eventuale pagament o ricorso.entra entro 10 giorni dalla contestazioneinformatici	01/01/2022	31/12/2099
RISCOSSIONE DEL VERBALE E INSERIMENTO DEL PAGAMENTO NEL PROGRAMMA	INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
mancato pagamento nei termini o esito negativo del ricorso	nel caso di mancato pagamento nei termini o rigetto del ricorso, il dirigente emette ordinanza ingiunzione di pagamento che può essere oggetto di ricorso presso il giudice di pace.entra entro tre anni dalla notifica del verbaleinformatici	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE VERBALI RELATIVI AL CODICE DELLA STRADA
Descrizione	inserimento informatico, invio in notifica e gestione delle riscossioni delle sanzioni amministrative accertate dagli addetti
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
DATI MONICA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SANTINI STEFANO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SPANO' LINA MATTEA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
inserimento verbali	inserimento verbali redatti dagli addetti sul supporto informaticoentro 8 giorni dalla consegna dei verbali all'ufficio contravvenzioniinformatici	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
notifica verbali redatti in ufficio	notifica a mezzo posta dei verbali redatti in ufficio entro 90 giorni dall'accertamento della constatazione informatici	01/01/2022	31/12/2099
riscossione delle sanzioni	attività di front office per la riscossione delle sanzioni e la presentazione dei documenti entro 60 giorni dalla notifica del verbale informatici	01/01/2022	31/12/2099
inserimento punti decurtati dalla patente	inserimento nell'archivio MCTC dei punti decurtati dalle patenti a seguito dei verbali entro 90 giorni dal pagamento del verbale o entro 60 giorni dalla definizione dell'eventuale ricorso archivio informatico	01/01/2022	31/12/2099
gestioni sequestri amministrativi e giudiziari	gestione delle pratiche relative ai sequestri amministrativi e giudiziari entro 70 giorni dalla notifica del sequestro si trasmette il tutto in Prefettura per l'emissione Ordinanza di confisca del veicolo. registro cartaceo	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	INFORMATIVE
Descrizione	accertamenti di natura residenziale, patrimoniale e giuridica di persone o società presenti nel nostro territorio per conto di altri enti e/o uffici.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
COLZI UMBERTO GIORGIO	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
MICHELINI CHIARA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PISANI GIUSEPPE ANTONIO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
INFORMAZIONI ANAGRAFICHE	INFORMAZIONI ANAGRAFICHE ED ECONOMICHE RELATIVA A CITTADINI PRESENTI SUL TERRITORIO. entro 45 giorni dalla richiesta di residenza informatici	01/01/2022	31/12/2099
accertamenti residenza	sopralluogo della P.M. per accertare effettiva residenza presso abitazione. si procede con l'inizio dei sopralluoghi entro 10 giorni dalla consegna delle pratiche ufficio anagrafe. informatici	01/01/2022	31/12/2099
informative economiche	accertamenti relativi situazioni economiche per al altri Enti. entro 10 giorni dalla protocollazione della richiesta informatici	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	LEGGE 241 DEL 1990			
Descrizione	PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI ACCESSO AGLI ATTI			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE RICHIESTA DI ACCESSO	COMPILAZIONE DEL MODELLO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E PROTOCOLLAZIONE entro 10 giorni dalla richiesta informatici	01/01/2022	31/12/2099
INFORMATIVA ALLA CONTROPARTE	INFORMARE LA CONTROPARTE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO PER CONSENTIRE ENTRO 30 GIORNI LA TRASMISSIONE DI EVENTUALI MOTIVI OSTATIVI entro 30 giorni dalla richiesta informatici	01/01/2022	31/12/2099
ACCESSO AGLI ATTI	EFFETTIVO ACCESSO AGLI ATTI DEL RICHIEDENTE VALUTATO L'EVENTUALE PARERE DELLA CONTROPARTE entro 10 dalla risposta di controinteressato informatici	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	MANIFESTAZIONI SPORTIVE			
Descrizione	PROCEDURA PER LA SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
FIRMA DEL DIRIGENTE	ACQUISIZIONE DATI ED INSERIMENTO DEGLI STESSI SUL PROGRAMMA ALICE (7 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE)VERIFICA SUL PROGRAMMA ALICE	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA FATTIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE	entro 7 giorni dalla richiestaNON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
RILASCIO ORDINANZA DI SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE O N.O. ALLA PROVINCIA	entro 5 giorni dalla fase precedente REGISTRO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	MERCATI E FIERE
Descrizione	controlli giornalieri ai mercati settimanali sul territorio, spunta delle presenze e riscossione del suolo pubblico dove previsto. Indicatore: numero mercati controllati: almeno 450.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
COLZI UMBERTO GIORGIO	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
MICHELINI CHIARA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PISANI GIUSEPPE ANTONIO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
GESTIONE REGISTRI, GRADUATORIE, ASSENZE RELATIVE AGLI AMBULANTI CHE PRENDONO PARTE AI MERCATI AMBULANTI PRESENTI SU TUTTO IL TERRITORIO DEL COMUNE	IMMEDIATOREGISTRI CARTACEI	01/01/2022	31/12/2099
RISCOSSIONE SUOLO PUBBLICO (COSAP)	IMMEDIATORICEVUTE DI PAGAMENTO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
numero mercati controllati:	Num	450.00		

Obiettivo PEG	NOTIFICHE
Descrizione	PROCEDURA DI NOTIFICA ATTI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
COLZI UMBERTO GIORGIO	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
MICHELINI CHIARA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PISANI GIUSEPPE ANTONIO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
NOTIFICA ATTO AL DESTINATARIO	ENTRO 5 GG. DAL RICEVIMENTO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISIONE COPIA NOTIFICATA ALL'AUTORITA' CHE L'HA RICHIESTA	ENTRO 5 GG. DALLA NOTIFICA INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	NOTIZIE DI REATO
Descrizione	informative all'autorità giudiziaria per i provvedimenti del caso di fatti aventi rilevanza penale accertati di iniziativa o a seguito di querela .
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
BERTINI SABRINA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
BOCCHIBIANCHI MICHELE	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
CERRI ANGELO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
COLZI UMBERTO GIORGIO	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
DATI MONICA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
DELLA MAGGIORA ANTONELLA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GAVAGNIN LORENZO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUAZZELLI LAURA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUERRINI DANIELA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
LENCI DANIELA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MATTEONI LUCA MARCO MARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MAZZONI MATTEO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MICHELINI CHIARA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
NAVARINI TIZIANA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLINI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PELLEGRINI GIUSEPPE	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PEPE GIUSEPPE	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PICCHIANTI VERONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PIRONE ROSARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PISANI GIUSEPPE ANTONIO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
RAMACCIOTTI ELENA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SANTINI STEFANO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SPANO' LINA MATTEA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
TEDESCHI GIANLUCA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
TROMI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
TROMI SIMONA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ACQUISIZIONE NOTIZIA	IMMEDIATAINFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
SVOLGIMENTO INDAGINI	IMMEDIATOINFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE ATTO	ENTRO 10 GG DELLO SVOLGIMENTOINFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
INVIO NOTIZIA DI REATO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	ENTRO 10 GG DALLA REDAZIONE DELL'ATTOPROTOCOLLO LETTERA INVIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ORDINANZE IN MATERIA DI TRAFFICO E VIABILITA'
Descrizione	PROCEDURA DI EMISSIONE DI ORDINANZE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA DELLA DITTA CHE ESEGUE I LAVORI E DEL PARERE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE	ENTRO 7 GG DALLA RICHIESTA PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ORDINANZA	ENTRO 10 GG DALLA VERIFICA REGISTRO	01/01/2022	31/12/2099
NUMERAZIONE, FIRMA DEL COMANDANTE E PROTOCOLLAZIONE DELL'ATTO	ENTRO 10 GG DALLA PREDISPOSIZIONE NON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
RILASCIO COPIA	ENTRO 10 GG DALLA FIRMA PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PIANO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO ALESSIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	POLIZIA GIUDIZIARIA
Descrizione	attività di iniziativa o a seguito di delega di indagini per l'accertamento di notizie di reato
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA INDAGINI DELEGATE DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	VERBALE A SECONDA DELEGA PROCURAINFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
SVOLGIMENTO INDAGINI RICHIESTE	VERBALE A SECONDA DELGA PROCURAINFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE ATTO FINALE	NEI TERMINI DELLA DELEGAINFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
INVIO ATTO FINALE ALL'AUTORITÀ COMPETENTE	CONCLUSIONE INDAGINIINFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'EMISSIONE DI PROVVEDIMENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ
Descrizione	GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVA DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALLA TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO ALESSIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE DELLE ISTANZE DI SEGNALAZIONE DI CONDIZIONI DI PERICOLO/ACCERTAMENTO DI CONDIZIONI DI PERICOLOSITA' PER LA INCOLUMITÀ DEI CITTADINI	Entro 3 gg dal ricevimento SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
EMISSIONE DI COMUNICAZIONE/ORDINANZA NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE	Entro 3 GG DALLA FASE PRECEDENTE ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
RICEZIONE, ANALISI E VERIFICA TECNICA DEL RAPPORTO DI ACCERTAMENTO, EVENTUALE ADOZIONE E TRASMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI MESSA IN PRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA;	Entro 5 gg dal ricevimento del rapporto. SICRAWEB E ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RICEZIONE DENUNCE QUERELE
Descrizione	PROCEDURA DI GESTIONE DELLA QUERELA
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ricevimento denuncia e/o querela	ricevimento e/o redazione querela presentata dalla parte offesa-protocollo della stessa e assegnazione U.O. di competenza immediate informatici	01/01/2022	31/12/2099
indagini	indagini relative alla querela, eventuali sequestri e assunzione di sommarie informazioni. entro 30 giorni dalla fase precedente informatici	01/01/2022	31/12/2099
trasmissione notizia di reato alla procura	terminate le indagini si trasmette alla Procura la notizia di reato contenente tutta l'attività svolta dalla P.M.. Si rimane in attesa di eventuale e successiva delega di ulteriore indagine da parte della Procura. entro 5 giorni dalla conclusione fase precedente informatici	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RICEZIONE SOMMARIE INFORMAZIONI E DICHIARAZIONI SPONTANEE
Descrizione	RICEZIONE DI SOMMARIE INFORMAZIONI DA PARTE DI PERSONE INFORMATE SUI FATTI RELATIVI AD UN INCIDENTE STRADALE O AD ALTRA NOTIZIA DI REATO
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
BERTINI SABRINA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
BOCCHIBIANCHI MICHELE	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
CERRI ANGELO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
COLZI UMBERTO GIORGIO	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
DATI MONICA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DELLA MAGGIORA ANTONELLA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GAVAGNIN LORENZO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUAZZELLI LAURA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUERRINI DANIELA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
LENCI DANIELA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MATTEONI LUCA MARCO MARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MAZZONI MATTEO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MICHELINI CHIARA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
NAVARINI TIZIANA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLINI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PELLEGRINI GIUSEPPE	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PEPE GIUSEPPE	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PICCHIANTI VERONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PIRONE ROSARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PISANI GIUSEPPE ANTONIO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
RAMACCIOTTI ELENA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SANTINI STEFANO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SPANO' LINA MATTEA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
TEDESCHI GIANLUCA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
TROMI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
TROMI SIMONA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE DI SOMMARIE INFORMAZIONI E O DI SPONTANEE DICHIARAZIONE DA PARTE DI PERSONE INFORMATE SUI FATTI RELATIVI AD UN INCIDENTE STRADALE O AD ALTRA NOTIZIA DI REATO	REDAZIONE DEL VERBALE DI S.I.T. RESE DA PERSONE INFORMATE SUI FATTI RELATIVE AD UNA NOTIZIA DI REATO IMMEDIATA NEGLI ORARI E GIORNI PREVISTIVERBALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RILASCIO CONTRASSEGNI INVALIDI
Descrizione	PROCEDURA DI RILASCIO DI CONTRASSEGNI INVALIDI indicatore: tempo di rilascio max 7 giorni nel 95% dei casi.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
GUERRINI DANIELA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE CERTIFICAZIONE MEDICA	IL PIANTONE RICEVE LA CERTIFICAZIONE MEDICA RILASCIATA DA USL O MEDICO CURANTE DELL'""INVALIDOIMMEDIATOPROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA ANAGRAFICA	CONTROLLO DELL'""EFFETTIVA RESIDENZA DELL'""INVALIDOIMMEDIATOINFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DEL CONTRASSEGNO	PREPARAZIONE E STAMPA DEL CONTRASSEGNO INVALIDIDENTRO 3 GIORNIRICEVUTA DELL'""ATTO	01/01/2022	31/12/2099
RILASCIO DEL CONTRASSEGNO	DOPO LA FIRMA DEL DIRIGENTE IL CONTRASSEGNO VIENE CONSEGNATO ALL'""INTERESSATOIMMEDIATOCARTACEO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
tempo di rilascio contrassegno invalidi in 7 giorn	Num	95.00		

Obiettivo PEG	RUOLI
Descrizione	predisposizione delle sanzioni accertate ma mai riscosse degli anni precedenti per la riscossione coattiva mediante cartella esattoriale
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
DATI MONICA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SANTINI STEFANO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SPANO' LINA MATTEA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SOPRALLUOGHI
Descrizione	verifica di segnalazioni presentate dai cittadini in materia ambientale, edilizia stradale e annonaria
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ricezione richiesta di sopralluogo	potocollazione richiesta di sopralluogo, assegnazione per materia ad una U.O.entro 10 giorni dalla richiestainformatici	01/01/2022	31/12/2099
materiale verifica di quanto segnalato nella richiesta	verifica sul luogo dell'esposto e relazione in merito agli uffici competenti o alla procura in caso di notizia di reato.entro 10 giorni dalla fase precedenteinformatici	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	TRASPORTI ECCEZIONALI
Descrizione	predisposizione delle autorizzazioni per il transito di trasporti eccezionali sul territorio del comune
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
richiesta deroga per transito eccezionale	ricvimento richiesta dalla Provincia per rilascio nullaostaentro 10 giorni dalla richiestadalla data del protocollo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
sopralluogo	accertamento sul posto per verifica dell'eventuale passaggio del veicolo eccezionale contestuale alla conclusione fase precedente informatici	01/01/2022	31/12/2099
rilascio nullaosta	invio nullaosta al Provincia con eventuali prescrizioni entro tre giorni dalla fase precedente informatici	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CENSIMENTO E RESOCONTO DEGLI EVENTI CALAMITOSI
Descrizione	GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLA SEGNALAZIONE, CENSIMENTO E RESOCONTO DEI DANNI PRODOTTI SUL TERRITORIO A SEGUITO DI EVENTI CALAMITOSI AGLI ENTI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA E DELLA REGIONE
Obiettivo strategico DUP	7.2 - UNA RETE INTEGRATA DI PROTEZIONE CIVILE PER LA SICUREZZA DIFFUSA
Obiettivo operativo DUP	7.2.02 - Emergenza in Azione

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO ALESSIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CENSIMENTO E RESOCONTO DEI DANNI PRODOTTI SUL TERRITORIO A SEGUITO DI EVENTI CALAMITOSI ALLA PROVINCIA, ALLA REGIONE ED ALTRI ENTI INTERESSATI	Entro 30 gg dall'evento calamitoso SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CONTROLLI SU CANTIERI STRADALI
Descrizione	controllo e verifica della regolarità del cantiere e della richiesta di ordinanza di chiusura al traffico o senso alternato
Obiettivo strategico DUP	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI
Obiettivo operativo DUP	6.1.03 - Sicurezza stradale

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
BERTINI SABRINA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
BOCCHIBIANCHI MICHELE	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
CERRI ANGELO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
COLZI UMBERTO GIORGIO	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
DATI MONICA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
DELLA MAGGIORA ANTONELLA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GAVAGNIN LORENZO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUAZZELLI LAURA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUERRINI DANIELA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
LENCI DANIELA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MATTEONI LUCA MARCO MARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MAZZONI MATTEO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MICHELINI CHIARA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
NAVARINI TIZIANA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLINI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PELLEGRINI GIUSEPPE	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PEPE GIUSEPPE	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PIRONE ROSARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PISANI GIUSEPPE ANTONIO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
RAMACCIOTTI ELENA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SANTINI STEFANO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SPANO' LINA MATTEA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
TEDESCHI GIANLUCA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
TROMI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
TROMI SIMONA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEVUTA SEGNALAZIONE O DI INIZIATIVA	IMMEDIATORELAZIONE FINALE	01/01/2022	31/12/2099
sopralluogo	intervento sul luogo della segnalazione per verificarne l'""autorizzazionecontrollo immediatocartaceo	01/01/2022	31/12/2099
eventuale sanzione amministrativa	in caso di cantiere non autorizzato si eleva sanzione amministrativaCONTESTAZIONE DELLA SANZIONEREGISTRO ORDINANZE E VERIFICA ATTI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONI PER VIGILANZA SCUOLE
Descrizione	Vigilanza scuole territorio comunale: Associazioni A.U.S.E.R. - ANTEA -
Obiettivo strategico DUP	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI
Obiettivo operativo DUP	6.1.01 - Educazione stradale nelle scuole

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
BERTINI SABRINA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
BOCCHIBIANCHI MICHELE	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
CERRI ANGELO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
COLZI UMBERTO GIORGIO	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
DATI MONICA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
DELLA MAGGIORA ANTONELLA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GAVAGNIN LORENZO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUAZZELLI LAURA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUERRINI DANIELA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
LENCI DANIELA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MATTEONI LUCA MARCO MARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MAZZONI MATTEO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MICHELINI CHIARA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
NAVARINI TIZIANA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLINI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PELLEGRINI GIUSEPPE	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PEPE GIUSEPPE	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PICCHIANTI VERONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PIRONE ROSARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PISANI GIUSEPPE ANTONIO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
RAMACCIOTTI ELENA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SANTINI STEFANO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SPANO' LINA MATTEA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
TEDESCHI GIANLUCA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
TROMI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
TROMI SIMONA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VALUTAZIONE DELLA NECESSITA' DEL SERVIZIO PRESSO LE SCUOLE	QUOTIDIANOVERIFICA ANDAMENTO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE E FIRMA DELLA CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO AUSER E ANTEAS	CARTACEO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Gestione di interventi urgenti di protezione civile a seguito di eventi calamitosi.
Descrizione	Gestione di interventi urgenti di protezione civile a seguito di eventi calamitosi. SPESE OBBLIGATORIE Convenzione in essere con 6 associazioni sul territorio (Antincendio Vorno, Vab, Protezione Civile zona Nord, Misericordia di Capannori, Misericordi
Obiettivo strategico DUP	7.2 - UNA RETE INTEGRATA DI PROTEZIONE CIVILE PER LA SICUREZZA DIFFUSA
Obiettivo operativo DUP	7.2.02 - Emergenza in Azione

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO ALESSIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ATTIVITA' DI GESTIONE DI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE	ENTRO 24 ORE DALL'EVENTOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
COORDINAMENTO ATTIVITA' ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO OPERANTI NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE	AL MOMENTO DI NECESSITA'ATTI D'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE INCIDENTI STRADALI
Descrizione	Il fascicolo relativo al rilievo dell'incidente stradale contiene tutta una serie di informazioni relative ai veicoli, alle parti, alla dinamica del sinistro e alle contestazioni elevate. Tale fascicolo viene conservato agli atti dell'ufficio, su richiesta vengono consegnate le informazioni alle assicurazioni ed ai coinvolti nel ripsto delle norme di procedura penale.
Obiettivo strategico DUP	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI
Obiettivo operativo DUP	6.1.03 - Sicurezza stradale

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
DELLA MAGGIORA ANTONELLA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DEFINIZIONE INCIDENTE STRADALE	ENTRO 10 GG DALL'""""""""""INCIDENTEAGLI ATTI DELL'""""""""""UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE ARCHIVIO INFORMATICO E CARTACEO INCIDENTI STRADALI	GIORNALIEROAGLI ATTI DELL'""""""""""UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
APERTURA AL PUBBLICO PER IL RICEVIMENTO DI PERITI ASSICURATIVI, COINVOLTI NEI SINISTRI E TESTI	SETTIMANALENON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
PREPARAZIONE COPIE DI INCIDENTI STRADALI SU RICHIESTA (ASSICURAZIONI, UFFICI LEGALI, ECC..)	GIORNALIEROAGLI ATTI DELL'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE ISTAT	ENTRO LA SCADENZA FISSATAPROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
SEGNALAZIONE AD UFFICI COMPETENTI PER DANNI ALL'ENTE O AL PATRIMONIO A SEGUITO DI INCIDENTE STRADALE	ENTRO 15 GG DALLA SEGNALAZIONEPROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Gestione telecamere per la sicurezza della comunità
Descrizione	Implementazione degli impianti di videosorveglianza urbana per il controllo del territorio e la prevenzione dei fenomeni di microcriminalità. Indicatore: installazione di almeno due telecamere.
Obiettivo strategico DUP	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI
Obiettivo operativo DUP	6.1.01 - Educazione stradale nelle scuole

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO ALESSIA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Gestione telecamere per la sicurezza della comunità		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
installazione di almeno due telecamere.	S/N	Si		

Obiettivo PEG	SERVIZIO DI PATTUGLIA STRADALE
Descrizione	controllo del territorio mediante pattuglia automontata per l'""accertamento di infrazioni al codice della strada
Obiettivo strategico DUP	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI
Obiettivo operativo DUP	6.1.03 - Sicurezza stradale

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
BERTINI SABRINA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
BOCCHIBIANCHI MICHELE	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
CERRI ANGELO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
COLZI UMBERTO GIORGIO	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
DATI MONICA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
DELLA MAGGIORA ANTONELLA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GAVAGNIN LORENZO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUAZZELLI LAURA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
GUERRINI DANIELA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
LENCI DANIELA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MATTEONI LUCA MARCO MARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MAZZONI MATTEO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
MICHELINI CHIARA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
NAVARINI TIZIANA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PAOLINI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PELLEGRINI GIUSEPPE	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PEPE GIUSEPPE	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PICCHIANTI VERONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PIRONE ROSARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
PISANI GIUSEPPE ANTONIO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
RAMACCIOTTI ELENA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SANTINI STEFANO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
SPANO' LINA MATTEA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
TEDESCHI GIANLUCA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
TROMI ALESSIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
TROMI SIMONA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
SOSTA DELLA PATTUGLIA SU UNA STRADA DEL TERRITORIO IN BASE A QUANTO RIPORTATO NEL TURNO DI SERVIZIO	ENTRO 3 GG DALLA RICHIESTA DEL CITTADINO RELAZIONE FINALE	01/01/2022	31/12/2099
SOPRALLUOGHI SU RICHIESTA SPECIFICA DEL CITTADINO O A SEGUITO DI SEGNALAZIONI	ENTRO 10 GG DALLA RICHIESTA RELAZIONE FINALE	01/01/2022	31/12/2099
TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI E ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI	IMMEDIATI ORDINANZE	01/01/2022	31/12/2099
COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA PER INTERVENTI E SOPRALLUOGHI	ENTRO 10 GG O IMMEDIATO IN CASI URGENTI DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DELL'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	VIGILANZA AMBIENTALE
Descrizione	Servizio di controllo ambientale sul territorio che comprende le segnalazioni ed i controlli di iniziativa e con l'azienda ascit per l'individuazione degli autori degli abbandoni. Indicatore: numero di sopralluoghi effettuati verificabile tramite i verbali di sopralluogo: almeno 50.
Obiettivo strategico DUP	7.3 - PULIZIA, DECORO E QUALITÀ DEGLI SPAZI E LUOGHI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	7.3.02 - Interventi di igiene ambientale, interventi igienico-sanitari

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
BERTINI SABRINA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
CERRI ANGELO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099
NAVARINI TIZIANA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Sopralluoghi ambientali	IL personale addetto tramite esposti scritti e telefonici e di iniziativa esegue i sopralluoghi ambientali del caso	01/01/2022	31/12/2099
Controllo ordinanze	Il personale allo scadere dell'Ordinanza controlla se gli intestatari hanno provveduto all'esecuzione delle prescrizioni indicate nella stessa	01/01/2022	31/12/2099
relazione finale	Dopo avere eseguito i sopralluoghi e la verifica dell'ordinanze effettuano la relazione finale	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
numero di sopralluoghi effettuati verificabile tramite i verbali di sopralluogo	Num	50.00		

Obiettivo PEG	VIGILANZA EDILIZIA
Descrizione	controllo del territorio finalizzato alla conformità urbanistico edilizia dell'attività edificatoria.
Obiettivo strategico DUP	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
Obiettivo operativo DUP	1.2.08 - Edilizia privata e qualità urbana

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2022	31/12/2099
TROMI SIMONA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
sopralluogo edilizio	cartaceo	01/01/2022	31/12/2099
verifica presenza autorizzazioni presso Ufficio governo del Territorio	si procede in mancanza di autorizzazioni alle comunicazioni alla Procura o se amministrativo all'Ufficio Governo del Territorio.	01/01/2022	31/12/2099
redazione relazione finale ed eventuale notizia di reato		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

SRISORSE - RISORSE	
Responsabile settore	

UPERSONALE - PERSONALE			
Responsabile settore		Responsabile ufficio	BERTOLUCCI FRANCESCA

Obiettivo PEG	GEST. ECON. - BUONI PASTO: CONTROLLO TIMBRATURE, CALCOLO COSTO E LIQUIDAZIONE FATTURE			
Descrizione	PROCEDURA DI CONTROLLO DELLE TIMBRATURE A MENSA, CALCOLO COSTO BUONO PASTO DA ADDEBITARE AI DIPENDENTI E LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANDREONI ALBERTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CONTROLLO DELLE TIMBRATURE	MENSILEPROGRAMMA GESTIONE PRESENZE	01/01/2022	31/12/2099
CALCOLO COSTO BUONO PASTO E COMPILAZIONE PROSPETTO PER INSERIMENTO IN ASCOT	MENSILEPROSPETTO	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO DEL COSTO NELLE VOCI DI STIPENDIO	MENSILEBUSTA PAGA	01/01/2022	31/12/2099
CONTROLLO E LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA PER BUONI PASTO	ENTRO 60 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURAATTO DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Gest. Econ.. CUD: controllo, elaborazione e spedizione a dipendenti e amministratori			
Descrizione	PROCEDURA DI CONTROLLO, ELABORAZIONE E SPEDIZIONE CU AI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANDREONI ALBERTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CONTROLLO ED ELABORAZIONE CU	ENTRO IL MESE DI FEBBRAIOCU	01/01/2022	31/12/2099
SPEDIZIONE CU AI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI	ENTRO I TERMINI DI LEGGESPEDIZIONE CU	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. ECON. - DENUNCE 730: RITIRO, CONSEGNA AL CAF E CONSEGUENTI CONGUAGLI D'IMPOSTA RELATIVI ALLE DICHIARAZIONI 730
Descrizione	RITIRO DENUNCE 730, CONSEGNA AL CAF E CONSEGUENTI CONGUAGLI D'IMPOSTA RELATIVI ALLE DICHIARAZIONI 730
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANDREONI ALBERTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RITIRO DENUNCE 730	NEI TERMINI DI LEGGE730 CONSEGNATI DAI DIPENDENTI	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA DENUNCE AL CAF	NEI TERMINI DI LEGGERICEVUTE DI CONSEGNA	01/01/2022	31/12/2099
CONGUAGLI MENSILI RISULTANZE PERVENUTE DAL CAF	DA LUGLIO A NOVEMBREBUSTA PAGA	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. ECON. - DENUNCIA ANNUALE AUTOLIQUIDAZIONE INAIL
Descrizione	PROCEDURA DI REDAZIONE ON LINE DELLA DENUNCIA ANNUALE DI AUTOLIQUIDAZIONE INAIL
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ESTRAZIONE DATI DA ASCOT	ENTRO FEBBRAIODENUNCIA DI AUTOLIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO DATO ON LINE	ENTRO I TERMINI DI LEGGEDENUNCIA DI AUTOLIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. ECON. - DENUNCIA ANNUALE IRAP
Descrizione	DENUNCIA ANNUALE IRAP
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ELABORAZIONE RIEPILOGHI ANNUALI DELL"IRAP VERSATA	ENTRO I TERMINI DI LEGGERIEPILOGHI	01/01/2022	31/12/2099
INVIO RIEPILOGHI ALLO STUDIO INCARICATO DELLA STESURA DELLA DENUNCIA	ENTRO I TERMINI DI LEGGEDATA E-MAIL DI INVIO DATI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. ECON. - DENUNCIA ANNUALE MODELLO 770
Descrizione	COMPILAZIONE ED INVIO MODELLO 770
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO STAMPE	NEI TERMINI DI LEGGEMODELLO 770	01/01/2022	31/12/2099
INVIO MODELLO 770 TRAMITE ENTRATEL	NEI TERMINI DI LEGGERICEVUTA DI INVIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. ECON. - DENUNCIA MENSILE DI CONTRIBUTI VARI
Descrizione	PROCEDURA DI ESTRAZIONE DATI, COMPILAZIONE ED INVIO DELLE DENUNCE MENSILI DEI CONTRIBUTI (DMA, PERSEO, GESTIONE CREDITI, INPGI, UNIEMENS) SU VARI PROGRAMMI ON-LINE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ESTRAZIONE DATI	MENSILEPROGRAMMA ON LINE	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE E CONTROLLO	SEGUE LA FASE PRECEDENTEPROGRAMMA ON LINE	01/01/2022	31/12/2099
INVIO	SEGUE LA FASE PRECEDENTERICEVUTA DI DENUNCIA ON LINE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. ECON. - F24EP COMPILAZIONE ED INVIO
Descrizione	PROCEDURA DI ESTRAZIONE DATI PER COMPILAZIONE ED INVIO F24EP PER IRPEF, CONTRIBUTI, ECC.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ESTRAZIONE DATI	MENSILE (SEGUE LA CHIUSURA DEGLI STIPENDI)F24EP	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE F24 EP	SEGUE LA FASE 1F24EP	01/01/2022	31/12/2099
INVIO F24 EP CON ENTRATEL	SEGUE LA FASE 2F24EP	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. ECON. - REGISTRAZIONE E MONITORAGGIO ORE DI STRAORDINARIO.
Descrizione	PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI MONITORAGGIO DELLE ORE DI STRAORDINARIO ASSEGNATE AI DIRIGENTI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANDREONI ALBERTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
REGISTRAZIONE DELLE ORE DI STRAORDINARIO LIQUIDATE DAI DIRIGENTI	MENSILEFILE EXCEL	01/01/2022	31/12/2099
MONITORAGGIO DELLE ORE UTILIZZATE ED EVENTUALI SEGNALAZIONI ALLA CONFERENZA DEI DIRIGENTI	SUCCESSIVO ALLA FASE 1FILE EXCEL	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. ECON. - RIMBORSI VARI AI DIPENDENTI PER TRASFERTE
Descrizione	LIQUIDAZIONE RIMBORSI VARI (VITTO, PARCHEGGIO, TRENI, BUS, ECC.)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANDREONI ALBERTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RACCOLTA E CONTROLLO DELLE RICHIESTE INVIATE DAI DIPENDENTI	MENSILEPROSPETTO EXCEL	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. ECON. - STIPENDI: GESTIONE PROCEDURA
Descrizione	PROCEDURA DI ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI INDICATORE: Avvio operativo del nuovo programma software per l'elaborazione dei cedolini paga e la gestione giuridica del personale dipendente
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANDREONI ALBERTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LUCCHESI LUCIA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RIZZO ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
INSERIMENTO NEGLI STIPENDI DELLE VOCI VARIABILI DI RETRIBUZIONE E CONTROLLO STAMPE	ENTRO IL TERMINE MENSILE UTILE PER COMPLETARE LA PROCEDURA DEGLI STIPENDI ENTRO IL GIORNO 27 DEL MESE CEDOLINO STIPENDIO	01/01/2022	31/12/2099
CONTROLLO ED ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI	MENSILE (PER PERMETTERE IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ENTRO IL GIORNO 27)	01/01/2022	31/12/2099
INVIO CEDOLINI ON LINE AI DIPENDENTI (SPEDIZIONE PER POSTA AI DIPENDENTI IN MALATTIA O NON IN SERVIZIO)	DAL 20 AL 23 DI OGNI MESE CEDOLINO ON LINE (O DATA SPEDIZIONE)	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE RICHIESTA MANDATI STIPENDI	MENSILERICHIESTA MANDATI	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE RICHIESTA MANDATI CONTRIBUTI	MENSILERICHIESTA MANDATI	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE RICHIESTA MANDATI IRAP	MENSILERICHIESTA MANDATI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Avvio operativo del nuovo programma software per l'elaborazione dei cedolini paga e la gestione giuridica del personale dipendente	S/N			

Obiettivo PEG	GEST. ECON./GIUR. - CONTO ANNUALE E RELAZIONE AL CONTO ANNUALE
Descrizione	COMPILAZIONE DELLE TABELLE ECONOMICHE E GIURIDICHE E DELLA RELAZIONE AL CONTO ANNUALE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANDREONI ALBERTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARICCHIOLO NADIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RACCOLTA ED ESTRAZIONE DATI	NEI TERMINI DI LEGGECONTO ANNUALE	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE DELLE TABELLE ECONOMICHE E GIURIDICHE E DELLA RELAZIONE AL CONTO ANNUALE	NEI TERMINI DI LEGGECONTO ANNUALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. ECON./GIUR. - RILEVAZIONE DEL MONITORAGGIO TRIMESTRALE
Descrizione	Rilevazione trimestrale e monitoraggio dipendenti
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANDREONI ALBERTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RACCOLTA ED ESTRAZIONE DATI	nei termini di leggerilevazione trimestrale in SICO	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE DELLE TABELLE ECONOMICHE E GIURIDICHE	nei termini di leggerilevazione trimestrale in SICO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. ECON./GIUR. - SOSE: COMPILAZIONE TABELLE
Descrizione	RICERCA ED ELABORAZIONE DATI PER COMPILAZIONE TABELLE DEL PROTOCOLLO SOSE. I DATI SONO RELATIVI ALLA QUANTIFICAZIONE NUMERICA E DI SPESA DEL PERSONALE APPARTENENTE A SPECIFICHE CATEGORIE DI SPESA.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MARICCHIOLO NADIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RILEVAZIONE DEL PERSONALE DISTINTO PER SERVIZIO E PER TIPOLOGIA CONTRATTUALE	entro 10 giorni dal ricevimento della richiestatabulato excel	01/01/2022	31/12/2099
RILEVAZIONE SALARIO ACCESSORIO PER SINGOLO DIPENDENTE RILEVABILE DALLE STAMPE STIPENDIALI DI CHIUSURA ANNO	entro 10 giorni dalla fase precedenteprospetto excel	01/01/2022	31/12/2099
RILEVAZIONE SPESA PER CENTRO DI RESPONSABILITA' RILEVABILE DAI CAPITOLI DEL CONTO CONSUNTIVO	entro 5 giorni dalla fase precedenteprospetto excel	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO DATI RIEPILOGATIVI NEI QUESTIONARI ED INVIO DATI	entro 3 giorni dalla fase precedenteinvio nota	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - ACQUISIZIONE ON LINE CERTIFICATI DI MALATTIA
Descrizione	Acquisizione on line dei certificati di malattia del personale dipendente ai sensi della normativa vigente
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANDREONI ALBERTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ACQUISIZIONE QUOTIDIANA DEI CERTIFICATI DI MALATTIA TRAMITE IL PROGRAMMA DEL SITO INPS	attività giornalierastampa dei certificati	01/01/2022	31/12/2099
STAMPA DEI CERTIFICATI	attività giornalierastampa dei certificati	01/01/2022	31/12/2099
INOLTRO VIA E-MAIL DEI CERTIFICATI AI DIRIGENTI COMPETENTI	attività giornalierae-mail	01/01/2022	31/12/2099
STAMPA DELLE E-MAIL DI PRESA VISIONE DEI CERTIFICATI DA PARTE DEI DIRIGENTI	immediata al ricevimento delle e-mail dei dirigentistampa e-mail	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA DEL CERTIFICATO CARTACEO E DELLA E-MAIL DEL DIRIGENTE PER LA REGISTRAZIONE NEL PROGRAMMA PRESENZE-ASSENZE	consecutiva alla fase precedenteconsegna documento	01/01/2022	31/12/2099
REGISTRAZIONE NEL PROGRAMMA PRESENZE-ASSENZE	entro un giorno dal ricevimento del documentoprogramma presenze	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - ASPETTATIVE, PERMESSI E LEGGI SPECIALI
Descrizione	GESTIONE ASPETTATIVE, PERMESSI E LEGGI SPECIALI, ALLA LUCE DELLE PREVISIONI DEI NUOVI CCNL COMPARTO E DIRIGENZA E DELL'EMERGENZA COVID. Indicatore: % richieste evase su numero richieste presentate. Risultato atteso: 100% di pratiche evase entro 30 giorni dalla presentazione all'Ufficio personale.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CONTROLLO DELLA RICHIESTA FATTA DAL DIPENDENTE	IMMEDIATO ALLA RICHIESTA NON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE ATTO AMMINISTRATIVO	IMMEDIATO ESTREMI ATTO AMMINISTRATIVO	01/01/2022	31/12/2099
INVIO ATTO AL DIPENDENTE INTERESSATO	ENTRO 2 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DELL'ATTODATA PROTOCOLLO LETTERA INVIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
richieste evase entro 30 g	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - DENUNCE INFORTUNI DEL PERSONALE DIPENDENTE
Descrizione	GESTIONE DENUNCE INFORTUNI DEL PERSONALE DIPENDENTE CON INVIO DELLA DENUNCIA ON LINE ALL'INAIL E CARTACEA ALL'UFFICIO ASSICURAZIONI E POLIZIA MUNICIPALE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
INVIO ALL'INAIL DELLA DENUNCIA DI INFORTUNIO DEL DIPENDENTE	ENTRO DUE GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA DENUNCIA D'INFORTUNIORICEVUTA INVIO ON LINE	01/01/2022	31/12/2099
INVIO COPIA DENUNCIA ALL'UFFICIO ASSICURAZIONI SOLO PER INFORTUNI IN ITINERE	IMMEDIATO RISPETTO ALLA FASE 1PROTOCOLLO LETTERA INVIO	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE DI EVENTUALE CONTINUAZIONE DELL'INFORTUNIO E/O DI CHIUSURA ALL' UFFICIO INDICATO AL PUNTO PRECEDENTE	NEI TERMINI INDICATI AI PUNTI 1 E 2COME INDICATI AI PUNTI 1 E 2	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Gest. Giur - denuncia annuale dipendenti appartenenti alle categorie protette e Legge 104
Descrizione	DENUNCIA ANNUALE DEI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DENUNCIA ANNUALE DEL PERMESSI RELATIVI ALLA LEGGE 104 AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ESTRAZIONE DATI	NEI 30 GIORNI PRECEDENTI LA SCADENZASTAMPE VARIE	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO DATI ON LINE PER DENUNCIA ANNUALE	ENTRO IL TERMINE DI LEGGERICEVUTA DELL'AVVENUTA TRASMISSIONE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ESTRAPOLAZIONE DAL PROGRAMMA PRESENZE-ASSENZE DEI PERMESSI USUFRUITI A GIORNI O AD ORE DAI DIPENDENTI CHE USUFRUISCONO DEI PERMESSI DELLA LEGGE 104 PER SE STESSI O PER UN FAMILIARE PER CIASCUN MESE DELL'ANNO DA COMUNICARE NELLA DENUNCIA (CADENZA ANN	NEI 60 GIORNI PRECEDENTI LA SCADENZA STAMPE DAL PROGRAMMA PRESENZE	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO TRAMITE IL PROGRAMMA DEL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'INNOVAZIONE "PERLAPA" DEI DATI SUDETTI	NEI 30 GIORNI PRECEDENTI LA SCADENZA RICEVUTA DI AVVENUTA TRASMISSIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - DIRITTO ALLO STUDIO (ART. 15 CCNL 14.9.2000)
Descrizione	GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI DIPENDENTI DEL DIRITTO ALLO STUDIO IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALDOCCHI CINZIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
COMUNICAZIONE ANNUALE AI DIPENDENTI E DIRIGENTI SULLE MODALITA' DI UTILIZZO DEL DIRITTO ALLO STUDIO IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE	ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTEPROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA DELLA RICHIESTA DEL DIPENDENTE	IMMEDIATA ALL'ARRIVO DELLA RICHIESTAVERIFICA	01/01/2022	31/12/2099
NOTA DI AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE	IMMEDIATA ALLA FASE 2PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - DISTACCHI E PERMESSI SINDACALI: GESTIONE E TRASMISSIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA (GEDAP)
Descrizione	PROCEDURA DI GESTIONE DISTACCHI E PERMESSI SINDACALI E TRASMISSIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA (GEDAP)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
QUANTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL MONTE ORE A DISPOSIZIONE	ENTRO FEBBRAIOPROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
REGISTRAZIONE DELL'UTILIZZO DEI PERMESSI	IMMEDIATO ALLA RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONEPROSPETTO EXCEL	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE DATI ALLA FUNZIONE PUBBLICA (GEDAP)	ENTRO 2 GIORNI DALL'ATTO DI AUTORIZZAZIONEPROGRAMMA GEDAP	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - DOTAZIONI ORGANICHE
Descrizione	PROCEDURA DI APPROVAZIONE E GESTIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALDOCCHI CINZIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DELIBERA DI APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA	NEI TERMINI INDICATI DAL DIRIGENTE AL PERSONALEDELIBERA	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA CON AGGIORNAMENTO MENSILE DELLE VARIAZIONI	AGGIORNAMENTO MENSILEPROSPETTO EXCEL	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - FONDO PERSEO
Descrizione	GESTIONE DEL FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO NELLE FASI DI ISCRIZIONE E VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ISCRIZIONE	A SEGUITO DI RICHIESTA DEL DIPENDENTEPROGRAMMA ON LINE	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO NEL PROGRAMMA STIPENDI	DOPO LA FASE PRECEDENTEPROGRAMMA STIPENDI	01/01/2022	31/12/2099
VERSAMENTO	MENSILEMANDATO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA: AUTORIZZAZIONE AI DIPENDENTI
Descrizione	PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE AI DIPENDENTI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA (AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/01) E TRASMISSIONE ANNUALE ALL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
LETTERA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA	ENTRO 7 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTADATA PROTOCOLLO LETTERA	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA AGLI ENTI INCARICANTI DEI DATI RELATIVI ALL'INCARICO	FEBBRAIOPROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO DATI NEL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DEI DIPENDENTI	ENTRO IL 30 GIUGNOPROGRAMMA INCARICHI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Gestione mobilita' esterna (entrata uscita)
Descrizione	MOBILITA' IN ENTRATA CON PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ADOZIONE DETERMINA DI APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	ENTRO 5 GIORNI DALLE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONEDETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO (ALBO PRETORIO, SITO DELL'ENTE E COMUNI LIMITROFI)	IMMEDIATA ALL'ESECUTIVITA' DELLA DETERMINAPUBBLICAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
RACCOLTA DELLE RICHIESTE DI MOBILITA'	IMMEDIATO ALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTAPROSPETTO EXCEL	01/01/2022	31/12/2099
INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON ADOZIONE DI DETERMINA DI TRASFERIMENTO	ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DEL NULLA-OSTA DA PARTE DELL'ENTE DI APPARTENENZADETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE DETERMINA PRESSO L'ENTE CUI IL SOGGETTO PRESTA IL SERVIZIO	ENTRO 5 GIORNI DALL'ESECUTIVITA' DELLA DETERMINAPROTOCOLLO LETTERA	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO	ENTRO LA DATA DI PRESA SERVIZIOCONTRATTO	01/01/2022	31/12/2099
RACCOLTA E REGISTRAZIONE RICHIESTE DEI DIPENDENTI	IMMEDIATAPROSPETTO EXCEL	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE ATTO AMMINISTRATIVO DI CONCESSIONE DI NULLA-OSTA	ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA DA PARTE DELL'ENTE DI DESTINAZIONEDATA PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
TRASMISSIONE ATTO AMMINISTRATIVO DI CONCESSIONE DI NULLA-OSTA ALL'ENTE DI DESTINAZIONE	ENTRO 5 GIORNI DALL'"ESECUTIVITA" DELLA DETERMINADATA PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - MOBILITA' INTERNE ALL' ENTE
Descrizione	MOBILITA' INTERNE ALL 'ENTE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
REDAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA MOBILITA' INTERNA	IMMEDIATO ALL'ARRIVO DELLA RICHIESTA DEI DIRIGENTI DI ASSEGNAZIONE DI NUOVO PERSONALEAVVISO	01/01/2022	31/12/2099
DIFFUSIONE DELL'AVVISO TRAMITE PUBBLICAZIONE SULL'AREA INTRANET, AFFISSIONE ALLA BACHECA DELL'ENTE ED INVIO TRAMITE E-MAIL AI DIPENDENTI DESTINATARI	IMMEDIATO ALLA FIRMA DELL'AVVISOE-MAIL, PUBBLICAZIONE, ECC.	01/01/2022	31/12/2099
RACCOLTA DELLE DOMANDE	ENTRO LA SCADENZA INDICATA NELL'AVVISOARCHIVIAZIONE CARTACEA E TELEMATICA	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE DOMANDE AI DIRIGENTI INTERESSATI	IMMEDIATO ALLA SCADENZA DELL'AVVISOE-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE ORDINE DI SERVIZIO	ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DEL NULLA-OSTA DA PARTE DEL DIRIGENTE DI APPARTENENZAORDINE DI SERVIZIO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
NOTIFICA ORDINE DI SERVIZIO	IMMEDIATANOTIFICA MESSI NOTIFICATORI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - MONITORAGGIO LAVORO FLESSIBILE			
Descrizione	RIEPILOGO DEL PERSONALE FLESSIBILE UTILIZZATO NELL'ANNO PRECEDENTE E QUANTIFICAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA AL 1° GENNAIO.			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RIEPILOGO DEL PERSONALE FLESSIBILE	NEL MESE DI GENNAIOPROSPETTO AGLI ATTI	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DEL PROSPETTO ALL'OIV	ENTRO IL 31 GENNAIOCOMUNICAZIONE PROTOCOLLATA/E-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA	NEI TERMINI DI LEGGEPROGRAMMA MINISTERIALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - ORARIO			
Descrizione	PROCEDURA DI REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO	NEI TERMINI INDICATI DAL DIRIGENTE AL PERSONALEBOZZA DI REGOLAMENTO	01/01/2022	31/12/2099
INVIO BOZZA AI DIRIGENTI PER LE OSSERVAZIONI	ENTRO 3 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTEE-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DELLA BOZZA AGGIORNATA ALLE RSU AZIENDALI	ENTRO 3 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTEE-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO	ENTRO 5 GIORNI DALLA DEFINIZIONE DELLA BOZZA DEL REGOLAMENTOBOZZA DI DELIBERA	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DETERMINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEL COMUNE DI CAPANNORI	ENTRO 5 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTOBOZZA DI DETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE BOZZA DI DETERMINA DELL'ORARIO DI LAVORO DA INVIARE AI DIRIGENTI	ENTRO 5 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTEBOZZA DI DETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DETERMINA DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ASSEGNATO AL PROPRIO SERVIZIO	ENTRO 5 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTEBOZZA DI DETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DELLE PRESENZE A SEGUITO DELLA RICEZIONE DELLE DETERMINE SULL'ORARIO DI LAVORO DEI VARI SERVIZI	ENTRO 8 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA DETERMINA DEI SINGOLI DIRIGENTI DI DEFINIZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI ASSEGNATIPROGRAMMA PRESENZE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - PERFORMANCE: PROCEDURA PER ATTRIBUZIONE PERFORMANCE
Descrizione	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE. ADOZIONE DEGLI ATTI CONSEGUENTI AI FINI DELL'EROGAZIONE DEI COMPENSI CONNESSI. INDICATORE: Valutazione performance personale e adozione degli atti necessari alla erogazione dei compensi connessi
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANDREONI ALBERTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BALDOCCHI CINZIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LUCCHESI LUCIA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
MARICCHIOLO NADIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE E DISTRIBUZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE AI DIRIGENTI	PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DOPO AVER RICEVUTO I DATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
RACCOLTA E CONTROLLO DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE	IMMEDIATO AL RICEVIMENTO DELLE SCHEDE COMPILATE PROSPETTO EXCEL	01/01/2022	31/12/2099
ADOZIONE DEGLI ATTI DI ATTRIBUZIONE DEFINITIVA DEI COMPENSI	ENTRO UN MESE ALLA CONCLUSIONE DEL RICEVIMENTO DELLE SCHEDE DA PARTE DI TUTTI I DIRIGENTI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Valutazione performance personale e adozione atti necessari alla erogazione dei compensi connessi	S/N	Si		

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - PERSONALE: VARIAZIONI RAPPORTO DI LAVORO (TEMPO PIENO, PART-TIME)
Descrizione	PROCEDURA PER LE VARIAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI SINGOLI DIPENDENTI (TEMPO PIENO, PART-TIME)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA DELLA RICHIESTA DEL DIPENDENTE	ENTRO 5 GIORNI DALLA RICEZIONEVERIFICA	01/01/2022	31/12/2099
APPROVAZIONE VARIAZIONE RAPPORTO DI LAVORO	ENTRO 7 GIORNI DALLA FASE 1DETERMINA DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - PRESENZE/ASSENZE DEL PERSONALE
Descrizione	PROCEDURA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE PRESENZE/ASSENZE DEL PERSONALE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PIERETTI LETIZIA	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
SCARICO DELLE TIMBRATURE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE	GIORNALIEROPROGRAMMA PRESENZE	01/01/2022	31/12/2099
REGISTRAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DELLE ASSENZE DEL PERSONALE	REGISTRAZIONE GIORNALIERAPROGRAMMA PRESENZE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
SISTEMAZIONE ANOMALIE CON INSERIMENTO TIMBRATURE E GIUSTIFICATIVI VARI E CARICAMENTO MENSILE DEI CARTELLINI SUL SELF-SERVICE DEI DIPENDENTI	ENTRO 5 GIORNI RISPETTO ALLA CONSEGNA DEL GIUSTIFICATIVOPROGRAMMA PRESENZE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - PROFILI PROFESSIONALI
Descrizione	GESTIONE PROFILI PROFESSIONALI A SEGUITO DI RICHIESTA DEL DIPENDENTE, DEL DIRIGENTE, O DI ACQUISIZIONE DI NUOVI TITOLI PROFESSIONALI.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALDOCCHI CINZIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICA RICHIESTA E CREAZIONE FASCICOLO PER ISTRUTTORIA	ENTRO 5 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTAVERIFICA	01/01/2022	31/12/2099
MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA NEL CASO IN CUI SIA NECESSARIA L'ISTITUZIONE DI NUOVI PROFILI PROFESSIONALI	ENTRO 7 GIORNI DALLA VERIFICADELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	01/01/2022	31/12/2099
MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE	ENTRO 7 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTEDETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Gest. Giur. - Reclutamento per il personale a tempo determinato: selezioni e centro per l'impiego
Descrizione	procedure di selezione per il reclutamento del personale a tempo determinato sistemi di reclutamento per il personale di ruolo e a tempo determinato tramite il centro per l' impiego
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI BANDO	IMMEDIATO ALLA RISPOSTA DEGLI ENTI DI CUI ALLA FASE 1BOZZA DI BANDO	01/01/2022	31/12/2099
PUBBLICAZIONE BANDO DEFINITIVO	ENTRO 5 GIORNI DAL RICEVIMENTO DEL BANDO DEFINITIVO DA PARTE DEL CENTRO PER L'IMPIEGOALBO PRETORIO, SITO	01/01/2022	31/12/2099
APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA	ENTRO 5 GIORNI DALL'INVIO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DEL CENTRO PER L'IMPIEGODETERMINA DIRIGENZIALE E AVVISO DI PUBBLICAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
AUSILIO ALLE COMMISSIONI GIUDICATRICI	CONTINUA E IMMEDIATA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA DI SELEZIONEVARIE	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DEGLI IDONEI E NON IDONEI	IMMEDIATA AL RICEVIMENTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONEPROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE BOZZA DEL BANDO AL DIRIGENTE INTERESSATO PER VERIFICA	IMMEDIATO ALLA CONCLUSIONE DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DEL BANDODATA E-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
APPROVAZIONE BANDO CON DETERMINA DIRIGENZIALE	ENTRO 5 GIORNI DALLA CONFERMA DELLA BOZZA DEL BANDO DA PARTE DEL DIRIGENTE INTERESSATODETERMINA DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
DIVULGAZIONE DEL BANDO CON PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO, SUL SITO DELL'ENTE, SINDACATI E ALTRI ENTI LIMITROFI	IMMEDIATO ALL'ESECUTUVITA' DELLA DETERMINA DIRIGENZIALEDATA PROTOCOLLO, E-MAIL, FAX	01/01/2022	31/12/2099
RACCOLTA E CONTROLLO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	IMMEDIATA ALL'ARRIVO DELLE DOMANDEPROSPETTO RIASSUNTIVO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE ELENCHI CANDIDATI AMMESSI E CANDIDATI ESCLUSI E COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI	IMMEDIATO ALLA FASE 6ELENCHI	01/01/2022	31/12/2099
AUSILIO ALLE COMMISSIONI GIUDICATRICI	CONTINUA ED IMMEDIATA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALEVARIE	01/01/2022	31/12/2099
APPROVAZIONE GRADUATORIA	IMMEDIATO ALLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE ED ALLA CONSEGNA DEI VERBALI DA PARTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICEDETERMINA DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL BANDO ED INOLTRO AL CENTRO PER L'IMPIEGO	SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONEPROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE DI RUOLO: CONCORSI
Descrizione	PROCEDURE CONCORSUALI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DI RUOLO
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANDREONI ALBERTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARICCHIOLO NADIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PIERETTI LETIZIA	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLA COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE AL MINISTERO, ALLA REGIONE E ALLA PROVINCIA	IMMEDIATO SECONDO LE NECESSITA' DELL'AMMINISTRAZIONEDATA PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
NOMINA DEL VINCITORE	NEI TERMINI DEL PIANO OCCUPAZIONALEDETERMINA DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI BANDO	IMMEDIATO ALLA RISPOSTA DEGLI ENTI DI CUI ALLA FASE 1BOZZA DI BANDO	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE BOZZA DEL BANDO AL DIRIGENTE INTERESSATO PER VERIFICA	IMMEDIATO ALLA CONCLUSIONE DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DEL BANDODATA E-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
APPROVAZIONE BANDO CON DETERMINA DIRIGENZIALE	ENTRO 5 GIORNI DALLA CONFERMA DELLA BOZZA DEL BANDO DA PARTE DEL DIRIGENTE INTERESSATODETERMINA DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
DIVULGAZIONE DEL BANDO CON PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO, SUL SITO DELL'ENTE, SINDACATI E AGLI ENTI LIMITROFI	IMMEDIATO ALL'"ESECUTIVITA'" DELLA DETERMINA DIRIGENZIALEDATA PROTOCOLLO, E-MAIL, FAX	01/01/2022	31/12/2099
RACCOLTA E CONTROLLO DELLE DOANDE DI PARTECIPAZIONE	IMMEDIATA ALL"ARRIVO DELLE DOMANDEPROSPETTO RIASSUNTIVO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ELENCHI CANDIDATI AMMESSI E CANDIDATI ESCLUSI E COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI	IMMEDIATO ALLA FASE 6ELENCHI	01/01/2022	31/12/2099
AUSILIO ALLE COMMISSIONI GIUDICATRICI	CONTINUA ED IMMEDIATA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALEVARIE	01/01/2022	31/12/2099
APPROVAZIONE GRADUATORIA	IMMEDIATO ALLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE ED ALLA CONSEGNA DEI VERBALI DA PARTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICEDETERMINA DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE: PROCEDURA DI ASSUNZIONE
Descrizione	PROCEDURA DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO (ANCHE CON UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI E COMPRESI ART. 90 E ART. 110)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALDOCCHI CINZIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
SCORRIMENTO GRADUATORIA	SU SEGNALAZIONE DEL DIRIGENTE AL PERSONALEE-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
TELEGRAMMA DI DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE	IMMEDIATO ALLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA RICEVUTA DEL TELEGRAMMA	01/01/2022	31/12/2099
PROTOCOLLAZIONE RINUNCE/ACCETTAZIONI	IMMEDIATO ALLA RICEZIONE DELLE RINUNCE/ACCETTAZIONI PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINA DI ASSUNZIONE	ENTRO 5 GIORNI DALL'ACCETTAZIONE DETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
TELEGRAMMA DI CONVOCAZIONE	IMMEDIATO ALL'ESECUTIVITA' DELLA DETERMINA RICEVUTA DEL TELEGRAMMA	01/01/2022	31/12/2099
CONTRATTO DI LAVORO	ENTRO IL GIORNO DI DECORRENZA DELL'ASSUNZIONE CONTRATTO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - RELAZIONI SINDACALI AREA DIPENDENTI E DIRIGENTI
Descrizione	Gestione dei rapporti con i sindacati relativamente alla convocazione delle riunioni, preparazione del materiale e predisposizione dei verbali.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ESAME DELLA EVENTUALE RICHIESTA DI CONVOCAZIONE DA PARTE DEI SINDACATI	ENTRO 5 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA NON MONITORABILE	01/01/2022	31/12/2099
INVIO CONVOCAZIONI	ENTRO 15 GIORNI DALLA RICHIESTA DATA PROTOCOLLO-E-MAIL-FAX	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DEL MATERIALE NECESSARIO PER LE RIUNIONI	PRIMA DELLA CONVOCAZIONE CONSEGNA MATERIALE NELLA RIUNIONE	01/01/2022	31/12/2099
EFFETTUAZIONE DELL'INCONTRO	ALMENO 5 GIORNI DOPO L'INVIO DELLA CONVOCAZIONE VERBALE DELL'INCONTRO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE VERBALI	CONTESTUALE BOZZA DEL VERBALE	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DEL VERBALE	ENTRO 2 GIORNI DALLA FIRMA DATA E-MAIL	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI PRESSO L'UFFICIO PERSONALE
Descrizione	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI PRESSO L'UFFICIO PERSONALE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANDREONI ALBERTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DETERMINA DIRIGENZIALE APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO	SU INDICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
PAGAMENTO COMPENSO	CONTESTUALE AL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI CEDOLINO E RICHIESTA MANDATI	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DIVULGAZIONE AVVISO	A SEGUIRE LA FASE PRECEDENTEMAIL/PROGRAMMA SICRA PER PUBBLICAZIONI VARIE (ALBO PRETORIO, QUOTIDIANI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ECC)	01/01/2022	31/12/2099
RACCOLTA ED ESAME AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE PERVENUTE	A SEGUIRE LA FASE PRECEDENTEFILE EXCEL	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINA DIRIGENZIALE NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI	A SEGUIRE LA FASE PRECEDENTEDETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
PUBBLICAZIONE SUL SITO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE E DEL CALENDARIO DEI COLLOQUI	A SEGUIRE LA FASE PRECEDENTESITO DEL COMUNE	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINA DIRIGENZIALE DI PRESA D'ATTO DEI VERBALI E APPROVAZIONE GRADUATORIA	A SEGUIRE LA FASE PRECEDENTEDETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE ED INVIO AL CENTRO PER L'IMPIEGO MODELLI DI DISPONIBILITA' ALL'ACCOGLIENZA TIROCINANTI	A SEGUIRE LA FASE PRECEDENTEMODULISTICA CONSEGNATA AL CENTRO PER L'IMPIEGO	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINA DIRIGENZIALE DI IMPEGNO DI SPESA	A SEGUIRE LA FASE PRECEDENTEDETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE DI INIZIO TIROCINI AL CENTRO PER L'IMPIEGO	A SEGUIRE LA FASE PRECEDENTEPROGRAMMA ON LINE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - VISITE FISCALI DEL PERSONALE DIPENDENTE			
Descrizione	GESTIONE RICHIESTA DI VISITE FISCALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE ASSENTE DAL SERVIZIO PER MALATTIA			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
COMUNICAZIONE ALL'INPS DI ASSNZE PER MALATTIA DEI DIPENDENTI	IMMEDIATE-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DI VISITA FISCALE SU EVENTUALE RICHIESTA DEL DIRIGENTE	IMMEDIATO (ENTRO LE ORE 10,00) ALLA COMUNICAZIONE DI MALATTIA DA PARTE DEL DIPENDENTE DATA PROTOCOLLO RICHIESTA	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE DI EVENTUALI FATTURE	ENTRO 5 GIORNI DALL'ARRIVO DELLA FATTURA ATTO DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. PREV. - CONDONI PREVIDENZIALI
Descrizione	CONDONI PREVIDENZIALI PER IL VERSAMENTO DI CONTRIBUTI NON VERSATI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RIZZO ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI NON VERSATI IN BASE AL CONTEGGIO DELL'INPDAP CON RIFERIMENTO AI MODELLI COMPILATI	ENTRO LA SCADENZA INDICATA DALL'INPDAP MANDATO DI PAGAMENTO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. PREV. - PENSIONATI BENEFICI CONTRATTUALI L. 336/70 PIANI DI AMMORTAMENTO QUOTE
Descrizione	APPLICAZIONE CONTRATTUALE L. 336/70 DEI DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO CON PIANO DI AMMORTAMENTO EMESSE DALL'INPS (GESTIONE EX INPDAP) IN 24 RATE CON SCADENZA SEMESTRALE PER RECUPERO QUOTE BENEFICI CONTRATTUALI ANTICIPATO DALL'ENTE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RIZZO ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE ELENCO RIEPILOGATIVO CON NOMINATIVI E IMPORTO DA VERSARE	OGNI 6 MESI (A GIUGNO E DICEMBRE)ELENCHI	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE F24EP	IMMEDIATO ALLA FASE 1MODELLO F24EP	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA DI MANDATO IN RAGIONERIA	IMMEDIATO ALLA FASE 2RICHIESTA DI MANDATO	01/01/2022	31/12/2099
INVIO ALL'INPDAP DELL'AVVENUTO PAGAMENTO CON DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	IMMEDIATO ALLA FASE 3E-MAIL	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	pensioni gestione procedura previdenziale
Descrizione	GESTIONE PROCEDURA PRATICHE DI PENSIONE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RIZZO ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CALCOLO PRELIMINARE	ENTRO 7 GIORNI DALLA RICHIESTA PROGRAMMA PENSIONI	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE ED INVIO INPDAP MODELLO 350/P PER TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO	ENTRO 2 GIORNI DALL'INVIO DEI MODELLI DI PENSIONE PROTOCOLLO E RICEVUTA RACCOMANDATA	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE ED INVIO MODELLO 756 PER ACCREDITO PENSIONE	CONTESTUALE ALL'INVIO DEI MODELLI DI PENSIONE PROTOCOLLO E RICEVUTA RACCOMANDATA	01/01/2022	31/12/2099
RILIQUIDAZIONE DEL TRATTAMENTO DI PENSIONE A SEGUITO DI AUMENTI CONTRATTUALI E NUOVO SALARIO ACCESSORIO	ENTRO 30 GIORNI DALL'APPLICAZIONE CONTRATTUALE E DEL PAGAMENTO SALARIO ACCESSORIO MODELLI, PROTOCOLLO INVIO	01/01/2022	31/12/2099
INVIO ALL'INPDAP DELLA DOMANDA PRESENTATA DALL'INTERESSATO COMPILATA SUGLI APPOSITI MODELLI	NEI 4 MESI PRECEDENTI IL COLLOCAMENTO A RIPOSO DATA PROTOCOLLO E RICEVUTA RACCOMANDATA	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE ED INSERIMENTO ON LINE DEI MODELLI DI PENSIONE E TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO	ENTRO 2 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTE MODELLI	01/01/2022	31/12/2099
ADOZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI COLLOCAMENTO A RIPOSO	ENTRO 5 GIORNI DALLA FIRMA DEL DIPENDENTE DETERMINA DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
INVIO MODELLI E DETERMINA DI PENSIONE ALL'INPDAP	ALMENO 3 MESI PRECEDENTI IL COLLOCAMENTO A RIPOSO PROTOCOLLO E RACCOMANDATA	01/01/2022	31/12/2099
RICOSTRUZIONE DI CARRIERA DEL DIPENDENTE SIA GIURIDICA CHE ECONOMICA CON INSERIMENTO DATI NEL PROGRAMMA PENSIONI	ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA DI PENSIONE MODELLI PA04, CEDOLONI STIPENDI, ECC.	01/01/2022	31/12/2099
INVIO MODELLI ALL'INPDAP	ENTRO 2 GIORNI DALLA FIRMA DEL DIPENDENTE E DELL'AMMINISTRAZIONE PROTOCOLLO E RICEVUTA RACCOMANDATA	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE DELLA PENSIONE	IMMEDIATA ALL'INVIO DEI MODELLI ALL'INPDAP MODELLI PER LA LIQUIDAZIONE DELLA PENSIONE	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE MODELLI PA04 E FOGLIO DI CALCOLO	IMMEDIATA ALL'INVIO DEI MODELLI MODELLI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. PREV. - PROGETTO PASSWEB I.N.P.D.A.P.: GESTIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI			
Descrizione	GESTIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI PROGETTO PASSWEB I.N.P.D.A.P.			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RIZZO ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
COMPILAZIONE MODELLO PA04	SECONDO LE DIRETTIVE DELL"INPDAPMODELLO PA04	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO DATI NEL PROGRAMMA PASSWEB	ENTRO 2 GIORNI DALLA FASE 1PROGRAMMA PASSWEB INPDAP	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. PREV. - RISCATTI E RICONGIUNZIONI			
Descrizione	PROCEDURA DI COMPILAZIONE DI MODELLI CON SISTEMAZIONE DI POSIZIONE ASSICURATIVA A SEGUITO DI DOMANDA DI RISCATTO E/O RICONGIUNZIONE DA PARTE DEI DIPENDENTI.			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RIZZO ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
COMPILAZIONE MODELLO PA04 E SISTEMAZIONE SUL PASSWEB DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA	NEI TERMINI DI LEGGEPA04 E PASSWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ORG. - POSIZIONI ORGANIZZATIVE (GESTIONALI E ALTE PROFESSIONALITA')
Descrizione	Procedura di istituzione e di pesatura delle posizioni organizzative
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CONFERENZA DIRIGENTI PER IL PARERE PREVENTIVO SU ISTITUZIONE UFFICI	ENTRO LA PRIMA CONFERENZA UTILE E COMUNQUE IN TEMPO UTILE PER LA DECORRENZA DELL'ISTITUZIONEVERBALI CONFERENZA	01/01/2022	31/12/2099
DELIBERA DI GIUNTA DI ISTITUZIONE UFFICI	ENTRO 7 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTEDELIBERA	01/01/2022	31/12/2099
PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DA PARTE DEL NDV	IN TEMPO UTILE PER LA DECORRENZA DELL'ISTITUZIONEMAIL DI INVIO MATERIALE AL NDV	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	ENTRO 7 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTEDETERMINAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
AGGIORNAMENTO REPORT PO CON INDICAZIONE DI SETTORI, UFFICI, DIPENDENTI, DATE ISTITUZIONE, DATE NOMINA, IMPORTI	ENTRO 10 GIORNI DALL'EVENTOFOGLIO DI EXCEL	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ORG. - REGOLAMENTI E ATTI NORMATIVI
Descrizione	regolamenti non di competenza dei singoli settori, direttive, circolari.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RECEPIMENTO MODIFICHE NORMATIVE FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO O ALLA DEFINIZIONE DI NUOVI PROCEDIMENTI	ADEGUAMENTI ENTRO I TERMINI DI LEGGE O RICHIESTI ATTI EFFETTUATI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROGRAMM. - CONSUNTIVO SPESA PERSONALE
Descrizione	INDIVIDUAZIONE SPESA A CONSUNTIVO DELL'ANNO PRECEDENTE DI VARIE TIPOLOGIE DI SPESA (CATEGORIE PROTETTE, INTERVENTI 1 E 7, ECC.) PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, ELABORAZIONE PROSPETTO RIASSUNTIVO, VERIFICA RISPETTO LIMITI SPESA E REDAZIONE ED ARCHIVIAZIONE RELATIVI ALLEGATI.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MARICCHIOLO NADIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
SPESA CATEGORIE PROTETTE	DOPO LA FASE DI REVISIONE DEI RESIDUI E DI DETERMINAZIONE DATI A CONSUNTIVO DA PARTE DELL'UFFICIO BILANCIOESTRAZIONE DATI DAI CEDOLONI DEGLI STIPENDI ED INSERIMENTO DEGLI STESSI IN UN PROSPETTO EXCEL	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
SPESA INTERVENTO 1	DOPO LA FASE DI REVISIONE DEI RESIDUI E DI DETERMINAZIONE DATI A CONSUNTIVO DA PARTE DELL'UFFICIO BILANCIOVERIFICA CORRISPONDENZA DATI DI BILANCIO CON DATI IN ASCOT, ESTRAZIONE DATI INTERVENTO 1 ED INSERIMENTO DELLO STESSO IN UN PROSPETTO EXCEL	01/01/2022	31/12/2099
SPESA INTERVENTO 7	DOPO LA FASE DI REVISIONE DEI RESIDUI E DI DETERMINAZIONE DATI A CONSUNTIVO DA PARTE DELL'UFFICIO BILANCIOVERIFICA CORRISPONDENZA DATI DI BILANCIO CON DATI IN ASCOT, ESTRAZIONE DATI INTERVENTO 1 ED INSERIMENTO DELLO STESSO IN UN PROSPETTO EXCEL	01/01/2022	31/12/2099
INDIVIDUAZIONE ALTRE SPESE	DOPO LA FASE DI REVISIONE DEI RESIDUI E DI DETERMINAZIONE DATI A CONSUNTIVO DA PARTE DELL'UFFICIO BILANCIOESTRAZIONE DATI DA FONTI VARIE ED INSERIMENTO DEGLI STESSI IN UN PROSPETTO EXCEL	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE PROSPETTO RIASSUNTIVO E VERIFICA RISPETTO LIMITI DI SPESA	AL COMPLETAMENTO DELLE FASI 1-2-3-4PROSPETTO EXCEL	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE ED ARCHIVIAZIONE ALLEGATI	ENTRO 3 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTEDOCUMENTI AGLI ATTI DELL'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROGRAMM. - CONTRATTO DECENTRATO DIPENDENTI			
Descrizione	PROCEDURA DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E DETERMINAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI INDICATORE:procedura della contrattazione decentrata e determinazione, gestione e controllo del fondo risorse decentrate dipendenti			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARICCHIOLO NADIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE SCHEMA DIRETTIVE PER DELIBERA DI INDIRIZZO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	ENTRO 30 GIORNI DALLA DETERMINA DI APPROVAZIONE DELLA PARTE STABILESHEMA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	01/01/2022	31/12/2099
COSTITUZIONE FONDO SULLA BASE DELLE DIRETTIVE DELLA GIUNTA COMUNALE	ENTRO UN MESE DALLA DELIEBRA DI DIRETTIVE DELLA GIUNTADETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
SVOLGIMENTO DELLE TRATTATIVE	NEI TERMINI FISSATI DALL"AMMINISTRAZIONEVERBALI INCONTRI	01/01/2022	31/12/2099
FIRMA DELL'IPOTESI DI ACCORDO	ALLA CONCLUSIONE DELLE TRATTATIVE E COMUNQUE NEI TEMPI UTILI PER LA FIRMA DELL'ACCORDO DEFINITIVO ENTRO IL 31/12 DELL'ANNO IN CORSOIPOTESI	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE RELAZIONI E RICHIESTA PARERE REVISORI DEI CONTI	ENTRO 5 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTEPROTOCOLLO RICHIESTA PARERE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA ALLA GIUNTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO	ENTRO 7 GIORNI DAL PARERE DEI REVISORIDELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	01/01/2022	31/12/2099
SOTTOSCRIZIONE ACCORDO	ENTRO 30 GIORNI DALLA DELIBERA DI AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMAACCORDO	01/01/2022	31/12/2099
INVIO ALL'ARAN E AL CNEL DELL'ACCORDO SOTTOSCRITTO E PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMUNE	ENTRO 5 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDODATI SUL PORTALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
procedura della contrattazione decentrata e determinazione, gestione e controllo del fondo risorse decentrate dipendenti	S/N			

Obiettivo PEG	PROGRAMM. - CONTRATTO DECENTRATO DIRIGENTI
Descrizione	PROCEDURA PER LA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DECENTRATO DIRIGENTI.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DIRETTIVE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	INIZIO PROCEDURA NELL'ANNO IN CORSO COME DA INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	01/01/2022	31/12/2099
COSTITUZIONE PARTE STABILE DEL FONDO	.ENTRO UN MESE DALLA FASE PRECEDENTE DETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
SVOLGIMENTO DELLE TRATTATIVE	NEI TERMINI FISSATI DALL'AMMINISTRAZIONE VERBALI	01/01/2022	31/12/2099
FIRMA DELL'IPOTESI DI ACCORDO	ALLA CONCLUSIONE DELLE TRATTATIVE IPOTESI DI ACCORDO	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE RELAZIONI E RICHIESTA PARERE AI REVISORI DEI CONTI	ENTRO 5 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTE RELAZIONI E NOTA DI RICHIESTA PARERE AI REVISORI	01/01/2022	31/12/2099
AUTORIZZAZIONE DELLA GIUNTA ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO	ENTRO 7 GIORNI DAL PARERE DEI REVISORI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	01/01/2022	31/12/2099
SOTTOSCRIZIONE ACCORDO	ENTRO 15 GIORNI DALLA DELIBERA DI AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA ACCORDO	01/01/2022	31/12/2099
INVIO ALL'ARAN E PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMUNE	ENTRO 5 GG DALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DATI SUL PORTALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROGRAMM. - CORTE DEI CONTI, REVISORI DEI CONTI, ECC: ESTRAZIONE DATI E COMPILAZIONE TABELLE (INIZIATO IL 01/10/2020)
Descrizione	Procedura di ricerca ed elaborazione dati a seguito di richieste varie (Revisori dei Conti, Corte dei Conti, ecc)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MARICCHIOLO NADIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICERCA, ELABORAZIONE ED INSERIMENTO DATI NELLE TABELLE O PROSPETTI INFORMATICI	ENTRO TRE GIORNI DALLA RICHIESTA, E COMUNQUE IN BASE ALL'URGENZAPROSPETTO EXCEL	01/01/2022	31/12/2099
INVIO DEI DATI AL SOGGETTO RICHIEDENTE	ENTRO 2 GIORNI DALLA RICHIESTA E COMUNQUE ENTRO I TERMINI STABILITIDATA LETTERA DI TRASMISSIONE, E-MAIL, ECC.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROGRAMM. - INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'
Descrizione	Procedura finalizzata all'istituzione ed al conferimento delle indennità per specifiche responsabilità.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE REPORT INDENNITA' CON LE RISORSE STORICHE DEL FONDO PER LA DEFINIZIONE IN CONFERENZA DEI DIRIGENTI	ENTRO LA SCADENZA PER L'ISTITUZIONEVERBALI CONFERENZA DIRIGENTI	01/01/2022	31/12/2099
TRATTATIVA SINDACALE	ENTRO LA SCADENZAVERBALI SINDACALI	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINA ISTITUZIONE INDENNITA' NEL PROPRIO SETTORE	ENTRO LA DATA DI DECORRENZADETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
AGGIORNAMENTO REPORT DATI STORICI	ENTRO 10 GIORNI DALL'EVENTOFOGLIO DI EXCEL	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. ECON. - CONTRATTI NAZIONALI E DECENTRATI: APPLICAZIONE			
Descrizione	APPLICAZIONE CONTRATTI DI LAVORO CON AGGIORNAMENTO DELLE VOCI STIPENDIALI A TUTTI I DIPENDENTI			
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI			
Obiettivo operativo DUP	10.1.16 - Gestione risorse umane			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AGGIORNAMENTO VOCI STIPENDIALI	ENTRO I TERMINI STABILITI DAL CONTRATTOSTIPENDI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO			
Descrizione	REDAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A SEGUITO DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (DI ASSUNZIONE, DI TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO, ECC.)			
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI			
Obiettivo operativo DUP	10.1.16 - Gestione risorse umane			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
REDAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO	ENTRO LA DATA DI DECORRENZA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GEST. GIUR. - PIANO ASSUNZIONI
Descrizione	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DEL PIANO ASSUNZIONI PER L'ANNO IN CORSO E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL PIANO 2023-2025. INDICATORI: INDICATORE: elaborazione piano assunzioni 2023-2025 e aggiornamenti dello stesso a seguito dell'individuazione delle necessità assunzionali intervenute nel periodo sulla base delle richieste dei dirigenti e alle assunzioni già effettuate. Controllo valore soglia e limiti di spesa con riferimento alla normativa in ordine alle spese escluse e alle differenti tipologie di spese componenti i diversi limiti di legge. Individuazione modalità di assunzione e contestuale aggiornamento della relativa sezione del PIAO
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.16 - Gestione risorse umane

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALDOCCHI CINZIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARICCHIOLO NADIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RACCOLTA PROPOSTE DIRIGENTI DI MODIFICA PIANO 2022-2024 E NOVITA' NORMATIVE	ENTRO 15 GIORNI DALLA RICHIESTA DELLA CONFERENZA DEI DIRIGENTI DA DIRIGENTE/SEGRETARIOELENCO RICHIESTE DI MODIFICA	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA DATI ALL'UFFICIO CUI E' ASSEGNATA LA FUNZIONE BILANCIO PER QUANTIFICAZIONE ENTRATE PER INDIVIDUAZIONE VALORE SOGLIA	RIQUANTIFICAZIONE O CONFERMA VALORE SOGLIAENTRO 5 GIORNI DALLA RICHIESTA	01/01/2022	31/12/2099
STESURA BOZZA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DEL PIANO ASSUNZIONI	ENTRO 10 GIORNI DALL'ACQUISIZIONE DEI FEEDBACK DELLA CONFERENZA DEI DIRIGENTI DA DIRIGENTE/SEGRETARIOBOZZA DELIBERA	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ACQUISIZIONE PARERE AI REVISORI DEI CONTI E COMPLETAMENTO PROPOSTA DI DELIBERA	ENTRO 15 GIORNI DALL'INVIO DELLO SCHEMA DELLE ASSUNZIONIDATA E-MAIL, PROTOCOLLO E DELIBERA	01/01/2022	31/12/2099
AVVIO ASSUNZIONI COME DA PIANO APPROVATO DALLA GIUNTA	ALLE DATE PROGRAMMATE NEL PIANO E COMUNQUE ENTRO TRE MESI DALLA COPERTURA IN BILANCIOFIRMA CONTRATTI ASSUNZIONE	01/01/2022	31/12/2099
RACCOLTA PROPOSTE DEI DIRIGENTI PIANO 2023-2025	15 GIORNI DALLA RICHIESTA PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ELENCO RICHIESTE PER CONFERENZA DEI DIRIGENTIDATA E-MAIL, PROTOCOLLO, E DOCUMENTI AGLI ATTI DELL'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA DATI ALL'UFFICIO CUI E' ASSEGNATA LA FUNZIONE BILANCIO PER QUANTIFICAZIONE ENTRATE PER INDIVIDUAZIONE VALORE SOGLIA	A SEGUIRE ALLA FASE 1DATE E-MAIL, PROTOCOLLO E DOCUMENTI AGLI ATTI DELL'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
STESURA BOZZA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO ASSUNZIONI 2023-2025	ENTRO 10 GIORNI DALL'ACQUISIZIONE DEI FEEDBACK DELLA CONFERENZA DEI DIRIGENTI O DEL DIRIGENTE/SEGRETARIO SCHEMA DI DELIBERA	01/01/2022	31/12/2099
ACQUISIZIONE PARERE REVISORI	ENTRO 15 GIORNI DALL'INVIO DELLO SCHEMA DELLE ASSUNZIONIEMAIL E COMUNICAZIONI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
elaborazione piano assunzioni 2023-2025 con controllo valore soglia e limiti di spesa con riferimento alla normativa	S/N	Si		
aggiornamento piano assunzioni a seguito 'individuazione necessità assunzionali intervenute nel periodo in base richieste dirigenti e assunzioni già effettuate	Num			

Obiettivo PEG	ORG. - ORGANIZZAZIONE ENTE
Descrizione	Procedura di riorganizzazione dell'ente: organigramma, funzionigramma, assegnazione del personale ai servizi
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.16 - Gestione risorse umane

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ELABORAZIONE BOZZE DI RIORGANIZZAZIONE SU RICHIESTA DELLA AMMINISTRAZIONE	ENTRO LE DATE RICHIESTE ARCHIVIO BOZZE	01/01/2022	31/12/2099
INCONTRI COI DIRIGENTI	ENTRO LA DATA INDICATA DALLA AMMINISTRAZIONE AGENDA SEGRETARIO	01/01/2022	31/12/2099
INCONTRO INFORMATIVO CON SINDACATI DIRIGENTI E DIPENDENTI	ENTRO 5 GIORNI DALLA FINE DEGLI INCONTRI COI DIRIGENTI VERBALI	01/01/2022	31/12/2099
DELIBERA RIORGANIZZAZIONE (FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA)	ENTRO LA DATA INDICATA DALLA AMMINISTRAZIONE DELIBERA	01/01/2022	31/12/2099
assegnazione del personale ai servizi	entro la data di decorrenza del nuovo assetto organizzativo determina	01/01/2022	31/12/2099
Aggiornamento della struttura Organizzativa a seguito di trasferimento di personale e/o riorganizzazione	ENTRO 15 GIORNI DALLA DETERMINA AGGIORNAMENTO IN PROGRAMMI VARI (STIPENDI, EXCEL, ECC.)	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

UPFINECON - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E ECONOMATO

Responsabile settore		Responsabile ufficio	BOSCHI FABIO	
Obiettivo PEG	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - MONITORAGGIO SPESE DI RAPPRESENTANZA			
Descrizione				
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ALLINEAMENTO PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI
Descrizione	Gestione delle procedure collegate all'allineamento dei dati presenti sulla piattaforma della certificazione dei crediti (fatture, mandati di pagamento, ecc.)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MANCUSO MARIA CONCETTA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI BRUNELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Gestione delle procedure collegate all'allineamento dei dati presenti sulla piattaforma della certificazione dei crediti (fatture, mandati di pagamento, ecc.) - Monitoraggio debiti, esportazione dati contabili da Sicraweb, controllo e caricamento da	Rispetto tempistica entro 31/12Entro 31/12Piattaforma certificazione crediti	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E UTILIZZO DELLE SOMME A SPECIFICA DESTINAZIONE
Descrizione	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - GESTIONE DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E DELLE SOMME A SPECIFICA DESTINAZIONE Quantificazione dell'importo massimo dell'anticipazione di tesoreria e predisposizione degli atti collegati (deliberazione della giunta comunale, comunicazioni al tesorerie) Monitoraggio dei flussi collegati all'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria Gestione delle entrate e delle uscite relative all'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria e delle somme a specifica destinazione mediante l'emissione di mandati e reversali a regolarizzo dei corrispondenti provvisori Gestione del procedimento di spesa per gli interessi passivi maturati sull'eventuale utilizzo dell'anticipazione di tesoreria
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIUCCI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI BRUNELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
GESTIONE DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E DELLE SOMME A SPECIFICA DESTINAZIONE	Entro il 31/12 Sicraweb (Jserfin, Protocollo)	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA CONTRAZIONE DI NUOVI MUTUI PER IL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI
Descrizione	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA CONTRAZIONE DI NUOVI MUTUI PER IL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI Analisi sulla capacità di indebitamento e di sostenibilità di nuovi mutui mediante specifiche simulazioni finanziarie (basate su importo, durata ammortamento, inizio ammortamento, tipologia del tasso) Predisposizione determinazione a contrattare e documentazione istruttoria Gestione della procedura di concessione del prestito attraverso il portale dei finanziamenti di Cassa Depositi e Prestiti

Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA CONTRAZIONE DI NUOVI MUTUI CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER IL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI	Indicatore: N° giorni istruttoria servizio finanziario per determinazione a contrarre del mutuo Obiettivo raggiunto se 80% determine contrarre mutuo entro 30 giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione del progetto/richiesta del settore competente per materia o atto equivalente Sicraweb (Protocollo, Jserfin), corrispondenza interna Portale Cassa Depositi e Prestiti	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CASSA ECONOMALE
Descrizione	Realizzazione delle attività collegate alla gestione della cassa economale (buoni economali, anticipazioni)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ASSEGNAZIONE PLAFOND E IMPEGNO SPESE UFFICIO	30.04REGISTRO DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2022	31/12/2099
PAGAMENTO BUONI D'ORDINE	IMMEDIATOREGISTRO ORDINATIVI DI USCITA PRESSO IL SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE	01/01/2022	31/12/2099
REDAZIONE CONTO GIUDIZIALE ANNUALE CASSA ECONOMALE	ENTRO 30 GG. DALLA CHIUSURA ESERCIZIOIN ATTI AL SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE SPESE PER BUONI D' ORDINE	ENTRO 30 GG. SUCCESSIVI AL TRIMESTRE DI RIFERIMENTO REGISTRO DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CERTIFICAZIONE DEI CREDITI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WEB DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Descrizione	Certificazione dei crediti vantati dai fornitori dell'Ente ai sensi del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 25 giugno 2012 e successive modifiche ed integrazioni attraverso la piattaforma web del Ministero dell'Economia e delle Finanze entro 30 giorni dall'assegnazione dell'istanza all'A.P. Ufficio Bilancio e Contabilità.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Certificazione dei crediti vantati dai fornitori nei confronti dell'Ente attraverso la piattaforma web del MEF	Indicatore N° giorni istruttoria servizio finanziario per certificazione Obiettivo raggiunto se Certificazione entro 30 giorni dall'assegnazione dell'istanza di certificazione all'ufficio Programmazione finanziaria Protocollo Sicra Sito web Ministero Economia e Finanze: http://certificazionecrediti.mef.gov.it/CertificazioneCredito/home.xhtml	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N° giorni istruttoria servizio finanziario per certificazione dall'assegnazione dell'istanza di certificazione all'ufficio Programmazione finanziaria	Num			

Obiettivo PEG	GESTIONE ADEMPIMENTI TRIBUTARI E FISCALI VARI
Descrizione	Gestione degli adempimenti collegati a: 1) versamento dei contributi e delle altre ritenute sugli stipendi: quote sindacali, cessioni V, polizze assicurative, quote INPGI, contributi INPS, INPDAP, IRPEF, INAIL, quote forfetarie. 2) versamento INPS e IRAP su prestazioni occasionali 3) versamento IRPEF su prestazioni occasionali e su altri contributi erogati dall'Ente a soggetti privati

4) fatturazione attiva
5) adempimenti IVA
6) attività di supporto al consulente fiscale

Obiettivo strategico DUP**Obiettivo operativo DUP**

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Gestione adempimenti fiscali e tributari vari	Ascotweb Archivio ufficio	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI COLLEGATI ALL'ATTIVITA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA CORTE DEI CONTI (QUESTIONARI SIQUEL, ECC.)
Descrizione	GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI COLLEGATI ALL'ATTIVITA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA CORTE DEI CONTI (ELABORAZIONE DATI A SUPPORTO DEI REVISORI NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI SIQUEL, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI/RISPOSTE A NOTE ISTRUTTORIE, ECC.)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Analisi, raccolta dati e compilazione questionari SIQUEL (rendiconto, preventivo, consolidato)	Entro il 31/12 Sicraweb, Portale Corte dei Conti	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI
Descrizione	MONITORAGGIO SALDI E RICHIESTA PRELEVAMENTI SOMME DA RIVERSARE IN CASSA
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIUCCI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MANCUSO MARIA CONCETTA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI BRUNELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Verifica saldi conti correnti postali	31/12Archivio ufficio	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione e invio specifica comunicazione al Tesoriere	Entro 3 giorni dalla verifica dei saldi conti correnti postaliPosta Elettronica Archivio interno	01/01/2022	31/12/2099
Verifiche con gli uffici interessati ed emissione reversali di incasso	entro 31/12Sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL TESORIERE
Descrizione	GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL TESORIERE Gestione degli accessi/abilitazioni alla consultazione portale PASKEY Gestione delle spese derivanti dall'utilizzo dei dispositivi POS e dei rapporti di conto corrente di tesoreria Riversamenti delle giacenze dei conti correnti postali sul conto di tesoreria Note/Comunicazioni relative alla gestione dei pagamenti/incassi
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIUCCI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MANCUSO MARIA CONCETTA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI BRUNELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Gestione dei rapporti con il tesoriere	Sicraweb Archivio mail Portale Paskey	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE ENTRATE DA INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E ALTRO			
Descrizione	Attività di monitoraggio e gestione delle entrate derivanti da interessi attivi su depositi bancari e giacenze mutui e altro			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Stima previsione entrata	Entro i termini stabiliti dalla normativa per l'approvazione del bilancio di previsione Registro deliberazioni GM e CC	01/01/2022	31/12/2099
Registrazioni contabili accertamento entrata ed emissione eventuali reversali incasso	31/12 AscotWeb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE SPESE PER ACQUISTI VARI SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE
Descrizione	Gestione spese per acquisti vari Servizio Gestione Risorse Economiche (modulistica certificati bilancio e consuntivo e altro)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI BRUNELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Impegno di spesa per acquisti vari	31/12 Registrazioni contabili AscotWeb, Registro determinazioni	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ISTRUTTORIA AI FINI DELL'ESPRESSIONE DEL VISTO/PARERE CONTABILE
Descrizione	Istruttoria ai fini dell'espressione del visto/parere contabile sulle determinazioni/deliberazioni
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIUCCI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI BRUNELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Istruttoria ai fini del rilascio del parere/visto contabile sulle delibere e sulle determinazioni	Sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - FABBISOGNI STANDARD
Descrizione	COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI SOSE RELATIVI AI FABBISOGNI STANDARD
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI STRUTTURALI E DATI CONTABILI E COMPILAZIONE QUESTIONARIO	Rispetto tempistica 31/12Protocollo, portale fabbisogni standard o documentazione equivalente	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	QUANTIFICAZIONE LIMITI ALLA ESECUZIONE FORZATA EX ART.159 D.LGS.267/00
Descrizione	GESTIONE ADEMPIMENTI COLLEGATI ALL'OBBLIGO EX ART.159 D.LGS.267/00 (QUANTIFICAZIONE LIMITI ALLA ESECUZIONE FORZATA)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale 1° semestre esercizio in corso	Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale relativa al 1° semestre dell'esercizio in corso31/03Registro proposte deliberazione Giunta Comunale	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione proposta deliberazione Giunta Comunale 2° semestre esercizio in corso	Predisposizione proposta deliberazione Giunta Comunale relativa al 2° semestre dell'esercizio in corso31/12Registro proposte deliberazione Giunta Comunale	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SI.RE.CO. - PROCEDIMENTO EX ART.139 C.2 D.LGS.174/2016 (CODICE DELLA GIUSTIZIA CONTABILE)
Descrizione	SI.RE.CO. - PROCEDIMENTO EX ART.139 C.2 D.LGS.174/2016 (CODICE DELLA GIUSTIZIA CONTABILE)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Verifica conti giudiziali, parificazione dei conti e trasmissione alla Corte dei Conti attraverso il portale SI.RE.CO.	31/12Si.Re.Co. Protocollo	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SUPPORTO E COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITÀ DEL COLLEGIO DEI REVISORI
Descrizione	Supporto e collaborazione all'attività del collegio dei revisori per rilascio pareri su bilancio, variazioni bilancio, salvaguardia equilibri bilancio, assestamento generale bilancio, rendiconto, questionari Siquel
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Supporto e collaborazione all'attività del collegio dei revisori	Supporto e collaborazione all'attività del collegio dei revisori per rilascio pareri su bilancio, variazioni bilancio, salvaguardia equilibri bilancio, assestamento generale bilancio, rendiconto, questionari Siquel	01/01/2022	31/12/2099
Impegno e liquidazione spesa per collegio	31/12Non monitorabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	VERIFICHE DI TESORERIA
Descrizione	Verifiche periodiche saldo conto corrente di tesorerie
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Verifiche periodiche del saldo del conto corrente di tesoreria	Indicatore: N° verifiche effettuate nell'anno Obiettivo raggiunto se: effettuate almeno 6 verifiche (2 in più rispetto a quelle obbligatorie per legge)Sicraweb Portale del tesoriere Paskey Verbali Collegio Revisori Corrispondenza interna, mail	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N° verifiche tesoreria effettuate nell'anno	Num	2.00		

Obiettivo PEG	EMMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO
Descrizione	Il mandato sarà emesso sulla base dell'istruttoria contabile positiva sugli atti di liquidazione effettuati dagli uffici proponenti o sulla base di altri atti, elementi o indicazioni equivalenti. L'obiettivo comprende anche la regolarizzazione dei provvisori di spesa con mandato.
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.08 - Provveditorato: gestione integrata degli acquisti per la sicurezza e adesione al GPP (Green power procurement)

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIUCCI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI BRUNELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Emissione mandati di pagamento	Il mandato sarà emesso sulla base dell'istruttoria contabile positiva sugli atti di liquidazione effettuati dagli uffici proponenti o sulla base di altri atti, elementi o indicazioni equivalenti. L'obiettivo comprende anche la regolarizzazione dei provvisori di spesa con mandato.31/12Sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	EMISSIONE DELLE REVERSALI DI INCASSO
Descrizione	L'ordinativo di incasso sarà emesso principalmente sulla base dei provvisori di entrata riscontrando, laddove possibile, gli accertamenti preventivamente registrati in contabilità, confrontandosi con l'ufficio responsabile del procedimento dell'entrata o con il soggetto versante.
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.08 - Provveditorato: gestione integrata degli acquisti per la sicurezza e adesione al GPP (Green power procurement)

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIUCCI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MANCUSO MARIA CONCETTA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI BRUNELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Emissione mandati di pagamento	Il mandato sarà emesso sulla base dell'istruttoria contabile positiva sugli atti di liquidazione effettuati dagli uffici proponenti o sulla base di altri atti, elementi o indicazioni equivalenti. L'obiettivo comprende anche la regolarizzazione dei provvisori di spesa con mandato.31/12Sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	FLESSIBILITA DEL BILANCIO - GARANTIRE LA FLESSIBILITA DEL BILANCIO DI PREVISIONE ATTRAVERSO LA GESTIONE FONDO DI RISERVA E IL RICORSO ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO			
Descrizione	Garantire la flessibilità del bilancio attraverso le variazioni e/o l'utilizzo del fondo di riserva nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. Il fondo di riserva dovrà essere quantificato successivamente in base al livello della spesa corrente.			
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI			
Obiettivo operativo DUP	10.1.09 - Canone patrimoniale unico e canone mercatale			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIUCCI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MANCUSO MARIA CONCETTA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI BRUNELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Raccolta/Acquisizione richieste di variazione da parte dei vari Servizi e predisposizione deliberazione consiliare con i relativi allegati	Entro i termini concordati con l'assessore di riferimento in base alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione Sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI POST-CONCESSIONE			
Descrizione	Attività collegate alla gestione dei mutui Cassa DDPP post concessione (richieste di somministrazione, devoluzioni, riduzioni)			
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI			
Obiettivo operativo DUP	10.1.08 - Provveditorato: gestione integrata degli acquisti per la sicurezza e adesione al GPP (Green power procurement)			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Gestione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti post-concessione	Gestione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti post-concessione (somministrazioni, devoluzioni, riduzioni)Indicatore: N° giorni istruttoria servizio finanziario per gestione liquidazione e richiesta somministrazione Obiettivo raggiunto se: 80% richiesta somministrazione mutuo entro 15 giorni dalla data della liquidazione corretta e completa degli allegati necessariSicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	MONITORAGGIO E GESTIONE DEI PIANI DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI
Descrizione	MONITORAGGIO E GESTIONE DEI PIANI DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.08 - Provveditorato: gestione integrata degli acquisti per la sicurezza e adesione al GPP (Green power procurement)

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Monitoraggio e gestione dell'indebitamento e dei piani ammortamento.	N° complessivo mutui gestitiAscotweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	MONITORAGGIO E GESTIONE DELLE ENTRATE E PEREQUATIVE A DA TRASFERIMENTI ERARIALI			
Descrizione	MONITORAGGIO TRASFERIMENTI ERARIALI, E ADDIZIONALE IRPEF			
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI			
Obiettivo operativo DUP	10.1.08 - Provveditorato: gestione integrata degli acquisti per la sicurezza e adesione al GPP (Green power procurement)			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Acquisizione dati sui trasferimenti e compartecipazioni dai Ministeri competenti e da altre fonti e costante attività di monitoraggio durante tutto l'anno		01/01/2022	31/12/2099
Accertamento entrata ed emissione eventuali reversali incasso	31/12AscotWeb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO			
Descrizione	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO			
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI			
Obiettivo operativo DUP	10.1.09 - Canone patrimoniale unico e canone mercatale			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione bilancio consolidato del gruppo Comune di Capannori	entro 30/09sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	RENDICONTO DELLA GESTIONE
Descrizione	Realizzazione delle attività collegata alla rendicontazione della gestione dell'esercizio precedente entro i termini stabiliti dal TUEL (30/4) evitando di incorrere nelle sanzioni previste per legge. INDICATORE: approvazione del rendiconto entro 30/04/2023
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.09 - Canone patrimoniale unico e canone mercatale

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIUCCI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MANCUSO MARIA CONCETTA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI BRUNELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Riaccertamento dei residui attivi e passivi: richiesta dati ai Servizi, registrazioni contabili conseguenti e predisposizione schemi determinazioni dirigenziali di riaccertamento dei residui	Protocollo Ascotweb Sicraweb	01/01/2022	31/12/2099
Richiesta agli uffici competenti	Richiesta dati necessari per la completa e corretta compilazione dei documenti collegati al rendiconto della gestione (relazione della giunta, relazioni tecniche, ecc.)Richiesta da inoltrare entro il 30/04Archivio interno di protocollo	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione deliberazione Giunta Comunale e documentazione collegata (relazione tecnica, relazione giunta, elaborazione parametri gestionali e di deficitarietà, elenco residui)	Entro il 30/04Sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Adempimenti successivi all'approvazione del rendiconto (predisposizione file BDAP e invio alla BDAP)	Entro i termini stabiliti annualmente dal Ministero Interno e dalla Corte dei Conti Archivio interno Sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
approvazione del rendiconto entro 30/04/2023	Data	30/04/2023		

Obiettivo PEG	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART.193 D.LGS.267/2000 E RACCOLTA INFORMAZIONI CIRCA LA PRESENZA DI SITUAZIONI DEBITORIE FUORI BILANCIO			
Descrizione	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART.193 D.LGS.267/2000 E RACCOLTA INFORMAZIONI CIRCA LA PRESENZA DI SITUAZIONI DEBITORIE FUORI BILANCIO			
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI			
Obiettivo operativo DUP	10.1.09 - Canone patrimoniale unico e canone mercatale			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Richiesta e raccolta informazioni circa la presenza di debiti fuori bilancio e di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio	Entro il 31/7Sicraweb Archivio ufficio	01/01/2022	31/12/2099
Analisi dati ed eventuali richieste di variazione di bilancio	Entro il 31/7Archivio ufficio	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione deliberazione consiliare e relativi allegati (relazioni, prospetti contabili, ecc.)	Entro il 31/7Sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

UTRIBUT - TRIBUTI E COORDINAMENTO ALLA RISCOSSIONE				
Responsabile settore		Responsabile ufficio	RASCHIONI FEDERICA	
Obiettivo PEG	DIGITALIZZAZIONE DEL CANONE MERCATALE			
Descrizione	Fino all'anno 2022 il Canone Mercatale veniva corrisposto mediante il pagamento di bollettini postali e non con documenti pago pa. A seguito dell'inserimento delle anagrafe eseguito dagli uffici competenti, l'ufficio tributi verificherà la correttezza e completezza dei dati inserendo le informazioni eventualmente mancanti in modo che la banca dati sia aggiornata e completa e provvederà a creare i documenti Pago Pa per i pagamenti del canone mercatale. Indicatore: Emissione per la prima volta, Del 90% dei documenti Pago Pa per il pagamento del canone mercatale entro il 9 marzo 2023 .			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
Controllo e completamento del data base relativo agli utenti soggetti a canone mercatale sulla base dell'elenco delle concessioni comunicate dal SUAP e Polizia Municipale		01/01/2023	31/12/2099	
Eventuale aggiornamento del data base relativo agli utenti a seguito di nuove concessioni che siano rilasciate dal SUAP		01/01/2023	31/12/2099	
Gestione autotutele e osservazioni da parte degli utenti e invio del Pago Pa ad utenti "nuovi" che risultino a seguito dalle varie osservazioni ricevute.		01/01/2023	31/12/2099	
Invio dei documenti Pago pa		01/01/2023	31/12/2099	
Raffronto con Maggioli per implementazione del Modulo Sicra Web per creazione corretta del documento pago pa		01/01/2023	31/12/2099	
Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Emissione documenti Pago Pa per il pagamento del canone mercatale entro il 9 marzo 2023	Data	09/03/2023		

Obiettivo PEG	ACCERTAMENTO IMU
Descrizione	GESTIONE DELL'IMU NELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E ATTI CONSEGUENTI.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FAMI ILARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
FORASSIEPI CARLOTTA	Categoria C	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ERIKA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI DANIELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
RASCHIONI FEDERICA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	Elaborazione e controllo tabulato posizioni contribuenti e emissione avvisi di accertamento per annualità non prescritte in particolare annualità 2018 oltre annualità 2019 solo per i contribuenti persone giuridiche. CONTROLLO POSIZIONI ESTRATTE DA ELABORATO SOFTWARE-AVVISI EMESSI DA GESTIONALE SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE CONTENZIOSO	Gestione istanze autotutela, reclami, mediazioni e ricorso. Risposta alle istanze di autotutela; risposta a reclami o proposta mediazione entro i termini di cui all'art. 17-bis D.Lgs. 546/1992; eventuale costituzione in giudizio se viene depositato il ricorso; partecipazione alle pubbliche udienze. Protocollo informatico per le istanze di autotutela e reclami e mediazioni, Portale Giustizia Tributaria per i ricorsi.	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE RATEIZZAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	CONCESSIONE RATEIZZAZIONI SU ISTANZA DEI CITTADINI Istruttoria rateizzazioni e concessione o diniego Determine di approvazione rateizzazioni	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE RIVERSAMENTI DA ALTRI COMUNI	Gestione delle richieste di riversamento di importi dovuti al Comune di Capannori ma erroneamente versati, dal contribuente a favore di altri Comuni. Sospensione avviso di pagamento, richiesta all'altro Comune.	01/01/2023	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	COORDINAMENTO DELLA RISCOSSIONE
Descrizione	COORDINAMENTO E SUPPORTO DELL'INVIO A RUOLO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI NON PAGATE, SIA DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TRIBUTI CHE DEGLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE, CON AGGIORNAMENTI IN PROSSIMITA' DELLE VARIAZIONI DI BILANCIO. INVIO RUOLI COATTIVI UFFICIO TRIBUTI E SGRAVI CARTELLE. INDICATORE: entro l'anno 2023 invio al concessionario di tutti gli avvisi scaduti e non pagati né impugnati al 30/06/2023 (100%).
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FORASSIEPI CARLOTTA	Categoria C	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI DANIELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
RASCHIONI FEDERICA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
COORDINAMENTO E SUPPORTO DELL'INVIO A RUOLO COATTIVO DELLE ENTRATE COMUNALI NON PAGATE, SIA DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TRIBUTI CHE DEGLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE, CON AGGIORNAMENTI IN PROSSIMITA' DELLE VARIAZIONI DI BILANCIO.	SUPPORTO NELL'INVIO A RUOLO COATTIVO ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE DELLE ENTRATE NON PAGATE GIA' RICHIESTE CON RACCOMANDATA O ATTO GIUDIZIARIO.	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTI	DETERMINAZIONE DI ACCERTAMENTO RUOLI E ATTI DI LIQUIDAZIONE. SOFTWARE CONTABILITA'	01/01/2022	31/12/2099
CHIUSURA LOTTI CONCESSIONARIO	INCASSI DA CONCESSIONARIO : REGOALRIZZAZIONE ENTRATE DA CONCESSIONARI PRIVATI DELLA RISCOSSIONE. SOFTWARE CONTABILITA' E PROTOCOLLO FATTURA	01/01/2022	31/12/2099
INVIO A CONCESSIONARI RUOLI COATTIVI UFFICIO TRIBUTI	Per gli accertamenti definitivi non pagati entro i termini, l'Ufficio elabora e invia telematicamente i ruoli coattivi ai concessionari.Invio ruoli coattivi a concessionarioSoftware gestionale tributi	01/01/2022	31/12/2099
SGRAVIO CARTELLE RUOLO COATTIVO	Su istanza del contribuente e dopo istruttoria, l'Ufficio fa lo sgravio della cartella comunicandolo al contribuente e al Concessionario.Sgravio della cartella se dovuto. Protocollo informatico.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
invio al concessionario di tutti gli avvisi scaduti e non pagati né impugnati al 30/06/2023).	Data	30/06/2023		

Obiettivo PEG	GESTIONE ORDINARIA IMU
Descrizione	GESTIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA NELL'ATTIVITA' ORDINARIA. INDICATORE: determina approvazione rimborsi, oppure diniego o richiesta chiarimenti, entro 180 giorni dalla richiesta, per tutte le istanze con scadenza nell'anno (100%).
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FAMI ILARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
FORASSIEPI CARLOTTA	Categoria C	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MARTINELLI ERIKA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI DANIELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
RASCHIONI FEDERICA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
EVENTUALI DELIBERAZIONI MODIFICHE ALIQUOTE E REGOLAMENTO	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO E/O ALIQUOTE IN CASO DI NECESSITA' DI VARIAZIONI ENTRO I TERMINI DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE.DELIBERAZIONI CONSILIARI SU SICRAWEB.	01/01/2022	31/12/2099
ATTIVITÀ DI RICEVIMENTO E DI INFORMAZIONE AL CONTRIBUENTE ED AGLI STUDI PROFESSIONALI	RISPOSTE IMMEDIATE AI CITTADINI E AI CAF E PROFESSIONISTI CHE SI PRESENTANO E RILASCIO IMMEDIATO ATTI E RETTIFICHE NEI CASI MENO COMPLESSINUMERO ATTI CONSEGNATI A MANO	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE DEI RIMBORSI	RISPOSTA ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE O DA DECRETI MINISTERIALIREGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE. DETERMINAZIONI DI RIMBORSO/ATTI DI LIQUIDAZIONE SOFTWARE CONTABILITA'. PROTOCOLLO PER I DINIEGHI	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE DELLE DICHIARAZIONI	ASSISTENZA AL PUBBLICO IMMEDIATA.DATABASE SU SICRAWEB.	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE INCASSI TRAMITE F24 E BONIFICI BANCARI	Controllare mensilmente gli incassi e provvedere al loro inserimento nel database direttamente da parte dell'ufficio.Programma SicraWeb.	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE RIVERSAMENTI VERSO ALTRI COMUNI E INSERIMENTO SUL PORTALE DEL FEDERALISMO	Gestione delle richieste di riversamento per importi versati erroneamente al Comune di Capannori ma di competenza di altri Comuni - istruttoria, impegno di spesa, liquidazione e inserimento sul Portale del Federalismo.	01/01/2023	31/12/2099
SCARICO DEI FLUSSI INFORMATICI DI DATI CATASTALI	Scarico del flusso di dati dalla Banca dati del Catasto al nostro gestionale in modo da lavorare su dati aggiornati e ufficiali	01/01/2023	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. Rimborsi effettuati entro 180 giorni dalla richiesta in base a n. determine approvazioni	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	REDAZIONE ATTI CONSILIARI ED ALTRO RIFERITO A TARIFFA RIFIUTI E ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
Descrizione	<p>DETERMINAZIONE IMPIANTO TARIFFARIO TARIFFA RIFIUTI A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DA PARTE DELL'ENTE GESTORE E DELLE INDICAZIONI DELL'ORGANO POLITICO. PREDISPOSIZIONE DELIBERE CONSILIARI PIANO FINANZIARIO, PIANO TARIFFARIO ED EVENTUALI MODIFICHE REGOLAMENTARI. RIVERSAMENTO AL SOGGETTO GESTORE DEL CONTRIBUTO STATALE PER IL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI NELLE SCUOLE STATALI.</p> <p>CONTROLLO F24 ED EVENTUALI RIVERSAMENTI AD ASCIT DI PAGAMENTI ERRONEAMENTE FATTI AL COMUNE.</p> <p>INDICATORE: predisposizione atti consiliari (deliberazione e modifiche regolamentari con nuove tariffe anno 2023) fino al parere contabile entro il 30 aprile o entro i termini di approvazione del Bilancio di Previsione se posteriore (100%), attività che non comprende una mera redazione di atti, ma varie simulazioni dei nuovi scenari di tariffari e varie riunioni preliminari con Assessore, Dirigente e Ascit/Retiambiente.</p>
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FORASSIEPI CARLOTTA	Categoria C	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RASCHIONI FEDERICA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE ATTI EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTARE TARI	L'UFFICIO PREDISPONE, FINO ALL'APPROVAZIONE, DELIBERA DI CONSIGLIO E MODIFICHE REGOLAMENTARI IN CASO DI NECESSITA' DI VARIAZIONIPREDISPOSIZIONE EVENTUALI DELIBERA DI CONSIGLIO E MODIFICHE REGOLAMENTARI ENTRO IL 30 APRILE O ENTRO IL TERMINE STABILITO PER L'APPROVAZIONE DEI BILANCI DI PREVISIONE SE SUCCESSIVO.DELIBERE SU SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTI PER DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO PIANO FINANZIARIO E TARIFFA	APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E APPROVAZIONE PIANO TARIFFARIO PER L'ANNO IN CORSOPREDISPOSIZIONE EVENTUALI DELIBERA DI CONSIGLIO E MODIFICHE REGOLAMENTARI ENTRO IL 30 APRILE O ENTRO IL TERMINE STABILITO PER L'APPROVAZIONE DEI BILANCI DI PREVISIONE SE SUCCESSIVO.DELIBERAZIONI CONSILIARI SU SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
SIMULAZIONE GETTITO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E PREDISPOSIZIONE EVENTUALI MODIFICHE REGOLAMENTARI	PREDISPOSIZIONE EVENTUALI ATTI COSNILIARI ENTRO IL TERMINE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE.DELIBERE CONSIGLIO SU SICRAWEB.	01/01/2022	31/12/2099
PAGAMENTO TARIFFA RIFIUTI SCUOLE STATALI	ENTRO IL 31/12 (SE PERVENUTO IL CONTRIBUTO DAL MINISTERO ENTRO TALE DATA).ATTO DI LIQUIDAZIONE.	01/01/2022	31/12/2099
PAGAMENTO AGEVOLAZIONI TARIFFARIE 2021 PER COVID A UTENZE NON DOMESTICHE	Pagamento entro il 31/12 in favore di Retiambiente del conguaglio per agevolazioni tariffarie 2021 alle utenze non domestiche per Covid -19, dietro ricezione di apposita fattura.	01/01/2023	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
predisposizione atti consiliari fino al parere contabile entro il 30 aprile o entro i termini di approvazione del Bilancio di Previsione se posteriore	Data	30/04/2023		

Obiettivo PEG	GESTIONE ORDINARIA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
Descrizione	APPLICAZIONE ORDINARIA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. INDICATORE: l'invio nella prima parte del mese di marzo 2023 dei documenti PagoPa per il pagamento ordinario del canone
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.12 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità ai servizi

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FAMI ILARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
QUILICI DANIELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
RASCHIONI FEDERICA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE EVENTUALI DELIBERAZIONI MODIFICHE REGOLAMENTI E TARIFFE	PREDISPOSIZIONE EVENTUALI ATTI CONSILIARI E DI GIUNTA ENTRO I TERMINI DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE.DELIBERE CONSILIARI (REGOLAMENTO) E DI GIUNTA (TARIFFE) SU SICRAWEB.	01/01/2022	31/12/2099
INSERIMENTO DICHIARAZIONI PRESENTATE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RICEVUTE DA UFFICI COMPETENTI E INVIO RICHIESTE PAGAMENTO SE DOVUTO PER PUBBLICITA' E OCCUPAZIONI PERMANENTI	INSERIMENTO DICHIARAZIONI PRESENTATE DURANTE L'ANNO E DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA PUBBLICITA' E CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO RICEVUTI DA UFFICI COMPETENTI E INVIO AVVISI PAGAMENTO ENTRO LA PRIMA PARTE DI MARZO PER LE POSIZIONI GIA' ATTIVE E PER I SERVIZI DI RETE A UTENZA.PROGRAMMA DI GESTIONE DEL CANONE E PROTOCOLLO.	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEI	RICEVIMENTO PUBBLICO, CALCOLO DEL CANONE DOVUTO, VERIFICA CORRETTEZZA PAGAMENTI.VERIFICA IMMEDIATA DEL CORRETTO PAGAMENTO PER TUTTE LE ISTANZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI PERVENUTE.ARCHIVIO ISTANZE, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI.	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI	RICEZIONE PRENOTAZIONI E PAGAMENTI E IMMEDIATA VERIFICA, COORDINAMENTO ADDETTO ALLE AFFISSIONIRICEZIONE PRENOTAZIONE E PAGAMENTO E IMMEDIATA VERIFICA, PIANIFICAZIONE DELL'AFFISSIONE E COORDINAMENTO ADDETTO ALLE AFFISSIONI. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFISSIONI. ARCHIVIO CARTACEO, BOLLETTINI POSTALI ED ESTRATTO CONTO MENSILE.	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE DEI RIMBORSI	RISPOSTA ENTRO 180 GG COME PREVISTO DALLA NORMATIVAREGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI/ATTI DI LIQUIDAZIONE DEL SOFTWARE CONTABIOLITA'. PROTOCOLLO PER I DINIEGHI	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA CANONI ATTUALI E CANONI E IMPOSTE PRECEDENTI ABROGATI	ISCRIZIONE RUOLO ENTRO I TERMINI DI PRESCRIZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA.PROTOCOLLO E RUOLI CARTACEI.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
invio nella prima parte a marzo 2023 dei documenti PagoPa per il pagamento ordinario del canone	S/N	Sì		

SSEGEN - SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA				
Responsabile settore	CIANCAGLINI MARCO			
UCONTRATTI - CONTRATTI, GARE, SERVIZI LEGALI, ASSICURAZIONI				
Responsabile settore	CIANCAGLINI MARCO	Responsabile ufficio	RUSSO SERENA	
Obiettivo PEG	Datore di Lavoro: supporto amministrativo gestionale			
Descrizione	Servizio di Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro (Dlgs 81/2008)			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
IACOPETTI CHIARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LUPORINI ILARIA	Categoria D	Specialista Legale	01/01/2022	31/12/2099
OTTAVIANI SIMONA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PANCONI SILVIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA FIGURA DI RSPP: DETERMINAZIONE DI NOMINA E LIQUIDAZIONI FATTURE	nei temini indicati dal dlgs 81/2008sicraweb	01/01/2022	31/12/2099	
RIUNIONE PERIODICA	nei tempi previsti dal D.Lgs. 81/2008riunioni, e-mail, verbali, protocollo, sicraweb	01/01/2022	31/12/2099	
NOMINA MEDICO COMPETENTE E SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA: EVENTUALE PROROGA E ATTIVAZIONE NUOVA PROCEDURA	entro le previsioni di leggesicraweb, mail, determinazione o atto equivalente	01/01/2022	31/12/2099	
ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE SULLA SICUREZZA EX DLGS 81/2008	entro le previsioni di leggeverbali, conferenza dei dirigenti, direttive, atti d'ufficio, sicraweb, atti di delega, DVR	01/01/2022	31/12/2099	

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	STUDI E RICERCHE
Descrizione	REDAZIONE DI SINTESI O RELAZIONI SU TEMATICHE O PROBLEMATICHE DI VARIE MATERIEE RASSEGNA GIURISPRUDENZIALE INDICATORE: n. di rassegne giurisprudenziali/redazioni di sintesi o relazioni su tematiche varie trasmesse agli uffici Target di raggiungimento: almeno 10
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
FAVILLA CARLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LUPORINI ILARIA	Categoria D	Specialista Legale	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Aggiornamento continuo e costante sulla normativa vigente di interesse per l'Ente ed elaborazione rassegne giurisprudenziale da trasmettere ai settori/uffici	secondo la nuova normativa-giurisprudenza più recenteATTI D'UFFICIO, corrispondenza varia, sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. di rassegne giurisprudenziali/redazioni di sintesi o relazioni su tematiche varie trasmesse agli uffici	Num	10.00		

Obiettivo PEG	Contratti: atti pubblici amministrativi
Descrizione	contratti pubblici
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
FAVILLA CARLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO, STIPULA E REPERTORIAZIONE	AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DA ALTRI UFFICICONTRATTO, REPERTORIO, CORRISPONDENZA VARIA	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA MANDATO SPESE CONTRATTUALI, PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI E MODELLI VARI PER LA REGISTRAZIONE	ENTRO 20 GG DALLA STESURA DEL CONTRATTOMODELLI PER LA REGISTRAZIONE, CORRISPONDENZA VARIA	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE COPIA AI CONTRAENTI CON ESTREMI DI REGISTRAZIONE	SUCCESSIVAMENTE ALLA FASE PRECEDENTECORRISPONDENZA VARIA, SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Contratti: autentiche contatti e atti pubblici
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
FAVILLA CARLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LUPORINI ILARIA	Categoria D	Specialista Legale	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
autentiche contratti da parte del segretario generale	SECONDO NECESSITA' ED IN BASE ALLA RICHIESTA DEGLI UFFICI ISTRUTTORISICRAWEB, CONTRATTO, REPERTORIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Legale: supporto giuridico agli uffici
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
FAVILLA CARLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LUPORINI ILARIA	Categoria D	Specialista Legale	01/01/2022	31/12/2099
OTTAVIANI SIMONA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
supporto legale uffici		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Gare: coordinamento pagamento contributi ANAC
Descrizione	In base alla normativa vigente ed alla deliberazione n. 163 del 22/12/2015, la Stazione Appaltante, come gli operatori economici, sono tenuti a versamenti di contributi differenziati in base all'importo dell'appalto. I versamenti all'Autorità avvengono con cadenza quadrimestrale. L'ufficio gare svolge un ruolo di coordinamento fra i vari servizi, finalizzato al rispetto delle tempistiche di pagamento che avviene in un'unica soluzione tramite bollettivo MAV emesso da ANAC INDICATORE: n. pagamenti evasi nei tempi/n.pagamenti richiesti Target di raggiungimento 100%
Obiettivo strategico DUP	

Obiettivo operativo DUP

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
FAVILLA CARLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Verifica sulla piattaforma ANAC del contributo da versare relativo al quadrimestre precedente	successivamente alla scadenza del quadrimestrepiattaforma ANAC	01/01/2022	31/12/2099
Richiesta agli Uffici interessati degli atti di liquidazione riferiti al relativo contributo	successiva alla fase precedentee-mail, atti d'ufficio	01/01/2022	31/12/2099
Coordinamento fra uffici, raccolta dati e trasmissione all'Ufficio Ragioneria per pagamento MAV	successiva alla precedente fasee-mail, atti d'ufficio	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. pagamenti contributi ANAC evasi nei tempi	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	Legale: difesa in giudizio a tutela delle ragioni dell'ente
Descrizione	Tutela in giudizio degli interessi che l'Ente intende attivare nei confronti di terzi, quale parte attrice/ricorrente. Procedura finalizzata all'instaurazione del contraddittorio nei procedimenti contenziosi in cui l'ente e' parte convenuta/resistente.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LUPORINI ILARIA	Categoria D	Specialista Legale	01/01/2022	31/12/2099
OTTAVIANI SIMONA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DEI PRESUPPOSTI PER LA DIFESA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE IN SEDE CONTENZIOSA	ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA E RELAZIONE TECNICA DOCUMENTATACORRISPONDENZA VARIA ED INSERIMENTO PRATICA NEL DATABASE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ISTRUZIONE DEGLI ATTI PER PROMUOVERE IL GIUDIZIO E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO PER LA DIFESA IN GIUDIZIO	ENTRO 20 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTE SICRAWEB, CORRISPONDENZA VARIA	01/01/2022	31/12/2099
RAPPORTI CON IL LEGALE INCARICATO	IMMEDIATO DALL'INCARICO E PER TUTTA LA DURATA DEL PROCEDIMENTO PEC, SICRAWEB, E-MAIL, ECC	01/01/2022	31/12/2099
RICEZIONE ATTI GIUDIZIARI	IMMEDIATA PROTOCOLLO, REGISTRAZIONE PRATICA NEL DATABASE	01/01/2022	31/12/2099
ANALISI DELLE QUESTIONI GIURIDICHE E RICHIESTA RELAZIONE ESPLICATIVA ALL'UFFICIO INTERESSATO	ENTRO 5 GIORNI DALLA RICEZIONE DELL'ATTO DI CITAZIONE CORRISPONDENZA VARIA	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO ED ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO AL LEGALE	ENTRO 5 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTE DELIBERAZIONI/DETERMINAZIONI, SICRAWEB, PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
RAPPORTI CON IL LEGALE INCARICATO	IMMEDIATO DALL'INCARICO E PER TUTTA LA DURATA PROTOCOLLI VARI, E-MAIL, ECC	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Contratti: gestione repertorio informatico e digitalizzazione dei fascicoli legali
Descrizione	INSERIMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL DATABASE UFFICIO LEGALE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
FAVILLA CARLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
INSERIMENTO APERTURA FASCICOLI DI NUOVE CAUSE E RELATIVO AGGIORNAMENTO	ENTRO DUE GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'ATTO GIUDIZIARIO O DALL'AGGIORNAMENTO DELLO STATO DELLA CAUSA DATABASE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE DELLE POLIZZE ASSICURATIVE STIPULATE A TUTELA DEL COMUNE DI CAPANNORI
Descrizione	PAGAMENTO DEL PREMIO ASSICURATIVO CON ATTO DI LIQUIDAZIONE E SUCCESSIVO PAGAMENTO DELLA REGOLAZIONE PREMIO.SPESA OBBLIGATORIA PER CONTRATTI DI ASSICURAZIONI IN ESSERE E FRANCHIGIE.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
IACOPETTI CHIARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PANCONI SILVIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DELLE SCADENZE DELLE POLIZZE IN ESSERE	prima della scadenza delle polizzesicraweb- corrispondenza varia- atti d'ufficio-email	01/01/2022	31/12/2099
RICEZIONE E VERIFICA AVVISO DI PAGAMENTO TRASMESSO DAL BROKER	AL MOMENTO DELLA RICEZIONE DELLA SCADENZA AVVISO DI PAGAMENTOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTO DI LIQUIDAZIONE E COMUNICAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO AL BROKER/COMPAGNIA ASSICURATIVA	ENTRO 15 GENNAIO/15 GIUGNO IN RELAZIONE A SCADENZA PREMIOSICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE: PROCEDURA DI REGOLAZIONE PREMI	al momento della richiesta da parte del brokercorrispondenza varia, sicraweb	01/01/2022	31/12/2099
PAGAMENTO E GESTIONE FRANCHIGIE	a seconda delle richieste Compagni e Brokercorrispondenza varia, sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Assicurazione: gestione interna dei sinistri attivi
Descrizione	Procedimento finalizzato al recupero per danni subiti al patrimonio comunale internamente
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
IACOPETTI CHIARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PANCONI SILVIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI RECUPERO PER DANNI SUBITI AL PATRIMONIO, PREVIA SEGNALAZIONE DELLE AUTORITA' COMPETENTI	al momento della segnalazione corrispondenza varia, sicraweb	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA PREVENTIVI DEL DANNO AL PATRIMONIO ALL'UFFICIO TECNICO	successiva alla segnalazione del danno sicraweb- email-corrispondenza varia	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA DANNI ALLE COMPAGNIE ASSICURATIVE DEI RESPONSABILI DEL DANNO	successiva alla fase precedente sicraweb- corrispondenza varia - email	01/01/2022	31/12/2099
RAPPORTI CON LIQUIDATORI E TECNICI PER LA DEFINIZIONE DELL'IMPORTO DA RECUPERARE E MONITORAGGIO DEL RIMBORSO PER DANNI	successiva alla fase precedente sicraweb- corrispondenza varia- email	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Assicurazione: gestione sinistri e servizio brokeraggio assicurativo
Descrizione	GESTIONE DEI SINISTRI ANCHE TRAMITE IL BROKER E PAGAMENTO PREMI POLIZZE ASSICURATIVE
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
IACOPETTI CHIARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PANCONI SILVIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
TRASMISSIONE SINISTRI AL BROKER	A SEGUITO DELL'EVENTOMAIL-CORRISPONDENZA VARIA	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE AMMINISTRATIVA BROKER (FRANCHIGIE, PREMI)	ENTRO 30 GIORNI DALLA RICHIESTA DEL BROKER LETTERA DI CONSEGNA	01/01/2022	31/12/2099
RAPPORTI CON IL BROKER, INTERSCAMBIO DI DATI E INFORMAZIONI SULLA GESTIONE SINISTRI	al momento necessario per l'espletamento dell'attività MAIL, CORRISPONDENZA VARIA, PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Gare: osservatorio contratti pubblici regione toscana
Descrizione	Adempimenti relativi all'inserimento dati ed all'aggiornamento delle schede relative alle procedure di gara di importo pari o superiore a 40mila euro, per cui è stato acquisito il relativo CIG, come disposto dalla normativa vigente. Supporto agli altri uffici.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
OTTAVIANI SIMONA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Adempimenti relativi all'inserimento dati ed all'aggiornamento delle schede relative alle procedure di gara di importo pari o superiore a 40mila euro, per cui è stato acquisito il relativo CIG	successivi all'acquisizione del CIG portale osservatorio	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INCARICHI
Descrizione	Predisposizione programma triennale degli incarichi
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
OTTAVIANI SIMONA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA A TUTTI I SETTORI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI PER IL TRIENNIO SUCCESSIVO, SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE	Entro i termini di leggesicraweb, corrispondenza varia	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA O COMUNICAZIONE AL DIRIGENTE DELL'ESITO DELLA RICHIESTA	Dopo la fase precedentesicraweb, corrispondenza varia	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Datore di lavoro: ricognizione ed acquisto di cassette pronto soccorso			
Descrizione	Ricognizione presso tutti i servizi delle cassette di pronto soccorso ed acquisto del materiale occorrente			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
IACOPETTI CHIARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LUPORINI ILARIA	Categoria D	Specialista Legale	01/01/2022	31/12/2099
PANCONI SILVIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICOGNIZIONE MATERIALE CASSETTE	PERIODICA IN BASE ALLE SCADENZE DEI PRODOTTI FARMACEUTICI ED ALLE RICHIESTE PERVENUTEcorrispondenza varia	01/01/2022	31/12/2099
RACCOLTA RISPOSTE E ATTIVAZIONE PROCEDURA DI ACQUISTO	A seguire la fase precedente sicraweb, corrispondenza varia, determinazione o atto equivalente	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Contratti: scritture private di diritto privato			
Descrizione	Scritture private autenticate dal Segretario Generale . In particolare per l'anno 2022 sono previsti dei contratti di retrocessione del credito relativi alla società in liquidazione SEVAS INDICATORE: n di contratti di stipulati/ n. di contratti di richiesti *100 target di raggiungimento: almeno il 70% dei contratti richiesti			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
FAVILLA CARLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO, STIPULA E REPERTORIAZIONE	AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DI ALTRI UFFICICORRISPONDENZA, VARIA, SICRAWEB, CONTRATTO, REPERTORIO	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA MANDATO SPESE CONTRATTUALI, PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI E MODELLI VARI PER LA REGISTRAZIONE	ENTRO 20 GG DALLA STESURA DEL CONTRATTOE-MAIL, CORRISPONDENZA VARIA, MODELLI PER LA REGISTRAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE COPIA AI CONTRAENTI CON ESTREMI DI REGISTRAZIONE	SUCCESSIVAMENTE ALLA FASE PRECEDENTESICRAWEB, CORRISPONDENZA VARIA	01/01/2022	31/12/2099
RICHIESTA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO, STIPULA E REPERTORIAZIONE INFORMATICA	AL MOMENTO DELLA COMUNICAZIONE DA ALTRI UFFICICORRISPONDENZA VARIA, CONTRATTO, REPERTORIO INFORMATICO, SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n di contratti di stipulati	Perc.	70.00		

Obiettivo PEG	Datore di lavoro: sorveglianza sanitaria
Descrizione	SORVEGLIANZA SANITARIA EX D.LGS. 81/2208
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
IACOPETTI CHIARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LUPORINI ILARIA	Categoria D	Specialista Legale	01/01/2022	31/12/2099
PANCONI SILVIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AFFIDAMENTO SORVEGLIANZA SANITARIA	secondo la scadenza DETERMINAZIONE O ATTO EQUIVALENTE	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE FATTURE	nei termini di legge sicraweb	01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE VISITE MEDICHE	in base alla normativa vigente corrispondenza varia, email, sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
ricognizione ed acquisto di cassette pronto soccorso Acquisti di sicurezza nell'anno 2023 (determinazione di acquisto)	Num			

Obiettivo PEG	Gare: supporto giuridico, amministrativo e tecnico agli uffici dell'ente anche in tema di appalti
Descrizione	SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO SU VARIE QUESTIONI AVANZATE DAI VARI UFFICI ED EVENTUALE AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LUPORINI ILARIA	Categoria D	Specialista Legale	01/01/2022	31/12/2099
OTTAVIANI SIMONA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
SUPPORTO AMMINISTRATIVO, GIURIDICO E TECNICO ANCHE IN TEMA DI APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI (SIMOG, RUP, CIG, RASA ECC...) SIA A SEGUITO DI ISTANZA SIA CON ANALISI/STUDIO SPECIFICO DI NORMATIVA, PRASSI E GIURISPRUDENZA	Tale supporto si sostanzia non solo per la parte giuridica ed amministrativa degli appalti e della contrattualistica pubblica, ma anche tecnica di supporto ai rup per l'acquisizione dei cig, per la gestione dei centri di costo, per il SITAT, per il SIMOG ecc...al momento della richiesta e/o con analisi normativa e giurisprudenziale degli aggiornamenti più rilevanti corrispondenza varia, e-mail, protocollo, verbali	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Legale: recupero interno crediti
Descrizione	A seguito di crediti maturati nei confronti di debitori, l'Ufficio legale, in prima battuta, attiva proprie procedure di recupero crediti in forma autonoma ed interna senza nominare patrocini legali esterni
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
LUPORINI ILARIA	Categoria D	Specialista Legale	01/01/2022	31/12/2099
OTTAVIANI SIMONA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI PRATICA E CONTEGGIO TOTALE CREDITO (INCLUSI EVENTUALI INTERESSI)	al momento del recuperocorrispondenza varia, protocollo, sicraweb	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE LETTERA RICHIESTA DI RECUPERO CREDITI ALLL'INTERESSATO/AGLI INTERESSATI	dopo la fase 1sicraweb, corrispondenza varia	01/01/2022	31/12/2099
MONITORAGGIO PAGAMENTO	dopo la fase 2tesoreria, sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Contratti: appalti
Descrizione	Procedura con la quale vengono regolati i rapporti con le imprese e i soggetti privati, a seguito di una procedura ad evidenza pubblica, di cui al D.lgs. 50/2016. INDICATORE n. di contratti registrati nel termine di 15gg/ n. di contratti stipulati *100 target di raggiungimento obiettivo: 100% INDICATORE n. di contratti registrati nel termine di 15gg/ n. di contratti stipulati *100 target di raggiungimento obiettivo: 100%
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.07 - Monitoraggio finanziario, patrimoniale, gestionale ed organizzativo degli organismi partecipati dall'Ente.

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
FAVILLA CARLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICHIESTA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO, STIPULA E REPERTORIAZIONE	AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DA PARTE DEGLI ALTRI UFFICI DOPO L'APPROVAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E-MAIL, CORRISPONDENZA, SICRAWEB, CONTRATTO, REPERTORIO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI E MODELLI VARI PER LA REGISTRAZIONE E REGISTRAZIONE TELEMATICA DELL'ATTO	SUCCESSIVAMENTE ALLA FASE 1 MODELLI DI REGISTRAZIONE, UNIMOD, SISTER	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE COPIA AL CONTRAENTE CON ESTREMI DI REGISTRAZIONE	SUCCESSIVAMENTE ALLA FASE PRECEDENTE CORRISPONDENZA VARIA, SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. di contratti registrati nel termine di 15gg	Perc.	100.00		

Obiettivo PEG	Gare: gestione gare di appalto e di concessione
Descrizione	ESPLETAMENTO PROCEDURE INERENTI LE GARE DI APPALTO DEI LAVORI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE E DI CONCESSIONE, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.07 - Monitoraggio finanziario, patrimoniale, gestionale ed organizzativo degli organismi partecipati dall'Ente.

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
OTTAVIANI SIMONA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PANCONI SILVIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
SUPPORTO TECNICO PER PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA, INCONTRI CON RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO PER INDIZIONI GARE	SECONDO LE TEMPISTICHE DI PUBBLICAZIONE DELLA GARABANDO DI GARA/LETTERE DI INVITO, CORRISPONDENZA VARIA	01/01/2022	31/12/2099
PUBBLICAZIONE (SECONDO IMPORTO) BANDO DI GARA ED INSERIMENTO IN START	successivo alla fase precedenteSTART, SITO WEB, SITO MIT	01/01/2022	31/12/2099
ESPLETAMENTO GARA E REDAZIONE VERBALI	secondo le tempistiche della garaverbali	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONE DI EVENTUALI MOTIVI DI ESCLUSIONE	ENTRO 5 GG DAL RICEVIMENTO RICHIESTA PARTECIPAZ/DALLA SEDUTA DI GARAPROTOCOLLO GENERALE	01/01/2022	31/12/2099
ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI (SE PREVISTO DAL DISCIPLINARE/LETTERA DI INVITO) O COMUNICAZIONE AGLI O.E., PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE E RELATIVI CURRICULA D	secondo il D.Lgs. 50/2016sito web/amministrazione trasparente	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICHE E CONTROLLI DI LEGGE	successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del servizio competenteprotocollo, corrispondenza varia	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE VERIFICHE AL SERVIZIO PROPONENTE LA GARA	successivamente alla fase precedentePROTOCOLLO GENERALE, corrispondenza varia	01/01/2022	31/12/2099
PUBBLICAZIONE ESITO DI GARA (MODALITÀ SECONDO IMPORTO)	SUCCESIVAMENTE ALLA FASE PRECEDENTESTART, SITO WEB, SITO MIT	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DEI BENI E DEI SERVIZI (ART.21 DLGS 50/2016) E RELATIVE VARIAZIONI			
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti, diviene obbligatorio, in coerenza con il programma triennale dei Lavori Pubblici, approvare anche il programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi. L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Con DM del MIT n. 14/2018 sono stati approvati gli schemi obbligatori per tale programma. In caso di richieste degli uffici, previa istruttoria, sarà proceduto alle necessarie variazioni.			
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI			
Obiettivo operativo DUP	10.1.07 - Monitoraggio finanziario, patrimoniale, gestionale ed organizzativo degli organismi partecipati dall'Ente.			
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
OTTAVIANI SIMONA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2022	31/12/2099
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
Richiesta a tutti i settori degli acquisti di beni e servizi per il biennio successivo all'anno corrente secondo l'art.21 Dlgs 50/2016.	Entro il mese di novembre Email, sicraweb, corrispondenza varia	01/01/2022	31/12/2099	
Predisposizione del Programma biennale ed atti correlati	Successivamente alla fase precedente Sicraweb, email, archivio ufficio	01/01/2022	31/12/2099	
Eventuale variazione in caso di necessità	in caso di necessita' sicraweb, corrispondenza varia	01/01/2022	31/12/2099	
Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

UDIOPER - DIREZIONE OPERATIVA

Responsabile settore	CIANCAGLINI MARCO	Responsabile ufficio	CESARETTI LUCIA		
Obiettivo PEG	Family Audit - certificazione				
Descrizione	Il Comune di Capannori e' dotato di un Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunita', la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunita' in data 4/3/2011. Il CUG è stato nominato con DD 1451 del 17/11/2017 e rinnovato con DD 43 del 24/01/2022				
Obiettivo strategico DUP					
Obiettivo operativo DUP					
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine	
ANGELI CAMILLA AMINA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099	
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099	
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099	
Fase	Descrizione fase		Inizio	Fine	
family aufit			01/01/2022	31/12/2099	
Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025	
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00	
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00	
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00	
Obiettivo PEG	Dirigenti e Posizioni organizzative- Pesatura delle posizioni				
Descrizione	Applicazione, in sede di Nucleo di Valutazione, della metodologia di pesatura delle posizioni approvata, finalizzata all'erogazione della retribuzione di posizione ai dirigenti.Trasmissione della documentazione all'Ufficio Personale per la definizione economica delle posizioni dirigenziali e per l'approvazione della conseguente determinazione dirigenziale				
Obiettivo strategico DUP					
Obiettivo operativo DUP					
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine	
ANGELI CAMILLA AMINA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099	
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099	
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RACCOLTA DOCUMENTAZIONE (ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA, MODIFICHE ORGANIZZATIVE, PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI, ECC)	IN TEMPO UTILE PER LA SEDUTA DELL'OIVERBALE	01/01/2022	31/12/2099
CONVOCAZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE	ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELLA SEDUTAE-MAIL E CONVOCAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
PESATURA POSIZIONI DIRIGENZIALI	ENTRO 5 SEDUTE DELL'OIVERBALI	01/01/2022	31/12/2099
Trasmissione della Pesatura al Dirigente al Personale	Entro 7 giorni dalla pesaturaLettera di trasmissione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Dirigenti e Unità Organizzativa autonoma: valutazione risultato
Descrizione	Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione al fine di effettuare la valutazione dei risultati dei dirigenti e dell'Unità Organizzativa Autonoma. Supporto nell'individuazione dei valori da attribuire alla componente "Raggiungimento degli Obiettivi". Supporto nella redazione della relazione sul funzionamento del Sistema. Trasmissione dei punteggi relativi alla valutazione all'ufficio Personale per l'adozione degli atti conseguenti
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI CAMILLA AMINA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CONVOCAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (REPORT OBIETTIVI) E DEFINIZIONE MATERIALE A SUPPORTO PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	ENTRO 7 GIORNI DALLA CONSEGNA DEL REPORT DEFINITIVO DA PARTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE DATA LETTERA DI CONVOCAZIONE, DATA E-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE DELLE RISULTANZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE AL DIRIGENTE AL PERSONALE PER L'ADOZIO DELLA DETRMINA ATTRIBUZIONE RISULTATO	ENTRO 10 GIORNI DALLA RELAZIONE DETERMINAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE ATTI AI DIRIGENTI / AP	ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTI DATA COMUNICAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA REPORT COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	ENTRO LA DATA DELL'INCONTRO DEPUTATO ALL'ANALISI DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO VERBALE	01/01/2022	31/12/2099
ESAME REPORT OBIETTIVI (RAGGIUNGIMENTO/SCOSTAMENTO) E REPORT COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA DEFINITA DALL'OIV VERBALI	01/01/2022	31/12/2099
EVENTUALE RICHIESTA DI INTEGRAZIONE E/O CHIARIMENTI	ENTRO 3 GIORNI SUCCESSIVI ALLA RELATIVA SEDUTA DI ANALISI DA PARTE DELL'OIV DATA E-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEGLI EVENTUALI CHIARIMENTI FORNITI DAL CONTROLLO DI GESTIONE	ENTRO LA DATA STABILITA DALL'OIV DATA E-MAIL O VERBALE OIV	01/01/2022	31/12/2099
COLLOQUI CON I DIRIGENTI/ALTE PROFESSIONALITA'	ENTRO LA DATA STABILITA DALL'OIV LETTERA DI CONVOCAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA DELLA RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	ENTRO IL TERMINO STABILITO DALL'OIV DATA E-MAIL O VERBALE OIV	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICONSIDERAZIONE E VERIFICA DEI DATI E DEGLI ELEMENTI EMERSI, EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE ED ELABORAZIONE SCHEDE	ENTRO LA DATA STABILITA DALL'OIVSCHEDE AGGIORNATE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE RELAZIONE ESPLICATIVA DELLA VALUTAZIONE E VERIFICA E SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	ENTRO LA DATA STABILITA DALL'OIVVERBALI E RELAZIONE DELL'OIV	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Mappatura dei procedimenti: coordinamento raccolta dati e pubblicazione
Descrizione	Raccolta dati presso gli uffici al fine della pubblicazione della mappatura dei procedimenti.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI CAMILLA AMINA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Analisi della precedente mappatura dei procedimenti con richiesta informazioni agli uffici e aggiornamento/correzione dati	-	01/01/2022	31/12/2099
pubblicazione mappatura nuova	-	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Redazione e pubblicazione mappatura annuale anche a seguito delle variazioni di funzionigramma/organigramma	S/N			

Obiettivo PEG	Programmazione e Innovazione: Nucleo di Valutazione - Supporto tecnico
Descrizione	Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione: convocazioni, verbalizzazione, supporto nella stesura della relazione, supporto nelle procedure di valutazione e di pesatura ogni volta che la struttura organizzativa viene modificata.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE DECRETO DI NOMINA	LA NOMINA HA DURATA TRIENNALE. L'ATTO DI NOMINA AVVIENE ENTRO 5 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLE INDICAZIONI DA PARTE DEL SINDACATO DI NOMINA	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA	PRIMA DELL'INIZIO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE COMPENSI	ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA FATTURA ATTO DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ORDINE DEL GIORNO E CONVOCAZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE	ALMENO 3 GIORNI PRIMA DELL'EFFETTUAZIONE DELL'INCONTRO, SALVO I CASI DI CONVOCAZIONE URGENTE RACCOLTA CONVOCAZIONI	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE DELL'EVENTUALE MATERIALE NECESSARIO PER L'INCONTRO	NEI TEMPI UTILI AI COMPONENTI E-MAIL O CONSEGNA DEL MATERIALE NEL CORSO DELL'INCONTRO	01/01/2022	31/12/2099
ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA PREDISPOSIZIONE, VERIFICA E SOTTOSCRIZIONE DEI VERBALI	CONTESTUALE ALLA RIUNIONE RACCOLTA VERBALI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Programmazione e innovazione: Relazione sulla Performance
Descrizione	Redazione della Relazione sulla Performance. Invio alla Giunta e al Nucleo di Valutazione. INDICATORE: produzione e invio della Relazione sulla Performance annuale
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI CAMILLA AMINA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
redazione della Relazione sulla Performance	--	01/01/2022	31/12/2099
delibera di giunta	-	01/01/2022	31/12/2099
validazione della relazione da parte del NDV	--	01/01/2022	31/12/2099
pubblicazione della relazione Performance	--	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Produzione e invio della Relazione sulla Performance annuale	S/N			

Obiettivo PEG	Programmazione- performance: PIAO
Descrizione	predisposizione nuovo piao
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
piao		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Piano triennale delle azioni positive
Descrizione	Approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive ai sensi del Dlgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005 n.246"
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.01 - Capannori Family Net

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI CAMILLA AMINA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione/aggiornamento del Piano	TRIENNALEBOZZA PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	01/01/2022	31/12/2099
Invio al CUG	ENTRO 5 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTEE-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale	ENTRO 5 GIORNI DA EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL CUGBOZZA DI DELIBERA	01/01/2022	31/12/2099
Pubblicazione sul sito e trasmissione del Piano	SUCCESSIVA ALL'ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAPUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'ENTE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Programmazione e Innovazione: Dup Sezione strategica e operativa
Descrizione	Collaborazione con il Servizio Finanziario per la redazione del Documento Unico di programmazione al fine di renderlo coerente con le linee di mandato e favorirne la semplificazione e la conoscenza all'interno dell'Ente
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.13 - Ottimizzazione dei processi interni e promozione del lavoro agile come nuova modalità di conciliazione fra tempi di lavoro e di vita

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI CAMILLA AMINA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Raccordo con il Servizio finanziario per la raccolta dei dati utili alla stesura del DUP e agli aggiornamenti	Incontri di programmazione, e-mail	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Raccolta dei dati e revisione complessiva al fine di predisporre un documento organico	Stesura del DUP	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Programmazione e Innovazione: PIAO- Peg - Piano della Performance
Descrizione	PEG - Elaborazione della proposta del Piano Esecutivo di Gestione. Coordinamento dell'attività di assessori e dirigenti. Adozione degli atti necessari alla sua prima approvazione ed alle successive variazioni e monitoraggi periodici. INDICATORI: almeno
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.01 - Capannori Family Net

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI CAMILLA AMINA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
INVIO AI DIRIGENTI DI ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PEG/PDO	ALL'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DA PARTE DELLA GIUNTA DATA PROTOCOLLO/E-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA DEI DATI INSERITI DAI DIRIGENTI E COMPLETAMENTO PEG/PDO	COMPLETAMENTO 5 GIORNI PRIMA DELLA APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMA INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE E DI DETERMINAZIONE PER LA APPROVAZIONE DEL PEG/PDO DA PARTE DELLA GIUNTA E DEL DIRETTORE GENERALE	2 GIORNI PRIMA DELLA APPROVAZIONE DATA DELIBERAZIONE/DETERMINAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Numero monitoraggi Performance l'anno	Num			

Obiettivo PEG	Referto annuale del sindaco sul funzionamento dei controlli interni
Descrizione	Coordinamento e raccolta dati finalizzata alla redazione ed invio del referto annuale da pubblicare sulla piattaforma ConTe (Corte dei Conti) entro il termine definito annualmente con delibera della sezione autonomie della Corte dei Conti (art. 148 TUEL) INDICATORE: invio del referto entro la data stabilita
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.06 - Garantire l'operatività gestionale dell'Ente nonché la regolarità contabile e la tempestività dei procedimenti di entrata e di spesa e il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI CAMILLA AMINA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Analisi dello schema di referto e individuazione degli uffici da coinvolgere ai fini della raccolta dei dati		01/01/2022	31/12/2099
Raccolta dati e compilazione dello schema di relazione per il Referto		01/01/2022	31/12/2099
Verifica con il Segretario dei dati ricevuti dai Servizi dell'Ente coinvolti nel monitoraggio e richiesta di eventuali modifiche/integrazioni		01/01/2022	31/12/2099
Sottoscrizione dello schema da parte del Sindaco (con breve relazione illustrativa) ed invio alla Corte di Conti		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
invio del referto Controlli interni	S/N	Sì		

Obiettivo PEG	Programmazione - performance: verifica e validazione dei dati di monitoraggio degli obiettivi
Descrizione	Processo di verifica e validazione del monitoraggio degli obiettivi. Verifica dei dati inseriti dagli uffici e raccolta della documentazione a supporto del monitoraggio. Applicazione, in sede di Nucleo di Valutazione, della metodologia di valutazione finalizzata alla validazione del raggiungimenti degli obiettivi di Dirigenti e PO. Implementazione della procedura di definizione del raggiungimento dei risultati ordinari e straordinari e trasmissione dei dati dall'Ufficio Personale per l'erogazione della performance.
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.06 - Garantire l'operatività gestionale dell'Ente nonché la regolarità contabile e la tempestività dei procedimenti di entrata e di spesa e il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Avvio del processo di monitoraggio conclusivo degli obiettivi	Avvio, entro il 15/01 del processo di monitoraggio conclusivo degli obiettivi. Raccolta documentazione da parte degli uffici ed inserimento dei dati di monitoraggio nel programma entro il 31/03 Conclusioni dell'inserimento dei dati di monitoraggio annuale da parte degli uffici entro il 31/03 Avvio del monitoraggio conclusivo con nota agli uffici entro il 15/01 Verifica dei dati inseriti e riscontro con gli uffici: e-mail, documentazione agli atti, documentazione in area di scambio	01/01/2022	31/12/2099
Implementazione della procedura finalizzata ad individuare il punteggio di raggiungimento degli obiettivi ordinari e straordinari e trasmissione dei punteggi all'Ufficio Personale responsabile della quantificazione ed erogazione del risultato	Individuazione dei punteggi relativi al raggiungimento dell'attività ordinaria e straordinaria Suddivisione del fondo secondo il sistema di valutazione vigente	01/01/2022	31/12/2099
Validazione dei risultati conseguiti e approvazione della Relazione sulla Performance da parte della Giunta, propedeutica all'erogazione del risultato	ENTRO 7 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DELLA FASE 6 DETERMINAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Formazione: predisposizione e gestione del Piano della formazione
Descrizione	Gestione della formazione obbligatoria, non soggetta al limite di spesa per il personale dipendente e per il personale dirigente. INDICATORE: approvazione piano della formazione Gestione del Progetto VALORE PA Inps: presentazione della candidatura dell'Ente, verifica delle aree di interesse, raccolta delle adesioni e inserimento dei nominati sul portale INPS. Perfezionamento delle adesioni sul portale INPS. Organizzazione e realizzazione di percorsi formativi trasversali che garantiscano lo sviluppo della cultura della pubblica amministrazione, tendo conto anche della domanda generata da fattori e mutamenti esterni.
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.16 - Gestione risorse umane

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI CAMILLA AMINA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Individuazione dei fabbisogni formativi e redazione Piano della Formazione/PIAO sottosezione "Capitale Umano"- Formazione del Personale	Raccolta dei fabbisogni formativi dai Settori e redazione del Piano della Formazione in raccordo anche agli altri strumenti di programmazione presenti nell'Ente (Agenda Digitale, Piano delle Azioni Positive...) Raccolta delle richieste e redazione del programma di formazione annuale	01/01/2022	31/12/2099
Organizzazione della formazione interna svolta con risorse umane dell'Ente	Organizzazione di percorsi formativi, laboratori on the job, videolezioni, seminari tenuti da dipendenti dell'ente specializzati e qualificati in determinati ambiti di intervento. Al termine di ogni percorso formativo sarà somministrato un questionario di gradimento on-line. Calendario formazione, elenco partecipanti, questionario di gradimento.	01/01/2022	31/12/2099
Partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo	Su richiesta dell'ufficio, in coerenza con il Piano della Formazione, gestione della partecipazione dei dipendenti ad attività formative a catalogo: iscrizione, determina di impegno, liquidazione ENTRO LA DATA DI INIZIO DEL CORSO REGISTRO DETERMINAZIONI	01/01/2022	31/12/2099
Organizzazione dei percorsi formativi previsti dal Piano della Formazione svolti con soggetti esterni: ricerca di mercato, affidamento del servizio, calendarizzazione e organizzazione dell'aula, verifica del gradimento dei partecipanti, liquidazione	ENTRO LA DATA DI INIZIO DEL CORSO DATA E-MAIL O DATA REGISTRAZIONE DI RICHIESTA DI FORNITURA DI ATTREZZATURE VARIE PRESSO I VARI UFFICI	01/01/2022	31/12/2099
Report annuale di attuazione del Piano della Formazione	ENTRO IL PRIMO TRIMESTRE DELL'ANNO SUCCESSIVO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Approvazione piano della formazione	S/N	Si		
Gestione del Progetto VALORE PA Inps: presentazione della candidatura dell'Ente, verifica delle aree di interesse, raccolta delle adesioni e inserimento dei nominati sul portale INPS.	S/N	Si		
Organizzazione e realizzazione di percorsi formativi trasversali	Num			

UPROGSTRAT - PROGETTI STRATEGICI, INNOVAZIONE E TRANSIZIONE AL DIGITALE

Responsabile settore	CIANCAGLINI MARCO	Responsabile ufficio	RICCI ANDREA
-----------------------------	-------------------	-----------------------------	--------------

Obiettivo PEG	SIT Inserimento istanze nel portale dei servizi on line
----------------------	--

Descrizione	Inserimento istanze nel portale dei servizi on line
--------------------	---

Obiettivo strategico DUP	
---------------------------------	--

Obiettivo operativo DUP	
--------------------------------	--

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2023
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2023
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2023
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2023

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Gestione firme digitali
----------------------	--------------------------------

Descrizione	gestione delle richieste di attivazione di nuove firme digitali per i dipendenti dell'ente. INDICATORE: 100% delle tessere richieste attivate
--------------------	--

Obiettivo strategico DUP	
---------------------------------	--

Obiettivo operativo DUP	
--------------------------------	--

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CATIGNANI VALERIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MALERBI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. TESSERE RILASCIATE	Perc.			

Obiettivo PEG	Gestione nuova procedura di pagamento delle rette tramite il sistema RID di addebito diretto in conto"
Descrizione	Gestione nuova procedura di pagamento delle rette tramite il sistema RID di addebito diretto in conto" INDICATORE: pagamento delle rette tramite il sistema RID di almeno il 30% rette
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ROCCHI LUIGI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
pagamento delle rette tramite il sistema RID	Perc.	30.00		

Obiettivo PEG	SIT Aggiornamento del sito istituzionale per uffici: Progetti Strategici, Innovazione e Transizione al Digitale, Pianificazione e Ambiente
Descrizione	aggiornamento delle pagine relative a ordinanze bandi, varianti e servizi, in seguito a segnalazioni ricevute dai dipendenti
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SIT Aggiornamento della banca dati geografica
Descrizione	Aggiornamento degli strati informativi esistenti a seguito di segnalazioni di altri uffici o di altri enti esterni.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SIT Aggiornamento sentieristica e Predisposizione della documentazione necessaria alla richiesta di inserimento della rete sentieristica all'interno della RET
Descrizione	Sentieristica (Nord, Sud, Anelli di collegamento della Via Francigena, Tour delle Ville, Itinerario del Romanico e Ippovia del Monte Pisano): presentazione di tutta la documentazione necessaria alla Regione Toscana per l'inserimento di circa 200 km complessivi di itinerari nella Rete Escursionistica Toscana (RET) con conseguente rinumerazione di tutti i sentieri del Nord a norma CAI e inserimento dei tracciati definitivi nel Sistema Informativo Territoriale e Registro Nazionale dei Dati Territoriali (questa parte a cura dell'UOS SIT, vedi sopra). Completamento del servizio, affidato al CAI di Lucca, della georeferenziazione dei sentieri del Centro con collegamento alla rete sentieristica attuale e alle ciclabili esistenti e loro tipicizzazione in vista della loro futura progettazione e inserimento nella RET.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CED Amministrazione server di dominio, poste, SIATEL e SISTER
Descrizione	L'attività consiste nella verifica giornaliera delle copie di sicurezza, dello stato generale delle apparecchiature server presenti all'interno della sala server e il backup dell'Area Uffici. Nell'amministrazione del Dominio utenti e di posta. Nella gestione delle convenzioni e utenti SIATEL e SISTER.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FARULLI MARCO	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
VINCENTI GABRIELE	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CED Analisi e sviluppo software interno
Descrizione	Procedura che prevede l'analisi e lo sviluppo di eventuali applicativi software dedicati alla gestione di base-dati dei singoli uffici.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FARULLI MARCO	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
VINCENTI GABRIELE	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CED Assistenza help-desk e problem solving digitale
Descrizione	Assistenza agli uffici per risoluzione guasti e "problem solving"
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FARULLI MARCO	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
VINCENTI GABRIELE	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CED CANONI ASSISTENZA WIFI PUBBLICA - INTERNET - HW - APPLICATIVI SOFTWARE
Descrizione	Manutenzione ordinaria degli apparati tecnologici e del software - determinazione Canoni di Assistenza annuali o pluriennali
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FARULLI MARCO	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
VINCENTI GABRIELE	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	UTD Capannori Smart: alfabetizzazione informatica interna
Descrizione	Studio di percorsi di accompagnamento volti ad una maggiore diffusione del sapere digitale e della conoscenza delle nuove tecnologie a servizio del personale interno, per raggiungere una maggiore consapevolezza degli strumenti utilizzati quotidianamente (anche nell'ottica di una maggiore sicurezza informatica) e un minor rischio di errori (es. perdita dati e informazioni, mancato raggiungimento livelli minimi di accessibilità dei contenuti web, etc.). Idivduazione di un primo gruppo di personale a cui sarà proposto di frequentare corsi di alfabetizzazione digitale generale (es. progetto "Syllabus - competenze digitali nella PA", corsi gratuiti TRIO, corsi interni...)
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BETTI DANIELE	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
CATIGNANI VALERIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
FARULLI MARCO	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
MALERBI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MATTEELLI GABRIELE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROG Ciclovia Lucca-Pontedera - coordinamento fra enti interessati dal progetto
Descrizione	Progetto speciale di interesse regionale "Ciclovia Lucca-Pontedera" inserito nella programmazione regionale con la nota di aggiornamento al DEFR 2019. Il progetto, visto come integrazione fra le varie ciclovie di interesse regionale, disegna un tracciato di collegamento Ciclovia del Sole - Francigena - Tirrenica, da Lucca a Livorno, che passerà nel nostro Comune e prevede il recupero di estesi segmenti della ferrovia dismessa "Lucca-Pontedera". Dopo la firma (nel 2020) del protocollo d'intesa fra i comuni attraversati dalla ciclovia, e la stesura del progetto di fattibilità tecnico-economica nel 2021, attualmente in corso di approvazione, è prevista entro la prima metà del 2023 l'approvazione del progetto definitivo e della dichiarazione di interesse pubblico per procedere con l'esproprio dei terreni e la futura

acquisizione degli stessi al patrimonio. L'Ufficio Progetti Strategici, Innovazione e Transizione al Digitale ha la competenza nel rapportarsi con tutti gli enti interessati (tra cui la Regione che cofinanzia il progetto) e per svolgere la funzione di stimolo per un avanzamento procedurale coordinato e condiviso e per intercettare ulteriori finanziamenti.
INDICATORE: approvazione elaborati definitivi

Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CATIGNANI VALERIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MALERBI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Coordinamento per addivenire all'approvazione del progetto definitivo	Coordinamento per addivenire all'approvazione del progetto definitivo di cui all' accordo di collaborazione con la Regione Toscana (Delibera di Giunta Comunale 219 del 25.11.2022)	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
approvazione elaborati definitivi	Num			

Obiettivo PEG	CED Coordinamento gruppo di lavoro ricezione dati e staff			
Descrizione	E' la procedura che si attiva durante il periodo elettorale per lo Staff di ricezione dei dati elettorali. Elenco Attività e indicatori. Avvio Elezione: indicatore Ricezione Ordine di servizio del Responsabile elettorale. Avvio Numero di determine di impegno di spesa per aggiornamento sw elettorale ricezione dati:			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FARULLI MARCO	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
VINCENTI GABRIELE	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SIT Coordinamento per censimento permanente della popolazione
Descrizione	Attività finalizzate al censimento permanente della popolazione
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	E-GOV - ANALISI E VALUTAZIONE NUOVI SOFTWARE
Descrizione	Procedura che prevede la partecipazione alle sedute dimostrative di vari software per stabilire eventuali azioni da intraprendere.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BETTI DANIELE	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
MATTEELLI GABRIELE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	E-GOV - PIANO TRIENNALE INFORMATICO
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BETTI DANIELE	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MATTEELLI GABRIELE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEZIONE RICHIESTA	IMMEDIATA LETTERA/E-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
INDAGINE DI MERCATO PER LA VALUTAZIONE DELLE POSSIBILI SOLUZIONI	VARIABILE A SECONDA DELLA COMPLESSITA' DELLA RICHIESTA E DELL'URGENZA RELAZIONE FINALE	01/01/2022	31/12/2099
ATTIVAZIONE PROCEDURA SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE	ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DELL'INDAGINE DI MERCATO DATA LETTERA RICHIESTA PREVENTIVI E/O DATA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	01/01/2022	31/12/2099
AFFIDAMENTO FORNITURA	ENTRO 10 GIORNI DALLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA MIGLIORE O DALLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA DATA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE O DI AFFIDAMENTO FORNITURA	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SIT Gestione portale pratiche edilizie
Descrizione	Attività di supporto alla presentazione e al rilascio delle pratiche edilizie
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CED Gestione telefonia fissa e telefonia mobile
Descrizione	Assistenza guasti telefonia fissa per Uffici Comunali e scuole e telefonia mobile cellulari di servizio.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FARULLI MARCO	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
MALERBI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
VINCENTI GABRIELE	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ELABORAZIONE DEI FLUSSI RICEVUTI E STAMPA		01/01/2022	31/12/2099
CONTROLLO E VERIFICA EVENTUALI CONSUMI ANOMALI		01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTO DI LIQUIDAZIONE		01/01/2022	31/12/2099
GESTIONE DI EVENTUALI GUASTI TELEFONICI		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SIT aggiornamento/nuovi inserimenti delle mappa sul portale SIT e della Cartoteca
Descrizione	Aggiornamento/nuovi inserimenti delle mappa sul portale SIT e della mappa CARTOTECA che permetta visualizzazione ricerca e scaricamento dei dati da parte di utenti interni ed esterni Quantificatore obiettivo n. 20 layer inseriti
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Realizzazione di elaborati di supporto\ integrazione alla richiesta inserimento RET e predisposizione documenti e mappe per future modifiche itinerari		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SIT Open Data: inserimento di ulteriori dati nel Registro Nazionale Dati Territoriali e configurazione per migrazione nel portale dati.gov.it
Descrizione	Open Data: inserimento di ulteriori dati nel Registro Nazionale Dati Territoriali e configurazione per migrazione nel portale dati.gov.it INDICATORE: inserimento ulteriori 10 dati nel registro nazionale dati territoriali
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. ulteriori dati nel registro nazionale dati territoriali	Num	10.00		

Obiettivo PEG	PROG PIU CAPA.CITY - supporto al beneficiario
Descrizione	Acquisizione dati dagli uffici competenti e inserimento sul portale SIUF - gestione rapporti fra Regione Toscana o Sviluppo Toscana e i RUP per quanto concerne il monitoraggio complessivo sull'avanzamento procedurale e finanziario relativo alla parte finanziata dal fondo FESR 14-20.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BASILI CARLO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CATIGNANI VALERIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MALERBI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROG progetto "ITINERA ROMANICA+"
Descrizione	Progetto finanziato con Decreto RT n. 2170 dell'11/02/2019, programma Interreg Italia-Francia, finalizzato alla realizzazione di una governance transfrontaliera degli itinerari romani.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CATIGNANI VALERIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MALERBI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SIT progetto "Itinera Romanica++": coordinamento delle azioni relative alla predisposizione delle pratiche necessarie all' inserimento nella RET dell' itinerario relativo al territorio di Lucca Capannori e Monte Pisano
Descrizione	Il progetto transfrontaliero "Itinera Romanica+", finanziato dal programma INTERREG Italia-Francia Marittimo, e' iniziato ufficialmente in data 01.05.2019. Con Decreto RT n. 2170 del 11.02.2019, la Regione ha approvato la Graduatoria dei Progetti vincitori del "III Avviso per la presentazione di candidature di progetti semplici e strategici integrati tematici per gli Assi prioritari 2 e 4": il progetto "Itinera Romanica+" si e' collocato al secondo posto.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CED PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET COMUNALE RELATIVAMENTE ALLA PUBBLICAZIONE DI BANDI GARE E CONCORSI
Descrizione	Richiesta di pubblicazione documentazione Bandi di Gara e Concorsi all'Ufficio Stampa.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FARULLI MARCO	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
VINCENTI GABRIELE	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SIT Monitoraggio, aggiornamento, organizzazione dei vari strati informativi e delle relative vestizioni al fine della predisposizione delle tavole PSI
Descrizione	Monitoraggio, aggiornamento, organizzazione dei vari strati informativi e delle relative vestizioni al fine della predisposizione delle tavole PSI
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	E-GOV - OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE INFORMATICHE NELL'ENTE
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure informatiche presenti nell'ente e loro integrazione per permettere interscambio di dati. Indicatore: - avvio nuovo software gestione personale - avvio nuovo software controllo di gestione INDICATORE: : n. 1 procedura informatica configurata ed attivata (demografici).
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.15 - Passaggio al cloud

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BETTI DANIELE	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MATTEELLI GABRIELE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. procedura informatica configurata ed attivata (demografici).	Num	1.00		

Obiettivo PEG	UTD Inserimento istanze nel portale dei servizi on line
Descrizione	Su richiesta di altri uffici, analisi modulistica, inserimento del portale, gestione della pratica
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.16 - Gestione risorse umane

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROG Progetti strategici sul digitale e sullo sviluppo sostenibile del territorio finanziati dalla Commissione Europea, dalla Regione Toscana e/o dai ministeri
Descrizione	Analisi studio e contributo alla redazione progetti finalizzati alla candidatura e all'intercettazione di finanziamenti destinati allo sviluppo sostenibile del territorio e alla transizione digitale, in risposta a specifici bandi emessi dalle istituzioni europee, dalla Regione Toscana o dai Ministeri, compresi i bandi PNRR. INDICATORE: almeno 1 progetto presentato
Obiettivo strategico DUP	3.3 - LA COMUNITÀ DEI DIRITTI - [PARI OPPORTUNITÀ' - DISABILITA' - PACE]
Obiettivo operativo DUP	3.3.02 - Francigena Accessibile

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CATIGNANI VALERIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
MALERBI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Selezione e partecipazione a bandi regionali, dei Ministeri o della Commissione Europea (compreso fondo Next Generation EU-PNRR) per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del territorio o per la transizione al digitale.	Studio dei bandi ed individuazione delle opportunità di finanziamento. Partecipazione.presentazione di almeno 3 domande di finanziamento progetti in risposta a specifici bandie-mail, protocollo, ricevute di avvenuta acquisizione delle domande sui portali dedicati	01/01/2022	31/12/2099
analisi avvisi per contributi e finanziamenti su richiesta di altri settori (compresi bandi del PNRR) finalizzati anche alla verifica di ammissibilità degli interventi e di eventuali idee progettuali già pronte	Progetti strategici e fundraising: analisi avvisi per contributi e finanziamenti su richiesta di altri settori (compresi bandi del PNRR) finalizzati anche alla verifica di ammissibilità degli interventi e di eventuali idee progettuali già pronte, tramite predisposizione schede e supporto ai diversi settori per la partecipazione ai bandi. almeno 5 schede di analisi per altrettanti avvisi di finanziamento inviate via mail ai dirigenti competenti o altri referenti individuati dall'amministrazionee-mail	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. progetti europei presentati	Num	1.00		

Obiettivo PEG	PROG Realizzazione Ippovia del Monte Pisano
Descrizione	Realizzazione di un'ippovia del Monte Pisano (area sud del territorio comunale), in base all'accordo di collaborazione con il Dipartimento di Gestione dei Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali dell'Università degli Studi di Firenze (GESAAF), come da Determinazione Dirigenziale n. 1779 del 18.12.2018.
Obiettivo strategico DUP	8.1 - CAPANNORI, TERRA DI TURISMI: EVENTI, LUOGHI E PRODOTTI TURISTICI DI QUALITA'
Obiettivo operativo DUP	8.1.02 - Valorizzazione del comprensorio turistico del Monte Pisano

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CATIGNANI VALERIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MALERBI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	UTD Supporto tecnico ai consigli comunali in forma mista, online e in presenza
Descrizione	Il supporto tecnico alle sedute del Consiglio Comunale, inizialmente previsto solo per le procedure emergenziali interamente online, si è evoluto nel corso del 2021 implementando un nuovo sistema (Consiglicloud) che consente di effettuare anche le modalità interamente in presenza e miste. Per accompagnare i consiglieri, gli assessori, il personale coinvolto nell'effettuazione delle sedute, almeno un tecnico debitamente formato effettua un supporto all'avvio della seduta e si rende reperibile al telefono per il resto del tempo in caso di bisogno o emergenza.
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.04 - Sovrintendere e monitorare i processi di acquisizione centralizzata dell'ente

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BETTI DANIELE	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
CATIGNANI VALERIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
FARULLI MARCO	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2022	31/12/2099
MATTEELLI GABRIELE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2022	31/12/2099
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

USEGRGEN - SEGRETERIA GENERALE E ENTI PARTECIPATI			
Responsabile settore	CIANCAGLINI MARCO	Responsabile ufficio	CIANCAGLINI MARCO
Obiettivo PEG	Accesso civico e generalizzato		
Descrizione	L'ufficio svolge l'attività relativa alle richieste di accesso civico pervenute al RPCT ai sensi dell'art. 5 commi 1 e 2 del D.Lgs 33/2013. Provvede inoltre alla pubblicazione del Registro degli accessi sul portale Amministrazione Trasparente nella sezione "Altri contenuti". Indicatore e target: almeno 2 pubblicazioni l'anno del Registro in Amministrazione Trasparente		
Obiettivo strategico DUP			
Obiettivo operativo DUP			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PACINI CELESTE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Gestione delle istanze di accesso civico c.d. semplice rivolte al RPCT	L'ufficio riceve le istanze di accesso civico c.d. semplice dirette al RPCT, in virtù del disposto di cui all'art. art. 5 c. 3 lett. d) del D.Lgs 33/2013, con le quali si chiede la pubblicazione di provvedimenti in cui la stessa sia stata omessa pur essendo obbligatoria. L'ufficio provvede a richiedere la pubblicazione alla struttura competente o, avendone la competenza, pubblica gli atti la cui pubblicazione era stata omessa. Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.	01/01/2022	31/12/2099
Riesame da parte del RPCT in caso di diniego di istanze di accesso civico generalizzato	Gestione dell'istruttoria secondo le modalità previste dall'art. 5 c. 7 del D.Lgs 33/2013, a seguito della richiesta di riesame presentata dall'istante a cui è stato negato o differito l'accesso dall'ufficio competente.	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Registro degli Accessi	<p>Pubblicazione periodica del Registro degli Accessi previa formattazione di un file estratto dal protocollo di Sicraweb e verifica dei contenuti</p> <p>Attività di coordinamento con gli uffici che hanno in carico le richieste di accesso ai fini della pubblicazione del Registro degli Accessi in Amministrazione Trasparente, sezione "Altri contenuti" come definito dalle Linee guida FOIA, delibera ANAC 1309/2016</p>	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. pubblicazioni l'anno del Registro in Amministrazione Trasparente	Num	2.00		

Obiettivo PEG	Amministratori locali - Determinazione, gestione, liquidazione indennità e rimborsi
Descrizione	Determinazione annuale delle indennità di funzione e gettone di presenza in base alle risultanze del Rendiconto. Gestione amministrativa delle presenze con quantificazione e liquidazione dei gettoni di presenza, rimborso spese di viaggio e rimborso ai datori di lavoro. INDICATORE: invio trimestrale all'ufficio stipendi dei dati utili alla liquidazione dei gettoni di presenza e rimborsi chilometrici
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNONI MARZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PACINI CELESTE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Determinazione (eventuali) incrementi delle indennità di funzione e gettone di presenza in base alle risultanze del Rendiconto dell'esercizio finanziario ultimo approvato (art. 1-2 D.M. 119/2000)		01/01/2022	31/12/2099
Gestione delle presenze e liquidazione trimestrale degli importi dovuti per indennità, gettoni presenza e rimborsi chilometrici		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Gestione delle presenze, verifica delle richieste di rimborso dei datori di lavoro e relative liquidazioni.		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
invio trimestrale all'ufficio stipendi dei dati utili alla liquidazione dei gettoni di presenza e rimborsi chilometrici	S/N	Si		

Obiettivo PEG	Coordinamento per la tutela dei dati personali e supporto al Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO)
Descrizione	Attività di coordinamento volta a garantire la tutela della riservatezza dei dati personali previsti nel regolamento UE 679/2016 e nel D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. - Individuazione, nomina e supporto alla figura del Responsabile Protezione Dati.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PACINI CELESTE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Tenuta e aggiornamento del Registro dell'Accountability	Aggiornamento tempestivo del Registro ove si riportano le segnalazioni attinenti a possibili violazioni relative alla protezione dei dati personali e le soluzioni adottate. Numero delle rilevazioni nel registro nel corso dell'anno	01/01/2022	31/12/2099
Coordinamento e aggiornamento del Registro dei trattamenti.	Verifica periodica dell'attività di aggiornamento del registro da parte dei responsabili del trattamento secondo le modalità previste dalle "Indicazioni operative per la gestione del registro delle attività di trattamento" di cui alla determinazione n. 160 del 14.02.2019 del Segretario generale.	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione (eventuale) dei decreti di nomina dei responsabili interni del trattamento e degli incaricati	Attività da porre in essere in caso di modifiche formali alla struttura organizzativa dell'ente e di ingresso di nuovi dipendenti.	01/01/2022	31/12/2099
Aggiornamento e formazione dei dipendenti dell'ente in materia di tutela della riservatezza dei dati personali	Organizzazione di seminari rivolti ai nuovi incaricati del trattamento a cura del Responsabile protezione dati	01/01/2022	31/12/2099
Affidamento servizio RPD e predisposizione atto di nomina dello stesso (eventuale)	Alla scadenza del contratto del servizio RPD, predisposizione degli atti per l'affidamento del nuovo incarico e del decreto di nominaEventuale intervento del gruppo in caso di Data Breach	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Supporto all'attività del RPD e attivazione del gruppo di pronto intervento in caso di "Data Breach" (eventuale)	L'attività consiste nel: - supporto nella valutazione dei casi di violazione dei dati personali segnalati dai Responsabili o da soggetti esterni e loro rendicontazione (adempimento obbligatorio ai sensi del RGPD); - supporto nell'attivazione di tutte le misure necessarie per limitare la violazione dei dati personali (sia fisiche che tecnico-informatiche); - supporto nel ripristino delle condizioni di sicurezza; - supporto nella gestione delle comunicazioni (eventuale Notificazione al Garante) ed eventuali comunicazioni ai soggetti interessati	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione e invio di informative, circolari e direttive (eventuale)	Trasmissione, in occasione di novità legislative, regolamentari o su indicazione del RPD, di apposite note	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Funzione di supporto agli organi istituzionali
Descrizione	L'attività è finalizzata ad assicurare: 1. supporto al Presidente del Consiglio e ai Consiglieri; 2. segreteria della Conferenza dei Capigruppo e della Commissione n. 9 "Controllo e Garanzia"; 3. coordinamento delle Commissioni consiliari permanenti
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNONI MARZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PACINI CELESTE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione ordine del giorno e convocazione del Consiglio	Elaborazione con l'applicativo Sicraweb dell'ordine del giorno e pubblicazione sulla piattaforma online dedicata ai consiglieri di tutte le pratiche (interrogazioni, mozioni e proposte di delibera) che saranno oggetto di discussione. Invio tramite pec/Apaci della convocazione secondo i tempi e le modalità previste dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.	01/01/2022	31/12/2099
Supporto amministrativo in presenza durante le sedute consiliari	Attività di assistenza al Presidente del Consiglio e al Segretario durante le sedute.	01/01/2022	31/12/2099
Segreteria Conferenza Capigruppo	Predisposizione Odg, convocazione, verbalizzazione delle sedute	01/01/2022	31/12/2099
Segreteria Commissione n. 9 "Controllo e Garanzia"	Predisposizione Odg, convocazione, verbalizzazione delle sedute	01/01/2022	31/12/2099
Coordinamento segreterie delle Commissioni consiliari	Attività di supporto ed affiancamento alle segreterie per il regolare svolgimento delle sedute sia in presenza che online	01/01/2022	31/12/2099
Rilascio attestazioni presenza ai consiglieri/amministratori		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Supporto alla funzione di Segretario generale
Descrizione	Attività di segreteria relativa alle competenze assegnate al Segretario generale dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti interni: 1. trasmissione e pubblicazione dell'elenco mensile degli abusi edilizi e dell'elenco delle ordinanze di sospensione e ingiunzioni alla demolizione lavori 2. presidenza e coordinamento del Nucleo Indipendente Comunale di Valutazione (NICV) 3. trasmissione trimestrale alla Corte dei Conti dell'elenco di cui all'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005 4. procedura relativa all'individuazione e nomina delle segretarie delle Commissioni consiliari.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNONI MARZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PACINI CELESTE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Adempimenti in merito all'elenco mensile degli abusi edilizi e dell'elenco delle ordinanze di sospensione e ingiunzioni alla demolizione lavori	Ai sensi dell'art. 31 c. 7 d.P.R. 6.6.2001 n. 380 e dell'art. 196 c. 7 L.R. Toscana n° 65 del 10/11/2014 l'ufficio trasmette, con cadenza mensile, gli elenchi citati all'autorità giudiziaria competente, al presidente della giunta provinciale (alla Provincia) e, tramite l'ufficio territoriale del governo, al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e provvede alla loro pubblicazione sull'albo on-line dell'Ente.	01/01/2022	31/12/2099
Attività relative al coordinamento inerente il Nucleo Indipendente Comunale di Valutazione (N.I.C.V.)	Il Segretario, ai sensi delle "Norme per il funzionamento del Nucleo Interno Comunale per la Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi, e di Valutazione di Impatto Ambientale di progetti" presiede il Nucleo, pertanto l'ufficio svolge un'attività di raccordo con i vari uffici coinvolti, provvedendo in base all'oggetto della discussione all'individuazione dei funzionari coinvolti, alla successiva convocazione delle sedute e firma dei verbali definitivi.	01/01/2022	31/12/2099
Trasmissione trimestrale alla Corte dei Conti dell'elenco di cui all'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005	Attività di raccordo con gli uffici dell'ente in merito all'invio alla C.d.C. degli atti di incarico di Studio - Ricerca - Consulenza e di spesa per Relazioni pubbliche - Convegni - Mostre - Pubblicità - Rappresentanza di importo superiore a 5.000,00 euro.	01/01/2022	31/12/2099
Procedura di individuazione e nomina delle segretarie delle Commissioni consiliari	Coinvolgimento dei dirigenti dei settori per l'individuazione dei dipendenti cui assegnare il ruolo di segretario e predisposizione atto di nomina. Tale procedura viene svolta all'inizio della consiliatura e in occasione di sostituzioni a seguito di dimissioni	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Amministrazione trasparente: adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013 e attività di coordinamento degli uffici
Descrizione	Adempimenti previsti dal Dlgs 33/2013 e coordinamento dell'attività relativa agli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente in capo agli uffici dell'ente. IINDICATORE E TARGET: Almeno 4 verifiche del rispetto degli obblighi di pubblicazione
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.04 - Sovrintendere e monitorare i processi di acquisizione centralizzata dell'ente

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNONI MARZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PACINI CELESTE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Adempimento degli obblighi in capo all'Ufficio	La Segreteria Generale cura l'assolvimento degli obblighi propri e di quelli trasversali a tutti i settori oltre alle sottosezioni "Prevenzione della Corruzione" e "Accesso Civico" facenti parte della sezione "Altri contenuti" di Amministrazione Trasparente	01/01/2022	31/12/2099
Verifica periodica dei contenuti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente	Attività svolta in occasione delle sedute semestrali del controllo successivo di regolarità amministrativa e per l'attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione	01/01/2022	31/12/2099
Richieste di adempimento agli uffici in caso di omissioni o pubblicazioni non tempestive		01/01/2022	31/12/2099
Invio di circolari, note esplicative e chiarimenti agli uffici ai fini del rispetto in materia di trasparenza		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. verifiche del rispetto degli obblighi di pubblicazione	Num	4.00		

Obiettivo PEG	Anticorruzione e attività di supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)
Descrizione	L'attività si riferisce all'aggiornamento annuale del Piano come previsto dalla legge 190/2012; al monitoraggio semestrale relativo all'attuazione delle misure in esso definite tramite la somministrazione a tutti i Settori di schede predisposte dallo staff di supporto al RPCT e alla predisposizione della Relazione annuale secondo lo schema adottato dall'Anac. INDICATORI: Elaborazione di n. 6 schede di monitoraggio, una per ogni settore, calibrata sugli obblighi specifici previsti nel PIAO, sezione 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, (all. C misure specifiche per aree di rischio)
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.04 - Sovrintendere e monitorare i processi di acquisizione centralizzata dell'ente

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PACINI CELESTE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Aggiornamento del PTPCT	Revisione annuale del documento generale che recepisce gli aggiornamenti del PNA e le eventuali linee guida/delibere adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e nella redazione di specifiche tabelle, ad esso allegate, contenenti le misure da adottare nell'Ente per mitigare i rischi di corruzione e agli obblighi previsti in materia di trasparenza a carico di ciascun settore.	01/01/2022	31/12/2099
Inserimento PTPCT sulla piattaforma ANAC	Compilazione di specifici moduli predisposti dall'ANAC per l'acquisizione dei dati contenuti nei PTPCT dei Comuni	01/01/2022	31/12/2099
Monitoraggio semestrale relativo all'attuazione delle misure	Elaborazione ed invio di schede di monitoraggio calibrate sulle aree di rischio E e relative misure di prevenzione individuate per i vari Settori che compongono l'Ente.	01/01/2022	31/12/2099
Redazione e pubblicazione della Relazione annuale del RPCT	Compilazione della relazione secondo lo schema adottato dall'ANAC sulla base degli esiti del monitoraggio sull'attuazione delle misure indicate nel PTPCT e pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. schede di monitoraggio elaborate, una per ogni settore, calibrata sugli obblighi specifici previsti nel PIAO, sezione 2.3	Num	6.00		

Obiettivo PEG	Censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti dell'Ente in società/organismi
Descrizione	Acquisizione delle informazioni relative alle partecipazioni detenute dal Comune nelle ripetitive aziende/enti partecipati e controllati. Inserimento dei dati ricevuti nell'applicativo 'Partecipazioni' sul sito del Dipartimento del Tesoro e pubblicazione degli stessi nelle apposite sezioni sul sito web ed in Amministrazione Trasparente
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.10 - Opere edilizie sanabili: razionalizzazione del procedimento e riduzione plafond storico "pratiche in vase"

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione ed invio di schede alle società ed enti partecipati per la richiesta dei dati da pubblicare		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Inserimento dati nell'applicativo 'Partecipazioni' del Dipartimento del Tesoro		01/01/2022	31/12/2099
Aggiornamento delle sezioni dedicata agli enti partecipati del sito internet del Comune e dell'Amministrazione Trasparente		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Controllo successivo sugli atti amministrativo
Descrizione	Organizzazione dell' attività di controllo successivo di regolarità amministrativa previsto dall'art. 147 bis D.lgs 267/2000, che vede la predisposizione di un piano operativo annuale completo di schede di controllo per determinate categorie di atti direttamente collegate agli ambiti di rischio individuati nel PTPCT Indicatore e target: elaborazione di almeno n. 6 tipologie di schede per il controllo degli atti
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.06 - Garantire l'operatività gestionale dell'Ente nonché la regolarità contabile e la tempestività dei procedimenti di entrata e di spesa e il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PACINI CELESTE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Elaborazione ed approvazione del Piano annuale delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e delle relative griglie di valutazione		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Individuazione e costituzione del gruppo di lavoro con atto del Segretario		01/01/2022	31/12/2099
Seduta per l'estrazione a sorte degli atti da sottoporre a verifica e calendarizzazione delle sedute di controllo per ciascun Servizio		01/01/2022	31/12/2099
Sedute di controllo e redazione griglie di valutazione degli atti con i referenti dei singoli Servizi		01/01/2022	31/12/2099
Redazione verbali delle singole sedute di controllo e della relazione annuale conclusiva		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. tipologie di schede per il controllo degli atti elaborate	Num	6.00		

Obiettivo PEG	Controllo sugli organismi partecipati
Descrizione	Acquisizione dati per la verifica del rispetto degli adempimenti posti a carico degli organismi partecipati dalla normativa e dal regolamento comunale sui controlli interni, anche ai fini della Relazione annuale del sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni da inviare dalla Corte dei Conti
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.10 - Opere edilizie sanabili: razionalizzazione del procedimento e riduzione plafond storico "pratiche in vase"

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione di un sistema di reporting delle società e degli enti partecipati per monitorare l'andamento economico, finanziario, patrimoniale		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Monitoraggio degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza		01/01/2022	31/12/2099
Compilazione della sezione dedicata al controllo sugli organismi partecipati del Referto sul funzionamento dei controlli interni (Corte dei Conti)		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Gestione della partecipazione dell'ente in società/organismi
Descrizione	Gestione della partecipazione del Comune in società/organismi nell'ambito del diritto societario attraverso l'elaborazione, istruttoria e predisposizione degli atti connessi
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.10 - Opere edilizie sanabili: razionalizzazione del procedimento e riduzione plafond storico "pratiche inevasa"

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Procedure finalizzate alla determinazione e liquidazione delle partecipazioni annuali	ENTRO IL 31/12DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria degli atti amministrativi relativi ad acquisizioni, cessioni, alienazioni ed altre operazioni nell'ambito del diritto societario (eventuale)		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ed atti correlati
Descrizione	Elaborazione annuale dell'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate secondo le previsioni di cui all'art. 20 comma 1 del Dlgs 175/2016.
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.10 - Opere edilizie sanabili: razionalizzazione del procedimento e riduzione plafond storico "pratiche in vase"

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Esame istruttorio ricognitivo delle singole partecipazioni	L'attività istruttorie viene svolta in conformità con le linee di indirizzo pubblicate dal dipartimento del Tesoro e dalla Corte dei Conti ENTRO I TEMPI PREVISTI NELLA RICHIESTA DATA PROSPETTO/LETTERA/E-MAIL	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atto deliberativo e adempimenti connessi all'approvazione		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Servizio di Segreteria generale
Descrizione	L'attività è finalizzata ad assicurare l'assolvimento delle funzioni assegnate alla Segreteria Generale: - pubblicazioni all'albo on-line - predisposizione dei verbali di delibera di Giunta e Consiglio - gestione del servizio trascrizione sedute consiliari
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Obiettivo operativo DUP	10.1.03 - Sviluppo dei sistemi di auditing e controllo interno

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2022	31/12/2099
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNONI MARZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PACINI CELESTE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Pubblicazione all'albo on-line degli atti del Comune e di quelli provenienti da soggetti esterni	L'attività consiste nel pubblicare sull'albo on-line atti interni (inviati da uffici non abilitati a pubblicare) e atti provenienti da soggetti esterni all'ente	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione dei verbali di delibera di Giunta e Consiglio	Attività successiva alla conclusione delle sedute di Giunta e Consiglio volta alla trasformazione dell'atto di proposta in verbale di delibera	01/01/2022	31/12/2099
Gestione del servizio trascrizione sedute consiliari	Procedure relative all'affidamento del servizio a operatore esterno e periodico invio dei file audio delle sedute e controllo dei resoconti trascritti	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

SSERVPERS - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE
-----------------------------	-------------------

UAASSPERS - ASSISTENZA ALLA PERSONA - SERVIZI MULTIPROFESSIONALI DI PRESA IN CARICO E SOLIDARIETA' PARTECIPATIVA

Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	MANNOCCI MARIAGIULIA
-----------------------------	-------------------	-----------------------------	----------------------

Obiettivo PEG	Sportello di Prossimità
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2023	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2023	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Formazione specialistica.
Descrizione	Formazione specialistica dei dipendenti del settore. INDICATORE: almeno nr.6 incontri di formazione interna riconosciuta dall'ordine degli assistenti sociali. A seconda della materia viene individuato il formatore fra i dipendenti.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
BARONCELLI ELENA			01/01/2022	31/12/2099
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GUIDI ALESSIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MALATESTA FILOMENA		Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
MICHELETTI STEFANO	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MONTAGNANI FRANCESCA			01/01/2022	31/12/2099
PALADINI GIULIA			01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
POLLASTRINI PATRIZIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ROBERTI SARA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
SIMONI MARTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Individuazione Fabbisogni Formativi	----	01/01/2022	31/12/2099
individuazione calendario eventi formativi	--	01/01/2022	31/12/2099
realizzazione formazionre	----	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
incontri di formazione interna riconosciuta dall'ordine degli assistenti sociali.	Num	2.00		

Obiettivo PEG	PROCEDURE OBBLIGATORIE A SEGUITO DI MANDATO DI INDAGINE DA PARTE DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA
Descrizione	INDAGINE SOCIO-FAMILIARE DELLA SITUAZIONE SEGNALATA AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN IPOTESI DI PROGETTO DI AIUTO.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCIRI ILARIA	Categoria D	Specialista Pedagogista	01/01/2022	31/12/2099
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GUIDI ALESSIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
MICHELETTI STEFANO	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MONTAGNANI FRANCESCA			01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
POLLASTRINI PATRIZIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ROBERTI SARA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
SIMONI MARTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
COLLOQUI CON I COMPONENTI DEL NUCLEO E DELLA RETE FAMILIARE, CON LE AGENZIE ISTITUZIONALI E NON, COINVOLTE, VISITE DOMICILIARI PER REPERIRE INFORMAZIONI UTILI AI FINI L'ESPLETAMENTO DELL'INDAGINE.	ENTRO UN MESE DALL'ARRIVO DELLA COMUNICAZIONE DA PARTE DEL TRIBUNALESCHEDA SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099
STESURA E INVIO DELLA RELAZIONE SOCIALE CONCLUSIVA ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA CON ALLEGATA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DA ALTRI SERVIZI ISTITUZIONALI COINVOLTI	TEMPI PREDEFINITI DAL PROGETTORELAZIONE SOCIALE CONCLUSIVA	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ADOZIONI MINORI / AFFIDAMENTO PRE-ADOTTIVO
Descrizione	Adozione di minori - procedura tecnico-amministrativa di competenza comunale e della rete materno-infantile specifica individuata per legge. INDICATORE: 100% delle indagini socio-familiari su coppie aspiranti all'adozione istruite dall'ufficio secondo il protocollo operativo e metodologico Regionale in materia di adozione nazionale ed internazionale .
Obiettivo strategico DUP	9.1 - POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI
Obiettivo operativo DUP	9.1.01 - Creare una rete di famiglie solidali

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
POLLASTRINI PATRIZIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1° PARTE - Assegnazione a personale professionale della pratica per indagine socio-familiare ai fini della dichiarazione, da parte del Tribunale per i Minorenni, della idoneità all'adozione, a seguito di richiesta di istruttoria da parte del Respons	entro 7 giorni dalla protocollazione nota scritta di assegnazione	01/01/2022	31/12/2099
Quattro o più incontri protocollari professionali di valutazione con la coppia aspirante e visita domiciliare	convocazione scritta alla coppia aspirante all'adozione registrazione nella scheda sociale dei colloqui sia individuali che di coppia e visita domiciliare	01/01/2022	31/12/2099
Incontri di confronto con il servizio di psicologia territoriale competente		01/01/2022	31/12/2099
Stesura relazione professionale di valutazione conclusiva del percorso attivato da inviare alla Referente per le Adozioni dell'Area Vasta.	sul caso relazione	01/01/2022	31/12/2099
2° PARTE (eventuale, dopo l'arrivo del minore) - Incontri di accompagnamento, anche domiciliari, con la coppia e il minore in fase pre-adoptiva su mandato del Tribunale per i Minori	Annuale Relazioni tecniche	01/01/2022	31/12/2099
Eventuale predisposizione ed invio documentazione e relazioni professionali ad Enti autorizzati per legge alle adozioni internazionali	A richiesta Relazione tecnica	01/01/2022	31/12/2099
Incontri di consulenza e collaborazione con il Servizio di Psicologia della ASL per il monitoraggio dell'anno di affidamento pre-adoptivo	Quadrimestrale Registrazione colloqui e incontri sulla scheda sociale	01/01/2022	31/12/2099
In caso di affidamento pre-adoptivo stesura relazione trimestrale	trimestrale relazione scritta	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
incontri di formazione interna riconosciuta dall'ordine degli assistenti sociali.	Num			
N. MANDATI INDAGINI PER AFFIDO	Perc.			

Obiettivo PEG	GARANTE DELLA DISABILITA'
Descrizione	Supporto alle azione del garante della disabilità
Obiettivo strategico DUP	3.3 - LA COMUNITÀ DEI DIRITTI - [PARI OPPORTUNITÀ' - DISABILITA' - PACE]
Obiettivo operativo DUP	3.3.01 - Garante dei diritti delle Persone con disabilità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Supporto alla attività del Garante della disabilità.		01/01/2022	31/12/2099
Facilitazione dei rapporti con servizi sociali comunali e ASL		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	MINORI A RISCHIO DI ABUSO E MALTRATTAMENTO (PROTOCOLLO MI.RI.A.M)
Descrizione	PROCEDURE PER LA GESTIONE DI SITUAZIONI DI SOSPETTO ABUSO E/O MALTRATTAMENTO SU MINORI IN AMBITO SCOLASTICO. INDICATORE: n. 2 incontri con la prefettura per programmazioni e n. 1 formazione insegnanti e personale scolastico e produzione volantino informativo aggiornato
Obiettivo strategico DUP	9.1 - POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI
Obiettivo operativo DUP	9.1.01 - Creare una rete di famiglie solidali

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCIRI ILARIA	Categoria D	Specialista Pedagogista	01/01/2022	31/12/2099
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MONTAGNANI FRANCESCA			01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
ROBERTI SARA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
SIMONI MARTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
INCONTRI PERIODICI DI PROGRAMMAZIONE E CONFRONTO SUI TEMI DI COMPETENZA TRA I SOGGETTI FIRMATRI DEL PROTOCOLLO DI INTESA INTERISTITUZIONALE	INCONTRI PERIODICICONVOCAZIONI E VERBALI	01/01/2022	31/12/2099
INCONTRI DI ASCOLTO E CONSULENZA, DISPONIBILITA GARANTITA DAGLI ASSISTENTI SOCIALI COMUNALI REFERENTI TERRITORIALI DEL PROGETTO, DIETRO SEGNALAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.	AL BISOGNOREGISTRAZIONE COLLOQUIO DI CONSULENZA	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. incontri con la prefettura per programmazioni e n. formazione insegnanti e personale scolastico e produzione volantino informativo aggiornato	Num	2.00		

Obiettivo PEG	Emergenza abitativa
Descrizione	Interventi tesi ad affrontare le problematiche alloggiative di nuclei familiari o soggetti che si trovano in grave stato di bisogno socio-economico con ricorso anche a soluzioni temporanee. Il progetto è realizzato con la collaborazione dell'associazione di volontariato GVAI e di Fondazione Casa
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.01 - Interventi vari di sviluppo abitativo ed edilizia residenziale pubblica

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
BELLINI DEBORAH	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GUIDI ALESSIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
MICHELETTI STEFANO	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ATTIVITA' DI FRONT OFFICE PER ACCESSO DEL CITTADINO ALLO SPORTELLLO CASA ED EVENTUALE PRESA IN CARICO PER FORMULAZIONE PROGETTO CONDIVISO PER SOLUZIONE PROBLEMI ABITATIVI	IMMEDIATA AL RICEVIMENTO DELLA RELAZIONESCHEDA SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CON INCONTRI, CONSULENZE, CONTATTI TELEFONICI CON SOGGETTI PRESI IN CARICO E SOGGETTI ALTRI (TERZO SETTORE, AGENZIE IMMOBILIARI, UFFICIALE GIUDIZIARIO, PROPRIETARI IMMOBILIARI)	ENTRO 3 MESI DALLA FASE PRECEDENTESCHEDA SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
EVENTUALE PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ALLA COMMISSIONE COMUNALE "EMERGENZA ABITATIVA" PER ASSEGNARE IL PUNTEGGIO E INSERIMENTO IN GRADUATORIA, VERIFICA DISPONIBILITA' DI EVENTUALE ALLOGGIO	ENTRO 4 MESI DALLA STESURA DEL PROGETTOSCHEDA SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099
PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO PROVVISORIO E.R.P. O EVENTUALE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO CAUZIONE/CANONE DI AFFITTO PER LOCAZIONE CON PROPRIETARI PRIVATI	DA CONCORDARE CON ENTE GESTORE ALLOGGI (ERP)DETERMINA DI ASSEGNAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
AZIONI FINALIZZATE AL RECUPERO DELL'ALLOGGIO PER SCADENZA TERMINE DI EMERGENZA ABITATIVA O PROROGA PROGETTO DI EMERGENZA	ENTRO UN MESE DALLA COMUNICAZIONE AL CITTADINOSCHEDA SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Sportelli sociali - Punto insieme
Descrizione	Gli sportelli sono il punto unitario di accesso ai servizi sociali: svolgono un ruolo di accoglienza, informazione, orientamento, invio al Servizio Sociale Professionale, e attivazione dei percorsi per la non autosufficienza (Punto Insieme). Tramite gli sportelli vengono anche predisposti aiuti economici per famiglie a basso reddito. I cittadini possono relazionarsi con gli sportelli telefonicamente, via mail o prenotando un colloquio nelle sedi territoriali.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
TREGLIA NIKLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ACCOGLIENZA DELL'UTENZA E PRIMA VALUTAZIONE DEL BISOGNO -	La prima accoglienza dei cittadini avviene tramite colloqui telefonici o via mail. Viene poi fissato un appuntamento presso lo sportello. Qui, un counsellor approfondisce il bisogno espresso dal cittadino. La prima accoglienza dei cittadini avviene tramite colloqui telefonici o via mail. Viene poi fissato un appuntamento presso lo sportello. Qui, un counsellor approfondisce il bisogno espresso dal cittadino	01/01/2022	31/12/2099
Informazione e orientamento sui servizi presenti sul territorio		01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE SCHEDA DI SEGNALAZIONE BISOGNI COMPLESSI	Qualora dall'analisi preliminare emergano bisogni complessi, il counsellor predispone una scheda di segnalazione e la invia: - per bisogni sociali all'Ufficio assistenza alla persona, - per bisogni socio-sanitari alla ASL mediante la scheda Punto Insieme	01/01/2022	31/12/2099
BISOGNO DI NATURA ECONOMICA: RICHIESTA DOCUMENTAZIONE REDDITUALE PER INIZIO ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA	SULLA PRESENTAZIONE DELL'UTENTE RICHIEDENTE BANCA DATI	01/01/2022	31/12/2099
COMMISSIONE INTEGRATA CON IL TERZO SETTORE PER CONCESSIONE BENEFICI	COMMISSIONI MENSILI PER LA CONCESSIONE DI AIUTI ECONOMICI E ATTIVAZIONE DI PROGETTI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Servizi socio assistenziali a disabili in gestione associata
Descrizione	SPESA OBBLIGATORIA per convenzioni in atto tra i Comuni della Piana: - PROGETTO LAVORO: disabili che frequentano i Centri Diurni gestiti da Anffas - CASA FAMIGLIA L'AQUILONE per disabili
Obiettivo strategico DUP	9.2 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA, LA DISABILITA' , GLI ANZIANI, LA NON AUTOSUFFICIENZA
Obiettivo operativo DUP	9.2.03 - Favorire l'inclusione sociale e lavorativa di persone con disabilità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Studio, elaborazione e definizione delle bozze di Convenzione con soggetto del Terzo Settore, a cura dell'Ufficio Unico di Piano, per la gestione dei servizi assistenziali a disabili	Entro il mese di settembreStesura bozze ci convenzione	01/01/2022	31/12/2099
Determina Dirigenziale di impegno di spesa in favore del soggetto gestore del servizio individuato	Entro 15 giorni dall'Atto del Consiglio ComunaleData e numero determina	01/01/2022	31/12/2099
Monitoraggio e valutazione delle progettualità e degli interventi in riferimento al budget di spesa	TrimestraleReport di verifica	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Percorso di aiuto personalizzato area materno infantile con attivazione interventi e servizi
Descrizione	Elaborazione condivisa con i minori e le famiglie, di un progetto di aiuto finalizzato al miglioramento delle condizioni di bisogno, e attivazione interventi/servizi domiciliari e residenziali, nonché attivazione di progetti di comunità: sostegno educativo, assistenza domiciliare, inserimenti in strutture semiresidenziali e residenziali, affidi familiari.
Obiettivo strategico DUP	9.1 - POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI
Obiettivo operativo DUP	9.1.03 - Creare una rete di vicinanza solidale

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCIRI ILARIA	Categoria D	Specialista Pedagogista	01/01/2022	31/12/2099
BARONCELLI ELENA			01/01/2022	31/12/2099
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GUIDI ALESSIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI SILVIA			01/01/2022	31/12/2099
MALATESTA FILOMENA		Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MONTAGNANI FRANCESCA			01/01/2022	31/12/2099
PALADINI GIULIA			01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PETRONI DANIELE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
POLLASTRINI PATRIZIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ROBERTI SARA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
SIMONI MARTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
TARDELLI IACOPO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Convenzioni con Enti del terzo settore e con le strutture semiresidenziali e residenziali (a bassa e alta soglia); gestione appalto Servizio educativo domiciliare; affidamenti familiari	annualeconvenzioni e contratti d'appalto	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Analisi della richiesta di aiuto attraverso colloqui programmati (in ufficio o a domicilio) con i familiari di riferimento del bambino, con la scuola, il pediatra, la psicologia, la rete informale.	al bisognoregistrazione colloqui nella cartella sociale	01/01/2022	31/12/2099
Elaborazione di una proposta d'intervento condivisa con la famiglia, sulla base di un percorso per il superamento delle difficoltà emerse	al bisognobozza progetto d'intervento	01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria delle domande presentate dai cittadini o dagli operatori	al bisognodata protocollo domanda	01/01/2022	31/12/2099
stesura di un progetto condiviso tra l'amministrazione e l'utente relativamente agli obiettivi da raggiungere, alle modalità e ai tempi del percorso di aiuto	al bisognoprogetto condiviso	01/01/2022	31/12/2099
Valutazione del progetto da parte dell'equipe multiprofessionale o della Commissione tecnica-amministrativa. Comunicazione esito al richiedente e avvio del servizio	al bisognoprogetto + verbale commissione tecnica amministrativa	01/01/2022	31/12/2099
Atti amministrativi necessari alla realizzazione degli interventi: accertamenti di entrata, impegni di spesa, liquidazioni, determina affidi consensuali da trasmettere all'Autorità giudiziaria	al bisognonumerazione atti	01/01/2022	31/12/2099
Verifiche periodiche, finalizzate a confermare il piano oppure modificare l'intervento programmato	programmate all'interno del progettoverbali delle verifiche	01/01/2022	31/12/2099
Valutazione finale e conclusione dell'intervento, misurazione dei risultati con quelli attesi	Al bisognoverbali	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Fondo regionale per la non autosufficienza: percorsi di integrazione socio-sanitaria per la realizzazione di progetti assistenziali personalizzati			
Descrizione	COSTRUZIONE DI UN PIANO ASSISTENZIALE CONDIVISO CON L'AZIENDA U.S.L. SU RICHESTA DEL CITTADINO, DELL'OSPEDALE E DEI MEDICI DI BASE, O PIU' IN GENERALE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE TERRITORIALE PER LA CURA DEGLI ANZIANI E DISABILI A VALERE SUL FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA. INDICATORE: numero schede sociale= numero richieste del cittadino presentate al Punto Insieme.			
Obiettivo strategico DUP	9.2 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA, LA DISABILITA' , GLI ANZIANI, LA NON AUTOSUFFICIENZA			
Obiettivo operativo DUP	9.2.01 - Centro educativo "Piccola Artemisia"			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GUIDI ALESSIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEVIMENTO DELLA SEGNALAZIONE DA PARTE DEL PUNTO UNICO DI ACCESSO(PUA) ZONALE DI ISTRUTTORIA PROGETTUALE SU CITTADINO AVENTE BISOGNO ESPRESSO ED ATTIVAZIONE PROCEDURA DI ASSISTENZA	AL BISOGNOASSEGNAZIONE SEGNALAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
COLLOQUIO E/O SOPRALLUOGO DOMICILIARE PER LA CHIUSURA DEL PROGETTO ASSISTENZIALE	PROGRAMMATA NEL PROGETTOPROGETTO SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Atti amministrativi necessari alla gestione e rendicontazione del FNA tra cui: determinazioni, liquidazioni, attivazioni, conteggi di compartecipazioni	annuale atti amministrativi	01/01/2022	31/12/2099
CONVOCAZIONE DEI FAMILIARI O DELL'ANZIANO RICHIEDENTE E COLLOQUIO INIZIALE CON ASSISTENTE SOCIALE DI RIFERIMENTO	AL BISOGNO REGISTRAZIONE COLLOQUI ED INCONTRO NELLA CARTELLA SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099
VISITA DOMICILIARE	AL BISOGNO REGISTRAZIONE DELL'INCONTRO A DOMICILIO NELLA CARTELLA SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099
INCONTRI CON LA RETE ISTITUZIONALE (MEDICO DI MEDICINA GENERALE, ENTI DI ASSISTENZA, VOLONTARIATO, CARITAS) E NON	AL BISOGNO REGISTRAZIONE DELL'INCONTRO CON LA RETE NELLA CARTELLA SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099
ELABORAZIONE DI UNA BOZZA DI PROGETTO E CONDIVISIONE CON L'UTENZA	AL BISOGNO BOZZA DI PROGETTO	01/01/2022	31/12/2099
COMPILAZIONE DELLA SCHEDA REGIONALE SOCIALE PER PROGETTO NON AUTOSUFFICIENZA ED INVIO ALL'UNITA' DI VALUTAZIONE (U. V.M.) MULTIDISCIPLINARE	AL BISOGNO SCHEDA SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099
EVENTUALE PARTECIPAZIONE ALLA SEDUTA DI U.V.M. PER L'ILLUSTRAZIONE DEL CASO	AL BISOGNO VERBALE UVM	01/01/2022	31/12/2099
RICEVIMENTO DA PARTE DEL P. U.A. DEL PROGETTO APPROVATO ED ATTIVAZIONE DEI SOGGETTI PER LA REALIZZAZIONE DELLO STESSO	AL BISOGNO PROGETTO ASSISTENZIALE PERSONALIZZATO	01/01/2022	31/12/2099
MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO PROGETTUALE	VERIFICA PROGRAMMATA NEL PROGETTO PROGETTO ASSISTENZIALE PERSONALIZZATO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. RICHIESTE INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	Perc.			

Obiettivo PEG	Tavolo tecnico dell'area amministrativo/contabile di integrazione socio-sanitaria presso la zona distretto
Descrizione	GESTIONE ASSOCIATA DEL FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA PER GLI ANZIANI ULTRA SESSANTACINQUENNI ed altre materie di integrazione socio/sanitaria - adempimenti di parte comunale
Obiettivo strategico DUP	9.1 - POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI
Obiettivo operativo DUP	9.1.02 - Riorganizzare i Servizi sociali dell'area inclusione in un'ottica di Welfare di comunità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E SEGRETERIA DELLA PROGETTAZIONE COMUNALE SUGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI PRESSO il gruppo tecnico dell'Ufficio di Piano ZONALE	QUATTRO VOLTE ALLA SETTIMANEVERBALE U.V.M.	01/01/2022	31/12/2099
REVISIONE COSTANTE DELLE PROCEDURE INTEGRATE TRA L'AZIENDA U.SL. E I SETTE COMUNI DELLA "PIANA DI LUCCA"	MENSILIVERBALI E PROGETTAZIONI APPROVATE DALL'UFFICIO DI PIANO	01/01/2022	31/12/2099
MONITORAGGIO E REVISIONE (AUDIT) DEGLI INTERVENTI IN SEDE ASSEMBLEARE CON LA PRESENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI	BIMENSILEVERBALE DI RIUNIONE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RIUNIONI TRA RESPONSABILI DEI SERVIZI PER IL MONITORAGGIO DELLA CONTABILITA' LEGATA AL FONDO REGIONALE DELLA NON AUTOSUFFICIENZA, RENDICONTAZIONE E PRESENTAZIONE IN REGIONE DEL DOCUMENTO CONTABILE FINALE	RENDICONTAZIONE QUADRIMESTRALE E STEP INTERMEDIDOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE IN BOZZA E UFFICIALI,	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI PER VIA INFORMATICA E CARTACEI, RACCOLTA DEGLI STESSI, CATALOGAZIONE, CONTATTI DI LAVORO COSTANTI E GIORNALIERI CON IL TERRITORIO DELLA ZONA PER LA CORRETTA GESTIONE DEGLI INTERVENTI	GIORNALIEROFAX, TELEFONO, E-MAIL	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Percorso contro la violenza di genere
Descrizione	PROCEDURA DI PRESA IN CARICO DI DONNE VITTIME DI VIOLENZA.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCIRI ILARIA	Categoria D	Specialista Pedagogista	01/01/2022	31/12/2099
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
BARONCELLI ELENA			01/01/2022	31/12/2099
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GUIDI ALESSIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MALATESTA FILOMENA		Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
MONTAGNANI FRANCESCA			01/01/2022	31/12/2099
PALADINI GIULIA			01/01/2022	31/12/2099
POLLASTRINI PATRIZIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ROBERTI SARA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
SIMONI MARTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
TARDELLI IACOPO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA INDICATE NEL PROTOCOLLO OPERATIVO PER IMMEDIATA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	AL BISOGNO REGISTRAZIONE DEI COLLOQUI, VERBALI,	01/01/2022	31/12/2099
EVENTUALE COINVOLGIMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER ACCOGLIENZA PROTETTA	al bisogno Registrazione verbale	01/01/2022	31/12/2099
ELABORAZIONE DI UN PROGETTO CONDIVISO	AL BISOGNO PROGETTO CONDIVISO	01/01/2022	31/12/2099
SEGNALAZIONE AL TRIBUNALE PER I MINORENNI IN CASO DI PRESENZA DI MINORI	AL BISOGNO RELAZIONE TECNICA SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Attivazione rete del privato sociale per progetti personali di assistenza
Descrizione	Riconoscimento ed attivazione del principio di sussidiarietà del Terzo Settore mediante la coprogettazione nelle attività di assistenza alla persona. Nel corso dell'anno saranno svolti appositi incontri di coprogettazione col terzo settore.
Obiettivo strategico DUP	9.1 - POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI
Obiettivo operativo DUP	9.1.03 - Creare una rete di vicinanza solidale

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCIRI ILARIA	Categoria D	Specialista Pedagogista	01/01/2022	31/12/2099
BARONTINI VALTER		Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI SILVIA			01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PETRONI DANIELE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
INTERCETTAZIONE DEL BISOGNO MEDIANTE MONITORAGGIO DEL TERRITORIO		01/01/2022	31/12/2099
INCONTRI DI CONDIVISIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E CON IL PRIVATO SOCIALE RELATIVAMENTE AI BISOGNI RILEVATI E COPROGETTAZIONE INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DEL BISOGNO		01/01/2022	31/12/2099
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DELLA COPROGETTAZIONE		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Percorsi e progettazioni con enti ed istituzioni varie di assistenza sociale
Descrizione	PROTOCOLLI DI INTESA, CONVENZIONI, LINEE OPERATIVE, ECC. PER PROGETTI CONDIVISI CON ENTI ED ISTITUZIONI VARIE IN AREE DI ASSISTENZA ALLA PERSONA A RISCHIO VULNERABILITA'.
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.05 - Coprogettare e realizzare servizi innovativi

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCIRI ILARIA	Categoria D	Specialista Pedagogista	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Incontri di scambio, presentazione e restituzione in area di competenza (bullismo, disagio non certificato, tratta, violenza di genere)	incontri periodiciverbali incontri	01/01/2022	31/12/2099
Studio ed eventuale contributo per stesure protocolli di intesa, convenzione ed accordi vari	incontri periodicischemi proposti	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Percorso di aiuto personalizzato finalizzato all'autonomia abitativa
Descrizione	ELABORAZIONE CONDIVISA CON I SOGGETTI INTERESSATI DI UN PROGETTO DI AIUTO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI DISAGIO ABITATIVO
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.01 - Interventi vari di sviluppo abitativo ed edilizia residenziale pubblica

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
BELLINI DEBORAH	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GUIDI ALESSIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
MICHELETTI STEFANO	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
POLLASTRINI PATRIZIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DELLA RICHIESTA DI AIUTO ATTRAVERSO COLLOQUI (IN UFFICIO O A DOMICILIO) CON IL SOGGETTO O IL NUCLEO FAMILIARE, CON LA RETE PRIMARIA E SECONDARIA	AL BISOGNOREGISTRAZIONE COLLOQUI NELLA CARTELLA SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099
ELABORAZIONE DI UNA PROPOSTA D'INTERVENTO CONDIVISA CON IL CITTADINO SULLA BASE DI UN PERCORSO PER IL SUPERAMENTO DELLE DIFFICOLTA' EMERSE	AL BISOGNOBOZZA DI PROGETTO	01/01/2022	31/12/2099
TIPOLOGIA D'INTERVENTO: CONSULENZA PSICO-SOCIALE, CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL MANTENIMENTO DELL'ABITAZIONE, INVIO ACCOMPAGNATO DA RELAZIONE SOCIALE AD ALTRI UFFICI O SPORTELLI PER PERCORSI DI RISOLUZIONE O EMERGENZA ABITATIVA	AL BISOGNORELAZIONE SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099
STESURA PROGETTO CONTENENTE UN CONTRATTO RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE, ALLE MODALITA' E AI TEMPI DEL PROCESSO DI AIUTO.	AL BISOGNOPROGEETO CONDIVISO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
APPROVAZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DELLA COMMISSIONE TECNICA-AMMINISTRATIVA	BIMENSILEVERBALE COMMISSIONE	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICHE PERIODICHE, FINALIZZATE A CONFERMARE IL PIANO OPPURE MODIFICARE L'INTERVENTO PROGRAMMATO	COME INDICATO NEL PROGETTOPROGETTO	01/01/2022	31/12/2099
VALUTAZIONE FINALE E CONCLUSIONE DEL CASO, MISURAZIONE DEI RISULTATI CON QUELLI ATTESI EVENTUALE RIFORMULAZIONE DEL PROGETTO	COME DA PROGETTONUOVO PROGETTO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Percorso di aiuto personalizzato area anziani e attivazione interventi e servizi
Descrizione	Elaborazione condivisa con i soggetti interessati di un progetto di aiuto finalizzato al miglioramento delle condizioni di bisogno e attivazione servizi domiciliari, semiresidenziali e residenziali INDICATORI: indicatore almeno 15 progetti personalizzati
Obiettivo strategico DUP	9.2 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA, LA DISABILITA' , GLI ANZIANI, LA NON AUTOSUFFICIENZA
Obiettivo operativo DUP	9.2.01 - Centro educativo "Piccola Artemisia"

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GUIDI ALESSIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione dell'istanza		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Analisi della richiesta di aiuto attraverso colloqui programmati (in ufficio o a domicilio) con il singolo e la sua famiglia, il medico di medicina generale, la rete informale, la rete istituzionale	al bisognoregistrazione colloqui nella cartella sociale	01/01/2022	31/12/2099
Elaborazione di una proposta d'intervento contenente le risposte quali: assistenza domiciliare, assegno di cura, inserimenti in centri diurni, inserimenti residenziali.	al bisognobozza progetto d'intervento	01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria delle domande presentate dai cittadini e quantificazione delle quote di compartecipazione al costo del servizio/intervento	al bisognodata protocollo domanda	01/01/2022	31/12/2099
stesura progetto contenente un contratto relativamente agli obiettivi da raggiungere, alle modalità e ai tempi del processo di aiuto	al bisognoprogetto condiviso	01/01/2022	31/12/2099
Valutazione della Commissione tecnica-amministrativa, comunicazione esito al cittadino e avvio del servizio	al bisognoprogetto + verbale commissione tecnica amministrativa	01/01/2022	31/12/2099
Atti amministrativi necessari alla realizzazione degli interventi: accertamenti di entrata, impegni di spesa, liquidazioni	al bisognonumerazione atti	01/01/2022	31/12/2099
Verifiche periodiche, finalizzate a confermare il piano oppure modificare l'intervento programmato	programmate all'interno del progettoverbali delle verifiche	01/01/2022	31/12/2099
Valutazione finale e conclusione dell'intervento, misurazione dei risultati con quelli attesi	Al bisognoverbali	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. progetti personalizzati realizzati	Num	15.00		

Obiettivo PEG	Stage e tirocini
Descrizione	TIROCINANTI E STAGISTI.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
BARONCELLI ELENA			01/01/2022	31/12/2099
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GUIDI ALESSIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI SILVIA			01/01/2022	31/12/2099
MALATESTA FILOMENA		Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MICHELETTI STEFANO	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MONTAGNANI FRANCESCA			01/01/2022	31/12/2099
PALADINI GIULIA			01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PETRONI DANIELE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
POLLASTRINI PATRIZIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ROBERTI SARA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
SIMONI MARTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CONVENZIONI CON LE AGENZIE DI FORMAZIONE, UNIVERSITA' E CENTRO PER L'IMPIEGO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI	ANNUALEELABORATO PROGETTUALE	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PRESENTAZIONE DEL TIROCINANTE AL GRUPPO DI LAVORO ED INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE TUTOR CON INDICAZIONE DEI COMPITI	ANNUALEVERBALI	01/01/2022	31/12/2099
MONITORAGGIO DEL PROGETTO	ANNUALEVERBALE	01/01/2022	31/12/2099
CHIUSURA DEL PROGETTO CON RELAZIONE CONCLUSIVA DA PRESENTARE ALL'ENTE FORMATORE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	ANNUALEVERBALE DI RELAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Finanziamenti regionali per attività sociali e progettazione attività di promozione sociale
Descrizione	ULTERIORI PROGETTI DI PROMOZIONE SOCIALE DA PROGETTARE NEL CORSO DELL'ANNO 2018 DIETRO FINANZIAMENTI CERTI (es. "Pippi 6", "Fondi Famiglia")
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.05 - Coprogettare e realizzare servizi innovativi

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PROGRAMMAZIONE STATEGICA DELLE AREE DI INTERVENTO PRIMARIE INDIVIDUATE	ENTRO DICEMBREPROGRAMMAZIONE AREE DI INTERVENTO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
INDIVIDUAZIONE DELLE AZIONI PROGETTUALI SU CIASCUNA LINEA DI INTERVENTO INDIVIDUATA E DELLE RISORSE DISPONIBILI	ENTRO GIUGNODATA REGISTRAZIONE DETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINE DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA	ANNUALE (Successivamente all'emanazione di Delibere o Decreti Regionali che definiscono la ripartizione dei fondi assegnati ai vari Comuni della Zona Socio Sanitaria) DATA EMISSIONE ATTI REGIONALI DI ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI ALLA ZONA	01/01/2022	31/12/2099
INDIVIDUAZIONE SOGGETTI GESTORI DEI VARI PROGETTI FINANZIATI, AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA	ENTRO GIUGNODATA REGISTRAZIONE DETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE MATERIALE INFORMATIVO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI	15 GIORNI PRIMA DELL'"INIZIO DELLE ATTIVITA'" PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALE PUBBLICITARIO	01/01/2022	31/12/2099
REALIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEI PROGETTI	ENTRO IL MESE DI DICEMBRE SVOLGIMENTO ATTIVITA' PROGETTUALI	01/01/2022	31/12/2099
RENDICONTAZIONE ESITI DEI PROGETTI E RELATIVA VALUTAZIONE FINALE	ENTRO IL MESE DI DICEMBRE DATA PROTOCOLLO INVIO RENDICONTAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Progetto Home Care Premium
Descrizione	Progetto INPS di assistenza domiciliare in favore di utenti INPS - Gestione dipendenti pubblici non autosufficienti. L'Ambito Territoriale Sociale della Piana di Lucca (Comune di Lucca capofila) è stato inserito nella sperimentazione del progetto dal 2014.
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.03 - Sostenere le famiglie in situazione di vulnerabilità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Pubblicizzazione del progetto, apertura bando, istruttoria delle domande	AnnualeDomande ricevute e data base utenti	01/01/2022	31/12/2099
Valutazione del bisogno assistenziale e definizione del programma socio-assistenziale	Su presentazione di istanzaNumero pratiche assegnate dall'INPS	01/01/2022	31/12/2099
Procedure amministrative per l'avvio delle prestazioni, contatti con i Comuni della zona est della Piana per la definizione degli interventi integrativi	Per ogni istanza presentataNumero utenti in carico	01/01/2022	31/12/2099
Monitoraggio e verifica delle prestazioni e rendicontazione delle spese sostenute all'INPS	AnnualeReport di verifica e invio rendicontazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Ufficio unico di Piano - progetto di potenziamento delle infrastrutture del sistema di programmazione e gestione delle politiche sociali e zonali
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.05 - Coprogettare e realizzare servizi innovativi

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
MESSA A SISTEMA DI COMPETENZE E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO IN INTEGRAZIONE CON I NUOVI ORGANISMI PUA/UVM E TERZO SETTORE	Annuale Protocolli operativi e Regolamenti	01/01/2022	31/12/2099
AMPLIAMENTO DI FUNZIONI DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO E DELLE CONVENZIONI, FINALIZZATE ALL'ATTIVAZIONE DEI NUOVI MODELLI ZONALI DI PROGRAMMAZIONE PARTECIPATA	Annuale Organigramma e funzionigramma	01/01/2022	31/12/2099
STESURA DEI PIANI OPERATIVI ANNUALI	Annuale Redazione POA	01/01/2022	31/12/2099
VALUTAZIONE, VERIFICA E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI	Annuale Verbali di verifica e data rendicontazione progetto	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Progetti regionali P.S.S.I.R.
Descrizione	Progettualità sviluppate in ambito di Zona attinenti ai servizi sociali a valere su finanziamenti regionali.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BELLINI DEBORAH	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TARDELLI IACOPO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Attività di programmazione sulle materie dell'integrazione sociale e socio-sanitarie, individuate dalla Conferenza dei Sindaci	AnnualeAtti della Conferenza dei Sindaci	01/01/2022	31/12/2099
Elaborazione progetti specifici all'interno dell'Ufficio di Piano	Entro giugnoVerbalì Ufficio di Piano	01/01/2022	31/12/2099
Accertamento delle entrate e impegno di spesa	AnnualeNumero determina	01/01/2022	31/12/2099
Attivazione Progetti zionali	Entro dicembreSvolgimento delle attività	01/01/2022	31/12/2099
Attività di monitoraggio e verifica all'interno dell'Ufficio di Piano	Entro dicembreReport e incontri dell'Ufficio di Piano	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Centro affidi
Descrizione	I Comuni della Piana di Lucca e la Zona Distretto Piana di Lucca ASL Toscana Nord-ovest, hanno siglato un accordo per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune per il funzionamento del servizio di affidamento familiare
Obiettivo strategico DUP	9.1 - POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI
Obiettivo operativo DUP	9.1.01 - Creare una rete di famiglie solidali

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
POLLASTRINI PATRIZIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
TARDELLI IACOPO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Rinnovo convenzione tra i Comuni della Piana e l'Az. U.S.L n° 2 per la gestione associata del Centro affidi		01/01/2022	31/12/2099
Accertamento dell'entrata derivante da trasferimento del Comune di Lucca delle risorse PSSIR destinate alla copertura dei costi del Centro Affidi		01/01/2022	31/12/2099
Impegno di spesa quota parte spettante al Comune di Capannori per il funzionamento del Centro Affidi della Piana di Lucca	1 determinanumero determina	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Segreteria commissione consiliare n. 4 - Politiche sociali, volontariato, politiche per la casa, promozione uguaglianza
Descrizione	Procedure amministrative connesse all'attività di segreteria delle commissioni consiliari
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
CONCERTAZIONE CON PRESIDENTE PER REDAZIONE CALENDARIO SEDUTE, ORDINE DEL GIORNO E INVIO CONVOCAZIONI	Attività di collaborazione con il Presidente per la definizione degli ordini del giorno, redazione ed invio delle lettere di convocazioneperiodicolettere di convocazione	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREPARAZIONE MATERIALE PER COMMISSIONE	Attività di preparazione (fotocopie di atti da visionare, materiale vario...)per il regolare svolgimento della seduta periodicofotocopie, fax	01/01/2022	31/12/2099
PARTECIPAZIONE COMMISSIONE, REDAZIONE PARERI E VERBALI DELLA RIUNIONE	Verbalizzazione della seduta e redazione dei pareri espressi durante la sedutaa seguito delle riunioniverbali	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Assistenza alla comunicazione nelle scuole per studenti disabili
Descrizione	Assistenza alla comunicazione nelle scuole agli studenti con disabilità certificata ai sensi della L. 104 art. 3 comma 3 con operatore socio-assistenziale
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA
Obiettivo operativo DUP	4.1.01 - Più inclusione

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Stipula convenzione con ETS per la realizzazione delle attività sul territorio Comunale	atti amministrativi per impegno al gestore	01/01/2022	31/12/2099
Attivazione del servizio in raccordo con scuola e ASL	annualeconvenzione	01/01/2022	31/12/2099
Monitoraggio del progetto negli Istituti capannoresi	trimestraleverbali incontro con funzioni strumentali -schede ASL nuovi utenti	01/01/2022	31/12/2099
Attuazione e monitoraggio servizi scuole fuori comune e altre attività per l'handicap.	annualeschede ASL alunni fuori comune- mail al gestore	01/01/2022	31/12/2099
atti amministrativi per liquidazioni e rendiconto. monitoraggio spesa	mensileliquidazioni	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Attuazione, in qualità di ente capofila, del Reddito di Cittadinanza (RdC) nell'Ambito territoriale Piana di Lucca
Descrizione	<p>Con Decreto Legislativo n. 4 del 28.01.2019, è stato istituito il Reddito di Cittadinanza (RdC), una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale. Si tratta di un sostegno economico associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e sociale, di cui i beneficiari sono protagonisti sottoscrivendo un Patto per il lavoro presso il Centro per l'impiego o un Patto per l'inclusione sociale presso il soggetto capofila per l'ambito territoriale.</p> <p>Il Comune di Capannori, nel suo ruolo di capofila per l'ambito Piana di Lucca, svolge per i cittadini beneficiari RdC residenti in tutto l'ambito territoriale le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convocazione dei richiedenti con bisogni complessi entro 30 gg dal riconoscimento del beneficio; - valutazione multidimensionale e predisposizione del Patto per l'Inclusione Sociale; - attivazione dei progetti di presa in carico sociale anche dei beneficiari che sottoscrivono il Patto per il lavoro ove opportuno e richiesto; - predisposizione di progetti di utilità sociale per tutti i beneficiari che abbiano sottoscritto il Patto per il lavoro e/o il Patto per l'inclusione sociale; - alimentazione delle banche dati previste nel decreto; - segnalazione delle informazioni sui fatti suscettibili di dar luogo a sanzioni o alla decadenza del beneficio; - programmazione e gestione delle risorse Fondo povertà assegnate all'ambito Piana di Lucca; - coordinamento amministrativo e professionale delle progettazioni individualizzate a favore dei beneficiari; - promozione di una rete territoriale di soggetti del Terzo Settore a supporto dei beneficiari.
Obiettivo strategico DUP	9.1 - POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI
Obiettivo operativo DUP	9.1.02 - Riorganizzare i Servizi sociali dell'area inclusione in un'ottica di Welfare di comunità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
BARONCELLI ELENA			01/01/2022	31/12/2099
BARONTINI VALTER		Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GUIDI ALESSIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
LAZZARESCHI DANIELA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI SILVIA			01/01/2022	31/12/2099
MALATESTA FILOMENA		Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
MONTAGNANI FRANCESCA			01/01/2022	31/12/2099
PALADINI GIULIA			01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PETRONI DANIELE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
ROBERTI SARA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
TREGLIA NIKLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Analisi preliminare della situazione familiare dei nuclei beneficiari RDC		01/01/2022	31/12/2099
elaborazione del patto di inclusione personalizzato per le famiglie beneficiarie RDC		01/01/2022	31/12/2099
Attuazione dei progetti personalizzati e monitoraggio		01/01/2022	31/12/2099
Coordinamento e rendicontazione delle attività inerenti l'attuazione del RDC nella Piana di Lucca di cui Capannori è capofila		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Percorso di aiuto personalizzato area adulti
Descrizione	ELABORAZIONE CONDIVISA CON I SOGGETTI INTERESSATI DI UN PROGETTO DI AIUTO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI BISOGNO
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.03 - Sostenere le famiglie in situazione di vulnerabilità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
BARONCELLI ELENA			01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARONTINI VALTER		Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GUIDI ALESSIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
MICHELETTI STEFANO	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PALADINI GIULIA			01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
ROBERTI SARA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
SIMONI MARTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ANALISI DELLA RICHIESTA DI AIUTO ATTRAVERSO COLLOQUI PROGRAMMATI (IN UFFICIO O A DOMICILIO) CON IL SINGOLO E LA SUA FAMILGLIA, IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, LA RETE INFORMALE, LA RETE ISTITUZIONALE	AL BISOGNOREGISTRAZIONI COLLOQUI NELLA CARTELLA SOCIALE	01/01/2022	31/12/2099
ELABORAZIONE DI UN PROGETTO CONDIVISO CON LA FAMIGLIA, CONTENENTE: OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE, IMPEGNI DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE, INTERVENTI DA ATTIVARE (CONTRIBUTI ECONOMICI, ASSISTENZA DOMICILIARE)	AL BISOGNOPROGETTO CONDIVISO	01/01/2022	31/12/2099
APPROVAZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DELLA COMMISSIONE TECNICA-AMMINISTRATIVA E ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI	BIMENSILEPROGETTO + VERBALE COMMISSIONE TECNICA AMMINISTRATIVA	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICHE PERIODICHE, FINALIZZATE A CONFERMARE IL PROGETTO CONDIVISO OPPURE A MODIFICARE L'INTERVENTO PROGRAMMATO	VERIFICHE PROGRAMMATE NEL PROGETTO VERBALI DELLE VERIFICHE	01/01/2022	31/12/2099
VALUTAZIONE FINALE E CONCLUSIONE DEL CASO, MISURAZIONE DEI RISULTATI CON QUELLI ATTESI		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

UCULTURA - POLITICHE CULTURALI, EDUCATIVE, SCOLASTICHE

Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	GIANNINI LOREDANA
-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

Obiettivo PEG	ACCERTAMENTO ENTRATE RELATIVE AL CANONE CONCESSIONARIO ASILI NIDO IN CONCESSIONE E PROCEDURE DI CONTROLLO CAPITOLATI
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MONGELLI TOMMASO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOSCHI IRENE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
VERIFICHE SUL RISPETTO DEI CAPITOLATI PER I NIDI IN CONCESSIONE		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PROCEDURE DI ACCERTAMENTO ENTRATE RELATIVE AL CANONE CONCESSIONARIO		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Descrizione
BUONI SCUOLA REGIONALI - L'attività si riferisce a procedure di accertamento entrata fondi regionali destinati alle famiglie dei bambini iscritti alle scuole private paritarie e relativi impegni di spesa e liquidazione	
Descrizione	Sostegni regionali alle famiglie
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIERO ANNA MARIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RACCOLTA DATI OFFERTA FORMATIVA PRIVATA RELATIVA ALLA FASCIA 3-6 ANNI	MAPPATURA OFFERTACOMUNICAZIONI-RACCOLTA DATI	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA DEI REQUISITI DICHIARATI QUANTIFICAZIONI CONTRIBUTO E SUCCESSIVO IMPEGNO DI SPESA	ANNUALEDETERMONAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
EROGAZIONE CONTRIBUTO RICONOSCIUTO	ANNUALEATTO DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CONTRIBUTI REGIONALI SCUOLE PARITARIE
Descrizione	contributi regionali per le scuole dell'infanzia private paritarie Per l'anno 2022 finanziamento su cap. E. 20251 e S. 12855 per errata imputazione entrate
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA
Obiettivo operativo DUP	4.1.05 - Contribuire direttamente all'attività educativa della scuola

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIERO ANNA MARIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RACCOLTA DATI OFFERTA FORMATIVA PRIVATA RELATIVA ALLA FASCIA 3-6 ANNI	MAPPATURA OFFERTACOMUNICAZIONI-RACCOLTA DATI	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICA DEI REQUISITI DICHIARATI QUANTIFICAZIONI CONTRIBUTO E SUCCESSIVO IMPEGNO DI SPESA	ANNUALEDETERMINAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
EROGAZIONE CONTRIBUTO RICONOSCIUTO	ANNUALEATTO DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	EROGAZIONE BUONI SERVIZIO REGIONALI NIDO
Descrizione	Procedure per l'erogazione dei buoni servizio che la Regione Toscana assegna per dare la possibilità di posti nido alle famiglie con bambini rimasti in lista di attesa nelle graduatorie dei nidi d'infanzia comunali. Le procedure prevedono la predisposizione di atti formali: bandi, manifestazione di interesse per acquisto "posti bambino" rivolti ai servizi alla prima infanzia privati, autorizzati ed accreditati, redazione di graduatorie, determinazioni dirigenziali, verifica dei requisiti dei nidi accreditati e della famiglie interessate ai buoni servizio, invio alla Regione della documentazione richiesta periodicamente nel bando, liquidazioni mensili.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MONGELLI TOMMASO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOSCHI IRENE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Stipula convenzione con Regione Toscana per aderire al Bando Buoni Servizio e invio lista di attesa dei bambini non rientrati nei servizi educativi comunali con relativo atto di approvazione.	L'Ufficio aderisce al bando Buoni Servizio Regionale presentando un progetto preliminare e stipulando apposita convenzione. Viene inoltre inviata la lista di attesa dei bambini che non sono rientrati nei nidi comunali, con relativo atto amministrativo che la approva.annualecomunicazioni	01/01/2022	31/12/2099
Convenzione con i nidi privati accreditati del territorio, dove verranno accolti i bambini in lista di attesa, previa domanda dei genitori dei bambini interessati.	Stipula convenzione con i nidi privati accreditati, raccolta delle famiglie interessate ai buoni servizio e comunicazione alle famiglie aventi diritto ai Buoni Servizio. annualedetermina, comunicazioni.	01/01/2022	31/12/2099
Rendicontazione presenze e spese sostenute, documentate dai soggetti assegnatari dei buoni servizio regionali.	Procedure di verifica della documentazione presentata dalle famiglie e dai nidi privati accreditati relativa alle presenze e alle spese sostenute; invio alla Regione Toscana della documentazione raccolta, della relazione finale attestante l'effettivo utilizzo dei buoni servizio, dell'avvenuta riduzione delle liste di attesa e del rendiconto complessivo del progetto.entro settembrecomunicazioni, rendicontazioni	01/01/2022	31/12/2099
Procedure connesse alla comunicazione da parte della Regione Toscana delle domande accolte.	Pubblicazione degli esiti del bando; verifica da parte dell'ufficio degli ammessi e degli esclusi al finanziamento; comunicazione alle famiglie e ai servizi alla prima infanzia privati accreditati delle risultanze.annualepubblicazione sul sito Regionale	01/01/2022	31/12/2099
Accertamento, impegno e liquidazione finanziamenti regionali ai nidi privati accreditati che accolgono i bambini in lista di attesa nelle graduatorie comunali.	Atti di accertamento, impegno e liquidazione dei finanziamenti relativi ai buoni servizio.annualedetermine dirigenziali e liquidazioni	01/01/2022	31/12/2099
Rendicontazione progetto alla Regione Toscana	Procedimenti di rendicontazione alla Regione Toscana secondo quanto indicato nel bando.annualecompilazione schede di rendicontazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	INTERVENTI PER EVENTI DI VALENZA STORICO/CULTURALE/ARTISTICA- PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI E SUPPORTO ALLE ATTIVITA'			
Descrizione	Programmazione e organizzazione di interventi vari da svolgersi anche in collaborazione con Associazioni Procedure di affidamento gestione ed organizzazione delle manifestazioni			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LAZZARESCHI DANIELA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Programmazione attività, studio di fattibilità, individuazione idonee procedure di affidamento organizzazione	Delibere, determinazioni, convenzioni	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti di affidamento e gestione		01/01/2022	31/12/2099
Verifica su andamento manifestazione controllo congruità rendiconto finale e liquidazione spettanze.	Oggetto fatture, rendiconti economici con relative pezze di appoggio	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Realizzazione progettazione in collaborazione con il terzo settore per progetti rivolti alla prima infanzia ed accompagnamento alla genitorialità (progetti vari da definire di anno in anno)			
Descrizione	Realizzazione di progetti ed azioni a favore della fascia di bambini 0/11 e dei loro genitori			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCIRI ILARIA	Categoria D	Specialista Pedagoga	01/01/2022	31/12/2099
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MONGELLI TOMMASO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOSCHI IRENE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione piano preventivo per organizzazione in collaborazione con terzo settore corsi, progetti e laboratori rivolti ai bambini ed ai loro genitori	annuale stampa di materiale pubblicitario, moduli di iscrizione partecipanti e programma corsi	01/01/2022	31/12/2099
Verifica degli aspetti organizzativi e gestionali dei corsi	verifiche periodiche verbali incontri	01/01/2022	31/12/2099
Liquidazione relative ai vari progetti attivati dalle Associazioni che collaborano con il Comune.	30 giorni dal ricevimento da parte dell'ufficio promozione sociale delle notule. numerazione protocollo	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	STRUTTURE PRIVATE PER LA PRIMA INFANZIA E SUPPORTO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE - PROCEDURE PER AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLO
Descrizione	Procedure di verifica del progetto educativo e rilascio parere al SUAP per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture private; procedure per il rilascio dell'accreditamento del servizio; vigilanza e controllo sui servizi autorizzati e accreditati. Lavoro di rete tra i servizi per la prima infanzia comunali e privati autorizzati presenti sul territorio.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MONGELLI TOMMASO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
TOSCHI IRENE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
Attività di consulenza agli utenti per la stesura di progetti educativi e di valutazione di quelli presentati al Suap per la richiesta di l'autorizzazione al funzionamento dei servizi privati per la prima infanzia.	Consulenza sulle modalità, finalità ed organizzazione dei servizi per la prima infanzia. Scambi di informazioni circa gli atti e gli esiti dell'istruttoria con ufficio SUAP. Procedure di valutazione del progetto educativo per l'apertura di un servizio per la fascia 0/3 anni in base ai requisiti previsti nel Regolamento comunale in vigore e gestione della richiesta di integrazioni al progetto educativo presentato.entro un mese dal ricevimento della richiesta di valutazione pervenuta dal SUAPnumero protocollo	01/01/2022	31/12/2099	
Controllo e vigilanza sui servizi educativi per la prima infanzia privati autorizzati.	Ispezioni periodiche sui servizi educativi per la prima infanzia per accertare la permanenza dei requisiti dell'autorizzazione relativi al progetto educativo presentato.verifiche periodiche ogni 60 giorniverbali e relazioni	01/01/2022	31/12/2099	
Accoglimento richieste di accreditamento e valutazione dei relativi progetti educativi presentati da soggetti gestori di servizi per la prima infanzia privati autorizzati.	Procedure volte a verificare la rispondenza del progetto educativo con i requisiti organizzativi, gestionali e di qualità previsti dal Regolamento comunale dei servizi educativi prima infanzia in vigore.PRESA IN CARICO ENTRO 15 GG DAL RICEVIMENTOPROTOCOLLO GENERALE	01/01/2022	31/12/2099	
Monitoraggio del servizio: verifica della qualità e della sussistenza dei requisiti necessari per l'accREDITAMENTO - compilazione di schede di valutazione	Ispezioni e visite di controllo sul funzionamento del servizio.ENTRO 30 DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTACOMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE	01/01/2022	31/12/2099	
Lavoro di rete tra i servizi per la prima infanzia autorizzati e comunali.	Partecipazione ad attività di formazione professionale per gli operatori dei servizi; collaborazione alle iniziative promosse dall' ufficio attività educative: "L'albero del tuo nome" all'interno del Settembre pedagogico, animazione alla lettura nella biblioteca comunale, partecipazione ad incontri periodici sull'educazione e l'alimentazione dei bambini promossi dall'ufficio attività educative e da Associazioni locali patrocinati dall'Amministrazione comunale rivolti al personale e ai genitori dei bambini utenti dei servizi. annualeverbali, fogli di presenza, comunicazioni	01/01/2022	31/12/2099	
Consulenza e verifica compilazione schede informatiche relative ai servizi privati per la prima infanzia nel Sistema Integrativo Regionale Infanzia e Adolescenza (S.I.R.I.A.).	interventi di consulenza e controllo compilazione schede informatiche nel Sistema Integrativo Regionale (S.I.R.I.A.) elaborate ed inserite dai nidi privati per la prima infanzia presenti sul territorio comunaleentro il mese di febbraioschede informatiche da inviare alla Regione Toscana	01/01/2022	31/12/2099	

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ATTIVITA' DI CONTROLLO, MONITORAGGIO, COORDINAMENTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA. GESTIONE DELLE COMMISSIONI MENSA COMUNALE
Descrizione	<p>Procedure per l'attivazione dei controlli ordinari e coordinamento sul funzionamento servizio di refezione scolastica. L'anno scolastico 2020/2021 ed anche 2021/2022, causa protrarsi dell'emergenza sanitaria, è stato caratterizzato da una sostanziale diversa organizzazione del servizio mense scolastiche che ha visto un notevole lavoro di coordinamento con gli istituti comprensivi e la società che gestisce per conto del Comune di Capannori il servizio di ristorazione.</p> <p>L'attività di gestione comporta il controllo dei pasti giornalieri, delle diete personalizzate, della qualità dei menù proposti. Attività di convocazione e coordinamento delle Commissioni Mensa Comunali e proposte di risoluzione problematiche attraverso sistemi organizzativi coordinati con la società di servizio mensa.</p> <p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plessi scolastici coinvolti n° 4 - Almeno 3 incontri delle Commissioni Mensa comunali - Contatti (mail e telefonici) con il soggetto gestore mensa per migliore organizzazione del servizio, revisione menù e diete.
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA
Obiettivo operativo DUP	4.1.06 - Mensa e trasporto scolastico

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIERO ANNA MARIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RUDI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Commissione mensa comunale e convocazione incontri, ricezione istanze, coordinamento con il soggetto appaltatore del servizio di refezione scolastica e con gli Istituti comprensivi del territorio	trimestrale lettere di convocazione	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Realizzazione incontri commissione mensa comunale per a) programmazione iniziative b) analisi dei verbali delle commissioni mensa c) linee guida menu	trimestraleverbali	01/01/2022	31/12/2099
Coordinamento con gli uffici comunali-ambiente per il controllo delle acque di pozzo e interventi vari di straordinaria manutenzione	semestraleverbale incontri	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N°Plessi scolastici coinvolti	Num	4.00		
N° incontri delle Commissioni Mensa comunali	Num	3.00		

Obiettivo PEG	COORDINAMENTO PEDAGOGICO ZONALE E CONFERENZA ZONALE DELL'ISTRUZIONE
Descrizione	il coordinamento pedagogico zonale per i 7 comuni della Piana di Lucca si attua: - attraverso periodici incontri con il gruppo dei coordinatori zonali e con la coordinatrice gestionale del comune capofila; - programmazione dei percorsi formativi rivolti a educatrici dei nidi, ai coordinatori e alle insegnanti delle scuole dell'infanzia; - organizzazione logistica e monitoraggio dei percorsi .
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA
Obiettivo operativo DUP	4.1.05 - Contribuire direttamente all'attività educativa della scuola

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCIRI ILARIA	Categoria D	Specialista Pedagogista	01/01/2022	31/12/2099
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOSCHI IRENE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Partecipazione agli incontri della conferenza zonale dell'Istruzione per programmazioni territoriali condivise		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Partecipazione ad incontri con il gruppo dei coordinatori zonali e con la coordinatrice gestionale del comune capofila.		01/01/2022	31/12/2099
Programmazione, organizzazione dei percorsi formativi rivolti a educatrici dei nidi, ai coordinatori e alle insegnanti delle scuole dell'infanzia		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	DIRITTO ALLO STUDIO - CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA FREQUENZA SCOLASTICA: PACCHETTO SCUOLA E CEDOLE LIBRARIE .
Descrizione	Procedure amministrative per erogazione dei contributi per il diritto allo studio e all'acquisto dei testi per le scuole primarie, spese obbligatorie in carico ai Comuni in virtù del Decreto legislativo 297/94 art. 156. INDICATORI: numero richieste pervenute dalle famiglie interessate a ricevere il contributo del PACCHETTO SCUOLA. Numero richieste pervenute dalle famiglie ALMENO 400.
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA
Obiettivo operativo DUP	4.1.04 - Promuovere un modello di governance condivisa dei percorsi di istruzione

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LAZZARESCHI DANIELA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MONGELLI TOMMASO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RUDI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Pacchetto scuola: accertamento introito del contributo regionale e invio comunicazione agli aventi diritto in base alla graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili	Redazione degli atti necessari per l'erogazione dei contributi e comunicazione agli aventi diritto a seguito comunicazione ufficiale Regionale e Provinciale determina e liquidazione	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Cedole librerie: predisposizione modello per la fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie e relativo impegno di spesa a favore delle librerie	entro 15 gg dalla comunicazione dei numeri dei bambini iscritti nelle scuole primarie da parte delle scuolecedole cartacee	01/01/2022	31/12/2099
Pacchetto scuola: predisposizione, approvazione e pubblicazione bando per l'assegnazione dei contributi e borse di studio e relativa modulistica	entro novembreDETERMINA APPROVAZIONE BANDO E BANDO DI CONCORSO	01/01/2022	31/12/2099
Pacchetto scuola: ricezione e verifica delle richieste di contributo. Attivazione controlli previsti dal bando presso organi competenti	entro dicembreDOMANDE PRESENTATE	01/01/2022	31/12/2099
Pacchetto scuola: predisposizione ed approvazione delle graduatorie	entro dicembredetermina e graduatorie	01/01/2022	31/12/2099
Cedole librerie: Invio comunicazione alle librerie fornitrici per l'erogazione del corrispettivo dovuto per le cedole librerie-Atti amministrativi di controllo anagrafico aventi diritto e liquidazione.	annualeliquidazioni	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Numero richieste pervenute dalle famiglie per pacchetto scuola	Num	400.00		

Obiettivo PEG	GESTIONE DIRETTA MENSA ASILO NIDO
Descrizione	Preparazione menù e pasti per i bambini iscritti all'Asilo Nido Il Grillo parlante
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA
Obiettivo operativo DUP	4.1.06 - Mensa e trasporto scolastico

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PETRINI PAOLA	Categoria B	Esecutore Addetto Refezioni	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
TOSCHI IRENE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione pasti giornalieri in base ai menù prestabiliti ed eventuali diete speciali o personalizzate		01/01/2022	31/12/2099
Coordinamento con gli uffici comunali e con la ditta di ristorazione per gestione ed organizzazione quotidiana del servizio		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	GESTIONE INDIRECTA STRUTTURE PRIMA INFANZIA COMUNALI
Descrizione	Procedure finalizzate alla realizzazione del complesso delle attività (educative e non) previste per la gestione dei nidi gestiti in appalto e concessione
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA
Obiettivo operativo DUP	4.1.05 - Contribuire direttamente all'attività educativa della scuola

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MONGELLI TOMMASO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOSCHI IRENE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA e SERVIZIO TRASPORTO
Descrizione	Iscrizioni online per il servizio mensa e trasporto scolastico, attivazione di procedure on line per pagamento su piattaforma
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA
Obiettivo operativo DUP	4.1.06 - Mensa e trasporto scolastico

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIERO ANNA MARIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RUDI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Formazione e aggiornamento nuovo sistema operativo SIMEAL - Controlli e verifiche per attivazione entro il 1 settembre 2023	aggiornamento continuo del personale ATA. annuale incontri di formazione e aggiornamento - slide	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ISCRIZIONI E SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA AL NIDO
Descrizione	Apertura bando comunale per le iscrizioni ai servizi alla prima infanzia comunali, ricezione online delle domande delle famiglie interessate, approvazione graduatoria, raccolta conferme delle famiglie vincitrici di posto e calcolo retta. Supporto alle famiglie durante tutto l'anno educativo in merito a richieste di informazioni, attestazioni, iscrizioni e tutto ciò che si possa rendere necessario per il buon andamento educativo. INDICATORI: numero richieste pervenute dalle famiglie interessate almeno n° 50
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA
Obiettivo operativo DUP	4.1.05 - Contribuire direttamente all'attività educativa della scuola

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MONGELLI TOMMASO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOSCHI IRENE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione bando per iscrizioni ai servizi educativi alla prima infanzia comunali	Pubblicazione bando ed elaborazione dei posti vacanti per la preparazione delle varie graduatorie utili per accedere ai nidi comunali	01/01/2022	31/12/2099
Ricezione domande da parte delle famiglie interessate ad iscrivere i propri figli presso un servizio alla prima infanzia.	Ricezione delle domande durante l'apertura dei vari bandi, verifica richieste e controllo dati. Annuale	01/01/2022	31/12/2099
Stesura graduatoria aventi diritto, accettazione posto assegnato	Stesura della graduatoria dei vincitori di posto in base alle varie classi di età, contatto con le famiglie vincitrici di posto, accettazione della conferma da parte delle famiglie e colloquio informativo con le stesse. Annuale . Atti amministrativi	01/01/2022	31/12/2099
Supporto alle famiglie durante tutto l'anno educativo	Supporto alle famiglie per l'iscrizione, la frequenza, il rilascio attestazioni e qualsiasi altro supporto che si renda necessario per la gestione dell'attività educativa. Richieste ricevute per Mail, attestazioni rilasciate, incontri programmati allo sportello	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
numero richieste pervenute dalle famiglie interessate	Num	50.00		

Obiettivo PEG	LUOGHI DELLA CULTURA ATHENA: MUSEO ARCHEOLOGICO, ETNOGRAFICO E DELLA CIVILTÀ CONTADINA - ATTUAZIONE PROGETTO "MUSEO SENZA BARRIERE" in collaborazione con Anfass
Descrizione	<p>Attività finalizzate alla promozione ed alla gestione in convenzione del Museo presso Athena.</p> <p>Nell'ottica di fornire servizi differenziati rivolti ai turisti, ai pellegrini che transitano lungo la Via Francigena, ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, vengono programmate visite guidate, iniziative volte alla conoscenza del patrimonio culturale del territorio quali conferenze e mostre ed altre attività.</p> <p>L'offerta culturale viene ampliata con iniziative anche in ambito scolastico e visite guidate specifiche che permettano di approfondire la conoscenza da parte dei giovani e dei ragazzi.</p> <p>Tra le attività di gestione: coordinamento organizzativo ed amministrativo con le associazioni convenzionate con particolare riguardo alla pianificazione degli orari e ad iniziative particolari. Coordinamento e raccordo tra i servizi comunali coinvolti (ufficio tecnico per manutenzioni, gabinetto sindaco e biblioteche per iniziative svolte in collaborazione, ...)</p> <p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno n° 100 presenze (in considerazione che, causa covid, il museo è stato riaperto al pubblico il 17 maggio e riceve le visite in maniera ridotta su appuntamento) - almeno n° 5 iniziative programmate
Obiettivo strategico DUP	3.2 - PARTECIPARE I LUOGHI DELLA CULTURA
Obiettivo operativo DUP	3.2.01 - Athena 2.0

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LAZZARESCHI DANIELA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Concertazione azioni e programmazione annuale con le associazioni del territorio impegnate a vario titolo nella gestione e promozione del museo. Convenzione con associazioni per gestione museo e collezioni ed attività di promozione delle stesse	Periodico e legato alle scadenze previste da disposizioni legislative e/o regolamentari per la presentazione di progetti, richieste finanziamenti, rinnovo convenzioni ...Atti amministrativi, Documenti di progetto, verbali riunioni ...	01/01/2022	31/12/2099
Collaborazione alla realizzazione iniziative programmate.	Rispetto calendarizzazione eventi e fasi dei progetti concordatiAtti amministrativi	01/01/2022	31/12/2099
Attuazione del progetto "Museo senza barriere" in convenzione con Anfass	Accompagnamento e coordinamento personale educativo e tirocinanti inseriti nel progetto	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n° presenze museo	Num	100.00		
n° iniziative programmate	Num	5.00		

Obiettivo PEG	LUOGHI DELLA CULTURA: ARTE'. AL MOMENTO OGGETTO DI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE - GESTIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO CON FINALITA' CULTURALI E DI AGGREGAZIONE. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE EVENTI ATTIVITA' CULTURALI VARIE
Descrizione	Programmazione e organizzazione rassegne teatrali, spettacoli musicali e calendario di interventi curato dalle Associazioni, gestito direttamente con l'Ente od in concessione a soggetti terzi
Obiettivo strategico DUP	5.1 - PIÙ LUOGHI DI AGGREGAZIONE E SPAZI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	5.1.01 - Arricchire l'offerta culturale sul tema della contemporaneità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Progettazione iniziative e calendario condiviso con associazioni del territorio in collaborazione anche con altri soggetti e/o associazioni in ambito teatrale, musicale, cinematografico e culturale	Supporto amministrativo, logistico e di coordinamentoMateriale pubblicitario ed informativo	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Progettazione iniziative e calendario condiviso con associazioni del territorio in collaborazione anche con altri soggetti e/o associazioni in ambito teatrale, musicale, cinematografico e culturale	Individuazione procedure di collaborazione e/o affidamento e predisposizione relativi atti amministrativi	01/01/2022	31/12/2099
Controlli sull'attività svolta, verifiche finali e liquidazione eventuali spettanze	Atti di liquidazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	LUOGHI DELLA CULTURA: ATHENA. INIZIATIVE PUBBLICHE INERENTI TEMATICHE DI ARCHEOLOGIA, CIVILTÀ CONTADINA, STORIA LOCALE
Descrizione	Predisposizione ed organizzazione calendario di iniziative in collaborazione con le associazioni locali legate alle specifiche tematiche.
Obiettivo strategico DUP	3.2 - PARTECIPARE I LUOGHI DELLA CULTURA
Obiettivo operativo DUP	3.2.01 - Athena 2.0

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LAZZARESCHI DANIELA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione calendario di iniziative in collaborazione con le associazioni	Studio di realizzazione iniziative di vario genere (conferenze, proiezioni, laboratori, mostre) aventi come tema il museo e l'archeologia. Approvazione calendario	01/01/2022	31/12/2099
Realizzazione iniziative presso Athena	Determina Dirigenziale affidamento progetto	01/01/2022	31/12/2099
Verifiche finali e liquidazioni spettanze ai vari soggetti coinvolti		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	LUOGHI DELLA CULTURA: Attuazione Progetto musicale rivolto ai giovani e ragazzi, studio fattibilità per gestione ed organizzazione			
Descrizione				
Obiettivo strategico DUP	5.1 - PIÙ LUOGHI DI AGGREGAZIONE E SPAZI PUBBLICI			
Obiettivo operativo DUP	5.1.01 - Arricchire l'offerta culturale sul tema della contemporaneità			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LAZZARESCI DANIELA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Attività di promozione di educazione musicale rivolte ai ragazzi		01/01/2022	31/12/2099
Monitoraggio attività e liquidazione contributo		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ORGANIZZAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO			
Descrizione	<p>Organizzazione e gestione del trasporto scolastico per le scuole comunali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio. Ricezione delle domande e delle agevolazioni tariffarie previste. Coordinamento tra scuole, ditta appaltatrice, famiglie utenti iscritti al trasporto scolastico per correttivi su orari ed organizzazione generale. INDICATORI: - Numero richieste pervenute circa n° 800 richieste soddisfatte almeno il 95 % - Numero agevolazioni tariffarie circa n° 450 fatta istruttoria n° 450</p>			
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA			

Obiettivo operativo DUP	4.1.06 - Mensa e trasporto scolastico			
--------------------------------	---------------------------------------	--	--	--

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIERO ANNA MARIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RUDI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Organizzazione ricezione informatizzata domande e supporto da remoto alle famiglie per la compilazione	entro 31 dicembreVerbali e slide	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione di concerto con la ditta appaltatrice del piano annuale di servizio con orari e percorsi, creazione delle nuove linee, frontoffice con famiglie per problematiche varie ed eventuali, gestione/scorrimento lista di attesa	mensile scorrimento lista d'attesa. valutazione della domanda in base alla capienza mezzi.	01/01/2022	31/12/2099
Attività di controllo e registrazione dei pagamenti/recupero crediti	mensile aggiornamento estratti conto/file	01/01/2022	31/12/2099
Ricevimento e registrazione delle domande di agevolazioni tariffarie sia per il trasporto scolastico che per il TPL	annuale ricezione domanda	01/01/2022	31/12/2099
Atti amministrativi di impegno e liquidazione fatture e note di debito	Attività di controllo delle fatture e note di debito ricevute ed emissione dell'atto di liquidazione mensile entro 30 giorni dal ricevimento delle note e delle fatture atti di liquidazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
N. RICHIESTE TRASPORTO SCOLASTICO RICEVUTE	Num	800.00		

Obiettivo PEG	ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PEDIBUS			
Descrizione	Organizzazione del servizio pedibus di accompagnamento a scuola degli alunni			
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA			
Obiettivo operativo DUP	4.1.03 - Piedibus			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIERO ANNA MARIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
LAZZARESCHI DANIELA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Coordinamento e monitoraggio del progetto Piedibus		01/01/2022	31/12/2099
Monitoraggio attività e liquidazione spettanze		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PATTO PER LA SCUOLA: azioni per il coordinamento delle progettualità scolastiche e il supporto per la gestione comunale dei servizi educativi e scolastici.
Descrizione	<p>Con il Patto per la Scuola l'Amministrazione e le Istituzioni Scolastiche del territorio si raccordano al fine di definire e coordinare azioni migliorative per una gestione comune delle politiche e dei servizi educativi e scolastici.</p> <p>Il Comune, in base alla popolazione studentesca e in osservanza a disposizioni di legge o a specifiche convenzioni sottoscritte con gli I.C., eroga annualmente agli stessi i seguenti contributi:</p> <p>a) sostegno economico alla realizzazione in piena autonomia del programma previsto nel P.o.f;</p> <p>b) contributo funzioni delegate per la prenotazione pasti come da specifica convenzione tra EELL e IC (protocollo ANCI-UPI-MIUR);</p> <p>c) contributo per specifiche progettualità di sostegno allo studio e di contrasto alla dispersione scolastica.</p>
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA
Obiettivo operativo DUP	4.1.04 - Promuovere un modello di governance condivisa dei percorsi di istruzione

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIERO ANNA MARIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Convocazione periodica del Patto per la Scuola per coordinamento iniziative ordinarie e straordinarie	Riunioni periodiche con gli aderenti al Patto per la Scuola per elaborazione dei contenuti e calendarizzazione delle attività. Coinvolgimento delle realtà di terzo settore. calendarizzazione incontri Verbali e mail	01/01/2022	31/12/2099
Attivazione linee di indirizzo previste nel Patto	periodo capo progetti, verbali, comunicazioni agli atti	01/01/2022	31/12/2099
Erogazione delle misure contributive previste dalla convenzione per le funzioni miste e dalle norme di legge	Incontri con Dirigenti Scolastici, verifica dei requisiti e parametri per assegnazione dei contributi e relativo calcolo. Revisione della convenzione. entro il mese di dicembre Lettere, determinazione e liquidazioni	01/01/2022	31/12/2099
Implementazione delle azioni di sostegno all'autonomia scolastica degli Istituti Scolastici capannoresi ed erogazione contributi. Progetti/azioni connessi alla "Guida al patto per la scuola"	Attività di concertazione con i Dirigenti scolastici per raccordo sulla organizzazione dei servizi scolastici a carico dei Comuni, per condivisione delle attività educative previste nei POF e procedure relative all'erogazione dei contributi a sostegno dell'autonomia scolastica as 2013/2014 Entro il mese di dicembre Lettere, determinazioni e liquidazioni	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROGETTI EDUCATIVI RIVOLTI ALLE SCUOLE E ALLA COMUNITA'
Descrizione	Attuazione delle progettualità rivolte agli IC del territorio, alle famiglie e alla comunità educante.
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA
Obiettivo operativo DUP	4.1.05 - Contribuire direttamente all'attività educativa della scuola

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIERO ANNA MARIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
definizione e condivisione col "Patto" delle linee guida per: a)realizzazione bando Vetrina scolastica, b)programmazione dei "percorsi di pedagogia globale" per la comunità, c) progetti di formazione e informazione per docenti.	Monitoraggio dell'Offerta formativa presente sul territorio.Valutazione delle esigenze sia degli operatori scolastici che della comunità di riferimento (genitori, alunni, cittadinanza). Condivisione delle linee generali su cui articolare progettualità dirette alle scuole e programmazione incontri e conferenze dirette alla comunitàannualeincontri, comunicazioni, verbali	01/01/2022	31/12/2099
Monitoraggio e valutazione progetti attivati con la vetrina scolastica anno precedente	realizzazione iniziative di fine anno. Raccolta report nelle scuoleannualeReport finale	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti e calendario per la realizzazione dei progetti.	realizzazione vetrinabando	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione del calendario delle iniziarive per "Percorsi di pedagogia globale"	Incontri del patto per la scuola. Contatti con le associazioni e con i relatori selezionati realizzazione calendario e incontriincontri e contattimail e comunicazioni	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - Servizio di consulenza controllo, qualità e sicurezza alimentare. Gara in essere pluriennale			
Descrizione				
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA			
Obiettivo operativo DUP	4.1.06 - Mensa e trasporto scolastico			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIERO ANNA MARIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RUDI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Attivazione procedure di selezione per i servizi di controllo/autocontrollo e audit	identificazione ditteaffidamento servizio	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Affidamento dei servizi e pianificazione di tutte le tipologie di controlli sul servizio di refezione. Analisi stato di avanzamento nuovo capitolato d'appalto.	calendarizzazione dei controlli predisposizione di ceck list organizzazione di momenti formativi supervisione delle attività/processi/prodotti del capitolato d'appalto controlli e reportsopralluoghi e verbali	01/01/2022	31/12/2099
Attività di formazione e informazione per gli operatori coinvolti nel servizio di refezione; Organizzazione eventi; Comunicazione dei risultati e report agli utenti	Riorganizzazione del sito comunale. Apertura dello sportello dietetico diffusione materiale informativo sulla refezione e i menù scolastici report realizzati in incontri. n materiale distribuito	01/01/2022	31/12/2099
realizzazione delle attività di audit per il monitoraggio del servizio e adozione eventuali misure correttive	sopralluoghi nei plessi valutazione procedure supervisione attività della commissione mensan dei sopralluoghi e degli incontriverbali, report	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Servizio di ristorazione: Controllo esecuzione contratto ed accertamento entrate quote dovute da capitolato di gara
Descrizione	Controllo sulla esecuzione del servizio di ristorazione scolastica, casa di riposo, mensa aziendale come da contratto. Accertamento entrate relativo alle quote fisse e variabili dovute da capitolato di gara
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA
Obiettivo operativo DUP	4.1.06 - Mensa e trasporto scolastico

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RUDI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
TOSCHI IRENE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Monitoraggio e verifica su esecuzione del servizio	Corrispondenza costante con la ditta vincitrice dell'appalto	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Accertamento entrate quote dovute come da capitolato di gara	DD di accertamento entrata	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - Gestione servizio ristorazione
Descrizione	recupero entrate a domanda individuale, proventi rette e buoni pasto asili nido, proventi mensa, contributo per mense scolastiche pasti insegnanti
Obiettivo strategico DUP	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA
Obiettivo operativo DUP	4.1.06 - Mensa e trasporto scolastico

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIERO ANNA MARIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RUDI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione iscrizioni al servizio mensa e aggiornamento dati URBI. Consegna e attribuzione della Capannori Card	Azioni di supporto all'iscrizione per gli utenti ed aggiornamento dei data base sopra descritti.annualeElenco informatico iscritti al servizio mensa	01/01/2022	31/12/2099
gestione del capitolato d'appalto-rapporti con il gestore in materia di scelte operative e alimentari. Predisposizione/variazione/validazione dei menù e relative procedure connesse	giornalieromail, comunicazioni e richieste, menu	01/01/2022	31/12/2099
Ricezione richieste per agevolazioni tariffarie e relativi adempimenti (aggiornamento banca dati)	annualedomande ricevute	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione aggiornamento e/o modifica di tutte le diete richieste dagli utenti e trasmissione al gestore.	Adempimento delle procedure previste dal protocollo ASL e del gestore.periodico, a seguito di richiesta utenti report inviati alla USL, diete agli atti	01/01/2022	31/12/2099
Attività di supporto agli istituti per la fase di prenotazione pasti e supporto agli utenti per la SOL (servizio on line della capannori card)contatti telefonici giornalieri per la soluzione di criticità.	Inserimento d'ufficio nei casi di forza maggiore.Correzione dati e allineamento posizione di accredito/addebito pasti. Contatti telefonici giornalieri per la soluzione di criticità.attività giornalieramail e telefonate	01/01/2022	31/12/2099
Gestione SOL: incassi, addebiti capannori card e procedure di riscossione/sollecito	Comunicazione agli utenti, supporto alla consultazione, attivazione solleciti con SMS, procedure di recupero, gestione del pregresso debito mensatrimestraleReport pagamenti e invio solleciti attivazione procedure coattive	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CENTRO EDUCATIVO "PICCOLA ARTEMISIA"
Descrizione	"Piccola Artemisia" si configura come progetto innovativo per la confluenza in un unico luogo, centrale per il territorio comunale, di proposte multidisciplinari dedicate alle famiglie in attesa e alle famiglie con bambini da 0 a 11 anni.
Obiettivo strategico DUP	9.2 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA, LA DISABILITA' , GLI ANZIANI, LA NON AUTOSUFFICIENZA
Obiettivo operativo DUP	9.2.01 - Centro educativo "Piccola Artemisia"

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCIRI ILARIA	Categoria D	Specialista Pedagogista	01/01/2022	31/12/2099
BUCHIGNANI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Educatore Asilo Nido	01/01/2022	31/12/2099
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
POLLACCHI MARIA LETIZIA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
TOSCHI IRENE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Progetto Centro educativo denominato Piccola Artemisia - Laboratori di lettura e prestito libri per la primissima infanzia - Iniziative rivolte ai genitori ed alla cittadinanza in collaborazione con associazioni del terzo settore - Approvazione prog		01/01/2022	31/12/2099
Individuazione spazi ed acquisto arredi	Richiesta di preventivi di spesa e analisi dettagliata dei preventivi pervenuti dalle varie ditte specializzate nell'arredamento scolastico. Scelta del fornitore e predisposizione di determinazione dirigenziale di impegno di spesa.	01/01/2022	31/12/2099
Avvio delle attività educative all'interno del Centro educativo Piccola Artemisia	Predisposizione di un calendario delle attività da svolgere all'interno di Piccola Artemisia. Organizzazione di attività laboratoriali per bambini da 0 a 11 anni	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

UNUOCIT - NUOVE CITTADINANZE, INNOVAZIONE CIVICA, ASSOCIAZIONISMO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	TOMMASI FRANCESCO
-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

Obiettivo PEG	ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI.
Descrizione	Azioni finalizzate al reperimento fondi ad Enti (Stato, Regione, Provincia) e Fondazioni private volti a supportare la realizzazione di iniziative rilevanti. Entrate servizi bibliotecari per prestito interbibliotecario.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARZOCCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricerca bandi e fonti finanziamento	Azione di monitoraggio periodica alla ricerca di possibilità di finanziamento da parte di enti e fondazioni per la realizzazione di attività e progetti legati al settore educativo/culturale/sportivo Periodo bandi Non monitorabile (colloqui con enti finanziatori, ricerche su internet ecc.)	01/01/2022	31/12/2099
Valutazioni di fattibilità ed eventuale stesura di progetti corredate di prospetti finanziari e compilazione formulari on line e cartacei	Materiale redazione del progetto e compilazione della modulistica richiesta In base alla scadenza dei bandi Richiesta contributo cartacea	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ - SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMA E REALIZZAZIONE ATTIVITÀ
Descrizione	
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Programmazione attività - concertazione con Commissione Pari Opportunità	Contatti ed eventuali incontri per concordare piano delle attività. 31 marzo Programma iniziative	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti amministrativi	Redazione atti di determinazione, atti di liquidazione e quant'altro necessario alla realizzazione delle iniziative e all'attività della Commissione. 31 dicembre Atti amministrativi	01/01/2022	31/12/2099
Realizzazione iniziative	Coordinamento ed eventuale supporto logistico e/o operativo alle manifestazioni 31 dicembre Materiale di pubblicizzazione	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti di liquidazione	Redazione atti di liquidazione per pagamento fornitori ed eventuali gettoni di presenza delle commissarie. 31 dicembre Atti di liquidazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	CORSI DI EDUCAZIONE PERMANENTE
Descrizione	Concessione patrocinio ad una o più associazioni del territorio per l'organizzazione e la realizzazione di corsi di lingue, di informatica e di contenuto ludico creativo rivolti agli adulti, e collaborazione del personale nelle attività inerenti agli stessi.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCETTI LUCA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
DESOLE ILARIA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI NARDO STEFANO	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARZOCCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Concessione patrocinio	31 ottobre Deliberazione di Giunta Comunale	01/01/2022	31/12/2099
Pubblicizzazione corsi e gestione iscrizioni	31 dicembre Materiale di pubblicizzazione	01/01/2022	31/12/2099
Monitoraggio gestione corsi e rapporti con i docenti	31 dicembre Corrispondenza e/o verbali riunioni	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	INIZIATIVE SULLA MEMORIA
Descrizione	Iniziative di carattere culturale con proiezioni e incontri pubblici sul tema della memoria pubblica, particolarmente legato alle varie ricorrenze storiche durante l'anno
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARZOCCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Incontri, valutazioni, lettura economica, ipotesi di stesura calendario iniziative e coordinamento con i vari soggetti ed associazioni a vario titolo coinvolti	annualecalendario incontri	01/01/2022	31/12/2099
AFFIDAMENTO INCARICHI ED IMPEGNI DI SPESA. PREDISPOSIZIONE MATERIALE PUBBLICITARIO E DIFFUSIONE DELLE INIZIATIVE	Entro i primi 15 giorni del mese di gennaioDETERMINA E PREVENTIVI	01/01/2022	31/12/2099
REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE NELLE VARIE SERATE	Dal 20 al 31 gennaioPARTECIPAZIONE	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE LIQUIDAZIONI	Entro 15 giorni dal ricevimento delle fattureATTI DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	OSSERVATORIO DELLA PACE - COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - INTERCULTURA			
Descrizione	Coinvolgimento di soggetti della Società civile e del Terzo Settore per un lavoro di analisi di vari contenuti di pace, analisi del conflitto/i esperienze di comunità solidale, cooperazione internazionale, azioni di coinvolgimento della società civile.			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Tavoli di lavoro per analisi di vari contenuti di pace, dei conflitti esperienze di comunità solidale, cooperazione internazionale, azioni di coinvolgimento della società civile.	Verbali incontri e calendario iniziative	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E REGIONALE.			
Descrizione	Progetti di servizio civile volontario nazionale e regionale svolto in accordo di partenariato con il Centro Nazionale per il Volontariato di Lucca. Costruzione della rete di progetti in collaborazione e accordo con gli Istituti Scolastici Comprensivi del Comune. Partecipazione alle selezioni dei volontari ed accoglienza degli stessi tramite evento conviviale (in presenza o on line). Raccordo tra Operatori Locali di Progetto e CNV. Elaborazione provvedimenti amministrativi necessari			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
RISTORI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Procedure di indirizzo per presentazione progetti	Concertazione e raccolta dei progetti da inserire nei bandi di gara in collaborazione con il CNV di Lucca Comunicazione dei progetti al Centro Nazionale per il Volontariato di Lucca	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti amministrative per l'affidamento del servizio	Determinazione di affidamento del servizio di gestione dei volontari in servizio civile assegnati al Comune di Capannori Entrata in servizio dei volontari	01/01/2022	31/12/2099
Coordinamento progetto in collaborazione con il CNV di Lucca. Ideazione di momenti formativi ed incontri con i volontari.	Controllo dei volontari durante lo svolgimento del servizio civile e coordinamento degli Operatori Locali di Progetto	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
Descrizione	Finanziamento del contratto di collaborazione ad esperto in materia di immigrazione e cooperazione internazionale per la realizzazione degli obiettivi approvati nel PEG per le suddette materie. INDICATORE: Valutazione positiva da parte del del Ministero sulla qualità del servizio di accoglienza SPRAR ORDINARI
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.06 - Azioni di sostegno e inclusione per immigrati e profughi

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
MICHELETTI STEFANO	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RISTORI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
AFFIDAMENTO INCARICO A SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITA'	ANNUALENUMERO REGISTRAZIONE ATTO	01/01/2022	31/12/2099
MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' PEROGETTUALI	MENSILEATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO	01/01/2022	31/12/2099
VERIFICHE INTERMEDIE E FINALI	VERIFICHE TRIMESTRALI E A CONCLUSIONE DI OGNI SINGOLO PROGETTOPEROGETTI ATTIVATI E REPORT FINALE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Valutazione positiva da parte del del Ministero su qualità servizio di accoglienza SPRAR ORDINARI	S/N			

Obiettivo PEG	Concessione impianti sportivi
Descrizione	Concessione impianti sportivi e supporto tecnico ai settori per la riscossione dei rispettivi canoni
Obiettivo strategico DUP	5.2 - PIÙ AREE VERDI E IMPIANTI
Obiettivo operativo DUP	5.2.01 - Rinnovo degli affidamenti degli impianti sportivi in ottica di coprogettazione

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Atti concessione	òò	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	LUOGHI DELLA CULTURA - PROMUOVERE LA CULTURA E VALORIZZARE IL TERRITORIO
Descrizione	Cicli di incontri con autori locali; laboratori di lettura per bambini, ragazzi e adulti; aperture straordinarie; rassegne di poesia.
Obiettivo strategico DUP	5.1 - PIÙ LUOGHI DI AGGREGAZIONE E SPAZI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	5.1.01 - Arricchire l'offerta culturale sul tema della contemporaneità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCETTI LUCA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
DESOLE ILARIA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI NARDO STEFANO	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARZOCCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione programmazione di incontri con autori locali e predisposizione calendari altre iniziative	Entro il 31/12/2021Calendario incontri	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti di determinazione	31/12/2021Atti di determinazione	01/01/2022	31/12/2099
Realizzazione iniziative	Pubblicizzazione venti e Registri partecipanti	01/01/2022	31/12/2099
Monitoraggio delle attività, verifica delle spese rimborsabili alle associazioni coinvolte e liquidazioni	31 dicembreAtti di liquidazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROGETTO TUTOR - ATTIVAZIONE DELLA SOLIDARIETA" GIOVANILE
Descrizione	Progetto di attivazione della solidarietà giovanile, attività di tutoraggio scolastico rivolta ai bambini con disagi scolastici delle scuole elementari e medie del territorio. Il Progetto è svolto con la collaborazione di associazioni del territorio ed è svolto durante l'anno scolastico
Obiettivo strategico DUP	5.4 - GIOVANI PROTAGONISTI: INVESTIRE NEL FUTURO
Obiettivo operativo DUP	5.4.02 - Percorsi di coinvolgimento dell'iniziativa giovanile

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RISTORI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione del progetto annuale ed individuazione procedura amministrative per l'affidamento in gestione	atto amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
Pubblicizzazione attraverso incontri con gli studenti delle scuole medie superiori, università e diffusione materiale pubblicitario Raccolta adesioni	DEPLIANT, INCONTRI NELLE SCUOLE	01/01/2022	31/12/2099
Incontri di coordinamento con i soggetti a vario titolo coinvolti	Numero degli incontri	01/01/2022	31/12/2099
Raccordo e collaborazione con gli Istituti Superiori della Piana per definizione Convenzioni relative ad Alternanza Scuola Lavoro.	Atti Convenzioni Fogli presenze volontari	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	REALIZZAZIONE CORSI SPORTIVI COMUNALI
Descrizione	Organizzazione dei Corsi Sportivi comunali ed affidamento realizzazione alle varie Società ed Associazioni Sportive INDICATORE: almeno 10 corsi attivati
Obiettivo strategico DUP	5.2 - PIÙ AREE VERDI E IMPIANTI
Obiettivo operativo DUP	5.2.03 - Migliorare l'accesso alla pratica sportiva e motorio-ricreativa in tutto il territorio comunale

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Studio Preliminare del Progetto	60 ggcomunicazioni	01/01/2022	31/12/2099
Attuazione del Progetto ed affidamento gestione corsi	90 ggAtti amministrativi	01/01/2022	31/12/2099
Avvio Progetto, pubblicizzazione e monitoraggio annuale sull'andamento	annualeComunicazioni/Atti amministrativi	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. corsi comunali attivati	Num	10.00		

Obiettivo PEG	REUSEMED: progetto per incentivare pratiche di economia circolare per il riuso e la riparazione riducendo la produzione di rifiuti attraverso un lavoro con la comunità locale.
Descrizione	Reusemed è un progetto europeo finanziato dal programma ENI CBC MED per affrontare il tema dell'economia circolare con particolare attenzione al riuso, valorizzando il capitale creativo del territorio comunale e le esperienze già in essere. Principali azioni del progetto saranno: incentivazione delle filiere del riuso; diffusione della cultura della riparazione e riuso di oggetti e di prassi di economia circolare; riutilizzo locale della frazione organica del rifiuto urbano (compostiera di comunità)
Obiettivo strategico DUP	2.2 - NUOVI PERCORSI VERSO RIFIUTI ZERO E ECONOMIA CIRCOLARE
Obiettivo operativo DUP	2.2.01 - CapannoriCircolare 2030

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
co-design di un sistema del riuso	Definizione di un Data base di buone pratiche sul riuso Definizione e conduzione di un'indagine sugli ostacoli al riuso presso la popolazione di Capannori Mappa del Riuso: produzione di una mappa del territorio con tutte le pratiche di riuso attive. mappatura, survey e masterplanreport intermedi, incontri con partners e scambi	01/01/2022	31/12/2099
organizzazione iniziative di approfondimento sul tema e scambio con i partners	Organizzazione di un seminario internazionale e visita di studio sul Riuso o incontri con i partners sul tema e scambio esperienze; Coordinamento e organizzazione di un processo partecipativo, mediante attività di co-design sul territorio comunale, orientato alla elaborazione di masterplan come da progettoseminari, incontri webinaristant report, mail	01/01/2022	31/12/2099
gestione amministrativa del progetto	Attività amministrativa, contabile e di partenariato, gestione e archiviazione documentazione, rendicontazione.rendicontiemail, contabilità su piattaforma informatica, archivio della documentazione di progetto.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SERVIZI BIBLIOTECARI DI BASE
Descrizione	Realizzazione delle attività e dei servizi previsti dalla normativa regionale di riferimento per garantire i diritti allo studio, all'informazione, alla cultura. Incremento patrimonio bibliotecario
Obiettivo strategico DUP	5.1 - PIÙ LUOGHI DI AGGREGAZIONE E SPAZI PUBBLICI
Obiettivo operativo DUP	5.1.02 - Rete bibliotecaria comunale di Capannori

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACETTI LUCA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
DESOLE ILARIA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2022	31/12/2099
DI NARDO STEFANO	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2022	31/12/2099
GIAMPAOLI LUCIANO	Categoria B	Collaboratore Professionale Tecnico	01/01/2022	31/12/2099
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
MARZOCCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione piano di acquisto materiale cartaceo e multimediale	31 dicembre Piano acquisto	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti di impegno di spesa presso ditte specializzate	31 dicembre Atti di determinazione di impegno di spesa	01/01/2022	31/12/2099
Inventariazione, catalogazione, etichettatura e collocazione nuovo materiale cartaceo e multimediale	31 dicembre Inserimento nuovi record catalografici nel software gestionale Sebina e collocazione materiale sugli scaffali, Bolle di consegna/fatture	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti di liquidazione relative ai vari acquisti	31 dicembre Atti di liquidazione	01/01/2022	31/12/2099
Attività di reference	Attività di prestito domiciliare, interbibliotecario, assistenza utenti, ricerche bibliografiche e altri servizi al pubblico 31 dicembre Sistema di rilevazione dati SimonLib Regione Toscana	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SPORTELLO IMMIGRATI
Descrizione	SPESA OBBLIGATORIA per convenzione in atto con il Consorzio Sportello accreditato dal Ministero dell'Interno con competenze istituzionali in merito all'attività di supporto al cittadino straniero nella fase di compilazione elettronica della modulistica inerente i documenti di soggiorno. Informazione e orientamento sui servizi del territorio. Partecipazione alla rete regionale RESISTO.
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITÀ E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.06 - Azioni di sostegno e inclusione per immigrati e profughi

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DETERMINA DI AFFIDAMENTO INCARICO A SOGGETTO GESTORE	ANNUALEPROTOCOLLO DETERMINA	01/01/2022	31/12/2099
ANALISI DEI REPORTS DI ATTIVITA' REDATTI DAL SOGGETTO GESTORE	SEMESTRALISINTESI DI VERIFICA DEI REPORTS	01/01/2022	31/12/2099
INCONTRI DI VERIFICA DEL SERVIZIO CON IL SOGGETTO GESTORE	SEMESTRALEVERBALE DEGLI INCONTRI	01/01/2022	31/12/2099
COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE CON ANCI.	compilazione di reports predisposti dall'Associazione Nazionale ANNUALEVERBALE RENDICONTAZIONE ATTIVITA''''	01/01/2022	31/12/2099
ATTI DI LIQUIDAZIONE	TRIMESTRALEPROTOCOLLO ATTI DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	SVILUPPARE L'ACCOGLIENZA - PROGETTO SAI ED ACCOGLIENZA PROFUGHI.
Descrizione	Strutture residenziali destinate all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati o di adulti rifugiati, dislocate in varie frazioni del territorio comunale, interamente finanziate con fondi ministeriali.
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.06 - Azioni di sostegno e inclusione per immigrati e profughi

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
MICHELETTI STEFANO	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DETERMINA ACCERTAMENTO DI ENTRATA FONDI ASSEGNATI	ANNUALENUMERAZIONE ATTO	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
ELABORAZIONE PROGETTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE SULL'IMMIGRAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE	ANNUALEPROGETTI APPROVATI	01/01/2022	31/12/2099
PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER L'APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI PROGETTI	ANNUALENUMERAZIONE ATTI	01/01/2022	31/12/2099
AFFIDAMENTO DEL SERIVIO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE	DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'	01/01/2022	31/12/2099
RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DELLE SPESE SOSTENUTE AL MINISTERO DELL'INTERNO	MENSILEENTRO 7 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLE FATTURE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	ASSOCIAZIONISMO: COORDINAMENTO E SEGRETERIA FORUM ASSOCIAZIONI - REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SVOLTE IN COLLABORAZIONE
Descrizione	<p>Programmazione di un calendario di iniziative delle Associazioni iscritte al Forum, collaborazione con le associazioni del territorio e azioni di supporto per iniziative.</p> <p>Costruzione progetti di rete su tematiche individuate dall'Ente e dal Forum delle Associazioni.</p> <p>Procedure varie relative alla concessione di contributi e vantaggi economici 2021</p>
Obiettivo strategico DUP	10.3 - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA: PARTECIPAZIONE E COPROGETTAZIONE - COWORKING E BENI COMUNI
Obiettivo operativo DUP	10.3.04 - Forum delle Associazioni

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione richieste iscrizione Forum e formalizzazione istruttoria.		01/01/2022	31/12/2099
Attività di supporto e redazioni atti inerenti le progettazioni del Forum		01/01/2022	31/12/2099
Affiancamento per realizzazione progetti, verifiche e monitoraggi. Liquidazioni contributi		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PROGETTI DI VALENZA ISTITUZIONALE PROPOSTI DALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO
Descrizione	Procedure amministrative necessarie alla concessione di contributi e patrocini, azioni di coordinamento ed indirizzo tecnico/logistico ed economico alla realizzazione di progetti culturali di rilievo sul nostro territorio (Presepe Vivente di Ruota Giro internazionale femminile della Toscana, Marcia delle Ville, Maratonina di Lammari, Carneval Marlia) INDICATORE: Almeno 10 progetti promossi
Obiettivo strategico DUP	10.3 - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA: PARTECIPAZIONE E COPROGETTAZIONE - COWORKING E BENI COMUNI
Obiettivo operativo DUP	10.3.04 - Forum delle Associazioni

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Bando per la concessione di contributi	Predisposizione del bando, determina impegno di spesa, nomina commissione, valutazione istanze e approvazione graduatoria Predisposizione del bando, determina impegno di spesa, nomina commissione, valutazione istanze e approvazione graduatoria	01/01/2022	31/12/2099
Concessione contributi	Verifica delle attività svolte, della documentazione inerente le spese da rimborsare Verifica delle attività svolte, della documentazione inerente le spese da rimborsare	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione richieste di patrocinio, valutazione e predisposizione delibera di giunta	entro 30 gg dalla richiesta atto deliberativo	01/01/2022	31/12/2099
Azioni di informazione e indirizzo per supporto logistico/organizzativo	60 gg precedenti l'iniziativa azioni concordate con il richiedente (verbali riunioni)	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. progetti promossi con associazioni	Num	10.00		

Obiettivo PEG	PROGETTO ESTATE RAGAZZI - VALORIZZAZIONE ASSOCIAZIONI
Descrizione	Realizzazione progetto in collaborazione con le Associazioni del territorio al fine di predisporre un elenco promozionale rivolto alle famiglie. INDICATORE: Almeno 15 gestori coinvolti
Obiettivo strategico DUP	10.3 - AMMINISTRAZIONE CONDIVISA: PARTECIPAZIONE E COPROGETTAZIONE - COWORKING E BENI COMUNI
Obiettivo operativo DUP	10.3.04 - Forum delle Associazioni

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricognizione dei finanziamenti statali e/o regionali finalizzati alla promozione dell'attività dei Centri Estivi destinati alla fascia di età 3-14 anni.	Studio delle Linee Guida Regione Toscana, informativa agli organizzatori dei Centri Estivi e definizione delle modalità di utilizzo delle eventuali risorse disponibili. ANNUALE (NEL PERIODO MARZO-APRILE) Elenco adesioni	01/01/2022	31/12/2099
Attività informativa e patrocinio agli enti gestori delle attività estive; procedure di impegno di spesa relativa alla valorizzazione delle attività estive, in conformità alle linee guida espresse dai finanziatori	Delibera di giunta per patrocinio, eventuale selezione, determina di impegno di spesa ai beneficiari individuati. Bando e delibera di giunta	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. gestori coinvolti estate ragazzi	Num	15.00		

Obiettivo PEG	INIZIATIVE E PROGETTI SU TEMATICHE DI INTERESSE GIOVANILE
Descrizione	L'obiettivo è relativo alla realizzazione di progetti scaturiti dalla collaborazione con le associazioni giovanili del territorio. Come ad esempio quelli previsto nel progetto Cheparcovuoi. Indicatore: almeno 10 incontri (attività di socializzazione o laboratori)
Obiettivo strategico DUP	5.4 - GIOVANI PROTAGONISTI: INVESTIRE NEL FUTURO
Obiettivo operativo DUP	5.4.01 - Rilancio delle progettualità a favore del territorio comunale

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
RISTORI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Studio di fattibilità dei progetti ed avvio delle eventuali collaborazioni con le associazioni, i comuni partner, gli enti e predisposizione atti amministrativi necessari.	Determina bando per avvio procedura di coprogettazione. Incontri di coprogettazione, stipula convenzione	01/01/2022	31/12/2099
Realizzazione del progetto	Organizzazione, coordinamento attuazione di attività di socializzazione, laboratori ecc.Organizzazione, coordinamento attuazione di attività di socializzazione, laboratori ecc.	01/01/2022	31/12/2099
Valutazioni finali e atti amministrativi di liquidazione	Relazioni finali e liquidazioni spettanze ai vari soggettiAtti di liquidazione	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. incontri giovanili (attività di socializzazione o laboratori)	Num	10.00		

UPROSOC - PROMOZIONE SOCIALE - SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI				
Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	D'OLIVO DANIA	
Obiettivo PEG	Rapporti con Capannori Servizi srl in House			
Descrizione				
Obiettivo strategico DUP	9.2 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA, LA DISABILITA' , GLI ANZIANI, LA NON AUTOSUFFICIENZA			
Obiettivo operativo DUP	9.2.02 - Integrazione tra servizi territoriali e RSA/Capannori Servizi			
Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00
Obiettivo PEG	Emergenza abitativa			
Descrizione	Interventi tesi ad affrontare le problematiche alloggiative di nuclei familiari o soggetti che si trovano in grave stato di bisogno socio-economico con ricorso anche a soluzioni temporanee. Il progetto è realizzato con la collaborazione dell'associazione			
Obiettivo strategico DUP				
Obiettivo operativo DUP				
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
1 ATTIVITA' DI FRONT OFFICE PER ACCESSO DEL CITTADINO ALLO SPORTELLO CASA ED EVENTUALE PRESA IN CARICO PER FORMULAZIONE PROGETTO CONDIVISO PER SOLUZIONE PROBLEMI ABITATIVI	31/12AscotWeb	01/01/2023	31/12/2023	
2 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CON INCONTRI, CONSULENZE, CONTATTI TELEFONICI CON SOGGETTI PRESI IN CARICO E SOGGETTI ALTRI (TERZO SETTORE, AGENZIE IMMOBILIARI, UFFICIALE GIUDIZIARIO, PROPRIETARI IMMOBILIARI)	31/12Registrazioni contabili AscotWeb, Registro determinazioni	01/01/2023	31/12/2023	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
3 EVENTUALE PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ALLA COMMISSIONE COMUNALE "EMERGENZA ABITATIVA" PER ASSEGNARE IL PUNTEGGIO E INSERIMENTO IN GRADUATORIA, VERIFICA DISPONIBILITA' DI EVENTUALE ALLOGGIO	N° complessivo mutui gestitiAscotweb	01/01/2023	31/12/2023
4 - PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO PROVVISORIO E.R.P. O EVENTUALE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO CAUZIONE/CANONE DI AFFITTO PER LOCAZIONE CON PROPRIETARI PRIVATI		01/01/2023	31/12/2023
5 AZIONI FINALIZZATE AL RECUPERO DELL'ALLOGGIO PER SCADENZA TERMINE DI EMERGENZA ABITATIVA O PROROGA PROGETTO DI EMERGENZA	Rispetto tempistica 31/12Protocollo, portale fabbisogni standard o documentazione equivalente	01/01/2023	31/12/2023

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Sportelli sociali punto insieme
Descrizione	Gli sportelli sono il punto unitario di accesso ai servizi sociali: svolgono un ruolo di accoglienza, informazione, orientamento, invio al Servizio Sociale Professionale, e attivazione dei percorsi per la non autosufficienza (Punto Insieme). Tramite gli
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 ACCOGLIENZA DELL'UTENZA E PRIMA VALUTAZIONE DEL BISOGNO -	Predisposizione proposta deliberazione Giunta Comunale relativa al 2° semestre dell'esercizio in corso31/12Registro proposte deliberazione Giunta Comunale	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
2 Informazione e orientamento sui servizi presenti sul territorio	Richiesta dati necessari per la completa e corretta compilazione dei documenti collegati al rendiconto della gestione (relazione della giunta, relazioni tecniche, ecc.)Richiesta da inoltrare entro il 30/04Archivio interno di protocollo	01/01/2023	31/12/2023
3 PREDISPOSIZIONE SCHEDA DI SEGNALAZIONE BISOGNI COMPLESSI	Entro i termini stabiliti annualmente dal Ministero Interno e dalla Corte dei Conti Archivio interno Sicraweb	01/01/2023	31/12/2023
4 - BISOGNO DI NATURA ECONOMICA: RICHIESTA DOCUMENTAZIONE REDDITUALE PER INIZIO ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA	Entro il 31/7Archivio ufficio	01/01/2023	31/12/2023
5 COMMISSIONE INTEGRATA CON IL TERZO SETTORE PER CONCESSIONE BENEFICI	31/12Si.Re.Co. Protocollo	01/01/2023	31/12/2023

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Descrizione
Servizi socio assistenziali a disabili in gestione associata	SPESA OBBLIGATORIA per convenzioni in atto tra i Comuni della Piana: - PROGETTO LAVORO: disabili che frequentano i Centri Diurni gestiti da Anffas - CASA FAMIGLIA L'AQUILONE per disabil
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Studio, elaborazione e definizione delle bozze di Convenzione con soggetto del Terzo Settore, a cura dell'Ufficio Unico di Piano, per la gestione dei servizi assistenziali a disabili	INSERIMENTO DICHIARAZIONI PRESENTATE DURANTE L'ANNO E DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA PUBBLICITA' E CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO RICEVUTI DA UFFICI COMPETENTI E INVIO AVVISI PAGAMENTO ENTRO IL 31 MARZO PER LE POSIZIONI GIA' ATTIVE.PROGRAMMA DI GESTIONE DEL CANONE E PROTOCOLLO.	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Determina Dirigenziale di impegno di spesa in favore del soggetto gestore del servizio individuato	RICEZIONE PRENOTAZIONI E PAGAMENTI E IMMEDIATA VERIFICA, COORDINAMENTO ADDETTO ALLE AFFISSIONI RICEZIONE PRENOTAZIONE E PAGAMENTO E IMMEDIATA VERIFICA, PIANIFICAZIONE DELL'AFFISSIONE E COORDINAMENTO ADDETTO ALLE AFFISSIONI. ARCHIVIO CARTACEO, BOLLETTINI POSTALI ED ESTRATTO CONTO MENSILE.	01/01/2023	31/12/2023
Monitoraggio e valutazione delle progettualità e degli interventi in riferimento al budget di spesa	ISCRIZIONE RUOLO ENTRO I TERMINI DI PRESCRIZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA. PROTOCOLLO E RUOLI CARTACEI.	01/01/2023	31/12/2023

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Percorso di aiuto personalizzato area materno infantile con attivazione interventi e servizi
Descrizione	Elaborazione condivisa con i minori e le famiglie, di un progetto di aiuto finalizzato al miglioramento delle condizioni di bisogno, e attivazione interventi/servizi domiciliari e residenziali, nonché attivazione di progetti di comunità: sostegno educativ
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Convenzioni con Enti del terzo settore e con le strutture semiresidenziali e residenziali (a bassa e alta soglia); gestione appalto Servizio educativo domiciliare; affidamenti familiari	APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E APPROVAZIONE PIANO TARIFFARIO PER L'ANNO IN CORSOPREDISPOSIZIONE EVENTUALI DELIBERA DI CONSIGLIO E MODIFICHE REGOLAMENTARI ENTRO IL 30 APRILE O ENTRO IL TERMINE STABILITO PER L'APPROVAZIONE DEI BILANCI DI PREVISIONE SE SUCCESSIVO. DELIBERAZIONI CONSILIARI SU SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
Analisi della richiesta di aiuto attraverso colloqui programmati (in ufficio o a domicilio) con i familiari di riferimento del bambino, con la scuola, il pediatra, la psicologia, la rete informale.	ENTRO IL 31/12 (SE PERVENUTO IL CONTRIBUTO DAL MINISTERO ENTRO TALE DATA). ATTO DI LIQUIDAZIONE.	01/01/2022	31/12/2099
Elaborazione di una proposta d'intervento condivisa con la famiglia, sulla base di un percorso per il superamento delle difficoltà emerse	nei tempi previsti dal D.Lgs. 81/2008 riunioni, e-mail, verbali, protocollo, sicraweb	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Istruttoria delle domande presentate dai cittadini o dagli operatori	entro le previsioni di leggende verbali, conferenza dei dirigenti, direttive, atti d'ufficio, sicraweb, atti di delega, DVR	01/01/2022	31/12/2099
stesura di un progetto condiviso tra l'amministrazione e l'utente relativamente agli obiettivi da raggiungere, alle modalità e ai tempi del percorso di aiuto	AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DA PARTE DEGLI ALTRI UFFICI DOPO L'APPROVAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E-MAIL, CORRISPONDENZA, SICRAWEB, CONTRATTO, REPERTORIO	01/01/2022	31/12/2099
Valutazione del progetto da parte dell'equipe multiprofessionale o della Commissione tecnica-amministrativa. Comunicazione esito al richiedente e avvio del servizio	SUCCESSIVAMENTE ALLA FASE PRECEDENTE CORRISPONDENZA VARIA, SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099
Atti amministrativi necessari alla realizzazione degli interventi: accertamenti di entrata, impegni di spesa, liquidazioni, determina affidi consensuali da trasmettere all'Autorità giudiziaria	ENTRO 20 GG DALLA STESURA DEL CONTRATTO MODELLI PER LA REGISTRAZIONE, CORRISPONDENZA VARIA	01/01/2022	31/12/2099
Verifiche periodiche, finalizzate a confermare il piano oppure modificare l'intervento programmato	SECONDO NECESSITA' ED IN BASE ALLA RICHIESTA DEGLI UFFICI ISTRUTTORI SICRAWEB, CONTRATTO, REPERTORIO	01/01/2022	31/12/2099
Valutazione finale e conclusione dell'intervento, misurazione dei risultati con quelli attesi	SUCCESSIVAMENTE ALLA FASE PRECEDENTE CORRISPONDENZA VARIA, SICRAWEB	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Fondo regionale per la non autosufficienza: percorsi di integrazione socio-sanitaria per la realizzazione di progetti assistenziali personalizzati
Descrizione	COSTRUZIONE DI UN PIANO ASSISTENZIALE CONDIVISO CON L'AZIENDA U.S.L. SU RICHIESTA DEL CITTADINO, DELL'OSPEDALE E DEI MEDICI DI BASE, O PIU' IN GENERALE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE TERRITORIALE PER LA CURA DEGLI ANZIANI E DISABILI A VALERE SUL FONDO RE
Obiettivo strategico DUP	

Obiettivo operativo DUP			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 RICEVIMENTO DELLA SEGNALAZIONE DA PARTE DEL PUNTO UNICO DI ACCESSO(PUA) ZONALE DI ISTRUTTORIA PROGETTUALE SU CITTADINO AVENTE BISOGNO ESPRESSO ED ATTIVAZIONE PROCEDURA DI ASSISTENZA	IMMEDIATA PROTOCOLLO, DATABASE LEGALE	01/01/2023	31/12/2023
2 CONVOCAZIONE DEI FAMILIARI O DELL'ANZIANO RICHIEDENTE E COLLOQUIO INIZIALE CON ASSISTENTE SOCIALE DI RIFERIMENTO	successivamente alla scadenza del qudrimestrepiattaforma ANAC	01/01/2023	31/12/2023
3 VISITA DOMICILIARE		01/01/2023	31/12/2023
4 INCONTRI CON LA RETE ISTITUZIONALE (MEDICO DI MEDICINA GENERALE, ENTI DI ASSISTENZA, VOLONTARIATO, CARITAS) E NON	ENTRO 20 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTESICRAWEB, CORRISPONDENZA VARIA	01/01/2023	31/12/2023
5 ELABORAZIONE DI UNA BOZZA DI PROGETTO E CONDIVISIONE CON L'UTENZA	IMMEDIATAPROTOCOLLO, REGISTRAZIONE PRATICA NEL DATABASE	01/01/2023	31/12/2023
6 COMPILAZIONE DELLA SCHEDA REGIONALE SOCIALE PER PROGETTO NON AUTOSUFFICIENZA ED INVIO ALL'UNITA' DI VALUTAZIONE (U. V.M.) MULTIDISCIPLINARE	ENTRO 5 GIORNI DALLA FASE PRECEDENTEDELIBERAZIONI/DETERMINAZIONI, SICRAWEB, PROTOCOLLO	01/01/2023	31/12/2023
7 EVENTUALE PARTECIPAZIONE ALLA SEDUTA DI U.V.M. PER L'ILLUSTRAZIONE DEL CASO	SECONDO LE TEMPISTICHE DI PUBBLICAZIONE DELLA GARA BANDO DI GARA/LETTERE DI INVITO, CORRISPONDENZA VARIA	01/01/2023	31/12/2023
8 RICEVIMENTO DA PARTE DEL P. U.A. DEL PROGETTO APPROVATO ED ATTIVAZIONE DEI SOGGETTI PER LA REALIZZAZIONE DELLO STESSO		01/01/2023	31/12/2023
9 MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO PROGETTUALE	secondo il D.Lgs. 50/2016sito web/amministrazione trasparente	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
10 COLLOQUIO E/O SOPRALLUOGO DOMICILIARE PER LA CHIUSURA DEL PROGETTO ASSISTENZIALE	ENTRO 10 GG DALLA RICEZIONE DELL'ATTO DI PIGNORAMENTO EX ART. 543, COMMA 2 N. 4 CPC PROTOCOLLO, SICRAWEB, REGISTRAZIONE FASCICOLO	01/01/2023	31/12/2023
11 Atti amministrativi necessari alla gestione e rendicontazione del FNA tra cui: determinazioni, liquidazioni, attivazioni, conteggi di compartecipazioni		01/01/2023	31/12/2023

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Tavolo tecnico dell'area amministrativo/contabile di integrazione socio-sanitaria presso la zona distretto
Descrizione	GESTIONE ASSOCIATA DEL FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA PER GLI ANZIANI ULTRA SESSANTACINQUENNI ed altre materie di integrazione socio/sanitaria - adempimenti di parte comunale
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
5 TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI PER VIA INFORMATICA E CARTACEI, RACCOLTA DEGLI STESSI, CATALOGAZIONE, CONTATTI DI LAVORO COSTANTI E GIORNALIERI CON IL TERRITORIO DELLA ZONA PER LA CORRETTA GESTIONE DEGLI INTERVENTI		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Percorso contro la violenza di genere
Descrizione	PROCEDURA DI PRESA IN CARICO DI DONNE VITTIME DI VIOLENZA.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA INDICATE NEL PROTOCOLLO OPERATIVO PER IMMEDIATA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	Successivamente alla fase precedente Sicraweb, email, archivio ufficio	01/01/2022	31/12/2099
2 EVENTUALE COINVOLGIMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER ACCOGLIENZA PROTETTA	Entro i termini di leggesicraweb, corrispondenza varia	01/01/2022	31/12/2099
3 ELABORAZIONE DI UN PROGETTO CONDIVISO	PERIODICA IN BASE ALLE SCADENZE DEI PRODOTTI FARMACEUTICI ED ALLE RICHIESTE PERVENUTE corrispondenza varia	01/01/2022	31/12/2099
4 SEGNALAZIONE AL TRIBUNALE PER I MINORENNI IN CASO DI PRESENZA DI MINORI	AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DI ALTRI UFFICI CORRISPONDENZA, VARIA, SICRAWEB, CONTRATTO, REPERTORIO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Attivazione rete del privato sociale per progetti personali di assistenza
Descrizione	Riconoscimento ed attivazione del principio di sussidiarietà del Terzo Settore mediante la coprogettazione nelle attività di assistenza alla persona. Nel corso dell'anno saranno svolti appositi incontri di coprogettazione col terzo settore.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 INTERCETTAZIONE DEL BISOGNO MEDIANTE MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	Tale supporto si sostanzia non solo per la parte giuridica ed amministrativa degli appalti e della contrattualistica pubblica, ma anche tecnica di supporto ai rup per l'acquisizione dei cig, per la gestione dei centri di costo, per il SITAT, per il SIMOG ecc... al momento della richiesta e/o con analisi normativa e giurisprudenziale degli aggiornamenti più rilevanti corrispondenza varia, e-mail, protocollo, verbali	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
2 INCONTRI DI CONDIVISIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E CON IL PRIVATO SOCIALE RELATIVAMENTE AI BISOGNI RILEVATI E COPROGETTAZIONE INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DEL BISOGNO	dopo la fase 1sicraweb, corrispondenza varia	01/01/2022	31/12/2099
3 MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DELLA COPROGETTAZIONE		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Percorso di aiuto personalizzato area adulti
Descrizione	ELABORAZIONE CONDIVISA CON I SOGGETTI INTERESSATI DI UN PROGETTO DI AIUTO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI BISOGNO
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 ANALISI DELLA RICHIESTA DI AIUTO ATTRAVERSO COLLOQUI PROGRAMMATI (IN UFFICIO O A DOMICILIO) CON IL SINGOLO E LA SUA FAMILGLIA, IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, LA RETE INFORMALE, LA RETE ISTITUZIONALE	ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELLA SEDUTAE-MAIL E CONVOCAZIONE	01/01/2023	31/12/2023
2 ELABORAZIONE DI UN PROGETTO CONDIVISO CON LA FAMIGLIA,	ELABORAZIONE DI UN PROGETTO CONDIVISO CON LA FAMIGLIA, CONTENENTE: OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE, IMPEGNI DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE, INTERVENTI DA ATTIVARE (CONTRIBUTI ECONOMICI, ASSISTENZA DOMICILIARE, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTRO), MODALITA' E TEMPI DEL PROCESSO DI AIUTO. Entro 7 giorni dalla pesaturaLettera di trasmissione	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
3 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DELLA COMMISSIONE TECNICA-AMMINISTRATIVA E ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI	ENTRO LA DATA DELL'INCONTRO DEPUTATO ALL'ANALISI DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVOVERBALE	01/01/2023	31/12/2023
4 VERIFICHE PERIODICHE, FINALIZZATE A CONFERMARE IL PROGETTO CONDIVISO OPPURE A MODIFICARE L'INTERVENTO PROGRAMMATO	ENTRO 3 GIORNI SUCCESSIVI ALLA RELATIVA SEDUTA DI ANALISI DA PARTE DELL'OIVDATA E-MAIL	01/01/2023	31/12/2023
5 VALUTAZIONE FINALE E CONCLUSIONE DEL CASO, MISURAZIONE DEI RISULTATI CON QUELLI ATTESI	ENTRO LA DATA STABILITA DALL'OIVLETTERA DI CONVOCAZIONE	01/01/2023	31/12/2023

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Accreditamento strutture residenziali area materno-infantile
Descrizione	Accreditamento delle strutture residenziali afferenti alle seguenti tipologie di utenza: minori soli, madre/bambino, donne vittime di violenza.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TARDELLI IACOPO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Acquisizione modulistica di richiesta accreditamento		01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria domande e verifica possesso dei requisiti previsti dalla normativa		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Valutazione e approvazione esiti da parte della commissione di valutazione		01/01/2022	31/12/2099
Redazione determina di aggiornamento elenco strutture accreditate		01/01/2022	31/12/2099
Comunicazione esito alla struttura e stipula convenzione col Comune		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Assegnazione alloggi edilizia sovvenzionata
Descrizione	Assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in affitto a canone agevolato, sulla base di una graduatoria predisposta in base a punteggi previsti dalla L.R. 02/2019.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BELLINI DEBORAH	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
APERTURA TERMINI BANDO DI CONCORSO RICEVIMENTO DOMANDE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA	Il Responsabile del procedimento procede all'istruttoria delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità e sulla base dell'autocertificazione e della documentazione prodotta dall'interessato, attribuisce i punteggi come previsti nel presente bando indetto ai sensi della LRT 2/2019. Conclusa l'istruttoria il Dirigente/Responsabile approva la graduatoria provvisoria che sarà affissa all'Albo pretorio per 30 giorni consecutivi. Il Responsabile del procedimento procede all'istruttoria delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità e sulla base dell'autocertificazione e della documentazione prodotta dall'interessato. PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'UFFICIO	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA E GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA	Il Responsabile del procedimento attribuisce i punteggi come previsti nel bando indetto ai sensi della LRT 2/2019. Conclusa l'istruttoria il Dirigente/Responsabile approva la graduatoria provvisoria che sarà affissa all'Albo pretorio per 30 giorni consecutivi. Determina graduatoria provvisoria che sarà affissa all'Albo pretorio per 30 giorni consecutivi, dopo graduatoria definitiva	01/01/2022	31/12/2099
ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DELL'ALLOGGIO/ ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELL'ALLOGGIO IN EMERGENZA ABITATIVA COMUNICAZIONI E VERIFICHE PERIODICHE CON E.R.P.	PERIODICHE Determine di assegnazione ordinarie o in emergenza .COMUNICAZIONI SCRITTE O VERBALI con E.R.P.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Assegnazione contributi regionali superamento/abbattimento barriere architettoniche
Descrizione	Assegnazione di contributi economici regionali a fondo perduto a cittadini con menomazioni o limitazioni permanenti di carattere fisico, sensoriale o cognitivo per l'abbattimento e/o il superamento delle barriere architettoniche presenti nella propria abitazione ai sensi della L. 13/1989
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BELLINI DEBORAH	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEVIMENTO DOMANDE E VERIFICA LORO COMPLETEZZA	60 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLE DOMANDE PROTOCOLLO INFORMATICO E ANNOTAZIONI DOMANDA	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA DOMANDE, SOPRALLUOGHI DI VERIFICA A CAMPIONE CONDIZIONI DICHIARATE E FORMULAZIONE GRADUATORIA AVENTI DIRITTO	ENTRO IL 31/03 DELL'ANNO SUCCESSIVO ANNOTAZIONE DOMANDE E APPROVAZIONE GRADUATORIA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	01/01/2022	31/12/2099
EROGAZIONE CONTRIBUTI SPETTANTI	ENTRO 90 GIORNI DALLA DATA DI ACCREDITO DEI FINANZIAMENTI DA PARTE DI REGIONE TOSCANA A MEZZO DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CONSULTAZIONE REGISTRO DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	01/01/2022	31/12/2099
RENDICONTAZIONE REGIONE TOSCANA	ENTRO I TERMINI INDICATI E PRESCRITTI DA REGIONE TOSCANAPROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Assegno di maternità e assegno nucleo familiare numeroso INPS.
Descrizione	Gestione delle richieste per i contributi erogati dall'INPS.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione della domanda del cittadino		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Istruttoria		01/01/2022	31/12/2099
Determina di approvazione		01/01/2022	31/12/2099
Invio ad INPS per erogazione		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Attività preparatorie nell'ambito delle procedure di appalti di servizi sociali e project management
Descrizione	Programmazione, progettazione, adempimenti amministrativo-contabili afferenti alla predisposizione dei documenti di gara, controllo dell'esecuzione.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BELLINI DEBORAH	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Programmazione attività con preventivazione importi da inserire nel programma biennale forniture e servizi.		01/01/2022	31/12/2099
Progettazione, definizione modalità, profili quantitativi e qualitativi		01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti di gara (capitolato, bando, disciplinare, determina a contrattare) e scelta modalità di affidamento		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Controllo esecuzione, rapporti con l'operatore, monitoraggio obiettivi		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Certificazione parametri abitativi per il ricongiungimento familiare, permesso e carta di soggiorno
Descrizione	Preso in carico delle domande e trasmissione della certificazione rilasciata dall'ufficio tecnico, che attesti che l'alloggio, occupato da cittadini stranieri, rientra nei parametri minimi di superficie e vani previsti dalla L.R. 96/96. Tale certificazione può essere utilizzata per il nulla osta al lavoro o al ricongiungimento familiare, per il rilascio o il rinnovo del permesso di soggiorno, per il rilascio della carta di soggiorno
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BELLINI DEBORAH	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA E ISTRUTTORIA DELLA STESSA	VERIFICA REQUISITI DI IDONEITA' ALLOGGI PER CITTADINI STRANIERI INERENTE IL RILASCIO DI PERMESSI O CARTE DI SOGGIORNO E RICONGIUNGIMENTI FAMILIARI RICEVIMENTO DELLA DOMANDA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ENTRO 30 GG. PROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
CONSEGNA E RILASCIO CERTIFICAZIONE	RILASCIO CERTIFICAZIONE ENTRO 30 GIORNI DALLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE CONSEGUENTE ALLA FASE ISTRUTTORIA PROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Emergenza sociale Covid-19
Descrizione	L'obiettivo attiva tutte le misure urgenti per la gestione delle problematiche di natura psico-sociale ed economica conseguenti all'emergenza sanitaria Covid-19, mediante: l'erogazione di buoni-spesa per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità, la concessione di contributi per il pagamento del canone di locazione e la realizzazione di interventi di sostegno telefonico psicologico e sociale.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
BARONTINI VALTER		Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
BELLINI DEBORAH	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GUIDI ALESSIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
LAZZARESCI DANIELA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI SILVIA			01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
MICHELETTI STEFANO	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MORETTI MICHELE	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PETRONI DANIELE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
POLLASTRINI PATRIZIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
SIMONI MARTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione di finanziamenti destinati alle famiglie danneggiate dall'emergenza epidemiologica con determina accertamento entrata		01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria finalizzata all'utilizzo dei fondi		01/01/2022	31/12/2099
Utilizzo effettivo dei fondi mediante erogazione di contributi o servizi al cittadino		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Fondo nazionale morosità incolpevole
Descrizione	Cocontributi alle famiglie in attuazione delle disposizioni regionali a sostegno del canone di locazione per inquilini che hanno acquisito una morosità per cause previste dalla normativa e incolpevole.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Presentazione della domanda subordinata a uno sfratto in corso		01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria e presa in carico		01/01/2022	31/12/2099
Determinazione di impegno ai fini della liquidazione del contributo		01/01/2022	31/12/2099
Rendicontazione con inserimento dati sul portale sfratti della Regione Toscana		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Sistema informatico gestionale dei servizi sociali "Icaro"
Descrizione	Sviluppo e utilizzo del sistema informatico di gestione delle procedure amministrative dei servizi sociali al fine di creare una banca dati di tutti gli interventi/servizi attivati in favore dei singoli cittadini organica e facilmente consultabile.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BELLINI DEBORAH	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TARDELLI IACOPO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Formazione del personale sulle funzionalità specifiche della piattaforma	incontri di formazione con la ditta che fornisce il programma ICARO	01/01/2022	31/12/2099
Inserimento dati su piattaforma	inserimento anagrafiche dei cittadini utenti dei servizi sociali inserimento dati relativi ai flussi dei procedimenti inerenti ai servizi sociali	01/01/2022	31/12/2099
Utilizzo della piattaforma gestionale	Gestione dei procedimenti relativi alla concessione di benefici economici ai cittadini mediante la piattaforma ICAROGestione dei procedimenti relativi alla concessione di benefici economici ai cittadini mediante la piattaforma ICARO	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Trasporto sociale
Descrizione	Trasporto per disabili dal proprio domicilio ai vari centri diurni e progetti lavoro ANFFAS. Trasporto per alunni disabili dal proprio domicilio alle varie scuole di ogni ordine e grado, spesa obbligatoria. Trasporto per anziani con trasferimento dal proprio domicilio ai vari centri diurni. INDICATORE: almeno 30 beneficiari del servizio nel corso dell'anno.
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
PREDISPOSIZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE	AnnualeSchemi di Convenzione	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINA DI AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI TRASPORTO SOCIALE E FIRMA DELLE CONVENZIONI	AnnualeNumero Determina e data firma Convenzioni	01/01/2022	31/12/2099
Ricezione e istruttoria delle domande		01/01/2022	31/12/2099
Attivazione del servizio e comunicazioni agli utenti e agli operatori		01/01/2022	31/12/2099
MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE ATTIVITA' E DEL SERVIZIO CON LE ASSOCIAZIONI CONVENZIONATE.	RIUNIONI DI CONFRONTO ED ORGANIZZATIVE CON LE ASSOCIAZIONI CONVENZIONATE PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIOLOCALNDARIZZAZIONE DEGLI INCONTRIVERBALI DI RIUNIONE.	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. beneficiari del servizio trasporto sociale nel corso dell'anno.	Num	30.00		

Obiettivo PEG	Agevolazioni tariffarie utenze domestiche
Descrizione	Agevolazioni tariffarie per utenze domestiche: Riduzione o esenzione dal pagamento della tariffa per spazzatura. Contributi per il pagamento delle bollette dell'acqua per famiglie appartenenti alle fasce più deboli.
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.03 - Sostenere le famiglie in situazione di vulnerabilità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'ACCORDO SOTTOSCRITTO DALLA PARTE POLITICA CON I SINDACATI DEGLI ANZIANI.	APRILENUMERO DI DELIBERA	01/01/2022	31/12/2099
PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO SUL SITO ISTITUZIONALE; PREDISPOSIZIONE MODULI ON LINE E ATTIVAZIONE SPORTELLI PER SUPPORTO AI CITTADINI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE ON LINE	ANNUALEPROTOCOLLO NOTE	01/01/2022	31/12/2099
ACQUISIZIONE DOMANDE DA PROTOCOLLO; ISTRUTTORIA DOMANDE E INDIVIDUAZIONE AVENTI DIRITTO	OTTOBRENORMATIVA ISEE E REQUISITI PREVISTI NEL REGOLAMENTO - DATA CERTIFICAZIONE ISEE	01/01/2022	31/12/2099
TRASMISSIONE ELENCHI ASCIT PER QUANTIFICAZIONE SPESA	NOVEMBREDATA RILEVABILE DALLA POSTA TELEMATICA	01/01/2022	31/12/2099
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI IMPEGNO DI SPESA	DICEMBREDATA REGISTRAZIONE PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
COMUNICAZIONI SCRITTE AI RICHIEDENTI	DICEMBREDATA REGISTRAZIONE PROTOCOLLO	01/01/2022	31/12/2099
ACQUISIZIONE DATI PER RENDICONTAZIONE E INVIO RISULTATI ALLE CONFEDERAZIONI DEI PENSIONATI	ANNUALEELABORAZIONE DOCUMENTALE	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI	MENSILEDETERMINA E ATTO DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Assegnazione contributi per reintegro canone di locazione
Descrizione	Assegnazione di contributi, regionali e comunali, ai cittadini che si trovino in particolari difficoltà economiche, per il pagamento del canone di affitto della propria abitazione ai sensi della L. 431/1998. INDICATORE: Almeno 250 beneficiari del contributo
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.03 - Sostenere le famiglie in situazione di vulnerabilità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BELLINI DEBORAH	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
APERTURA TERMINI BANDO DI CONCORSO	ENTRO 15 GIORNI DALLA DETERMINA DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE DEL BANDOMODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO	01/01/2022	31/12/2099
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	Valore Obiettivo: ENTRO 30 GG. DALL'APERTURA DEI TERMINI DEL BANDO Sistemi di controllo: PROTOCOLLO INFORMATICO ENTRO 40 GG. DALL'APERTURA TERMINI DEL BANDO PROTOCOLLO INFORMATICO	01/01/2022	31/12/2099
ISTRUTTORIA E GRADUATORIA	ENTRO 90 GG. DALLA CHIUSURA TERMINI DEL BANDO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA	01/01/2022	31/12/2099
LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI	EROGAZIONE DELLE SOMME SPETTANTI ATTO DI LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ENTRO IL MESE DI APRILE DELL'ANNO SUCCESSIVO DATA DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. beneficiari del contributo locazione	Num	250.00		

Obiettivo PEG	Compartecipazione rette servizi domiciliari, residenziali e semi residenziali anziani e disabili
Descrizione	DEFINIZIONE, AGGIORNAMENTO E REGISTRAZIONE QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE DEGLI OSPITI AL COSTO DEI SERVIZI DOMICILIARI - RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.03 - Sostenere le famiglie in situazione di vulnerabilità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
REGISTRAZIONE VERSAMENTI	MENSILE ENTRO 7 GIORNI DAL RICEVIMENTO DEI BOLLETTINI POSTALICOMPILAZIONE REGISTRO VERSAMENTI	01/01/2022	31/12/2099
AGGIORNAMENTO SCHEDE UTENTI	MENSILE ENTRO 7 GIORNI DAL RICEVIMENTO DEI BOLLETTINI POSTALIREGISTRAZIONE VERSAMENTI SCHEDE UTENTI SU FORMATO ELETTRONICO	01/01/2022	31/12/2099
INIZIO EVENTUALI COMUNICAZIONI DI SOLLECITO PAGAMENTO	ENTRO 60 GIORNI DAL VERIFICARSI DELLA MOROSITA' DATA PROTOCOLLO COMUNICAZIONI	01/01/2022	31/12/2099
EVENTUALI ATTI INGIUNTIVI PER MANCATI PAGAMENTI	ENTRO 30 GIORNI DALLA MANCATA RISPOSTA DALL'ULTIMO SOLLECITO DI MOROSITA' DATA PROTOCOLLO ATTI INGIUNTIVI	01/01/2022	31/12/2099
ATTIVAZIONE PROCEDURE FINALIZZATE AL RECUPERO CREDITI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO LEGALE	AL BISOGNO PROTOCOLLO ATTI	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Contributi economici a famiglie fragili
Descrizione	Sostegno alle famiglie in stato di bisogno economico semplice mediante l'erogazione di contributi e la concessione di altri benefici relativi a progetti comunali (come "Bottega 5pani", "Pappe e non solo..." e "lavoro di comunità") o del terzo settore (come "Riuscire"). Indicatore: Determine di approvazione elenchi almeno 10 famiglie beneficiarie di contributi
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITÀ E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.03 - Sostenere le famiglie in situazione di vulnerabilità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
BARONCELLI ELENA			01/01/2022	31/12/2099
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
GUIDI ALESSIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MALATESTA FILOMENA		Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2022	31/12/2099
MICHELETTI STEFANO	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PALADINI GIULIA			01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PELLINACCI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
ROBERTI SARA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
SIMONI MARTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
COLLOQUIO DI VALUTAZIONE DEL BISOGNO PRESSO GLI SPORTELLI SOCIALI E SUPPORTO NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO	Colloquio con operatore counsellor	01/01/2022	31/12/2099
ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE E RELATIVA ISTRUTTORIA	Verifica sul portale INPS e altre banche-dati	01/01/2022	31/12/2099
VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE TECNICA INTEGRATA CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	COMMISSIONI MENSILIMENSILEDATA E FIRMA VERBALE DELLA RIUNIONE	01/01/2022	31/12/2099
EROGAZIONE DI BENEFICI	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA, COMUNICAZIONE ESITO AI RICHIEDENTI E ATTO DI LIQUIDAZIONE	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. Determine di approvazione elenchi contenti famiglie beneficiarie di contributi economici	Num	10.00		

Obiettivo PEG	Contributo regionale per figlio disabile
Descrizione	Raccolta delle domande, istruttoria, Approvazione con Determinazione Dirigenziale del contributo e inserimento dati sul portale INPS
Obiettivo strategico DUP	9.2 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA, LA DISABILITA' , GLI ANZIANI, LA NON AUTOSUFFICIENZA
Obiettivo operativo DUP	9.2.03 - Favorire l'inclusione sociale e lavorativa di persone con disabilità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione domande dei cittadini		01/01/2022	31/12/2099
Istruttoria		01/01/2022	31/12/2099
Esito istruttoria - determina di approvazione		01/01/2022	31/12/2099
Invio esito istruttoria alla Regione per erogazione contributo		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Interventi di solidarietà tra famiglie
Descrizione	Il progetto mira a fronteggiare e sostenere situazioni di fragilità e di vulnerabilità delle coppie genitoriali attraverso le reti informali del territorio, con l'obiettivo di dare una risposta ai bisogni di sviluppo dei bambini nella loro interazione con le figure genitoriali, i fattori ambientali e familiari secondo una prospettiva ecosistemica. (Fianco a Fianco e Mamme Tutor). INDICATORE: almeno 3 beneficiari destinatari dell'intervento nel corso dell'anno.
Obiettivo strategico DUP	9.1 - POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI
Obiettivo operativo DUP	9.1.01 - Creare una rete di famiglie solidali

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
POLLASTRINI PATRIZIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
TARDELLI IACOPO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Valutazione specialistica del singolo caso da parte degli operatori sociali		01/01/2022	31/12/2099
Abbinamento del minore (e del suo nucleo familiare) con un volontario presente nell'elenco aggiornato da Caritas		01/01/2022	31/12/2099
Elaborazione e sottoscrizione del progetto personalizzato		01/01/2022	31/12/2099
Determina di erogazione contributo al volontario che presta supporto alle famiglie sulla base del progetto		01/01/2022	31/12/2099
Liquidazione contributo		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. beneficiari destinatari dell'intervento solidarietà nel corso dell'anno.	Num	3.00		

Obiettivo PEG	Patrocinio ad iniziative promosse dal terzo settore
Descrizione	Procedure amministrative volte alla redazione degli atti amministrativi necessari alla concessione dei patrocini a progetti ed iniziative promosse da associazioni del terzo settore. Con la concessione del patrocinio l'amministrazione comunale (organo politico) riconosce la validità di un evento nell'ambito sociale e acconsente per questo, all'utilizzo dello stemma comunale, da parte degli organizzatori dell'evento medesimo
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITÀ E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.04 - Promuovere percorsi pedagogici a sostegno della genitorialità positiva (Progetto pedagogia globale)

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ricezione richieste, valutazione e valutazione di ammissibilità	Immediata Data protocollo	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione atti amministrativi	Entro 15 gg dalla data di arrivo della richiesta di patrocinio Adozione da parte dell'organo competente	01/01/2022	31/12/2099
Comunicazioni delle decisioni della G.C. all'interessato	Entro 7 gg. dalla data di adozione da parte dell'organo competente Comunicazione al richiedente	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	PNRR missione 5
Descrizione	Progettazione e realizzazione delle azioni previste dal PNRR missione 5 con il Comune di Lucca capofila, mediante la costituzione di tavoli zonali e successiva messa in atto per l'ambito Piana di Lucca
Obiettivo strategico DUP	9.1 - POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI
Obiettivo operativo DUP	9.1.04 - Coordinamento e progettazione sociale PNRR

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BELLINI DEBORAH	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
TARDELLI IACOPO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Partecipazione alla cabina di regia zonale		01/01/2022	31/12/2099
Individuazione dei dipendenti che parteciperanno ai tavoli per la progettazione		01/01/2022	31/12/2099
Partecipazione ai tavoli per la stesura dei progetti		01/01/2022	31/12/2099
Collaborazione con la zona per l'attuazione dei progetti		01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
Attivate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Completate su pervenute	Perc.	100.00	100.00	100.00
Svolte su completate	Perc.	100.00	100.00	100.00

Obiettivo PEG	Progetti di Utilità Collettiva (PUC)
Descrizione	I beneficiari del Reddito di cittadinanza sono tenuti a prestare attività non retribuita nell'ambito di Progetti di Utilità Collettiva (PUC) organizzati dal Comune di residenza. Il Comune, per la realizzazione dei PUC, si avvale degli Enti del terzo settore attraverso percorsi di co-progettazione. Indicatore: almeno 15 beneficiari RdC per i quali viene attivato il progetto di utilità collettiva (PUC)
Obiettivo strategico DUP	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.
Obiettivo operativo DUP	9.3.03 - Sostenere le famiglie in situazione di vulnerabilità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARONTINI VALTER		Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2022	31/12/2099
LAZZARESCHI DANIELA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
LUNARDI SILVIA			01/01/2022	31/12/2099
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
PETRONI DANIELE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2022	31/12/2099
TREGLIA NIKLA	Categoria C		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Avviso pubblico per l'individuazione di enti del terzo settore disponibili alla coprogettazione di PUC, coprogettazione e stipula convenzione	Determina approvazione bando e modulistica	01/01/2022	31/12/2099
Aggiornamento catalogo PUC sul portale Gepi e My Anpal e abbinamento al progetto del beneficiario RdC		01/01/2022	31/12/2099
Attivazione del PUC con l'ETS		01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Monitoraggio PUC e rimborso spese agli ETS	Monitoraggio: 1. amministrativo, mediante controllo spese rimborsabili effettuate dagli ETS 2. qualitativo, sullo stato di attuazione dei progetti Monitoraggio: 1. amministrativo, mediante controllo spese rimborsabili effettuate dagli ETS 2. qualitativo, sullo stato di attuazione dei progetti	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. beneficiari per i quali viene attivato il progetto di utilità collettiva (PUC)	Num	15.00		

URESID - COORDINAMENTO DEI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI - CASE DELLA COMUNITA'

Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	ROCCHI LUIGI
-----------------------------	-------------------	-----------------------------	--------------

Obiettivo PEG	02_ Gestione economico/contabile delle rette ricoveri RSAe utenti Centro diurno		
----------------------	--	--	--

Descrizione	Gestione economico contabile delle quote dei ricoveri della RSA, e relativa fatturazione, con differenziazione tra i soggetti che accedono alla strutture privatamente e quelli che accedono tramite assistenza di enti pubblici e comuni. INDICATORI: n. fatture insolute//n. richieste sollecito pagamento inviate (dei cittadini di Capannori)		
--------------------	--	--	--

Obiettivo strategico DUP			
---------------------------------	--	--	--

Obiettivo operativo DUP			
--------------------------------	--	--	--

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI LUIGI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
verifica delle quote (sociali/sanitarie) di ogni utente della struttura (sia utenti privati che inseriti da enti pubblici)	-	01/01/2022	31/12/2099
Redazione della fatturazione mensile	-	01/01/2022	31/12/2099
Redazione di un report che indichi utenti in pari con la retta e soggetti insoluti	-	01/01/2022	31/12/2099
Invio comunicazioni di sollecito di pagamento per soggetti insoluti	--	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
n. richieste sollecito pagamento insoluto inviate (dei cittadini di Capannori)	Perc.			

Obiettivo PEG	05_ Monitoraggio della adeguatezza del vitto offerto agli utenti
Descrizione	L'ente vuole assicurare che sia mantenuto un buon livello di qualità del vitto offerto presso la casa di riposo, per fare ciò ha intenzione di attivare un canale di verifica rivolto al personale interno in modo da valutare se il cibo risulta adeguato alla condizione degli ospiti: - Valutazione del vitto quotidianamente offerto agli ospiti della giornata alimentare INDICATORI: 100%questionari adeguatezza vitto giornata alimentare rivolto ai dipendenti della casa di riposo di cui 60% positivi
Obiettivo strategico DUP	
Obiettivo operativo DUP	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI LUIGI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Predisposizione questionario adeguatezza vitto	---	01/01/2022	31/12/2099
Consegna Questionari di gradimenti/adeguatezza		01/01/2022	31/12/2099
Analisi, valutazione e creazione Report risultati questionari	- report	01/01/2022	31/12/2099
Predisposizione report	--	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
questionari adeguatezza vitto giornata alimentare rivolto ai dipendent almeno 60% positivi	Perc.	60.00		

Obiettivo PEG	01_Orientamento e modalità inserimento in struttura
Descrizione	Verifica dei bisogni, orientamento dell'utenza, presa in carico delle esigenze dell'utenza e condivisione in collaborazione con equipe interna in caso di contratto privato, con gli assistenti sociali in caso di contratto pubblico. INDICATORE: Almeno l'90% dei posti disponibili assegnati
Obiettivo strategico DUP	9.2 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA, LA DISABILITA' , GLI ANZIANI, LA NON AUTOSUFFICIENZA
Obiettivo operativo DUP	9.2.02 - Integrazione tra servizi territoriali e RSA/Capannori Servizi

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI LUIGI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
raccolta richieste: Orientamento, verifica dei bisogni e studio delle diverse esigenze di ogni richiedente di assistenza presso la RSA.	-	01/01/2022	31/12/2099
Verifica delle esigenze dei soggetti richiedenti tramite la consultazione di personale medico specializzato e assistenti sociali in caso di contratto pubblico	-	01/01/2022	31/12/2099
Redazione e consegna degli esiti della valutazione e della conseguente offerta sanitario/economica	-	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
90% posti disponibili assegnati	S/N	Si		

Obiettivo PEG	04_Coordinamento istituzionale per la realizzazione di eventi e manifestazioni culturali o sportive presso la Don Gori
Descrizione	Il Comune di Capannori ogni anno organizza, assieme alla casa di Riposo Don Gori, degli eventi di promozione e valorizzazione dell'attività svolta anche al fine di sensibilizzare sulle problematiche della non autosufficienza i per offrire attività di svago agli anziani e alle loro famiglie. Vengono organizzate manifestazioni sportive, culturali e per le principali ricorrenze: torneo di bocce, torneo di briscola, spettacoli teatrali, centenario della struttura... INDICATORE: organizzazione di un calendario che preveda almeno 2 eventi l'anno
Obiettivo strategico DUP	9.2 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA, LA DISABILITA' , GLI ANZIANI, LA NON AUTOSUFFICIENZA
Obiettivo operativo DUP	9.2.02 - Integrazione tra servizi territoriali e RSA/Capannori Servizi

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2022	31/12/2099
ROCCHI LUIGI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2022	31/12/2099

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Creazione di un calendario di eventi per la stagione o per l'anno	- calendario	01/01/2022	31/12/2099
Promozione degli eventi programmati	- mezzi sponsorizzazione	01/01/2022	31/12/2099
realizzazione eventi	- evento	01/01/2022	31/12/2099

Indicatore	Udm	Valore di riferimento	Atteso 2024	Atteso 2025
organizzazione di un calendario che preveda almeno 2 eventi l'anno	Num	2.00		